



TU - RAC
รับที่ 1179 พ.ศ. 2566
วันที่ 1 พ.ค. 66
เวลา 10.02 น.

ที่ คค ๐๘๐๙.๔/ว ๙๕๓

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีคัดเลือก การศึกษาความเหมาะสม
เบื้องต้นและออกแบบแนวคิดเบื้องต้น
เส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเล
อันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง - จังหวัดสตูล
กรุงเทพมหานคร
สำนักงานนโยบายและแผน
การขนส่งและจราจร
๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นที่ปรึกษา การศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและออกแบบ
แนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง - จังหวัดสตูล
กรุงเทพมหานคร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา การศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและออกแบบแนวคิดเบื้องต้น
เส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง - จังหวัดสตูล กรุงเทพมหานคร
จำนวน ๑ ชุด
๒. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๔. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ (เอกสารแสดงคุณสมบัติ) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ (เอกสารข้อเสนอ
ด้านคุณภาพ) และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓ (เอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด
๕. บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา มีหนังสือเชิญชวน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา
เพื่อศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน
ช่วงจังหวัดระนอง - จังหวัดสตูล กรุงเทพมหานคร โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณาเห็นว่าหน่วยงานของท่าน
มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องที่จะสามารถปฏิบัติงานจ้างที่ปรึกษา ดังกล่าวได้
สนข. จึงขอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๘๐,๗๕๐,๐๐๐ บาท (แปดสิบล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๘๐,๖๗๑,๔๙๕ บาท (แปดสิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
สามารถดาวน์โหลดข้อมูลราคากลางได้จากเว็บไซต์ สนข. (www.otp.go.th)
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๕๔๐ วัน
๔. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

๕. ที่ปรึกษา...

๕. ที่ปรึกษาจัดทำหนังสือส่งพร้อมผนึกเอกสารข้อเสนอจำหน่ายถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง - จังหวัดสตูล กรุงเทพมหานคร” โดยแยกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๕.๑ เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ จำนวน ๑๑ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑๐ ชุด)

๕.๒ เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๑๑ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑๐ ชุด)

๕.๓ เอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑๑ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑๐ ชุด)

รายละเอียดแบบฟอร์มบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ - ๓ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๖. ที่ปรึกษาสามารถเสนอข้อเสนอที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเพิ่มเติมได้

๗. ที่ปรึกษาทุกรายที่เข้ายื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่มีรายชื่อตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ได้มีหนังสือเชิญชวนตามบัญชีรายชื่อที่ปรึกษา เท่านั้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกเอกสารข้อเสนอจำหน่ายถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง - จังหวัดสตูล กรุงเทพมหานคร และส่งถึง สนข. ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคาร สนข. เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว สนข. จะไม่รับเอกสารข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕ ได้ตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่างท้ายหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ครั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามกฎหมายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณายื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

OW

(นางวิไลรัตน์ ศิริโสภณศิลป์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

สำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โทร. ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๓๐๔๖ และ ๓๐๐๘
โทรสาร ๐ ๒๒๑๕ ๓๕๒๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕
<https://cityly.me/mybaR>

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
การศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและออกแบบแนวคิดเบื้องต้น
เส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง – จังหวัดสตูล
กรุงเทพมหานคร

.....

๑. ความเป็นมา

ประเทศไทยให้ความสำคัญกับการท่องเที่ยวในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ แม้ว่าในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ จะได้รับผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้รายได้จากการท่องเที่ยวในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลดลงจากปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กว่าร้อยละ ๙๑ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเทศไทยมีรายได้จากการท่องเที่ยวสูงถึงร้อยละ ๑๘.๒๑ ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product : GDP) โดยกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามันเป็นพื้นที่ที่มีรายได้จากการท่องเที่ยวสูงที่สุดรองจากกรุงเทพมหานคร คิดเป็นร้อยละ ๒๓ ของรายได้จากการท่องเที่ยวทั้งประเทศ ทั้งนี้ จากข้อมูลของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พบว่า ปัจจุบันนักท่องเที่ยวมีรูปแบบพฤติกรรมการเดินทางท่องเที่ยวเปลี่ยนไป โดยนิยมการเดินทางท่องเที่ยวด้วยการขับรถยนต์ท่องเที่ยว (Road Trip) มากขึ้น เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ ๖๙.๗ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นร้อยละ ๘๕.๙ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ได้ให้ความสำคัญกับการท่องเที่ยว โดยได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ประเด็นการสร้างหลากหลายด้านการท่องเที่ยว โดยมีเป้าหมายให้สัดส่วนผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศด้านการท่องเที่ยวต่อ GDP เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๓๐ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ ซึ่งได้กำหนดเป็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการท่องเที่ยว โดยแผนย่อยที่ ๖ การพัฒนาระบบนิเวศการท่องเที่ยว ได้กล่าวถึงแนวทางการพัฒนาโดยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยว ทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำและทางอากาศ เพื่อพัฒนาและเชื่อมโยงการท่องเที่ยวในพื้นที่ที่มีศักยภาพ เช่น พื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันตก เป็นต้น ดังนั้น การที่จะส่งเสริมให้การท่องเที่ยวขยายตัวประการหนึ่งคือ การส่งเสริมและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมให้เข้าถึงแหล่งท่องเที่ยวได้สะดวกขึ้น และเป็นระบบที่สนับสนุนการเดินทางในเชิงการท่องเที่ยวและการอนุรักษ์ ซึ่งจะต้องเป็นโครงข่ายที่แยกออกจากการเดินทางหลักและการขนส่งสินค้า โครงการพัฒนาด้านคมนาคมทางบกในพื้นที่ภาคใต้เลียบชายฝั่งทะเลอันดามันจึงเป็นโครงการสำคัญในการพัฒนาเชิงพื้นที่ตลอดแนวเส้นทาง ซึ่งไม่ใช่เป็นเพียงการเชื่อมโยงการเดินทางระหว่างแหล่งท่องเที่ยวเท่านั้น แต่ยังสามารถพัฒนาพื้นที่ให้เกิดแหล่งท่องเที่ยวใหม่และการเดินทางท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ เกิดอุปสงค์เหนี่ยวนำ (Induced Demand) ส่งผลให้การท่องเที่ยวและเศรษฐกิจของประเทศขยายตัว

ทั้งนี้ จากการประชุมระหว่างนายรัฐมนตรีกับผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้แทนภาคเอกชน และผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในคราวการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ณ จังหวัดกระบี่ ได้มีมติมอบหมายให้กระทรวงคมนาคมประสานสำนักงานงบประมาณพิจารณาบรรจุเรื่องการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลภาคใต้ฝั่งอันดามัน ไว้ในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งต่อมากระทรวงคมนาคมได้มอบหมายให้สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง – จังหวัดสตูล



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมทางวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และสิ่งแวดล้อม (Feasibility Study) ของการพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน (ช่วงจังหวัดระนอง - จังหวัดสตูล)

๒.๒ เพื่อจัดทำแบบเบื้องต้น (Preliminary Design) และรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (Initial Environmental Examination : IEE) ของเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน (ช่วงจังหวัดระนอง - จังหวัดสตูล)

๒.๓ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการพัฒนาด้านคมนาคมทางบกเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน เพื่อสนับสนุนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นด้านการท่องเที่ยว

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนข. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง



๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ประกอบด้วยงาน ๘ ส่วน ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ งานส่วนที่ ๑ : การศึกษาทบทวนผลการศึกษาและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา
ด้านคมนาคมทางบกเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเทียบชายฝั่งทะเลอันดามัน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ศึกษา ทบทวนยุทธศาสตร์และแผนงานการพัฒนาด้านคมนาคมและการพัฒนา
แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่โครงการทั้งในระดับพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ เพื่อเป็นข้อมูล
ประกอบการคัดเลือกแนวสายทางและรูปแบบของถนนโครงการ

(๒) ศึกษา รวบรวมข้อมูลประกอบการศึกษา เช่น ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ข้อมูล
สภาพแวดล้อมและสภาพพื้นที่ของชุมชน ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน ข้อมูลสภาพการจราจร ข้อมูลด้าน
การท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยว และข้อมูลการกีดขวางชายฝั่งในพื้นที่โครงการ เป็นต้น

(๓) ศึกษา ทบทวนผลการศึกษาและหรือผลการดำเนินการเส้นทางท่องเที่ยวเทียบชายฝั่ง
ทะเลทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้กับบริบทของโครงการได้อย่าง
เหมาะสม รวมถึงถอดบทเรียนโครงการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔.๑.๒ งานส่วนที่ ๒ : การศึกษาด้านการขนส่งและจราจร

(๑) สำรวจสภาพพื้นที่โครงการและพื้นที่เชื่อมโยงที่จำเป็นต่อการศึกษา รวมถึงโครงข่าย
คมนาคมที่มีอยู่ในปัจจุบัน พร้อมทั้งจัดทำหรือจัดหาภาพถ่ายดาวเทียมหรือภาพถ่ายทางอากาศหรือแผนที่
ภูมิประเทศที่มีมาตราส่วนที่เหมาะสม โดยมีขอบเขตครอบคลุมพื้นที่โครงการอย่างเพียงพอ รวมทั้งจัดทำข้อมูล
ด้านการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวที่มีในพื้นที่โครงการ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์อื่น ๆ

(๒) สำรวจและจัดเก็บข้อมูลด้านการจราจร รวมทั้งศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการจราจร
บนถนนหรือทางหลวงที่เกี่ยวข้อง โดยต้องระบุขอบเขตพื้นที่ ตำแหน่งที่จะมีการจัดเก็บปริมาณจราจร
ในปัจจุบัน วิธีการจัดเก็บข้อมูลที่ชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำแผนที่ประกอบ

(๓) ศึกษาสภาพแวดล้อมอื่น ๆ อันเนื่องมาจากแผนการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่น สังคม
เศรษฐกิจ อุตสาหกรรม เกษตรกรรม และการท่องเที่ยว เป็นต้น ที่จะมีผลกระทบต่อปริมาณจราจร เพื่อนำมา
เป็นข้อมูลในการคาดการณ์ปริมาณจราจรของพื้นที่ศึกษาของโครงการ ตลอดจนส่วนต่อเนื่องในปีที่กำหนด
เพื่อเป็นข้อมูลในการศึกษาและออกแบบ

(๔) ศึกษาผลกระทบทางด้านวิศวกรรมจราจรในพื้นที่โครงการ ที่อาจเกิดขึ้นจากบริเวณ
ทางแยกที่เป็นจุดตัดกับถนนสายหลักและสายรองที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษาสภาพแวดล้อมอื่น ๆ อันเนื่องมาจาก
แผนการพัฒนาโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของจังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อที่จะให้ได้มา
ซึ่งรายละเอียดประกอบการพิจารณาคัดเลือกแนวสายทาง และหรือรูปแบบของถนนโครงการที่เหมาะสมที่สุด

(๕) สำรวจ รวบรวมข้อมูลของระบบขนส่งสาธารณะรูปแบบต่าง ๆ ในพื้นที่ของโครงการ
ที่มีให้บริการอยู่ในปัจจุบันและแผนการพัฒนาในอนาคต ซึ่งจะมีผลกระทบต่อปริมาณจราจรและรูปแบบ
ของการเดินทางทั้งทางตรงและทางอ้อม

(๖) คาดการณ์ปริมาณจราจรที่มีโอกาสใช้เส้นทางโครงการ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
ที่เป็นที่ยอมรับ โดยต้องระบุผลการคาดการณ์ปริมาณจราจร (Traffic Growth Rate Model) ตั้งแต่ปีแรก
ที่เปิดใช้งาน รวมทั้งอายุการใช้งานต่าง ๆ ครอบคลุมระยะเวลาการใช้งาน ๓๐ ปี พร้อมทั้งวิเคราะห์ระดับ
การให้บริการ (Level of Service: LOS) ของถนนโครงการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยพิจารณาปริมาณจราจร
ในเส้นทางหรือพื้นที่โครงการที่ได้จากการคาดการณ์ ทั้งกรณีที่มีโครงการและไม่มีโครงการมาประกอบด้วย



๔.๑.๓ งานส่วนที่ ๓ : การคัดเลือกแนวสายทางและรูปแบบของถนนโครงการเบื้องต้น

(๑) จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกแนวสายทางและรูปแบบของถนนโครงการเบื้องต้น โดยต้องมีหลักการ/เหตุผล ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ มาประกอบการพิจารณา ก่อนนำรูปแบบดังกล่าว มาใช้ประกอบการดำเนินงานของโครงการต่อไป

(๒) คัดเลือกแนวสายทางและรูปแบบของถนนโครงการที่เหมาะสม โดยจะต้องแสดงถึง แหล่งที่มาของข้อมูลพื้นฐาน แนวคิด หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดต่าง ๆ ตามมาตรฐานและหลักวิชาการ โดยต้องนำเสนอผลในรูปแบบของไฟล์และเอกสารในขนาดที่เหมาะสม โดยจะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของเส้นทางเดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน และหรือที่จะเสนอแนะให้มีขึ้นในอนาคต

๔.๑.๔ งานส่วนที่ ๔ : การออกแบบแนวคิดเบื้องต้น (Conceptual Design) และศึกษาความเหมาะสมทางวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และสิ่งแวดล้อมของโครงการ (Feasibility Study) เส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน

(๑) ออกแบบแนวคิดเบื้องต้น (Conceptual Design) ของการพัฒนาโครงการ ทั้งประเด็นแนวสายทาง รูปแบบถนนโครงการ พื้นที่รองรับการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ (New Landmark) สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเดินทางท่องเที่ยว โดยต้องเสนอรูปแบบหรือลักษณะโครงสร้างที่เหมาะสมกับโครงการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความปลอดภัย และความสวยงาม ให้มีความเหมาะสมตามหลักวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม สอดคล้องกับสภาพภูมิประเทศ

(๒) นำแบบแนวคิดเบื้องต้นมาศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้น (Pre – Feasibility Study) และศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสม (Feasibility Study) ด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และสิ่งแวดล้อมของโครงการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำแบบเบื้องต้น (Preliminary Design)

๔.๑.๕ งานส่วนที่ ๕ : การจัดทำแบบเบื้องต้น (Preliminary Design) และประมาณราคามูลค่าโครงการ

(๑) สำรวจพื้นที่ด้านธรณีวิทยา ภูมิวิทยา อุทกวิทยา วิศวกรรมชายฝั่ง รวมถึงสำรวจสิ่งก่อสร้างที่กีดขวางทางระบายน้ำ

(๒) จัดทำแบบเบื้องต้น (Preliminary Design) ของเส้นทางถนน ประกอบด้วย งานทางงานสะพาน อาคารระบายน้ำและโครงสร้างอื่น ๆ ครอบคลุมพื้นที่ตลอดแนวชายฝั่งทะเลอันดามันตั้งแต่จังหวัดระนองถึงจังหวัดสตูล รวมถึงถนนโครงข่ายเชื่อมโยงระหว่างถนนหลักกับถนนเลียบชายฝั่ง ระยะทางไม่น้อยกว่า ๖๐๐ กิโลเมตร โดยต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อสภาพการระบายน้ำของพื้นที่โดยรอบ และการระบายน้ำของคูคลองต่าง ๆ ในพื้นที่ รวมถึงผลกระทบต่อการกัดเซาะชายฝั่งและหากพื้นที่ปัจจุบันมีปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งรุนแรงจะต้องมีข้อเสนอแนะแนวทางเพื่อลดผลกระทบนั้นด้วย

ทั้งนี้ การจัดทำแบบเบื้องต้น (Preliminary Design) ต้องออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมของโครงการ เช่น ภูมิสถาปัตยกรรมงานทาง องค์ประกอบของสะพาน/อาคารระบายน้ำ อาคารประกอบงานทาง จุดพักรถ จุดจอดรถ จุดชมวิว เส้นทางจักรยาน และพื้นที่นันทนาการ (ถ้ามี) รวมทั้งส่วนประกอบต่าง ๆ ให้มีความสวยงาม ทันสมัย สอดคล้องกับลักษณะของพื้นที่ โดยต้องคำนึงถึงข้อบังคับทางกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

(๓) ประมาณมูลค่างานโครงการ โดยพิจารณาค่าใช้จ่ายในขั้นตอนต่าง ๆ ได้แก่ การออกแบบรายละเอียด การศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) การจัดการมลพิษที่ติด และการก่อสร้างโครงการ เป็นต้น

๔.๑.๖ งานส่วนที่ ๖ : การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

ดำเนินการตรวจสอบข้อจำกัดทางด้านสิ่งแวดล้อมของพื้นที่โครงการ ทั้งทางด้านกฎหมาย และทางด้านพื้นที่ และจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) โดยการรวบรวมข้อมูลสภาพแวดล้อม



ของพื้นที่ ทำการพยากรณ์หรือการคาดการณ์สภาพในอนาคตเมื่อมีการพัฒนาโครงการให้ครอบคลุมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ รวมถึงประเด็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานควบคู่ไปกับการเป็นพื้นที่มรดกโลกทางทะเล และเสนอแนะมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในเบื้องต้น ข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลผลการศึกษากิจการการกักเซาะชายฝั่งทะเลอันดามันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเส้นทางโครงการ

๔.๑.๗ งานส่วนที่ ๗ : การจัดทำแผนปฏิบัติการการพัฒนาด้านคมนาคมทางบกเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน

จัดทำแผนปฏิบัติการการพัฒนาด้านคมนาคมทางบกเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน ประกอบด้วย แผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมทางบกและแผนด้านการบริหารจัดการ โดยระบุแผนงานโครงการ ลำดับความสำคัญ ลำดับการพัฒนาโครงการและกรอบระยะเวลาดำเนินโครงการ ปัจจัยสนับสนุนการพัฒนาและเงื่อนไขที่จำเป็นก่อนการพัฒนาโครงการ ทั้งในส่วนของกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และวงเงินในการพัฒนาโครงการ

๔.๑.๘ งานส่วนที่ ๘ : การประชาสัมพันธ์โครงการและกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

ดำเนินการจัดการประชาสัมพันธ์โครงการ การรับฟังความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของประชาชน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการดำเนินการอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ลงพื้นที่สำรวจแนวสายทางที่จะดำเนินโครงการ จัดทำข้อมูลผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของประชาชน

(๒) จัดทำแนวทางและแผนการประชาสัมพันธ์โครงการ แผนการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของประชาชน พร้อมเสนอรูปแบบของการนำเสนอและเอกสารประกอบการประชุมดังกล่าว

(๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์สร้างความรับรู้ความเข้าใจ การมีส่วนร่วมของประชาชน รวมถึงงานสนับสนุนการปฏิบัติการข่าวสาร (Information Operations) เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความรับรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาโครงการ

(๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและเข้าใจโครงการอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาโครงการ

(๕) จัดการสัมมนาแนะนำโครงการและรับฟังความคิดเห็น การประชุมกลุ่มย่อยระดับจังหวัด การสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษา และการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์โครงการอย่างน้อยที่สุดในระดับอำเภอที่เส้นทางโครงการผ่าน เพื่อรับฟังข้อมูลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมดังกล่าวจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรหลักในด้านที่เกี่ยวข้องร่วมให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามอย่างเพียงพอ

๔.๒ หน้าที่ของที่ปรึกษา

๔.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็นเพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเมื่อการศึกษาเสร็จสิ้นต้องส่งมอบอุปกรณ์สำนักงานที่จัดหาโดยงบประมาณของโครงการนี้ทั้งหมดให้แก่ สนข.

