



ประกาศ สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย  
(สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามที่สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย (สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2566 แล้วนั้น ทั้งนี้เพื่อให้สถาบันมีโอกาสในการคัดสรรบุคคลเพิ่มขึ้น จึงได้ขยายระยะเวลาการรับสมัคร ครั้งที่ 1 ถึงวันที่ 6 มีนาคม 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ จำนวน 1 อัตรา

ข. คุณสมบัติ

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 ไม่จำกัดเพศ มีสัญชาติไทย
- 1.2 อายุไม่เกิน 35 ปี
- 1.3 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.4 มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในการสอบ จนถึง วันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา
  - 1.4.1 การทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TOEIC สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ [www.cpathailand.co.th](http://www.cpathailand.co.th) โทรศัพท์ 0-2260-7061 หรือ E-Mail : [cpa@cpathailand.co.th](mailto:cpa@cpathailand.co.th), [toEIC@cpathailand.co.th](mailto:toEIC@cpathailand.co.th)
  - 1.4.2 การทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TU-GET หรือ TU-STEP สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ [www.litu.tu.ac.th](http://www.litu.tu.ac.th) โทรศัพท์ 0-2613-3101-3, 0-2696-6003
- 1.5 มีผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือ ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะ ด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร เพื่อประกอบการพิจารณา โดยการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ [www.smart.tbs.tu.ac.th](http://www.smart.tbs.tu.ac.th) หรือ โทรศัพท์ 0-2613-2199, 0-2226-4511

1.6 ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษและ Smart for Work ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ดังนี้

ประเภทการทดสอบ (คะแนน)			
TOEIC	TU-GET	TU-STEP	Smart for Work
500	350	35	50%

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือการเงิน
- 2.2 เป็นผู้ที่มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office (Word, Excel และ PowerPoint) ได้ดี
- 2.3 เป็นผู้มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
- 2.4 เป็นผู้มีความรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตรงต่อเวลา

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1 จัดทำงบประมาณประจำปี เช่น การประมาณการรายรับ การบันทึกรายการรายรับ และค่าใช้จ่าย การจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณถัดไป การรายงานรายรับและรายจ่าย งบประมาณรายไตรมาส
- 3.2 ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินสดย่อยประจำวัน
- 3.3 จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และรายงานการตรวจนับครุภัณฑ์
- 3.4 จัดทำแผนและดำเนินการจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์
- 3.5 ประสานงานภายในองค์กรและภายนอกองค์กร เกี่ยวกับงานงบประมาณ และงานพัสดุ
- 3.6 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ค. การสมัคร**

1. ผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาสามารถสมัครได้ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 6 มีนาคม 2566 ในวันและเวลาทำการ

- 1.1 Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <https://turac.tu.ac.th/> ไปที่ แถบเมนู “การให้บริการและเอกสารดาวน์โหลด” และเลือก แถบเมนู “แบบฟอร์มสมัครงาน”

1.2 ส่งแบบฟอร์มใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงานให้เป็นไฟล์รวมเดียวกันผ่านทาง  
E-mail: hrturac\_@tu.ac.th โดยระบุเรื่องอีเมล “สมัครงาน\_ชื่อนามสกุล”

2. ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารดังนี้

#### เอกสารประกอบการสมัครงาน

1. สำเนาใบแสดงรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้หากเป็นการศึกษาต่อเนื่อง ให้แสดงใบรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) ตั้งแต่ระดับ ปวส./ปวท.
2. สำเนาผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี (หากมี)
3. สำเนาผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือ ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะ ด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี (หากมี)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล (หากมี)
7. สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารจำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
8. ภาพถ่ายหน้าตรง จำนวน 1 ไฟล์
9. Resume หรือเอกสารอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกับตำแหน่งงาน

หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณวันลุตพิย์ บากา โทรศัพท์ 092-985-3068 ในเวลาราชการเท่านั้น หรือ E-mail : hrturac\_@tu.ac.th ประกาศนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ วิทยา ด้านดำรงกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์