

ที่ ดศ ๐๔๑๑.๓/ว๑๙๕๕



TU - RAC

รับที่..1469.... พ.ศ. ...2566.....

วันที่....30..... พ.ศ. ...2566.....

เวลา.....10.10 น.

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
สำหรับจ้างที่ปรึกษาโครงการสนับสนุนและส่งเสริมฯ
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ ๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษาโครงการสนับสนุนและส่งเสริมลูกเสือไซเบอร์ปกป้องเด็กและเยาวชน
จากภัยออนไลน์ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) สำหรับจ้างที่ปรึกษาโครงการ
สนับสนุนและส่งเสริมลูกเสือไซเบอร์ฯ จำนวน ๑๕ หน้า
๒. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา
จำนวน ๒ หน้า

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) มีความประสงค์
จะจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการสนับสนุนและส่งเสริมลูกเสือไซเบอร์ปกป้องเด็กและเยาวชนจากภัยออนไลน์
โดยวิธีคัดเลือก มีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๒,๑๖๗,๑๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๒,๑๖๗,๑๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดใน
ราชกิจจานุเบกษา
 - ๓.๗ ที่ปรึกษาที่เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับ
ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ
การศึกษา และสาธารณสุข โดยมีความเชี่ยวชาญในด้านสาธารณสุข หรือสุขภาพจิต
หรือมานุษยวิทยาสังคมศาสตร์ด้านการแพทย์บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพ
ให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา
 - ๓.๘ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ
 - ๓.๙ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานฯ ณ วันยื่นข้อเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๓.๑๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
- (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคา ซึ่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงจะผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ มีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

๔.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ พิจารณาจากการประเมินคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

- ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๕
- จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕

๔.๒ เกณฑ์ด้านราคา พิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา

ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา และตารางเกณฑ์ในการพิจารณาและการให้น้ำหนักคะแนน ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ยื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษาโครงการสนับสนุนและส่งเสริมลูกเสือไซเบอร์ ปกป้องเด็กและเยาวชนจากภัยออนไลน์ โดยวิธีคัดเลือก ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพฤตพิงศ์ พัวศิริ)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการสนับสนุนและส่งเสริมลูกเสือไซเบอร์ฯ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๐๔๕ , ๐๘ ๙๙๕๒ ๓๖๑๔



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ...โครงการสนับสนุนและส่งเสริมลูกเสือไซเบอร์ปกป้องเด็กและเยาวชนจากภัยออนไลน์.....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๑๖๗,๑๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๒,๑๖๗,๑๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๘๒๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา วิชาชีพเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกลุ่มวิจัย.....

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา นิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ที่มีประสบการณ์ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
และการศึกษา และสาธารณสุข โดยมีความเชี่ยวชาญในด้านสาธารณสุข หรือสุขภาพจิต
หรือมานุษยวิทยาสังคมศาสตร์ด้านการแพทย์.....

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๘ (แปด) คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑๓,๓๔๕ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ไม่มี.....

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๓๒๕,๗๕๕ บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นางสาวรัตนา จรุงศักดิ์สิทธิ์.....

๙.๒ นางสาวจาวรวรรณ มณฑิราช.....

๙.๓ นายเกียรติพงษ์ อุ่นเมือง.....

๙.๔ นายกิตติภัต เทียมทินกฤต.....

๙.๕ นางพรชนก จิตติเวศน์.....

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง
ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....

๑๐.๒ แนวทางการจ้างที่ปรึกษา กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เดือน กันยายน ๒๕๖๕.....

๑๐.๓ ใบเสนอราคา

๑๐.๓.๑ ค่าแบดจ์ลูกเสือร้าน bluehanky และ ร้าน โอเมนการค้า.....

๑๐.๓.๒ ค่าจัดทำเข็มกลัดลูกเสือไซเบอร์ ร้านไฮ ไทย อิมพอร์ต เอ็กซ์พอร์ต.....

๑๐.๔ เว็บไซต์.....

๑๐.๔.๑ ค่าทำเสื้อยืดคอกกลม
- <http://www.sbgarment.com/polo.html>.....
- <http://www.pmkpolomaker.com>.....