๔.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการโดยจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิคและวิทยาการอย่างดีที่สุดให้สอดคล้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากลและจะต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลสนับสนุนเมื่อได้รับแจ้งจาก สนข.



๔.๒.๓ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้และพร้อมให้ สนข. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามที่ สนข. แจ้ง โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๔.๒.๔ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นระหว่าง และหรือหลังสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน และให้บริการคำปรึกษาเป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้าแก่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๔.๓ การสนับสนุนและจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการที่เกี่ยวข้อง การถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Knowhow Transfer) การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อโครงการ

๔.๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนทางวิชาการในลักษณะของการให้คำปรึกษา และการจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการตามที่ สนข. มอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เรื่อง

๔.๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Knowhow Transfer) และเทคโนโลยี (Technology Transfer) ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาครั้งนี้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ พัฒนาทักษะ เสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่ สนข. ในลักษณะของการให้คำปรึกษา และแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน (Counter Part)

๔.๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดฝึกอบรมการถ่ายทอดองค์ความรู้/เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาครั้งนี้ ให้กับเจ้าหน้าที่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง โดยฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีการปฏิบัติงานภาคสนามในพื้นที่โครงการภายใน ๕๑๐ วัน นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน หรือในช่วงเวลาที่ สนข. พิจารณาว่าเหมาะสม โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน และผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔.๓.๔ ที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุน สนข. ในการนำเสนอร่างแผนปฏิบัติการการพัฒนาด้านคมนาคมทางบกเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเลยชายฝั่งทะเลอันดามัน ต่อกระทรวงคมนาคม

๔.๔ การจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และประชาสัมพันธ์

๔.๔.๑ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดประชุม หรือฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อแนะนำโครงการและหรือเพื่อรับฟังความคิดเห็นทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้

(๑) การสัมมนาแนะนำโครงการในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน จังหวัดละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๖ ครั้ง ภายหลังจากที่ สนข. พิจารณาเห็นชอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ โดยมีผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่าครั้งละ ๘๐ คน โดยที่ปรึกษาต้องจัดทำวีดิทัศน์สำหรับใช้ในการสัมมนาแนะนำโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ๓๐ วินาที จัดทำบอร์ดนิทรรศการหรือป้ายโฆษณาที่เหมาะสม และจัดทำเอกสารแผ่นพับหรือเอกสารอื่น ๆ สำหรับการสัมมนาแนะนำโครงการ และการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์โครงการในระดับอำเภอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชุด

(๒) การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

(๒.๑) การประชุมกลุ่มย่อย ครั้งที่ ๑ (Focus Group I) จังหวัดละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๖ ครั้ง ภายหลังจากที่ สนข. พิจารณาเห็นชอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุม ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๔๐ คน โดยที่ปรึกษาต้องจัดทำป้ายโฆษณาที่เหมาะสม และจัดทำเอกสารแผ่นพับหรือเอกสารอื่น ๆ สำหรับการประชุมกลุ่มย่อย ครั้งที่ ๑ และการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์โครงการในระดับอำเภอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ ชุด

(๒.๒) การประชุมกลุ่มย่อย ครั้งที่ ๒ (Focus Group II) จังหวัดละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๖ ครั้ง ภายหลังจากที่ สนข. พิจารณาเห็นชอบรายงานฉบับกลาง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่าครั้งละ



๔๐ คน โดยที่ปรึกษาต้องจัดทำวิดิทัศน์สำหรับใช้ในการประชุมกลุ่มย่อย ครั้งที่ ๒ รายจังหวัด รวมวิดิทัศน์ จำนวน ๖ เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่าเรื่องละ ๓ นาที ๓๐ วินาที จัดทำป้ายโฆษณาที่เหมาะสม และจัดทำ เอกสารแผ่นพับหรือเอกสารอื่น ๆ สำหรับการประชุมกลุ่มย่อย ครั้งที่ ๒ และการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์โครงการ ในระดับอำเภอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ ชุด

(๓) การสัมมนาเผยแพร่ผลงานโครงการในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน จังหวัดละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๖ ครั้ง ภายหลังจากที่ สนข. พิจารณาเห็นชอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยมีผู้เข้าร่วม การสัมมนาจำนวนไม่น้อยกว่าครั้งละ ๘๐ คน โดยที่ปรึกษาต้องจัดทำวิดิทัศน์สำหรับใช้ในการสัมมนาเผยแพร่ ผลงานโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ๓๐ วินาที และจัดทำเอกสารแผ่นพับหรือเอกสารอื่น ๆ สำหรับการ สัมมนาเผยแพร่ผลงานโครงการและใช้ในงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชุด

๔.๔.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการทุกระยะ ๓๐ วัน และให้มีการประชาสัมพันธ์ เพิ่มเติมเมื่อมีสถานการณ์สำคัญ

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๕๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ พื้นที่การศึกษา : กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน ประกอบด้วย จังหวัดระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง และสตูล

๕.๓ ระยะทางศึกษา : เส้นทางท่องเที่ยวเลียบริยชายฝั่งทะเลอันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง – จังหวัดสตูล ระยะทางไม่น้อยกว่า ๖๐๐ กิโลเมตร

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่ต้องส่งมอบและงวดงานที่ต้องส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	๖.๑ ส่งมอบรายงานเบื้องต้นการศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและ ออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลียบริยชายฝั่งทะเลอันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง – จังหวัดสตูล (Inception Report) จำนวน ๔๕ ชุด โดยรายงานเบื้องต้นต้องนำเสนอรายละเอียดแผน การดำเนินงาน แผนผังโครงสร้างการทำงานของบุคลากร กำหนด ระยะเวลาการทำงานของบุคลากรหลัก แยกตามความรับผิดชอบ แนวทางและวิธีการศึกษา ขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม แนวทางและแผนการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ รวมถึงผล การศึกษา ทบทวน และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการเบื้องต้น	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒	๖.๒ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ การศึกษาความเหมาะสม เบื้องต้นและออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลียบริยชายฝั่ง ทะเลอันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง – จังหวัดสตูล (Progress Report I) จำนวน ๔๕ ชุด โดยรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ต้องมี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการสำรวจพื้นที่โครงการ และพื้นที่เชื่อมโยง และผลการสำรวจข้อมูลด้านการจราจรเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา



งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๓	<p>๖.๓.๑ จัดการสัมมนาแนะนำโครงการในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน จังหวัดละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๖ ครั้ง ภายหลังจากที่ สนช. พิจารณาเห็นชอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑</p> <p>๖.๓.๒ ส่งมอบเอกสารแผ่นพับสำหรับการสัมมนาแนะนำโครงการและการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ในระดับอำเภอ ขนาด A3 พับครึ่งเป็น A4 ชนิดกระดาษอาร์ตมัน ๑๓๐ gsm. จำนวน ๑,๒๐๐ ชุด</p> <p>๖.๓.๓ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ การศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลยชายฝั่งทะเลอันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง – จังหวัดสตูล (Progress Report II) จำนวน ๔๕ ชุด โดยรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการจัดกิจกรรมสัมมนาแนะนำโครงการ ผลการสำรวจข้อมูลด้านการจราจร ผลการคัดเลือกแนวสายทางและหรือรูปแบบของถนนโครงการ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข</p>	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๔	<p>๖.๔.๑ จัดการประชุมกลุ่มย่อย ครั้งที่ ๑ ในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน จังหวัดละ ๑ ครั้ง ภายหลังจากที่ สนช. พิจารณาเห็นชอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒</p> <p>๖.๔.๒ ส่งมอบเอกสารแผ่นพับสำหรับการประชุมกลุ่มย่อย ครั้งที่ ๑ และการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ในระดับอำเภอ ขนาด A3 พับครึ่งเป็น A4 ชนิดกระดาษอาร์ตมัน ๑๓๐ gsm. จำนวน ๑,๘๐๐ ชุด</p> <p>๖.๔.๓ ส่งมอบรายงานฉบับกลางการศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลยชายฝั่งทะเลอันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง – จังหวัดสตูล (Interim Report) จำนวน ๔๕ ชุด โดยรายงานฉบับกลางต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการประชุมกลุ่มย่อยครั้งที่ ๑ รายละเอียดและผลการคาดการณ์ปริมาณจราจร และวิเคราะห์ระดับการให้บริการในแนวสายทางแบบแนวคิดเบื้องต้น (Conceptual Design) ผลการศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และสิ่งแวดล้อม (Pre - Feasibility Study) ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข</p>	ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๕	<p>๖.๕.๑ จัดการประชุมกลุ่มย่อย ครั้งที่ ๒ ในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน จังหวัดละ ๑ ครั้ง ภายหลังจากที่ สนช. พิจารณาเห็นชอบรายงานฉบับกลาง</p> <p>๖.๕.๒ ส่งมอบเอกสารแผ่นพับซึ่งใช้สำหรับการประชุมกลุ่มย่อย ครั้งที่ ๒ และการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ในระดับอำเภอ ขนาด A3 พับครึ่งเป็น A4 ชนิดกระดาษอาร์ตมัน ๑๓๐ gsm. จำนวน ๑,๘๐๐ ชุด</p>	ภายใน ๓๙๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา



งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	<p>๖.๕.๓ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๓ การศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง – จังหวัดสตูล (Progress Report III) จำนวน ๔๕ ชุด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการจัดประชุมกลุ่มย่อย ครั้งที่ ๒ ผลการสำรวจเบื้องต้นด้านธรณีวิทยา ปฐพีวิทยา อุทกวิทยา วิศวกรรมชายฝั่ง ผลการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข</p> <p>๖.๕.๔ ส่งมอบรูปแบบแนวคิดเบื้องต้น (Conceptual Design) ขนาด A3 จำนวน ๔๕ ชุด</p>	
งวดงานที่ ๖	<p>๖.๖.๑ ส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์การศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง – จังหวัดสตูล (Draft Final Report) จำนวน ๔๕ ชุด โดยเนื้อหาต้องประกอบด้วย ๑) การวิเคราะห์ความเหมาะสมด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และสิ่งแวดล้อม (Feasibility Study) ๒) การศึกษาการจัดการการกัดเซาะชายฝั่งทะเลอันดามันเบื้องต้น</p> <p>๖.๖.๒ ส่งมอบร่างรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (Draft IEE) จำนวน ๔๕ ชุด</p> <p>๖.๖.๓ ส่งมอบร่างแบบเบื้องต้น (Draft Preliminary Design) ขนาด A3 และรายการประมาณราคาโครงการจำนวน ๔๕ ชุด</p> <p>๖.๖.๔ ส่งมอบร่างแผนปฏิบัติการการพัฒนาด้านคมนาคมทางบก เพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน จำนวน ๕๐ ชุด</p>	ภายใน ๔๘๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๗	<p>๖.๗.๑ จัดฝึกอบรมการถ่ายทอดองค์ความรู้/เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาครั้งนี้ ให้กับเจ้าหน้าที่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับโครงการ โดยฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีการปฏิบัติงานภาคสนามในพื้นที่โครงการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน และผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน</p> <p>๖.๗.๒ จัดการสัมมนาเผยแพร่ผลงานโครงการในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน จังหวัดละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๖ ครั้ง ภายหลังจากที่ สนข. พิจารณาเห็นชอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์</p> <p>๖.๗.๓ ส่งมอบเอกสารแผ่นพับสำหรับการสัมมนาเผยแพร่ผลงานโครงการ และใช้ในงานที่เกี่ยวข้อง ขนาด A3 พับครึ่งเป็น A4 ชนิดกระดาษอาร์ตมัน ๑๓๐ gsm. จำนวน ๑,๕๐๐ ชุด</p> <p>๖.๗.๔ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์การศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง – จังหวัดสตูล (Final Report) จำนวน ๘๐ ชุด โดยเนื้อหาของรายงานจะต้องประกอบด้วย ๑) ภาพรวมของการศึกษาโครงการฯ ๒) การวิเคราะห์ความเหมาะสมด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ (Feasibility Study) ๓) ผลการศึกษาการจัดการการกัดเซาะชายฝั่งทะเลอันดามันเบื้องต้น</p>	ภายใน ๕๔๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา



งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	<p>๖.๗.๕ ส่งมอบแผนปฏิบัติการการพัฒนาด้านคมนาคมทางบกเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน จำนวน ๘๐ ชุด</p> <p>๖.๗.๖ ส่งมอบรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารการศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง – จังหวัดสตูล (Executive Summary) เป็นภาษาไทย จำนวน ๘๐ ชุด</p> <p>๖.๗.๗ ส่งมอบรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารการศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง – จังหวัดสตูล (Executive Summary) เป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๓๐ ชุด</p> <p>๖.๗.๘ ส่งมอบรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) จำนวน ๕๐ ชุด</p> <p>๖.๗.๙ ส่งมอบแบบเบื้องต้น (Preliminary Design) ขนาด A3 พร้อมด้วยรายการประมาณราคาโครงการ จำนวน ๕๐ ชุด</p> <p>๖.๗.๑๐ ส่งมอบรายงานข้อเสนอแนะทางวิชาการ จำนวนเรื่องละ ๑๐ ชุด</p> <p>๖.๗.๑๑ ส่งมอบไฟล์และเอกสารภาพ ๓ มิติ จำลองเส้นทางเสมือนจริงในลักษณะภาพนิ่ง และไฟล์ภาพ ๓ มิติ จำลองเส้นทางเสมือนจริงในลักษณะ Animation</p> <p>๖.๗.๑๒ ส่งมอบเอกสารสรุปผลการศึกษาในรูปแบบ Infographic ภาษาไทย เพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายสำหรับผู้บริหาร และสำหรับการใช้ประโยชน์งานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖๐๐ ชุด</p> <p>๖.๗.๑๓ ส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- บอร์ดประชาสัมพันธ์โครงการ ชนิดไวน์ลโปร่งแสง ขนาดไม่เกินชั้นละ ๑๐ ตารางเมตร จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">(๑) บอร์ดนิทรรศการและป้ายโฆษณาสำหรับการสัมมนาแนะนำโครงการ(๒) ป้ายโฆษณาสำหรับการประชุมกลุ่มย่อย ครั้งที่ ๑(๓) ป้ายโฆษณาสำหรับการประชุมกลุ่มย่อย ครั้งที่ ๒(๔) บอร์ดนิทรรศการและป้ายโฆษณาสำหรับการสัมมนาเผยแพร่ผลงานโครงการ <p>โดยมีขนาดรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร</p> <ul style="list-style-type: none">- วัสดุทัศนประชาสัมพันธ์โครงการ ดังนี้<ul style="list-style-type: none">๑) วัสดุทัศนสำหรับการสัมมนาแนะนำโครงการ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ๓๐ วินาที๒) วัสดุทัศนสำหรับการประชุมกลุ่มย่อย ครั้งที่ ๒ จำนวน ๖ เรื่อง (วัสดุทัศนรายจังหวัด) ความยาวไม่น้อยกว่าเรื่องละ ๓ นาที ๓๐ วินาที๓) วัสดุทัศนสำหรับการสัมมนาเผยแพร่ผลงานโครงการ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ๓๐ วินาที๔) วัสดุทัศนสำหรับนำเสนอผลการศึกษาสำหรับผู้บริหารกระทรวงคมนาคม จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ๓๐ วินาที	



งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	<p>๖.๗.๑๔ ส่งมอบสื่อบันทึกข้อมูลชนิด Portable SSD ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๕ ชุด ซึ่งได้บันทึกไฟล์ข้อมูลทั้งหมดของโครงการ และไฟล์วีดิทัศน์การประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๖.๗.๓ - ๖.๗.๑๓ รวมทั้งไฟล์ Presentation และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้และรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในภายหลัง</p> <p>๖.๗.๑๕ สื่อบันทึกข้อมูลชนิด USB Flash Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ GB จำนวน ๘๐ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลของรายงานตามข้อ ๖.๗.๔ - ๖.๗.๙ ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับและรูปแบบไฟล์ PDF และวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>หมายเหตุ เล่มรายงานทุกฉบับในงานงวดที่ ๗ จะต้องพิมพ์สีในหน้าที่จำเป็น</p>	

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

๗.๑ สนข. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๗ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

๗.๑.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๒ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๓.๑-๖.๓.๓ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๔ งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๔.๑ - ๖.๔.๓ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๕ งวดที่ ๕ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๕.๑ - ๖.๕.๔ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๖ งวดที่ ๖ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๖.๑ - ๖.๖.๕ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๖ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๗ งวดที่ ๗ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๗.๑ - ๖.๗.๑๕ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๗ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๒ สนข. จะดำเนินการจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อมีการร้องขอจากที่ปรึกษาไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และ สนข. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อ สนข. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ สนข. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญาและไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้



๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินราคากลางทั้งสิ้น ๘๐,๖๗๑,๔๙๕ บาท (แปดสิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แบ่งเป็น

๘.๑ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖,๑๕๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘.๒ ผูกพันงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖๔,๕๒๑,๔๙๕ บาท (หกสิบล้านห้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สนข. จะพิจารณาเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามมาตรา ๗๕ และพิจารณาตามมาตรา ๗๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ	ร้อยละ
๙.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐
๙.๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา	๒๐
๙.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๖๐
๙.๒.๑ วิธีการบริหารงาน	๑๕
๙.๒.๒ วิธีการปฏิบัติงาน	๔๕
๙.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น)	๒๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

มีรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์จากโครงการที่ดำเนินการในช่วงเวลา ๑๕ ปีที่ผ่านมา นับถึงวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๑ ถึงวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามโครงการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่มีวงเงินที่จ้างโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างศึกษาในโครงการนี้ โดยพิจารณา ดังนี้

๙.๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาในโครงการที่มีผลงานลักษณะเดียวกับการศึกษาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษา โดยหมายถึง งานศึกษาความเหมาะสมด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และสิ่งแวดล้อมของโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางถนน หรืองานออกแบบเบื้องต้น หรืองานออกแบบรายละเอียด หรืองานศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางถนน หรืองานศึกษาจัดทำแผนยุทธศาสตร์และหรือแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งและหรือที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการท่องเที่ยว ซึ่งจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื้อถือ (ร้อยละ ๒๐)

๑) มีผลงานของแต่ละที่ปรึกษาที่รวมอยู่ในแต่ละกลุ่ม (ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกลุ่มที่ปรึกษาจะพิจารณาประสบการณ์และผลงานของผู้ร่วมยื่นข้อเสนอทุกรายในกลุ่มรวมกันในกลุ่มเดียวกัน โดยโครงการเดียวกันให้นับเป็น ๑ โครงการเท่านั้น) อย่างน้อย ๕ โครงการ

๒) การพิจารณาคะแนนจะให้คะแนนจากจำนวนโครงการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษาโดยจะประเมินคะแนนจากคะแนนรวมของที่ปรึกษาที่มีคะแนนสูงสุด เป็นเกณฑ์เทียบเคียง ดังนี้



$$\text{ร้อยละคะแนนของที่ปรึกษา} = \frac{\text{คะแนนของที่ปรึกษา} \times \text{ร้อยละ } ๒๐}{\text{คะแนนของที่ปรึกษาที่ได้คะแนนสูงสุด}}$$

หมายเหตุ : ๑. พิจารณาให้คะแนนผลงานของที่ปรึกษา โดยพิจารณาให้คะแนนจากสัดส่วนงานที่ได้รับผิดชอบในแต่ละโครงการที่เสนอ

๒. ให้พิจารณาข้อ ๑) ก่อน เมื่อผ่านแล้ว ให้พิจารณาข้อ ๒) ต่อไป

๙.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๖๐

๙.๒.๑ วิธีการบริหารงาน

เสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (ร้อยละ ๑๕)

ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
(๑) ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา	๑๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมา ยื่น
(๒) แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา	๕	
รวม	๑๕	

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) จะพิจารณาจากความเข้าใจวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด และจะพิจารณาได้จากการศึกษาที่เป็นไปตามขอบเขตของงาน ตามวัตถุประสงค์ของโครงการทั้ง ๓ ข้อ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	การวิเคราะห์ความเหมาะสมทางวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และสิ่งแวดล้อม (Feasibility Study) ของการพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน (ช่วงจังหวัดระนอง - จังหวัดสตูล)	๓
๒	การจัดทำแบบเบื้องต้น (Preliminary Design) และรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (Initial Environmental Examination : IEE) ของเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน (ช่วงจังหวัดระนอง - จังหวัดสตูล)	
	๒.๑ การจัดทำแบบเบื้องต้น (Preliminary Design) ของเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน (ช่วงจังหวัดระนอง - จังหวัดสตูล)	๒
	๒.๒ การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (Initial Environmental Examination : IEE) ของเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน (ช่วงจังหวัดระนอง - จังหวัดสตูล)	๒
๓	การจัดทำแผนปฏิบัติการการพัฒนาด้านคมนาคมทางบกเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน เพื่อสนับสนุนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นด้านการท่องเที่ยว	๓
รวม		๑๐



(๒) แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) จะพิจารณาจากแผนการดำเนินงานและแผนการจัดสรรบุคลากรที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานและเป็นแผนที่สามารถดำเนินการได้เพื่อให้ผลลัพธ์ที่ได้จากการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยกำหนดหลักเกณฑ์แต่ละส่วนพิจารณาจากระดับความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๑
๒	หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๑
๓	รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๑
๔	รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑
๕	การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑
รวม		๕

๙.๒.๒ วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องและครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๔๕) ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
(๑)	งานส่วนที่ ๑ การศึกษาทบทวนผลการศึกษาและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ด้านคมนาคมทางบกเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน	๒
(๑.๑)	ศึกษา ทบทวนยุทธศาสตร์และแผนงานการพัฒนา ด้านคมนาคมและการพัฒนา แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่โครงการทั้งในระดับพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ	๐.๕
(๑.๒)	ศึกษา รวบรวมข้อมูลประกอบการศึกษา เช่น ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ข้อมูลสภาพแวดล้อมและสภาพพื้นที่ของชุมชน ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน ข้อมูลสภาพ การจราจร ข้อมูลด้านการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยว และข้อมูลการกีดขวางชายฝั่ง ในพื้นที่โครงการ	๐.๕
(๑.๓)	ศึกษา ทบทวนผลการศึกษาและหรือผลการดำเนินการเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่ง ทะเลทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จรวมถึงถอดบทเรียนโครงการ	๑
(๒)	งานส่วนที่ ๒ การศึกษาด้านการขนส่งและจราจร	๖
(๒.๑)	สำรวจสภาพพื้นที่โครงการและพื้นที่เชื่อมโยง	๑
(๒.๒)	สำรวจและจัดเก็บข้อมูลด้านการจราจร	๑
(๒.๓)	ศึกษาสภาพแวดล้อมอื่น ๆ อันเนื่องมาจากแผนการพัฒนาด้านต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อปริมาณจราจร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการคาดการณ์ปริมาณจราจรของพื้นที่ศึกษา ของโครงการ ตลอดจนส่วนต่อเนื่องในปีที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลในการศึกษาและ ออกแบบ	๑
(๒.๔)	ศึกษาผลกระทบทางด้านวิศวกรรมจราจรในพื้นที่โครงการ ที่อาจเกิดขึ้นจากบริเวณ ทางแยกที่เป็นจุดตัดกับถนนสายหลักและสายรองที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษาสภาพแวดล้อม อื่น ๆ อันเนื่องมาจากแผนการพัฒนาโครงการต่าง ๆ	๑
(๒.๕)	สำรวจ รวบรวมข้อมูลของระบบขนส่งสาธารณะรูปแบบต่าง ๆ ในพื้นที่ของโครงการ ที่มีให้บริการอยู่ในปัจจุบันและแผนการพัฒนาในอนาคต	๑
(๒.๖)	คาดการณ์ปริมาณจราจรที่มีโอกาสใช้เส้นทางโครงการ	๑
(๓)	งานส่วนที่ ๓ การคัดเลือกแนวสายทางและรูปแบบของถนนโครงการเบื้องต้น	๕
(๓.๑)	จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกแนวสายทางและรูปแบบของถนนโครงการเบื้องต้น	๓



ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
(๓.๒)	คัดเลือกแนวสายทางและรูปแบบของถนนโครงการที่เหมาะสม	๒
(๔)	งานส่วนที่ ๔ การออกแบบแนวคิดเบื้องต้น (Conceptual Design) และศึกษาความเหมาะสมทางวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และสิ่งแวดล้อมของโครงการ (Feasibility Study) เส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน	๗
(๔.๑)	ออกแบบแนวคิดเบื้องต้น (Conceptual Design) ของการพัฒนาโครงการ	๓
(๔.๒)	ศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสม (Feasibility Study) ด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และสิ่งแวดล้อมของโครงการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำแบบเบื้องต้น (Preliminary Design)	๔
(๕)	งานส่วนที่ ๕ การจัดทำแบบเบื้องต้น (Preliminary Design) และประมาณราคามูลค่าโครงการ	๖
(๕.๑)	สำรวจพื้นที่ด้านธรณีวิทยา ภูมิวิทยา อุทกวิทยา วิศวกรรมชายฝั่ง รวมถึงสำรวจสิ่งก่อสร้างที่กีดขวางทางระบายน้ำ	๒
(๕.๒)	จัดทำแบบเบื้องต้น (Preliminary Design) ของเส้นทางถนน ประกอบด้วย งานทางงานสะพาน อาคารระบายน้ำและโครงสร้างอื่น ๆ ครอบคลุมพื้นที่ตลอดแนวชายฝั่งทะเลอันดามันตั้งแต่จังหวัดระนองถึงจังหวัดสตูล รวมถึงถนนโครงข่ายเชื่อมโยงระหว่างถนนหลักกับถนนเลียบชายฝั่ง ระยะทางไม่น้อยกว่า ๖๐๐ กิโลเมตร	๒
(๕.๓)	ประมาณมูลค่างานโครงการ โดยพิจารณาค่าใช้จ่ายในชั้นตอนต่าง ๆ ได้แก่ การออกแบบรายละเอียด การศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) การจัดการมลพิษที่ดิน และการก่อสร้างโครงการ เป็นต้น	๒
(๖)	งานส่วนที่ ๖ การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น	๕
	ดำเนินการตรวจสอบข้อจำกัดทางด้านสิ่งแวดล้อมของพื้นที่โครงการ ทั้งด้านกฎหมายและด้านพื้นที่ และจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลผลการศึกษากำหนดมาตรการกีดเซาะชายฝั่งทะเลอันดามันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเส้นทางโครงการ	๕
(๗)	งานส่วนที่ ๗ การจัดทำแผนปฏิบัติการการพัฒนาด้านคมนาคมทางบกเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน	๖
	จัดทำแผนปฏิบัติการการพัฒนาด้านคมนาคมทางบกเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน ประกอบด้วย แผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมทางถนน และแผนด้านการบริหารจัดการ	๖
(๘)	งานส่วนที่ ๘ การประชาสัมพันธ์โครงการและกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน	๖
	จัดการสัมมนาเปิดโครงการและรับฟังความคิดเห็น การประชุมกลุ่มย่อยระดับจังหวัด การสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษา และการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์โครงการอย่างน้อยที่สุดในระดับอำเภอที่เส้นทางโครงการผ่าน	๖
(๙)	การสนับสนุนทางวิชาการ	๒
	การจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการ และการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี	๒



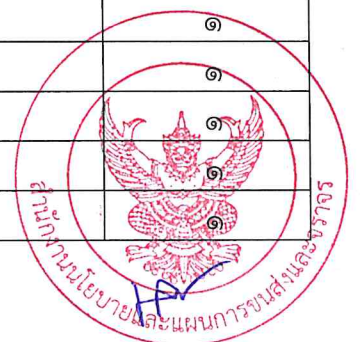
โดยกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาแต่ละส่วนตามข้อ ๙.๒.๑ - ๙.๒.๒ จากระดับความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอ ดังนี้

ระดับความครบถ้วนสมบูรณ์	ช่วงคะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วนและมีข้อเสนอเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณา จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นมาโดยจัดทำ เป็นรูปแบบเอกสาร ขนาด A๔ และ ผู้ประเมินจะให้คะแนน ตามรายการตามข้อ ๙.๒.๑ - ๙.๒.๒ ที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐	
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	ร้อยละ ๗๑ - ๘๐	
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น เพียงบางส่วน	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐	
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มี ข้อมูล	ร้อยละ ๐	

๙.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น) ร้อยละ ๒๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายการคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมิน จะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ (ร้อยละ ๑๐๐) โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง ๒๖ คน ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	สัดส่วนคะแนน
(๑)	ผู้จัดการโครงการ	๒
(๒)	รองผู้จัดการโครงการด้านวิศวกรรมโยธา	๑
(๓)	รองผู้จัดการโครงการด้านการวางแผนการขนส่งและจราจร	๑
(๔)	รองผู้จัดการโครงการด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม	๑
(๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและจราจร	๑
(๖)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การขนส่ง	๑
(๗)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ ๒ คน	๑
(๘)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมงานทาง ๒ คน	๑
(๙)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมธรณีและปฐพีวิทยา ๒ คน	๑
(๑๐)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโครงสร้าง ๒ คน	๑
(๑๑)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมระบายน้ำ ๒ คน	๑
(๑๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมประมาณราคา ๒ คน	๑
(๑๓)	สถาปนิก/ภูมิสถาปนิก ๒ คน	๑
(๑๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	๑
(๑๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากรชายฝั่ง	๑



ลำดับ	ตำแหน่ง	สัดส่วนคะแนน
(๑๖)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม	๑
(๑๗)	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑
(๑๘)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนภาคและผังเมือง	๑
(๑๙)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว	๑
	รวม	๒๐

โดยแบ่งสัดส่วนการให้คะแนนของบุคลากรแต่ละตำแหน่งเป็น ๔ ส่วน โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

ก. อายุ (สัดส่วนร้อยละ ๑๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง) โดยกำหนดให้นับอายุถึงวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ หากเศษของอายุมากกว่า ๖ เดือน ให้ปัดเป็น ๑ ปี โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| ๑) อายุมากกว่า ๖๖ ปีขึ้นไป | ได้คะแนนร้อยละ ๓๐ |
| ๒) อายุตั้งแต่ ๖๑ - ๖๕ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ |
| ๓) อายุตั้งแต่ ๕๕ - ๖๐ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| ๔) อายุตั้งแต่ ๓๘ - ๕๔ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ |
| ๕) อายุตั้งแต่ ๓๐ - ๓๗ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๕๐ |
| ๖) อายุต่ำกว่า ๓๐ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐ |

ข. ประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง (สัดส่วนร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละตำแหน่ง) พิจารณาจากจำนวนผลงานโครงการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษากับตำแหน่งที่รับผิดชอบ และมีวงเงินค่าจ้างโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างศึกษาโครงการนี้ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้าโครงการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ให้คิดคะแนน ๑ โครงการเท่ากับ ๑ คะแนน และประสบการณ์ในตำแหน่ง รองผู้จัดการโครงการ ให้คิดคะแนน ๑ โครงการเท่ากับ ๐.๕ คะแนน

๒) การพิจารณาคะแนนจะใช้คะแนนรวมของบุคลากรในตำแหน่งนั้น ๆ โดยการคิดสัดส่วนของคะแนนจะพิจารณาคะแนนรวมของที่ปรึกษาที่มีคะแนนสูงสุด เป็นเกณฑ์เทียบเคียง ดังนี้

$$\text{สัดส่วนคะแนนของผู้จัดการโครงการ} = \frac{\text{คะแนนของผู้จัดการ} \times \text{คะแนนเต็มของตำแหน่ง}}{\text{คะแนนของที่ปรึกษาที่มีคะแนนผู้จัดการได้คะแนนสูงสุด}}$$

(๒) รองผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้าโครงการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย หรือรองผู้จัดการโครงการ ให้คิดคะแนน ๑ โครงการเท่ากับ ๑ คะแนน

๒) การพิจารณาคะแนนจะใช้คะแนนรวมของบุคลากรในตำแหน่งนั้น ๆ โดยการคิดสัดส่วนของคะแนนจะพิจารณาคะแนนรวมของที่ปรึกษาที่มีคะแนนสูงสุด เป็นเกณฑ์เทียบเคียง ดังนี้

$$\text{สัดส่วนคะแนนของรองผู้จัดการโครงการ} = \frac{\text{คะแนนของรองผู้จัดการ} \times \text{คะแนนเต็มของตำแหน่ง}}{\text{คะแนนของที่ปรึกษาที่มีคะแนนรองผู้จัดการได้คะแนนสูงสุด}}$$

