

TU - RAC

รับที่.....3044.. พ.ศ.....65.....

วันที่.....16.. ธ.ค.....65.....

เวลา.....09.18 น.....

(TU-Rac)



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
รับที่ 3399, 65
วันที่ 14, 05, 65
915

ที่ นร ๑๔๐๗/ว ๗๕๗๒

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๘๙/๑๖๘-๑๗๐ ถนนวิภาวดีรังสิต
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญให้เสนอข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา โครงการจัดทำฝังน้ำ ลุ่มน้ำชายฝั่งทะเลตะวันออก
แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
๒. แบบฟอร์มตารางแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา
๓. รายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการเชิญให้เสนอข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา
๔. ตัวอย่างสัญญาการร่วมค้า

ด้วย สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำฝังน้ำ
ลุ่มน้ำชายฝั่งทะเลตะวันออก แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยวิธีคัดเลือก มีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๙,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ (เก้าล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๙,๗๔๖,๕๔๔.๔๐ บาท (เก้าล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันห้าร้อยสี่สิบสี่บาท
สี่สิบสตางค์)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง
และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น
ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน
ทรัพยากรน้ำแห่งชาติ กลุ่มบริหารงานคลัง ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของที่ปรึกษามีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ที่ปรึกษา...

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา ทั้งนี้จะพิจารณาคะแนนตามเอกสารเท่านั้น โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๔.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านคุณภาพ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดให้เท่ากับ ๑๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดให้เท่ากับ ๔๐ คะแนน

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดให้เท่ากับ ๔๐ คะแนน

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน กำหนดให้เท่ากับ ๕ คะแนน

(๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน กำหนดให้เท่ากับ ๕ คะแนน

๔.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา

การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอทางด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายที่ผ่านการประเมินข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ร้อยละ ๗๐ โดยพิจารณาสัดส่วนคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

(๑) ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๗๐

(๒) ด้านราคา ร้อยละ ๓๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานคลัง ชั้น ๑ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ อาคารจุฑามาศ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) แบบฟอร์มตารางแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา รายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการเชิญให้เสนอข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา และตัวอย่างสัญญาของการเข้าร่วมค้า และการส่งเอกสารขอให้ที่ปรึกษาส่ง ทั้งในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ถึง ๔ โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่างหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



สิ่งที่ส่งมาด้วย

<https://shorturl.asia/efwvp>

ศูนย์อำนวยการน้ำแห่งชาติ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๔ ๑๘๔๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๒๑ ๙๑๔๒

(นายบุญสม ชลพิทักษ์วงศ์)

ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก



ข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา
(Terms of Reference)

โครงการจัดทำผังน้ำ ลุ่มน้ำชายฝั่งทะเลตะวันออก
แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ศูนย์อำนวยการน้ำแห่งชาติ
สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

สารบัญ

หน้า

1. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)

1.1 เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	1-1
1.2 คุณสมบัติเฉพาะของผู้ยื่นเสนอ	1-1 ถึง 1-2
1.3 เอกสารและหลักฐานในการยื่นข้อเสนอ	1-2 ถึง 1-3
1.4 การยื่นข้อเสนอ	1-3 ถึง 1-4
1.5 หลักเกณฑ์และสิทธิของสำนักงาน	1-4 ถึง 1-9
1.6 หลักเกณฑ์ของการสนองรับราคาและข้อเสนอ	1-9
1.7 หลักเกณฑ์การทำสัญญา	1-9 ถึง 1-10
1.8 การจ่ายเงินล่วงหน้า	1-10
1.9 อัตราค่าปรับ	1-10

2. ตัวอย่างสัญญาจ้าง

- ตัวอย่างสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา	2-1 ถึง 2-9
- วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา	2-10 ถึง 2-11
- ภาคผนวก 1. ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาทำงาน	2-12
- ภาคผนวก 2. กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา	2-13
- ภาคผนวก 3. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง	2-14 ถึง 2-18
- ภาคผนวก 4. แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)	2-19 ถึง 2-20
- ภาคผนวก 5. แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน)	2-21 ถึง 2-22
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน	2-23
- หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง	2-24 ถึง 2-25

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3. เงื่อนไขและขอบเขตการศึกษา	
3.1 ความเป็นมาของโครงการ	3-1 ถึง 3-3
3.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ/การศึกษา	3-3
3.3 ขอบเขตของพื้นที่ศึกษา	3-3
3.4 แนวทางการศึกษา	3-3 ถึง 3-14
3.5 บุคคลากรหลักที่ต้องการ	3-14 ถึง 3-16
3.6 การสนับสนุนจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	3-16
3.7 การสำรวจเพิ่มเติม	3-16
3.8 ระยะเวลาของการศึกษา	3-16
3.9 การรายงานผลการศึกษา	3-16 ถึง 3-19
3.10 การส่งมอบงาน	3-19
3.11 การตรวจรับงาน	3-19
3.12 การจ่ายเงิน	3-20
3.13 การจ่ายเงินล่วงหน้า	3-20 ถึง 3-21
3.14 เงื่อนไขประกอบ	3-22 ถึง 3-25
3.15 หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ	3-25 ถึง 3-28
3.16 ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ	3-28
4. รายละเอียดการควบคุมงาน	4-1 ถึง 4-2
5. บทนิยาม	5-1 ถึง 5-2
6. แบบบัญชีเอกสาร	6-1 ถึง 6-2

1. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำผังน้ำ ลุ่มน้ำชายฝั่งทะเลตะวันออก แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยวิธีคัดเลือก งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน เนื่องจากเป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.2561 ซึ่งจำเป็นต้องคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์หน่วยงานของรัฐมากที่สุด ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 119, 120, 121, 122, และข้อ 123 โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1.1 เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

1.1.1 ตัวอย่างสัญญาจ้าง

1.1.2 เงื่อนไขเฉพาะการจ้าง

1.1.3 รายการรายละเอียดควมงาน

1.1.4 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.1.5 แบบบัญชีเอกสาร

1.2 คุณสมบัติเฉพาะของผู้ยื่นข้อเสนอ

1.2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

1.2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

1.2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

1.2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

1.2.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

1.2.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

1.2.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

1.2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประกอบการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

1.2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษามีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

1.2.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

1.2.11 ที่ปรึกษาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

1.3 เอกสารและหลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานและซองข้อเสนอด้านคุณภาพ ซองข้อเสนอด้านราคา โดยแยกเอกสารหลักฐานไว้นอกซองข้อเสนอด้านคุณภาพและซองข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

1.3.1 เอกสารหลักฐานนอกซองข้อเสนอด้านคุณภาพและซองข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้จำนวน 7 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด)

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือการจัดตั้งสถาบันการศึกษา รายชื่อผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลตาม (1) ให้ยื่นหลักฐานสำเนาภาพถ่าย ทะเบียนบ้าน ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

1.3.2 ช่องข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ 1 และช่องข้อเสนอด้านราคาของที่ 2

1.3.3 บัญชีเอกสารทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับช่องข้อเสนอ ตามแบบในข้อ 1.1.5

1.4 การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาพร้อมกันโดยแยกเป็น 2 ช่อง ดังนี้

1.4.1 **ช่องที่ 1** ให้บรรจุเอกสารข้อเสนอทางด้านคุณภาพ จำนวน 7 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด ดังนี้

(1) ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ

(2) **หลักฐานแสดงผลงาน** ประกอบด้วย

(2.1) บัญชีแสดงรายการงาน ซึ่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(2.2) บัญชีแสดงรายการงาน ในปัจจุบันที่ยังไม่แล้วเสร็จ

(2.3) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง หรือ สำเนาภาพถ่ายสัญญาของผู้ว่าจ้าง ตามบัญชีแสดงรายการงานในข้อ (2.1) และ (2.2) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

(3) **หลักฐานเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคล** ประกอบด้วย

(3.1) บัญชีแสดงรายชื่อ คุณสมบัติ จำนวนเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลทั้งที่ปฏิบัติงานประจำ และปฏิบัติงานชั่วคราว (เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มาทำงานโครงการนี้)

(3.2) ประวัติการทำงานของเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลทุกคนตามที่ระบุในข้อ (3.1) โดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ (ด้วยหมึกสีน้ำเงิน) และวัน เดือน ปี อย่างสมบูรณ์ และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

1.4.2 **ช่องที่ 2** ให้บรรจุเอกสารข้อเสนอด้านราคา จำนวน 7 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด

ข้อเสนอด้านราคา จะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านคุณภาพโดยให้แยกการเสนอราคาออกเป็น ส่วน ๆ ตามที่กำหนดเงื่อนไข เช่น

ราคาค่าศึกษา ทั้งนี้จะต้องแสดงรายละเอียดประกอบดังต่อไปนี้

- เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ ของแต่ละคน
- จำนวน MAN – MONTH ของบุคคลหลักและบุคคลสนับสนุน แต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน
- อัตราราคา MAN – MONTH จะต้องมีหลักฐานแสดงด้วยว่าอัตรา MAN – MONTH ของแต่ละบุคคลได้รับจากหน่วยราชการใดเป็นครั้งสุดท้ายจำนวนเท่าใด และเมื่อใด
- อัตราค่าสำรวจและทดสอบ ฯลฯ
- ค่าใช้จ่ายอื่น

ราคาค่าสำรวจ โดยแยกออกเป็น

- ค่าสำรวจด้านการมีส่วนร่วม
- ค่าสำรวจด้านวิศวกรรม
- ค่าสำรวจด้านสิ่งแวดล้อม
- ค่าสำรวจอื่น ๆ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอและที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 270 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

1.5 หลักเกณฑ์และสิทธิของสำนักงาน

การดำเนินจ้างที่ปรึกษาโครงการนี้ สำนักงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาจำนวน 2 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยมีอำนาจหน้าที่

1. พิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
2. พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
3. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โดยมีอำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับงานจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

1.5.1 หลักเกณฑ์การรับซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐาน

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณารับซองข้อเสนอพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ 1.3 และข้อ 1.4 เฉพาะที่ยื่นเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอเท่านั้น

1.5.2 หลักเกณฑ์การเปิดซองข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละราย ว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ 1.1.4 (1) ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือเปิดซองข้อเสนอด้านราคาว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.1.4 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะพิจารณาว่ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน

1.5.3 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะเปิดซองข้อเสนอที่ส่งหลังจากเสร็จสิ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1.5.3.1 จะเปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาทุกราย ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการฯ เห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการฯ ตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

1.5.3.2 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาเอกสารและหลักฐานที่กำหนดในข้อ 1.3 และข้อ 1.4 ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอให้ครบถ้วน สำหรับประวัติการทำงาน ofเจ้าหน้าที่และสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ ตามข้อ 1.4.1 (3) (3.2) หากเสนอมาใช้ต้นฉบับและหรือไม่มีลายมือชื่อของเจ้าของประวัติ และหรือ วัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อก่อนวันยื่นข้อเสนอเกินกว่า 1 เดือน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะไม่พิจารณาข้อเสนอโดยเด็ดขาด และจะไม่ส่งคืนเอกสารและหลักฐานทั้งหมด

ในการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์เปรียบเทียบประสิทธิภาพของที่ปรึกษา ข้อเสนอทางคุณภาพ ตลอดจนเงื่อนไขและบริการต่างๆ รวมทั้งคุณสมบัติและประสิทธิภาพของ

เจ้าหน้าที่ที่เสนอมาเพื่อทำโครงการนี้ ทั้งนี้ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้ 5 ส่วน ประกอบด้วย รายละเอียดดังนี้

1. การประเมินผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (Experience of Firms)

คะแนนรวม 10 คะแนน พิจารณาจากใบรับรองผลงานจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เชื่อถือได้ หรือ เอกสารแสดงการส่งมอบงานครบตามสัญญา เช่น หนังสือขอเบิกเงินงวดสุดท้าย หนังสือขอปิดโครงการ หนังสือขอเบิกเงินประกันผลงาน เป็นต้น โดยที่ปรึกษาต้องแสดงวงเงินตามสัญญาให้ชัดเจนหากไม่สามารถระบุวงเงินได้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคะแนนของเอกสารรับรองผลงานนั้น ๆ สำหรับผลงานที่พิจารณาต้องอยู่ในช่วงวันที่ 1 มกราคม 2555 ถึงปัจจุบัน

2. การประเมินวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน จะพิจารณาแบ่งเป็น 5 หัวข้อย่อย เพื่อพิจารณาให้คะแนน (**คะแนนรวม 40 คะแนน**) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

2.1 แนวความคิดและความเข้าใจโครงการ	2 คะแนน
2.2 แนวทางและวิธีการทำงาน (Approach and Methodology)	30 คะแนน
2.3 แผนการทำงานและการจัดกำลังบุคลากร (Workplan and the Consultants)	4 คะแนน
2.4 ด้านความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของสาระและความเรียบร้อย	2 คะแนน
2.5 ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	2 คะแนน

3. การประเมินจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (Personnel) พิจารณาตามคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญที่เสนอแต่ละสาขาโดยให้คะแนนเป็นรายบุคคล (**คะแนนรวม 40 คะแนน**) โดยพิจารณาจากคุณสมบัติด้านต่าง ๆ ดังนี้

รายการ	สัดส่วนเปอร์เซ็นต์ของคะแนน
3.1 อายุ	15%
3.2 วุฒิการศึกษาและการฝึกอบรม	15%
3.3 ประสบการณ์ตรงในสาขาที่เสนออย่างน้อย 10 ปี (วันที่ 1 มกราคม 2555 ถึงปัจจุบัน)	70%

ในกรณีที่มีการเสนอบุคลากรคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ไม่ เป็นไปตามขอบเขตของการจ้างที่ปรึกษา (TOR) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ให้ คะแนนข้อเสนอ

4. การประเมินประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พิจารณา ตามประเภทของที่ปรึกษาที่ให้บริการงานจ้างบริการทางวิชาการและการวิจัย/การให้บริการทางวิชาการ (**คะแนนรวม 5 คะแนน**) โดยเป็นไปตาม กฎกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 หมวด 8 ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน โดยมีรายละเอียดและวิธีพิจารณาคะแนน ดังนี้

(1) การพิจารณาคะแนนจะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะ รายชื่อตามกฎหมายกระทรวงที่รัฐให้การส่งเสริมและสนับสนุน ดังนี้

(ก) มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง ต้องมีเงื่อนไขดังนี้

(ก.1) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยรัฐนั้น และ

(ก.2) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

(ข) ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

(ค) สถาบันพระปกเกล้า

(ง) สถาบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

(จ) สถาบันส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

(ฉ) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

(ช) มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ

(ซ) สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

(2) กรณีหน่วยงานประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกับนิติบุคคล ให้คะแนน ตามสัดส่วนร่วมค่าที่ได้รับ

5. การประเมินข้อเสนอทางการเงิน (คะแนนรวม 5 คะแนน) พิจารณาคะแนนดังนี้

เอกสารการเงิน แสดงรายรับรายจ่ายที่มีการรับรอง ย้อนหลัง 5 ปี 5 คะแนน โดยพิจารณาจากสัดส่วนร่วมค่าของที่ปรึกษา กำหนดรายละเอียด ดังนี้

ปี	กรณีมีหลักฐานขององค์กรทั้งหมด
ปี 2560	หลักฐานไม่ขาดดุล ให้ 1 คะแนน หลักฐานขาดดุลให้ 0 คะแนน
ปี 2561	หลักฐานไม่ขาดดุล ให้ 1 คะแนน หลักฐานขาดดุลให้ 0 คะแนน
ปี 2562	หลักฐานไม่ขาดดุล ให้ 1 คะแนน หลักฐานขาดดุลให้ 0 คะแนน

ปี	กรณีมีหลักฐานขององค์กรทั้งหมด
ปี 2563	หลักฐานไม่ขาดดุล ให้ 1 คะแนน หลักฐานขาดดุลให้ 0 คะแนน
ปี 2564	หลักฐานไม่ขาดดุล ให้ 1 คะแนน หลักฐานขาดดุลให้ 0 คะแนน

หมายเหตุ กรณี : 1. หลักฐานการแสดงผลงานไม่ได้แสดงข้อมูลของที่ปรึกษาทั้งหมดไม่ให้คะแนน
2. หากสัดส่วนของที่ปรึกษาที่รับงานไม่ชัดเจนสงวนสิทธิ์ไม่ให้คะแนน

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ผ่านการคัดเลือกทางด้านคุณภาพ และได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาจะต้องได้รับคะแนนประเมิน ข้อเสนอทางด้านคุณภาพอย่างน้อยร้อยละ 70

ในการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอทางด้านราคาที่ปรึกษาทุกรายที่ผ่านการประเมินข้อเสนอทางด้านคุณภาพ โดยพิจารณาสัดส่วนคะแนนข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

- 1) ด้านคุณภาพ ร้อยละ 70
- 2) ด้านราคา ร้อยละ 30

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจะได้รับการคัดเลือกให้มาเจรจาต่อรองราคาเป็นอันดับแรก หากการเจรจาต่อรองไม่เป็นผลสำเร็จจะเชิญที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคาที่ดีที่สุดในรายถัดไปมาเจรจาต่อรองต่อไป เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ในกรณีที่ที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายรายให้พิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

1.5.3.3 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะแจ้งให้ผู้ที่มีคะแนนคุณภาพและราคาดีที่สุดมาเพื่อเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายรายให้พิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด

1.5.3.4 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก มีสิทธิที่จะเจรจาต่อรองทั้งข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอราคา สอบถามหรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี

1.5.3.5 ในกรณีที่ปรากฏว่า ราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการ ดังนี้

(1) ต่อรอราคากับที่ปรึกษารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรจางนั้น ให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้หากที่ปรึกษารายนั้นยอมลดราคาแล้วราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินและเห็นว่าราคดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอจางจากที่ปรึกษารายนั้น

(2) หากดำเนินการตาม (1) แล้วไม่ได้ผล สำนักงานขอสงวนสิทธิ ในการยกเลิกการจางในครั้งนั้น

1.5.3.6 เมื่อเจรจาได้ราคาที่เหมาะสมแล้ว จะพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่จะกำหนดในสัญญาต่อไป

1.5.3.7 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังการเปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือข้อเสนอด้านราคาว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 1.5.2 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.1.4 (2) สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 1.5.2 และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่าพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือซองข้อเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่ามีอำนาจยกเลิกการเปิดซองข้อเสนอดังกล่าวได้

สิทธิที่กล่าวมาทั้งหมดในข้อ 1.5.3 เป็นสิทธิโดยชอบของสำนักงาน ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้าง เพื่อฟ้องร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานอย่างหนึ่งอย่างใดในภายหลังไม่ได้

1.6 หลักเกณฑ์ของการสนองรับราคาและข้อเสนอ

เมื่อสำนักงานพิจารณารับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว จะสนองรับราคาและข้อเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น พร้อมทั้งแจ้งกำหนดนัดให้มาทำสัญญา

1.7 หลักเกณฑ์การทำสัญญา

1.7.1 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงิน แล้วเท่านั้น

1.7.2 ก่อนทำสัญญาต่อกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะขอตรวจดูร่างสัญญาที่จะทำต่อกันล่วงหน้าได้

1.7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไปทำสัญญากับสำนักงานภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือสนองรับราคาและข้อเสนอ

ระยะเวลาที่กำหนดให้ไปทำสัญญาดังกล่าวข้างต้น หากสำนักงานมีความจำเป็นไม่อาจลงนามในสัญญาได้ และจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดเวลาในการลงนามในสัญญาออกไปผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมไปทำสัญญา

ตามกำหนดเวลาที่เลื่อนออกไปนั้น และไม่ถือเป็นเหตุอันจะนำมากล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากสำนักงาน

หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ไปทำสัญญาภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องค่าเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

1.7.4 ก่อนหรือขณะทำสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหลักฐานต่อไปนี้ให้สำนักงานตรวจสอบ

(1) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด สำนักงานทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

(2) หนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ครบถ้วน ถ้าผู้จะทำสัญญาเป็นตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล

(3) บัตรประจำตัวผู้ทำสัญญาที่ออกโดยส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ถ้าเป็นชาวต่างประเทศ อนุโลมให้ใช้หนังสือเดินทางแทนได้

1.7.5 ในการลงนามในสัญญาควรมีพยานฝ่ายผู้เสนอราคาลงชื่อเป็นพยานในสัญญาด้วย 1 คน

1.8 การจ่ายเงินล่วงหน้า

ที่ปรึกษามีสิทธิเสนอขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยตามแบบที่แนบท้าย (ภาคผนวก 4) ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่จะขอรับให้แก่สำนักงานก่อนการชำระเงินล่วงหน้านั้น สำหรับการจ้างหน่วยงานภาครัฐ ไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้า

1.9 อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามเงื่อนไขเอกสารแนบท้ายสัญญา ภาคผนวก 3. ข้อ 5 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

2. ตัวอย่างสัญญาจ้าง

ตัวอย่าง

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่..... (1)

สัญญานี้ทำขึ้น ณ.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ระหว่าง (2)

โดย..... (3)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ (4 ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (5) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(6) (ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (4 ข)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ.....

..... (ชื่อโครงการและรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....

.....

.....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก.....ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้อง

ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน.....และบทบัญญัติ

แห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

1.2 ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ...(ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน) จำนวน...(....) หน้า

2.2 ผนวก 2 ...(กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา) จำนวน...(....) หน้า

2.3 ผนวก 3 ...(ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง) จำนวน...(....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น.....(.....) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก.....และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

(7) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดอกเป็นผู้นำภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

(8) ข้อ 4 เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกัน
การรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....(หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์
ของธนาคารภายในประเทศ.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษา
จะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไข
อันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

4.1 ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตาม
สัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น
ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าได้ทันที

4.2 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า
เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า
คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

4.3 ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ 3 ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าในแต่ละงวด ไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้าง
ในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว
ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

4.4 เงินจำนวนใดๆ ก็ตามของที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้
ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักชดใช้
คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

4.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงิน
ที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง
ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

4.6 ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้
หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ 5 ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

5.1 ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ.....
จำนวน.....(.....) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1

5.2 ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญาด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญา

5.3 บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ 6 การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

6.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ 6.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกัน เงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิ เรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

6.2 ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้น ก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุด ปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษา จะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ 6.2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่าย เท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ 6.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้สำรองจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้าง ยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาดูด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคา ค่าจ้างตามข้อ 3

ข้อ 7 สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

7.1 ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการ ปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

7.2 ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว เท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

7.3 ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือ ได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

7.4 บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง

เมื่อสิ้นสุดสัญญาที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

7.5 ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือ รายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

7.6 บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

7.7 ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

7.8 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ 8 ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

8.1 ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

8.2 ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

8.3 ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

ข้อ 9 พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ 10 ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ 1 ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(10).....(.....) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ 3 นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ 1 จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ 11 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

(11) ข้อ 12 (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ.....(12).....(.....) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของ

ธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาตามมอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ 12 (ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น.....(13).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.(14)....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(15) กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 13 การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วยงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(16).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 14 การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 15 การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

- (1) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (2) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (3) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (4) ให้ระบุชื่อที่ปรึกษา
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (5) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (6) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (7) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (8) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (9) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (10) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 162
- (11) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (12) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 174
- (13) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (1) เงินสด
 - (2) เช็คหรือตราพด ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
 - (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ
ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(14) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 168

(15) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

(16) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ 13 กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาต
จากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

วันทำสัญญา.....

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาทำงาน

วันทำสัญญา.....

กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

วันทำสัญญา.....
ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ภาคผนวก 3. แบบที่ 1

(แบบเหมาจ่าย)

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

3.1 ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

3.1.1 จำนวนเงินเหมาจ่าย

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานที่ปรึกษาเป็นการเหมาเป็นเงินทั้งสิ้น.....
.....(เงินตราต่างประเทศ).....และ..... บาท
(.....)

3.1.2 งวดเงินค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่ายจะแบ่งออกเป็นเงิน (เงินตราต่างประเทศ)
จำนวน งวด และเงินบาท จำนวน งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อผู้ว่าจ้าง
ได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษา ส่วนใบเรียกเก็บเงินนั้น ให้ยื่นเมื่อวันสุดท้ายของเดือนสำหรับเงินค่าจ้าง
ของงวดเดือนนั้น

เงินค่าจ้างในแต่ละงวดทั้งส่วนที่เป็น (เงินตราต่างประเทศ)
และเงินบาท จะจ่ายตามกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

งวดการจ่ายเงิน	เงินตราต่างประเทศ	เงินบาท
เดือนที่ 1-		
รวม		

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม
กำหนดเวลาการทำงานในภาคผนวก 1. และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ที่ปรึกษาจะต้องส่งใบเรียกเก็บเงินพร้อมด้วยเอกสารที่จำเป็น เพื่อขอเบิกคืนเงินค่าใช้จ่ายตามจำนวน
ที่ได้จ่ายไปจริงต่อผู้ว่าจ้างเป็นระยะ ๆ ไป ผู้ว่าจ้างจะทำการจ่ายคืนค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน
45 วัน นับแต่ได้รับใบเรียกเก็บเงินนั้น ในกรณีที่มิได้จ่ายบางรายการซึ่งยังเป็นข้อโต้แย้งกันอยู่ระหว่าง
ผู้ว่าจ้างกับที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเฉพาะค่าใช้จ่ายส่วนที่ไม่มีการโต้แย้งให้แก่ที่ปรึกษา ภายใน 45 วัน
นับแต่ได้รับใบเรียกเก็บเงินนั้น

3.2 วิธีการจ่ายเงิน

3.2.1 การจ่ายเงินส่วนที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

(แบบที่ 1) 1. การจ่ายเงินส่วนที่เป็นเงิน (เงินตราต่างประเทศ)นั้น ผู้ว่าจ้าง
จะเป็นผู้สั่งให้ (แหล่งเงินกู้) จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาในนามของผู้ว่าจ้าง
โดยจ่ายเข้าบัญชีของธนาคาร ซึ่งที่ปรึกษาจะได้กำหนด

(แบบที่ 2) 2. การจ่ายเงินส่วนที่เป็นเงิน (เงินตราต่างประเทศ) ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายโดยตรง โดยจ่ายเข้าบัญชีของธนาคาร ซึ่งที่ปรึกษาจะได้กำหนด

3.2.2 การจ่ายเงินส่วนที่เป็นเงินบาท

(แบบที่ 1) 1. ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ที่ปรึกษา

(แบบที่ 2) 2. ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้สั่งให้ (แหล่งเงินกู้) จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาในนามของผู้ว่าจ้างโดยจ่ายเข้าบัญชีของธนาคาร ซึ่งที่ปรึกษาจะได้กำหนด

3.3 เงินล่วงหน้าและหนังสือค้ำประกัน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาจำนวนร้อยละ 15 (15%) ของเงินค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม คิดเป็นเงิน.....บาท (.....)

เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ก่อน ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และที่ปรึกษากลับที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังต่อไปนี้

- 1) ที่ปรึกษาจะขอรับเงินล่วงหน้า 15% ได้ภายใน 15 วันนับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป
- 2) ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษา หรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที
- 3) เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ 4.2 ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด 15 วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกร้องเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจาก ที่ปรึกษา หรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที
- 4) ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้จำนวนร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจะได้รับในแต่ละงวด ทั้งนี้จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ดังกล่าวจะครบตามจำนวนเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว
- 5) ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับ หลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง
ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าตามข้อ 4
- 6) ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ต้องมีตัวเลขไทย หรืออารบิกและอักษรไทย ถ้าทำเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องมีภาษาไทยกำกับ ให้ปรากฏข้อความดังต่อไปนี้

- 6.1 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ออกไปรับ
- 6.2 ชื่อหรือยี่ห้อ และที่อยู่ของผู้ออกไปรับ
- 6.3 ชื่อและที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง
- 6.4 เลขลำดับของเล่ม และของใบรับ
- 6.5 วัน เดือน ปี ที่ออกไปรับ
- 6.6 จำนวนเงินที่รับ
- 6.7 ชนิด ชื่อ งาน/โครงการ ของค่าจ้างล่วงหน้า
- 6.8 ลายมือชื่อผู้มีอำนาจของผู้ออกไปรับ
- 6.9 ผู้รับเงิน

3.4 เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกัน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ 3.1.2 ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ(%)..... เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายเงินคืนให้ที่ปรึกษาภายใน 45 วัน นับแต่ (ตัวอย่าง เช่น “การจ่ายประกันผลงานงวดสุดท้าย” เป็นต้น)

อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมา มอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทยตามแบบที่แนบท้ายสัญญา (ภาคผนวก 5.) และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ สิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่หนังสือค้ำประกันนั้นได้หมดอายุแล้ว

3.5 เบี้ยปรับกรณีผิดสัญญา

3.5.1 ถ้าที่ปรึกษาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือที่ปรึกษาผิดสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ที่ปรึกษายินยอมรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- 1) หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานตามภาคผนวก.....ไม่แล้วเสร็จภายใน.....วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานได้ในส่วนนี้ให้ปรับเป็นรายวันวันละ.....บาท (.....) จนถึงวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จบริบูรณ์
การนับระยะเวลาตามที่กำหนดในวรรคก่อนให้คำนวณนับตามปฏิทิน วันสุดท้ายตรงกับวันใด แม้เป็นวันหยุดทำการตามประกาศเป็นทางการ หรือตามประเพณีก็ตามให้ถือว่าวันดังกล่าวเป็นวันครบระยะเวลาดังกำหนด
- 2) เรียกค่าเสียหายที่ต้องเสียไปเนื่องจากการที่ที่ปรึกษาผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกร้องให้ที่ปรึกษาชดใช้แต่เบี้ยปรับอย่างเดียว หรือค่าเสียหายด้วยหรือไม่ก็ได้

- 3) ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ และใช้สิทธิตามข้อ 3.6.2 นอกเหนือจากการปรับจนถึงบอกเลิกสัญญาด้วย

3.5.2 ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) รับผิดชอบประกันผลงาน
- 2) เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะจ้างที่ปรึกษาอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์
- 3) เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากที่ปรึกษา

3.5.3 ความรับผิดชอบงานบกพร่อง

ในกรณีที่ผลการศึกษาทางวิชาการบกพร่อง หรือไม่เหมาะสมตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจาก ที่ปรึกษามีได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับ โดยไม่คิดค่าบริการจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่รับจัดการแก้ไข ให้เป็นที่ยอมรับในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปโดยสิ้นเชิง ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามผลการศึกษาทางวิชาการที่ที่ปรึกษาได้เป็นผู้ศึกษาไว้ ซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษา ได้ศึกษาไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ที่ปรึกษาทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วนที่เกิดขึ้นจากความเสียหายนั้น การเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าวให้หมายความรวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงและโดยส่วนที่เกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาของที่ปรึกษาด้วย

วันทำสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)

ภาคผนวก 4.

แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1) ตามที่.....(ชื่อที่ปรึกษา).....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ที่ปรึกษา” ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งที่ปรึกษามีสิทธิ์ที่จะขอรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้าเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

2) ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไป ภายในวงเงินไม่เกิน.....บาท (.....)

3) หากที่ปรึกษาซึ่งได้รับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ 1 จากผู้ว่าจ้างไปแล้ว ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือตามเงื่อนไขอื่น ๆ แปรทลายสัญญา อันเป็นเหตุให้ต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือที่ปรึกษามีความผูกพันที่จะต้องจ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าตกลงที่จะจ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มตามจำนวน.....บาท (.....) หรือตามจำนวนที่ยังค้างอยู่ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกให้ที่ปรึกษาชำระหนี้ก่อน

4) หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้าดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.(วันจ่ายเงินตามสัญญางวดสุดท้าย) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบกำหนดแล้ว) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนแล้ว) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

5) หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

วันทำสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน)

ภาคผนวก 5.

แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

เลขที่ วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่..... (ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยตามสัญญาดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ..... (.....%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างนั้น

2. ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันผู้รับจ้างสำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างได้หักไว้จากค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....) ซึ่งผู้รับจ้างได้ขอรับคืนไป กล่าวคือหากผู้รับจ้างปฏิบัติตามพร่อง หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายใดแก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้ายอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้รับจ้างแต่ประการใดอีกด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินประกันผลงานจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่..... (วันจ่ายเงินตามสัญญาจ้างงวดสุดท้าย).....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

4. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อพยาน

(.....)

ลงชื่อพยาน

(.....)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน

1. การโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินให้กระทำได้ ดังนี้
 - 1.1 ผู้รับจ้างหรือผู้ขาย โอนให้แก่ธนาคารภายในประเทศ บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ทางธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบ
 - 1.2 ผู้รับโอนตาม ข้อ 1.1 ดังกล่าวข้างต้นโอนกลับคืนให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขาย
2. ห้ามมิให้มีการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินในกรณีดังต่อไปนี้
 - 2.1 สัญญา ใบสั่งหรือข้อตกลงที่กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินโดยวิธีจ่ายผ่านธนาคาร เว้นแต่จะมีระเบียบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งระเบียบหลักเกณฑ์ที่จะออกมาในภายหลังกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
 - 2.2 สัญญา ใบสั่งหรือข้อตกลงภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ที่กำหนดให้จ่ายค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน เบิกจ่ายด้วยวิธีเบิกตรง (DIRECT PAYMENT)
3. การโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน ผู้โอนและผู้รับโอนจะต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้สำนักงานฯ ทราบตามแบบฟอร์มที่แนบ และจะต้องตกลงยินยอมผูกพันกับสำนักงานฯ ดังต่อไปนี้
 - 3.1 หากมีค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดที่สำนักงานฯ มีสิทธิจะได้รับ หรือหักออกจากค่าจ้างหรือ ค่าซื้อทรัพย์สิน ตามเงื่อนไขสัญญา ใบสั่งหรือข้อตกลง ผู้รับโอนยินยอมให้สำนักงานฯ รับหรือหักออกไว้ได้ทันที
 - 3.2 หากสำนักงานฯ มีความจำเป็นต้องสั่งจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาที่สมควรไม่ว่าเนื่องจากสาเหตุการอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้า หรือเหตุอื่นใดก็ตาม ผู้รับโอนยินยอมสละสิทธิในการเรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดในระหว่างที่ล่าช้านั้นจากสำนักงานฯ
 - 3.3 หากสำนักงานฯ มีสิทธิเรียกเงินที่ผู้รับโอนได้รับไปคืนทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนแล้ว ผู้โอนและผู้รับโอนจะรับผิดชอบใช้เงินให้สำนักงานฯ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด
 - 3.4 หากสำนักงานฯ มีสิทธิเรียกร้องจากผู้โอนและผู้รับโอน ไม่ว่าสิทธิเรียกร้องนั้นจะเกิดจากมูลหนี้ใดๆ หรือจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังการโอนสิทธิเรียกร้องในครั้งนั้น ผู้รับโอนยินยอมให้สำนักงานฯ นำสิทธิเรียกร้องดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินที่ผู้รับโอนจะได้รับตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง
 - 3.5 หากสำนักงานฯ มีข้อต่อสู้ใดๆ ต่อผู้โอน ผู้รับโอนยินยอมให้สำนักงานฯ ยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้แก่ผู้รับโอนได้เช่นกัน
4. การส่งหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง ให้ผู้โอนและผู้รับโอนส่งที่กองการเงินและบัญชีหรือหน่วยงานในท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้เบิกจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินตามสัญญาใบสั่งหรือข้อตกลงดังกล่าว
5. ผู้รับจ้างหรือผู้ขายจะต้องเป็นผู้ออกไปกำกับภาษีตามจำนวนเงินที่ระบุในใบส่งมอบงานหรือใบส่งของ
6. ผู้รับโอนจะต้องเป็นผู้ออกไปเสร็จรับเงินตามจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับ

หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้โอน).....โดย.....
อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....
(ชื่อผู้โอน).....ปรากฏตามหนังสือรับรองของ.....(สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
กรุงเทพมหานคร กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ / สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด / และ
หรือหนังสือมอบอำนาจ).....ดังแนบ สำนักงานเลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้โอน”
และ.....(ชื่อผู้รับโอน).....โดย.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....(ชื่อผู้รับโอน).....ปรากฏตาม
หนังสือรับรองของ.....(สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร สำนักงานทะเบียนการค้า
กระทรวงพาณิชย์ / สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด / และหรือหนังสือมอบอำนาจ).....ดังแนบ
สำนักงานเลขที่.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....
จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้รับโอน”

ข้าพเจ้า ผู้โอนและผู้รับโอน ขอแจ้งให้สำนักงานฯ ทราบว่า บัดนี้ ผู้โอนได้โอนสิทธิเรียกร้องรับ
เงิน.....(ค่าจ้าง / ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ตาม.....(สัญญา / ใบสั่ง / ข้อตกลง).....
เลขที่.....ลงวันที่.....ตามที่ผู้โอนมีสิทธิได้รับรวมทั้งค่า K (ถ้ามี) ภายใน
วงเงิน.....บาท (.....)* / ทั้งหมดโดยไม่จำกัดวงเงิน**ให้แก่ผู้รับโอน
ซึ่งปรากฏรายละเอียดตามสำเนาสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องดังแนบ โดยผู้โอนและผู้รับโอนตกลงยินยอม
ผูกพันกับสำนักงานตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. หากมีค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดที่สำนักงานมีสิทธิจะได้รับ หรือหักออกจาก.....
(ค่าจ้าง/ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ตามเงื่อนไข.....(สัญญา / ใบสั่ง / ข้อตกลง)
.....เลขที่.....ลงวันที่.....ผู้รับโอนยินยอมให้
สำนักงานฯ รับหรือหักออกไว้ได้ทันที

2. หากสำนักงาน มีความจำเป็นต้องสั่งจ่าย.....(เงินค่าจ้าง / ค่าทรัพย์สิน
.....ล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาที่สมควร ไม่ว่าเนื่องจากสาเหตุการอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้า หรือ

เหตุอื่นใดก็ตาม ผู้รับโอนยินยอมสละสิทธิในการเรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดก็ตามผู้รับโอนยินยอมสละสิทธิในการเรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดในระหว่างที่ล่าช้านั้นจากสำนักงาน

3. หากสำนักงาน มีสิทธิเรียกร้องเงิน.....(ค่าจ้าง / ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ที่ผู้รับโอน ได้รับไปคืบทั้งหมดหรือบางส่วนแล้ว ผู้โอนและผู้รับโอนขอรับผิดชอบใช้เงินให้สำนักงานฯ ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน กำหนด

4. หากสำนักงานมีสิทธิเรียกร้องจากผู้โอนและหรือผู้รับโอน ไม่ว่าสิทธิเรียกร้องนั้นจะเกิดจากมูลหนี้ใดๆ หรือจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังการโอนสิทธิเรียกร้องในครั้งนี้ ผู้รับโอนยินยอมให้สำนักงานนำสิทธิเรียกร้องดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงิน.....(ค่าจ้าง / ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ที่ผู้รับโอนจะได้รับตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง

5. หากสำนักงานมีข้อต่อสู้ใดๆ ต่อผู้โอน ผู้รับโอนยินยอมให้สำนักงาน ยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้แก่ผู้รับโอนได้เช่นกัน

(ลงชื่อ).....ผู้โอน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับโอน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ * / ** : โปรดระบุให้ชัดเจนว่าต้องการโอนสิทธิเรียกร้องตาม * หรือ ** และขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก

3. เจื่อนไขและขอบเขตการศึกษา

3.1 ความเป็นมาของโครงการ

ระบบเส้นทางน้ำ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ โดยเป็นเส้นการกระจายน้ำไปยังส่วนต่าง ๆ ของพื้นที่ เพื่อเป็นต้นทุนสำหรับการอุปโภคบริโภค เกษตรกรรม เป็นแหล่งอาหารแบบพอเพียงตามวิถีธรรมชาติ และแหล่งผลิตพลังงานทดแทน รวมทั้งเป็นเส้นทางการระบายน้ำในฤดูน้ำหลาก และเส้นทางคมนาคมเพื่อการสัญจรทางน้ำ

ประเทศไทย มีระบบเส้นทางน้ำต่อเนื่องตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ซึ่งหมายรวมถึงพื้นที่ลำน้ำ พื้นที่ทางน้ำหลาก และพื้นที่ลุ่มต่ำสองฝั่งลำน้ำ แต่เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของประชากร การพัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ทำให้มีความต้องการใช้พื้นที่เพื่อกิจกรรมต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ทั้งการอยู่อาศัย การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ส่งผลให้เกิดการรุกร้าพื้นที่ป่าไม้ซึ่งเป็นพื้นที่ต้นน้ำที่มีความสำคัญในการเก็บกักและชะลอปริมาณน้ำหลาก การรุกร้าพื้นที่ลำน้ำ การใช้ประโยชน์จากพื้นที่ทางน้ำหลากและพื้นที่ลุ่มต่ำสองฝั่งลำน้ำในลักษณะที่ไม่เหมาะสม ตลอดจนการพัฒนาโครงการหรือระบบโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ทั้งของภาครัฐและเอกชนในลักษณะกีดขวางการไหลของน้ำ ทำให้ระบบเส้นทางน้ำทรุดโทรม ต้นทุนและขีดความสามารถของทางน้ำลดลงอย่างต่อเนื่อง จนเกิดปัญหาน้ำท่วมและอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่และทรัพย์สินของประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ทางน้ำ

ที่ผ่านมา กลุ่มน้ำชายฝั่งทะเลตะวันออก ประสบปัญหาด้านอุทกภัยและภัยแล้ง อันเนื่องมาจากปัจจัยหลายอย่าง ได้แก่ ฝนไม่ตกตามฤดูกาลและเกิดสภาวะฝนทิ้งช่วงที่ติดต่อกันยาวนานในพื้นที่ลุ่มน้ำ ประกอบกับระบบนิเวศของลุ่มน้ำที่เปลี่ยนแปลงไป ผลจากการขยายตัวของชุมชน กิจกรรมทางเศรษฐกิจต่างๆ รวมทั้งการขยายพื้นที่การเกษตรทั้งในเขตชลประทานและนอกเขตชลประทาน ทำให้มีความต้องการน้ำจืดเพิ่มมากขึ้น ซึ่งทำให้เกิดการขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง ขณะที่ศักยภาพของพื้นที่ในการพัฒนาแหล่งเก็บกักน้ำต้นทุนมีจำกัด โดยแหล่งน้ำที่มีอยู่ยังไม่สามารถเก็บกักน้ำไว้ใช้ได้เพียงพอต่อความต้องการเพื่อการเกษตร การอุปโภคบริโภคและภาคอุตสาหกรรม แหล่งเก็บกักน้ำและแหล่งน้ำธรรมชาติที่มีอยู่เกิดการตื้นเขินไม่สามารถเก็บกักน้ำได้เต็มประสิทธิภาพ ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่และวิถีชีวิตของราษฎรในพื้นที่ลุ่มน้ำ

ปัญหาดังกล่าวมีแนวโน้มและทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้น จึงต้องมีการจัดการระบบเส้นทางน้ำเพื่อกำหนดขอบเขตเส้นทางน้ำ อนุรักษ์ลำน้ำ และแจ้งให้ประชาชนทราบถึงพื้นที่เสี่ยงเกิดอุทกภัยระดับต่าง ๆ และการใช้ประโยชน์ที่ดินในระบบทางน้ำเพื่อไม่ให้เกิดอันตรายและความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงการไม่ก่อให้เกิดการเบี่ยงเบนทางน้ำหรือสิ่งกีดขวางการไหลของน้ำในระบบทางน้ำ อันเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามแผนป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำแล้ง และแผนป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำท่วม โดยระบบเส้นทางน้ำนี้เรียกว่า “ผังน้ำ”

ต่อมา เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2561 พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ เมื่อ 27 มกราคม 2562 เป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 ได้กล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผิวน้ำ ดังนี้

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ “ผิวน้ำ” หมายความว่า แผนที่หรือแผนผังแสดงระบบทางน้ำที่มีน้ำไหลผ่าน ซึ่งเชื่อมโยงกันตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงทางออกสู่พื้นที่แหล่งน้ำ ทะเล หรือทางออกทางน้ำระหว่างประเทศ ซึ่งระบบทางน้ำดังกล่าวครอบคลุมทั้งแม่น้ำ ลำคลอง ห้วย หนอง บึง กุด ป่าบึง ป่าทาม พื้นที่ชุ่มน้ำ พื้นที่แหล่งกักเก็บน้ำ พื้นที่ทางน้ำหลาก พื้นที่น้ำนอง พื้นที่ลุ่มต่ำ ทางน้ำหรือพื้นที่อื่นใดที่มีลักษณะทำนองเดียวกันไม่ว่าจะเกิดขึ้นตามธรรมชาติหรือมนุษย์สร้างขึ้น โดยทางน้ำดังกล่าวอาจมีน้ำไหลผ่านตลอดทั้งปีหรือบางช่วงเวลาก็ได้

มาตรา 17 กนช. มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรน้ำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการบูรณาการเกี่ยวกับการใช้ การพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การฟื้นฟู และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำให้เกิดความเป็นเอกภาพ รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(5) พิจารณาและให้ความเห็นชอบผิวน้ำที่สำนักงานเสนอ และประกาศกำหนดผิวน้ำในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 23 ให้สำนักงานทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของ กนช. โดยให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(3) จัดทำผิวน้ำเสนอ กนช. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามมาตรา 17 (5)

การจัดทำผิวน้ำตาม (3) ต้องจัดให้มีรายการประกอบผิวน้ำเพื่ออธิบายวัตถุประสงค์ของผิวน้ำ และรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในผิวน้ำ ทั้งนี้ การจัดทำผิวน้ำต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของคณะกรรมการลุ่มน้ำ หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

มาตรา 56 เมื่อมีการประกาศผิวน้ำในราชกิจจานุเบกษามาตรา 17 (5) แล้ว การใช้ประโยชน์ที่ดินที่อยู่ในระบบทางน้ำตามผิวน้ำจะต้องไม่ก่อให้เกิดการเบี่ยงเบนทางน้ำหรือกระแสน้ำหรือกีดขวางการไหลของน้ำในระบบทางน้ำ อันเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามแผนป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำแล้ง และแผนป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำท่วม

โดยเจตนารมณ์ของผิวน้ำ เป็นการกำหนดพื้นที่น้ำหลากหรือพื้นที่ทางน้ำหลากเพื่อสงวนรักษาการระบายน้ำ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรน้ำของประเทศเกิดเอกภาพและเป็นระบบ และใช้เป็นเกณฑ์การออกแบบประเภทอาคารที่เกี่ยวข้องกับการระบายน้ำตามรอบปีการเกิดซ้ำต่าง ๆ ของหน่วยงานจึงจำเป็นต้องมีการวางผิวน้ำ และทิศทางการไหลของทางน้ำทั้งระบบขึ้นมาก่อน ซึ่งการวางผิวน้ำดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบาย แผนแม่บท และแผนยุทธศาสตร์ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรน้ำ

อีกทั้งผิวน้ำดังกล่าว จะนำไปเชื่อมโยงกับผังเมืองตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง สำหรับใช้เป็นกรอบในการกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดินและการใช้ประโยชน์แหล่งน้ำในภาพรวมของประเทศ ให้เกิดการประสานสอดคล้องกันอย่างเป็นระบบต่อไปได้

ดังนั้น สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) จึงจำเป็นต้องจัดทำผิวน้ำให้ครอบคลุมทุกกลุ่มน้ำ และรายการประกอบผิวน้ำ ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 และเสนอคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) พิจารณาภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับต่อไป โดยการจัดทำผิวน้ำครั้งนี้เป็นโครงการจัดทำผิวน้ำ กลุ่มน้ำชายฝั่งทะเลตะวันออก

3.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ/การศึกษา

3.2.1 เพื่อจัดทำผิวน้ำและรายการประกอบผิวน้ำ กลุ่มน้ำชายฝั่งทะเลตะวันออก ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561

3.2.2 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะการใช้ประโยชน์ที่ดินที่อยู่ในระบบทางน้ำตามผิวน้ำ

3.2.3 เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผิวน้ำ ให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ร่วมกันได้

3.3 ขอบเขตของพื้นที่ศึกษา

พื้นที่ศึกษาครอบคลุมพื้นที่กลุ่มน้ำชายฝั่งทะเลตะวันออก ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดกลุ่มน้ำ พ.ศ. 2564 ดังแสดงในรูปที่ 1

3.4 แนวทางการศึกษา

การศึกษาเพื่อจัดทำผิวน้ำ กลุ่มน้ำชายฝั่งทะเลตะวันออก ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม โดยการศึกษาต้องเป็นไปตามรายงานการศึกษาโครงการจัดทำแผนหลักการจัดทำผิวน้ำของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และตามมาตรฐานที่ได้มีการศึกษาจัดทำผิวน้ำ โดยการศึกษาอย่างน้อยประกอบด้วย

3.4.1 การศึกษาทบทวนข้อมูลและรายงานที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินการศึกษาทบทวนรูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการวิเคราะห์ เจาะลึกประกอบการศึกษา และกรอบความคิดการจัดทำผิวน้ำ จากการศึกษาที่ผ่านมาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผิวน้ำ รวบรวมจากแหล่งข้อมูลทุติยภูมิ รายงานการศึกษาที่ผ่านมาของหน่วยงานต่าง ๆ และแนวทางการใช้งานของผิวน้ำ รวมทั้งข้อเสนอแนะ กฎหมาย มาตรการต่าง ๆ ในการนำผิวน้ำไปประยุกต์ใช้งานในทางปฏิบัติ โดยข้อมูลทุติยภูมิต้องมีที่มาและแหล่งอ้างอิงที่ชัดเจนและเชื่อถือได้

3.4.2 รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ศึกษาและทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของผังน้ำ สาเหตุของการเกิดอุทกภัยและภัยแล้ง ข้อมูลน้ำท่วมและน้ำแล้งในอดีต พื้นที่น้ำท่วมและประสบปัญหาภัยแล้ง ความเสียหายจากอุทกภัยและภัยแล้งที่ผ่านมาของพื้นที่ รวมถึงพื้นที่เสี่ยงอุทกภัยและภัยแล้งของพื้นที่ลุ่มน้ำ ซึ่งการศึกษาอย่างน้อย ประกอบด้วย

1) ศึกษาและทบทวนกายภาพของพื้นที่ การใช้ประโยชน์ที่ดินในอดีตถึงปัจจุบัน ข้อกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมือง การพัฒนาเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจ ระบบโครงสร้างพื้นฐาน จากรายงานการศึกษาที่ผ่านมาของหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

2) รวบรวมแผนที่แสดงโครงข่ายระบบระบายน้ำในปัจจุบัน ทิศทางการไหลของน้ำ วิเคราะห์สภาพและสาเหตุของการเกิดอุทกภัยและภัยแล้ง

3) รวบรวมแผนที่แสดงระบบป้องกันน้ำท่วมและการบรรเทาอุทกภัย การบริหารจัดการอุทกภัย มูลค่าความเสียหายและวิเคราะห์การแก้ไขปัญหาที่ผ่านมา และรวบรวมแผนงานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่าง ๆ

4) รวบรวมแผนที่แสดงจุดประกาศภัยแล้ง

5) รวบรวมพื้นที่เสี่ยงภัย และการกำหนดระดับความเสี่ยงอุทกภัยและภัยแล้งของพื้นที่ จากรายงานการศึกษาที่ผ่านมาและข้อมูลบันทึกของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (GISTDA)

6) รวบรวมข้อมูลทะเบียนแหล่งน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7) รวบรวมแผนการบริหารจัดการน้ำช่วงฤดูน้ำหลาก แผนบริหารจัดการอุทกภัย และระบบป้องกันน้ำท่วม จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8) รวบรวมข้อมูลองค์ประกอบผังน้ำที่มีคำจำกัดความชัดเจน ได้แก่ แม่น้ำ ลำคลอง หนอง บึง กุด ป่าบุง ป่าทาม พื้นที่ชุ่มน้ำ พื้นที่แหล่งกักเก็บน้ำ จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมแผนที่ทหาร กรมทรัพยากรน้ำ กรมพัฒนาที่ดิน กรมชลประทาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น เพื่อประกอบการจัดทำผังน้ำต่อไป และกำหนดลำดับศักดิ์ของทางน้ำ (Stream Order) ของทางน้ำหลักและทางน้ำสาขา โดยอาศัยหลักการของ STRAHLER (STRAHLER, 1957) โดยการกำหนดในทางน้ำสาขาที่อยู่ต้นน้ำ (HEADWATER STREAM) ที่ไม่มีลำน้ำสาขานั้นมีลำดับศักดิ์เป็น 1 (First Order) และเมื่อลำน้ำที่มีลำดับศักดิ์เป็น 1 มาบรรจบกันก็จะเกิดเป็นลำน้ำที่มีลำดับศักดิ์เป็น 2 (Second Order) เมื่อลำน้ำที่มีลำดับศักดิ์เป็น 2 มาบรรจบกันก็จะเกิด เป็นลำน้ำที่มีลำดับศักดิ์เป็น 3 (Third Order) เมื่อลำน้ำที่มีลำดับศักดิ์เป็น 3 มาบรรจบกันก็จะเกิดเป็นลำน้ำที่มีลำดับศักดิ์เป็น 4 (Fourth Order) ไล่กันเช่นนี้ ไปเรื่อย ๆ โดยลำดับศักดิ์ที่เล็กกว่ามาบรรจบกับลำน้ำที่ลำดับศักดิ์มากกว่าแล้ว จะมีลำดับศักดิ์คงเดิม

3.4.3 การศึกษาทิศทางการเปลี่ยนแปลงของกลุ่มน้ำ

ทบทวนการศึกษาทิศทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ จากแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี แผนการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่กลุ่มน้ำ ชายฝั่งทะเลตะวันออก มาวิเคราะห์เชื่อมโยงความเป็นไปได้ ความสอดคล้องกับแผนบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของกลุ่มน้ำ ทั้งปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

3.4.4 การศึกษาด้านอุทกวิทยา อุทกวิทยา และชลศาสตร์

ศึกษาและรวบรวมข้อมูลทางอุทกวิทยา อุทกวิทยา และชลศาสตร์ อย่างน้อย ประกอบด้วย ข้อมูลสภาพภูมิอากาศ ข้อมูลปริมาณน้ำฝน อัตราการไหล ระดับน้ำ และตะกอนในพื้นที่กลุ่มน้ำ เพื่อนำมาใช้ศึกษาและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงปริมาณน้ำฝน ระดับน้ำ และอัตราการไหล ตลอดจนการวิเคราะห์ปริมาณน้ำท่า ปริมาณน้ำหลาก และปริมาณตะกอนในพื้นที่กลุ่มน้ำ

3.4.5 การศึกษาด้านน้ำท่วม

การศึกษาด้านน้ำท่วม มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสถานการณ์น้ำท่วมในพื้นที่กลุ่มน้ำที่เคยเกิดขึ้นในอดีต พื้นที่เสี่ยงภัยน้ำท่วม พื้นที่น้ำท่วม ลักษณะน้ำท่วม และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเกิดอุทกภัย เพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ และใช้ในการกำหนดขอบเขตน้ำท่วม พื้นที่ทางน้ำหลาก พื้นที่น้ำนอง พื้นที่ลุ่มต่ำ และนำข้อมูลดังกล่าวไปกำหนดข้อเสนอแนะการใช้ประโยชน์ที่ดินต่อไป โดยการศึกษาอย่างน้อย ประกอบด้วย

1) สถานการณ์น้ำท่วมของพื้นที่กลุ่มน้ำ ได้แก่ สภาพปัญหาและสาเหตุของน้ำท่วม ลักษณะการเกิดน้ำท่วม เหตุการณ์การเกิดน้ำท่วมที่ผ่านมาในอดีต พื้นที่น้ำท่วม พื้นที่เสี่ยงภัยน้ำท่วม มูลค่าความเสียหายจากอุทกภัยในอดีต และการประเมินความรุนแรงของน้ำท่วมในพื้นที่

การศึกษาและรวบรวมข้อมูลน้ำท่วมในอดีตเพื่อให้ทราบข้อมูลน้ำท่วมในอดีต ระดับน้ำท่วม และความรุนแรงของน้ำท่วม ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการสอบเทียบขอบเขตของพื้นที่น้ำท่วม พื้นที่ทางน้ำหลาก พื้นที่น้ำนอง และพื้นที่ลุ่มต่ำด้วย

2) การจัดทำแบบจำลองคณิตศาสตร์ของกลุ่มน้ำหลักและกลุ่มน้ำสาขา จะพิจารณาจากโปรแกรมที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติสามารถดำเนินการบริหารจัดการฝังกน้ำหลังจากส่งมอบงานตามสัญญาได้ หรือที่ปรึกษาสามารถเสนอแบบจำลองทางคณิตศาสตร์อื่น ๆ ได้ โดยต้องส่งมอบลิขสิทธิ์และอบรมเจ้าหน้าที่ให้สามารถนำไปใช้บริหารจัดการฝังกน้ำต่อไปได้ โดยผลจากแบบจำลองต้องสามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และสามารถรองรับการคำนวณแบบ 2 มิติได้เพียงพอต่อการศึกษาวิเคราะห์น้ำท่วมทั้งกลุ่มน้ำ และต้องติดตั้ง ใช้งาน แสดงผลลัพธ์บนเซิร์ฟเวอร์ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1) ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดเงื่อนไขขอบเขตในแบบจำลองให้ครอบคลุมขอบเขตของผิวน้ำ สิ่งกีดขวาง และสิ่งตัดขวางลำน้ำต่าง ๆ

2.2) ข้อมูลที่ใช้ในแบบจำลอง ต้องมีความละเอียดเพียงพอและครบถ้วน สามารถจำลองพื้นที่น้ำท่วมตามสภาพภูมิประเทศได้ โดยข้อมูลระดับความสูงภูมิประเทศ ให้ใช้ข้อมูล Digital Elevation Model (DEM) ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาที่ดิน กรมแผนที่ทหาร กรมโยธาธิการและผังเมือง โดยใช้ข้อมูลที่มีความละเอียดระดับ 1:4,000 หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นชอบ

2.3) วิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงอุทกภัยที่คาบอุบัติ 2 5 10 25 50 และ 100 ปี ด้วยแบบจำลองเพื่อให้ทราบถึงลักษณะการไหลของน้ำบนพื้นดิน ลักษณะของน้ำท่วมในแต่ละพื้นที่ว่าเป็นพื้นที่น้ำท่วมขังหรือเป็นทางน้ำหลักในการระบายน้ำจากต้นน้ำ วิเคราะห์ผลของการกีดขวางทางน้ำในพื้นที่ที่มีการพัฒนาและอาจส่งผลกระทบต่อทางน้ำ เป็นต้น และพิจารณาร่วมกับผลการศึกษาโครงการจัดทำผังระบายน้ำจังหวัด ของกรมโยธาธิการและผังเมือง (ถ้ามี)