จกน
๖๖๖๖
๖๖๖๖

๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖๖๖

๑๐.๔.๒ ค่าโปรแกรมประชุมออนไลน์

- <https://bkkmeets.live/>

- <https://workspace.google.com/intl/th/pricing.html>

- <https://www.๑-to-all.com>

๑๐.๔.๓ ค่าแบดจ์ลูกเสือไซเบอร์

- <http://www.bluehanky.com>

- <http://www.pasaemb.com>

- <https://www.oldmanjacket.com/>

๑๐.๔.๔ ค่าเข็มกลัดลูกเสือไซเบอร์

- <http://www.greatpremium.co.th/>

- <http://www.basicholida.com/>

- <https://hitaipremium.com>

๑๐.๔.๕ ค่าเช่าโรงแรม

- <https://www.novotelbangkoksilom.com/>

- <https://www.venuee.co/venues/cc-conference-centre-at-shinawatra-tower-๓>

- <https://www.ph.mahidol.ac.th>

กรม ปชส. กอช
18/11/2565
จกน



ขอบเขตของงาน
(Terms of Reference: TOR)

โครงการสนับสนุนและส่งเสริมลูกเสือไซเบอร์ปกป้องเด็กและเยาวชน
จากภัยออนไลน์

โดย
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

จน

จพจร

กช

1 กย 2565

pa

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

โครงการสนับสนุนและส่งเสริมลูกเสือไซเบอร์ปกป้องเด็กและเยาวชนจากภัยออนไลน์

๑. หลักการและเหตุผล

ท่ามกลางความเจริญทางเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด ภัยเงียบที่แอบซ่อนมาและเข้าถึงกลุ่มคนทุกเพศทุกวัยอย่างไม่ทันรู้สึกและตระหนักถึงอันตราย คือ “ภัยจากสื่อออนไลน์” ที่กำลังคืบคลานคุกคามต่อสุขภาพของเด็กและเยาวชนไทยอย่างรุนแรง กว้างขวาง และรวดเร็ว ทั้งการเสพติดเกมและเสพเนื้อหาที่มีความรุนแรงสู่พฤติกรรมการเล่นแบบ เสพสื่อลามกสู่การล่วงละเมิดทางเพศ การเล่นเกมการเสี่ยงทายสู่การพนันออนไลน์ การกลั่นแกล้งรังแกบนโลกไซเบอร์ (Cyber bullying) สู่ภาวะซึมเศร้าและการฆ่าตัวตาย ภัยออนไลน์ที่เกิดขึ้นกับเด็กและเยาวชนเหล่านี้ ถือเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้ใช้งานสื่อออนไลน์ จำเป็นต้องช่วยกันสอดส่องดูแลจากสิ่งไม่พึงประสงค์ ด้วยเหตุนี้ การสร้างเครือข่ายอาสาสมัครสำหรับสนับสนุนและส่งเสริมการปกป้องเด็กและเยาวชนจากภัยออนไลน์ จึงมีความจำเป็น โดยเริ่มจากการปลูกฝังจิตสำนึกในการร่วมมือกันส่งเสริม ปกป้องให้สังคมไทย เกิดความตระหนักในการรับรู้และใช้งานข้อมูลข่าวสารบนโลกออนไลน์อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ ทั้งนี้ การสร้างภาวะผู้นำในกลุ่มเด็กและเยาวชน ถือว่าเป็นกลยุทธ์ที่จะเกิดการเลียนแบบที่ตรงกลุ่มเป้าหมายที่ใกล้เคียง ดังนั้น จึงเห็นควรส่งเสริมสนับสนุนให้ครู พร้อมด้วยเด็ก เยาวชน นักเรียน นักศึกษา ร่วมเป็นเครือข่ายลูกเสือไซเบอร์เข้ามาเป็นแกนหลักสำคัญในการปกป้องเด็กและเยาวชนจากภัยออนไลน์

การจัดทำโครงการสนับสนุนและส่งเสริมลูกเสือไซเบอร์ปกป้องเด็กและเยาวชนจากภัยออนไลน์ เป็นการเชิญชวนให้เยาวชนลูกเสือไซเบอร์มาร่วมเป็นอาสาสมัครดิจิทัลร่วมกัน สร้างความตระหนักรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บนโลกออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ สร้างกลุ่มสังคมออนไลน์ที่มีจิตสำนึกในจริยธรรม คุณธรรม เพื่อให้เป็นแบบอย่างแก่เครือข่ายทางสังคมในการส่งเสริมการใช้งานอินเทอร์เน็ตอย่างเหมาะสม รวมทั้งร่วมกันช่วยสอดส่องดูแลภัยอันตรายและเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารที่เป็นภัยต่อเด็กและเยาวชน และสังคมโดยรวม ตลอดจนเพื่อให้เกิดช่องทางสำหรับติดต่อประสานงานเครือข่ายอาสาสมัครอย่างเป็นระบบ รวมทั้งเป็นเครือข่ายทางสังคมออนไลน์ในภาคประชาชนที่จะเป็นพลังหนุนสำคัญในการสร้างสรรค์สังคมออนไลน์ที่ดี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเด็กและเยาวชนในปัจจุบัน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคของเด็กและเยาวชนจากการใช้งานอินเทอร์เน็ตทั้งของไทยและต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อศึกษาและจัดทำแนวทางการส่งเสริมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ให้แก่เด็กและเยาวชน

