

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
จ้างบริการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ประจำปี ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ปัจจุบันมีโครงการในความรับผิดชอบ ได้แก่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์และอาคารรัฐประศาสนภักดี โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ โซน C สนามกอล์ฟบางพระ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่ โครงการบ้านพักผู้สูงอายุ รามาร - ธนารักษ์ โครงการบูรณาการสวัสดิการที่พักอาศัยกับสถานที่ทำงานและศูนย์บริการของข้าราชการ พลเรือนสามัญ โครงการอาคารอเนกประสงค์ กรมสรรพสามิต โครงการสวัสดิการที่พักอาศัยของข้าราชการ ในที่ราชพัสดุ จึงทำให้ ธพส. มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายกลุ่ม

ธพส. จึงต้องดำเนินการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง ความกังวล รวมถึง การสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความภักดี และความยั่งยืน เพื่อที่จะสามารถนำปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและความไม่พึงพอใจ เพื่อรวบรวมเป็นปัจจัยนำเข้าและใช้ในกระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อศึกษาความต้องการ ความคาดหวัง ความกังวล ทั้งเชิงบวกและเชิงลบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒.๒ เพื่อศึกษาวิเคราะห์หาช่องว่าง (Gap) จากความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒.๓ เพื่อศึกษาระดับของความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความภักดี และความยั่งยืนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒.๔ เพื่อประเมินความเสี่ยงของการสร้างความสัมพันธ์ (Risk Profile) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและองค์กร
- ๒.๕ เพื่อประเมินแนวโน้มที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของ ธพส.
- ๒.๖ เพื่อนำปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและความไม่พึงพอใจ เพื่อรวบรวมเป็นปัจจัยนำเข้าและใช้ในกระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจต่อไป

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP)

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวนั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จซึ่งได้มีการส่งมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยสัญญาที่จะนำมาเป็นผลงานต้องแล้วเสร็จไม่เกิน ๒ ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสาร อีกทั้งต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ ๓๗๘. เชื่อถือ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้รับจ้างบริการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด รายเดียวกัน ติดต่อกัน ๒ ปี

๔. ขอบเขตงาน

๔.๑ การสร้างหรือปรับปรุงแบบสอบถาม/ประเด็นร่วมกันกับผู้บริหารหรือฝ่ายหรือส่วนหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของ ๓๗๘. เพื่อความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยทาง ๓๗๘. จะเป็นผู้นำส่งแบบสอบถาม/ประเด็นให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจพิจารณาแบบสอบถาม และปรับปรุงแบบสอบถามตามความเหมาะสม

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้แบบสอบถาม/ประเด็นที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจที่ทำการปรับปรุงและผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก ๓๗๘. ในการสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ ๓๗๘. กำหนด

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานทุกกระบวนการ รวมถึง การทำสำเนาชุดเอกสารแบบสอบถามโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งหมด

๔.๔ ผู้รับจ้างสามารถเข้าใช้สถานที่ภายใน ๓๗๘. หรือภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ หรือโครงการอื่นๆ ของ ๓๗๘. ได้ในบริเวณที่ทาง ๓๗๘. พิจารณาเห็นว่าเหมาะสม

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำบัตรเจ้าหน้าที่เพื่อนำมาแสดง ในการปฏิบัติงานและจะต้องติดบัตรตลอดเวลาในระหว่างการปฏิบัติงาน

๔.๖ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินงานตามขั้นตอนได้ตามความเหมาะสมหรือระบบการปฏิบัติงานที่เป็นระเบียบของผู้รับจ้างเอง แต่หากมีกระบวนการใดที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับ ๓๗๘. จะต้องแจ้ง หรือนำเสนอต่อ ๓๗๘. พิจารณาเพื่อความเหมาะสม

๔.๗ กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ ได้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามโครงการและสถานที่ที่ ๓๗๘. กำหนด

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง ความกังวลทั้งเชิงบวกและเชิงลบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ ๓๗๘. กำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี โดยใช้วิธีการแบบสอบถาม และ/หรือการสัมภาษณ์แบบ Face-to-face Interview และ/หรือ Focus Group และ/หรือ QR Code ทั้งนี้ ต้องให้ ๓๗๘. พิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินการ และต้องรายงานผลการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวล จำนวน ๑ เล่ม ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องแบบสอบถามไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด ในการสำรวจความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ ความภาคภูมิใจ และความยั่งยืน (สำรวจประจำปี) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ ธพส. กำหนด ปีละ ๑ ครั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์แบบ Face-to-face Interview และ/หรือ QR Code และ/หรือออนไลน์ และ/หรือวิธีการอื่นๆ ทั้งนี้ ต้อง ให้ ธพส. พิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินการ

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องสำรวจย่อยไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจกรรมต่อปีและไม่เกิน ๓๕ กิจกรรมต่อปี โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์แบบ Face-to-face Interview และ/หรือ QR Code และ/หรือออนไลน์ และ/หรือวิธีการอื่นๆ ทั้งนี้ ต้อง ให้ ธพส. พิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินการ รวมถึง แบบสอบถามต้อง ให้ ธพส. พิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ ธพส. อาจมีการเพิ่ม/ลดกิจกรรมตามความเหมาะสม และรายงานผลสำรวจความพึงพอใจกิจกรรมย่อยให้ ธพส. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดกิจกรรมในรูปแบบไฟล์

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรายงานผลสรุปความคืบหน้าของการปฏิบัติงาน และค่าเฉลี่ยผลสำรวจความพึงพอใจรวม ให้ ธพส. ทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือนให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานในรูปแบบไฟล์

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพจากผลสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจในการรับฟังความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ การปรับปรุงการให้บริการ ของ ธพส. รวมถึง ข้อเสนอแนะและเรื่องร้องเรียนจากการปฏิบัติงานของ ธพส. โดยการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) และ/หรือออนไลน์ และ/หรือวิธีการอื่นๆ ทั้งนี้ ต้อง ให้ ธพส. พิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินการ

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์หาช่องว่าง (Gap) จากความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔.๑๔ ผู้รับจ้างประเมินความเสี่ยงของการสร้างความสัมพันธ์ (Risk Profile) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและองค์กร

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องประเมินแนวโน้มที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของ ธพส.

๔.๑๖ ผู้รับจ้างต้องประเมินปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและความไม่พึงพอใจมาจัดทำหัวข้อปรับปรุงการดำเนินงานและแนวทางการสร้างความสัมพันธ์ในอนาคต

๔.๑๗ การบันทึกข้อมูลและการประมวลผลตามโปรแกรมสำเร็จรูป (โปรแกรม SPSS for Windows) เมื่อทำการบันทึกข้อมูลจากเอกสารแล้วจะต้องจัดเก็บให้เป็นกลุ่ม และจัดส่งข้อมูลแบบสอบถามที่เป็นเอกสารให้ไว้ กับ ธพส. ด้วย

๔.๑๘ สรุปผลการวิเคราะห์และจัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์สรุปผลความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความภาคภูมิใจเสนอแก่ ธพส. ก่อนจัดทำรูปเล่ม ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำของ ธพส. และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการศึกษารวมทั้งหมด ๕๐ เล่ม และจัดทำลง Flash Drive เพื่อความสะดวกในการนำเสนอต่อผู้บริหารของ ธพส. จำนวน ๒๐ อัน โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ รูปเล่มรายงานดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเขียนรายงาน ในขณะที่รายละเอียดของเนื้อหาของรายงานนั้นจะต้องประกอบด้วยส่วนสำคัญอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๑๘.๑ บทสรุปผู้บริหาร

๔.๑๘.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่าง

๔.๑๘.๓ การวิเคราะห์ข้อมูลของทุกกลุ่มเป้าหมายในแต่ละด้าน

๔.๑๘.๔ การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความภาคภูมิใจ และความยั่งยืนของกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม

๔.๑๘.๕ การสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม

๔.๑๘.๖ นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์และการศึกษา

๔.๑๘.๗ เปรียบเทียบผลการสำรวจในปีปัจจุบันและปีที่ผ่านมา

๔.๑๘.๘ อื่นๆ ตามหัวข้อในแบบสอบถามหรือขอบเขตงานข้างต้น

๔.๑๙ ผู้รับจ้างมีหน้าที่แปลงแบบสอบถามต้นฉบับซึ่งเป็นภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้สอบถามกับกลุ่มเป้าหมายโดยเฉพาะตามความเหมาะสม ทั้งนี้ แบบสอบถามที่ผ่านการแปลงเป็นภาษาอังกฤษแล้วนั้นเนื้อความจะต้องไม่เปลี่ยนแปลงไปจากต้นฉบับภาษาไทย

๔.๒๐ คุณสมบัติของผู้แจกแบบสอบถาม

๔.๒๐.๑ มีความอดทนสูง

๔.๒๐.๒ มีมนุษยสัมพันธ์และอัธยาศัยดี

๔.๒๐.๓ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษพอสมควร

๔.๒๐.๔ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กรณีเป็นนิสิต นักศึกษาให้แต่งชุดประจำสถาบันนั้นๆ
- กรณีผู้แจกแบบสอบถามเป็นผู้ชาย ให้สวมกางเกงสแลคสีด้าขายาว เสื้อเชิ้ตแขนยาว รองเท้าหุ้มส้น
- กรณีผู้แจกแบบสอบถามเป็นผู้หญิง ให้สวมกระโปรง เสื้อเชิ้ต รองเท้าหุ้มส้น

๔.๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องให้ ธพส. พิจารณาคุณสมบัติของผู้แจกแบบสอบถามตามข้อ ๔.๑๘ ก่อนวันเข้าสอบถามกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน และหาก ธพส. พิจารณาคุณสมบัติของผู้แจกแบบสอบถามไม่ผ่าน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้แจกแบบสอบถามรายใหม่ให้ ธพส. พิจารณาคุณสมบัติภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ ธพส. พิจารณา และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมบุคคลากรในการแจกแบบสอบถามรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๒๒ ผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินการในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๔.๒๓ ธพส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานตามสัญญาที่ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ธพส. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานโดยไม่เรียกค่าจ้างหรือค่าชดเชยเพิ่มเติม