2.4) การศึกษาเพื่อกำหนดขอบเขตผิวน้ำ จะพิจารณาจากขอบเขตและระดับน้ำท่วมปีฐาน (Base Flood) โดยการกำหนดขอบเขตผิวน้ำจะยอมให้ระดับน้ำในผิวน้ำสามารถมีระดับสูงกว่าระดับน้ำในกรณีศึกษา Base Flood ไม่เกินระดับน้ำที่ยอมรับได้ ซึ่งการกำหนดระดับน้ำที่ยอมรับได้ดังกล่าวเป็นระดับน้ำท่วมอ้างอิง (Flood Mark) และผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากคณะกรรมการลุ่มน้ำหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ลุ่มน้ำ

2.5) การกำหนดขอบเขตผิวน้ำ โดยใช้แบบจำลองในกรณีศึกษา อย่างน้อย 5 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 กำหนดขอบเขตผิวน้ำจากสภาพพื้นที่และระบบสาธารณูปโภค (โครงข่ายถนนและช่องเปิดต่าง ๆ) ในสภาพปัจจุบัน

กรณีที่ 2 กำหนดขอบเขตผิวน้ำโดยมีการปรับปรุงโครงข่ายถนนและช่องเปิดต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่ผิวน้ำไม่ให้เกิดการกีดขวางทางน้ำ

กรณีที่ 3 กำหนดขอบเขตผิวน้ำโดยมีการพัฒนาโครงการที่อยู่ในแผนของหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความชัดเจนในการดำเนินการ

กรณีที่ 4 กำหนดขอบเขตผิวน้ำโดยมีการปรับปรุงโครงข่ายถนนและช่องเปิดต่าง ๆ ในพื้นที่ผิวน้ำร่วมกับการพัฒนาโครงการที่อยู่ในแผนของหน่วยงานต่าง ๆ และการเสนอเพิ่มเติมโดยที่ปรึกษา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

กรณีที่ 5 กำหนดขอบเขตผิวน้ำโดยมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ การพัฒนาเมืองหรือพื้นที่เศรษฐกิจที่สำคัญในลุ่มน้ำที่อาจจะส่งผลกระทบต่อพื้นที่ผิวน้ำร่วมกับการพัฒนาโครงการที่อยู่ในแผน

ของหน่วยงานต่าง ๆ และการเสนอเพิ่มเติมโดยที่ปรึกษา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

โดยผลการศึกษาในกรณีศึกษาดังกล่าวจะนำมาพิจารณาในการกำหนดขอบเขตผิวน้ำ ร่วมกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ผิวน้ำต่อไป

3) การศึกษาเพื่อประกอบการจัดทำผิวน้ำและรายการประกอบผิวน้ำ มีเป้าหมายเพื่อลดความเสี่ยงต่อการดำรงชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้มีการพัฒนาในพื้นที่ผิวน้ำ จะมีหลักเกณฑ์ในการพัฒนาและการก่อสร้างเพื่อลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากน้ำท่วมและความเสี่ยงจากการก่อสร้างสิ่งกีดขวางทางน้ำที่ส่งผลกระทบต่อระดับน้ำในพื้นที่

ทั้งนี้ จากข้อมูลอุทกภัยที่คาบอุบัติต่าง ๆ ระดับน้ำท่วม และขอบเขตน้ำท่วม จะใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับจัดลำดับพื้นที่ผิวน้ำเพื่อควบคุมการพัฒนาพื้นที่และการจัดทำมาตรการหรือข้อเสนอแนะการใช้ประโยชน์ที่ดิน โดยผลการศึกษาส่วนนี้จะต้องนำไปพิจารณาตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งแนวทางการศึกษา **อย่างน้อย** ประกอบด้วย

3.1) การจัดทำเกณฑ์การกำหนดรหัสโซนพื้นที่ตามระดับน้ำท่วมและความเสียหาย

3.2) การควบคุมการใช้พื้นที่ผิวน้ำโดยใช้รหัสโซนพื้นที่ เพื่อกำหนดเกณฑ์การพัฒนาหรือการก่อสร้างให้ห่างจากพื้นที่อันตรายหรือพื้นที่ธรรมชาติที่สมควรได้รับการอนุรักษ์ตามธรรมชาติ ซึ่งในการพิจารณาอนุญาตก่อสร้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.3) การกำหนดนโยบายการพัฒนาและออกแบบ การก่อสร้างในพื้นที่ตามรหัสโซนพื้นที่ที่กำหนด

3.4) การจัดทำข้อเสนอแนะในการก่อสร้างอาคารป้องกันน้ำท่วมและการปรับปรุงโครงการเดิม

4) การศึกษาเพิ่มเติม โดยที่ปรึกษาต้องจัดทำดังนี้

4.1) จัดทำข้อเสนอแนะในด้านเกณฑ์การเตือนภัย

4.2) จัดทำข้อเสนอแนะการฟื้นฟูและการปรับปรุงผิวน้ำในอนาคต

4.3) จัดทำคู่มือการใช้งานผิวน้ำและข้อเสนอแนะการใช้ประโยชน์ที่ดินในระบบทางน้ำตามผิวน้ำ

4.4) จัดทำข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่จำเป็น

3.4.6 การจัดทำทะเบียนแหล่งน้ำ และข้อมูลแหล่งน้ำ

จัดทำทะเบียนแหล่งน้ำ และข้อมูลแหล่งน้ำทุกองค์ประกอบของผิวน้ำ โดยเฉพาะแหล่งน้ำที่เชื่อมโยงและมีศักยภาพในการพัฒนาให้เชื่อมโยงกับทางน้ำสายหลักและทางน้ำสายสาขา เพื่อการบริหารจัดการน้ำทั้งฤดูน้ำหลากและฤดูแล้ง ให้มีรายละเอียดตามรายการที่กำหนด ได้แก่ ชื่อแหล่งน้ำ พิกัด ชนิด

ขนาด (ความยาว หรือพื้นที่) ความจุหรือศักยภาพหรือความสามารถในการไหล เป็นต้น โดยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

3.4.7 การสำรวจภูมิประเทศ

1) งานสำรวจวางหมุดหลักฐาน

ในการสำรวจ ต้องมีการสร้างหมุดหลักฐานถาวรในเขตโครงการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงของงานในขั้นตอนการศึกษาของโครงการ จะต้องวางแผนหมุดหลักฐาน อย่างน้อยจำนวน 32 แห่ง กำหนดให้ใส่ทิศเหนือลงในหมุดหลักฐาน โดยแนวของทิศเหนือจะเป็นแนวตั้งขึ้นด้านบนของหมุดหลักฐาน ซึ่งหมุดหลักฐานที่ใช้ของงานและเข้าบรรจบงานต้องมีค่าพิกัดทางราบและค่าระดับความสูงที่มีความถูกต้อง โดยหมุดหลักฐานถาวรเสร็จแล้ว ต้องบันทึกในแบบหมายหมุดหลักฐานเพื่อการใช้งานดังต่อไปนี้

- ค่าพิกัดทางราบ ให้สำรวจด้วยวิธีการวัดพิกัดด้วยเครื่องวัดสัญญาณดาวเทียม (GPS) หรือโดยวิธีการวงรอบ (Traverse) อย่างน้อยตามมาตรฐานงานระดับชั้นที่ 3 หรือวิธีการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นชอบ

- ค่าพิกัดทางตั้งหรือค่าระดับความสูง ให้สำรวจด้วยวิธีการวัดพิกัดด้วยเครื่องวัดสัญญาณดาวเทียม (GPS) หรือโดยกล้องระดับ (Differential Leveling) อ้างอิงระดับน้ำทะเลปานกลาง (รทก.) อย่างน้อยตามมาตรฐานงานระดับชั้นที่ 3 หรือวิธีการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นชอบ

2) แผนที่ภูมิประเทศโครงการ

แผนที่ภูมิประเทศการศึกษานี้ใช้สำหรับการเป็นข้อมูลประกอบในการศึกษาแบบจำลองชลศาสตร์ โดยต้องจัดเตรียมจากข้อมูลแผนที่มาตราส่วน 1:4,000 เว้นแต่บริเวณดังกล่าวไม่มีข้อมูลแผนที่มาตราส่วน 1:4,000 อนุโลมให้ใช้แผนที่ระดับความสูงมาตราส่วน 1:50,000 ประกอบได้ หรือแผนที่ประเภทอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นชอบ

3) งานสำรวจลำน้ำ สิ่งกีดขวางลำน้ำ

งานสำรวจลำน้ำ สิ่งกีดขวางลำน้ำ เพื่อให้ทราบถึงลักษณะรูปร่าง ขนาดลำน้ำ และสิ่งกีดขวางลำน้ำ รวมถึงความลาดเทของลำน้ำ เพื่อใช้ประกอบในการศึกษาแบบจำลองชลศาสตร์ โดยดำเนินการสำรวจเพิ่มเติมร่วมกับการรวบรวมข้อมูลรูปตัดลำน้ำที่ได้มีการสำรวจไว้แล้วจากโครงการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ในการสำรวจรูปตัดลำน้ำดังกล่าวจะต้องอ้างอิงค่าพิกัดและระดับกับงานสำรวจวางหมุดหลักฐาน (ในข้อ 3.4.7 ข้อ 1) โดยในการสำรวจให้ดำเนินการสำรวจรังวัดตั้งฉากกับแนวศูนย์กลางลำน้ำ และต่อปีกออกไปด้านละไม่น้อยกว่า 100 เมตร โดยเก็บรายละเอียดครอบคลุมออกไปจากริมตลิ่งข้างละไม่น้อยกว่า 50 เมตร และรังวัดระดับตามแนวราบทุกระยะ 5-10 เมตร หรือทุกจุดที่ระดับเปลี่ยนแปลงมาก อย่างน้อยจำนวน 32 แห่ง

4) งานสำรวจค่าระดับน้ำท่วมที่เคยเกิดขึ้นในอดีต (Flood Mark)

งานสำรวจค่าระดับน้ำท่วมที่เคยเกิดขึ้นในอดีต (Flood Mark) จะเป็นการสำรวจค่าระดับน้ำท่วมเพื่อใช้เป็นค่าระดับสำหรับการอ้างอิงระดับน้ำท่วมของพื้นที่ชุมชนที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ โดยพิจารณาจากตำแหน่งของพื้นที่ชุมชนระดับเทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ที่มีที่ตั้งอยู่ติดกับลำน้ำสายหลัก โดยพิจารณาสำรวจค่าระดับและทำเครื่องหมายระดับน้ำท่วมบริเวณที่ใช้ในการอ้างอิง อาทิเช่น สถานีวัดน้ำท่าที่อยู่บริเวณพื้นที่ สะพาน หรืออาคารที่สามารถทำเครื่องหมายระดับน้ำท่วมได้ ไม่น้อยกว่าชุมชนสำคัญละ 1 แห่ง โดยค่าระดับดังกล่าวจะต้องอ้างอิงค่าระดับกับงานสำรวจทางหมุดหลักฐาน

5) งานสำรวจความลึกแหล่งน้ำ

งานสำรวจความลึกแหล่งน้ำ จะเป็นการหยั่งสำรวจความลึกของแหล่งน้ำในประเภทหนอง บึง กุด ป่าบุง ป่าทาม ที่อยู่ตามแนวลำน้ำหลัก (เฉพาะที่เป็นที่สาธารณะ) หรือแหล่งน้ำที่มีพื้นที่ผิวมากกว่า 50 ไร่ โดยมีระยะทางห่างจาก ลำน้ำหลักไม่เกิน 2 กิโลเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 8 แห่ง เช่น หนองแฟบ ตำบลทุ่งเบญจา อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี สระน้ำหนองหญ้านาง ตำบลมาบไฟ อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการประเมินปริมาตรความจุของแหล่งน้ำ ทั้งนี้ในการหยั่งความลึกน้ำดังกล่าว ไม่จำเป็นต้องอ้างอิงค่าระดับกับงานสำรวจทางหมุดหลักฐาน (ในข้อ 3.4.7 ข้อ 1)

การสำรวจข้อมูลภูมิประเทศ จะทำการสำรวจข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดทำแบบจำลองคณิตศาสตร์ และประกอบการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์ที่ดิน โดยสรุปการสำรวจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1) รวบรวมและทบทวนข้อมูลสำรวจภูมิประเทศจากรายงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ลุ่มน้ำ
- 2) รวบรวมแผนที่และภาพถ่ายทางอากาศ ได้แก่ แผนที่และภาพถ่ายทางอากาศของกรมแผนที่ทหาร และกรมพัฒนาที่ดิน และข้อมูลภาพถ่ายเทียมจากสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (GISTDA) Website google earth เป็นต้น

3.4.8 การจัดทำผังน้ำและรายการประกอบผัง

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำผังน้ำ ในรูปแบบแผนที่ แผนที่ แผนผัง รายการประกอบและระบบฐานข้อมูลมีรายการ ดังนี้

- 1) เนื่องด้วยในปี 2561 สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ได้มีการศึกษาแผนหลักการจัดทำผังน้ำ และได้มีการจัดทำผังน้ำลุ่มน้ำจันทบุรีเป็นลุ่มน้ำนาร่อง ที่ปรึกษาต้องนำข้อมูลดังกล่าวมาทบทวนและประกอบในการจัดทำผังน้ำลุ่มน้ำชายฝั่งทะเลตะวันออกของการศึกษาครั้งนี้

- 2) ผังน้ำในรูปแบบแผนที่ เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาจะเป็นการจัดทำแผนที่ตามคาบอุบัติ 2 5 10 25 50 และ 100 ปี ในภาพรวมของลุ่มน้ำ โดยมีคำอธิบายประกอบด้วย ชื่อลำน้ำสายหลัก และลำน้ำสาขา ขอบเขตผังน้ำ และระบบป้องกันน้ำท่วมชุมชน มาตราส่วน 1:250,000 หรือตามที่

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำแผนที่โดยคำนึงถึงกฎระเบียบเกี่ยวกับการประกาศในราชกิจจานุเบกษา

3) ผังน้ำในรูปแบบแผนผัง

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำแผนผัง (Schematic diagram) ซึ่งสามารถแสดงลักษณะของลำน้ำเป็นภาพเส้นตรงโดยแผนผังดังกล่าวเป็นการระบุโดยสังเขป เพื่อแสดงทิศทางการไหลของน้ำ และจุดบรรจบของลำน้ำ ทั้งนี้ต้องครอบคลุมระบบทางน้ำในกลุ่มน้ำหลัก กลุ่มน้ำสาขา และที่สำคัญ ผังน้ำในรูปแบบแผนผังจะเป็นการจัดทำแผนผังในภาพรวมของกลุ่มน้ำ อย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อลำน้ำสายหลักและลำน้ำสาขา อัตราการไหลของปริมาณน้ำท่าที่คาบอุบัติ 2 5 10 25 50 และ 100 ปี ความกว้างผืนน้ำตั้งฉากกับลำน้ำสายหลัก ลำน้ำสาขา ทิศทางการไหลของน้ำ และปริมาณน้ำสูงสุดและต่ำสุดของลำน้ำสายหลักและลำน้ำสาขา

4) รายการประกอบผัง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

4.1) ทะเบียนแหล่งน้ำพร้อมรายการประกอบ เช่น ความจุ อัตราการไหล ขนาด (ความยาว ลำน้ำ ขนาดพื้นที่แหล่งน้ำ) และอื่น ๆ

4.2) ขอบเขตพื้นที่แหล่งน้ำและขอบเขตพื้นที่น้ำท่วมทั้งกลุ่มน้ำ และแผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่ตลอดแนวผืนน้ำและพื้นที่น้ำท่วมทั้งกลุ่มน้ำชุมชนหรือพื้นที่เศรษฐกิจที่สำคัญ

4.3) ผลการศึกษาพื้นที่น้ำท่วมในกลุ่มน้ำ ในคาบอุบัติ 2 5 10 25 50 และ 100 ปี

4.4) ข้อเสนอแนะการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตต่าง ๆ

5) การจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System: GIS) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems: MIS) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) สำหรับการศึกษาจัดทำผืนน้ำครั้งนี้ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดฐานข้อมูลครบถ้วนตามผลการศึกษาเพื่อให้สามารถใช้กำหนดทิศทางการบริหารจัดการผืนน้ำอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ที่ปรึกษาจะต้องพัฒนาการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์และระบบฐานข้อมูลที่เป็นตารางให้สามารถเชื่อมโยงซึ่งกันและกันมีประสิทธิภาพและสะดวกต่อการจัดการในอนาคต โดยที่ปรึกษาจะต้องกำหนดแนวทางและรายละเอียดการศึกษาเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบก่อนดำเนินการศึกษา อย่างน้อยดังนี้

5.1) ที่ปรึกษาจะต้องออกแบบโครงสร้างของฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ให้มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลผืนน้ำกันอย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกต่อการจัดการ เพื่อการวางแผนบริหารจัดการผืนน้ำ กล่าวคือ ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ จะต้องออกแบบให้เป็นฐานข้อมูลหลักในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของกลุ่มข้อมูลต่าง ๆ ได้ โดยทำการจัดระเบียบข้อมูล ให้อยู่ในรูปตาราง

ที่เหมาะสม ซึ่งฐานข้อมูลจะถูกเชื่อมโยงความสัมพันธ์กันด้วยรหัสของกลุ่มข้อมูล อาทิเช่น รหัสลุ่มน้ำ รหัสจังหวัด รหัสอำเภอ รหัสตำบล รหัสหมู่บ้าน และรหัสเส้นลำน้ำ เป็นต้น การจัดระเบียบของข้อมูลนั้น ให้จัดการฐานข้อมูลด้วยโปรแกรมที่สามารถเรียกใช้หรือแก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูลประเภทแผนที่ที่ใช้ในโปรแกรม ArcGIS หรือเทียบเท่าได้โดยตรง ซึ่งฐานข้อมูลเหล่านั้นจะต้องถูกเชื่อมเข้าด้วยกันเป็นระบบฐานข้อมูลอัตโนมัติ เพื่อให้การปรับแก้ฐานข้อมูลทั้งสองฐานข้อมูลสอดคล้องกันตลอดเวลา

5.2) ที่ปรึกษาจะต้องรวบรวม จัดทำ ระบบฐานชั้นข้อมูลมาตรฐานที่เป็นปัจจุบัน ส่งมอบให้สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ สามารถปรับปรุง รวบรวม และแก้ไขข้อมูล เพื่อนำระบบฐานข้อมูลผืนน้ำไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาและการบริหารจัดการน้ำและการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินตลอดแนวผืนน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3) ที่ปรึกษาดำเนินการรวบรวม จัดทำ และดำเนินการประมวลผลและจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดข้อมูลของผืนน้ำ ประกอบด้วย ขอบเขตพื้นที่น้ำท่วมถึงตลอดทั้งสองฝั่งลำน้ำ ขอบเขตพื้นที่ผืนน้ำ ขอบเขตโซนพื้นที่ในผืนน้ำ (พื้นที่เสี่ยงภัยน้ำท่วมระดับสูง กลาง ต่ำ ระดับต่าง ๆ) ขอบเขตพื้นที่อื่น ๆ ที่อาจเกิดน้ำท่วมหรืออยู่นอกเหนือการศึกษา เส้นรูปตัดลำน้ำ เส้นระดับน้ำท่วมในเขตโซนต่าง ๆ เส้นระดับน้ำท่วมปีฐาน หมุดอ้างอิงค่าระดับ ตำแหน่งที่ตั้ง อาคารชลศาสตร์ สิ่งกีดขวางทางน้ำ หรือสิ่งปลูกสร้าง ตลอดแนวผืนน้ำ ประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดิน จำนวนที่ดิน (ไร่) ตลอดแนวผืนน้ำ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนดเพิ่มเติม ทั้งนี้จะต้องเชื่อมโยงภาพถ่ายจริงสภาพปัจจุบัน ณ วันสำรวจ

5.4) ฐานข้อมูลในแต่ละชั้น (Layer) สามารถแสดงผลบนภาพถ่ายดาวเทียม หรือ ข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมจาก Google Earth ได้

5.5) ที่ปรึกษาจะต้องพัฒนาระบบแสดงผลบนเว็บไซต์ที่สามารถรวมผืนน้ำทุกโครงการที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติได้มีการจ้างดำเนินการร่วมกันบนเว็บไซต์เดียวกันได้ รวมถึงสามารถค้นหาและแสดงผลการค้นข้อมูลเฉพาะของโครงการได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด และจะต้องมีโครงสร้างและองค์ประกอบของระบบฐานข้อมูลที่เข้ากันได้ฐานข้อมูลที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติมีอยู่แล้ว

3.4.9 การประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน

ที่ปรึกษาต้องศึกษาและจัดทำแผนงานและการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 จะต้องศึกษาวางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการในเชิงรุก ควบคู่ไปกับการศึกษาและการดำเนินงานตาม

ขั้นตอนต่าง ๆ ของโครงการ โดยใช้สื่อต่าง ๆ ที่เหมาะสม และในเวลาที่เหมาะสม โดยให้มีผลทั้งในระดับลุ่มน้ำ ภูมิภาค จังหวัด และมีผลต่อประชาชนกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งนักวิชาการ และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้เข้าใจการดำเนินงานโครงการอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง อีกทั้ง เพื่อให้การดำเนินงานโครงการได้รับความร่วมมือและได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่าง ๆ และประชาชนในทุกระดับ ทำให้สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ของการจัดทำผังน้ำได้ตามแผนให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561

ทั้งนี้ การจัดทำผังน้ำต้องผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากคณะกรรมการลุ่มน้ำ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม โดยให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ศึกษา รวมถึงสรุปผลการประชุมและนำผลไปประมวลรวมกับการศึกษา โดยให้มีการจัดประชุมดังนี้

1) การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น

การจัดประชุมผังน้ำ จัดให้มีการประชุมตามกรอบนโยบายการจัดทำผังน้ำ ร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ในระดับลุ่มน้ำ ภูมิภาค กลุ่มจังหวัดหรือจังหวัด **รวมอย่างน้อย 2 ครั้ง** และจำนวนผู้เข้าร่วมต้องมีความเหมาะสมสามารถเป็นตัวแทนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในห้องประชุมไม่น้อยกว่าครั้งละ 250 คน และดำเนินการให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการรับฟังความคิดเห็นไปพร้อมกับการประชุมในห้องประชุมด้วย รวมทั้งการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมกับประเด็นการพัฒนาพื้นที่หรือประเด็นปัญหา เพื่อให้การจัดทำผังน้ำเป็นการบูรณาการและประสานความร่วมมือกันของหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้ผังน้ำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยในระหว่างการจัดทำผังน้ำ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดประชุม**อย่างน้อย** ดังนี้

1.1) การจัดประชุมผังน้ำครั้งที่ 1 เป็นการประชุมระดับลุ่มน้ำ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอร่างผังน้ำให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ และรับฟังความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมในการจัดทำผังน้ำ โดยกลุ่มเป้าหมายครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการ

1.2) การจัดประชุมผังน้ำครั้งที่ 2 เป็นการประชุมระดับลุ่มน้ำ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ร่วมตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของข้อมูล
- เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ผังน้ำมีการเตรียมความพร้อมในด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินในระบบทางน้ำของผังน้ำ เพื่อช่วยลดความเสียหายของชีวิตและทรัพย์สินจากภาวะน้ำท่วม
- ชี้แจงผังน้ำและข้อเสนอแนะการใช้ประโยชน์ที่ดินแก่หน่วยงานผู้ใช้อำนาจอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ลุ่มน้ำ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวทางการดำเนินการจัดประชุมระดมความคิดเห็นและการประชุมกลุ่มย่อยให้ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการลุ่มน้ำ และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในพื้นที่ลุ่มน้ำชายฝั่งทะเลตะวันออก โดยให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ก) ที่ปรึกษาต้องจัดหาทีมงานที่ดำเนินการจัดประชุมต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น และต้องดำเนินการบริหารจัดการการจัดประชุมในแต่ละครั้งให้แล้วเสร็จด้วยความเรียบร้อย

ข) ที่ปรึกษาต้องออกแบบรูปแบบกิจกรรมและเนื้อหาในการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้สอดคล้องกับความคาดหวัง ความกังวลของผู้มีส่วนได้เสียหลักหรือในระดับที่สำคัญมากของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ที่ได้มาจากผลการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียและจะต้องนำเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการทุกครั้ง

ค) ที่ปรึกษาต้องพิจารณาใช้สื่อสารประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นอย่างเหมาะสม อาทิ ชุมนิทรรศการเคลื่อนที่ เอกสาร จดหมายข่าว สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่มาร่วมกิจกรรม รวมทั้งพิจารณาเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสื่อมวลชนเพิ่มเติม อาทิ ข่าว บทความ สารคดี สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น เพื่อเผยแพร่ทางสื่อมวลชน (หอกระจายข่าว วิทยุชุมชน หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์) เป็นต้น

ง) ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตามความเหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรม พร้อมจัดทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม และรวบรวมส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาหลังจากดำเนินการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ

จ) ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดจนกว่างานจะเสร็จสิ้น ได้แก่ ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าที่พัก (ถ้ามี) ค่าอาหารของว่างของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม

3.5 บุคลากรหลักที่ต้องการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่มีความชำนาญเกี่ยวกับวิชาชีพเป็นอย่างดี ทั้งนี้ควรมีจำนวนสาขา อย่างน้อย ดังนี้

3.5.1 ผู้จัดการโครงการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์รวมไม่ต่ำกว่า 15 ปี จำนวน 1 คน

ทำหน้าที่ : ควบคุม กำหนดแนวทางและวิธีการศึกษา ให้ได้คุณภาพงานและแผนงานตามเอกสารประกอบการจ้าง (TOR) ที่สอดคล้องกับการจัดทำผังน้ำและต้องเป็นผู้ชี้แจงโครงการในระหว่างการศึกษา รวมถึงการนำเสนอรายงานและตอบข้อคิดเห็นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.5.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการอุทกภัยและการป้องกันน้ำท่วม ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิศวกรรมชลประทาน/วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์รวมไม่ต่ำกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

ทำหน้าที่ : สำรวจ/ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลสาเหตุปัญหาน้ำท่วม อุทกภัยในอดีต ศึกษาแบบจำลองชลศาสตร์ของพื้นที่ กำหนดพื้นที่เสี่ยงภัยน้ำท่วมตามรอบปีการเกิดเพื่อนำไปใช้ในการจัดทำผังน้ำ เสนอการปรับปรุงสิ่งกีดขวางทางน้ำที่เหมาะสม และแผนบริหารจัดการน้ำต่อไป

3.5.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านการเกษตร และการใช้ที่ดิน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (เกษตร/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์รวมไม่ต่ำกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

ทำหน้าที่ : ประเมินสภาพเกษตรในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต วิเคราะห์เป้าหมายทางเกษตรที่ต้องการในอนาคต วิเคราะห์ด้านการเกษตรเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาเกษตรของพื้นที่ลุ่มน้ำให้เหมาะสมสอดคล้องกับทรัพยากรดินและน้ำ และความต้องการของตลาด นอกจากนั้นต้อง สำรวจ/ศึกษา/วิเคราะห์ แยกประเภทชนิดของชุดดิน ตามมาตรฐานของกรมพัฒนา ที่ดิน เสนอแนะแนวทางการพัฒนาใช้ประโยชน์ที่ดินตามความเหมาะสมของดิน เพื่อประกอบการจัดทำผังน้ำและแผนบริหารจัดการต่อไป

3.5.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิศวกรรมสำรวจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์รวมไม่ต่ำกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

ทำหน้าที่ : สำรวจสภาพภูมิประเทศ ป่าบุง ป่าทาม หน้าตัดลำน้ำ ท้องน้ำ และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดทำผังน้ำโดยใช้เทคนิคทางวิศวกรรมสำรวจเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำผังน้ำต่อไป

3.5.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (ภูมิสารสนเทศ/วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์รวมไม่ต่ำกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

ทำหน้าที่ : จัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) เพื่อใช้ในการศึกษาให้ใช้งานได้สะดวก และสามารถใช้ร่วมกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติได้พัฒนาไว้แล้ว และจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของลุ่มน้ำสำหรับสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และคณะกรรมการลุ่มน้ำ ในการบริหารจัดการน้ำ การจัดทำแผนลุ่มน้ำ การตัดสินใจการให้ข้อมูลกับผู้ใช้และผู้ใช้น้ำและประชาชน

3.5.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (นิเทศศาสตร์/วารสารศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์รวมไม่ต่ำกว่า 15 ปี จำนวน 1 คน

ทำหน้าที่ : จัดทำแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการต่อสาธารณะ และประชาชนในพื้นที่โครงการ จัดทำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการประเมินผลกิจกรรมที่จัดและดำเนินกลไกการดำเนินงานตามแนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชน

รวมทั้งมีจำนวนบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอเพื่อดำเนินการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

ที่ปรึกษาอาจเสนอบุคลากรหลัก นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องคำนึงถึง เหตุผลความจำเป็น และต้องทำความเข้าใจต่อขอบเขตของงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรหลัก ที่เสนอให้ชัดเจน บุคลากรหลักที่เสนอแต่ละตำแหน่งต้องเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะที่กำหนดตามที่ระบุ ถ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนด สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ คุณภาพตามที่ที่ปรึกษาเสนอมาโดยเด็ดขาด กรณีที่วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามที่กำหนด เช่น Diploma, Certificate เป็นต้น ให้แสดงรายละเอียดหลักฐานการเทียบเคียงวุฒิการศึกษาจาก ก.พ. ประกอบการยื่น ข้อเสนอด้วย นอกจากนี้แล้วบุคลากรหลักต้องแสดงประวัติการทำงานตั้งแต่จบปริญญาตรีจนถึงปัจจุบัน และจะต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวที่ออกโดยส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ และรับรองสำเนาถูกต้อง ลงนามกำกับในประวัติการทำงานของตน และรับรองการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา การศึกษาด้วยปากกาหมึกน้ำเงินเท่านั้น โดยต้องชี้แจงผลการศึกษา และตอบข้อซักถามด้วยตนเองในวาระ การรายงานผลการศึกษาต่อสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