๒.๓ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้แก่เด็กและเยาวชนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงการสร้างความตระหนักรู้ การมีวิจรรย์ญาณและรู้เท่าทันสื่อและภัยออนไลน์

๒.๔ เพื่อสร้างอาสาสมัครลูกเสือไซเบอร์ (Cyber Scout) ที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมในการใช้ ICT อย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพ มีวิจรรย์ญาณและรู้เท่าทัน ร่วมปกป้องภัยออนไลน์ เป็นเครือข่ายทางสังคมที่เข้มแข็ง เสมือนตัวแทนของสังคมไทยที่จะเป็นผู้เฝ้าระวังหรือสอดส่อง พฤติกรรมที่เป็นภัยต่อเด็ก เยาวชน สังคม เศรษฐกิจ และความเจริญของประเทศผ่านทางระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในยุคปัจจุบัน

กช

กช

โพธิ์โพธิ์
พัช

พร

๓. เป้าหมาย/ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

๓.๑ มีผลการศึกษาศาภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเด็กและเยาวชนในปัจจุบัน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคของเด็กและเยาวชนจากการใช้งานอินเทอร์เน็ตทั้งของไทยและต่างประเทศ พร้อมแนวทางการส่งเสริมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ให้แก่เด็กและเยาวชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ มีหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากภัยออนไลน์สำหรับครูและลูกเสือไซเบอร์ จำนวน ๒ หลักสูตร

๓.๓ มีระบบรับแจ้งเหตุเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม จำนวน ๑ ระบบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหรือช่องทางรับแจ้งเหตุเว็บไซต์ที่เป็นภัยต่อเด็ก เยาวชน สังคม เศรษฐกิจ และความเจริญของประเทศ

๓.๔ ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ในการเฝ้าระวังหรือสอดส่องพฤติกรรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นภัยต่อเด็กเยาวชน สังคม เศรษฐกิจ และความเจริญของประเทศ จำนวน ๔๐ คน

๓.๕ เด็กและเยาวชนได้รับการปลูกจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีความตระหนักรู้ มีวิจารณญาณ รู้เท่าทันสื่อและภัยออนไลน์ เป็นเครือข่ายทางสังคมที่เข้มแข็ง เสมือนตัวแทนของสังคมไทยที่จะเป็นผู้เฝ้าระวังหรือสอดส่องพฤติกรรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นภัยต่อเด็กเยาวชน สังคม เศรษฐกิจ และความเจริญของประเทศผ่านทางระบบเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๓.๖ ลูกเสือไซเบอร์ ได้รับการพัฒนาเป็นอาสาสมัครดิจิทัล จำนวน ๑๐๐ คน เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ลดความตื่นตระหนกจากข่าวปลอม และลดการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเสริมสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลที่ถูกต้องให้แก่ประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้เกิดการใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ และสามารถต่อยอดการใช้ประโยชน์จากดิจิทัลให้มีความหลากหลาย ยกย่องคุณภาพชีวิตของชาวบ้าน สร้างรายได้ให้กับชุมชน และยังมีส่วนร่วมในการสร้างภูมิคุ้มกันด้านดิจิทัลให้แก่ประชาชนชาวไทย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ศึกษาและจัดทำแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมภายใต้การดำเนินงานโครงการฯ โดยจะต้องมีแผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานในรูปแบบ Gantt Chart

๔.๒ ศึกษาศาภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเด็กและเยาวชนในปัจจุบัน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคของเด็กและเยาวชนจากการใช้งานอินเทอร์เน็ตทั้งของไทยและต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ประเทศ

๔.๓ ศึกษาและจัดทำแนวทางการส่งเสริมการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ให้แก่เด็กและเยาวชน รวมถึงแนวทางการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้แก่เด็กและเยาวชนในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างความตระหนักรู้ การมีวิจารณญาณและรู้เท่าทันสื่อและภัยออนไลน์