(๓) บุคลากรหลัก ที่ไม่ใช่ผู้จัดการโครงการหรือรองผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑) มีประสบการณ์ในตำแหน่งนั้น ๆ ให้คิดคะแนน ๑ โครงการเท่ากับ ๑ คะแนน



๒) การพิจารณาคะแนนจะใช้คะแนนรวมของบุคลากรในตำแหน่งนั้น ๆ โดยการคิดสัดส่วนของคะแนนจะพิจารณาคะแนนรวมของที่ปรึกษาที่มีคะแนนสูงสุด เป็นเกณฑ์เทียบเคียง ดังนี้

$$\text{สัดส่วนคะแนนของบุคลากรหลัก} = \frac{\text{คะแนนของบุคลากรหลัก} \times \text{คะแนนเต็มของตำแหน่ง}}{\text{คะแนนของที่ปรึกษามีคะแนนบุคลากรหลักในตำแหน่งหลักนั้น ๆ ได้คะแนนสูงสุด}}$$

ค. ระยะเวลาทำงาน (สัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง)

ระยะเวลาการทำงานโดยพิจารณาจากจำนวนปีประสบการณ์ คิดจากระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ปีที่จบปริญญาตรี โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนนในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- ๑) ประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
- ๒) ประสบการณ์ทำงาน ๑๘ - ๑๙ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
- ๓) ประสบการณ์ทำงาน ๑๖ - ๑๗ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
- ๔) ประสบการณ์ทำงาน ๑๕ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
- ๕) ประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า ๑๕ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๐

(๒) รองผู้จัดการและบุคลากรหลัก มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- ๑) ประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
- ๒) ประสบการณ์ทำงาน ๑๓ - ๑๔ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
- ๓) ประสบการณ์ทำงาน ๑๑ - ๑๒ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
- ๔) ประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
- ๕) ประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า ๑๐ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๐

ง. วุฒิการศึกษา (สัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง)

การให้คะแนนคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษาของบุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่ง จะให้คะแนนตามวุฒิการศึกษา โดยกำหนดระดับคะแนนไว้ ดังนี้

(๑) พิจารณาวุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร โดยต้องมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยตรงกับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

(๒) การพิจารณาคะแนนมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนน วุฒิการศึกษา (ร้อยละ ๒๐)							
				ต่ำกว่า	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ปริญญาเอก	
				ปริญญาตรี	ไม่ตรงกับตำแหน่งงาน	ตรงกับตำแหน่งงาน	ไม่ตรงกับตำแหน่งงาน	ตรงกับตำแหน่งงาน	ไม่ตรงกับตำแหน่งงาน	ตรงกับตำแหน่งงาน	
				๐	+๒๕	+๕๐	+๑๕	+๓๐	+๑๐	+๒๐	
๑	ตำแหน่งบุคคลหลัก										

หมายเหตุ : ให้พิจารณาข้อ (๑) ก่อน เมื่อผ่านแล้ว ให้พิจารณาข้อ (๒) ต่อไป

เงื่อนไขอื่น ๆ ดังนี้

๑. กรณีที่ปรึกษาเสนอผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งนั้น ๆ มากกว่า ๑ คน ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาข้างต้น โดยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน หากไม่ได้รับระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ใช้เกณฑ์ค่าเฉลี่ยจำนวนตำแหน่ง

๒. กรณีที่ปรึกษาเสนอตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตการศึกษา สนข. จะไม่พิจารณาให้คะแนนผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งที่เสนอเพิ่มเติมนั้น ๆ

๓. สนข. กำหนดให้บุคลากรในโครงการคนเดียวกัน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดียวเท่านั้น



๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

๑๐.๑ บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๑. บุคลากรหลัก				
๑.๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๒๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๒	รองผู้จัดการโครงการด้านวิศวกรรมโยธา	๑	๑๖	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๓	รองผู้จัดการโครงการด้านการวางแผน การขนส่งและจราจร	๑	๑๖	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมขนส่ง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๔	รองผู้จัดการโครงการด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม	๑	๑๖	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและจราจร	๑	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาขนส่ง และจราจร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การขนส่ง	๑	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การขนส่ง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ	๒	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมสำรวจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมงานทาง	๒	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมงานทาง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๙	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมธรณีและ ธรณีวิทยา	๒	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา วิศวกรรมธรณีและธรณีวิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๑๐	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโครงสร้าง	๒	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโครงสร้าง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๑๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมระบายน้ำ	๒	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมระบายน้ำ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๑๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมประมาณราคา	๒	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมประมาณราคา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง



ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๑.๑๓	สถาปนิก/ภูมิสถาปนิก	๒	๑๖	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขา สถาปัตยกรรม/ภูมิสถาปัตยกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๑๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	๑	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๑๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากร ชายฝั่ง	๑	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการจัดการทรัพยากรชายฝั่ง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๑๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์และ การมีส่วนร่วม	๑	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการประชาสัมพันธ์และการ มีส่วนร่วม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๑๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา กฎหมาย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๑๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนภาคและ ผังเมือง	๑	๑๖	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการวางแผนภาคและ ผังเมือง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๑๙	ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว	๑	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. บุคลากรสนับสนุน				
๒.๑	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและ จราจร	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๒	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ การขนส่ง	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๓	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ	๔	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๔	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมงานทาง	๔	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๕	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมธรณีและ ปรุพีวิทยา	๔	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๖	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโครงสร้าง	๔	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง



ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๒.๗	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมระบายน้ำ	๔	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๘	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมประมาณ ราคา	๔	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๙	ผู้ช่วยสถาปนิก/ภูมิสถาปนิก	๔	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา สถาปัตยกรรม/ภูมิสถาปัตยกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๑๐	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	๔	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๑๑	ผู้ช่วยผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ ทรัพยากรชายฝั่ง	๒	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการจัดการทรัพยากรชายฝั่ง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๑๒	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม	๓	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการประชาสัมพันธ์และการ มีส่วนร่วมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๑๓	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขากฎหมาย
๒.๑๔	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนภาค และผังเมือง	๒	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการวางแผนภาคและ ผังเมืองหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๑๕	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว	๒	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา การท่องเที่ยว หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๑๖	เลขานุการโครงการ	๑	๕	ไม่ต่ำกว่า ปวส. สาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๑๗	นายช่างสำรวจ	๘	๕	ไม่ต่ำกว่า ปวส. สาขาก่อสร้าง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๑๘	นายช่างเขียนแบบ	๔	๕	ไม่ต่ำกว่า ปวส. สาขาก่อสร้าง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๑๙	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๒	-	- ไม่ระบุ -

๑๐.๒ ที่ปรึกษาต้องมีผู้จัดการโครงการเป็นคนไทยและหรือรองผู้จัดการโครงการ ปฏิบัติงานรับผิดชอบบริหารจัดการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ส่วนบุคลากรหลักตำแหน่งอื่นสามารถจัดหาเพื่อปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานที่ สนข. ให้ความเห็นชอบ

๑๐.๓ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอประวัติการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนทุกตำแหน่งที่จะปฏิบัติงานในโครงการนี้มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๓.๑ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้เสนอชื่อในโครงการแต่ละรายจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยให้ถือว่าที่ปรึกษาได้รับรองจากบุคลากรหลักทุกราย



ได้ลงนามด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ หากบุคลากรหลักรายใดมิได้ลงนามด้วยตนเอง สนข. จะไม่พิจารณาบุคลากรหลักในรายชื่อที่เสนอนั้น

๑๐.๓.๒ สนข. จะพิจารณาการให้คะแนนการคัดเลือกข้อเสนอในหัวข้อจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น)

๑๐.๔ ที่ปรึกษาต้องแสดงแผนการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนให้ครบถ้วน กรณีบุคลากรหลักของที่ปรึกษาเป็นคนต่างด้าว เมื่อจะปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ในราชอาณาจักรไทยตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

๑๐.๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หาก สนข. พบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สนข. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและหรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สนข. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ สนข. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว



๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

** ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๙๐ ของพนักงานบริษัท



๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่า ไม่น้อยกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ
ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมด ได้ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

** งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ สนข. พิจารณาหลักฐานตามประเภทที่ ๒ หลักฐานบริษัท กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน ดังนั้นที่ปรึกษาไม่ต้องเสนอหลักฐาน

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการ ในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื้อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

- วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

- ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

- ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้น และออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง - จังหวัดสตูล กรุงเทพมหานคร นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น



๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๖.๑ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ที่ปรึกษาทราบ และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๖.๒ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้จะต้องลงนามในสัญญา กับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะถือว่าที่ปรึกษาสละสิทธิ์ในการทำสัญญาและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๖.๓ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ การจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ โดยจะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ และ สนข. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีนี้ที่ สนข. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ สนข. สามารถยกเลิกการจัดจ้างที่ปรึกษาได้

๑๖.๔ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการที่จำเป็น เพื่อให้ความเห็นชอบ กำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๖.๕ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <https://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/๑๗๒๘๒> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมกับข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

๑๖.๖ ข้อมูลบุคลากรที่ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อ สนข. นั้น ที่ปรึกษายินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม และยินยอมให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานของศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม

๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค สนข.

สถานที่ติดต่อ : อาคาร สนข. เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๑๐๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๓๐๐๘ ๓๐๔๖

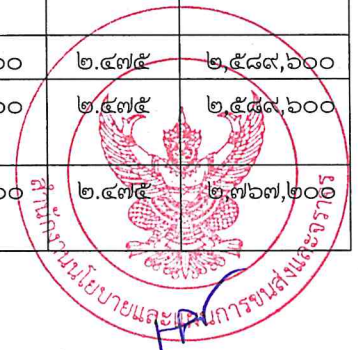


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ การศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง - จังหวัดสตูล กรุงเทพมหานคร
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๐,๗๕๐,๐๐๐ บาท
 - ๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖,๑๕๐,๐๐๐ บาท
 - ๓.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖๔,๖๐๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **๑๒ เม.ย. ๒๕๖๖** เป็นเงิน ๘๐,๖๗๑,๔๙๕ บาท (แปดสิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๕๗,๙๗๔,๔๐๐ บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา เป็นที่ปรึกษาไทยที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ทางวิชาชีพ ทั้งนี้ประเภทของผู้เชี่ยวชาญจะเป็นไปตามขอบเขตของเนื้องานซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ดังตารางคุณสมบัติที่ปรึกษาข้างทำยนี้
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง ๒๖ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง ๕๙ คน

คุณสมบัติที่ปรึกษา

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน คน-เดือน (man-month)		ค่าตอบแทน ต่อเดือน	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (Mark up Factor)	ค่าตอบแทน (บาท)
				คน	เดือน			
บุคลากรหลัก								
๑. ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๒๑	๑	๑๒	๑๘๘,๘๐๐	๒.๔๗๕	๒,๒๖๕,๖๐๐
๒. รองผู้จัดการโครงการด้าน วิศวกรรมโยธา	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๖	๑	๑๒	๑๔๒,๘๐๐	๒.๔๗๕	๑,๗๑๓,๖๐๐
๓. รองผู้จัดการโครงการด้านการ วางแผนการขนส่งและจราจร	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๖	๑	๑๒	๑๔๒,๘๐๐	๒.๔๗๕	๑,๗๑๓,๖๐๐
๔. รองผู้จัดการโครงการด้านการ ประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๖	๑	๑๒	๑๔๒,๘๐๐	๒.๔๗๕	๑,๗๑๓,๖๐๐
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและ จราจร	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๑	๑	๑๒	๑๐๗,๙๐๐	๒.๔๗๕	๑,๒๙๔,๘๐๐
๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ การขนส่ง	ปริญญาโท	การเงิน	๑๑	๑	๑๒	๒๒๙,๙๐๐	๒.๔๗๕	๒,๗๕๘,๘๐๐
๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๑	๒	๑๒	๑๐๗,๙๐๐	๒.๔๗๕	๒,๕๘๙,๖๐๐
๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมงานทาง	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๑	๒	๑๒	๑๐๗,๙๐๐	๒.๔๗๕	๒,๕๘๙,๖๐๐
๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมธรณีและ ปฐพีวิทยา	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๑	๒	๑๒	๑๐๗,๙๐๐	๒.๔๗๕	๒,๕๘๙,๖๐๐
๑๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม โครงสร้าง	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๑	๒	๑๒	๑๐๗,๙๐๐	๒.๔๗๕	๒,๕๘๙,๖๐๐
๑๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมระบายน้ำ	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๑	๒	๑๒	๑๐๗,๙๐๐	๒.๔๗๕	๒,๕๘๙,๖๐๐
๑๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมประมาณ ราคา	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๑	๒	๑๒	๑๐๗,๙๐๐	๒.๔๗๕	๒,๕๘๙,๖๐๐
๑๓. สถาปนิก/ภูมิสถาปนิก	ปริญญาตรี	สถาปัตยกรรม	๑๖	๒	๑๒	๑๑๕,๓๐๐	๒.๔๗๕	๒,๗๖๗,๒๐๐

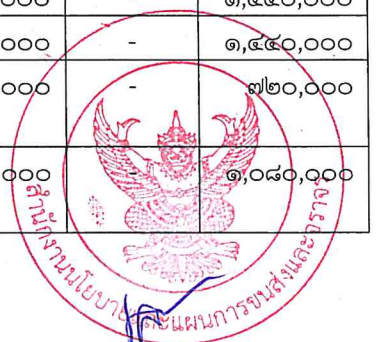


คุณสมบัติที่ปรึกษา

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน คน-เดือน (man-month)		ค่าตอบแทน ต่อเดือน	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (Mark up Factor)	ค่าตอบแทน (บาท)
				คน	เดือน			
๑๔.ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๑	๑	๑๒	๑๐๗,๙๐๐	๒.๔๗๕	๑,๒๙๔,๘๐๐
๑๕.ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ ทรัพยากรชายฝั่ง	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๑	๑	๑๒	๑๐๗,๙๐๐	๒.๔๗๕	๑,๒๙๔,๘๐๐
๑๖.ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๑	๑	๑๒	๑๐๗,๙๐๐	๒.๔๗๕	๑,๒๙๔,๘๐๐
๑๗.ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๑	๑	๑๒	๑๐๗,๙๐๐	๒.๔๗๕	๑,๒๙๔,๘๐๐
๑๘.ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนภาค และผังเมือง	ปริญญาตรี	สถาปัตยกรรม	๑๖	๑	๑๒	๑๑๕,๓๐๐	๒.๔๗๕	๑,๓๔๘,๘๐๐
๑๙.ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๑	๑	๑๒	๑๐๗,๙๐๐	๒.๔๗๕	๑,๒๙๔,๘๐๐
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก								๓๗,๖๒๒,๔๐๐

คุณสมบัติที่ปรึกษา

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน คน-เดือน (man-month)		ค่าตอบแทน ต่อเดือน	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (Mark up Factor)	ค่าตอบแทน (บาท)
				คน	เดือน			
บุคลากรสนับสนุน								
๑. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่ง และจราจร	ปริญญาตรี	-	๕	๑	๑๒	๓๐,๐๐๐	-	๓๖๐,๐๐๐
๒. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์การขนส่ง	ปริญญาตรี	-	๕	๑	๑๒	๓๐,๐๐๐	-	๓๖๐,๐๐๐
๓. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม สำรวจ	ปริญญาตรี	-	๕	๔	๑๒	๓๐,๐๐๐	-	๑,๔๔๐,๐๐๐
๔. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม งานทาง	ปริญญาตรี	-	๕	๔	๑๒	๓๐,๐๐๐	-	๑,๔๔๐,๐๐๐
๕. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม ธรณีและปฐพีวิทยา	ปริญญาตรี	-	๕	๔	๑๒	๓๐,๐๐๐	-	๑,๔๔๐,๐๐๐
๖. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม โครงสร้าง	ปริญญาตรี	-	๕	๔	๑๒	๓๐,๐๐๐	-	๑,๔๔๐,๐๐๐
๗. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม ระบายน้ำ	ปริญญาตรี	-	๕	๔	๑๒	๓๐,๐๐๐	-	๑,๔๔๐,๐๐๐
๘. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม ประมาณราคา	ปริญญาตรี	-	๕	๔	๑๒	๓๐,๐๐๐	-	๑,๔๔๐,๐๐๐
๙. ผู้ช่วยสถาปนิก/ภูมิสถาปนิก	ปริญญาตรี	-	๕	๔	๑๒	๓๐,๐๐๐	-	๑,๔๔๐,๐๐๐
๑๐. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	-	๕	๔	๑๒	๓๐,๐๐๐	-	๑,๔๔๐,๐๐๐
๑๑. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ ทรัพยากรชายฝั่ง	ปริญญาตรี	-	๕	๒	๑๒	๓๐,๐๐๐	-	๗๒๐,๐๐๐
๑๒. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการ ประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม	ปริญญาตรี	-	๕	๓	๑๒	๓๐,๐๐๐	-	๑,๐๘๐,๐๐๐



คุณสมบัติที่ปรึกษา

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน คน-เดือน (man-month)		ค่าตอบแทน ต่อเดือน	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (Mark up Factor)	ค่าตอบแทน (บาท)
				คน	เดือน			
๑๓. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาตรี	-	๕	๑	๑๒	๓๐,๐๐๐	-	๓๖๐,๐๐๐
๑๔. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผน ภาคและผังเมือง	ปริญญาตรี	-	๕	๒	๑๒	๓๐,๐๐๐	-	๗๒๐,๐๐๐
๑๕. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการ ท่องเที่ยว	ปริญญาตรี	-	๕	๒	๑๒	๓๐,๐๐๐	-	๗๒๐,๐๐๐
๑๖. เลขานุการโครงการ	ปวส.	-	๕	๑	๑๖	๑๕,๐๐๐	-	๒๔๐,๐๐๐
๑๗. นายช่างสำรวจ	ปวส.	-	๕	๘	๑๒	๒๘,๐๐๐	-	๒,๖๘๘,๐๐๐
๑๘. นายช่างเขียนแบบ	ปวส.	-	๕	๔	๑๒	๒๕,๐๐๐	-	๑,๒๐๐,๐๐๐
๑๙. เจ้าหน้าที่ธุรการ	ไม่ระบุ	-	-	๒	๑๖	๑๒,๐๐๐	-	๓๘๔,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน								๒๐,๓๕๒,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น								๕๗,๙๗๔,๔๐๐

หมายเหตุ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Make Up Factor) = ๒.๔๗๕ หมายถึง บริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ ประกอบด้วย

๑. ไม่รับรองระบบคุณภาพที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
๒. มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้อย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท
๓. มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่ากว่า ๓๐ ล้านบาทในปียื่นข้อเสนอ

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ไม่มี -

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๒๒,๖๙๗,๐๙๕ บาท

๘.๑ ค่าจัดทำรายงานและเอกสาร ๑,๑๕๕,๖๔๐ บาท

๘.๑.๑ รายงานเบื้องต้นการศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและออกแบบ
แนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน
ช่วงจังหวัดระนอง - จังหวัดสตูล (Inception Report) จำนวน ๔๕ ชุด
ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

๘.๑.๒ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ การศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้น
และออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเล
อันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง - จังหวัดสตูล (Progress Report I)
จำนวน ๔๕ ชุด ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

๘.๑.๓ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ การศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้น
และออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเล
อันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง - จังหวัดสตูล (Progress Report II)
จำนวน ๔๕ ชุด ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

๘.๑.๔ รายงานฉบับกลางการศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและออกแบบ
แนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน
ช่วงจังหวัดระนอง - จังหวัดสตูล (Interim Report) จำนวน ๔๕ ชุด
ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท



- ๘.๑.๕ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๓ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
- ๑) รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๓ การศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้น และออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่อเกี่ยวเลียบชายฝั่งทะเล อันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง - จังหวัดสตูล (Progress Report III) จำนวน ๔๕ ชุด ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
 - ๒) รูปแบบแนวคิดเบื้องต้น (Conceptual Design Drawing) จำนวน ๔๕ ชุด ชุดละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๗,๕๐๐ บาท
- ๘.๑.๖ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
- ๑) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์การศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและ ออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่อเกี่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง - จังหวัดสตูล (Draft Final Report) จำนวน ๔๕ ชุด ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
 - ๒) ร่างรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (Draft IEE) จำนวน ๔๕ ชุด ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
 - ๓) ร่างแบบเบื้องต้น (Draft Preliminary Design) ขนาด A๓ และรายการประมาณราคาโครงการ จำนวน ๔๕ ชุด ชุดละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท
 - ๔) ร่างแผนปฏิบัติการการพัฒนาด้านคมนาคมทางบกเพื่อสนับสนุน การท่อเกี่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน จำนวน ๕๐ ชุด ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๘.๑.๗ รายงานฉบับสมบูรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
- ๑) รายงานฉบับสมบูรณ์การศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและออกแบบ แนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่อเกี่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง - จังหวัดสตูล (Final Report) จำนวน ๘๐ ชุด ชุดละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท
 - ๒) แผนปฏิบัติการการพัฒนาด้านคมนาคมทางบกเพื่อสนับสนุน การท่อเกี่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน จำนวน ๘๐ ชุด ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท
 - ๓) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหารการศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้น และออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่อเกี่ยวเลียบชายฝั่งทะเล อันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง - จังหวัดสตูล (Executive Summary Report) ภาษาไทย จำนวน ๘๐ ชุด ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท
 - ๔) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหารการศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้น และออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่อเกี่ยวเลียบชายฝั่งทะเล อันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง - จังหวัดสตูล (Executive Summary Report) ภาษาอังกฤษ จำนวน ๓๐ ชุด ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
 - ๕) รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) จำนวน ๕๐ ชุด ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท



๖) แบบเบื้องต้น (Preliminary Design) ขนาด A๓ และรายการ ประมาณราคา จำนวน ๕๐ ชุด ชุดละ ๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๗) รายงานข้อเสนอแนะทางวิชาการ จำนวน ๘ เรื่อง เรื่องละ ๑๐ ชุด ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท
๘) เอกสารสรุปผลการศึกษาในรูปแบบ Infographic ภาษาไทย จำนวน ๖๐๐ ชุด ชุดละ ๔๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
๙) สื่อบันทึกข้อมูลชนิด Portable SSD ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๕ ชุด ชุดละ ๒,๘๖๘ บาท	เป็นเงิน ๑๔,๓๔๐ บาท
๑๐) สื่อบันทึกข้อมูลชนิด USB Flash Drive ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB จำนวน ๘๐ ชุด ชุดละ ๑๘๕ บาท	เป็นเงิน ๑๔,๘๐๐ บาท
๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานสำนักงาน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุสำนักงานและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๑๘๐,๐๐๐ บาท
๘.๓ ค่าใช้จ่ายปฏิบัติงานภาคสนาม	๑๕,๗๓๖,๔๐๐ บาท
๘.๓.๑ กิจกรรมสำรวจพื้นที่ถนนและโครงข่ายคมนาคมโดยรอบ	๒,๗๒๕,๐๐๐ บาท
๘.๓.๒ กิจกรรมสำรวจปริมาณการจราจรโดยรอบโครงการและพื้นที่ส่วนต่อเนื่อง	๒,๗๒๕,๐๐๐ บาท
๘.๓.๓ กิจกรรมสำรวจ/สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว และการพัฒนาพื้นที่	๑,๗๕๕,๐๐๐ บาท
๘.๓.๔ กิจกรรมสำรวจจัดทำแผนที่ภูมิประเทศ แผนที่สาธารณูปโภค	๒,๗๒๕,๐๐๐ บาท
๘.๓.๕ กิจกรรมสำรวจด้านธรณีวิทยาและปฐพีวิทยา	๒,๑๘๐,๐๐๐ บาท
๘.๓.๖ กิจกรรมสำรวจด้านสิ่งแวดล้อม	๓,๖๒๖,๔๐๐ บาท
๘.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชาสัมพันธ์	๕,๖๒๕,๐๕๕ บาท
๘.๔.๑ การสัมมนาแนะนำโครงการในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน จังหวัดละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๖ ครั้ง ผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวน ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๘๐ คน	๘๕๕,๔๐๐ บาท
๘.๔.๒ การประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ๑) การประชุมกลุ่มย่อยครั้งที่ ๑ (Focus Group I) ในพื้นที่กลุ่มจังหวัด ภาคใต้ฝั่งอันดามัน จังหวัดละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๖ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่าครั้งละ ๔๐ คน	๓๓๒,๘๐๐ บาท
๒) การประชุมกลุ่มย่อยครั้งที่ ๒ (Focus Group II) ในพื้นที่กลุ่มจังหวัด ภาคใต้ฝั่งอันดามัน จังหวัดละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๖ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่าครั้งละ ๔๐ คน	๓๓๒,๘๐๐ บาท
๘.๔.๓ การสัมมนาเผยแพร่ผลงานโครงการในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน จังหวัดละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๖ ครั้ง ผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวน ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๘๐ คน	
๘.๔.๔ การฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีการปฏิบัติงานภาคสนาม ในพื้นที่โครงการฯ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	



จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน	๓๓๖,๑๐๐ บาท
๘.๔.๕ การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้อย่างน้อยระดับอำเภอ ที่เส้นทางโครงการผ่าน	๒,๒๖๒,๔๐๐ บาท
๘.๔.๖ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์	๖๕๐,๑๕๕ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

Handwritten signature

นางวิไลรัตน์ ศิริโสภณศิลป์
รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน
การขนส่งและจราจร
ประธานกรรมการ

Handwritten signature

นายเริงศักดิ์ ทองสม
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร
กรรมการ

Handwritten signature

นายสุรพงษ์ เมี้ยนมิตร
รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน
การขนส่งและจราจร
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักแผนงาน
กรรมการ

Handwritten signature

นายจิรโรจน์ ศุภรัตน์
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมระบบการขนส่ง
และจราจรในภูมิภาค
กรรมการ

Handwritten signature

นางสาวชนกนุช จินดาวัฒนานนท์
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการขนส่ง
และจราจร พื้นที่ ๒
สำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค
กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐาน
งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๐.๒ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตรา
ค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่



เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน
ช่วงจังหวัดระนอง - จังหวัดสตูล กรุงเทพมหานคร โดยวิธีคัดเลือก

๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน
ให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๑๐ ผู้ยื่นขอเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ
จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา
ของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก
กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำ
ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้
ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอ ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๓ ส่วน คือ

๒.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) เอกสารหลักฐานตามเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๐.๑

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับเอกสารส่วนที่ ๓

๒.๒ ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึงที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์

สนข. พิจารณาหลักฐานประเภที่ ๒ หลักฐานบริษัท กรณีไม่มีหลักฐานดังนั้น ที่ปรึกษาไม่ต้องแสดงหลักฐานตามประเภที่ ๒

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

๒.๑) ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

๒.๒) ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพ

(๔.๑) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื้อถือ

(๔.๒) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔.๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

(๔.๔) ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

(๔.๕) ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

(๕) แผ่นซีดี ข้อมูลในไฟล์ Excel Loader

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารส่วนที่ ๓

๒.๓ ส่วนที่ ๓ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสนอราคา

(๒) อัตราค่าจ้างบุคลากร

(๓) ค่าใช้จ่ายตรง ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาที่กำหนด

(๔) ใบสรุปข้อเสนอด้านราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๓ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารส่วนที่ ๓

๓. การยื่นเอกสารข้อเสนอ

๓.๑ ก่อนยื่นเอกสารข้อเสนอ ที่ปรึกษาต้องศึกษาข้อกำหนด รายละเอียดต่าง ๆ ของทางราชการให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเอกสารเสนองานตามเงื่อนไขข้อกำหนด และขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา การศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง – จังหวัดสตูล กรุงเทพมหานคร

๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอที่ผนึกเอกสารจำหน่ายถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน ช่วงจังหวัดระนอง – จังหวัดสตูล กรุงเทพมหานคร” โดยแยกเป็น ๓ ส่วน และระบุไว้ที่หน้าเอกสารให้ชัดเจน ดังนี้

(๑) เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ

(๒) เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ

(๓) เอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อยตามข้อ ๓.๒ ยื่นต่อ สนข. ณ อาคาร สนข. เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อพ้นกำหนดเวลา รับเอกสารข้อเสนอแล้ว สนข. จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด

๓.๔ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร ก่อนที่จะยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ สนข.

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อที่ปรึกษาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับเอกสารข้อเสนอ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะรับเอกสารข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ ได้มีหนังสือเชิญชวน เท่านั้น

๔.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่พิจารารายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่า ที่พิจารารายใดเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่พิจารารายอื่น คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏต่อคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมีที่พิจารารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะตัดรายชื่อของที่พิจารารายนั้นออกจากการ คัดเลือกครั้งนี้ และ สนข. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สนข. จะพิจารณา เห็นว่าที่พิจารารายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ สนข.

๕. วิธีการยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ที่ปรึกษาต้องมีหนังสือนำส่ง เพื่อนำส่งข้อเสนอแยกออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

(๑) เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ

จำนวน ๑๑ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๑๐ ชุด)

(๒) เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ

จำนวน ๑๑ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๑๐ ชุด)

(๓) เอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

จำนวน ๑๑ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๑๐ ชุด)

๕.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ต้องแสดงรายละเอียด ดังนี้

(๑) แนวทางการศึกษา และวิธีการบริหารและปฏิบัติงาน ให้แสดงรายละเอียด แนวทางการศึกษาและวิธีการดำเนินงานเป็นภาษาไทย ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) โดยเป็นกระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และมีความยาวของข้อเสนอแนวทางการศึกษาและวิธีการดำเนินงาน

ไม่เกิน ๕๐ หน้า พิมพ์ด้วยแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt กรณีเสนอเกินกว่าที่กำหนด สนข. จะพิจารณา รายละเอียดแนวทางการศึกษา และวิธีการดำเนินงาน ตั้งแต่หน้าที่ ๑ ถึงหน้าที่ ๕๐ เท่านั้น

(๒) ตารางแผนการทำงาน ซึ่งแสดงถึงกิจกรรมหลักและระยะเวลาดำเนินงาน

(๓) จำนวนคน - เดือน (man - month) ของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน รวมทั้งตารางแสดงแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร

(๔) หลักฐานเกี่ยวกับบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนประจำโครงการ

(๔.๑) บัญชีแสดงรายชื่อ คุณสมบัติ ประสบการณ์ แต่ละคน

(๔.๒) ประวัติการทำงานของบุคลากรทุกท่านตามบัญชีแสดงรายชื่อข้างต้น พร้อมลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวัน เดือน ปี อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ประวัติบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน **ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทย ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย**

๕.๓ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพและแสดงรายละเอียด ดังนี้

(๑) อัตราค่าจ้างต่อคน - เดือน รายละเอียดตามแบบฟอร์มของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน

(๒) ค่าใช้จ่ายตรงอื่น ๆ โดยชี้แจงรายละเอียดตามหมวดค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่าย ในการสำรวจจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และจัดฝึกอบรมสัมมนารับฟังความคิดเห็น ค่าใช้จ่ายในการประมวลผล ข้อมูล/เอกสารทางวิชาการ ค่าผลิตรายงานการศึกษา ตลอดจนค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดและอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามความเหมาะสมและจำเป็น รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่มและอากรแสตมป์

๕.๔ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยใด ๆ สามารถสอบถามได้ที่ นายจิรโรจน์ ศุภรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ สนข. โทร ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๓๐๐๕ และโทรสาร ๐ ๒๒๑๕ ๓๕๒๖

๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ สนข. จะพิจารณาเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามมาตรา ๗๕ และพิจารณาตามมาตรา ๗๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก ในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนน ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ	ร้อยละ
(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา	๒๐
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๖๐
(๒.๑) วิธีการบริหารงาน	๑๕
(๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน	๔๕
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น)	๒๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

๖.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และจะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือก เว้นแต่ ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน ถูกต้อง หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สนข. กำหนดในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิที่ปรึกษารายนั้น

๖.๓ ในกระบวนการพิจารณาคัดเลือกฯ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ แต่จะให้เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่ สนข. กำหนด

๗. อัตราค่าปรับ

กรณี que ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติ ตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๘. ค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และ สนข. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อ สนข. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้

๙. การทำสัญญาจ้าง

ที่ปรึกษาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาของทางราชการ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาให้ สนข. ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา

๑๐. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๑๐.๑ ที่ปรึกษาทุกรายที่เข้ายื่นข้อเสนอต้องเป็นที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๑๐.๒ กรณีจำเป็น สนข. สามารถสั่งให้เปลี่ยนแปลงจำนวนการทำงาน (คน - เดือน) ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งสั่งให้เปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนได้ตามความจำเป็นภายในวงเงินค่าจ้างรวม (ของส่วนนั้นๆ) โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา

๑๐.๓ ที่ปรึกษาสามารถเกลี้ยจำนวนการทำงาน (คน - เดือน) ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่กำหนดในสัญญาระหว่างกันได้ตามความจำเป็น แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด โดยให้อยู่ภายในวงเงินที่จะจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานตามโครงการฯ โดยได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก สนข. ก่อน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ที่ปรึกษาทราบ และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๒ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้จะต้องลงนามในสัญญา กับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะถือว่าที่ปรึกษาสละสิทธิ์ในการทำสัญญาและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สนข. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้นี้ สนข. สามารถยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาได้

๑๑.๔ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุน การดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการที่จำเป็น เพื่อให้ความเห็นชอบ กำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๑.๕ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ต ที่เว็บไซต์ <https://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/17282> และกรอกข้อมูล ในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมกับข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

๑๑.๖ ข้อมูลบุคลากรที่ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อ สนข. นั้น ที่ปรึกษายินยอม ให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม และยินยอมให้ดำเนินการ ตามแนวปฏิบัติการใช้งานของศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ)
๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
๒. ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน
๓. ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน
๔. ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน
๕. คู่มือการกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวนด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ด้วยปรากฏว่า หน่วยงานของรัฐประสบปัญหากรณีที่คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐ
ไม่เข้าดำเนินการตามสัญญาเนื่องจากการขาดสภาพคล่องในระหว่างดำเนินการดำเนินงานตามสัญญา
จึงทำให้คู่สัญญาทำงานล่าช้าจนมีค่าปรับเกิดขึ้นจำนวนมาก หรือบางสัญญาคู่สัญญาละทิ้งงาน ซึ่งปัจจุบัน
ยังไม่มีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปพิจารณาคัดกรองคุณสมบัติด้านการเงินกับผู้ประกอบการ
ที่เข้ามายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหากผู้ประกอบการประสบปัญหาการขาดสภาพคล่องในระหว่าง
ดำเนินการตามสัญญาในที่สุดผู้ประกอบการก็จะละทิ้งงาน ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐได้รับความเสียหาย
เพราะไม่สามารถใช้พัสดุได้ตามกำหนดเวลาที่คาดการณ์ไว้ เช่น ต้องเสียค่าเช่าสำนักงาน ต้องดำเนินการ
จัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณที่เหลืออยู่ไม่เพียงพอกับช่วงระยะเวลา
ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งใหม่ เนื่องจากราคาพัสดุในขณะนั้นสูงขึ้น เป็นต้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับหน่วยงานของรัฐในอนาคต จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖)
ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๑ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๑.๑.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑.๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน

ที่ ...

ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑.๒ ข้อยกเว้น

๑.๒.๑ กรณีตามข้อ ๑.๑.๑ - ข้อ ๑.๑.๔ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ งานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๒. แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน

เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องดำเนินการบริหารสัญญา ให้เป็นไปตามนัยมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้

๒.๑ การเร่งรัดให้เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

๒.๑.๑ เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว หากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา โดยให้หน่วยงานของรัฐกำหนด ระยะเวลาในการที่คู่สัญญาต้องเร่งเข้ามาดำเนินการตามสัญญาด้วย ซึ่งหากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการ ตามสัญญาภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณา บอกละเมิดสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๒.๑.๒ กรณีที่คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา แต่การดำเนินการตามสัญญา มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัด ให้คู่สัญญาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการทำงานหรือระยะเวลาดังกล่าว หากคู่สัญญายังมีความล่าช้า หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกละเมิดสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยการพิจารณาให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๒ ต่อไป

๒.๒ แนวทางการประเมินผลการทำงานและการบอกละเมิดสัญญา

ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน โดยพิจารณา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

๒.๒.๑ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๒.๒.๒ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

(๑) คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนงาน ประจำเดือน และ

(๒) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้า เป็นความผิดของคู่สัญญา

๒.๒.๓ ...

๒.๒.๓ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๓ ใน ๔ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญาไม่ผลงานไม่ถึงร้อยละ ๖๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๒.๒.๔ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

๒.๒.๕ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับ จะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การข้อมความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓

หากปรากฏว่า เข้าเงื่อนไขกรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ ๒.๒.๑ - ข้อ ๒.๒.๕ หน่วยงานของรัฐ ควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

กรณีตามข้อ ๒.๒.๑ - ข้อ ๒.๒.๕ ไม่ใช่บังคับกับงานก่อสร้างบำรุงทาง

๒.๓ การดำเนินการภายหลังบอกเลิกสัญญา

กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลัง หน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) หรือ (๔) ต่อไป

๓. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา อีเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนี้

๓.๑ เงื่อนไขข้อ ๑.๑.๑ - ข้อ ๑.๑.๔ กำหนดในข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และข้อ ๓.๑ ส่วนที่ ๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๓.๒ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๓.๒.๑ เอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาเช่าฯ และเอกสาร ประกวดราคาจ้างฯ “ข้อ ๑.๗ แผนการทำงาน”

๓.๒.๒ เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ “ข้อ ๑.๘ แผนการทำงาน”

๓.๓ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาเช่าฯ เอกสาร ประกวดราคาจ้างฯ และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ ข้อ ๔ “คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงาน มาให้ภายใน ... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

อนึ่ง ...

อนึ่ง ในการกำหนดวงงานและวงเงิน หน่วยงานของรัฐควรพิจารณากำหนดวงงาน และวงเงินให้เหมาะสมและมีความสอดคล้องสัมพันธ์กันด้วย

ให้นำเงื่อนไขตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ ไปใช้กับวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงด้วย
๔. หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับ ดังนี้

๔.๑ เงื่อนไขตามข้อ ๑ ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวน เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๔.๒ เงื่อนไขตามข้อ ๒ ให้ใช้บังคับกับสัญญาที่ลงนามจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศ และเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP หรือมีหนังสือเชิญชวน ตามเงื่อนไขข้อ ๔.๑

สำหรับหน่วยงานของรัฐใดได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟัง ความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบ e - GP ไปแล้วก่อนวันที่ หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบประกาศ แบบเอกสารเชิญชวนเดิม และหนังสือเชิญชวนตามแนวทางเดิมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กมล ทัศนวิภากร

(นางสาวกมลยา ตันติเตมิต)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

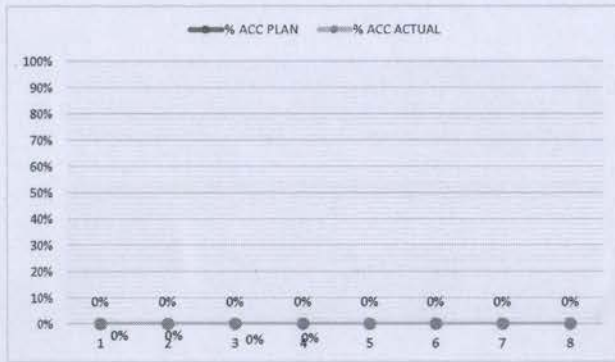
ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

							ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน							
ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	1	2	3	4	5	6	7	8
							เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...
1	งานหรือโครงสร้างเดิม													
	รายการ....	ลบ.ม.												
	รายการ....	ลบ.ม.												
2	งานผิวทาง													
	รายการ....	ตร.ม.												
	รายการ....	ตร.ม.												
					รวม									0%



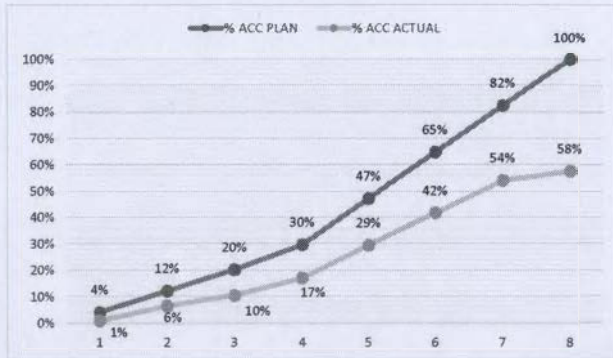
Money														
AccMoney														
% PLAN														
% ACC PLAN														
% ACTUAL														
% ACC ACTUAL														
% ACC DIFF														
% PLAN/2														
% PLAN/2 DIFF														

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง					
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน
 - 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
 - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ระยะเวลาเกิน 1 ใน 2

ระยะเวลาเกิน 3 ใน 4

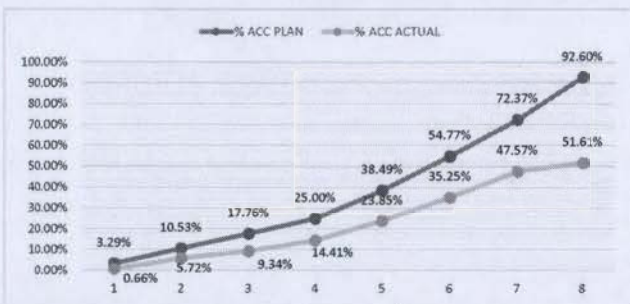
สิ้นสุดสัญญา

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	
1	งานเรือโครงสร้างเดิม	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
		a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานฉิวทาง	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
		b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		3,040,000	100%	

	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
Money	100,000	220,000	220,000	220,000	410,000	495,000	535,000	615,000
AccMoney	100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,665,000	2,200,000	2,815,000
% PLAN	3.29%	7.24%	7.24%	7.24%	13.49%	16.28%	17.60%	20.23%
% ACC PLAN	3.29%	10.53%	17.76%	25.00%	38.49%	54.77%	72.37%	92.60%
% ACTUAL	0.66%	5.07%	3.62%	5.07%	9.44%	11.40%	12.32%	4.05%
% ACC ACTUAL	0.66%	5.72%	9.34%	14.41%	23.85%	35.25%	47.57%	51.61%
% ACC DIFF	2.63%	4.80%	8.42%	10.59%	14.64%	19.52%	24.80%	40.99%

$$\frac{(500,000 \times 20)}{100} = 100,000$$

$$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29\%$$



- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานเรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างฉิวทาง)
 - 20 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
 - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - AccMoney มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
 - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเปรียบเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
 - % ACC PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
 - % ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริง
 - % ACC ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
 - % ACC DIFF ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25
โดยความล่าช้าเป็นความผิดของผู้สัญญา

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เงิน	%	ระยะเวลาเกิน 1 ใน 2										ระยะเวลาเกิน 3 ใน 4				สิ้นสุดสัญญา									
							เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8	เดือนที่ 9	เดือนที่ 10	เดือนที่ 11	เดือนที่ 12	เดือนที่ 13	เดือนที่ 14	เดือนที่ 15	เดือนที่ 16	เดือนที่ 17	เดือนที่ 18	เดือนที่ 19	เดือนที่ 20				
							คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	คค	กย	คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค				
1	งานก่อสร้างเดิม	a1	สป.ม.	100	5,000	500,000	8%	20	20	15	15	30																		
		a2	สป.ม.	120	2,000	240,000	4%			25	30	20																		
		a2	สป.ม.	150	2,000	300,000	5%																							
		a3	สป.ม.	150	2,000	300,000	5%																							
2	งานชีวภาพ	b1	คร.ม.	400	2,000	800,000	13%								20	20	20													
		b2	คร.ม.	200	5,000	1,000,000	16%								20	25	15	10	10											
		b2	คร.ม.	300	10,000	3,000,000	49%										15	15	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
					รวม	6,140,000	100%																							

Money	100,000	100,000	135,000	75,000	-	360,000	410,000	310,000
AccMoney	100,000	200,000	335,000	410,000	410,000	770,000	1,180,000	1,490,000
% PLAN	1.63%	1.63%	2.20%	1.22%	0.00%	5.86%	6.68%	5.05%
% ACC PLAN	1.63%	3.26%	5.46%	6.68%	6.68%	12.54%	19.22%	24.27%
% ACTUAL	0%	1%	1%	1%	0%	4%	5%	1%
% ACC ACTUAL	0%	1%	3%	3%	3%	8%	12%	13%
% ACC DIFF	1%	2%	3%	3%	3%	5%	7%	11%
% PLAN/2	1%	1%	1%	1%	0%	3%	3%	3%
% PLAN/2 DIFF	0%	0%	0%	0%	0%	-1%	-1%	2%

$$\frac{105,000}{5,840,000} \times 100 = 1.71\%$$

$$\frac{(500,000 \times 20)}{100} = 100,000$$

หมายเหตุ:

- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานที่สัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแผนโครงการก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างชีวภาพ)
- 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างถือดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแผนโครงการก่อสร้าง (แต่ระยะเวลาการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
- Money บุคลากรแผนโครงการ จำนวนจากร้อยละความมั่นคงงานเทียบกับบุคลากรของแผนโครงการ
- % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนจากบุคลากรของแผนงานตามแผนโครงการ เมื่อเทียบกับบุคลากรของงานที่โครงการ



คู่มือ

การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา และประกาศเชิญชวนด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124

ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(สำหรับหน่วยงานของรัฐ)

สารบัญ

หน้าที่

1. การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา 1
2. การกำหนดหลักฐานการยื่นข้อเสนอ 2
3. การกำหนดเงื่อนไขใน Template เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ 2
4. การกำหนดเงื่อนไขใน Template ประกาศเชิญชวน 6

ขั้นตอนจัดทำเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวน

1. การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1) หัวข้อ C๒ ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารหรือไม่ คลิก “ต้องการ”
- 2) บันทึกคุณสมบัติอื่นๆ “ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้”



ข้อมูลโครงการ		
A1	เลขที่โครงการ <input type="text"/>	
A2	ชื่อโครงการ <input type="text"/>	
A3	*ตามประกาศของ <input type="text"/>	
A31	* ตามเอกสารให้เรียกว่า <input type="text"/> ระบบ <input type="text"/>	
เอกสารแนบท้ายเอกสาร e-bidding		
รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ	ขนาดไฟล์
B1	* รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ <input type="button" value="Browseไฟล์ใหญ่"/> <input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	
<input type="button" value="เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม"/> 1.เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์ โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้งก็ได้ 2.กดปุ่ม[Browse]กรณีแนบไฟล์ไม่เกิน 100 เมกะไบต์ และกดปุ่ม[Browseไฟล์ใหญ่] กรณีแนบไฟล์เกิน 100 เมกะไบต์		
คุณสมบัติของผู้เสนอราคา		
C1	* ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของกรมหรือไม่ <input type="radio"/> ต้องการ <input type="radio"/> ไม่ต้องการ	
C2	* ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่ <input checked="" type="radio"/> ต้องการ <input type="radio"/> ไม่ต้องการ	
ถ้าต้องการ ให้กำหนดคุณสมบัติอื่นๆ		
<input type="text" value="ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566"/>		

1

2

2. การกำหนดหลักฐานการยื่นข้อเสนอ

3) หัวข้อ บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 กดปุ่ม “เพิ่มเติมเอกสาร”

หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

* ให้ระบุเอกสารอื่นตามที่ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

เพิ่มเติมเอกสาร

4) ระบุจำนวนรายการที่ต้องการเพิ่ม

5) กดปุ่ม “ตกลง”

6) บันทึกรายการเอกสาร “เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ”

7) ทำเครื่องหมาย ✓ ที่เอกสารจำเป็นต้องยื่น

8) กดปุ่ม “บันทึก”

9) กดปุ่ม “ออก”

เอกสารยื่นเพิ่ม

* ระบุจำนวนรายการที่ต้องการเพิ่ม

1

ตกลง

รายการ	เอกสารจำเป็นต้องยื่นหรือไม่
๑. เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ	<input checked="" type="checkbox"/>

ยกเลิกข้อมูล

บันทึก

ออก

3. การกำหนดเงื่อนไขใน Template เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

10) ระบุข้อความเพิ่มเติมใน Template ร่างเอกสารประกวดราคา หัวข้อ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ 2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิต่างที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- (2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- (2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
- (2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร
- (5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- (5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(5.3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

ตัวอย่าง่างเอกสารประกวดราคา

10

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ลงวันที่ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่าประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่าประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

11) ระบุข้อความเพิ่มเติมใน Template ร่างเอกสารประกวดราคา หัวข้อ การเสนอราคา “ข้อ 4.8 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา”

The screenshot shows a web-based editor for a procurement template. The main text area contains the following content:

ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาให้ผู้ที่ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๘ หน่วยงานของรัฐต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน...วัน ก่อนวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

- ๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก

The red box highlights the clause 4.8. A red arrow points to the number '11' in a box on the right side of the text area.

4. การกำหนดเงื่อนไข Template ประกาศเชิญชวน

12) ระบุข้อความเพิ่มเติมตามข้อ 3 (1) – (5) ใน Template ประกาศเชิญชวน ข้อ 12. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ.....ดังนี้

ตัวอย่างร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับตั้งแต่วันยื่นเสนอไปไม่เกิน ๙๐ วัน)

12

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(เอกสารแสดงคุณสมบัติ)

๑. ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น

๒. บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวนแผ่น

๓. ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น

๒. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวนแผ่น

๓. บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวนแผ่น

๔. บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวนแผ่น

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

๕. ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

(ค) ประเภทอื่น (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

๒. ในกรณีที่ปรึกษาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

๑. สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น

๓. ในกรณี que ที่ปรึกษาเป็น que ที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวนแผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

๑. บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนแผ่น

๒. บุคคลที่มีใช่สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวนแผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

๑. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น

๑.๒ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวนแผ่น

๑.๓ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น

ไม่มีผู้ควบคุม

มีผู้ควบคุม

๒. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น

๒.๒ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวนแผ่น

๒.๓ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวนแผ่น

๒.๔ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวนแผ่น

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

๒.๕ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

๓. ประเภทอื่น (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

๔. อื่น ๆ

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- เอกสารหลักฐานตามเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๐.๑
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นเอกสารข้อเสนอครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
(เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ)

- ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวนแผ่น
- ๒. สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง จำนวนแผ่น
- ๓. หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื้อถือ จำนวนแผ่น
- ๔. รายละเอียดหลักฐานการเสนอที่ปรึกษาหลัก จำนวนแผ่น
- ๕. รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพ
 - ๕.๑ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด จำนวนแผ่น
 - ๕.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน จำนวนแผ่น
 - ๕.๓ ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด จำนวนแผ่น
 - ๕.๔ ประวัติบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน และสรุปประสบการณ์ ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด จำนวน แผ่น
- ๖. แผ่นซีดี ข้อมูลในไฟล์ Excel loader จำนวนแผ่น
- ๗. อื่น ๆ (ถ้ามี)
 - ๗.๑
 - ๗.๒
 - ๗.๓

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นเอกสารข้อเสนอครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๓
(เอกสารข้อเสนอด้านราคา)

- ๑. ใบเสนอราคา จำนวนแผ่น
- ๒. อัตราค่าจ้างบุคลากร จำนวนแผ่น
- ๓. ค่าใช้จ่ายตรง จำนวนแผ่น
- ๔. ใบสรุปข้อเสนอด้านราคา จำนวนแผ่น
- ๕. อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑.....

๕.๒.....

๕.๓.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นเอกสารข้อเสนอนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(.....)

๕.๑ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

โครงการ.....

บริษัท.....