3.6 การสนับสนุนจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติจะอำนวยความสะดวกในการประสานงานกับส่วนราชการหรือ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง หรือออกหนังสือให้กับที่ปรึกษาเพื่อนำไปติดต่อ ประสานงาน หรือขอข้อมูล เพื่อนำมาใช้ประกอบในการดำเนินงาน โดยผู้จัดการโครงการหรือบุคลากรหลักเป็นผู้ดำเนินการเอง

3.7 การสำรวจเพิ่มเติม

งานสำรวจด้านต่าง ๆ ที่ใช้ในการศึกษา หากไม่เพียงพอ ไม่ทันสมัยและที่ปรึกษาเห็นว่ามีความ จำเป็นต้องทำการสำรวจเพิ่มเติม เช่น การสำรวจรูปตัดลำน้ำ ต้องครอบคลุมพื้นที่น้ำท่วมที่เคยเกิดขึ้น โดยให้ที่ปรึกษาเสนอไว้ในข้อเสนอด้านคุณภาพ รวมถึงแนวทางและระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการด้วย โดยเสนอ ขอได้ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้ต้องมีรายละเอียด เหตุผล พร้อมราคาต่อหน่วย ที่เพียงพอ โดยสำนักงาน ทรัพยากรน้ำแห่งชาติจะเป็นผู้พิจารณา

3.8 ระยะเวลาของการศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ 270 วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้าง

3.9 การรายงานผลการศึกษา

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการทั้งสิ้น 270 วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแนวคิด แผนการ วิธีการ ขั้นตอน และ

แผนการจัดบุคลากรที่จะดำเนินการให้สัมพันธ์กับกำหนดเวลาที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติต้องการ อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาสามารถพิจารณาระยะเวลาของแผนปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของเนื้อหา และขั้นตอนการทำงานที่กำหนดโดยให้แสดงเหตุผลประกอบ และเสนอแผนปฏิบัติงานนี้ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาประกอบการคัดเลือกที่ปรึกษา

ในการเสนอแผนปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงเป้าหมายของโครงการ และจะต้องเป็นแผนปฏิบัติงานที่สามารถนำไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง ในการเสนอแผนปฏิบัติงานจะต้องระบุหัวข้องานหลักอย่างชัดเจน และแสดงหัวข้องานย่อยโดยให้มีรายละเอียดที่เพียงพอสำหรับการกำหนดปริมาณงานและผลผลิตของงาน อีกทั้งต้องมีรายละเอียดเพียงพอที่จะนำมาใช้ในการประเมินกำหนดวงเงินงวดต่าง ๆ และให้สามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงต่อการพิจารณาในการบริหารสัญญาและตรวจรับงานของคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบได้ด้วย

ภายหลังจากที่ได้ลงนามในสัญญาแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน และเสนอผลงานในรูปแบบของรายงานต่าง ๆ และ Digital Form (ถ้ามี) ซึ่งต้องจัดทำเป็นภาษาไทย เสนอสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาให้ความเห็น การรายงานผลงานจะรายงานเป็นระยะ ๆ ตามแผนปฏิบัติงานที่แจ้งไว้ ตามกำหนดเวลานับถัดจากวันที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างตามที่ระบุไว้ ดังนี้

3.9.1 รายงานผลการศึกษา

1) รายงานการเริ่มงาน (Inception Report)

รายงานการเริ่มงาน (Inception Report) การประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงานที่แสดงขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและกำหนดระยะเวลาการทำงาน พร้อมทั้งกรอบแนวคิด ทฤษฎีระเบียบวิธีการวิจัย ตามกรอบของวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานของบุคลากร หน้าที่ ความรับผิดชอบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน และดำเนินการตามข้อกำหนด 3.4.1 การศึกษาทบทวนข้อมูลและรายงานที่เกี่ยวข้อง และ 3.4.2 รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จ ส่งจำนวน 20 ชุด ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้าง ในรูปแบบ File .doc .PDF และไฟล์การนำเสนอ เช่น PowerPoint เป็นต้น โดยจัดทำ QR Code

2) รายงานฉบับกลาง (Interim Report) อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการศึกษาตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน 3.4.1 การศึกษาทบทวนข้อมูลและรายงานที่เกี่ยวข้อง 3.4.2 รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 3.4.3 การศึกษาทิศทางการเปลี่ยนแปลงของกลุ่มน้ำ 3.4.4 การศึกษาด้านอุทกนิยามวิทยา อุทกวิทยา และชลศาสตร์ 3.4.5 การศึกษาด้านน้ำท่วมในส่วนของ 1) สถานการณ์น้ำท่วมของพื้นที่ลุ่มน้ำ และ 2) การจัดทำแบบจำลองคณิตศาสตร์ของกลุ่มน้ำหลักและกลุ่มน้ำสาขา และจัดทำร่างผังน้ำครั้งที่ 1 ส่งจำนวน 20 ชุด ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการลง

นามในสัญญาจ้าง ในรูปแบบ File .doc .PDF และไฟล์การนำเสนอ เช่น PowerPoint เป็นต้น พร้อมทั้งติดตั้งแบบจำลองในเซิร์ฟเวอร์ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

3) ร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการศึกษาที่แล้วเสร็จประกอบด้วย ผลการศึกษาตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน 3.4.1 การศึกษาทบทวนข้อมูลและรายงานที่เกี่ยวข้อง และ 3.4.2 รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 3.4.3 การศึกษาทิศทางการเปลี่ยนแปลงของกลุ่มน้ำ 3.4.4 การศึกษาด้านอุทกนิยามวิทยา อุทกวิทยา และชลศาสตร์ 3.4.5 การศึกษาด้านน้ำท่วม 3.4.6 การจัดทำทะเบียนแหล่งน้ำและข้อมูลแหล่งน้ำ 3.4.7 การสำรวจภูมิประเทศ 3.4.8 การจัดทำผังน้ำและรายการประกอบผัง และผลการรับฟังความคิดเห็นครั้งที่ 1 ส่งจำนวน 20 ชุด ประกอบด้วย รายงานหลัก และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (ฉบับภาษาไทย) ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้าง ในรูปแบบ File .doc .PDF และไฟล์การนำเสนอ เช่น PowerPoint เป็นต้น

4) รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้าง ต้องเป็นรายงานที่มีเนื้อหาครอบคลุมทั้งหมดตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน และได้ปรับแก้ตามข้อเสนอของกรรมการแล้ว ส่งจำนวน 20 ชุด ได้แก่ รายงานการจัดทำผังน้ำ กลุ่มน้ำชายฝั่งทะเลตะวันออก ประกอบด้วย รายงานหลัก และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (ฉบับภาษาไทย)

5) คู่มือการใช้งานผังน้ำ กลุ่มน้ำชายฝั่งทะเลตะวันออก ประกอบด้วย วิธีการใช้และรายละเอียดแผนที่ผังน้ำ ส่งจำนวน 50 ชุด ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้าง ในรูปแบบ File .doc .PDF เป็นต้น โดยจัดทำ QR Code

3.9.2 รายงานประจำเดือน (รวม 9 ครั้ง) ฉบับภาษาไทย ส่งทุก ๆ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้าง จำนวน 20 ชุด ในรูปแบบ File .doc .PDF เป็นต้น โดยจัดทำ QR Code เป็นรายงานที่สรุปสถานะของการดำเนินงาน และการประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบในเดือนนั้น ๆ (ถ้ามี) พร้อมปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา

3.9.3 เอกสารส่งมอบอื่น ๆ

1) External Hard Drive ความจุ 4 TB จำนวน 2 ชุด ส่งภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้าง พร้อมบรรจุข้อมูลดังต่อไปนี้

1.1) ข้อมูลปฐภูมิ ทุติยภูมิ ที่ได้จัดรูปแบบที่ใช้ในการศึกษาต่าง ๆ ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ของโครงการ และระบบสารสนเทศที่แสดงผลผ่านโปรแกรม Google Earth และจัดทำลิงก์เชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จัดทำขึ้นโดยให้สามารถเรียกใช้งานข้อมูลที่เป็นได้อย่างสะดวก

1.2) ไฟล์รายงานทั้งหมดในรูปแบบ File .doc และ PDF ไฟล์การนำเสนอ ได้แก่ PowerPoint และ E-Book รวมทั้งเอกสารสำหรับเผยแพร่ต่าง ๆ เอกสารการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งสื่อการ

ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบ Digital Form ที่แก้ไขแล้ว หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เห็นชอบ

1.3) ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ของโครงการ โดยมีรายละเอียดของชั้นข้อมูลมาตราส่วน 1:4,000

1.4) แผนที่และแผนผัง แสดงผังน้ำ ลุ่มน้ำชายฝั่งทะเลตะวันออก ในรูปแบบ Image file พร้อมรายการประกอบเพื่ออธิบายวัตถุประสงค์ของผังน้ำและรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในผังน้ำ และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 1 ชุด ขนาด A3

3.10 การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องจัดทำใบส่งมอบงานที่แล้วเสร็จตามที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เป็นผู้กำหนดให้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ระยะเวลาการส่งมอบงาน

รายละเอียดการส่งมอบงาน	ระยะเวลาการส่งมอบงาน (วัน)								
	30	60	90	120	150	180	210	240	270
1. รายงานผลการศึกษา									
1.1 รายงานการเริ่มงาน (Inception Report) (20 ชุด)		▼							
1.2 รายงานฉบับกลาง (Interim Report) (20 ชุด)				▼					
1.3 ร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) ลุ่มน้ำชายฝั่งทะเลตะวันออก (20 ชุด)							▼		
- ร่างรายงานหลัก									
- ร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร									
1.4 รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) ลุ่มน้ำชายฝั่งทะเลตะวันออก (20 ชุด)									▼
- รายงานหลัก									
- รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (ฉบับภาษาไทย)									▼
1.5 คู่มือการใช้งานจัดทำผังน้ำ ลุ่มน้ำชายฝั่งทะเลตะวันออก (50 ชุด)									▼
2. รายงานประจำเดือน (20 ชุด)	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
3. เอกสารส่งมอบอื่น ๆ									▼
External Hard Drive ความจุ 4 TB (2 ชุด)									

3.11 การตรวจรับงาน

ภายหลังที่ได้รับใบส่งมอบงานจากที่ปรึกษาแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา จะกำหนดวันให้ผู้เชี่ยวชาญที่ปรากฏในบุคลากรหลักของที่ปรึกษา นำเสนอผลการศึกษาโดยอธิบายรายละเอียดต่าง ๆ ในผลงานที่ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ทราบและพิจารณา ตรวจสอบถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาอาจเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิในงานนั้น ๆ มาให้ความเห็นทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ประกอบการตรวจรับงาน และมีสิทธิซักถามเพื่อให้ที่ปรึกษาได้ชี้แจงตามหลักวิชาการ และรับผิดชอบในรายละเอียดทั้งหมด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษา โดยพิจารณาความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาและคุณภาพของผลงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการจ้างที่ปรึกษาในคราวต่อไป

3.12 การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้าง จะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษา โดยจะจ่ายเป็นงวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ก่อนจะรับงานจ้างที่ปรึกษาไว้โดยดำเนินการดังนี้

งวดที่ 1 จะดำเนินการจ่ายร้อยละ 15 เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งรายงานเริ่มงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จะดำเนินการจ่ายร้อยละ 25 เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งรายงานฉบับกลางและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 จะดำเนินการจ่ายร้อยละ 30 เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งรายงานฉบับสุดท้ายและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 จะดำเนินการจ่ายร้อยละ 30 เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งรายงานฉบับสุดท้ายและคู่มือการใช้งานผังน้ำ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะให้เบิกจ่ายเงินค่าจ้างหรืออื่นใดให้ที่ปรึกษาเท่าที่งบประมาณในแต่ละปีเท่านั้น และที่ปรึกษาให้เป็นเหตุในการเรียกร้องความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างมิได้

กรณี คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาไว้แล้ว ต่อมาได้ตรวจสอบพบว่ารายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ในผลงานที่ส่งมอบที่เป็นสาระสำคัญ ไม่เป็นไปตามหลักวิชาการ ผู้ว่าจ้างจะสงวนสิทธิ์ชะลอการจ่ายเงินหรือเรียกเงินคืนในกรณีที่ได้จ่ายไปแล้ว ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องรีบดำเนินการแก้ไขงานให้แล้วเสร็จหรือนำส่งเงินค่าจ้างคืนผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

3.13 การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาร้องขอเท่านั้น โดยต้องทำการร้องขอตามแบบหนังสือคำประกันของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้อัตราไม่เกินร้อยละ 15 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา และที่ปรึกษา (ยกเว้นหน่วยงานราชการ) จะต้องจัดให้ธนาคารหนึ่งหรือหลายธนาคารเป็นผู้ค้ำประกันเงินค่าจ้างที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือคำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วน ที่ปรึกษาจะขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างเป็นต้นไป และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ดังนี้

3.13.1 ที่ปรึกษาจะขอรับเงินล่วงหน้าร้อยละ 15 ได้ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้าง เป็นต้นไป เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ปรึกษา (ยกเว้นหน่วยงาน

ราชการ) ได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า) ของผู้ว่าจ้างเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ก่อนที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้

3.13.2 ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

3.13.3 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ 3.13.2 ภายในกำหนด 15 วัน นับตั้งแต่วันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด 15 วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษา หรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

3.13.4 ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้จำนวนร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างที่ที่ปรึกษาจะได้รับในแต่ละงวด ทั้งนี้จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ดังกล่าวจะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว

3.13.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดเชยใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้า

3.13.6 ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าจะต้องมีตัวเลขไทยหรืออารบิกและอักษรไทย ถ้าทำเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีภาษาไทยกำกับและให้ปรากฏข้อความดังต่อไปนี้

- (1) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ออกใบรับ
- (2) ชื่อหรือยี่ห้อและที่อยู่ของผู้ออกใบรับ
- (3) ชื่อและที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง
- (4) เลขลำดับและเล่มของใบรับ
- (5) วัน เดือน ปี ที่ออกใบรับ
- (6) จำนวนเงินที่รับ
- (7) ชนิด ชื่องาน/โครงการของค่าจ้างล่วงหน้า
- (8) ลายมือชื่อผู้มีอำนาจของผู้ออกใบรับ

3.14 เงื่อนไขประกอบ

3.14.1 เพื่อให้การจัดทำและพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพเป็นไปอย่างกระชับและเข้าใจง่าย สะดวก รวดเร็วต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ และที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ จึงขอกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้

1) ข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยเอกสาร 2 เล่ม คือ เล่มเนื้อหาด้านคุณภาพ และเล่มเนื้อหาประกอบ

2) เล่มเนื้อหาด้านคุณภาพ (ความหนาไม่เกิน 200 หน้า) เป็นการแสดงข้อมูล ความเป็นมา ลักษณะทั่วไป สภาพปัญหา ความคิด การวิเคราะห์ ขั้นตอนการศึกษาด้านต่าง ๆ แผนการทำงานและแผนการจัดกำลังบุคลากร โดยอธิบายให้ชัดเจน เข้าใจง่าย สมบูรณ์ในเนื้อหา ถูกหลักทางวิชาการและมาตรฐานของสำนักงาน กระชับและสัมพันธ์กับแผนและระยะเวลา พร้อมจัดค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน ซึ่งมีหัวข้อดังนี้

บทที่ 1 บทนำ แสดงความเข้าใจสอดคล้องต่อ TOR

บทที่ 2 ความเข้าใจโครงการ ทั้งต่อวัตถุประสงค์และขอบเขตที่ปรากฏใน TOR แสดงลักษณะพื้นที่ สภาพปัญหาและข้อเท็จจริงทุกด้าน พร้อมเสนอแนวคิดและแนวทางการวิเคราะห์ที่ชัดเจน

บทที่ 3 การศึกษาแนวทางการดำเนินโครงการ โดยที่ปรึกษาต้องแสดงถึงการทบทวนและรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ เสนอแนวความคิดในการศึกษา ข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา กระบวนการที่เหมาะสม แนวทางการจัดทำผังน้ำ รายการประกอบผังน้ำ รวมถึงแนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ

บทที่ 4 การประชาสัมพันธ์มวลชนสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม เป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำมาเป็นแนวทาง ขั้นตอน แผนงาน กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และต้องเสนอทีมงานพร้อมแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ตรง โดยให้เป็นไปตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พุทธศักราช 2548

บทที่ 5 แผนการทำงานและการจัดกำลังบุคลากร เป็นการนำเสนอปริมาณงาน ลำดับการทำงาน ความเหมาะสมของบุคลากร และสอดคล้องสัมพันธ์กัน โดยมีรายละเอียดและความชัดเจน เหมาะสมกับระยะเวลาและค่าใช้จ่ายที่มี

บทที่ 6 ข้อเสนออื่น ๆ (หากมีเพิ่มเติม แต่ต้องสำคัญและสัมพันธ์กับเนื้องาน)

3) เล่มเนื้อหาประกอบ เป็นการแสดงข้อมูลประกอบ และข้อมูลบุคลากร ซึ่งแยกเล่มจากด้านคุณภาพ และควรมีหัวข้อดังนี้

- **ข้อมูลที่ปรึกษา** เป็นการนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ของที่ปรึกษา/ ทั้งตารางแสดงประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา เครื่องมืออุปกรณ์และ SOFTWARE และศักยภาพอื่น ๆ ของที่ปรึกษา ฯลฯ

- **ข้อมูลบุคลากร** เป็นการนำเสนอข้อมูลประวัติบุคลากร (Curriculum Vitae; CV) ที่ที่ปรึกษาเสนอมาในโครงการนี้ และต้องจัดทำเป็นตารางสรุปข้อมูลที่สำคัญ ถูกต้อง เข้าใจง่าย และตรงตามความเป็นจริง โดยสรุปรวมแล้วไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A4 ทั้งนี้ต้องแสดงปริมาณงานที่เหลือ (คน-เดือน) ของโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการด้วย และสำเนาปริญญาบัตร บัตรประชาชน หน้าแรกของสัญญาและเอกสารที่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญานั้น พร้อมแนบไฟล์ดังกล่าวเพื่อให้สำนักงานพิจารณาได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งบุคลากรหลักต้องลงลายมือชื่อยินยอมเข้าร่วมปฏิบัติงานในโครงการและปฏิบัติงานในโครงการตลอดระยะเวลาสัญญา

3.14.2 ข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับงบประมาณที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติได้รับสำหรับโครงการนี้ และหากสาระของงานที่เสนอมาในข้อเสนอทางด้านคุณภาพได้รับการคัดเลือกแล้ว ในการเจรจาต่อรอง จะต้องลดด้านราคาให้อยู่ในวงเงินงบประมาณ โดยไม่ตัดสาระองค์ประกอบและเนื้อหาของงานอย่างเด็ดขาด

3.14.3 หากผลการดำเนินการศึกษาโครงการ ปรากฏว่าไม่สามารถเข้าพื้นที่เพื่อสำรวจและเก็บข้อมูลได้ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกงานศึกษาและการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในขั้นต่อไป

3.14.4 ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารการขออนุญาตตามกฎหมายให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน

3.14.5 สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการคัดเลือกครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใด ๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

3.14.6 ข้อมูล เอกสาร โครงการทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการโครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำเอกสารที่เป็นผลจากการศึกษาโครงการนี้ ไปจำหน่าย หรือพิมพ์เผยแพร่ ยกเว้นได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

3.14.7 บุคลากรหลักผู้ทำการศึกษาในแต่ละส่วนของรายงาน ควรเป็นผู้รายงานผลการศึกษาแก่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติทุกครั้งที่มีการพิจารณาผลของรายงานการศึกษา เพื่อการประเมินผลของผู้เชี่ยวชาญและคณะของที่ปรึกษา

3.14.8 ที่ปรึกษาจะต้องมีผู้ทำหน้าที่บรรณาธิการ เพื่อตรวจทานภาพรวมของรายงานให้มีความสอดคล้อง เชื่อมโยงในเนื้อหาและสาระของบทต่าง ๆ ในรายงาน ส่วนภาษาต้องเป็นแนวทางเดียวกัน และหัวหน้าโครงการจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบขั้นสุดท้ายก่อนนำเสนอรายงานในทุกขั้นตอน

เพื่อความต่อเนื่องและความสมบูรณ์ของรายงานตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างให้ที่ปรึกษาส่งรายชื่อในข้อเสนอด้านคุณภาพ

3.14.9 ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการอย่างน้อย 2 คน มาปฏิบัติงานที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติจะจัดหาสถานที่สำหรับปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานวิชาการต่าง ๆ ของโครงการ

3.14.10 การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์การเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับให้ที่ปรึกษาในแต่ละปีงบประมาณ ที่ปรึกษาจะนำเหตุดังกล่าวมาเรียกร้องใด ๆ มิได้

3.14.11 ที่ปรึกษาต้องช่วยชี้แจงผลการศึกษาต่อหน่วยงานภายนอก ที่ทำหน้าที่พิจารณารายงาน รวมถึงต้องแก้ไขรายงานตามข้อคิดเห็นของหน่วยงานภายนอกนั้น ๆ ด้วย

3.14.12 การจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ที่ปรึกษาจะต้องจัดประชุมรับฟังความเห็นจากประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ศึกษา ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ทั้งเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ การเดินทางและส่วนที่เกี่ยวข้องของบุคลากรที่ร่วมดำเนินการทั้งหมด รวมทั้งค่าประชาสัมพันธ์ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวที่ปรึกษาต้องประสานงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

3.14.13 สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินค่าจ้างครั้งนี้ ในขณะใดขณะหนึ่ง หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ได้รับข้อมูลที่เป็นที่น่าเชื่อถือได้ว่า ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ไม่ได้

3.14.14 การประชุมเพื่อพิจารณารายงานเริ่มงาน รายงานฉบับกลาง ร่างรายงาน รายงานฉบับสุดท้าย ของแต่ละการศึกษา และรายงานที่สำคัญ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมประชุมเกินกึ่งหนึ่ง เพื่อนำเสนอ ชี้แจง ตอบข้อซักถาม ต่อคณะกรรมการฯ หากที่ปรึกษามาน้อยกว่ากึ่งหนึ่งให้ถือเป็นการประชุมกลุ่มย่อยแทน

3.14.15 สำหรับเอกสารต่าง ๆ เช่น รายงาน หรือคู่มือต่าง ๆ ที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ มอบให้ที่ปรึกษาใช้อ้างอิงหรือเอกสารร่างนั้นระบุไว้ในขอบเขตงาน TOR หากเอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารฉบับร่างและมีการจัดทำให้เป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ในระหว่างการศึกษา นั้น ขอให้ที่ปรึกษาอ้างอิงรายงานฉบับสมบูรณ์ เท่านั้น

3.14.16 ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษานิติบุคคลยึดถือ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณการเป็นที่ปรึกษา ดังนี้

(1) การสั่งสมความชำนาญในวิชาชีพที่ปรึกษา (Experience) ต้องปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ ตลอดจนสั่งสมความชำนาญให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพอยู่เสมอ

(2) การจัดหาและจัดเตรียมข้อมูลที่เป็นจริง (Provide information) ต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง ไม่ปรุงแต่ง ปิดบัง หรือเจตนาปกปิดข้อเท็จจริง เพื่อหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งขัดต่อจรรยาบรรณของวิชาชีพที่ปรึกษา

(3) การให้คำปรึกษาด้วยความยุติธรรมและไม่เอนเอียง (Equitable) ต้องให้ความคิดเห็นอย่างอิสระบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง ปราศจากอคติและความลำเอียง แม้ว่าความคิดเห็นนั้นจะขัดกับความต้องการของผู้รับบริหาร

(4) การรับผิดชอบหน้าที่และรับผิดชอบต่อการให้คำปรึกษา (Responsibility) ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อคำแนะนำที่อาจเกิดผลกระทบในอนาคต ตลอดจนไม่กระทำการใดที่ผิดไปจากมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด หรือพยายามฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ

(5) ความโปร่งใสและการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน (Transparency) ต้องเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาการให้คำปรึกษาอย่างชัดเจน ไม่เสนอหรือรับข้อเสนอที่มีลักษณะเป็นการได้มาซึ่งผลประโยชน์ซึ่งจะนำมาสู่การเกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันได้

3.15 หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

ในการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์เปรียบเทียบประสบการณ์ของที่ปรึกษา ข้อเสนอทางคุณภาพ ตลอดจนเงื่อนไขและบริการต่างๆ รวมทั้งคุณสมบัติและประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ที่เสนอมาเพื่อทำโครงการนี้ ทั้งนี้ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้ 5 ส่วน ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1. การประเมินผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (Experience of Firms)
คะแนนรวม 10 คะแนน พิจารณาจากใบรับรองผลงานจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เชื่อถือได้ หรือเอกสารแสดงการส่งมอบงานครบตามสัญญา เช่น หนังสือขอเบิกเงินงวดสุดท้าย หนังสือขอปิดโครงการ หนังสือขอเบิกเงินประกันผลงาน เป็นต้น โดยที่ปรึกษาต้องแสดงวงเงินตามสัญญาให้ชัดเจนหากไม่สามารถระบุวงเงินได้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคะแนนของเอกสารรับรองผลงานนั้น ๆ สำหรับผลงานที่พิจารณาต้องอยู่ในช่วงวันที่ 1 มกราคม 2555 ถึงปัจจุบัน

2. การประเมินวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน จะพิจารณาแบ่งเป็น 5 หัวข้อย่อย เพื่อพิจารณาให้คะแนน (**คะแนนรวม 40 คะแนน**) ตามตารางที่ 2 ที่แนบ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

2.1 แนวความคิดและความเข้าใจโครงการ	2	คะแนน
2.2 แนวทางและวิธีการทำงาน (Approach and Methodology)	30	คะแนน
2.3 แผนการทำงานและการจัดกำลังบุคลากร (Workplan and the Consultants)	4	คะแนน
2.4 ด้านความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของสาระและความเรียบร้อย	2	คะแนน
2.5 ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	2	คะแนน

3. การประเมินจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (Personnel) พิจารณาตามคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญที่เสนอแต่ละสาขาโดยให้คะแนนเป็นรายบุคคล (คะแนนรวม 40 คะแนน) โดยพิจารณาจากคุณสมบัติด้านต่าง ๆ ดังนี้

รายการ	สัดส่วนเปอร์เซ็นต์ของคะแนน
3.1 อายุ	15%
3.2 วุฒิการศึกษาและการฝึกอบรม	15%
3.3 ประสบการณ์ตรงในสาขาที่เสนอย้อนหลัง 10 ปี (วันที่ 1 มกราคม 2555 ถึงปัจจุบัน)	70%

ในกรณีที่มีการเสนอบุคลากรคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ไม่เป็นไปตามขอบเขตของการจ้างที่ปรึกษา (TOR) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ให้คะแนนข้อเสนอ

4. การประเมินประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พิจารณาตามประเภทของที่ปรึกษาที่ให้บริการงานจ้างบริการทางวิชาการและการวิจัย/การให้บริการทางวิชาการ (คะแนนรวม 5 คะแนน) โดยเป็นไปตาม กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 และกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 หมวด 8 ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน โดยมีรายละเอียดและวิธีพิจารณาคะแนน ดังนี้

(1) การพิจารณาคะแนนจะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะ รายชื่อตามกฎกระทรวงที่รัฐให้การส่งเสริมและสนับสนุน ดังนี้

(ก) สถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่ง ต้องมีเงื่อนไขดังนี้

(ก.1) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
รัฐนั้น และ

(ก.2) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัยของรัฐ
นั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

(ข) ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

- (ค) สถาบันพระปกเกล้า
- (ง) สถาบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
- (จ) สถาบันส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
- (ฉ) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- (ช) มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ

ในราชการ

- (ซ) สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

(2) กรณีหน่วยงานประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกับนิติบุคคล ให้คะแนน ตามสัดส่วนร่วมค่าที่ได้รับ

5. การประเมินข้อเสนอทางการเงิน (คะแนนรวม 5 คะแนน) พิจารณาคะแนนดังนี้

เอกสารการเงิน แสดงรายรับรายจ่ายที่มีการรับรอง ย้อนหลัง 5 ปี 5 คะแนน โดยพิจารณาจากสัดส่วนร่วมค่าของที่ปรึกษา กำหนดรายละเอียด ดังนี้

ปี	กรณีมีหลักฐานขององค์กรทั้งหมด
ปี 2560	หลักฐานไม่ขาดดุล ให้ 1 คะแนน หลักฐานขาดดุลให้ 0 คะแนน
ปี 2561	หลักฐานไม่ขาดดุล ให้ 1 คะแนน หลักฐานขาดดุลให้ 0 คะแนน
ปี 2562	หลักฐานไม่ขาดดุล ให้ 1 คะแนน หลักฐานขาดดุลให้ 0 คะแนน
ปี 2563	หลักฐานไม่ขาดดุล ให้ 1 คะแนน หลักฐานขาดดุลให้ 0 คะแนน
ปี 2564	หลักฐานไม่ขาดดุล ให้ 1 คะแนน หลักฐานขาดดุลให้ 0 คะแนน

- หมายเหตุ กรณี : 1. หลักฐานการแสดงงบดุลไม่ได้แสดงข้อมูลของที่ปรึกษาทั้งหมดไม่ให้คะแนน
2. หากสัดส่วนของที่ปรึกษาที่รับงานไม่ชัดเจนสวนสิทธิไม่ให้คะแนน

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ผ่านการคัดเลือกทางด้านคุณภาพ และได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาจะต้องได้รับคะแนนประเมิน ข้อเสนอทางด้านคุณภาพอย่างน้อยร้อยละ 70

ในการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอทางด้านราคาที่ปรึกษาทุกรายที่ผ่านการประเมินข้อเสนอทางด้านคุณภาพ โดยพิจารณาสัดส่วนคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

1) ด้านคุณภาพ ร้อยละ 70

2) ด้านราคา ร้อยละ 30

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจะได้รับการคัดเลือกให้มาเจรจาต่อรองราคาเป็นอันดับแรก หากการเจรจาต่อรองไม่เป็นผลสำเร็จจะเชิญที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคาที่ดีที่สุดในรายถัดไปมาเจรจาต่อรองต่อไป เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ในกรณีที่ที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายรายให้พิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

3.16 ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

3.16.1 การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกในครั้งนี้จะดำเนินการโดยใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ

3.16.2 สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญและผู้ดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

3.16.3 ผู้ดำเนินการศึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาการดำเนินการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

3.16.4 ผลงานต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบ Word PDF File และ DVD ROM เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

3.16.5 หากผู้ดำเนินการศึกษาส่งมอบรายงานและผลงานฉบับสมบูรณ์ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ดำเนินการศึกษายินยอมให้ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามสัญญาวันแต่เวลาล่าช้าขึ้นโดยเหตุสุดวิสัย หรือมิได้เกิดจากความผิดของผู้ดำเนินการศึกษา

4. รายละเอียดการควบคุม

รายละเอียดการควบคุมงานต่าง ๆ ในแต่ละส่วน จะกำหนดรายละเอียดไว้เป็นเพียงแนวทางโดยทั่วไปเท่านั้น หากที่ปรึกษาหรือกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นว่าไม่เหมาะสมกับการดำเนินงานโครงการนี้ อาจจะเสนอรายละเอียดเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยหลักการตรวจสอบสากลได้ในภายหลัง ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา หากรายละเอียดควบคุมงานต่าง ๆ ไม่กำหนดไว้ ให้ที่ปรึกษาเสนอรายละเอียดการดำเนินงานต่อกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยมีรายละเอียดการควบคุมงานและการบริหารสัญญาดังนี้

1. หากผลการดำเนินการศึกษาโครงการ ปรากฏว่าไม่สามารถเข้าพื้นที่เพื่อสำรวจและเก็บข้อมูลได้ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกงานศึกษาและการจัดทำเอกสารต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการในขั้นต่อไป

2. ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารการขออนุญาตตามกฎหมายให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

3. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามโดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการคัดเลือกครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใดๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

4. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิมิให้ผู้รับจ้างนำเอกสารที่เป็นผลจากการศึกษาโครงการนี้ ไปจำหน่าย หรือพิมพ์เผยแพร่ ยกเว้นได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

5. บุคคลากรหลักผู้ทำการศึกษาในแต่ละส่วนของรายงาน ควรเป็นผู้รายงานผลการศึกษาแก่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติทุกครั้งที่มีการพิจารณาผลของรายงานการศึกษา เพื่อการประเมินผลของผู้เชี่ยวชาญและคณะของที่ปรึกษา

6. ที่ปรึกษาจะต้องมีผู้ทำหน้าที่บรรณาธิการ เพื่อตรวจทานภาพรวมของรายงานให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงในเนื้อหาและสาระของบทต่าง ๆ ในรายงาน สำนวนภาษาต้องเป็นแนวทางเดียวกัน และหัวหน้าโครงการจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบขั้นสุดท้ายก่อนนำเสนอรายงานในทุกขั้นตอน เพื่อความต่อเนื่องและความสมบูรณ์ของรายงานตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ให้ที่ปรึกษาส่งรายชื่อในข้อเสนอด้านเทคนิค

7. การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิการเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับให้ที่ปรึกษาในแต่ละปีงบประมาณ ที่ปรึกษาจะนำเหตุดังกล่าวมาเรียกร้องใด ๆ มิได้

8. ที่ปรึกษาต้องช่วยชี้แจงผลการศึกษาต่อหน่วยงานภายนอก ที่ทำหน้าที่พิจารณารายงาน รวมถึงต้องแก้ไขรายงานตามข้อคิดเห็นของหน่วยงานภายนอกนั้น ๆ ด้วย

9. การจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ที่ปรึกษาจะต้องจัดประชุมรับฟังความเห็นจากประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ศึกษา ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้าง ที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ทั้งเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ การเดินทาง และส่วนที่เกี่ยวข้องของบุคลากรที่ร่วมดำเนินการทั้งหมด รวมทั้งค่าประชาสัมพันธ์ ซึ่งในการดำเนินการ ดังกล่าวที่ปรึกษาต้องประสานงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้าง ที่ปรึกษา เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

10. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินค่าจ้างครั้งนี้ ในขณะใด ขณะหนึ่ง หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ได้รับข้อมูลที่เป็นที่น่าเชื่อถือได้ว่า ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ จากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติไม่ได้

11. การประชุมเพื่อพิจารณารายงานเริ่มงาน รายงานฉบับกลาง ร่างรายงาน รายงานฉบับสุดท้าย ของแต่ละการศึกษา และรายงานที่สำคัญ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมประชุมกันถึงหนึ่งเพื่อ นำเสนอ ชี้แจง ตอบข้อซักถาม ต่อคณะกรรมการฯ หากที่ปรึกษามาน้อยกว่าถึงหนึ่งให้ถือเป็นการประชุม กลุ่มย่อยแทน

12. สำหรับเอกสารต่างๆ เช่น รายงาน หรือคู่มือต่างๆ ที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ มอบให้ ที่ปรึกษาใช้อ้างอิง หรือเอกสารร่างนั้นระบุไว้ในขอบเขตงาน TOR หากเป็นเอกสารดังกล่าวเป็นเอกสาร ฉบับร่างและมีการจัดทำให้เป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ในระหว่างการศึกษา นั้น ขอให้ที่ปรึกษาอ้างอิงรายงาน ฉบับสมบูรณ์ เท่านั้น

5. บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่สำนักงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่สำนักงาน ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าว มีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษา
- (2) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่สำนักงานในการจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้า ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุดูเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภท หรือบางขนาด

- (3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่สำนักงาน ในการจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของกลุ่มสมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่สำนักงานในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนองานรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนองานต่อสำนักงาน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกันหรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนองานด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนองานรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงาน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงาน โดยมีใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

6. แบบบัญชีเอกสาร

บัญชีเอกสาร

1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
สำเนารูปถ่ายทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
สำเนารูปถ่ายทะเบียนบ้านของกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองจากการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองจากการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
3. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน จำนวน.....แผ่น
4. ชองข้อเสนอ
 - ก. ชองข้อเสนอด้านเทคนิค (TECHNICAL PROPOSAL) จำนวน.....ชอง
 - ข. ชองข้อเสนอด้านราคา จำนวน.....ชอง
5. อื่น ๆ (ถ้ามี)
 - *
 - *
 - *
 - *
 - *
 - *

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองข้อเสนอด้านเทคนิค และ
ซองข้อเสนอด้านราคา ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตารางที่ 4 ข้อมูลทางการเงินและรายได้ของบริษัทที่ปรึกษา (ย้อนหลัง 5 ปี)

บริษัท/สถาบันการศึกษา

ทุนจดทะเบียน

ลำดับ	พ.ศ.	รายได้ (บาท)	รายจ่าย(บาท)	กำไร/ขาดทุนสุทธิ (บาท)
1	2560			
2	2561			
3	2562			
4	2563			
5	2564			

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....

(ประทับตราบริษัท/สถาบันการศึกษา)

(.....)

ผู้มีอำนาจเต็มตามกฎหมายของบริษัท/สถาบันการศึกษา

หมายเหตุ

1. แนบเอกสารงบการเงินย้อนหลัง 5 ปีที่ผ่านมา เอกสารประกอบการเงิน พร้อมลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจเต็มตามกฎหมายของบริษัท/สถาบันการศึกษา



เงื่อนไขการค้นหา

ข้อมูลสาขา/ข้อมูลความเชี่ยวชาญ

1. การเกษตรและการพัฒนาชนบท (Agriculture And Rural Development Sector : AG)
2. สิ่งแวดล้อม (Environment Sector : EV)
3. การพัฒนาเมือง (Urban Development Sector : UD)

หมายเลขที่ปรึกษา: 9 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท โกลเด้น แพลน จำกัด

ที่อยู่: 39/3 ซอยลาดพร้าว 124 (สวัสดิการ) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์: 081-8897920 โทรสาร:

อีเมล: kumpanart.c@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 16 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท แอสดีคอน คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ที่อยู่: 1 อาคารกำแพงเพชรวิวัฒน์ ชั้น 2 ซอย 2 ถนนเทศบาลรังสิต กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์: 0923263611 โทรสาร: 02-1158962

อีเมล: contact.asd2019@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 18 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ปัญญา คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: อาคารเดอะปิ่น 3 ชั้น 3 เลขที่ 125 ถนนคลองลำเจียก แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230



เบอร์โทรศัพท์ : 02-9439600-10#1204 โทรสาร : 02-9439611

อีเมล : panya@panyaconsult.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 22 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 151 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์ : 0814815354 โทรสาร : 02-5099057, 02-5099059

อีเมล : att@attconsult.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 23 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่: 151 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์ : 0891306835, 0891271223 โทรสาร : 02-5099090

อีเมล : clo_group@team.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 32 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท แมคโครคอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 20 ซอยรัชดาภิเษก 36 ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10150

เบอร์โทรศัพท์ : 081-9107159 โทรสาร : 02-9390520

อีเมล : macro01@gmail.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 50 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เทสโก้ จำกัด

ที่อยู่: 21/11-14 ซอย สุขุมวิท 18 (พิชิต) ถนน สุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

เบอร์โทรศัพท์: 0891288944 โทรสาร: 0-2258-1313

อีเมล: tescoconsult@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 69 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไทยเอนยีเนียร์ริงคอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 9 ซอยรามคำแหง 125 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

เบอร์โทรศัพท์: 086-980-6663 โทรสาร: 02-735-1992#116

อีเมล: tec1.thailand@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 76 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอเชียเอ็น เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 90/18-90/20 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

เบอร์โทรศัพท์: 0816285083 โทรสาร: 02-2366086,02-2366087,02-2366094,02-2366095

อีเมล: aec@aec-th.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 77 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ดีไซน์ 103 อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด



ที่อยู่: เลขที่ 219/28-31 ชั้น 9 อาคารโอศกทาวเวอร์ส ซอยโอศก ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

เบอร์โทรศัพท์: 0818026103 โทรสาร: 02-2590489

อีเมล: siraphan@d103group.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 88 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

ที่อยู่: 122/7 ซอยนาครสุวรรณ์ ถนนนนทบุรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

เบอร์โทรศัพท์: 0818360316 โทรสาร: 02 681 6662

อีเมล: wipawan@proentech.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 89 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เซ้าท์อีสต์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด

ที่อยู่: 281 ซอยพานิชพันธ์ ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

เบอร์โทรศัพท์: - โทรสาร: 02713-3889

อีเมล: seatec@seatec.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 107 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอ็นไวร์ เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 142/5 ซ.ลาดพร้าว 81 ถ.ลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์: 0867732442 โทรสาร: 02-5397758



อีเมล : evtconsult@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 108 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท กรุงเทพเอ็นอีเนียริงคอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 136 ซอยอินทามระ 18 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์ : 0867622513 โทรสาร : 02-6918366

อีเมล : kecbdd@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 110 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท คอนซัลแตนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ที่อยู่: 39 ซอยลาดพร้าว 124 ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์ : 0816661415, 02-9343233 ต่อ 331-333 โทรสาร : 02-9343248-49

อีเมล : cot@cot.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 111 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท แอ็คคอนซัลแต้นส์ จำกัด

ที่อยู่: 514/9 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา1) ถนนประชาอุทิศ แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์ : 081-9256678 โทรสาร : 02-1582679

อีเมล : act.actconsultants@gmail.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 119 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อีอีซี เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด
ที่อยู่: 40 ซอยรามอินทรา 97 แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230
เบอร์โทรศัพท์: 0868916668 โทรสาร: 02-0052915
อีเมล: eec@eec.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 123 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่: 381/6 ซอยพระรามเก้า 58 (ซอย 7 เสรี 7) ถนนพระรามเก้า แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
เบอร์โทรศัพท์: 085-150-2552 โทรสาร: 02-300-5545
อีเมล: pps@pps.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 137 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ร็อง แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
ที่อยู่: 259/243-244 ซ.พิบูลย์เวศม์ ถ.สุขุมวิท 71 แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10250
เบอร์โทรศัพท์: 0-2391-3838 โทรสาร: 0-2391-6911
อีเมล: central@roge.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 139 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ที่อยู่: 254 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 4 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330



เบอร์โทรศัพท์ : 02-2182880 โทรสาร : 02-2182859

อีเมล : patchaneewan.s@chula.ac.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 143 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอ็ม เอ เอ คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 221/1 ซอยประชาชื่น 37 ถนนประชาชื่น แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

เบอร์โทรศัพท์ : 086-7892500 โทรสาร : 02-9759311

อีเมล : maa@maathai.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 146 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท จีเอ็มที คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ที่อยู่: 78 ซอยสตรีวิทยา 2 ซอย 23 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์ : 0814061606 โทรสาร : 02-5300495

อีเมล : admin@gmt.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 150 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท พี แอนด์ ซี แมเนจเม้นท์ จำกัด

ที่อยู่: 125 อาคารเดอะปิ่น 6 ถนนคลองลำเจียก แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์ : 086-3294872 โทรสาร : 02-943-9632

อีเมล : pandc@pandc.co.th



หมายเลขที่ปรึกษา: 152 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท สเปน จำกัด

ที่อยู่: 378 ซอยลาดพร้าว 94 ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์: 086 413 4096 โทรสาร: 02-7187303

อีเมล: span@spancompany.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 154 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอฟซิลอน จำกัด

ที่อยู่: 335 หมู่ที่ 3 ถ.บางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110

เบอร์โทรศัพท์: 0814876500 โทรสาร: 0-25712767

อีเมล: document@epsilon.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 157 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอส ที เอส เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 196/10-12 ซอยประดิพัทธ์ 14 ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์: 086 596 6948, 081 844 8034, 081 815 0573 โทรสาร: 02-2798170, 02-153 7007

อีเมล: green@sts.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 167 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ศรีเอทีพี เทคโนโลยี จำกัด



ที่อยู่: 25/83-84 หมู่ที่ 6 ซอยชินเขต ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

เบอร์โทรศัพท์: 0818997939 โทรสาร: 02-589-0686

อีเมล: crt2546@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 176 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอ็ม.วี.เอส.คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 111/83 ถนนนครสวรรค์ แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100

เบอร์โทรศัพท์: 0991095535 โทรสาร: 02-6298936

อีเมล: mvs_consultants@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 177 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท จีไอเอส จำกัด

ที่อยู่: 202 ถนนจันทน์ ซอยนนทรี ยานนาวา กรุงเทพฯ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

เบอร์โทรศัพท์: 0948645556 โทรสาร: 66 2 6780321-3

อีเมล: phornnapa.t@cdg.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 181 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ธารา คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 11-11/1 ซอยลาดพร้าว 34 ถนนลาดพร้าว แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์: 0818289807 โทรสาร: 02-9383159



อีเมล : dhara.consult@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 183 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท วิสุมิติ คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 1/833 หมู่ที่ 17 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130

เบอร์โทรศัพท์ : 086-9901116 โทรสาร : 02-9938957

อีเมล : main.visuddhi183@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 191 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อินฟราเทค เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด

ที่อยู่: 1032/217 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์ : 089-4473581 โทรสาร : 02-2722475

อีเมล : astm_test@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 192 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท โปรเกรส เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 12/14-15 ซอยเกษมสันต์ 1 ถ.พระรามที่ 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

เบอร์โทรศัพท์ : 0816595630, 0819258510 โทรสาร : 0-2216-6287

อีเมล : main@progress.co.th



หมายเลขที่ปรึกษา: 203 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท สเปน คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 247 ถนนเสนานิคม 1 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์: 0894994429 โทรสาร: 02-942-3694

อีเมล: main.span@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 213 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อรุณ ชัยเสรี คอนซัลติ้ง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ที่อยู่: 3300/25-28 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์: 0892368228 โทรสาร: 0-2937-3555

อีเมล: hrdinfo@arunchaseri.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 216 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอเชีย คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 38,40 ซอยงามวงศ์วาน 19 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เบอร์โทรศัพท์: 0892029029 โทรสาร: 02-9535065

อีเมล: asiaconsult.55@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 220 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท วิสิทธิ์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 75/16 อาคารริชมอนด์ ชั้น 10 สุขุมวิท 26 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110



เบอร์โทรศัพท์ : 0635369535 โทรสาร : 02-2595041

อีเมล : we@weconsultants.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 224 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ที่อยู่: 56 ถนนพระรามที่ 2 ซอย 18 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

เบอร์โทรศัพท์ : 0863392430 โทรสาร : -

อีเมล : cmsenvi@cms.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 226 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท พีซีพี เทคโนโลยี จำกัด

ที่อยู่: 69/98 หมู่ที่ 2 ซอยติวานนท์ 45 ถนนติวานนท์ ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เบอร์โทรศัพท์ : 081-8995904 โทรสาร : 02-9511641

อีเมล : suthat123.st@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 230 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท สยาม-เทค กรุ๊ป จำกัด

ที่อยู่: 20 ซอยลาดปลาเค้า 36 แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์ : 0818324036, 0819334496 โทรสาร : 02-940-3095

อีเมล : siamtech20@gmail.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 231 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท บรูกเกอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่: 10/190-193 อาคารเดอะ เทรนด์ดี้ ชั้น 26 ซอยสุขุมวิท 13 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

เบอร์โทรศัพท์: 0894556577 โทรสาร: 02-1687111-2

อีเมล: nongnuch@brookergroup.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 235 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย

ที่อยู่: 565 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์: 0863493220 โทรสาร: 02 7185461-2

อีเมล: athithan@tdri.or.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 241 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ซี คอนซัลท์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

ที่อยู่: 44/562-563 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

เบอร์โทรศัพท์: 081-8456450 โทรสาร: 02-007-4562

อีเมล: mail@sea-consult.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 242 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท พีรี ดีเวลลอปเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด



ที่อยู่: 16,18 ซอยนวมินทร์ 98 แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์: 0853361671 โทรสาร: 948-6013

อีเมล: pdc_con@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 257 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไฮโดร ซิสเต็มส์ จำกัด

ที่อยู่: 48/29 หมู่ 6 ซอยชินเขต 2/44 ถ.งามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

เบอร์โทรศัพท์: 0864451129 โทรสาร: 02-9545900

อีเมล: maoukjung@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 274 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ปาสโค (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่: เลขที่ 65 อาคาร 42 ทาวเวอร์ ชั้นที่ 18 ซอยสุขุมวิท 42 (กล้วยน้ำไท) ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

เบอร์โทรศัพท์: 086-778-7579 โทรสาร: 02-713-6538

อีเมล: ploypapat@pascoth.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 275 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

ที่อยู่: 16/151 เมืองทองธานี ถ.บอนด์สตรีท ตำบลบางพูด อำเภอบางกรี่ จังหวัดนนทบุรี 11120

เบอร์โทรศัพท์: 0815676864 โทรสาร: 02-5044826,02-5044827,02-5044828



อีเมล : kar@tei.or.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 288 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอเอ็มพี คอนซัลแตนท์ จำกัด
ที่อยู่: 37/1 อาคารร่วมประสงค์ ซอยเพชรบุรี 15 (ซอยสมประสงค์ 3) ถนนเพชรบุรี แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
เบอร์โทรศัพท์ : 0892065187, 0869805788 โทรสาร : 02-6537546
อีเมล : info@ampgroups.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 295 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท วิชากร จำกัด
ที่อยู่: 7/38-40 ถ.พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220
เบอร์โทรศัพท์ : 0801709868 โทรสาร : 02-986-0192
อีเมล : WSKTHAI@GMAIL.COM

หมายเลขที่ปรึกษา: 304 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: มูลนิธิรักษไทย
ที่อยู่: เลขที่ 185 ซอยประดิพัทธ์ 6 ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
เบอร์โทรศัพท์ : 0897823588 โทรสาร : 02-2714467
อีเมล : info@raksthai.org



หมายเลขที่ปรึกษา: 308 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท นูแมพ จำกัด
ที่อยู่: 195/47 หมู่ 3 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
เบอร์โทรศัพท์: 0898992311 โทรสาร: 02-5713676
อีเมล: info@numap.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 310 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท สยาม เยนเนอรัล เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
ที่อยู่: 47 ถนนเทศบาลรังสฤษดิ์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
เบอร์โทรศัพท์: 0892348170 โทรสาร: 02-5913733
อีเมล: cinderella.ae@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 321 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท วายพี คอนซัลแตนท์ จำกัด
ที่อยู่: 26 หมู่บ้าน ณ สยาม พาร์ค ซอยกรุงเทพนนท์ 6 ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
เบอร์โทรศัพท์: 0818120477 โทรสาร: 0-2965-1204
อีเมล: ypconst@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 324 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
ที่อยู่: 7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



เบอร์โทรศัพท์ : 08-1441-3540 โทรสาร : 0-2513-4221

อีเมล : malisarn.ped@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 328 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอเจนซี ฟอร์ รีเอลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด

ที่อยู่: 5/15 ถนนนนทรี 5 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

เบอร์โทรศัพท์ : 0971621729 โทรสาร : 02-2951154

อีเมล : area@area.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 329 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ยูทิลิตี้ ดีไซน์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 323 ซอยรามคำแหง 43/1 (คุณหญิงเจือ) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์ : 0898348869 โทรสาร : 02 936 6627

อีเมล : info@udc.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 331 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท แพลนโปร จำกัด

ที่อยู่: 335 หมู่ 3 ตำบลบางรักพัฒนา ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110

เบอร์โทรศัพท์ : 0892063833 โทรสาร : 02-571-2742

อีเมล : planpro2554@hotmail.co.th



หมายเลขที่ปรึกษา: 341 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท มิตรเทคนิคัลคอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 1168/8 ชั้น 12 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

เบอร์โทรศัพท์: 0816154991, 0945542993 โทรสาร: 02-6799085

อีเมล: mitr@mitr.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 350 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เซเวน แอสโซซิเอต คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 479 ซอยลาดพร้าว 62 (เพ็งสุข) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์: 0819376513 โทรสาร:

อีเมล: tpaveenchana@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 353 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อินฟอร์เมชั่น โพรไวเดอร์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: เลขที่ 254/18 ถนนอานวยสงคราม แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

เบอร์โทรศัพท์: 091-7493999 โทรสาร: 02-2437092, 02-2448089

อีเมล: lalana@ipc.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 354 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ยูโนเด็ต แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด



ที่อยู่: 3 ซอยอุดมสุข 41 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

เบอร์โทรศัพท์: 0824863566 โทรสาร: 02-7632800

อีเมล: kritchawan@uaeconsultant.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 357 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท พี ที อี เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 125,127 ซอยรามคำแหง 12 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

เบอร์โทรศัพท์: 0819268494 โทรสาร: 02-3692925

อีเมล: info@pte.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 359 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด

ที่อยู่: 1/6 ซอยรามคำแหง 145 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

เบอร์โทรศัพท์: 087-0234467 โทรสาร: 02-3737997

อีเมล: admin@tet1995.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 375 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อินฟินิตี้ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่: 399/257-260 ซอยโชคชัยร่วมมิตร ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์: 0841589215 โทรสาร: 02-2749447



อีเมล : isc002@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 376 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อลานา เอ็นจิเนียริง จำกัด

ที่อยู่: 1/862 หมู่ที่ 17 ซอย 60 (กม.26) ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130

เบอร์โทรศัพท์ : 092-012-9779 โทรสาร : 02-036-0954

อีเมล : admin@alana.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 387 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท โชติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 1473/4 อาคารโชติจินดา ซอยพัฒนาการ 31/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

เบอร์โทรศัพท์ : 0972212017 โทรสาร : 02-3187236

อีเมล : chotichinda@chotichinda.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 391 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

ที่อยู่: 128/202-203 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 19 ห้อง เอ,บี ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์ : 0816191049 โทรสาร : 02-2153314, 02-2165498 #118

อีเมล : ebm@excellent2540.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 413 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไบรท์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลติ้ง จำกัด
ที่อยู่: เลขที่ 40 อาคารสถาบันอีอีซี ซ. รามอินทรา 97 ถ. รามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230
เบอร์โทรศัพท์: 089-1096294 โทรสาร: 02-0051695
อีเมล: contact@bright-ce.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 414 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ที่อยู่: 126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140
เบอร์โทรศัพท์: 0863216909 โทรสาร: 0 24283374
อีเมล: pimchanok.pra@mail.kmutt.ac.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 424 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอส.ดี.ซี. จำกัด
ที่อยู่: 408/53 อาคารพลโยธินเพลส ชั้น 12 ถนนพลโยธิน สามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
เบอร์โทรศัพท์: 083-8485128 โทรสาร: 022784470
อีเมล: sdc.thailand@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 463 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท บีบีเอ็มที (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่: 23 ประชาณุกุล 3 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800



เบอร์โทรศัพท์ : 0989654299 โทรสาร : 02-2799389

อีเมล : bbmthai@gmail.com

หมายเหตุ : - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 471 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอ็นแคด คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 123/726 ซอยกสิกรรม ถนนนวมินทร์ แขวงบึงกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์ : 0853361671 โทรสาร : 02-9485654

อีเมล : encad2539@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 472 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยรังสิต

ที่อยู่: สำนักงาน อาคารวิชณรัตน์(5) ชั้น 2 ห้อง 237 เลขที่ 52/347 ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000 ตำบลหลักหก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000

เบอร์โทรศัพท์ : 0918454865 โทรสาร : 025339473

อีเมล : academic.service.center.rsu@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 473 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท มาร์ช ยูทิลิตี้ จำกัด

ที่อยู่: 44/55 หมู่ 1 ซอยประชาชื่นนนทบุรี 3 ถนนประชาชื่น ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เบอร์โทรศัพท์ : 0816327176 โทรสาร : 02-952-6080



อีเมล : marchutilities@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 474 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท โปรสเปค แอปเพรชัล จำกัด
ที่อยู่: 573/144-145 ศรีวิราชอินทาวน์ ถนนประชาอุทิศ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
เบอร์โทรศัพท์ : 0931955615 โทรสาร : 02-5590679
อีเมล : narumon@prospec.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 479 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ยูเค แวลูเอชัน แอนด์ เอเจนซี จำกัด
ที่อยู่: เลขที่ 216/26 อาคารแอล. พี. เอ็น. ทาวเวอร์ ชั้น 9 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
เบอร์โทรศัพท์ : - โทรสาร : 02-2852408
อีเมล : somsri@uk-valuations.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 483 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอ บี อี เอ็น เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
ที่อยู่: 14/21-22 หมู่ที่ 15 โครงการคาสเคด บางนา ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
เบอร์โทรศัพท์ : 0993399656 โทรสาร : 0-2138-3659
อีเมล : abenengineering.namta@gmail.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 485 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ซีคอต จำกัด

ที่อยู่: 239 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

เบอร์โทรศัพท์: 0835463335 โทรสาร: 02-9593535

อีเมล: envserv@secot.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 486 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่อยู่: 126/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์: 0818163099 โทรสาร: 02-2774359

อีเมล: asc.utcc@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 488 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไออีซีเอ็ม จำกัด

ที่อยู่: 135/47 อาคารอมรพันธุ์ 205 ทาวเวอร์ 2 ชั้น 16 ซอยนาทอง ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์: 081-8429548 โทรสาร: 026895265

อีเมล: iecm@iecm.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 504 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ที่อยู่: 75/6 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ชั้น 4 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400



เบอร์โทรศัพท์ : 081 9879936 โทรสาร : 02-3541580

อีเมล : fid_foundation@yahoo.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 510 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ที่อยู่: 1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

เบอร์โทรศัพท์ : 0813738575 โทรสาร : 02-5561306

อีเมล : tanapon.n@stri.kmutnb.ac.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 532 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

ที่อยู่: 999 หมู่ 11 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

เบอร์โทรศัพท์ : 0870762123 โทรสาร : 038-482095

อีเมล : Taweeporn@etc1992.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 533 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ที่อยู่: 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

เบอร์โทรศัพท์ : 0865765455 โทรสาร : 0 2375 8802

อีเมล : ncc@nida.ac.th



หมายเลขที่ปรึกษา: 538 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อี-สแควร์ สิ่งแวดล้อมและวิศวกรรม จำกัด
ที่อยู่: 16 ซอยรามคำแหง 81/1 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
เบอร์โทรศัพท์: 0863150759 โทรสาร: 02-3740248
อีเมล: welcome_to@esquare-th.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 539 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไทยประเมินราคา ลินน์ ฟิลลิปส์ จำกัด
ที่อยู่: 121/47-48 อาคารอาร์เอสทาวเวอร์ ชั้น 11 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
เบอร์โทรศัพท์: 081-915-2060 โทรสาร: 02-641-2134
อีเมล: tpa@vpc.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 545 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ที่อยู่: 123 หมู่ที่ 16 อาคารพิมล กลกิจ ชั้น 5 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002
เบอร์โทรศัพท์: 0862592463 โทรสาร: 043-202408
อีเมล: praysu@kku.ac.th