๔.๔ พัฒนาเว็บไซต์พร้อมระบบรับแจ้งเหตุเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกเสือไซเบอร์ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารจัดการเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน (Up to Date) รวมถึงการจัดทำระบบ Backup ฐานข้อมูลตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการฯ โดยระบบฯ ต้องประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

๔.๔.๑ พัฒนาเว็บไซต์พร้อมระบบรับแจ้งเหตุเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม ออกแบบระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกเสือไซเบอร์ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ Systems Description, Operating Procedure, ER Diagram, Data Dictionary, UML, Data Flow Diagram, User Interface (UI), Network Diagram

กนก กิจ เวชคณิต
ดร

๔.๔.๒ เว็บไซต์ต้องมีฟังก์ชันการทำงานของระบบ อาทิ ระบบลงทะเบียนรับสมัครสมาชิกใหม่ ระบบ Login ระบบรับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม ระบบรายงานผลเกี่ยวกับเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม และระบบบริหารจัดการ Front End และ Back End เป็นต้น ทั้งนี้ ระบบจะต้องรองรับการขยายผลการพัฒนาต่อในอนาคตด้วย

๔.๔.๓ ระบบต้องติดตั้งบนพื้นที่ที่ทางสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) จัดหาให้ หรือระบบคลาวด์กลางภาครัฐ หรือพื้นที่อื่น ๆ ที่ สดช. เห็นชอบ ที่มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

๔.๔.๔ ระบบเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้น ต้องสามารถแสดงผลบนทุกแพลตฟอร์ม โดยสามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสมกับขนาดและรูปแบบของอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต รวมถึงสามารถใช้งานได้ผ่านระบบปฏิบัติการ iOS และ Android และ Microsoft Windows รวมถึงเว็บเบราว์เซอร์ทั่วไป

๔.๔.๕ ทดสอบระบบเว็บไซต์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดทำสรุปผลการทดสอบ และจะต้องส่งมอบ Source Code ให้กับ สดช. โดยเจ้าหน้าที่ของ สดช. สามารถปรับปรุงแก้ไขได้

๔.๔.๖ จัดทำคู่มือสำหรับการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งาน (User) ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Administrator) และผู้พัฒนาระบบ (Programmer)

๔.๔.๗ จัดอบรมการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งาน (User) ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Administrator) และผู้พัฒนาระบบ (Programmer) จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๕ จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปกป้องเด็กและเยาวชนจากภัยออนไลน์สำหรับครูและลูกเสือไซเบอร์ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานอย่างน้อย

๔.๕.๑ จัดทำกรอบหลักสูตรสำหรับครูและลูกเสือไซเบอร์ โดยต้องประกอบไปด้วยรายละเอียดอย่างน้อย

- ๑) หลักการและเหตุผล
- ๒) ชื่อและรายละเอียดหลักสูตร
- ๓) วัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๔) ชื่อหัวข้อที่จะอบรมในแต่ละหลักสูตร
- ๕) วิธีการจัดอบรม
- ๖) จำนวนชั่วโมงที่จะจัดอบรมต่อวัน และต่อหลักสูตร
- ๗) คุณสมบัติวิทยากรผู้อบรม ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์
- ๘) แบบทดสอบก่อนฝึกอบรมและหลังฝึกอบรม
- ๙) หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม
- ๑๐) เอกสารประกอบการฝึกอบรม

๔.๕.๒ หลักสูตรสำหรับครู อย่างน้อยประกอบด้วย

- ความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบเว็บไซต์ลูกเสือไซเบอร์
- ความรู้เกี่ยวกับภัยออนไลน์
- การสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยออนไลน์
- แนะนำเว็บไซต์ลูกเสือไซเบอร์และการแจ้งเหตุเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม

๔.๕.๓ หลักสูตรสำหรับลูกเสือไซเบอร์ อย่างน้อยประกอบด้วย

- ประวัติเกี่ยวกับลูกเสือไซเบอร์
- ภารกิจของลูกเสือไซเบอร์

สมช

กศ

พช

เพิ่มพูน

- ภัยออนไลน์
- การรู้เท่าทันภัยออนไลน์
- แนวทางการป้องกันตนเองจากภัยออนไลน์
- แนวทางการสื่อสารและการปฏิบัติเมื่อเพื่อนหรือบุคคลใกล้ชิด พบเจอสื่อที่ไม่เหมาะสมหรือภัยออนไลน์ต่าง ๆ

