

ด่วนที่สุด

ที่ กก ๐๒๐๓.๐๓/ว ๑๖๑



TU - RAC
รับที่..1550... พ.ศ. ...2566.....
วันที่.....9..... มิ.ย. ...2566.....
เวลา....08.47 น.

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๔ ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๑๐๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) โครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะจัดจ้างหน่วยงาน
ภายนอกเป็นที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักงาน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานท่าน
เป็นหน่วยงานที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง จดทะเบียนที่ปรึกษาไทย จึงขอเชิญชวน
ให้หน่วยงานท่านจัดส่งข้อเสนอโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และ
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแยกเป็น ๒ ชอง ชองที่ ๑ ข้อเสนอ
ด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด และชองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด
แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและ
เป็นความจริงทุกประการ โดยผนึกซองจำหน่ายถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก
แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ และยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันศุกร์ที่
๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวง
การท่องเที่ยวและกีฬา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญญฤทธิ์ บุญวงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๑๔
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๗๖

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภาและได้มีพระบรมราชโองการให้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งนับเป็นฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน โดยยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านความมั่นคง ๒) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๔) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ตามนัยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ส่วนราชการทั้งระดับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วนำเสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อความเห็นชอบ และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำของบประมาณประจำปี และให้สำนักงานงบประมาณจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว หากภารกิจใดไม่มีในแผนปฏิบัติการประจำปี มิให้สำนักงานงบประมาณจัดสรรงบประมาณในภารกิจนั้น

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ คือ ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ให้ความสำคัญกับการรักษาการเป็นจุดหมายปลายทางของการท่องเที่ยวระดับโลก โดยจะต้องพัฒนาการท่องเที่ยวทั้งระบบ มุ่งเน้นนักท่องเที่ยวกลุ่มคุณภาพ สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับความต้องการของนักท่องเที่ยว และมุ่งเน้นการพัฒนาการท่องเที่ยวในสาขาที่มีศักยภาพ แต่ยังคงรักษาจุดเด่นของประเทศด้านขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม อัตลักษณ์ความเป็นไทย ตลอดจนให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม ประเด็นการกีฬา ให้ความสำคัญกับการกีฬาและนันทนาการบนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างการพัฒนา ทั้งในการเสริมสร้างสุขภาพ การพัฒนาจิตใจ การสร้างความสามัคคีของคนในชาติ หล่อหลอมการเป็นพลเมืองดี พัฒนาคุณภาพชีวิต รวมถึงสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิของประเทศชาติ จึงเห็นได้ว่าการศึกษาและนันทนาการเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลในการสร้างคุณค่าและมูลค่าให้แก่ประเทศ

นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวซึ่งมีผลสำคัญในการผลักดันการท่องเที่ยวของประเทศไทย ได้แก่ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถของประเทศไทย ซึ่งจะพัฒนาในด้านการท่องเที่ยวทั้งคุณภาพและความหลากหลายของแหล่งท่องเที่ยว การดึงดูดนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพและรายได้สูง การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การดูแลความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวอย่างเข้มงวด ส่งเสริมให้เกิดการกระจายรายได้จากธุรกิจท่องเที่ยวสู่ชุมชน ในด้านการกีฬา รัฐบาลมีนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมกีฬาที่สำคัญ ได้แก่ การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการ การส่งเสริมเยาวชนที่มีศักยภาพด้านกีฬา

ให้สามารถ...

(นางสาวรณัญญา บางอ้อ)

(นายปรีดา ศรีเมฆ)

(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)

(นายวิชาสาร ทรัพย์สมบูรณ์)

(นางสาวชานดา สิมประดิษฐ์พันธุ์)

ให้สามารถพัฒนาไปสู่นักกีฬาอาชีพ การส่งเสริมการเล่นกีฬาและออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสุขภาพ การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ โดยการส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิต การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมออกกำลังกาย

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายการท่องเที่ยวและกีฬาของประเทศไทย พร้อมทั้งการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ราย ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ด้วยสถานการณ์และสภาพแวดล้อมด้านการท่องเที่ยวที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและทิศทางการพัฒนาประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รวมถึงสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีกรอบทิศทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ สามารถดำเนินงานตามภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนา การท่องเที่ยว การกีฬา และนันทนาการของประเทศไทย ในปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนงาน/โครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกันเป็นระบบ มีการนำแผนปฏิบัติราชการฯ ไปใช้เป็นกรอบในการเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมีศักยภาพในการประสานและขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และแผนที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการไปสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัดให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๓ เพื่อปรับทิศทางดำเนินงานของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายของรัฐบาลแผนแม่บทด้านการท่องเที่ยว แผนแม่บทด้านศักยภาพการกีฬา และแผนแม่บทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ และแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๒.๔ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สามารถนำแผนปฏิบัติราชการฯ ไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกัน

๒.๕ เพื่อปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ รวมถึงวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน (SWOT Analysis) ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้เป็นปัจจุบัน ทันท่วงทีสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/๓.๔ ไม่เป็น...

(นางสาวรณัญญา บางอ้อ)

(นายปรีดา ศรีเมฆ)

(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)

(นายวัชรินทร์ ทรัพย์สมบูรณ์)

(นางสาวชานดา สิมประดิษฐ์พันธุ์)

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector : RE) หรือการท่องเที่ยว (Tourism Sector : TO) หรือการบริหารและการพัฒนาองค์กร (Management and Institutional Development Sector : MID)

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพู่กิจการ

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๔.๑ ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ แนวโน้ม ทิศทางการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๔.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) เพื่อระดมความเห็นจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

/ครั้งที่ ๑...

(นางสาวรณัญญา บางอ้อ)

(นายปรีดา ศรีเมฆ)

(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)

(นายวัชรกร ทรัพย์สมบูรณ์)

(นางสาวชานดา ลิ้มประดิษฐ์พันธุ์)

ครั้งที่ ๑ จัดประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการราชการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ราชปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้แก่ สำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กรมการท่องเที่ยว กรมพลศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การกีฬาแห่งประเทศไทย และองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑) สถานที่จัดประชุมต้องเป็นโรงแรมระดับสามดาวขึ้นไป หรือสถานที่หน่วยงานภาครัฐ หรือสถานที่เอกชนที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้

๒) ระยะเวลาในการจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๓) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔) จัดให้มีวิทยากร ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว กีฬาและ นันทนาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๕) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๖) จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด/มือ จำนวน ๔ มื้อ

๗) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด/มือ จำนวน ๔ มื้อ

๘) จัดที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ คืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๙) จัดรถตู้โดยสารสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ คัน ระยะเวลา ๒ วัน

๑๐) ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินโครงการฯ

๑๑) ที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์และสรุปผลการประชุมในแต่ละครั้ง

๑๒) ที่ปรึกษาจะต้องจัดการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

ครั้งที่ ๒ จัดประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ราชปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค) โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑) สถานที่จัดประชุมต้องเป็นโรงแรมระดับสามดาวขึ้นไป หรือสถานที่หน่วยงานภาครัฐ หรือสถานที่เอกชนที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้

๒) ระยะเวลาในการจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๓) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔) จัดให้มีวิทยากร ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว กีฬาและ นันทนาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๕) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๖) จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด/มือ จำนวน ๔ มื้อ

๗) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด/มือ จำนวน ๔ มื้อ

๘) จัดที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ คืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๙) จัดรถตู้โดยสารสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ คัน ระยะเวลา ๒ วัน

๑๐) ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินโครงการฯ

๑๑) ที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์และสรุปผลการประชุมในแต่ละครั้ง

๑๒) ที่ปรึกษาจะต้องจัดการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

/๔.๔ การดำเนิน...