หมายเหตุ: - สมาชิก กำลังดำเนินการรายงานสถานะ



หมายเลขที่ปรึกษา: 549 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท โมดัส คอนซัลแต้นส์ จำกัด
ที่อยู่: 48/161-162 ถนนรามคำแหง 104 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
เบอร์โทรศัพท์: 0817500115 โทรสาร: 0-2729-4290
อีเมล: modus104@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 550 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
ที่อยู่: อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ ชั้น 8 เลขที่ 2 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
เบอร์โทรศัพท์: 0877184854 โทรสาร: 02-3451295-9
อีเมล: lawofdunya@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 556 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อีอาร์เอ็ม-สยาม จำกัด
ที่อยู่: 179 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ชั้น 24 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
เบอร์โทรศัพท์: 0897149828 โทรสาร: 02-679-5209
อีเมล: ermsiam@erm.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 560 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อินเตอร์ วอเตอร์ ทรีทเม้นท์ จำกัด
ที่อยู่: 599 หมู่ 2 ถนนมิตรภาพ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000



เบอร์โทรศัพท์ : 0819747767 โทรสาร : 043 394251

อีเมล : iwt5@iwater.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 567 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่อยู่: 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

เบอร์โทรศัพท์ : 0840487701 โทรสาร : 053943600

อีเมล : raccmu@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 579 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่อยู่: 99 หมู่ 9 มหาวิทยาลัยนเรศวร ถนนพิษณุโลก-นครสวรรค์ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

เบอร์โทรศัพท์ : 094-6365297 โทรสาร : 055-968609

อีเมล : chutimad@nu.ac.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 590 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย

ที่อยู่: 122/4 ซอยเรวดี ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์ : 0896660608 โทรสาร : 022799720

อีเมล : info@eeat.or.th



หมายเลขที่ปรึกษา: 600 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไทยคอนซัลแตนท์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

ที่อยู่: 75,75/1-2 ถนนอำนวยการสงคราม แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

เบอร์โทรศัพท์: 081-9290503 โทรสาร: 02-2431248

อีเมล: thaiconsultant.tcec@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 606 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไทย เอ็มเอ็ม จำกัด

ที่อยู่: 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ชั้น 41 ห้องเลขที่ เอ 4101-02 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์: 0816141538 โทรสาร: 02-6438638-9

อีเมล: thaimm@thaimottmac.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 613 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท มหานคร คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 20/13 หมู่ที่ 6 ซอยชินเขต 1/20 ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

เบอร์โทรศัพท์: 082-2038784 โทรสาร: 0-2954-1856

อีเมล: mcon1999@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 635 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไอดับเบิลยูพี-สยามเท็ค จำกัด



ที่อยู่: 50/167 ซอยลาดพร้าว 38 ถนนลาดพร้าว แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์: 081-488-5416 โทรสาร: 000-000-0000

อีเมล: stkiwb@anet.net.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 636 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ชิกม่า ไฮโดร คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 16/1 ซอยลาดปลาเค้า 12 แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์: 0659103717 โทรสาร: 0 2125-2304

อีเมล: sigmahydro@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 650 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท วอเตอร์ ดีเวลล์ฟเมนต์ คอนซัลแตนท์ กรุ๊ป จำกัด

ที่อยู่: 46/147 หมู่ที่ 4 ซอยศิริ (รามอินทรา 31) ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

เบอร์โทรศัพท์: 0813297805 โทรสาร: 02-5524575

อีเมล: wdcg@wdcg.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 654 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่: 1/814 หมู่ที่ 17 ซ.60 (กม.26) ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130

เบอร์โทรศัพท์: 0944742656 โทรสาร: 02-5323566



อีเมล : admin@index.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 656 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ที่อยู่: สำนักงานใหญ่ 35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรศัพท์ : 0812531934, 0812794419 โทรสาร : 66 2577 9448

อีเมล : natataya@tistr.or.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 666 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เสนา อินเทอร์เน็ตชั่นแนล ดีเวลอปเมนต์ จำกัด

ที่อยู่: 1 ซอย 2 ถนนเทศบาลรังสฤษดิ์ใต้ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์ : 064-7811325 โทรสาร : 02-1156786

อีเมล : contact@senainter.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 668 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่อยู่: 2 อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 7 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ถนนท่าพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

เบอร์โทรศัพท์ : 090-575-1066 โทรสาร : 02-2241376

อีเมล : turac.project2022@gmail.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 670 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอ็น.เอส.คอนซัลแทนท์ จำกัด

ที่อยู่: 126/196-197 (Zone A) ซอยรามอินทรา 40 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์: 0949529268, 0616944295 โทรสาร: 02-9446618

อีเมล: ns_consult@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 673 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอ-เซเวน คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ที่อยู่: 988 อาคารเซเวนเพลส ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

เบอร์โทรศัพท์: 0818144707 โทรสาร: 02-7258485

อีเมล: info@a7corp.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 690 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เจนิ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 319/48-49 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์: 0958404762 โทรสาร: 02-6161003

อีเมล: genie.design2016@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 709 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไอโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 50/86-87 หมู่ที่ 5 ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 15 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120



เบอร์โทรศัพท์ : 0875086767 โทรสาร : 02-9621544

อีเมล : ecoconsultant@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 710 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ซี.ไอ.ที. พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแทนส์ จำกัด

ที่อยู่: 2 อาคารเพลินิจิตเซ็นเตอร์ ชั้นที่ 17 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

เบอร์โทรศัพท์ : 0818147767 โทรสาร : 662 656 7111

อีเมล : beena.kalra@colliers.com

หมายเหตุ : - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 711 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อาคิเตคส์ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด

ที่อยู่: 4 ซอยประชาชนกุล 2 (รัชดาภิเษก 64) ถนนรัชดาภิเษก แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

เบอร์โทรศัพท์ : 081 8152144 โทรสาร : 02-922-3433

อีเมล : arch.asso@gmail.co

หมายเลขที่ปรึกษา: 712 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ฟรอนเทียร์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแทนท์ส จำกัด

ที่อยู่: 45 ซอยประชาราษฎร์ 3 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เบอร์โทรศัพท์ : 081-5549823 โทรสาร : 02-968-4464



อีเมล : frontier_consult@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 745 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท แชน.อี. 68 คอนซัลติง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ที่อยู่: 642/3-7 ถนนวงศ์สว่าง แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

เบอร์โทรศัพท์ : 083-887-0811, 083-428-9922 โทรสาร : 02-587-8487

อีเมล : SanE68@SanE68.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 757 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไอที อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ที่อยู่: 189/3-4 ซอยพานิชอนันต์ ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

เบอร์โทรศัพท์ : 081-4221483 โทรสาร : 02-3919817

อีเมล : it_inter@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 772 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอเชีย แล็บ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 184 ซอยพุทธมณฑลสาย2 ซอย12 แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ : 080-9924619 โทรสาร : 0-2805-6660-3#17

อีเมล : asialabconsult@gmail.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 775 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ทรานส์คอนซัลท์ จำกัด
ที่อยู่: 125 อาคารเดอะปิ่น 5 ถนนคลองลำเจียก แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230
เบอร์โทรศัพท์: - โทรสาร: 02-9439626
อีเมล: transcon@transconsult.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 778 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ดีไซน์ คอนเซ็ป จำกัด
ที่อยู่: 6 ซอยงามวงศ์วาน 6 แยก 1 ถ.งามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
เบอร์โทรศัพท์: 0891532026 โทรสาร: 02-9517587
อีเมล: dca@designconceptarchitect.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 819 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท จีโอเมติก เทคโนโลยี จำกัด
ที่อยู่: 86 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 10150
เบอร์โทรศัพท์: - โทรสาร: 02-4531292
อีเมล: admin@geomatic.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 828 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ที่อยู่: มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 85 ถ.สถลมารค ตำบลเมืองศรีไค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34190



เบอร์โทรศัพท์ : 045-353035 โทรสาร : 045-288398

อีเมล : research@ubu.ac.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 833 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่อยู่: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150

เบอร์โทรศัพท์ : 0868578367 โทรสาร : 043-754441

อีเมล : nai_mpk@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 835 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไอคิวเอส แมนเนจเม้นท์ จำกัด

ที่อยู่: 120 ซอยคูบอน 6 แยก 1 ถนนคูบอน แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์ : 0845646546 โทรสาร : 02-9430368

อีเมล : surapee@iqs-training.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 846 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เท็น คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 589/53 อาคารเซ็นทรัลซิตีทาวเวอร์ ชั้นที่ 10 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

เบอร์โทรศัพท์ : 0970210772 โทรสาร : 02-745-6068

อีเมล : suchada@tenconsultants.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 847 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท พีชแอนด์เพ้นท์ จำกัด

ที่อยู่: 4/560 ซ.เสรีไทย 57 ถ.เสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

เบอร์โทรศัพท์: 0909943236 โทรสาร: 02-7048019

อีเมล: Peach-Paint@hotmail.com

หมายเหตุ: - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 856 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่อยู่: 6 ถ.ราชมรรคาใน ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

เบอร์โทรศัพท์: 0653895698 โทรสาร:

อีเมล: wanbanjob_a@su.ac.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 865 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เมทริกซ์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด

ที่อยู่: 3388/69 อาคารสิรินรัตน์ ชั้น19 ถนนพระราม4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

เบอร์โทรศัพท์: 0861770101 โทรสาร: 02-6725551

อีเมล: contact@metrixassociates.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 878 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มูลนิธิคีนันแห่งเอเชีย
ที่อยู่: เลขที่ 191/63 และ 191/64 อาคารซีทีไอ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 16 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
เบอร์โทรศัพท์: 0843767150 โทรสาร: 022600388
อีเมล: rawinanc@kenan-asia.org

หมายเลขที่ปรึกษา: 918 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ที.พี.เอฟ.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ที่อยู่: 88 ซอยลาดพร้าว 64 (เกตุญาติ) ถนนลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
เบอร์โทรศัพท์: 084-9315757 โทรสาร: 02-9337676
อีเมล: tpfc2000@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 919 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอ กรุ๊ป คอนซัลแตนท์ จำกัด
ที่อยู่: 1111/121 ถนนลาดพร้าว แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
เบอร์โทรศัพท์: 084-649-3131 โทรสาร: 02-5138268
อีเมล: info@agroupconsult.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 1005 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท สถาปนิก 49 จำกัด
ที่อยู่: 81 สุขุมวิท 26 (ซอยอารี) แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110



เบอร์โทรศัพท์ : 0000000000 โทรสาร : 02-259-3872

อีเมล : a49@a49.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 1008 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท แอร์เซฟ จำกัด

ที่อยู่: 235/14 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

เบอร์โทรศัพท์ : 0815545925, 0814545223 โทรสาร :

อีเมล : meenapno@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 1013 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: มูลนิธิธรรมรัฐเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

ที่อยู่: 8/16 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

เบอร์โทรศัพท์ : 083-6191555 โทรสาร : 02-2828877

อีเมล : gseithai@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 1020 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท บางกอกแพลนเนอร์ แอนด์ คอนซัลแต้นส์ จำกัด

ที่อยู่: 514/2 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ถนนประชาอุทิศ แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์ : 086-3265171 โทรสาร : 02 - 1582679

อีเมล : bpac44@gmail.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 1022 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท จีโอ เอเชีย จำกัด

ที่อยู่: 70/747/26 ประชานิเวศน์ 2 ถนน สามัคคี ตำบล ท่าทราย อำเภอ เมือง ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เบอร์โทรศัพท์: 0993522515 โทรสาร: 662 574 6203

อีเมล: om1394@gmail.com

หมายเหตุ: - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 1045 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอเอสเอ เมนเนจเม้นท์ จำกัด

ที่อยู่: 90/23 ถนนวิชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

เบอร์โทรศัพท์: 081-819-8851 โทรสาร: 02-5198414

อีเมล: asa_surasak@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 1047 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

ที่อยู่: 1175/2 ซอยกรุงเทพ - นนทบุรี 39 ถนนกรุงเทพ - นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

เบอร์โทรศัพท์: 0-2587-9788 โทรสาร: 0-2587-9799, 0-2587-9766

อีเมล: opas@fispri.org



หมายเลขที่ปรึกษา: 1065 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่อยู่: 169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131

เบอร์โทรศัพท์: 0637974959 โทรสาร: 038-745798, 038-390309

อีเมล: anchitthak@buu.ac.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 1167 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อุทัย คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 69/1 ซอยสุขุมวิท 93 (ฝั่งมี 11) ถนนสุขุมวิท 93 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

เบอร์โทรศัพท์: 0814076719, 0916649541 โทรสาร: 02-332-8330

อีเมล: ucc1990@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 1174 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: มูลนิธิส่งเสริมการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมไทย

ที่อยู่: 10/12 ซอย พหลโยธิน 5 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์: 0898163699 โทรสาร: 02-6198636

อีเมล: chutamas_m@tremi.org

หมายเหตุ: - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 1179 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ทีเอ็ม เอสคิว จำกัด



ที่อยู่: 151 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์: 0863123671 โทรสาร: 02-5099083

อีเมล: infosq@team.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 1209 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท แพลน เอ็นจิเนียริง จำกัด

ที่อยู่: 64 ซอยศึกษาวิทยา ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

เบอร์โทรศัพท์: 0865290976, 0818408500 โทรสาร: 0-2635-0591

อีเมล: pen@planengineering.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 1231 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ฟิวเจอร์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 1212 ซอยพระรามเก้า 66 ถนนพระรามเก้า แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

เบอร์โทรศัพท์: 0818285524, 0816114551 โทรสาร: 02-1364729

อีเมล: marketing@futureengineering.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 1252 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ฟิสทรี เทคโนโลยี จำกัด

ที่อยู่: 388/53 หมู่บ้าน บีช แกลเลอรี ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์: 0818444648 โทรสาร: 02-1364289



อีเมล : phisut@phisut.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 1400 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อินทิกรัล เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: เลขที่ 75/44 อาคารริชมอนด์ ชั้น 14 สุขุมวิท 26 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

เบอร์โทรศัพท์ : 0897700060 โทรสาร : 02-665-6657

อีเมล : hrinteng@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 1402 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอส ที เอส กรีน จำกัด

ที่อยู่: 3/23 หมู่ที่ 5 ถนนพหลโยธิน-ลำลูกกา ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

เบอร์โทรศัพท์ : 0877045451 โทรสาร : 0-2153-7007

อีเมล : kanoktat.y@sts.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 1414 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อาร์ชีแพลน จำกัด

ที่อยู่: 301/61 ซอยพานิชอนันต์ ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

เบอร์โทรศัพท์ : 0898149274 โทรสาร : 02-3923447

อีเมล : Archiplan.th@gmail.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 1463 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ซี สเปคตรัม จำกัด
ที่อยู่: 555/53 อาคาร เอส เอส พี ทาวเวอร์ ชั้นที่ 20 ถนนสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
เบอร์โทรศัพท์: 0818219246 , 0819933188 โทรสาร: 02-7116983
อีเมล: mana_seaspectrum@yahoo.com.au

หมายเลขที่ปรึกษา: 1469 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท คิวบิก สเปส จำกัด
ที่อยู่: 63/109 หมู่ที่ 1 ตำบลหลักหก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000
เบอร์โทรศัพท์: 0629509333 โทรสาร:
อีเมล: cubicspace2004@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 1480 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เดปธเฟิร์สท์ จำกัด
ที่อยู่: 155/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
เบอร์โทรศัพท์: 0818187171 โทรสาร: 02-261-5774
อีเมล: info@depthfirst.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 1500 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่: 100 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120



เบอร์โทรศัพท์ : 0814855052 โทรสาร : 02-671545

อีเมล : Envi.thailand@sgs.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 1520 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ทีแอล วิศวกรรมก่อสร้าง จำกัด
ที่อยู่: 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 20 ห้อง 2043 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
เบอร์โทรศัพท์ : 062-289-3335 โทรสาร :
อีเมล : tlinterconsultant@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 1538 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่อยู่: 15 ถ.กาญจนวนิชย์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
เบอร์โทรศัพท์ : 074-282033 โทรสาร : 074-558941
อีเมล : ratchadaporn.s@psu.ac.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 1559 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: นางสาวเบญจวรรณ บุญใจเพชร
ที่อยู่: 79/19 หมู่ 10 ถนนคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200
เบอร์โทรศัพท์ : 081-5687137 โทรสาร : 053-285081
อีเมล : bbonjaipech@gmail.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 1599 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เมก้าเทค คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 103/41,103/42 ถนนชลนิเวศน์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์: 0818747655 โทรสาร: 02-9119868

อีเมล: mgtcon_2003@yahoo.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 1611 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท โปรเฟสชันนัล เอนจิเนียริง โซลูชั่น (พี.อี.เอส) จำกัด

ที่อยู่: 9/120 หมู่บ้านรัชชา หมู่ที่ 4 ตำบลบางหลวง อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000

เบอร์โทรศัพท์: 087-3449999 โทรสาร: 02-1010124

อีเมล: consultancy@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 1693 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เพาเวอร์พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 343/29 ซอยสุขาลำเจียก ถนนนวลจันทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์: 0841294727 โทรสาร: 0 2943 8919

อีเมล: powerplus_consul@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 1695 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ดีไซน์+ดีเวลลอป จำกัด



ที่อยู่: 383 ชั้นที่ 1 ซอยศูนย์วิจัย 4 ถนนพระราม 9 (ซอย 13) แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์: 081-3539732 โทรสาร: 02-7168880

อีเมล: dd.center@designdevelop.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 1701 ระดับ 3 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ห้างปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่: 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์: 0941653539 โทรสาร: 02-9406668

อีเมล: pookclt@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 1713 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เฟิร์สท์ ฟลอร์ อาร์คิเทคส์ จำกัด

ที่อยู่: 94/33-35 อาคารสุภาวดีทาวเวอร์ ซอยมิตรอนันต์ ถนนนครไชยศรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

เบอร์โทรศัพท์: 0865209908 โทรสาร: 02-2431741

อีเมล: firstfloor2002@yahoo.com

หมายเหตุ: - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 1724 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ที่อยู่: 99 หมู่ 18 ถนนป่วง อิงภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์รังสิต ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120



เบอร์โทรศัพท์ : 08-18288694 โทรสาร : 02-9869355,02-1054778

อีเมล : rattiporn.a@ismed.or.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 1729 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท นิวแอสเซท แอดไวเซอร์ จำกัด

ที่อยู่: 9 ซอยบางนา-ตราด 17 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

เบอร์โทรศัพท์ : 089-5159978 โทรสาร : 02-3937810

อีเมล : accnewasset@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 1732 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่อยู่: 50 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์ : 0985023787 โทรสาร : 02-9427605

อีเมล : psdwpps@ku.ac.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 1776 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท จีโอดีสิค ดีไซน์ จำกัด

ที่อยู่: 36/191 ซอย 15 ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

เบอร์โทรศัพท์ : 089-6662293 โทรสาร : 02-9641190

อีเมล : geobkk@geodesicdesign.co.th



หมายเลขที่ปรึกษา: 1785 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่อยู่: 140 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

เบอร์โทรศัพท์: 081-7986345 โทรสาร: 074-443975, 074-673230

อีเมล: tsu_uniserv@tsu.ac.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 1807 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่: 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้นที่ 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์: 0819102383 โทรสาร: 0-2265-8338

อีเมล: orathai.s@npc-se.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 1829 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ธนธรณี จำกัด

ที่อยู่: 200/99 หมู่ที่ 5 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

เบอร์โทรศัพท์: 0894557755 โทรสาร: 028002922

อีเมล: tgeo@hotmail.co.th

หมายเหตุ: - สมาชิกไม่รายงานสถานะ



หมายเลขที่ปรึกษา: 1835 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่อยู่: 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
เบอร์โทรศัพท์: 0862525052 โทรสาร: 044-224814
อีเมล: tatd@sut.ac.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 1925 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เจ แอนด์ เอ็น คอนซัลติ้ง จำกัด
ที่อยู่: 10/2 ซอยรามคำแหง 30/1 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
เบอร์โทรศัพท์: 098-2480250 โทรสาร: 0-2732-9632
อีเมล: jandnconsult2557@gmail.com
หมายเหตุ: - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 1946 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท โกลบอลท์ เอ็ดดูเคชั่น แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
ที่อยู่: 800/7 ถนนสุขุมวิท ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131
เบอร์โทรศัพท์: 0814130602 โทรสาร: 038-776041
อีเมล: ranida2244@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 1953 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยมหิดล



ที่อยู่: 999 มหาวิทยาลัยมหิดล อาคารสำนักงานอธิการบดี ถ.พุทธมนทลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

เบอร์โทรศัพท์: 088-227-9566 โทรสาร: 02-849-6054

อีเมล: benjawan.yoo@mahidol.ac.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 1966 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ที่อยู่: เลขที่ 2410/2 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์: 0892145772 โทรสาร: 02-5798741

อีเมล: supaporn.sr@spu.ac.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 1971 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท โลตัส คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 221/25 ถ.ปัญญาอินทรา แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510

เบอร์โทรศัพท์: 0814229090, 0868056661 โทรสาร: 02-548-0736

อีเมล: lotusconsultant49@yahoo.com

หมายเหตุ: - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 1976 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท พัฒนาสิ่งแวดล้อมและพลังงานไทย จำกัด

ที่อยู่: 28/6 หมู่ 7 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150



เบอร์โทรศัพท์ : 081-7105285 โทรสาร : 02-9944003

อีเมล : noppadol@teed.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 2010 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ที่อยู่: 1 ซอยฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

เบอร์โทรศัพท์ : 0868255420 โทรสาร : 02-3298212-3 กด 1

อีเมล : kris@kmitl.ac.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 2020 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อินทิเกรเทด เอนจิเนียริง คอนซัลแทนท์ จำกัด

ที่อยู่: 60/93 หมู่ที่ 12 ซอยรามอินทรา 40 แยก 33 ถนนรามอินทรา แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์ : 089-0508564 โทรสาร : 02-9445436

อีเมล : iec.consult@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2023 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ซีวิล แอนด์ สตรัคเจอร์ส เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ที่อยู่: 51/25 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์ : 0815609301, 0814980907 โทรสาร : 02-9411060

อีเมล : admin@casethai.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 2031 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอ็นริช คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 33 ซอยรามอินทรา 5 แยก 9 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

เบอร์โทรศัพท์: 0982351924 โทรสาร: 02-5227569

อีเมล: enrichconsult@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2035 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ร้อย คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 259/243-244 ซอยพิบูลย์เวช 71 ถนนสุขุมวิท 71 แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

เบอร์โทรศัพท์: 02-3913838 โทรสาร: 02-3916911

อีเมล: central@roge.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 2057 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไลคอน จำกัด

ที่อยู่: 74/1 สุขุมวิท ซอย 2 ถ.สุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

เบอร์โทรศัพท์: 086-991-5445 โทรสาร: 02-2526775

อีเมล: apichai.s@lycon.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 2073 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ทีปรึกษายุทธศาสตร์การพัฒนา จำกัด



ที่อยู่: 75 ถนนปัญญาอินทรา แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510

เบอร์โทรศัพท์: 085-2611551 โทรสาร: 02-1753499

อีเมล: kumnai@strategy.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 2113 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ทรานส์ เอเชีย คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 251 ซอยศรีสุข (ลาดพร้าว 34) แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์: 0930313136 โทรสาร: 02-9389390

อีเมล: transasia.consult@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2114 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอ็นทิก จำกัด

ที่อยู่: 3/4 ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

เบอร์โทรศัพท์: 0640911388 โทรสาร: 0-2379-0143-4

อีเมล: entic_2003@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2127 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ที่อยู่: 65 หมู่ที่ 1 ถ.สุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

เบอร์โทรศัพท์: 0616847581 โทรสาร: 053-328494



อีเมล : supaporninkha@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2137 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอส เอ็น ที คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 1124/263 ซ.พหลโยธิน 32 (เจนพัฒนา) ถ.พหลโยธิน แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์ : 0813992152 โทรสาร : 02-5416570

อีเมล : snt_consultant@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2146 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่อยู่: เลขที่ 1 ถนนอุทองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

เบอร์โทรศัพท์ : 080-5722715 โทรสาร :

อีเมล : pornthip.ru@ssru.ac.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 2154 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท วิสวชาญ 2002 จำกัด

ที่อยู่: 30 ซอยงามวงศ์วาน 19 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เบอร์โทรศัพท์ : 029527102 โทรสาร : 02-9527244

อีเมล : WISSAWACHARN@gmail.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 2161 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไฟนอล ดีไซน์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ที่อยู่: 555/99 ซอยสายไหม 54/1 ถนนสายไหม แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220
เบอร์โทรศัพท์: 0818989444 โทรสาร: 02-9905923
อีเมล: fdc_dor@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2163 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ที่อยู่: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
เบอร์โทรศัพท์: 0843605046 โทรสาร: 02-5034898
อีเมล: research.stou@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2167 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท กรุปธรี ดีไซน์ จำกัด
ที่อยู่: 63/1 ซอยพหลโยธิน 5 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
เบอร์โทรศัพท์: 0818693009, 0894777155 โทรสาร: 02-6171109
อีเมล: info@group3.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 2170 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ลีคอน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
ที่อยู่: 44/263 หมู่ที่ 8 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220



เบอร์โทรศัพท์ : 085-0551007,081-4238949 โทรสาร : 02-9465901

อีเมล : Leconconsultant@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2185 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท วิศกรรมธรณีและฐานราก จำกัด

ที่อยู่: 151 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์ : 088-8096168 โทรสาร : 02-3637724

อีเมล : contact_gfe@gfe.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 2187 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท วิชั่น อี คอนซัลแทนท์ จำกัด

ที่อยู่: 101/22 หมู่ที่ 2 ซอยมณียา ซอย 3 ตำบลไทรม้อ อำเภอมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เบอร์โทรศัพท์ : 0922780823 โทรสาร : 029658232

อีเมล : vision@visione-consult.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2200 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท 15 ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด

ที่อยู่: 121/39 อาคาร อาร์.เอส ทาวเวอร์ ชั้นที่ 9 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์ : 0928942442,0814492666 โทรสาร : 0 2641 3801

อีเมล : info@fifteenbiz.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 2212 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด
ที่อยู่: 10/59,60,61 อาคารเดอะเทรนนี ชั้นที่ 3 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
เบอร์โทรศัพท์: 086-9918668, 081-837-9603 โทรสาร: 02-168-7380
อีเมล: prataung@iec-thailand.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2213 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อองศา คอนซัลแตนท์ จำกัด
ที่อยู่: 22 ซอยลาดปลาเค้า 36 แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เบอร์โทรศัพท์: 0830860970 โทรสาร: 0-2940-3095
อีเมล: ongsa_ongsas@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2227 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อินเทอร์เน็ต เทค คอนซัลแตนท์ จำกัด
ที่อยู่: 100/87 หมู่บ้านเดอะคอนเนค 23 ซอยรัตนานิเบศร์ 17 ถนนรัตนานิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
เบอร์โทรศัพท์: 081-6392112 โทรสาร: 02-192-6883
อีเมล: itc2546@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2245 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ที่อยู่: 295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

เบอร์โทรศัพท์: 0813732299 0994614468 โทรสาร: 0-2244-5795

อีเมล: surasit_joe@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2286 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ซิดเอ็น จำกัด

ที่อยู่: 99/83 หมู่ที่ 4 แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220

เบอร์โทรศัพท์: 0649479646, 0816492974 โทรสาร: 02-5873048

อีเมล: info@sid-enconsult.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2295 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไซน์-เทค เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 207 ซอยโชคชัย 4 (54) แยก 2 ถนนโชคชัย 4 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์: 086-310-6093 โทรสาร: 02-274-3102

อีเมล: st.design.eng@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2304 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่อยู่: 39 ม.1 ถ.รังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรศัพท์: 08 6424 9153 โทรสาร: 0-2549-3080



อีเมล : psommai@rmut.ac.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 2305 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ซี.ซี.ดับบลิว จำกัด

ที่อยู่: 199/1 ซอยยาสูบ 1 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์ : 0817004694,0988707426 โทรสาร : 02-6174081

อีเมล : ccwmail@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2313 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท จี เอส ที คอนเซิร์ทติ้ง จำกัด

ที่อยู่: 99/172 หมู่ 1 ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

เบอร์โทรศัพท์ : 081-3726214 โทรสาร : 02-1953083

อีเมล : gst_consulting@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2337 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอ็นแอนด์เอิร์ธ คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 115/18 ซอยรามอินทรา 40 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์ : 086-3108440 โทรสาร : 02-9497516

อีเมล : enandearth@hotmail.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 2374 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท วาเดโก้ เมิร์จ จำกัด

ที่อยู่: 48 ซอยรัตนวิเศษ 28 แขวง 2 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เบอร์โทรศัพท์: 0847565554 โทรสาร: 02-9657296

อีเมล: wadeco_merg@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2375 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอ ซี ที อินเทลลิเจนท์ จำกัด

ที่อยู่: 700/98 รีเจนท์ครีนครินทร์ทาวเวอร์ ชั้น 5 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

เบอร์โทรศัพท์: 0819853949 โทรสาร: 0-2722-9180

อีเมล: act.bangkok@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2378 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท พี เอส เอ็ม ซี จำกัด

ที่อยู่: 573/40 ซ.รามคำแหง39 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์: 089 138 4675 โทรสาร: 02-5592049

อีเมล: info@psmc2006.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2409 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท จีโออินฟอร์เมติก จำกัด

ที่อยู่: 46/272 หมู่ที่ 5 ตรอก/ซอย สิริราชมณ 4 ถนนคลองสี่ ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150



เบอร์โทรศัพท์ : 081-6460654 โทรสาร :

อีเมล : ggeoinfo@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2436 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ออเรคอน คอนซัลติง (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่: เลขที่ 9 อาคารคินท์ ชั้นที่ 11 ห้องเลขที่ 1101 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์ : 02-3333222 โทรสาร : 02-3333233

อีเมล : Worakarn.Aimdee@aurecongroup.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2437 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอ็นโซล จำกัด
ที่อยู่: 125 อาคารเดอะปาร์ค ชั้น 7 ถนนคลองลำเจียก แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์ : 081-846-7476 โทรสาร : 02-943-9636