- แนะนำเว็บไซต์ลูกเสือไซเบอร์และการแจ้งเหตุเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม

๔.๖ จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับภัยออนไลน์หรือความรู้ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบคลิป VDO ความยาว ๑ - ๓ นาที จำนวน ๓ คลิป และสื่อในรูปแบบ Infographic จำนวน ๕ เรื่อง เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ tiktok youtube facebook เป็นต้น

๔.๗ จัดฝึกอบรมออนไลน์เพื่อปลูกจิตสำนึกในการปกป้องเด็กและเยาวชนจากภัยออนไลน์ โดยแบ่งเป็น ๒ หลักสูตร หลักสูตรละอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละอย่างน้อย ๑ วัน ได้แก่ (๑) หลักสูตรสำหรับครู จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ โรงเรียน โรงเรียนละไม่น้อยกว่า ๒ คน และ (๒) หลักสูตรสำหรับลูกเสือไซเบอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ โรงเรียน โรงเรียนละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- จัดให้มีพิธีเปิด/ปิดการฝึกอบรม
- ติดต่อประสานงานเชิญชวนเข้าร่วมฝึกอบรม
- จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรม
- จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญสามารถดึงดูดความสนใจจากเด็กเยาวชนได้เป็นอย่างดีและมีจำนวนที่เหมาะสมกับการฝึกอบรม พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร
- จัดกิจกรรมรายงานเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๒ เดือน เดือนละ ๑ ครั้ง
- จัดเตรียมใบประกาศนียบัตร แบนด์ลูกเสือไซเบอร์ เสื้อยืดคอกกลมพร้อมสัญลักษณ์โครงการฯ สำหรับลูกเสือไซเบอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด
- จัดเตรียมสื่อโปสเตอร์พร้อมสัญลักษณ์โครงการฯ และเข็มกลัดลูกเสือไซเบอร์ สำหรับครู จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๔.๘ ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ได้จากฝึกอบรม ในข้อ ๔.๗ ไม่น้อยกว่า ๒ เดือน เดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๙ จัดกิจกรรมค่ายฝึกอบรมลูกเสือไซเบอร์เพื่อเป็นอาสาสมัครดิจิทัล (อสด.) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ณ สถานที่เอกชนหรือสถานที่ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- คัดเลือกลูกเสือไซเบอร์ที่เข้าร่วมกิจกรรมในข้อ ๔.๗ และ ๔.๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เข้าร่วมการจัดค่ายฝึกอบรมเพื่อเป็นอาสาสมัครดิจิทัล
- จัดฐานการฝึกอบรมตามแนวทางของลูกเสือ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ฐาน โดยใช้หลักสูตรอาสาสมัครดิจิทัลที่เน้นเรื่องการป้องกันภัยออนไลน์สำหรับเด็กและเยาวชน
- จัดให้มีการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ได้ทันทีด้วยอุปกรณ์ดิจิทัล เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- อำนวยความสะดวกการสมัคร อสด. ได้โดยลงทะเบียนในรูปแบบแอปพลิเคชัน และเว็บไซต์อาสาสมัครดิจิทัล <http://tdv.netpracharat.com>
- จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑๐ ฐาน ๆ ละอย่างน้อย ๑ คน

๑๓๕ กช
๑๓๖
13/10/2563
ผอ.

- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร ผู้เข้าฝึกอบรม ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สดช.

- จัดเตรียมพิธีเปิด/ปิดการฝึกอบรม

- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์พร้อมอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๔.๑๐ การจัดฝึกอบรมและกิจกรรมอื่นๆ ในโครงการทุกครั้ง จะต้องจัดทำเอกสารรายงานภาพรวม โดยประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

- ฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม โดยจัดทำในรูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- สรุปผล ประเมินผล วัตถุประสงค์ในเชิงปริมาณ ระบุปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ของการดำเนินงานกิจกรรมฯ

- เอกสารนำส่งทุกรายการ จะต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ไวยากรณ์ ตลอดจนคำถูกคำผิดตามหลักภาษาไทย

๔.๑๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ โดยประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ บทสรุปผู้บริหาร ผลการดำเนินงาน บทสรุปและข้อเสนอแนะ รวมทั้งภาคผนวกที่เป็นหลักฐาน เอกสารของการเผยแพร่ผลงานผ่านสื่อหรือการดำเนินงานต่าง ๆ ของโครงการ