(นางสาวรัฐญา บางอ้อ)

(นายปรีดา ศรีเมฆ)

(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)

(นายวัชรินทร์ ทรัพย์สมบูรณ์)

(นางสาวชานดา สิมประดิษฐ์พันธุ์)

๔.๔ การดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และจัดกระบวนการกลุ่มในการประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๕ จัดประชุมเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการฯ รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑) สถานที่จัดประชุมต้องเป็นโรงแรมระดับสามดาวขึ้นไป หรือสถานที่หน่วยงานภาครัฐ หรือสถานที่เอกชนที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้

๒) ระยะเวลาในการจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๓) ผู้เข้าร่วมประชุม Onsite จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔) จัดให้มีวิทยากร ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว กีฬาและ นันทนาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๕) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๖) จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด/มือ จำนวน ๑ มือ

๗) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด/มือ จำนวน ๒ มือ

๘) จัดเตรียมการประชุมและอุปกรณ์ให้เหมาะสมสำหรับการประชุมรูปแบบไฮบริด โดยใช้ระบบที่เป็นที่ยอมรับ และสามารถใช้งานได้กับทุกกลุ่มเป้าหมาย

๙) ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินโครงการฯ

๑๐) ที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์และสรุปผลการประชุมในแต่ละครั้ง

๑๑) ที่ปรึกษาจะต้องจัดการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

๑๒) ไฟล์บันทึกการประชุม

๔.๖ จัดทำ Infographic เพื่อแสดงรายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ ในแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

๔.๗ จัดทำแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้ง ๒ แผน ฉบับสมบูรณ์

๔.๘ จัดทำไฟล์แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้ง ๒ แผน ในรูปแบบไฟล์ที่พร้อมสำหรับการจัดพิมพ์รูปเล่ม

๔.๙ จัดทำรูปเล่มของแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และแผนปฏิบัติ ราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้ง ๒ แผน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐ เล่ม

๒) แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐ เล่ม

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

/๖. ผลงาน...

(นางสาวรณัญญา บางอ้อ)

(นายปรีดา ศรีเมธ)

(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)

(นายวัชรกร ทรัพย์สมบูรณ์)

(นางสาวสุดา สิมประดิษฐ์พันธุ์)

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุ ๑๖ GB บันทึกเนื้อหาของรายงานขั้นต้น จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑) รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) เพื่อระดมความเห็นจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒) (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๓) (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุ ๑๖ GB บันทึกเนื้อหาของรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑) รายงานผลการจัดประชุมเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการฯ รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒) Infographic เพื่อแสดงรายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ ในแผนปฏิบัติราชการฯ รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

๓) แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๔) แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้ง ๒ แผน ในรูปแบบไฟล์ที่พร้อมสำหรับการจัดพิมพ์รูปเล่ม โดยจะต้องมีทั้งไฟล์ PDF, MS Word หรือ MS Excel ที่สามารถแก้ไขได้

๕) รูปเล่มแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับสมบูรณ์ จำนวนแผนละ ๕๐ เล่ม

๗. เงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้าง

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนดชำระเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๒ งวดตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานรูปเล่มแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

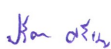
ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินค่าจ้างมีเงื่อนไข ดังนี้

๑) ในกรณีที่ เป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย

/๒) ในกรณี...



(นางสาวขวัญญา บางอ้อ)



(นายปรีดา ศรีเมฆ)



(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)



(นายวัชรการ ทรัพย์สมบูรณ์)



(นางสาวชาดา สิมประดิษฐ์พันธ์)

๒) ในกรณีที่มิใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๙.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ ๙.๑ ใช้เกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ดังนี้

๙.๒.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณา ข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ ด้านคุณภาพ ดังนี้

ที่	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐
๒	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๒.๑ แนวคิดโครงการ และแผนดำเนินงาน น้ำหนัก ๒๕ คะแนน ๒.๒ ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน น้ำหนัก ๒๕ คะแนน	๕๐
๓	จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐
	รวม	๑๐๐

๙.๒.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพ ตามข้อ ๙.๒.๑ มาพิจารณาร่วมกับคะแนนด้านราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- คะแนนรวมด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
- คะแนนรวมด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๙.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ตามข้อ ๙.๒.๑ และจัดเรียงลำดับที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคา ตามข้อ ๙.๒.๒ โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๙.๔ ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๙.๕ ในกรณีที่มิที่ปรึกษารายที่ชนะการคัดเลือก ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

/๑๐. บุคลากร...

(นางสาวรณัญญา บางอ้อ)

(นายปรีดา ศรีเมฆ)

(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)

(นายวัชรินทร์ ทรัพย์สมบูรณ์)

(นางสาวชานดา ลิ้มประดิษฐ์พันธ์ุ)

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ / กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ดังนี้

บุคลากรหลัก

๑๐.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการท่องเที่ยว หรือ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาสถิติ หรือ สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาการจัดการ หรือสาขาบริหารทั่วไป หรือสาขาสังคมศาสตร์

๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การตลาด การท่องเที่ยว การบริหาร การจัดทำแผน การติดตามประเมินผล หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๓ เดือน

๑๐.๒ นักวิจัย จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการวิจัย หรือ สาขาการท่องเที่ยว หรือ สาขา เศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาสถิติ หรือ สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาสังคมศาสตร์

๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การตลาด การท่องเที่ยว การบริหาร การจัดทำแผน การติดตามประเมินผล หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๓ เดือน

บุคลากรสนับสนุน

๑๐.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๔ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการวิจัย หรือ สาขาการประเมินผล หรือ สาขา การท่องเที่ยว หรือ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาสถิติ หรือ สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาสังคมศาสตร์

๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๓ เดือน

๑๐.๔ ผู้ประสานงานโครงการฯ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๓ เดือน

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (๕%) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา มามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มี ดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

/๑๓. หลักประกัน...

(นางสาววันฤทัย บางอ้อ)

(นายปรีดา ศรีเมฆ)

(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)

(นายวัชรกร ทรัพย์สมบูรณ์)

(นางสาวชานดา สิมประดิษฐ์พันธุ์)

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬาต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้ หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และกระบอกธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตาม สัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคาโดยต้องมีรายละเอียดประมาณการ ค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ค่าใช้จ่ายเก็บข้อมูล ประมวลผล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลายื่นราคา จำนวน ๙๐ วัน และเอกสารตาม ข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) อื่น ๆ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมทั้งซองใบเสนอราคา

/๒. ส่วนที่ ๒...



(นางสาวนวลขวัญ บงษ์อ้อ)



(นายปริตดา ศรีเมธ)



(นางสาววิมลรัตน์ พรหมทรง)



(นายวัชรกร ททรัพย์สมบูรณ์)



(นางสาวชดา สิมประดิษฐ์พันธุ์)

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบบุคลากร จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด (โดยเรียงลำดับตามข้อ ๑๐) ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๕๐ หรือ ภ.ง.ด. ๕๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

/๑) หลักฐาน...

(นางสาวรัฐญา บางอ้อ)

(นายปรีดา ศรีเมธ)

(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)

(นายวัชรกร ทรัพย์สมบูรณ์)

(นางสาวชานดา สิมประดิษฐ์พันธ์)

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง โดยที่ปรึกษาจะต้องศึกษาขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) และหนังสือเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๑) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๒) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก, บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ

๓) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๔) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ

๕) ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

๖) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการฯ

๘) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลาการส่งมอบงาน

๙) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๐) หนังสือรับรองผลงาน การจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เชื้อถือ

๑๑) ภาคผนวก ประกอบด้วย

(๑) ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับภารกิจในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากร ระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

(๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา และเอกสารแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ ที่ลงนามโดยเจ้าของประวัติและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุ ของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

/(๔) สำเนาคุณวุฒิ...

(นางสาวนัฐญา บางอ้อ)

(นายปริดา ศรีเมธ)

(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)

(นายวัชรการ ทรัพย์สมบูรณ์)

(นางสาวซาดา ลิ้มประดิษฐ์พันธุ์)

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา ของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนา โดยเจ้าของวุฒิการศึกษาและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

(๕) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมทั้งซองข้อเสนอ

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบอื่น ๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบนี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเท่านั้น

๑๖. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูล ข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๗. การกำกับกรดำเนินงานของที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๘.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๑๘.๒ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้รับการโอนจัดสรรงบประมาณโครงการฯ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น สำหรับกรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้ โดยที่ปรึกษาจะเรียกจ่ายค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๘.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญที่ปรึกษาจะเรียกจ่ายค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๑๙.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑๙.๒ สถานที่ติดต่อ : กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๑๙.๓ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๔๖

(นางสาวรัฐญา บางอ้อ)

(นายปรีดา ศรีเมธ)

(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)

(นายวัชรกร ทรัพย์สมบูรณ์)

(นางสาวชวตา สิมประดิษฐ์พันธุ์)

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ราชปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) = ๗๗๙,๑๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector : RE) หรือการท่องเที่ยว (Tourism Sector : TO) หรือการบริหารและการพัฒนาองค์กร (Management and Institutional Development Sector : MID)

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

บุคลากรหลัก

๑. หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการท่องเที่ยว หรือ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาสถิติ หรือ สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาการจัดการ หรือสาขาบริหารทั่วไป หรือสาขาสังคมศาสตร์

๑.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การตลาด การท่องเที่ยว การบริหาร การจัดทำแผน การติดตามประเมินผล หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๓ เดือน

๒. นักวิจัย จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการวิจัย หรือ สาขาการท่องเที่ยว หรือ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาสถิติ หรือ สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาสังคมศาสตร์

๒.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การตลาด การท่องเที่ยว การบริหาร การจัดทำแผน การติดตามประเมินผล หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๒.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๓ เดือน

บุคลากรสนับสนุน

๓. ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๔ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการวิจัย หรือ สาขาการประเมินผล หรือ สาขาการท่องเที่ยว หรือ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาสถิติ หรือ สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาสังคมศาสตร์

๓.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๓ เดือน

๔. ผู้ประสานงานโครงการฯ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

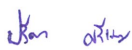
๔.๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๓ เดือน

/๕.๓ จำนวน...



(นางสาวนัญญา บำอ้อ)



(นายปรีดา ศรีเมฆ)



(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)



(นายวัชรการ ทรัพย์สมบูรณ์)



(นางสาวชัชดา สิมประดิษฐ์พันธุ์)

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๘ คน (บุคลากรหลัก จำนวน ๓ คน บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๕ คน)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวนเงิน ต่อหน่วย (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากร								๗๗๙,๑๐๐
	บุคลากรหลัก	๓	คน						
๑.๑	หัวหน้าโครงการ	๑	คน	ปริญญาโท	๑๐	๔๐,๗๐๐	๓	๑๒๒,๑๐๐	
๑.๒	นักวิจัย	๒	คน	ปริญญาโท	๘	๓๘,๐๐๐	๓	๒๒๘,๐๐๐	
	บุคลากรสนับสนุน	๕	คน						
๑.๓	ผู้ช่วยนักวิจัย	๔	คน	ปริญญาตรี	๕	๓๒,๐๐๐	๓	๓๘๔,๐๐๐	
๑.๔	ผู้ประสานงานโครงการฯ	๑	คน	ปริญญาตรี	๑	๑๕,๐๐๐	๓	๔๕,๐๐๐	

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (บาท) = - ไม่มี -

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) = - ไม่มี -

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ = ๗๒๐,๙๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๔๙๙,๔๐๐ บาท

๘.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการฯ รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- จัดประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงการท่องเที่ยวฯ รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ๕๐ คน

- จัดประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวฯ รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑๐๐ คน

๘.๑.๒ ค่าใช้จ่ายจัดประชุมเผยแพร่แผนปฏิบัติการฯ รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง เป็นเงิน ๒๐๖,๓๐๐ บาท

๘.๒ ค่าจัดทำรูปเล่มของแผนปฏิบัติการฯ รายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๕,๒๐๐ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเบ็ดเตล็ดดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นางสาวรัฐัญญา บางอ้อ

๙.๒ นายปรีดา ศรีเมฆ

๙.๓ นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์

๙.๔ นายวัชรกร ทรัพย์สมบูรณ์

๙.๕ นางสาวชาดา สิมประดิษฐ์พันธ์ุ์

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๑๐.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๐.๓ แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑๐.๔ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี การจ้างที่ปรึกษา สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

(นางสาวรัฐัญญา บางอ้อ)

(นายปรีดา ศรีเมฆ)

(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)


(นายวัชรกร ทรัพย์สมบูรณ์)

/๑๐.๕ แนวทาง...

(นางสาวชาดา สิมประดิษฐ์พันธ์ุ์)

๑๐.๕ แนวทางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาวนัญญา บางอ้อ)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายปรีดา ศรีเมฆ)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายวิชรากร ทรัพย์สมบูรณ์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวชาดา สิมประดิษฐ์พันธุ์) และเลขานุการ