อีเมล : ensol@ensol.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 2451 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท สามารถ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
ที่อยู่: 429/6 หมู่บ้านพรีเมียมเพลส 9 ถนนสุขนครสวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์ : 085-3715985 โทรสาร : 02-5259594

อีเมล : Samart_SEC@yahoo.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 2517 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเมนต์ จำกัด

ที่อยู่: 151 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์: 0923759495 โทรสาร: 025099060

อีเมล: suwimon_k@teamcm.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 2524 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด

ที่อยู่: เลขที่ 193/151 อาคารเลครัชดา ชั้นที่ 12G ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

เบอร์โทรศัพท์: 0858085500 โทรสาร: 02-6618132

อีเมล: rakchanok@rafadesign.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2550 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ลูเซ่ ครีเอชั่น จำกัด

ที่อยู่: 428/146 หมู่บ้าน เดอะ รีเจ้นท์ สตรีท ถนนพระยาสุเรนทร์ แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510

เบอร์โทรศัพท์: 0806591697 โทรสาร: 027312453

อีเมล: g_kagaya@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2562 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด



ที่อยู่: 152 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์: 0837833040 โทรสาร: 025099047

อีเมล: envagr@team.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 2574 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด

ที่อยู่: 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์: 0897777330 โทรสาร: 662-690-7461

อีเมล: pairuch@stonehenge.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 2588 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เออร์เบิน สเปซ จำกัด

ที่อยู่: เลขที่ 1 อาคารที พี แอนด์ ที ชั้น 21 ซอยวิภาวดีรังสิต 19 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์: 0835939999 โทรสาร: 02-537-8290

อีเมล: thailocaldesign@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2592 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ที่อยู่: 5/235 ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์: 0886299355 โทรสาร: 02-1962144



อีเมล : thaithaiengineer@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2595 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อาร์มี เอ็นจิเนียริง แอนด์ เอ็นไวโรนเมนต์ จำกัด

ที่อยู่: 555/15 ซอยสายไหม 54/1 ถนนสายไหม แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220

เบอร์โทรศัพท์ : 0819899661 โทรสาร : 02-362-6668

อีเมล : aimavika2548@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2613 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท แพลน โมทิฟ จำกัด

ที่อยู่: 64 ซอยสาทร 10 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

เบอร์โทรศัพท์ : 089-9213506 โทรสาร : 02-2379251,022375437

อีเมล : sukanya_plan@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2636 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

ที่อยู่: 19/1 ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ : 0819484353 โทรสาร : 0-2807-4528

อีเมล : research@sau.ac.th



หมายเลขที่ปรึกษา: 2672 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไอซอรา ดีไซน์ จำกัด

ที่อยู่: 32/170 ซอยลาดพร้าว 23 แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์: 0850634848 โทรสาร: 02-5123279

อีเมล: ixora@ixoradesign.com

หมายเหตุ: - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 2683 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท กรีน เอิร์ธ คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 67/8 หมู่บ้านพระปิ่น 3 ถ.กาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

เบอร์โทรศัพท์: 081-8355272 โทรสาร: 02-8331893

อีเมล: gec_consult@hotmail.com

หมายเหตุ: - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 2690 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอสเธติก อาร์คิเทค จำกัด

ที่อยู่: 63 ซอยศรีสวัสดิ์ ถนนประดิพัทธ์ 25 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์: 081-6386860 โทรสาร: 02-2783675

อีเมล: aesarch@gmail.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 2705 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท บุญปัญญา เทคโนโลยี จำกัด
ที่อยู่: 152 ซอยร่มเกล้า 24 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
เบอร์โทรศัพท์: 0892118158 โทรสาร: 02-9150986
อีเมล: boonpanyat@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2719 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท คัสต้อม เอเชีย จำกัด
ที่อยู่: 1168/65 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ชั้นที่ 23 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
เบอร์โทรศัพท์: 0988247359 โทรสาร: 02-6499788
อีเมล: nicha@c-asia.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2750 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ
ที่อยู่: 47/101 สำนักงาน ก.พ. อาคาร 8 ชั้น 2 ถ.ติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
เบอร์โทรศัพท์: 086-340-2257 โทรสาร: 02-5277050
อีเมล: sorporror@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2764 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท บีคอน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด
ที่อยู่: 17 ตรอกวัดบางสะแกนอก แขวงตลาดพลู เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600



เบอร์โทรศัพท์ : 0971631831 โทรสาร : 02-8915808

อีเมล : admin@beacon.co.th

หมายเหตุ : - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 2873 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท แอดวานซ์ เอ็นเนอร์ยี่ พลัส จำกัด
ที่อยู่: อาคารฟอร์มทาวเวอร์ ชั้นที่ 28 เลขที่ 184/177 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
เบอร์โทรศัพท์ : 081-8323740,081-8326401 โทรสาร : 02-6453349
อีเมล : nattha_s@aep.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 2890 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ทูเซเวนตี เอวิเอชัน คอนซัลแทนส์ (ไทยแลนด์) จำกัด
ที่อยู่: 9 ซอยเจริญสุข ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
เบอร์โทรศัพท์ : 0946522229 โทรสาร : 02-258-5842
อีเมล : narisra@to70.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 2899 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท พาสเซอร์เวย์ จำกัด
ที่อยู่: 17/18 ถนนเจ้าฟ้า ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000
เบอร์โทรศัพท์ : 0897241683 โทรสาร :



อีเมล : passurvey@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2934 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด

ที่อยู่: 53 ซอยกาหลง 9 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เบอร์โทรศัพท์ : 083-8226920 โทรสาร : 0-2580-6897

อีเมล : teco69730@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2946 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

ที่อยู่: 19/1-2 อาคารวังเด็ก 3 ชั้น 7 ห้อง 7D ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์ : 0616429539 โทรสาร : 02-2722728

อีเมล : admin@greener.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 2954 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่อยู่: ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

เบอร์โทรศัพท์ : 0-7431-7100 โทรสาร : 074-317123

อีเมล : asu.academic@gmail.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 2955 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท โกลบอลท์ เอนไวรอนเมนต์ แอนด์ เอนจิเนียริง แมเนจเม้นท์ จำกัด
ที่อยู่: 222/15ก หมู่ที่ 2 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยภูมิ 20110
เบอร์โทรศัพท์: 0997954935? โทรสาร: 038-776041
อีเมล: ranida2244@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 2974 ระดับ 3 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอเชีย แพลนนิ่ง คอนซัลแทนท์ จำกัด
ที่อยู่: 357 ซอยลาดพร้าว 26 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10510
เบอร์โทรศัพท์: 0984928789,0818892152 โทรสาร: 02-5124795
อีเมล: asia_planning@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3052 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท จีไอเอส อินโฟ เซอร์วิส จำกัด
ที่อยู่: 68/95-96 หมู่ที่ 5 ถนนพระราม 2 แขวงจอมทอง เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150
เบอร์โทรศัพท์: 086-4307747 โทรสาร: 024767079
อีเมล: gis@cms.co.th

หมายเหตุ: - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 3094 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ดีไว พลัส จำกัด



ที่อยู่: 343/41 , 343/42 , 343/43 ถนนคลองลำเจียก แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์ : 081-9271692 โทรสาร : 02-105-3408

อีเมล : pirotep@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3107 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท วิ.ซี. เทคโนโลยี จำกัด

ที่อยู่: 39/158 ถนนกัลปพฤกษ์ แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ : 0878089209 โทรสาร : 02-4645319

อีเมล : info@vc-tech.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3155 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 999 หมู่ที่ 11 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

เบอร์โทรศัพท์ : 0870762123 โทรสาร : 038-482095

อีเมล : taweeporn@etech.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 3230 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท จีโอมิน จำกัด

ที่อยู่: 302/570 บ้านสวนชื้อตรง ซอยลาดพร้าว 71 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์ : 081-6235222 โทรสาร : 02-9313488



อีเมล : geomincoltd@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3231 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เชิง คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 188/80 หมู่ที่ 8 ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270

เบอร์โทรศัพท์ : 0813985238 โทรสาร : 02-1363285

อีเมล : cherng_consultants@hotmail.com

หมายเหตุ : - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 3243 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ยู ที ดี จำกัด

ที่อยู่: 935/15 ซอยลาดพร้าว 101 แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์ : 081-9172481 โทรสาร : 02-7314142

อีเมล : utdthailand@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3263 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ออโรรา เทคโนโลยี แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 299/81 หมู่ที่ 4 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

เบอร์โทรศัพท์ : 0896677016 โทรสาร : 02-9732725

อีเมล : atec.consults@gmail.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 3273 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เซาเทิร์น แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

ที่อยู่: 19 หมู่ที่ 4 ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100

เบอร์โทรศัพท์: 081-3061475 โทรสาร: 077-211182

อีเมล: tkwanchan@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3325 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอ็นไวร์ไซน์ จำกัด

ที่อยู่: 7 อาคารวิชั่น บิสิเนส ปาร์ค ชั้นที่3 ซอยรามอินทรา 55/8 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

เบอร์โทรศัพท์: 0898932291 โทรสาร: 02-3470156

อีเมล: noo_ning55@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3353 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เฮลท์ แอนด์ เอ็นไวเทค จำกัด

ที่อยู่: 77/11 หมู่ที่ 2 ซอย 5 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เบอร์โทรศัพท์: 0863871730 โทรสาร: 029526310

อีเมล: service@healthenvi.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3361 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เซาเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง จำกัด



ที่อยู่: 59/45 หมู่ที่ 5 ตำบลศรีสุนทร อำเภอลาดหญ้า จังหวัดภูเก็ต 83110

เบอร์โทรศัพท์: 0870762123 โทรสาร: 076-617670

อีเมล: taweporn@southernthaiconsulting.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3376 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: มูลนิธิการศึกษาไทย

ที่อยู่: 28 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์: 08-18119644 โทรสาร: 02-2791381

อีเมล: thaied.found@gmail.com

หมายเหตุ: - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 3427 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เบสท์ แคร่ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่: 55 ซอยทุ่งมังกร 1 ถนนทุ่งมังกร แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

เบอร์โทรศัพท์: 081-4999754, 088-0223535 โทรสาร: 02-448-5332

อีเมล: boombci@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3440 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ฟลัดเวย์ จำกัด

ที่อยู่: เลขที่ 33 ชั้น 3 ซอยสังคมสงเคราะห์ 16 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230



เบอร์โทรศัพท์ : 0865656287 โทรสาร : 02-539-2576-78

อีเมล : FLOODWAY2554@GMAIL.COM

หมายเลขที่ปรึกษา: 3467 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท พีเอสเค คอนซัลแทนส์ จำกัด

ที่อยู่: 1199 อาคารปิยวรรณ ชั้นที่ 24-25 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์ : 0804535465 โทรสาร : 02-6170426

อีเมล : info@pskconsultants.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3489 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไอเอสอีที (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่: 100 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

เบอร์โทรศัพท์ : 0814855052 โทรสาร : 02-6780622

อีเมล : supaporn.sangsong@sgs.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3518 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท โกลบอล เอ็นวี คอนซัลแตนท์ เทคโนโลยี จำกัด

ที่อยู่: 1/6 ถนนเพิ่มสิน แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220

เบอร์โทรศัพท์ : 089-1466651 โทรสาร : 02-9941607

อีเมล : globalenvi2552@gmail.com



หมายเหตุ : - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 3520 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ซีพีเอ็ม แคปปิตอล จำกัด
ที่อยู่: 976/10 ซอยแสงแจ่ม ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
เบอร์โทรศัพท์ : -089-1336565 โทรสาร : 026415735
อีเมล : sc1@cpmcapital.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 3524 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ฟीलกรีน ดีไซน์ จำกัด
ที่อยู่: 2/3 ซอยแก่นทอง แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
เบอร์โทรศัพท์ : 089-5150505 โทรสาร : 02-2880717
อีเมล : feelgreendesign@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3542 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ที่อยู่: 27 ถ.อินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ 53000
เบอร์โทรศัพท์ : 0897067288 โทรสาร : 055-411296, 055-416020
อีเมล : scicenter@uru.ac.th



หมายเลขที่ปรึกษา: 3546 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่อยู่: 85 ถนนมาลัยแมน ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

เบอร์โทรศัพท์: 0972941544 โทรสาร: 034-261884

อีเมล: research.npru@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3549 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอสเค แมเนจเม้นท์ แอนด์ แพลนนิ่ง จำกัด

ที่อยู่: 33 ชั้น 2 ซ.สังคมสงเคราะห์ 16 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์: 0869993690 โทรสาร: 02-539-2658-60

อีเมล: skmandp@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3553 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อินฟรา พลัส จำกัด

ที่อยู่: 188/70 อาคารชัยวอล์ค ห้องเลขที่ ดี16 (ชั้นที่3-4), ดี17 ถนนจรัสเมือง แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

เบอร์โทรศัพท์: 089-6982954 โทรสาร: 02-181-1768

อีเมล: vrachai.w@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3556 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ว. และสหาย ดีชายน จำกัด

ที่อยู่: 55 ซอยรามคำแหง 18 (แมนชั่น 3) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240



เบอร์โทรศัพท์ : 0868106938 โทรสาร : 02-7188398

อีเมล : info@wassco.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 3569 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เดอะแวลูเอชั่น แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด

ที่อยู่: 719 อาคารเคพีเอ็น ทาวเวอร์ ชั้น 12 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320

เบอร์โทรศัพท์ : 0866002085 โทรสาร : 02-7170800

อีเมล : chanintorn@thevaluation.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3572 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท วิศวะชลกร จำกัด

ที่อยู่: 68/376 หมู่ที่ 8 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เบอร์โทรศัพท์ : 097-936-5552 โทรสาร :

อีเมล : ire2545@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3585 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ศูนย์กลางเพื่อการวิจัยและพัฒนาพลังงาน-สิ่งแวดล้อม จำกัด

ที่อยู่: 59 ชั้น 4 ถนนราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

เบอร์โทรศัพท์ : 0845315887,0972434439 โทรสาร : 02-2369574

อีเมล : ceerd@ceerd.net



หมายเหตุ : - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 3587 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท สเปส อาร์คิเทค จำกัด
ที่อยู่: 29 อาคารบางกอกบิสซิเนสเซ็นเตอร์ ชั้น 12 ห้องเลขที่ 1204 ถนนสุขุมวิท 63 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
เบอร์โทรศัพท์ : 662 3817223 โทรสาร : 02-3810977
อีเมล : space@spacearchitects.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 3598 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: สมาคมวิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทย
ที่อยู่: อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการเกษตร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
เบอร์โทรศัพท์ : 08-16876028 โทรสาร : 02-9406185
อีเมล : center@tsae.asia

หมายเหตุ : - สมาชิก กำลังดำเนินการรายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 3599 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอช ทู โอ คอนซัลท์ จำกัด
ที่อยู่: 88/1 อาคารเดอะเอช ซอยมิตรอนันต์ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
เบอร์โทรศัพท์ : 081-9857823 โทรสาร : 02-6683869
อีเมล : kajwis@h20consults.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 3605 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ทีค จำกัด
ที่อยู่: 138/1 ซอยวิภาวดี 2 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
เบอร์โทรศัพท์: 0626396615 โทรสาร: 02-6923389
อีเมล: admin@teacarchitect.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3608 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ฐวั บราเดอร์ พาตเนอร์ จำกัด
ที่อยู่: 118-118/1 ซอยนนทบุรี 8 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
เบอร์โทรศัพท์: 0830115139 โทรสาร: 02-9404688
อีเมล: twobrother2556@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3628 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท กรีน แอนด์ อีโค ไอเดีย จำกัด
ที่อยู่: 89/54 หมู่บ้านคชาวิลล์ วัชรพล ซอยวัชรพล ถนนรามอินทรา แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220
เบอร์โทรศัพท์: 099-6954659 โทรสาร: 02-3497515
อีเมล: information@greenandecoidea.com

หมายเหตุ: - สมาชิกไม่รายงานสถานะ



หมายเลขที่ปรึกษา: 3654 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไตรพีระ จำกัด

ที่อยู่: 46/178 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์: 0954616951 โทรสาร: 02-9439788

อีเมล: tripeera@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3691 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท บริลเลียน ซิสเต็มส์ จำกัด

ที่อยู่: 9/27 ซอยสิทธิชัย ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

เบอร์โทรศัพท์: 081-714-4546 โทรสาร: 02-619-1151

อีเมล: songkiat@brilliantssystem.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 3705 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อาร์คิเทค ทรีดี จำกัด

ที่อยู่: 44/7-8 ชั้น 3 ซอยอรุณพัฒน์ (ทองหล่อ 13) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

เบอร์โทรศัพท์: 0922545039 โทรสาร: 02-2592376

อีเมล: architects3d.bkk@gmail.com

หมายเหตุ: - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 3723 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอสไอเอ็ม เทคโนโลยีส์ จำกัด



ที่อยู่: 111/83 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

เบอร์โทรศัพท์: 081-8216876 โทรสาร: 021869723

อีเมล: sathitapn@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3741 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท คาแนล ออโตเมชั่น ซิสเต็ม จำกัด

ที่อยู่: 33 ชั้น 5 ซ.สังคมสงเคราะห์ 16 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์: 0897934886 โทรสาร: 02-539-3166-68

อีเมล: cas.thailand2013@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3762 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ชาญ คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 2/22 ซอยสุคนธสวัสดิ์ 3 ถนนสุคนธสวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์: 0814549833 โทรสาร: 02-0002675

อีเมล: chaleawm@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3773 ระดับ 3 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ปัญจคัมภีร์ จำกัด

ที่อยู่: 9/75 ซอยโชคชัย 4 ซอย 90 ถนนโชคชัย 4 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์: 0963696296, 0917702856 โทรสาร:



อีเมล : punchakhachanosh@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3778 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เพอร์เฟคลิงค์ คอนซัลติ้ง กรุ๊ป จำกัด

ที่อยู่: 129/171 หมู่ที่ 3 ถนนรัตนวิเบศร์ ตำบลบางรักน้อย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เบอร์โทรศัพท์ : 081-8070637 โทรสาร : 02-9854177

อีเมล : perfectlink1@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3783 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท มิตรสิ่งแวดล้อม จำกัด

ที่อยู่: 57/1 ซอยรามอินทรา 8 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

เบอร์โทรศัพท์ : 0970793026 โทรสาร : 02-5514171, 02-0685558

อีเมล : mitr@mitrenvironment.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3785 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: สถาบันอาศรมศิลป์

ที่อยู่: 399 ซอยอนามัยงามเจริญ 25 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

เบอร์โทรศัพท์ : 083-0682712 โทรสาร : 02-4904741

อีเมล : admin@arsomsilp.ac.th



หมายเลขที่ปรึกษา: 3786 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ซีทูเค โซลูชันส์ จำกัด

ที่อยู่: 21/117 ซอยนวลจันทร์ 50 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์: 0817340247, 0816221574 โทรสาร: -

อีเมล: c2ksolution2555@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3790 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท แพลนนิ่ง แอนด์ แมปปิง คอนเซาแทนต์ จำกัด

ที่อยู่: 194 ซอย 11 ถนนเพชรเกษม ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

เบอร์โทรศัพท์: 0864913293 โทรสาร: 074-256791

อีเมล: pros3315@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3807 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอ 21 คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 350 อาคารธนภัทร ชั้น 4 ซอยรามอินทรา 20 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์: 0626752121 โทรสาร: 020779983

อีเมล: info@a21consultant.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3817 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอนเนอร์จี ไทย เทรตติ้ง ฮับ จำกัด

ที่อยู่: 3/12 ถนนลาดพร้าว 101 โครงการเดอะไพรมารี 101 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240



เบอร์โทรศัพท์ : 0858125415 โทรสาร : 02-1364923

อีเมล : arnupap.p@etth.co.th

หมายเหตุ : - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 3838 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อินฟรา พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด

ที่อยู่: 35/3 ซอยส่องแสงตะวัน (ลาดพร้าว 44) แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์ : 0915753654 โทรสาร : 02-9381742

อีเมล : supissara.j@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3841 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่อยู่: 19 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

เบอร์โทรศัพท์ : 0946289076 โทรสาร : 05-4466714

อีเมล : butsaba.bu@up.ac.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 3842 ระดับ 3 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่อยู่: 340 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

เบอร์โทรศัพท์ : 0881343452 โทรสาร : 044370742



อีเมล : suphunnee.c@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3866 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เออีคอม คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่: 53 อาคาร ศิวาเทล ทาวเวอร์ ชั้น 9 ถ.วิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

เบอร์โทรศัพท์ : 095-5142963 โทรสาร : 02-6553661

อีเมล : adchara.nudbudsaba@aecom.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3868 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไฮโดรเทค แอสโซซิเอชั่น คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 8/433 ซอยช่างอากาศอุทิศ 10 แยก 1-2 แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210

เบอร์โทรศัพท์ : 089-6686887 โทรสาร : 02-5653996

อีเมล : hydrotech2556@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3881 ระดับ 3 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไฮเอนซ์ แอนด์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนซี จำกัด

ที่อยู่: 323/5 หมู่ที่ 8 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

เบอร์โทรศัพท์ : 084-3504242 โทรสาร : 038358663

อีเมล : smc.consults555@gmail.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 3913 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท แอมเพิล คอนซัลแทนท์ (ไทยแลนด์) จำกัด
ที่อยู่: 60/28 ซอยรามอินทรา 40 แยก 33-1 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230
เบอร์โทรศัพท์: 0952486768 โทรสาร: 02-1173691
อีเมล: ample.thailand@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3937 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ชลนวัต จำกัด
ที่อยู่: 2521/53 โครงการบิซทาวน์ แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
เบอร์โทรศัพท์: 0615163994 โทรสาร: 02-9559985
อีเมล: jukkumchalisa@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3949 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท กรีนีโอ จำกัด
ที่อยู่: 600/54 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
เบอร์โทรศัพท์: 081-6512220 โทรสาร: 02-5593904
อีเมล: greeneo2000@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3968 ระดับ 3 ชื่อที่ปรึกษา: มูลนิธิอ้นดามัน
ที่อยู่: 35/1 หมู่ 4 ตำบลควนปริง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง 92000



เบอร์โทรศัพท์ : 089-7299600,084-3071117,089-6463565 โทรสาร : 075-258761

อีเมล : saveandaman@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 3970 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ดีเคดี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 1199 อาคารปียวรรณ ชั้นที่ 8 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์ : 0918195229 โทรสาร : 02-6199932

อีเมล : chalitorn@decade.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 4010 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท วี เอส พี เอส เอ็นจิเนียริง จำกัด

ที่อยู่: 29/216 หมู่ 5 ถนนติวานนท์ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

เบอร์โทรศัพท์ : 061-8787851 โทรสาร : 029642975

อีเมล : perm_vsps@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4015 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ออโรส จำกัด

ที่อยู่: 23/85 ซอยลาดพร้าว 23 ถนนลาดพร้าว แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์ : 0941978213 โทรสาร : 02-9677009

อีเมล : Kuntiwa@auros.co.th



หมายเลขที่ปรึกษา: 4032 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ธรรมชาติ คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 100/81 หมู่ 2 ถนนสุขาภิบาล 5 แขวงอโงะกิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220

เบอร์โทรศัพท์: 062-695-1228 โทรสาร: 02-074-5231

อีเมล: infothammachart@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4036 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ชินรัช โพรเทคเตอร์ จำกัด

ที่อยู่: 112ซอยรามคำแหง 112 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

เบอร์โทรศัพท์: 084-557-5511 โทรสาร: 02-7295210

อีเมล: info@shinaracha-froter.com

หมายเหตุ: - สมาชิก กำลังดำเนินการรายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 4058 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท คณวัชร เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 16/123 ซอยรัชดาภิเษก 36 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์: 081-8676401 โทรสาร: 02-9390803

อีเมล: ktc_consult@yahoo.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 4069 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไทยซิสเทมเอนไว แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด

ที่อยู่: 159 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เบอร์โทรศัพท์: 081-8436876, 0967577719 โทรสาร: 02-5268006

อีเมล: jubjang.tsee@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4074 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เกษมดีชายัน แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

ที่อยู่: 180/95, 180/61, 180/62 อาคารสุขสวัสดิ์ โมเดิร์น คอนโดวิว ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140

เบอร์โทรศัพท์: 089-1272238 โทรสาร: 02-4083924

อีเมล: kasemdesign@yahoo.com

หมายเหตุ: - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 4094 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท พีทีเค เฮลธแคร์ จำกัด

ที่อยู่: 10/325 หมู่บ้านรัฐเอื้อราษฎร์ กองทัพเรือ ซอยเพชรเกษม 110 แยก 14-1-1-2 แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์: 0818555104 โทรสาร: 034476170

อีเมล: ptknonglek@gmail.com

หมายเหตุ: - สมาชิกไม่รายงานสถานะ



หมายเลขที่ปรึกษา: 4102 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอสเอส คอนซัลแทนท์ส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ที่อยู่: เลขที่ 300/27 ซอยลาดพร้าว 84 (สังคมสงเคราะห์ใต้ 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
เบอร์โทรศัพท์: 096-3245662 โทรสาร: 02-9338889

อีเมล: getthanya@gmail.com

หมายเหตุ: - สมาชิก กำลังดำเนินการรายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 4103 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่: 65/192 ชั้น 23 อาคารชำนาญพิเศษชาติ บิสิเนส เซ็นเตอร์ ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
เบอร์โทรศัพท์: 081-8079298 โทรสาร: 02-643-8224
อีเมล: kft@th.knightfrank.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4107 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ซีนิธ พลัส เทคโนโลยี จำกัด
ที่อยู่: 45 ซอยประชาราษฎร์ 3 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
เบอร์โทรศัพท์: 080-9091492 โทรสาร: 02-9684464
อีเมล: zenithplustechnology@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4108 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เมอร์เคเตอร์ จำกัด



ที่อยู่: 1400 อาคารตึกไทย ชั้นที่ 1,3 ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

เบอร์โทรศัพท์: 0896836856 โทรสาร: 02-6719232

อีเมล: cheerawan.b@merkator.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 4110 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ทรีดอท ดีไซน์ จำกัด

ที่อยู่: 36 ซอยสุขาภิบาล 5 ซอย 5 แยก 9 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

เบอร์โทรศัพท์: 093-6693959 โทรสาร: 029672636

อีเมล: info.3dotzdesign@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4117 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอ็นไวรอนเมนทัล เทรนนิง แอนด์ ยูทิลิตี้ส์ จำกัด

ที่อยู่: เลขที่ 3 ซอยอุดมสุข 41 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

เบอร์โทรศัพท์: 086-0869998 โทรสาร: 02-7632800

อีเมล: nisarat@etutilities.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4128 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เบทเทอร์ สเปซ จำกัด

ที่อยู่: 20/12 ม.10 ตำบลคลองข่อย อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

เบอร์โทรศัพท์: 0925491416 โทรสาร: 02-1596280



อีเมล : betterspace.bkk@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4130 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ยูอาร์ดีอี จำกัด

ที่อยู่: 597 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 75 แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

เบอร์โทรศัพท์ : 099 959 7828 โทรสาร :

อีเมล : urde.thai@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4144 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ซิตี้ แพลน โปรเฟสชันนอล จำกัด

ที่อยู่: 1199 อาคารปิยะวรรณ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์ : 0953676492 โทรสาร : 02-6170524

อีเมล : cityplanprofessional@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4160 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท พีคคอนซัลแต้นส์ จำกัด

ที่อยู่: เลขที่ 1/312 ซอยงามวงศ์วาน 47 แยก 10-7 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

เบอร์โทรศัพท์ : 081-8223681 โทรสาร : 029547028

อีเมล : Peakcon58@gmail.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 4177 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท โพธิ์สิรินทร์ ไทยคอนซัลแตนท์ จำกัด
ที่อยู่: 50/91 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
เบอร์โทรศัพท์: 098-2749385 โทรสาร: 02-0421882 ต่อ 108
อีเมล: phothisirin.thaicon@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4216 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท มิตรสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด
ที่อยู่: 57/1 ซอยรามอินทรา 8 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220
เบอร์โทรศัพท์: 081-7210063 โทรสาร: 02-5514171, 02-0685558
อีเมล: mitr@mitrenvironment.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4224 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ทีมเวิร์ค คอนซัลแตนท์ จำกัด
ที่อยู่: 226 ซอยอาคารพิบูลวัฒนา ถนนพระราม6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
เบอร์โทรศัพท์: 081-0011101 โทรสาร: 02-2799389
อีเมล: teamworkconsultant@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4283 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท โมเดอร์น พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ที่อยู่: 99/237 ถนนนนทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120



เบอร์โทรศัพท์ : 081-422-8420 โทรสาร : 02-2943358

อีเมล : info@m-property.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 4353 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ที.เอส. แอนด์ พับบลิก คอนซัลแทนท์ จำกัด

ที่อยู่: 201/362 ซอยพหลโยธิน 54/1 แยก 4-12 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220

เบอร์โทรศัพท์ : 085-2341591 โทรสาร : 02-3190022

อีเมล : t.s.andpublic@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4357 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล โซลูชั่น อินทิเกรเตอร์ จำกัด

ที่อยู่: 82/42 หมู่ที่ 19 ถนนพุทธมณฑลสาย 2 แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10170 แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10170

เบอร์โทรศัพท์ : 0953682201 โทรสาร : 024082043

อีเมล : admin@esithailand.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4371 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไอเอฟเอสอี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ที่อยู่: 1299/12 ซอยอ่อนนุช 46 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

เบอร์โทรศัพท์ : 084-6809089 โทรสาร : 02-3213241,02-3213242

อีเมล : ifse.su@yahoo.com



หมายเหตุ : - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 4378 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ที่อยู่: 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุต อำเภอมือง จังหวัดเชียงราย 57100