โครงการลำดับที่	
ชื่อโครงการ	.....
ผู้ว่าจ้าง	.....
เลขที่สัญญา	.....
วงเงินศึกษาทั้งโครงการ	..... บาท
รายชื่อที่ปรึกษา/กลุ่มที่ปรึกษา	.....
สัดส่วนที่บริษัทรับผิดชอบ	ร้อยละ คิดเป็น บาท
ระยะเวลาการศึกษา	เริ่มต้นสัญญา..... สิ้นสุดสัญญา
ขอบเขตการศึกษาโดยสังเขป	............................................................
ความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษา	........................................

หมายเหตุ

*พิจารณาเฉพาะค่าจ้างในงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๒ ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ

โครงการลำดับที่	
ชื่อโครงการ	.....
ผู้ว่าจ้าง	.....
เลขที่สัญญา	.....
วงเงินศึกษาทั้งโครงการ*	..... บาท
รายชื่อที่ปรึกษา/กลุ่มที่ปรึกษา	..........
ตำแหน่งที่รับผิดชอบ	.....
ระยะเวลาการศึกษา	เริ่มต้นสัญญา..... สิ้นสุดสัญญา
ขอบเขตของงานที่รับผิดชอบ	......................................................................

หมายเหตุ

*พิจารณาเฉพาะค่าจ้างในงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๓ แบบฟอร์มประวัติบุคลากรหลัก

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล

สัญชาติ

วัน เดือน ปี เกิด อายุปี

ประสบการณ์การทำงาน ปี

ระยะเวลาที่ทำงานกับที่ปรึกษา..... ปี

ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายใต้โครงการนี้

๒. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยเรียงลำดับวุฒิการศึกษาจากต่ำสุดไปสูงสุด)

คุณวุฒิ	สาขา	เดือน - ปี ที่จบการศึกษา	สถาบันการศึกษา
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

(สรุปประสบการณ์ย้อนหลัง โดยเน้นประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะรับผิดชอบในโครงการนี้ ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยทำงาน ระยะเวลา (ปี) ตำแหน่งและสถานที่ทำงานพร้อมทั้งลักษณะงาน)

ปี พ.ศ.	หน่วยงาน/บริษัท	สถานที่ทำงาน (จังหวัด)	ระยะเวลา (ปี)	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน

๔. รายชื่อโครงการศึกษาวิจัยต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ และหรือมีส่วนร่วมศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยสรุปสาระสำคัญของโครงการศึกษาวิจัย/การศึกษา และกำหนดเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานของแต่ละโครงการ และงบประมาณที่ใช้ในการศึกษา

ปี พ.ศ. (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	ชื่อโครงการ	สรุปสาระสำคัญ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	สถานะโครงการ

ลายมือชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(บุคลากรหลัก)

หมายเหตุ : ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทย ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย

๕.๔ แบบฟอร์มประวัติบุคลากรสนับสนุน

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล

สัญชาติ

วัน เดือน ปี เกิด อายุปี

ประสบการณ์การทำงาน ปี

ระยะเวลาที่ทำงานกับที่ปรึกษา..... ปี

ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายใต้โครงการนี้

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	เดือน - ปี ที่จบการศึกษา	สถาบันการศึกษา
ปวช.			
ปวส.			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

(สรุปประสบการณ์ย้อนหลัง โดยเน้นประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะรับผิดชอบในโครงการนี้ ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยทำงาน ระยะเวลา (ปี) ตำแหน่งและสถานที่ทำงานพร้อมทั้งลักษณะงาน)

ปี พ.ศ.	หน่วยงาน/บริษัท	สถานที่ทำงาน (จังหวัด)	ระยะเวลา (ปี)	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน

๔. รายชื่อโครงการศึกษาวิจัยต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ และหรือมีส่วนร่วมศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยสรุปสาระสำคัญของโครงการศึกษาวิจัย/การศึกษา และกำหนดเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานของแต่ละโครงการ และงบประมาณที่ใช้ในการศึกษา

ปี พ.ศ. (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	ชื่อโครงการ	สรุปสาระสำคัญ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	สถานะโครงการ

ลายมือชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(บุคลากรสนับสนุน)

หมายเหตุ : ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทย ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ ที่เสนอ	คน - เดือน	วัน/เดือน/ปี เกิด	อายุ (ปี)	การศึกษา						
						ปริญญาตรี (สาขาที่จบ)	ปี พ.ศ. ที่จบ	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)*	ปริญญาโท (สาขาที่จบ)	ปี พ.ศ. ที่จบ	ปริญญาเอก (สาขาที่จบ)	ปี พ.ศ. ที่จบ
๑๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโครงสร้าง ๒											
๑๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมระบายน้ำ ๑											
๑๖.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมระบายน้ำ ๒											
๑๗.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมประมาณราคา ๑											
๑๘.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมประมาณราคา ๒											
๑๙.	สถาปนิก/ภูมิสถาปนิก ๑											
๒๐.	สถาปนิก/ภูมิสถาปนิก ๒											
๒๑.	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม											
๒๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากรชายฝั่ง											
๒๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม											
๒๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย											
๒๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนภาคและผังเมือง											
๒๖.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว											

* ประสบการณ์ทำงาน (ปี) : นับจากปี พ.ศ. ที่จบปริญญาตรี จนถึงปีปัจจุบัน

ก. ค่าจ้างบุคลากรหลัก

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (การศึกษาสูงสุด)	ประสบการณ์ (ปี/เดือน)	คน - เดือน	ค่าจ้าง ต่อเดือน	รวม (บาท)
๑.	ผู้จัดการโครงการ						
๒.	รองผู้จัดการโครงการ ด้านวิศวกรรมโยธา						
๓.	รองผู้จัดการโครงการ ด้านการวางแผนการขนส่งและจราจร						
๔.	รองผู้จัดการโครงการ ด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม						
๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและจราจร						
๖.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การขนส่ง						
๗.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ ๑						
๘.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ ๒						
๙.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมงานทาง ๑						
๑๐.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมงานทาง ๒						
๑๑.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมธรณี และปฐพีวิทยา ๑						
๑๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมธรณี และปฐพีวิทยา ๒						
๑๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโครงสร้าง ๑						
๑๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโครงสร้าง ๒						

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (การศึกษาสูงสุด)	ประสบการณ์ (ปี/เดือน)	คน - เดือน	ค่าจ้าง ต่อเดือน	รวม (บาท)
๑๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมระบายน้ำ ๑						
๑๖.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมระบายน้ำ ๒						
๑๗.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมประมาณราคา ๑						
๑๘.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมประมาณราคา ๒						
๑๙.	สถาปนิก/ภูมิสถาปนิก ๑						
๒๐.	สถาปนิก/ภูมิสถาปนิก ๒						
๒๑.	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม						
๒๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากรชายฝั่ง						
๒๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม						
๒๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย						
๒๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนภาคและผังเมือง						
๒๖.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว						
	รวมข้อ ก. ค่าจ้างบุคลากรหลัก						

ข. ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (การศึกษาสูงสุด)	ประสบการณ์ (ปี/เดือน)	คน - เดือน	ค่าจ้าง ต่อเดือน	รวม (บาท)
๑.	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและจราจร						
๒.	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การขนส่ง						
๓.	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ						
๔.	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมงานทาง						
๕.	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมธรณี และปฐพีวิทยา						
๖.	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโครงสร้าง						
๗.	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมระบายน้ำ						
๘.	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม ประมาณราคา						
๙.	ผู้ช่วยสถาปนิก/ภูมิสถาปนิก						
๑๐.	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม						
๑๑.	ผู้ช่วยผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ ทรัพยากรชายฝั่ง						
๑๒.	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม						
๑๓.	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย						
๑๔.	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนภาค และผังเมือง						
๑๕.	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว						
๑๖.	เลขานุการโครงการ						

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (การศึกษาสูงสุด)	ประสบการณ์ (ปี/เดือน)	คน - เดือน	ค่าจ้าง ต่อเดือน	รวม (บาท)
๑๗.	นายช่างสำรวจ						
๑๘.	นายช่างเขียนแบบ						
๑๙.	เจ้าหน้าที่ธุรการ						
	รวมข้อ ข. ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน						

ค. ค่าวัสดุอุปกรณ์

รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
รวมข้อ ค. ค่าวัสดุอุปกรณ์				

ง. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
รวมข้อ ง. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				

สรุปข้อเสนอด้านราคา

การศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลียบชายฝั่งทะเลอันดามัน
ช่วงจังหวัดระนอง - จังหวัดสตูล กรุงเทพมหานคร

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทนบุคลากร	
ก. ค่าจ้างบุคลากรหลัก	
ข. ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน	
ค่าใช้จ่ายตรง	
ค. ค่าวัสดุอุปกรณ์	
ง. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	
รวมค่าบริการ	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ร้อยละ ๗)	
รวมทั้งสิ้น	

รวมค่าบริการทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ มีหนังสือเชิญชวน
การศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและออกแบบแนวคิดเบื้องต้นเส้นทางท่องเที่ยวเลยบชายฝั่งทะเลอันดามัน
ช่วงจังหวัดระนอง – จังหวัดสตูล กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	หมายเลขที่ปรึกษา	ชื่อบริษัทที่ปรึกษา
๑	๙	บริษัท โกลเด้น แพลน จำกัด
๒	๑๘	บริษัท ปัญญา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓	๑๙	บริษัท เอเปิล คอนซัลแตนท์ จำกัด
๔	๒๒	บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕	๒๓	บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)
๖	๓๒	บริษัท แมคโครคอนซัลแตนท์ จำกัด
๗	๕๐	บริษัท เทสโก้ จำกัด
๘	๖๙	บริษัท ไทยเอนยีเนียริ่งคอนซัลแตนท์ จำกัด
๙	๗๖	บริษัท เอเชียเอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๐	๗๗	บริษัท ดีไซน์ ๑๐๓ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๑๑	๘๘	บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด
๑๒	๘๙	บริษัท เซ้าท์อีสท์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด
๑๓	๑๐๗	บริษัท เอ็นไวร์ เทค คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๔	๑๐๘	บริษัท กรุงเทพเอ็นยีเนียริ่งคอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๕	๑๑๐	บริษัท คอนซัลแตนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
๑๖	๑๑๑	บริษัท แอ็คคอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๗	๑๑๙	บริษัท อีอีซี เอนจิเนียริ่ง เน็ทเวิร์ค จำกัด
๑๘	๑๓๗	บริษัท ร็อบ แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
๑๙	๑๓๙	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒๐	๑๔๓	บริษัท เอ็ม เอ เอ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๑	๑๔๖	บริษัท จีเอ็มที คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๒๒	๑๕๐	บริษัท พี แอนด์ ซี แมเนจเมนท์ จำกัด
๒๓	๑๕๒	บริษัท สแปน จำกัด
๒๔	๑๕๔	บริษัท เอฟซิลอน จำกัด
๒๕	๑๕๗	บริษัท เอส ที เอส เอนจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๖	๑๕๙	บริษัท เอสเอ็มซี คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง จำกัด
๒๗	๑๖๗	บริษัท ครีเอทีฟ เทคโนโลยี จำกัด
๒๘	๑๗๖	บริษัท เอ็ม.วี.เอส.คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๙	๑๗๗	บริษัท จีไอเอส จำกัด
๓๐	๑๘๑	บริษัท ธารา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๑	๑๘๓	บริษัท วิสุทธี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ลำดับที่	หมายเลขที่ปรึกษา	ชื่อบริษัทที่ปรึกษา
๓๒	๑๙๒	บริษัท โปรเกรส เทคโนโลยี คอนซัลแทนส์ จำกัด
๓๓	๒๐๓	บริษัท สแปน คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๔	๒๑๓	บริษัท อรุณ ชัยเสรี คอนซัลติ้ง เอ็นจิเนียรส์ จำกัด
๓๕	๒๑๘	บริษัท เบอร์รา จำกัด
๓๖	๒๒๐	บริษัท วิสิทท์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๗	๒๒๔	บริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
๓๘	๒๒๖	บริษัท พีซีบี เทคโนโลยี จำกัด
๓๙	๒๓๐	บริษัท สยาม-เทค กรุ๊ป จำกัด
๔๐	๒๓๕	มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย
๔๑	๒๔๑	บริษัท ซี คอนซัลท์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
๔๒	๒๔๒	บริษัท พี ดีเวลลอปเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๔๓	๒๔๙	บริษัท พี.วี.เอส.-๙๕ คอนซัลแต้นซ์ จำกัด
๔๔	๒๖๔	บริษัท นอร์ซีฟ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
๔๕	๒๗๕	มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
๔๖	๒๘๘	บริษัท เอเอ็มพี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๔๗	๒๙๕	บริษัท วิชชากร จำกัด
๔๘	๓๐๘	บริษัท นูแมพ จำกัด
๔๙	๓๑๐	บริษัท สยาม เยนเนอร์ล เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕๐	๓๒๑	บริษัท วายพี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕๑	๓๒๔	บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
๕๒	๓๒๘	บริษัท เอเจนซี พอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด
๕๓	๓๒๙	บริษัท ยูทิลิตี้ ดีไซน์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕๔	๓๓๑	บริษัท แพลนโปร จำกัด
๕๕	๓๕๓	บริษัท อินฟอร์เมชั่น โพรวายเดอร์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕๖	๓๕๔	บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕๗	๓๕๗	บริษัท พี ที อี เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕๘	๓๕๙	บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด
๕๙	๓๘๗	บริษัท โซติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๖๐	๓๙๑	บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด
๖๑	๔๑๔	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๖๒	๔๖๕	บริษัท ซี แอนด์ ซี อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล เวบเจอร์ จำกัด
๖๓	๔๗๒	มหาวิทยาลัยรังสิต
๖๔	๔๗๓	บริษัท มาร์ช ยูทิลิตี้ จำกัด
๖๕	๔๘๕	บริษัท ซีคอต จำกัด
๖๖	๔๘๖	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ลำดับที่	หมายเลขที่ปรึกษา	ชื่อบริษัทที่ปรึกษา
๖๗	๔๘๘	บริษัท ไออีซีเอ็ม จำกัด
๖๘	๕๑๐	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๖๙	๕๓๓	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๗๐	๕๓๘	บริษัท อี-สแควร์ สิ่งแวดล้อมและวิศวกรรม จำกัด
๗๑	๕๓๙	บริษัท ไทยประเมินราคา ลินน์ ฟิลลิปส์ จำกัด
๗๒	๕๔๕	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๗๓	๕๔๙	บริษัท โมดัส คอนซัลแทนส์ จำกัด
๗๔	๕๕๐	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
๗๕	๕๕๖	บริษัท อีอาร์เอ็ม-สยาม จำกัด
๗๖	๕๕๘	บริษัท เอ็นเนอร์วี่ชั่น จำกัด
๗๗	๕๖๗	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๗๘	๕๗๙	มหาวิทยาลัยนเรศวร
๗๙	๖๐๐	บริษัท ไทยคอนซัลแตนท์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
๘๐	๖๐๖	บริษัท ไทย เอ็มเอ็ม จำกัด
๘๑	๖๑๓	บริษัท มหานคร คอนซัลแตนท์ จำกัด
๘๒	๖๓๕	บริษัท ไอดับเบิลยูพี-สยามเทค จำกัด
๘๓	๖๓๖	บริษัท ซิกม่า ไฮโดร คอนซัลแตนท์ จำกัด
๘๔	๖๔๗	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
๘๕	๖๕๐	บริษัท วอเตอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ คอนซัลแทนส์ กรุ๊ป จำกัด
๘๖	๖๕๔	บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
๘๗	๖๕๖	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
๘๘	๖๖๘	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๘๙	๖๗๐	บริษัท เอ็น.เอส.คอนซัลแตนท์ จำกัด
๙๐	๖๗๓	บริษัท เอ-เซเว่น คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๙๑	๖๙๐	บริษัท เซนนี่ เอนจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๙๒	๗๐๙	บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๙๓	๗๑๒	บริษัท ฟรอนเทียร์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ส จำกัด
๙๔	๗๕๗	บริษัท ไอที อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๙๕	๗๗๒	บริษัท เอเชีย แล็บ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๙๖	๗๗๕	บริษัท ทรานส์คอนซัลท์ จำกัด
๙๗	๗๗๘	บริษัท ดีไซน์ คอนเซป จำกัด
๙๘	๗๙๕	บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอฟเอเอส จำกัด
๙๙	๘๑๓	บริษัท ไอเอ็มเอ็มเอส จำกัด
๑๐๐	๘๑๙	บริษัท จีโอมेटริก เทคโนโลยี จำกัด

ลำดับที่	หมายเลขที่ปรึกษา	ชื่อบริษัทที่ปรึกษา
๑๐๑	๘๔๖	บริษัท เท็น คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๐๒	๘๕๖	มหาวิทยาลัยศิลปากร
๑๐๓	๘๖๕	บริษัท เมทริกซ์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
๑๐๔	๘๖๙	บริษัท ฟินิกซ์ คอนซัลติ้ง กรุ๊ป จำกัด
๑๐๕	๘๗๑	บริษัท ดับเบิลยูเอสพี (ประเทศไทย) จำกัด
๑๐๖	๘๗๗	บริษัท ทริปปิเล เจ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
๑๐๗	๘๗๘	มูลนิธิคีนันแห่งเอเชีย
๑๐๘	๙๐๓	บริษัท คอร์แอนด์พีค จำกัด
๑๐๙	๙๑๘	บริษัท ที.พี.เอฟ.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๑๑๐	๙๑๙	บริษัท เอ กรุ๊ป คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๑๑	๑๐๐๕	บริษัท สถาปนิก ๔๙ จำกัด
๑๑๒	๑๐๐๘	บริษัท แอร์เซฟ จำกัด
๑๑๓	๑๐๒๐	บริษัท บางกอกแพลนเนอร์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๑๔	๑๐๔๕	บริษัท เอเอสเอ เมเนจเม้นท์ จำกัด
๑๑๕	๑๐๔๗	มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง
๑๑๖	๑๐๖๕	มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๑๗	๑๑๗๙	บริษัท ทีม เอสคิว จำกัด
๑๑๘	๑๒๐๑	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
๑๑๙	๑๒๓๑	บริษัท ฟิวเจอร์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๒๐	๑๒๕๒	บริษัท พิสุทธิ เทคโนโลยี จำกัด
๑๒๑	๑๓๓๕	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
๑๒๒	๑๔๐๒	บริษัท เอส ที เอส กรีน จำกัด
๑๒๓	๑๔๒๒	บริษัท ดาวฤกษ์ คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด
๑๒๔	๑๔๓๑	บริษัท ซีวิล โพร จำกัด
๑๒๕	๑๔๓๔	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
๑๒๖	๑๔๕๗	บริษัท ซี เอ็ม ซี ยูนิเวอร์แซล จำกัด
๑๒๗	๑๔๖๓	บริษัท ซี สเปคตรัม จำกัด
๑๒๘	๑๕๒๐	บริษัท ทีแอล วิศวกรรมก่อสร้าง จำกัด
๑๒๙	๑๕๓๘	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๑๓๐	๑๕๕๑	บริษัท เอ็นเนอร์จีเนียส จำกัด
๑๓๑	๑๕๖๘	บริษัท มายด์เอ็นแม็ทเทอร์ส จำกัด
๑๓๒	๑๕๗๕	บริษัท ซีอีแอล เอ็นจิเนียส์ จำกัด
๑๓๓	๑๕๙๘	บริษัท โสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
๑๓๔	๑๕๙๙	บริษัท เมก้าเทค คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๓๕	๑๖๑๑	บริษัท โปรเฟสชันนัล เอ็นจิเนียริ่ง โซลูชั่น (พี.อี.เอส) จำกัด

ลำดับที่	หมายเลขที่ปรึกษา	ชื่อบริษัทที่ปรึกษา
๑๓๖	๑๖๕๐	บริษัท ออราเคิล อินฟอร์ จำกัด
๑๓๗	๑๗๒๔	มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๑๓๘	๑๗๒๙	บริษัท นิวแอสเซท แอดไวเซอร์ จำกัด
๑๓๙	๑๗๓๒	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๔๐	๑๗๕๔	บริษัท เอฟพีเน็ต จำกัด
๑๔๑	๑๗๗๖	บริษัท จีไอเดลิค ดีไซน์ จำกัด
๑๔๒	๑๘๐๗	บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
๑๔๓	๑๘๓๐	บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
๑๔๔	๑๘๓๕	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๑๔๕	๑๙๒๖	บริษัท เพอร์ฟอร์แมนซ์ พลัส จำกัด
๑๔๖	๑๙๔๖	บริษัท โกลบอลท์ เอ็ดดูเคชั่น แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
๑๔๗	๑๙๕๓	มหาวิทยาลัยมหิดล
๑๔๘	๒๐๑๐	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑๔๙	๒๐๒๐	บริษัท อินทิเกรเทด เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๕๐	๒๐๒๓	บริษัท ซีวิล แอนด์ สตรัคเจอร์ล เอนจิเนียริ่ง จำกัด
๑๕๑	๒๐๓๑	บริษัท เอ็นริช คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๕๒	๒๐๓๕	บริษัท ร็อบ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๕๓	๒๐๕๗	บริษัท ไลคอน จำกัด
๑๕๔	๒๑๑๓	บริษัท ทรานส์ เอเชีย คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๕๕	๒๑๑๔	บริษัท เอ็นทิก จำกัด
๑๕๖	๒๑๓๗	บริษัท เอส เอ็น ที คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๕๗	๒๑๔๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑๕๘	๒๑๖๑	บริษัท ไลน์ ดีไซน์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๕๙	๒๑๖๓	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
๑๖๐	๒๑๗๐	บริษัท ลีคอน เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๖๑	๒๑๘๕	บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด
๑๖๒	๒๑๘๗	บริษัท วิชั่น อี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๖๓	๒๒๐๐	บริษัท ๑๕ ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด
๑๖๔	๒๒๑๒	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๖๕	๒๒๑๓	บริษัท อองศา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๖๖	๒๒๔๕	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๑๖๗	๒๒๘๖	บริษัท ซิดเอ็น จำกัด
๑๖๘	๒๒๙๕	บริษัท ไซน์-เทค เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๖๙	๒๓๐๔	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๑๗๐	๒๓๐๕	บริษัท ซี.ซี.ดับบลิว จำกัด

ลำดับที่	หมายเลขที่ปรึกษา	ชื่อบริษัทที่ปรึกษา
๑๗๑	๒๓๓๕	บริษัท เอ ซี ที อินเทลลิเจนท์ จำกัด
๑๗๒	๒๓๓๘	บริษัท พี เอส เอ็ม ซี จำกัด
๑๗๓	๒๔๓๖	บริษัท ออเรคอน คอนซัลตติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
๑๗๔	๒๔๓๗	บริษัท เอ็นโซล จำกัด
๑๗๕	๒๔๕๑	บริษัท สามารถ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๗๖	๒๔๙๐	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๗๗	๒๕๑๗	บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
๑๗๘	๒๕๖๒	บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๗๙	๒๕๗๔	บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด
๑๘๐	๒๕๘๘	บริษัท เออร์เบิน สเปนซ์ จำกัด
๑๘๑	๒๕๙๒	บริษัท ไท-ไท วิศวกรรม จำกัด
๑๘๒	๒๖๑๘	บริษัท เอเอ็มพี พัฒนา จำกัด
๑๘๓	๒๖๓๖	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
๑๘๔	๒๖๔๗	บริษัท แบงคอก เทรนนิง อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๑๘๕	๒๖๗๒	บริษัท ไอซอรา ดีไซน์ จำกัด
๑๘๖	๒๗๐๕	บริษัท บุญปัญญา เทคโนโลยี จำกัด
๑๘๗	๒๗๐๙	บริษัท โบลติเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด
๑๘๘	๒๗๕๐	มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพในราชการ
๑๘๙	๒๗๖๔	บริษัท ปิคอน เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๙๐	๒๘๗๓	บริษัท แอดวานซ์ เอ็นเนอร์ยี พลัส จำกัด
๑๙๑	๒๘๙๙	บริษัท พาสเซอร์เวย์ จำกัด
๑๙๒	๒๙๓๔	บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด
๑๙๓	๒๙๔๖	บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
๑๙๔	๒๙๕๕	บริษัท โกลบอลท์ เอนไวรอนเม้นท์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง แมเนจเม้นท์ จำกัด
๑๙๕	๒๙๕๙	บริษัท ทริเนอร์ยี จำกัด
๑๙๖	๓๐๙๔	บริษัท ดีไว พลัส จำกัด
๑๙๗	๓๑๐๗	บริษัท วี.ซี. เทคโนโลยี จำกัด
๑๙๘	๓๑๐๘	บริษัท ไทย คอนซัลแตนท์ แอนด์ พับบลิก รีเลชั่น จำกัด
๑๙๙	๓๑๓๐	บริษัท ๑๒๔ คอมมิวนิเคชั่นส์ คอนซัลตติ้ง จำกัด
๒๐๐	๓๑๖๗	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดีเอสเค คอนสตรัคชั่น
๒๐๑	๓๑๘๓	บริษัท ชิทาเดล จำกัด
๒๐๒	๓๒๔๓	บริษัท ยู ที ดี จำกัด
๒๐๓	๓๒๕๐	บริษัท เอเอ็มพี วิน สตาร์ จำกัด

ลำดับที่	หมายเลขที่ปรึกษา	ชื่อบริษัทที่ปรึกษา
๒๐๔	๓๓๐๒	บริษัท ไวส โปรเจ็ค คอนซัลตติ้ง จำกัด
๒๐๕	๓๓๔๓	บริษัท คิว-ไอเอสไอ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๐๖	๓๓๖๑	บริษัท เข้าเทิร์นไทยคอนซัลตติ้ง จำกัด
๒๐๗	๓๓๘๒	บริษัท สยาม เอ็นจิเนีย ฟอรัม จำกัด
๒๐๘	๓๔๒๓	บริษัท สะ มะ ดูน จำกัด
๒๐๙	๓๔๒๗	บริษัท เบสท์ แคร่ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด
๒๑๐	๓๔๔๐	บริษัท พลัดเวย์ จำกัด
๒๑๑	๓๔๖๗	บริษัท พีเอสเค คอนซัลแทนส์ จำกัด
๒๑๒	๓๕๐๑	บริษัท อินฟินิตี้ แพลน เมเนจเมนท์ จำกัด
๒๑๓	๓๕๒๐	บริษัท ซีพีเอ็ม แคปปิตัล จำกัด
๒๑๔	๓๕๕๓	บริษัท อินฟรา พลัส จำกัด
๒๑๕	๓๕๖๑	บริษัท อินทัช รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลแทนซ์ จำกัด
๒๑๖	๓๖๐๘	บริษัท ชูว์ บราเดอร์ พาทเนอร์ จำกัด
๒๑๗	๓๖๑๒	บริษัท วี เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๑๘	๓๖๕๒	บริษัท คินเซนทริก (ประเทศไทย) จำกัด
๒๑๙	๓๖๕๔	บริษัท ไตรพีระ จำกัด
๒๒๐	๓๗๑๙	บริษัท ยีราฟ เอเจนซี จำกัด
๒๒๑	๓๗๒๒	บริษัท ไพรม์ คอนซัลแตนท์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๒๒๒	๓๗๕๑	บริษัท รักลูก ฮิวแมน แอนด์ โซเชียล อินโนเวชั่น จำกัด
๒๒๓	๓๗๖๒	บริษัท ชาญ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๒๔	๓๗๘๖	บริษัท ซีทูเค โซลูชั่นส์ จำกัด
๒๒๕	๓๘๐๗	บริษัท เอ ๒๑ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๒๖	๓๘๓๕	บริษัท แอสโคนา เอ็ม จำกัด
๒๒๗	๓๘๓๘	บริษัท อินฟรา พลัส คอนซัลตติ้ง จำกัด
๒๒๘	๓๘๖๖	บริษัท เออีคอม คอนซัลตติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
๒๒๙	๓๙๑๓	บริษัท แอมเฟิล คอนซัลแตนท์ (ไทยแลนด์) จำกัด
๒๓๐	๓๙๔๙	บริษัท กรีนีโอ จำกัด
๒๓๑	๓๙๗๐	บริษัท ดีเคด คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๓๒	๔๐๑๐	บริษัท วี เอส พี เอส เอ็นจิเนียริง จำกัด
๒๓๓	๔๐๑๕	บริษัท ออโรส จำกัด
๒๓๔	๔๐๑๘	บริษัท ซีวิลดีไซน์แอนด์คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๓๕	๔๐๒๐	บริษัท อมาริส แอดไวเซอร์ จำกัด
๒๓๖	๔๐๓๒	บริษัท ธรรมชาติ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๓๗	๔๐๖๙	บริษัท ไทยซิสเทมเอนไว แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
๒๓๘	๔๑๐๓	บริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ลำดับที่	หมายเลขที่ปรึกษา	ชื่อบริษัทที่ปรึกษา
๒๓๙	๔๑๐๘	บริษัท เมอร์เคเตอร์ จำกัด
๒๔๐	๔๑๑๐	บริษัท ทรีคอต ดีไซน์ จำกัด
๒๔๑	๔๑๒๖	บริษัท บางกอก เว็บบ โซลูชั่น จำกัด
๒๔๒	๔๑๔๔	บริษัท ซิตี แพลน โปรเฟสชันนอล จำกัด
๒๔๓	๔๑๕๔	บริษัท โกลบอลอินเทอร์เน็ตคอมมิวนิเคชั่น จำกัด
๒๔๔	๔๑๗๗	บริษัท โพธิ์ศิรินทร์ ไทยคอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๔๕	๔๒๒๔	บริษัท ทีมเวิร์ค คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๔๖	๔๒๓๗	บริษัท แบรินดิ แอนด์ คอมพานีส์ จำกัด
๒๔๗	๔๒๘๓	บริษัท โมเดิร์น พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๔๘	๔๒๙๙	บริษัท ซูเปอร์โพล จำกัด
๒๔๙	๔๓๗๘	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๒๕๐	๔๓๗๙	บริษัท ปียอน ดีไซน์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด
๒๕๑	๔๓๙๑	บริษัท เจเอไอ กรุ๊ป จำกัด
๒๕๒	๔๔๔๙	บริษัท อินโนเวชั่น คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๕๓	๔๔๖๓	บริษัท พีพีอี คอนซัลแตนท์ส จำกัด
๒๕๔	๔๕๑๓	บริษัท สถาปนิกชุมชนและสิ่งแวดล้อม อาศรมศิลป์ จำกัด
๒๕๕	๔๕๓๙	บริษัท แพลนเนอร์๒๖ จำกัด
๒๕๖	๔๕๔๖	บริษัท อาร์เซน จำกัด
๒๕๗	๔๕๖๐	บริษัท มีเดีย พ้อยท์ กรุ๊ป จำกัด
๒๕๘	๔๕๙๓	บริษัท ไทย ทรานซิท โซลูชั่นส์ จำกัด
๒๕๙	๔๕๙๖	บริษัท แอ็กซิส แลนด์สเคป จำกัด
๒๖๐	๔๕๙๗	บริษัท พี ไอ บี / เค แอล คอนซัลติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด
๒๖๑	๔๖๒๐	บริษัท โพรเทียร์ คอนซัลแตนต์ จำกัด
๒๖๒	๔๖๓๑	บริษัท เดฟินิท เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๖๓	๔๖๔๕	บริษัท อินพราทรานส์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๖๔	๔๖๕๙	บริษัท ทีเคเอ็น เอ็นจิเนียริง แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
๒๖๕	๔๖๙๑	บริษัท ทรานส์โค้ด จำกัด
๒๖๖	๔๖๙๖	บริษัท กรีน ฟิวเจอร์ แมเนจเมนต์ จำกัด
๒๖๗	๔๗๑๑	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๖๘	๔๗๔๕	บริษัท เคเอสบี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
๒๖๙	๔๗๖๖	บริษัท องศาสถาปนิก จำกัด
๒๗๐	๔๗๙๑	บริษัท พีซีบีเค อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด
๒๗๑	๔๘๐๔	บริษัท ศุภฤกษ์ แพลนนิ่ง แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
๒๗๒	๔๘๕๗	บริษัท ซี เอ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล อินฟอร์เมชั่น จำกัด
๒๗๓	๔๘๘๒	บริษัท อินไซต์ คอนซัลติ้ง รีเสิร์ช จำกัด

ลำดับที่	หมายเลขที่ปรึกษา	ชื่อบริษัทที่ปรึกษา
๒๗๔	๔๘๘๘	บริษัท แพลนนิ่ง แอนด์ รีเสิร์ช คอนซัลแทนต์ จำกัด
๒๗๕	๔๘๘๙	บริษัท ริฟเฟิล เอฟเฟคท์ จำกัด
๒๗๖	๔๙๒๓	บริษัท อินทีเกรทเต็ด คอมมูนิเคชั่น เทคโนโลยี จำกัด
๒๗๗	๕๐๔๘	บริษัท วิษณุแพลน จำกัด
๒๗๘	๕๐๙๕	บริษัท อินเทลแพลน จำกัด
๒๗๙	๕๑๙๐	บริษัท พารากอน เอนจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๘๐	๕๒๗๒	บริษัท จันท์ ๒๙ จำกัด
๒๘๑	๕๓๔๒	บริษัท คอร์ เทคโนโลยี คอนซัลแต้นส์ จำกัด
๒๘๒	๕๓๘๙	บริษัท วิศวกร ๓๑ จำกัด
๒๘๓	๕๔๐๘	บริษัท ทีอีซี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๘๔	๕๔๖๒	บริษัท เออาร์เจ สตูดิโอ จำกัด
๒๘๕	๕๕๒๒	บริษัท รักดีหามจั่ว จำกัด
๒๘๖	๕๕๔๖	บริษัท เหมวชิระ จำกัด
๒๘๗	๕๕๖๔	บริษัท เพียร์ซัน จำกัด
๒๘๘	๕๗๕๒	บริษัท โอเรียนทอล คอนซัลแตนท์ (ประเทศไทย) จำกัด
๒๘๙	๕๗๖๑	บริษัท กรีน คอนเทคส์ จำกัด
๒๙๐	๕๘๕๕	บริษัท ไอ.อี.เอ็ม. จำกัด
๒๙๑	๕๙๒๖	บริษัท โฟเทนเซียล เอนจิเนียริ่ง คอนซัลแต้นส์ จำกัด
๒๙๒	๕๙๓๙	บริษัท แมส มีเดีย เมเนจเม้นท์ จำกัด
๒๙๓	๕๙๖๘	บริษัท แมสทรานสิทโซลูชั่นส์ จำกัด
๒๙๔	๖๑๓๒	บริษัท พีเอส ดีไซน์ แอนด์ เมเนจเม้นท์ จำกัด