๔.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องเข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการฯ / คณะทำงานฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อการนำเสนอผลงาน ชี้แจง ทำความเข้าใจ ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น รวมทั้งให้คำปรึกษาในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมของผู้ว่าจ้างและจัดส่งบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญความสามารถและมีประสบการณ์เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งตามที่คุณว่าจ้างมอบหมาย โดยที่ปรึกษาจะต้องส่งบุคลากรหลักเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง แต่ละคร้้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๑๓ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดการและบริหารโครงการเพื่อให้บรรลุตามแผนของโครงการทั้งกระบวนการ ในลักษณะ Turn Key เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเดินทาง ค่าที่พัก (ถ้ามี) ในการประชุม สัมมนา การประสานงาน การจัดส่งหนังสือ จดหมายแบบสอบถาม วัสดุหรือเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ต้องมีการจัดส่งทางไปรษณีย์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ หรือกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดส่งและออกค่าใช้จ่ายในการจัดส่งด้วย เป็นต้น

๔.๑๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในวันและเวลาราชการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ตลอดระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา โดยเจ้าหน้าที่จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เพื่อดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและจำเป็น

16/01/2566

9/1/2566

กช

นร

กช

๕. เงื่อนไขทั่วไป

๕.๑ การดำเนินงานตามโครงการฯ แต่ละขั้นตอนจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง

๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องตกลงและยอมรับเงื่อนไขทุกประการของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) โครงการฯ โดยไม่มีข้อแม้ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๕.๓ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานของโครงการฯ ตามข้อ ๔ และจัดทำเอกสารเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) โครงการฯ กับแผนการดำเนินงานโครงการฯ ของผู้ยื่นข้อเสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๒,๑๖๗,๑๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นเงินสนับสนุนจากองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) ประเทศไทย

๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อของหน่วยงานภาครัฐ อย่างน้อยจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานภาครัฐตามมาตรา ๑๐๙ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (๗) ที่ปรึกษาที่เป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการศึกษา และสาธารณสุข โดยมีความเชี่ยวชาญในด้านสาธารณสุข หรือสุขภาพจิต หรือมานุษยวิทยา สังคมศาสตร์ด้านการแพทย์บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- (๘) คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

1/10/2565
กน
กช
พช
กช

๙. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นเงินสกุลบาท เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น ๕ งวด ดังตารางต่อไปนี้

งวดงาน	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลา	จ่ายค่าจ้าง (ร้อยละ)
๑	แผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถปรับแก้ไขได้ และไม่สามารถปรับแก้ไขได้ ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๖ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง
๒	รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อ ๔.๒ จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถปรับแก้ไขได้ และไม่สามารถปรับแก้ไขได้ ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๖ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง
๓	(๑) รายงานผลการศึกษาระดับกลาง (Interim Report) ตามข้อ ๔.๓ (๒) เว็บไซต์พร้อมระบบรับแจ้งเหตุเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกเสือไซเบอร์ พร้อมเอกสารรายงาน ตามข้อ ๔.๔ (๓) หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปกป้องเด็กและเยาวชนจากภัยออนไลน์สำหรับครู และลูกเสือไซเบอร์ ตามข้อ ๔.๕ ส่งมอบในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถปรับแก้ไขได้ และไม่สามารถปรับแก้ไขได้ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๖ ชุด	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง
๔	(๑) จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับภัยออนไลน์หรือความรู้ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบคลิป VDO และ Infographic และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๔.๖ (๒) จัดฝึกอบรมออนไลน์เพื่อปลูกจิตสำนึกในการปกป้องเด็กและเยาวชนจากภัยออนไลน์ ตามข้อ ๔.๗ (๓) ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๘ (๔) จัดกิจกรรมค่ายฝึกอบรมลูกเสือไซเบอร์ เพื่อเป็นอาสาสมัครดิจิทัล (อสต.) ตามข้อ ๔.๙ ส่งมอบในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถปรับแก้ไขได้ และไม่สามารถปรับแก้ไขได้ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๖ ชุด	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

16/11/2564
กต
จก
จก

งวดงาน	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลา	จ่ายค่าจ้าง (ร้อยละ)
๕	รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมสรุปผลการดำเนินงานตลอดการดำเนินงานโครงการ ตามข้อ ๔.๑๑ โดยประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ผลการดำเนินงาน บทวิเคราะห์ในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติเพื่อการป้องกันคุ้มครองเด็กและเยาวชน รวมถึงบทสรุปและข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถปรับแก้ไขได้ และไม่สามารถปรับแก้ไขได้ ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๖ ชุด	ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาจะต้องมีทีมงานประกอบไปด้วยตำแหน่งงานดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

ลำดับ	บุคลากร	คุณวุฒิหรือสูงกว่า	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ความเชี่ยวชาญ
บุคลากรหลัก					
๑	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาโท (กลุ่มวิชาชีพ ICT)	๑๐	๑	มีประสบการณ์ ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒	ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชานักวิจัย	ปริญญาโท (ด้าน ICT)	๕	๑	มีประสบการณ์ ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ การวิจัย
บุคลากรสนับสนุน					
๑	ผู้ช่วยนักวิจัย (ด้านจิตวิทยา)	ปริญญาตรี	๓	๑	มีประสบการณ์ ในด้านจิตวิทยาเด็ก
๒	ผู้ช่วยนักวิจัย (ด้านสังคมวิทยา)	ปริญญาตรี	๓	๑	มีประสบการณ์ ในด้านสังคมวิทยา
๓	เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาโท	๓	๒	มีประสบการณ์ ในด้านการพัฒนาระบบ ๑ คน มีประสบการณ์ในการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๑ คน
๔	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี	๑	๑	
๕	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี		๑	

หมายเหตุ บุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตนเอง

ศษ
กรร
พร
เชษฐา พิเศษ
พร

๑๑. การกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ร่วม (Counterpart Staff) เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับที่ปรึกษาในการประสานงานโครงการและกำกับการดำเนินงานโดยที่ปรึกษาจะต้องยินยอมเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในทุกขั้นตอน รวมทั้ง ที่ปรึกษาจะต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน เป็นต้น นอกจากนี้ จะต้องมีการจัดประชุมเตรียมการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการศึกษาและที่เกี่ยวข้องด้วย

๑๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่ที่ปรึกษาในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และข้อมูลที่เป็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเท่าที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาลุล่วงไปด้วยดี

ผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษาฯ ที่จะต้องเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง ยกเว้น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต และวัสดุสำนักงานต่าง ๆ

๑๓. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

กรณีเป็นสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๓.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๓.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

๑๓.๔ สำเนาการแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลังที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๓.๕ หลักฐานแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ เช่น สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการ เป็นต้น

๑๓.๖ หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากร

(๑) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง

(๒) ประวัติการทำงานของบุคลากรโดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวัน เดือน ปี อย่างสมบูรณ์

๑๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หากเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

กมล
กมล
พร
15/10/2565
พร

๑๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๑๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติบุคลากรที่นำเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรที่กำหนด เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำเสนอมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๑๔. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอแยกเป็น ๒ ซอง พร้อมกัน ดังนี้

๑๔.๑ ซองที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๔.๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๑๔.๑.๒ กรอบแนวคิด วิธีการในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

๑๔.๑.๓ แผนการดำเนินงานและบริหารจัดการโครงการฯ พร้อมการกำหนดระยะเวลาและความรับผิดชอบของบุคลากรในโครงการ ที่แสดงให้เห็นถึงกำลังคนตามช่วงเวลาของการดำเนินงาน

๑๔.๑.๔ คุณสมบัติของบุคลากร

- Project Organization Chart
- ประสบการณ์และประวัติของบุคลากร
- คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร

ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๓ มาในซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคด้วย

๑๔.๒ ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๔.๒.๑ ค่าตอบแทนด้านบุคลากร (Remuneration) คือ ค่าตอบแทนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอในการให้บริการเพื่อดำเนินโครงการ โดยรวมค่าบริการของบุคลากรแต่ละคนในโครงการรวมกัน ซึ่งคำนวณบนพื้นฐานของอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ และ Man-Months

๑๔.๒.๒ ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าว จะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดประกอบใบเสนอราคา ดังนี้

- (๑) เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล
- (๒) จำนวน Man-Months ของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค
- (๓) อัตราราคาต่อ Man-Months

อนึ่ง ทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ แล้วนำยื่นเสนอที่ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนให้ ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่าง ๆ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

