



ประกาศสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ด้วย สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย (สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวน 1 อัตรา

ข. คุณสมบัติ

1. คุณสมบัติทั่วไป

1.1 ไม่จำกัดเพศ มีสัญชาติไทย

1.2 อายุไม่เกิน 35 ปี

1.3 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

1.4 มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในการสอบ จนถึง วันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา

1.4.1 การทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TOEIC สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ www.cpathailand.co.th โทรศัพท์ 0-2260-7061 หรือ

E-Mail : cpa@cpathailand.co.th, toeic@cpathailand.co.th

1.4.2 การทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TU-GET หรือ TU-STEP สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ www.litu.tu.ac.th โทรศัพท์ 0-2613-3101-3, 0-2696-6033

1.5 มีผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือ ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะ ด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะ ด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และ

การบัญชี สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ www.smart.tbs.tu.ac.th หรือ โทรศัพท์ 0-2613-2199, 0-2226-4511

1.6 ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษและ Smart for Work ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ดังนี้

ประเภทการทดสอบ (คะแนน)			
TOEIC	TU-GET	TU-STEP	Smart for Work
500	350	35	50%

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- 2.2 เป็นผู้ที่มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office (Word, Excel และ PowerPoint) ได้ดี
- 2.3 เป็นผู้ที่มีทักษะด้านการสื่อสาร และการเจรจาต่อรอง
- 2.4 เป็นผู้มีการทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถจัดลำดับความสำคัญของงาน
- 2.5 เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อความสูญหายของเอกสารสำคัญ
- 2.6 เป็นผู้มีความวิริยะในการตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ
- 2.7 เป็นผู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- 2.8 เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตรงต่อเวลา
- 2.9 เป็นผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์การให้บริการ เช่น การจัดจ้างที่ปรึกษา หนังสือมอบหมาย ระเบียบ/ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและการให้บริการทางวิชาการของสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาฯ ประกาศอัตราค่าธรรมเนียม และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1 ติดต่อ ประสานงาน เกี่ยวกับสัญญาจ้างเริ่มจาก ขอบเขตโครงการ ข้อเสนอโครงการ สัญญาจ้าง การปิดโครงการ ระหว่างผู้ดำเนินโครงการและหน่วยงานผู้ว่าจ้าง
- 3.2 อำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ ได้แก่ การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ รายงาน เอกสาร และการชำระเงิน
- 3.3 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ค. การสมัคร

1. ผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาสามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ในวันและเวลาทำการ

1.1 Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <https://turac.tu.ac.th/> ไปที่ แถบเมนู “การให้บริการและเอกสารดาวน์โหลด” และเลือก “แบบฟอร์มสมัครงาน”

1.2 ส่งแบบฟอร์มใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงานผ่านทาง

E-mail: wanlutfeeth@gmail.com

2. ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารดังนี้

เอกสารประกอบการสมัครงาน

1. สำเนาใบแสดงรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้หากเป็นการศึกษาต่อเนื่อง ให้แสดงใบรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) ตั้งแต่ระดับ ปวส./ปวท.
2. สำเนาผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี (หากมี)
3. สำเนาผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือ ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะ ด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี (หากมี)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล (หากมี)
7. สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารจำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
8. ไฟล์ภาพถ่ายหน้าตรง จำนวน 1 ไฟล์

หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณวันลุตพีย์ บากา

โทรศัพท์ 092-985-3068 หรือ E-mail : wanlutfeeth@gmail.com

ประกาศนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ วิทยา ด้านอรัญกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษา

แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์