๕. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๕.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) หุ้่นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (มี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใ้ช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีใ้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ระบุเอกสารอื่นตามที่เห็นสมควรกำหนด เช่น

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- เอกสารขอใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มฉบับนี้ โดยผู้มีอำนาจลงนามรับรองทุกหน้า
- เอกสารแสดงการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- สำเนาหนังสือสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองผลงานแล้วเสร็จ (ตามคุณสมบัติข้อ ๓.๑๑)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดได้ยื่นพร้อมไปกับซองใบเสนอราคา

๕.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกหรือรูปแบบรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองใบเสนอราคา พร้อมต้องระบุจำนวนเงินค่าดำเนินการในแต่ละช่วงในแผนการปฏิบัติงานด้วย

๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการจ้างครั้งนี้ จะพิจารณาให้ใช้เกณฑ์ราคา (ผู้ชนะการเสนอราคา คือ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุด)

๗. วงเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

- เงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- ราคากลาง จำนวน xxxxx บาท (xxxxx) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษี อื่น ๆ (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

๘.๑ ผู้รับจ้าง ต้องเริ่มดำเนินการในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๘.๒ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายในเวลาแล้วเสร็จตามข้อ ๘ โดยกำหนดส่งมอบงานเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑

- ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน พร้อมรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ให้ รพส. พิจารณาเห็นชอบภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๖ ในข้อ ๔.๑๐ และ ๔.๑๑ จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดไตรมาส

งวดที่ ๒

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗ ในข้อ ๔.๑๐ และ ๔.๑๑ จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดไตรมาส

งวดที่ ๓

- ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวล จำนวน ๑ เล่ม ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามข้อ ๔.๘

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๗ ในข้อ ๔.๑๐ และ ๔.๑๑ จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดไตรมาส

งวดที่ ๔

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗ ในข้อ ๔.๑๐ และ ๔.๑๑ จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดไตรมาส

งวดที่ ๕

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗ ในข้อ ๔.๑๐ และ ๔.๑๑ จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดไตรมาส

งวดที่ ๖

- ผู้รับจ้างต้องนำส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์สรุปผลความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความภักดี ในข้อ ๔.๑๘ ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

- ผู้รับจ้างต้องนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์สรุปผลความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความภักดี ในข้อ ๔.๑๘ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑๐. การชำระเงิน

งวด	เงื่อนไขการดำเนินงาน	การชำระเงิน
งวดที่ ๑	- ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน พร้อมรายงานการศึกษา ขั้นต้น (Inception Report) ให้ ธพส. พิจารณาเห็นชอบภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๖ ในข้อ ๔.๑๐ และ ๔.๑๑ จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจาก วันสิ้นสุดไตรมาส	ร้อยละ ๑๖ ของวงเงินค่าจ้าง
งวดที่ ๒	- ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗ ในข้อ ๔.๑๐ และ ๔.๑๑ จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจาก วันสิ้นสุดไตรมาส	ร้อยละ ๑๖ ของวงเงินค่าจ้าง
งวดที่ ๓	- ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๗ ในข้อ ๔.๑๐ และ ๔.๑๑ จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจาก วันสิ้นสุดไตรมาส ตามข้อ ๔.๘	ร้อยละ ๑๖ ของวงเงินค่าจ้าง
งวดที่ ๔	- ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗ ในข้อ ๔.๑๐ และ ๔.๑๑ จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจาก วันสิ้นสุดไตรมาส	ร้อยละ ๑๖ ของวงเงินค่าจ้าง
งวดที่ ๕	- ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗ ในข้อ ๔.๑๐ และ ๔.๑๑ จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจาก วันสิ้นสุดไตรมาส	ร้อยละ ๑๖ ของวงเงินค่าจ้าง
งวดที่ ๖	- ผู้รับจ้างต้องนำส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์สรุปผลความพึงพอใจ ความ ไม่พึงพอใจ และความภักดี ในข้อ ๔.๑๘ ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้าง

	- ผู้รับจ้างต้องนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์สรุปผลความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความภักดี ในข้อ ๔.๑๘ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
--	---	--

ทั้งนี้ ธพส. ได้พิจารณาแล้วว่างานถูกต้องสมบูรณ์ตรงตามสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

- การชำระเงินให้ผู้รับจ้างตามที่ได้ดำเนินการจริงเท่านั้น

- การจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่ายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบของให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตรงตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๑๑. การทำสัญญา

ผู้ชนะจะต้องทำสัญญาจ้างกับบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่คัดเลือกได้ให้ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เงินสด

๑๑.๒ เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้กับบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อไว้ในส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๑๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ชนะการ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

- ค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานและและเงื่อนไขการจ่ายเงิน ในข้อ ๙ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งได้ตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ ธพส. ปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

- การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง