



TU - RAC  
รับที่ 2176.พ.ศ. 2566  
วันที่ 9 ธ.ค. 66  
เวลา 13.41 น.

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๗/ ๒๒๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล  
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอ

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๒. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑-๒

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมีความประสงค์ จะจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษาการใช้ประโยชน์จากที่ดิน อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยวิธีคัดเลือกโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๒,๑๔๑,๘๒๘.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๒,๑๔๑,๘๒๘.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ ของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร งานพัสดุ กองคลัง ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานหรือมีประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา โดยมีความเกี่ยวข้องกับการเป็นที่ปรึกษาในการศึกษาการใช้ประโยชน์จากที่ดิน หรือการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา

๓.๑๔ หรือการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หรือสถาบันต่างๆ ที่มีระบบห้องปฏิบัติการและห้องวิจัย เป็นต้น

๓.๑๕ หรืองานที่มีลักษณะเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

- วิธีการบริหาร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕

- แผนและวิธีปฏิบัติ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

- ความน่าเชื่อถือในการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

- คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕



(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๕

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.  
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองคลัง งานพัสดุ

ทั้งนี้ ขอบเขตของงานและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศิริ ดิสสร)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๓๘๔

## ขอบเขตของงาน (TOR)

งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาการใช้ประโยชน์จากที่ดิน อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

### ๑. ความเป็นมา


ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ อนุมัติในหลักการให้มีการขยายพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ณ อำเภอ ลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้ซื้อที่ดิน บริเวณอำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวนประมาณ ๓๐๐ ไร่ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อที่ดินเนื่องจากมหาวิทยาลัย มีความจำเป็นต้องปฏิรูประบบการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่กำลัง เกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องพิจารณาการใช้พื้นที่เพิ่มเติม ประกอบกับมหาวิทยาลัยมี Campus กระจาย กระจาย และมีส่วนทำให้การบริหารจัดการนั้น ขาดการบูรณาการในการทำงานด้วยกันในเชิงการใช้พื้นที่ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจากศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (มศว.) ศึกษาวิเคราะห์ความคุ้มค่าและความเป็นไปได้ โครงการขยายพื้นที่ มทร.พระนคร เพื่อรองรับการพัฒนา กำลังคนให้กับประเทศ อย่างยั่งยืน ณ พื้นที่ อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งได้ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว ต่อมาในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีการพิจารณาถึงแนวทางการใช้ประโยชน์จากที่ดิน อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เนื่องด้วยมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายจากเดิมมหาวิทยาลัยมีแนวคิดขยายพื้นที่การศึกษา โดยการย้ายการเรียน การสอนทั้งหมดไปในพื้นที่เพื่อที่จะอยู่รวมกัน แต่เมื่อเวลาเปลี่ยนไปข้อมูลต่างๆ สถานการณ์และแนวโน้ม รูปแบบการเรียนการสอนมีการเปลี่ยนแปลง ผลการศึกษาที่ได้มาก่อนหน้านั้นในบางข้อมูลอาจไม่สอดคล้อง กับนโยบายของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน ที่ประชุมได้มีแนวคิดพัฒนาพื้นที่จำนวนประมาณ ๑๒๐ ไร่ โดยมีมติ เห็นชอบให้มีการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาการใช้ประโยชน์จากที่ดิน อำเภอลาดบัวหลวง และให้มีการทำประชาพิจารณ์ การมีส่วนร่วมของประชาคมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครทุกท่าน และการจัดทำ TOR ในการจ้าง ที่ปรึกษาควรเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ต่อไป

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องศึกษาการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ การใช้ประโยชน์จากที่ดินให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด และความ พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการใช้พื้นที่บนพื้นฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการพัฒนา มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ครอบคลุมทั้งด้านวิศวกรรม การเงิน การบริหาร และสิ่งแวดล้อม ฯลฯ รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นของโครงการเพื่อให้มหาวิทยาลัยได้ใช้ประโยชน์จากที่ดิน ให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด ต่อไป


### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาการใช้ประโยชน์จากที่ดิน อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพิ่มเติมจาก ผลการศึกษาความคุ้มค่าของการขยายพื้นที่ ณ อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ศูนย์บริการ วิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (มศว.) เคยดำเนินการศึกษาไว้


ผู้กำหนดขอบเขตงาน (TOR)

  
ดร. พงวน  
(ผ.กร. พงวน)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการ  
ประธานกรรมการ

  
(ผ.จ.กร.บ.ร. สังสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ  
กรรมการ

  
(ท.ร.สร.สุ. บิวุต)  
ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา  
กรรมการ

  
(นาย.สิต.ว.ต.ม. จิตฺตม)  
อาจารย์  
กรรมการ

  
(นางสาว.น.ว.ร.น.ม. กระเกษ)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
กรรมการและเลขานุการ



### ๓. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

กำหนดให้ศึกษาพื้นที่เพื่อวางแผนพัฒนาที่ดินว่างเปล่า จำนวน ๑๑๙ ไร่ ๓ งาน ๕๐.๒๓ ตารางวา แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ พื้นที่ที่มหาวิทยาลัยจัดซื้อ มีเนื้อที่ ๘๐ ไร่ ๓ งาน ๔๖.๕๐ ตารางวา กลุ่มที่ ๒ พื้นที่ที่มหาวิทยาลัยได้รับบริจาค ๓๙ ไร่ ๓.๓๐ ตารางวา ซึ่งมีที่ตั้งติดถนนสายไม้ตรา - ลาดบัวหลวง (อย.๓๐๐๖) แยกจากถนนสายบางบัวทอง - สุพรรณบุรี (ทล.๓๔๐) ในพื้นที่ตำบลลาดบัวหลวง อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการดำเนินงานของที่ปรึกษาต้องตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในระยะยาว จะต้องพิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้องในมิติต่างๆ ดังนี้ ด้านวิศวกรรม ด้านการเงิน ด้านการบริหาร ด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงผลกระทบและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้ประโยชน์จากที่ดินรวมถึงแนวทางแก้ไขปัญหาก็กล่าวในเบื้องต้น ขอบเขตการปฏิบัติงานและหน้าที่ของที่ปรึกษา มีดังนี้

๓.๑ ศึกษาการใช้ประโยชน์จากที่ดิน อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสังคมเมืองใหม่ (UrbanTech University) และมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) ที่ครอบคลุมการขับเคลื่อนตามจุดเน้นทั้ง ๔ Clusters และสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ โดยที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องมีพื้นที่เป็นศูนย์ประลอง ศูนย์ทดสอบความรู้ และศูนย์ฝึกงานที่จะทำให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยสามารถทำงานหรือมีงานทำได้ ๑๐๐% รวมถึงการใช้ประโยชน์ในการพัฒนาพื้นที่เพื่อรองรับศูนย์ดูแลคนชรา ศูนย์วิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อดูแลผู้สูงอายุแบบครบวงจร

๓.๒ ศึกษาความสามารถในการใช้ประโยชน์จากที่ดิน อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จากผลการศึกษาวิเคราะห์ความคุ้มค่าและความเป็นไปได้โครงการขยายพื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ได้ศึกษาสำรวจไว้ก่อนหน้านี้

๓.๓ ศึกษาการใช้พื้นที่ของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบันเปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากรและนักศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อนำข้อมูลมาประกอบเป็นแนวทางการใช้ประโยชน์ในที่ดินของคณะและหน่วยงานให้เกิดความเหมาะสมและมีความคุ้มค่าสูงสุด


๓.๔ จัดทำกระบวนการมีส่วนร่วม โดยเน้นการเปิดโอกาสให้ชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงที่ดิน อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย


๓.๕ จัดประชุมกลุ่มย่อย เพื่อหาแนวทางการดำเนินการของแต่ละหน่วยงานในการจัดสรรการใช้ทรัพยากรที่ดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่ปรึกษาต้องเป็นวิทยากรนำเสนอข้อมูลในส่วนภาควิชาการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาการใช้ประโยชน์ที่ดิน อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รวมถึงนำเสนอผลการดำเนินงานจากการประชุมกลุ่มย่อยและข้อ ๓.๔ ให้ผู้บริหารรับทราบและพิจารณาตัดสินใจข้อมูลดังกล่าว

๓.๖ จัดประชุม เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานจากการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากที่ดิน อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยาให้กับผู้บริหารอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อการส่งมอบงานในแต่ละงวด ทุกงวดงาน


๓.๗ ศึกษาการใช้ประโยชน์จากที่ดินอำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อการพัฒนาพื้นที่ โดยการวิเคราะห์ SWOT (เช่น ศักยภาพของตำแหน่งที่ตั้งในการใช้ประโยชน์ การวิเคราะห์การพัฒนาพื้นที่ต่อแนวโน้มสังคม แผนผังกายภาพของพื้นที่) และจัดทำ Balanced Scorecard และการใช้ประโยชน์ในมิติต่างๆ รวมถึงศึกษาการจัดการควบคุมและป้องกัน มาตรการต่างๆ ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อประกอบการ