๑๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ได้กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะไม่ทำการพิจารณาข้อเสนอต่อไป และยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่เอกสารกำหนดนี้ หากเห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่า และจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะนำมาพิจารณาหรือไม่ก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแนบข้อเสนอเพิ่มเติมไว้ในส่วนข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๕.๓ การเปิดซองข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอภายหลังหมดกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑๕.๓.๑ จะทำการเปิดซองข้อเสนอที่ ๑ ซึ่งบรรจุเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอในข้อ ๑๓ และข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นเสนอทุกราย หากปรากฏว่า มีผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะตัดรายชื่อทุกรายออกและแจ้งให้ทราบ

๑๕.๓.๒ สำหรับซองที่ ๒ ข้อเสนอราคาจะเก็บรักษาไว้ก่อนจนกว่าจะทราบผลการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๕.๔ การพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๔.๑ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะเปิดซองข้อเสนอที่ ๑ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR) กำหนด

๑๕.๔.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงจะผ่านเกณฑ์ในการพิจารณาและการให้น้ำหนัก ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน X น้ำหนัก
๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ พิจารณาจากการประเมินคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้		๙๐	๙๐
๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๐๐	๔๐	๔๐
๑.๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงาน	๕๐		
๑.๑.๒ คุณสมบัติของบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับรายละเอียดของคุณวุฒิ ประสบการณ์ทำงาน ตำแหน่งงาน งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๕๐		
๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๔๕	๔๕
๑.๒.๑ กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้ความสำคัญจากการแสดง	๖๐		

9/11/25
กช
19/11/25
จชช

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน X น้ำหนัก
รายละเอียดชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายใน ระยะเวลาของโครงการ			
๑.๒.๒ แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการ	๔๐		
๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐๐	๕	๕
กรณีที่มีจำนวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดใน ข้อกำหนดขอบเขตของงาน จะได้คะแนน ๘๐ คะแนน และกรณีที่มี จำนวนบุคลากรเพิ่มเติมจากบุคลากรที่กำหนดในข้อกำหนดขอบเขต ของงาน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ จะได้คะแนน มากกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป			
๒. เกณฑ์ด้านราคา พิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา		๑๐	๑๐
พิจารณาจากราคารวมต่ำสุดไปจนถึงราคารวมสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน	๑๐๐	๑๐	๑๐
รวม (๑)+(๒)		๑๐๐	๑๐๐

๑๕.๔.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจากคะแนนรวมทั้งหมดในข้อ ๑๕.๔.๒ และกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๕.๔.๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับคัดเลือกไม่เข้าทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป

๑๕.๔.๕ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ มีสิทธิที่จะเจรจาต่อรอง สอบถาม หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้ความร่วมมือด้วยดี

๑๕.๔.๖ ผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิที่กล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติโดยใดอย่างหนึ่งในภายหลังมิได้ และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากยื่นข้อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

๑๖. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ว่าจ้างจะทำการแจ้งผลการพิจารณาว่าจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ภายหลังจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ได้พิจารณาแล้ว

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials below it.

๑๗. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง (ร้อยละ ๐.๐๑) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกชดเชยค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๘. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ที่ปรึกษามีสิทธิ์ขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

๑๙. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการสนับสนุนและส่งเสริมลูกเสือไซเบอร์ปกป้องเด็กและเยาวชนจากภัยออนไลน์ ทั้งหมดที่ที่ปรึกษาดำเนินการและจัดทำให้ตามสัญญาถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากที่ปรึกษาละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

ทั้งนี้ บุคลากรของที่ปรึกษาที่ปฏิบัติงานในโครงการทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูลด้วยตนเอง

๒๐. ข้อสงวนสิทธิ์

๒๐.๑ ผู้ว่าจ้างอาจจะออกเอกสารเพิ่มเติม (Addendum) เงื่อนไข และข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) เมื่อใดก็ได้ก่อนถึงเวลาเสนอ

๒๐.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๒๐.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้องานตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้องาน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาใหม่โดยถือราคาทีระบุไว้ในสัญญาเป็นฐานถ้าการเพิ่มหรือลดงาน จำเป็นต้องมีการขยายหรือลดเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน

ไปรษณีย์
กช
๒๐๒

๒๐.๔ ที่ปรึกษาห้ามเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษาฯ
เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาฯ จะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม
และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเริ่มทำงาน

๒๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการลงนามในสัญญา

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ได้รับการยืนยันสนับสนุนด้านการเงินจากองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) ประเทศไทย

กมล
๒๗
19/๐๗/๒๕
จก
วช