เบอร์โทรศัพท์ : 0936962698 โทรสาร : 053917897

อีเมล : cas@mfu.ac.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 4379 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท บียอนด์ ดีไซน์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด

ที่อยู่: 81/20 ซอยนวมินทร์ 86 แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์ : 0847463969 โทรสาร : 020400288

อีเมล : beyonddevelopment2016@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4391 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เจเอไอ กรุ๊ป จำกัด

ที่อยู่: 259/243-244 ปรีดีพนมยงค์ 13 (ซอยพิบูลเวช) ถนนสุขุมวิท 71 แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

เบอร์โทรศัพท์ : 061-404-6615 โทรสาร : 02-106-2488

อีเมล : waraporn.p@jai.co.th



หมายเลขที่ปรึกษา: 4449 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อินโนเวชั่น คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 30/280 ซอยงามวงศ์วาน 47 แยก 7 (ชินเซต 2/7) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

เบอร์โทรศัพท์: 085-2583104 โทรสาร: 02-0102011

อีเมล: Kittikarn.s@ivcconsult.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4464 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไบโอ-อะกรี จำกัด

ที่อยู่: 101/370 หมู่ที่ 4 ตำบลไทรมา อำเภอมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เบอร์โทรศัพท์: 081-6265628 โทรสาร: 02-9218370

อีเมล: tum_tum0027@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4490 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท จีเอสจีอาร์เอ จำกัด

ที่อยู่: 28 ซอยหมู่บ้านแกรนด์วิลล์เลจ ถนนลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์: 0830755287 โทรสาร: 02-5939240

อีเมล: ghgra.company@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4509 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไพโอเนียร์ คอนซัลท์ จำกัด

ที่อยู่: 20/13 ซอยงามวงศ์วาน 43 แยก 2-20 (1/20) ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210



เบอร์โทรศัพท์ : 082-2038784 โทรสาร : 02-954-1856

อีเมล : pioneer.con2020@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4513 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท สถาปนิกชุมชนและสิ่งแวดล้อม อาศรมศิลป์ จำกัด

ที่อยู่: 397 ซ. อนามัยงามเจริญ 25 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

เบอร์โทรศัพท์ : 086-3418583, 085-9122030 โทรสาร : 02-4904742

อีเมล : arch@arsomsilp.in.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 4539 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท แพลนเนอร์26 จำกัด

ที่อยู่: 1199 อาคารปิยวรรณ ชั้น 15 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์ : 062-441-1926 โทรสาร : 02-279-1226

อีเมล : planner26group@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4546 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อาร์เซน จำกัด

ที่อยู่: 41 ซอยสุขาภิบาล5 ซ.10/3 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กทม. แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

เบอร์โทรศัพท์ : 081-3754192 โทรสาร : 02-001-8236

อีเมล : archen_kit@yahoo.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 4547 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท สิงแวลล์อัมสยาม จำกัด

ที่อยู่: หมู่บ้านกฤติกา 79/130 ซอยประชาอุทิศ 4 แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210

เบอร์โทรศัพท์: 089-4998604 โทรสาร: 02-9281289

อีเมล: info@siamenvi.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4582 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ฮิวมานิสต์ จำกัด

ที่อยู่: 15 ซอยประดิพัทธ์ 17 ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์: 081-8049038 โทรสาร: 02-2796914

อีเมล: hm_architect@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4596 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท แอ็กซิส แลนด์สเคป จำกัด

ที่อยู่: 3332 อาคารวิวัฒน์ชัย ยูนิตบี ชั้น 7 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์: 081-8228829 โทรสาร: 02-9373820

อีเมล: contact@axlthailand.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4614 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด



ที่อยู่: 49/81 หมู่ 8 ซอยแผ่นดินทอง 38 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เบอร์โทรศัพท์ : 0897747682 โทรสาร : 021569319

อีเมล : envimove@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4620 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท โฟร์เทียร์ คอนซัลแตนต์ จำกัด

ที่อยู่: 99/2 หมู่ที่ 8 ตำบลบางเมือง อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 ตำบลบางเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270

เบอร์โทรศัพท์ : 0813830778 โทรสาร : 021054609

อีเมล : admin@4tier.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 4641 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท แกรนด์เทค จำกัด

ที่อยู่: 290/266 ซอยลาดพร้าว 84 (สังคมสงเคราะห์ใต้ 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์ : 0819079678 โทรสาร : 021939152

อีเมล : grandtec2009@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4642 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เดอะ ครีเอจี้ จำกัด

ที่อยู่: 23 หมู่ 8 ซอยรัตนวิเศษ 28 แยก 2 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เบอร์โทรศัพท์ : 0891078085 โทรสาร : 020450677



อีเมล : happy@thecreagy.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4645 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อินฟราทรานส์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ที่อยู่: 315/7 ปริ๊มเพลส 10 (เกษตร-นวมินทร์) ถนนสุขุมวิท แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เบอร์โทรศัพท์ : 0856116305, 0818873122 โทรสาร : 021569955
อีเมล : infratrans@infratrans.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 4657 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: นางสาวฉลองขวัญ ตั้งบรรลือกาล
ที่อยู่: 33/5 ซอยเจริญนคร 18 ถนนเจริญนคร แขวงบางลำภูกลาง เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
เบอร์โทรศัพท์ : 0655535655 โทรสาร : --
อีเมล : chalongkwan.t@gmail.com
หมายเหตุ : - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 4659 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ทีเคเอ็น เอ็นจิเนียริง แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
ที่อยู่: เลขที่ 1199 อาคารปียวรรณ ชั้น 15 ห้อง 15A ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
เบอร์โทรศัพท์ : 0898154397 โทรสาร : 021169775
อีเมล : tknhq2017@gmail.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 4691 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ทรานส์โค้ด จำกัด

ที่อยู่: 1999/29 หมู่บ้าน ดิสทริคตริวรา ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์: 0994649249 โทรสาร: 025143330

อีเมล: hr@transcodeglobal.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4696 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท กรีน ฟิวเจอร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ที่อยู่: 92/319 หมู่ที่ 5 ตำบลบางรักน้อย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เบอร์โทรศัพท์: 0840840990 โทรสาร: 02-1005130

อีเมล: greenfuture2559@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4697 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ออทรานส์ จำกัด

ที่อยู่: 23/85 อาคารอิกไนท์ สเปซ ซอยลาดพร้าว 23 ถนนลาดพร้าว แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์: 094-1782675 โทรสาร:

อีเมล: info@au-trans.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 4709 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท จีโอแมพ เซอร์เวย์ จำกัด



ที่อยู่: 119/20 ถนนบรมราชชนนี แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

เบอร์โทรศัพท์: 0817132046 โทรสาร: 028848279

อีเมล: gomsurveys@gmail.com

หมายเหตุ: - สมาชิก กำลังดำเนินการรายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 4711 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่อยู่: 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290

เบอร์โทรศัพท์: 0817240276, 0946154951 โทรสาร: 053873423

อีเมล: chiranan_c@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4745 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เคเอสบี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

ที่อยู่: เลขที่ 707 อาคารวิว ชั้น 3 ห้องเลขที่ ที่2 ถนนเจริญนคร แขวงคลองตันไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

เบอร์โทรศัพท์: 0898961792 โทรสาร: 028606291

อีเมล: kriangsak@ksbenterprises.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 4766 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ONGSAKAPANIK จำกัด

ที่อยู่: 35/138 ซอยอภากริมย์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



เบอร์โทรศัพท์ : 0824550552 โทรสาร : 025139019

อีเมล : office@ongsa.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 4778 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท คาซ่า จำกัด

ที่อยู่: 65/57 อาคารชำนาญพิเศษชาติ บิเนส เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 5 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์ : 0815521094 โทรสาร : 022453322

อีเมล : casadesigncompany@gmail.com

หมายเหตุ : - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 4791 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท พีซีเค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ที่อยู่: 518/3 อาคารมณีนยาเซ็นเตอร์ นอร์ท ชั้น 6 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

เบอร์โทรศัพท์ : 064-803-5753 โทรสาร : 02-253-7369

อีเมล : secretary.fine@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4800 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท พี.เอ็ม.ดี.ไซน์ จำกัด

ที่อยู่: เลขที่ 9 ซอย 2 ราษฎร์ดารี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

เบอร์โทรศัพท์ : 0864886730 โทรสาร : 074239201



อีเมล : pm_design1@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4804 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ศุภฤกษ์ แพลนนิ่ง แอนด์ ดีไซน์ จำกัด

ที่อยู่: 48/5 ซอยสุคนธ์สวัสดิ์ 38 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์ : 0627879456, 0969501491 โทรสาร : 020398956

อีเมล : jirasakt@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4829 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท สถาปนิก สองร้อยห้า จำกัด

ที่อยู่: 472 ชั้น 6 อาคาร EXPAND ซอยรัชดาภิเษก 28 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์ : 0817111388 โทรสาร : 025415526

อีเมล : design205@gmail.com

หมายเหตุ : - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 4888 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท แพลนนิ่ง แอนด์ รีเสิร์ช คอนซัลแทนต์ จำกัด

ที่อยู่: เลขที่ 3300/65,68 ชั้น 10 อาคารบี ตึกช้าง ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์ : 0819336129 โทรสาร : 02-9373502

อีเมล : prc-acc@hotmail.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 4890 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท จีโอเทค พิลลาร์ จำกัด
ที่อยู่: เลขที่ 125 อาคารเดอะปิ่นณั ชั้นที่ 6 ถนนคลองลำเจียก แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230
เบอร์โทรศัพท์ : 0956470128 โทรสาร : 029439611
อีเมล : geotechpillar@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4899 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เวิลด์ แวลูเอชัน จำกัด
ที่อยู่: 1350/180-181 อาคารไทยรงค์ทาวเวอร์ ชั้น 12 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
เบอร์โทรศัพท์ : 0908800411 โทรสาร : 02-035-1591
อีเมล : Worldvaluation@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4902 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ที่อยู่: ศูนย์บริการวิชาการ อาคารวิจัย เลขที่ 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80160
เบอร์โทรศัพท์ : 0814457901 โทรสาร : 075673525
อีเมล : grissada@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4941 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด



ที่อยู่: 30/5 ซอยวิภาวดีรังสิต 60 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

เบอร์โทรศัพท์: 0819917119 โทรศัพท์: 035800594

อีเมล: kosum@wacthai.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4956 ระดับ 3 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท พิชิตพล จำกัด

ที่อยู่: 112 ถนนสุขาภิบาล 2 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

เบอร์โทรศัพท์: 0830741103 โทรศัพท์: 027264004

อีเมล: Bew30@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4978 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอสพีที คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 829/12 ซอยประชาชื่น 27 ถ.ประชาชื่น แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

เบอร์โทรศัพท์: 0814572003,0923103041,0876115353 โทรศัพท์:

อีเมล: poj2529@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 4984 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท โจนส์ แลง ลาซาลล์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่: 88 เดอะปาร์ค ชั้น 10 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

เบอร์โทรศัพท์: 0814447796 โทรศัพท์: 026796519



อีเมล : Anawin.Chiamprasert@ap.jll.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5003 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อินโนเวทีฟ ดีไซน์ แอนด์ อาร์คิเทคเจอร์ จำกัด

ที่อยู่: 23/86 อาคารสรชัย ชั้น 21 ซอยสุขุมวิท 63 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

เบอร์โทรศัพท์ : 0890590989 โทรสาร :

อีเมล : idea@ide-a.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 5023 ระดับ 3 ชื่อที่ปรึกษา: มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่อยู่: 2086 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

เบอร์โทรศัพท์ : 0835975740 โทรสาร : 023108696

อีเมล : rerung2515@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5024 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: มูลนิธิเพื่อสถาบันปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย

ที่อยู่: 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 11 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์ : 0898971493 โทรสาร : 025370449

อีเมล : th_utaiwan@hotmail.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 5028 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ซินเนอร์จีพลัส จำกัด
ที่อยู่: 53 ซอยสังคมสงเคราะห์ 12 ถนนสังคมสงเคราะห์ แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เบอร์โทรศัพท์: 0945979654 โทรสาร :
อีเมล : training@synergy-plus.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 5048 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท วิษณุแพลน จำกัด
ที่อยู่: 284/1 ซอยสันนิบาตเทศบาล แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
เบอร์โทรศัพท์: 096-519-4987 โทรสาร :
อีเมล : wissanuplan@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5071 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: นายสุชาติ สัยละมัย
ที่อยู่: 69/401 ซ.แผ่นดินทอง 16 ถ.ติวานนท์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
เบอร์โทรศัพท์: 0859099492 โทรสาร :
อีเมล : bausara@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5072 ระดับ 3 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ภาควิศวกร จำกัด
ที่อยู่: 9/624 หมู่ที่ 8 หมู่บ้านบุศรินทร์ ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสามปราชญ์ จังหวัดนครปฐม 73220



เบอร์โทรศัพท์ : 0814327760 โทรสาร : 028885161

อีเมล : phakeeengineering@gmail.com

หมายเหตุ : - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 5095 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อินเทลแพลน จำกัด

ที่อยู่: 36/11 หมู่ที่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

เบอร์โทรศัพท์ : 0823696482 โทรสาร : 021943646

อีเมล : Intellplan.md@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5096 ระดับ 3 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เดอซินสตูดิโอ จำกัด

ที่อยู่: 161/1075 แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

เบอร์โทรศัพท์ : 081-4010135, 085-9684828 โทรสาร : 02-4102282

อีเมล : STUDIO.DESYN@GMAIL.COM

หมายเลขที่ปรึกษา: 5114 ระดับ 3 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท พีพีแอนด์เอ เอ็นจิเนียริง แอนด์คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 559/27 ซอยนนทรี 20 ถนนนนทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

เบอร์โทรศัพท์ : 0819244080 โทรสาร :



อีเมล : passatvt@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5126 ระดับ 3 ชื่อที่ปรึกษา: นางขวัญฤดี โชติชนาทวีวงศ์
ที่อยู่: 99/514 หมู่บ้านประดับดาว หมู่ 2 ซอย ท่าอิฐ ถนนรัตนวิเศษ ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
เบอร์โทรศัพท์ : 0898292218 โทรสาร : -
อีเมล : tei.qwan@gmail.com
หมายเหตุ : - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 5140 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ แอนด์ แล็บอราตอรี จำกัด
ที่อยู่: 40 ซอยเลียงเมืองนนทบุรี 13 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
เบอร์โทรศัพท์ : 0816297161 โทรสาร : 029690715
อีเมล : service@envilab.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5149 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: นายไพบุลย์ โพธิ์สุวรรณ
ที่อยู่: 136/32 หมู่ที่ 5 ซอย 7 หมู่บ้านตรียมย์เพลส ตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
เบอร์โทรศัพท์ : 0818399042, 0814898705 โทรสาร : 024220857
อีเมล : phosuwan@gmail.com



หมายเหตุ : - สมาชิกไม่รายงานสถานะ

หมายเลขที่ปรึกษา: 5183 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อีโค กรีน คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 7 ซอยรามอินทรา 34 แยก 8 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์ : 0877465335 โทรสาร : N/A

อีเมล : info.ecogreenconsultant@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5190 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท พารากอน เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 19/49 ซ.วัชรพล2 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์ : 0818444648 , 0842162432 โทรสาร : 023470136

อีเมล : unit_hydrograph@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5320 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท แลนด์ โพรเซส จำกัด

ที่อยู่: 999/92 ซอยเกศินีวิลล์ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์ : 0645560040 โทรสาร :

อีเมล : admin@landprocess.co.th



หมายเลขที่ปรึกษา: 5330 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท กรีน พลาเน็ต คอนซัลแตนท์ จำกัด
ที่อยู่: 215/15 ซอยเฉลิมสุข ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
เบอร์โทรศัพท์: 0847634309 โทรสาร: 020077313
อีเมล: greenplanetconsultant@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5342 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท คอร์ เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด
ที่อยู่: 48/34 ซอยเลี้ยวเมืองนนทบุรี 10 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
เบอร์โทรศัพท์: 0854846124 โทรสาร:
อีเมล: natchatr_h@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5363 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ฮาร์โมนิสท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ที่อยู่: เลขที่24 ซอยงามวงศ์วาน 18 แขวง 4 ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
เบอร์โทรศัพท์: 0895026713 โทรสาร: 025890353
อีเมล: phitsamai@hmn.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 5389 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท วิศวก 31 จำกัด
ที่อยู่: 99/41 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240



เบอร์โทรศัพท์ : 0956753736 โทรสาร :

อีเมล : satis.sukniam@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5399 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อีโคโนเวชั่น คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 82/625 ซอยซิเมนต์ไทย แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์ : 0951109699 โทรสาร :

อีเมล : malineesuk@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5405 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท แอดวานเทจ คอนซัลติ้ง จำกัด

ที่อยู่: 21/137 ซอยวัดหลวง ถ.วงศ์สว่าง แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

เบอร์โทรศัพท์ : 0638939496 โทรสาร :

อีเมล : avtconsulting.th@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5422 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เทค ทูเก็ทเธอร์ จำกัด

ที่อยู่: 148 ซอยเพชรเกษม 79 แยก 28 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ : 0626266166 โทรสาร :

อีเมล : techtogethercompany@gmail.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 5462 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เออาร์เจ สตูดิโอ จำกัด

ที่อยู่: 52/179 หมู่ 7 อาคารบ้านตะวันตกวันรังสิต 1 ซ.เอกประจิม 2/2 หมู่บ้านเมืองเอก ตำบลหลักหก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000

เบอร์โทรศัพท์: 0816193236 โทรสาร: 020663500

อีเมล: jasriaro@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5492 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เดฟโดรนแมพเปอร์ จำกัด

ที่อยู่: 49/94 ถนนบางแสนสาย 4 เหนือ ตำบลแสนสุข ตำบลเทศบาลเมืองชลบุรี อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20130

เบอร์โทรศัพท์: 0615493300 โทรสาร: -

อีเมล: info@devdronemapper.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5513 ระดับ 3 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ลอยด์ส รีจิสเตอร์ อินเตอร์เนชันแนล (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่: 3388/78 ชั้น 22 อาคารสิรินรัตน์ ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

เบอร์โทรศัพท์: 0922517462 โทรสาร: 023675598

อีเมล: Wisanlaya.Chatsirisereekul@lr.org

หมายเลขที่ปรึกษา: 5522 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท รักดีหามจั่ว จำกัด



ที่อยู่: 93/131 ซอยเสรีไทย 23 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

เบอร์โทรศัพท์ : 0922633010 โทรสาร : 023756717

อีเมล : eia_rakdee@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5546 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เหมวชิระ จำกัด

ที่อยู่: 39 ตรอกกัปตันบุช (เจริญกรุง 30) แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

เบอร์โทรศัพท์ : 0891629908 โทรสาร :

อีเมล : hemavachira@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5551 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เนเชอรัล โอเปอเรชั่น จำกัด

ที่อยู่: 99/130 หมู่ 5 ซอยไทรมา ถนนรัตนธิเบศร์ ตำบลไทรมา อำเภอมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 ตำบลไทรมา อำเภอมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เบอร์โทรศัพท์ : 0968605290 โทรสาร : 02-075-6714

อีเมล : natural_operation@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5588 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ทรัพย์ปัญญา คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 111-39 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 81120

เบอร์โทรศัพท์ : 0646839504 โทรสาร : 025730339



อีเมล : phu_2553@hotmail.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 5611 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ซีพีเอส ซัคเซส จำกัด

ที่อยู่: 812/68 ซอยประชาชื่น 26 ถนนประชาชื่น แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

เบอร์โทรศัพท์ : 0817685243 โทรสาร :

อีเมล : marutsuraswadi@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5619 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ควินส์แลนด์ เอนจิเนียริง จำกัด

ที่อยู่: 18 ซอย 3 ถนนหมื่นด้ามพร้าต ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

เบอร์โทรศัพท์ : 0819612833 โทรสาร : 053412553

อีเมล : qe.engineer@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5688 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

ที่อยู่: 659 ถนนเจริญรัตน์ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

เบอร์โทรศัพท์ : 0816465583 โทรสาร :

อีเมล : supattra_k@beco.co.th



หมายเลขที่ปรึกษา: 5752 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท โอเรียนทอล คอนซัลแตนท์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่: 1199 อาคารปิยะบรรณ ชั้น 14 ห้อง 14ซี ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
เบอร์โทรศัพท์: 0615934548 โทรสาร :
อีเมล : sasithorn.oct@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5761 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท กรีน คอนเท็กซ์ จำกัด
ที่อยู่: 597 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 75 แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700
เบอร์โทรศัพท์: 0626266455 โทรสาร :
อีเมล : greencontext2014@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5766 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท มาสเตอร์ ฟอร์ กรีน จำกัด
ที่อยู่: 188/47 หมู่บ้านวิเศษสุนทร 25 ถนนประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140
เบอร์โทรศัพท์: 0832424715 โทรสาร : 024083905
อีเมล : master.for.green@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5855 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ไอ.อี.เอ็ม. จำกัด
ที่อยู่: 231 ซอยอ่อนนุช 40 ถนนสุขุมวิท 77 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250



เบอร์โทรศัพท์ : 0835881155 โทรสาร : 023313363

อีเมล : iem.iem2563@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5876 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อาคิเท็ค แกลลอรี จำกัด

ที่อยู่: 4 ซอยงามวงศ์วาน 3 แยก 1 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เบอร์โทรศัพท์ : 0815845276 โทรสาร : 025897483

อีเมล : arch-gallery@hotmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5878 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ซิตี โซลูชั่น จำกัด

ที่อยู่: 388/10 ซอยรามคำแหง 53 (จันทร์ศรีขวลา) ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์ : 0816947351 โทรสาร :

อีเมล : natanontiem@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5879 ระดับ 3 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เรือนสยาม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ที่อยู่: 99/325 ถนนนนทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

เบอร์โทรศัพท์ : 0865221489 โทรสาร :

อีเมล : ruansiam.p@gmail.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 5880 ระดับ 3 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท อีเอสซี เซียวชาญการเวนคืน จำกัด

ที่อยู่: 40/509 ซอยนวลจันทร์ 24 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์ : 0917646950 โทรสาร :

อีเมล : esc2562@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5890 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ซีบีอาร์อี (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่: 87/2 ซีอาร์ซี ทาวเวอร์ ออล ซีซั่นสเพลส ชั้น 46 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

เบอร์โทรศัพท์ : 0877031639 โทรสาร : 026853303

อีเมล : valuation@cbre.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 5950 ระดับ 3 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท 760 ไอ อาร์คิเทค แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่: 355 ซอยสุขุมวิท 50 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10260

เบอร์โทรศัพท์ : 0949652968 โทรสาร : 027427310

อีเมล : info@760i.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5960 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท กรีน คอมมูนิตี้ จำกัด



ที่อยู่: 939/352 ซอยเพิ่มสิน 16 แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220

เบอร์โทรศัพท์: 0806964055 โทรสาร:

อีเมล: k5716511@yahoo.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 5968 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท แมสทรานสิทโซลูชันส์ จำกัด

ที่อยู่: 1199 อาคารปิยวรรณ ชั้น 21 ห้อง 215 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์: 0949591955 โทรสาร:

อีเมล: info.masstransit@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 6009 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เอ็นไวรอนเมนทัล แอดไวเซอร์ จำกัด

ที่อยู่: 47/404 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอบางกร่าง จังหวัดนนทบุรี 11120

เบอร์โทรศัพท์: 0918468479 โทรสาร:

อีเมล: info@enva.co.th

หมายเลขที่ปรึกษา: 6072 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ฟาเบอร์ เทคโนโลยีส์ จำกัด

ที่อยู่: 746/9 ซอย 19 ถนนบรมไตรโลกนารถ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

เบอร์โทรศัพท์: 0859959154 โทรสาร:



อีเมล : siwat.kio@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 6077 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เค.เค.แวลูเอชัน จำกัด

ที่อยู่: 888/10 ถนน นวลจันทร์ แขวง นวลจันทร์ เขต บึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์ : 0629154969 โทรสาร : 02184-2500

อีเมล : cher.value@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 6078 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท วิสดอม เอ็นไวรอนเมนต์ จำกัด

ที่อยู่: 20 ซอยโชคชัย 4 ซอย 84 แยก 2-2 ถนนโชคชัย 4 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์ : 0655288799 โทรสาร : 026129668

อีเมล : wisdom.envi@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 6132 ระดับ 1 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท พีเอส ดีไซน์ แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ที่อยู่: 21/128 ซอยนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์ : 0816221574 โทรสาร : -

อีเมล : porntipa_ann@yahoo.com



หมายเลขที่ปรึกษา: 6133 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เคเจ เซอร์เวย์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ที่อยู่: 88/8 หมู่ที่ 8 ตำบลท่าช้าง อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา 90110
เบอร์โทรศัพท์: 0942864881 โทรสาร: 074305714
อีเมล: marketing2021kj@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 6176 ระดับ 3 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท ดี พาร์ทเนอร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ที่อยู่: หมู่บ้านฟ้าปียรมย์ เลขที่ 84/268 หมู่ 6 ถนนลำลูกกา ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
เบอร์โทรศัพท์: 0909959342 โทรสาร:
อีเมล: d.partner.c@gmail.com

หมายเลขที่ปรึกษา: 6197 ระดับ 2 ชื่อที่ปรึกษา: บริษัท เพียว แอคควา จำกัด
ที่อยู่: 77 ถนนหทัยวิทยุทิศ ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000
เบอร์โทรศัพท์: 0624044565 โทรสาร: 076609273
อีเมล: pure.aqua@yahoo.com

จำนวนที่ปรึกษาทั้งหมด : 410 ราย

หมายเหตุ :



1. รายชื่อที่ปรึกษาที่ศูนย์ข้อมูลทีปรึกษานำส่งให้แก่หน่วยงานนี้ เป็นข้อมูลเบื้องต้นให้หน่วยงานในฐานะผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น หน่วยงานในฐานะผู้ว่าจ้างจะต้องดำเนินการจ้างให้ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนต้องตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารสำคัญของที่ปรึกษา เช่น ใบประกอบวิชาชีพ/ใบอนุญาตจากทางราชการต่างๆ ของที่ปรึกษาโดยตนเองก่อนดำเนินการจ้างต่อไป
2. ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาผ่านทาง Web Site ของศูนย์ข้อมูลทีปรึกษา ที่ www.consultant.pdmo.go.th ก่อนลงนามในสัญญาจ้าง

ศูนย์ข้อมูลทีปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ตัวอย่าง

สัญญากิจการร่วมค้า

(กรณีไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่)

(Consortium)

.....(ชื่อโครงการ).....

ของ

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....โดยและระหว่าง

บริษัท เอ คอนซัลแตนท์ จำกัด บริษัทจำกัดทะเบียนเลขที่.....

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....ประเทศ.....(ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “เอ”)

บริษัท บี คอนซัลแตนท์ จำกัด บริษัทจำกัดทะเบียนเลขที่.....

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....ประเทศ.....(ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “บี”)

บริษัท ซี คอนซัลแตนท์ จำกัด บริษัทจำกัดทะเบียนเลขที่.....

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....ประเทศ.....(ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ซี”)

เพื่อเป็นหลักฐานในการร่วมดำเนินงานศึกษา.....(ชื่อโครงการ)..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
จะเรียกว่า “งาน” ให้แก่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “เจ้าของงาน”
โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. ขอบเขตของการร่วมดำเนินงาน

บริษัทวิศวกรที่ปรึกษาทั้งสาม ได้ร่วมมือกันจัดเตรียมข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้าน
ราคาเพื่อให้บริการงานวิศวกรที่ปรึกษา.....(ชื่อโครงการ)..... ซึ่งมีสำนักงาน
ทรัพยากรน้ำแห่งชาติเป็นผู้ว่าจ้าง โดยมอบหมายให้บริษัท เอ คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นบริษัทนำทำหน้าที่
เป็นตัวแทนของกลุ่มในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติต่อไป

2. การร่วมทุนและความรับผิดชอบ

ผู้เข้าร่วมค้าต่างจะเข้ามีส่วนร่วมในสิทธิและความรับผิดชอบที่เกิดขึ้นหรือที่เกี่ยวข้องกับ
ผลการดำเนินงานของกลุ่ม ตลอดจนผลขาดทุนใด ๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องจะเป็นดังต่อไปนี้

- ก) เอ ร้อยละ.....
- ข) บี ร้อยละ.....
- ค) ซี ร้อยละ.....

3. หลักความร่วมมือภายในสัญญาเข้าร่วมค้า

ผู้เข้าร่วมค้าทั้งหลายจะต้องรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันต่อผู้ว่าจ้าง และบุคคลอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยความสัมพันธ์ภายในสัญญาเข้าร่วมค้า ความรับผิดชอบดังกล่าวของผู้เข้าร่วมค้าจะแบ่งส่วนและจัดสรรตามสัดส่วนของการร่วมลงทุนของผู้ร่วมค้าแต่ละราย

4. ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าร่วมค้า

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมค้าจะจำกัดเฉพาะแต่การร่วมมือกันจัดเตรียมข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาเพื่อให้บริการงานวิศวกรรมที่ปรึกษางานดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

5. ข้อสัญญาอื่น ๆ (ตามที่กลุ่มผู้ร่วมค้าตกลงร่วมกัน)

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ผู้เข้าร่วมค้าทั้งหลายจึงได้ลงนามในสัญญานี้

บริษัท เอ คอนซัลแตนท์ จำกัด

ลงชื่อ.....

()

(ประทับตราของบริษัท)

บริษัท บี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ลงชื่อ.....

()

(ประทับตราของบริษัท)

บริษัท ซี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ลงชื่อ.....

()

(ประทับตราของบริษัท)

ลงชื่อ.....พยาน

()

ลงชื่อ.....พยาน

()