ผู้กำหนดขอบเขตงาน (TOR)

  
(ผ.กร ทวนาค)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาจัด  
ประสานกรรมการ

  
(ผ.ศ.สิรินธ์ แสงสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการพิเศษพัฒนากายภาพ  
กรรมการ

  
(ดร.สรสุธิ บัวพล)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตยวิจัยและพัฒนาวิศวกรรม  
กรรมการ

  
(นางสิริวรม์ จุลพรม)  
อาจารย์  
กรรมการ

  
(นางสาววันดี การเกษ)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
กรรมการและเลขานุการ



พิจารณาของผู้บริหารมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแผนพัฒนากายภาพ เพื่อการใช้ประโยชน์ที่ดินบนพื้นฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

๓.๘ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงิน และการบริหารของมหาวิทยาลัย โดยให้อย่างน้อยต้องครอบคลุมประมาณการและแผนการจัดหารายได้ แผนการลงทุนในรูปแบบของมูลค่าปัจจุบัน สุทธิ (NPV) อัตราผลตอบแทนภายในโครงการ (IRR) และระยะเวลาคืนทุน แผนการบริหารงาน การวางแผนกำลังคน ให้มีความชัดเจน หากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ไปจัดตั้งศูนย์การศึกษา ณ พื้นที่ดังกล่าว

๓.๙ ศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการร่วมทุนระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคเอกชน ที่มีความสนใจในการลงทุนเพื่อการพัฒนาพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการร่วมทุนและแนวทางการดำเนินการในการร่วมทุน

๓.๑๐ ศึกษาผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์ที่ดิน อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่มีต่อการพัฒนาพื้นที่ของมหาวิทยาลัย และเสนอแนะมาตรการและแนวทางลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

๓.๑๑ ศึกษาปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ทั้งในระดับพื้นที่และระดับนโยบายที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ ตลอดจนเสนอแนะมาตรการแนวทางแก้ไขปัญหาที่กล่าวในเบื้องต้น

๓.๑๒ ออกแบบจัดทำแผนผังโดยสังเขป แสดงตำแหน่งของสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับข้อมูลตามที่ปรึกษาได้ทำการศึกษา มา พร้อมทั้งให้แนวคิดสำหรับการออกแบบเบื้องต้น ในการจัดทำระบบสาธารณูปโภค ระบบระบายน้ำ การจัดการขยะ รวมไปถึงการคมนาคมในพื้นที่ เพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกรอบงบประมาณก่อสร้างในพื้นที่ต่อไป

๓.๑๓ จัดทำประชาพิจารณ์ โดยเน้นกระบวนการที่เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น บุคลากร นักศึกษา ผู้ประกอบการ พันธมิตร และหน่วยงานภายนอกที่ทำงานที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ฯลฯ มีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อมูล คำแถลง จุดยืน ข้อเท็จจริง และความคิดเห็น ทั้งในเชิงสนับสนุนหรือคัดค้าน เกี่ยวกับการศึกษาการใช้ประโยชน์พื้นที่ อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รวมทั้งเป็นวิทยากรในการทำประชาพิจารณ์ โดยให้การประชาพิจารณ์ดำเนินการเป็นไปอย่างราบรื่น

หมายเหตุ กรณีมีการประชุมที่ปรึกษาต้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม ภายใน ๑ สัปดาห์หลังจากการประชุมเสร็จสิ้นทุกครั้ง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะรับผิดชอบเป็นผู้ประสานงาน ได้แก่ จัดทำหนังสือเชิญประชุม จัดส่งรายงานการประชุมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดประชุม

#### ๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นไปตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และมีรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานหรือมีประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา โดยมีความเกี่ยวข้องกับการเป็นที่ปรึกษาในการศึกษาการใช้ประโยชน์จากที่ดิน หรือการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา หรือการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หรือสถาบันต่างๆ ที่มีระบบห้องปฏิบัติการและห้องวิจัย เป็นต้น หรืองานที่มีลักษณะเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

ผู้กำหนดขอบเขตงาน (TOR)




(ผ.ศ.กร พวงนาค)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพ  
ประธานกรรมการ



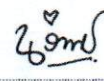
(ผ.ศ.จักรพันธ์ แสงสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพ  
กรรมการ



(ดร.สรสิณี บัวพูล)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิจัยและพัฒนานวัตกรรม  
กรรมการ



(นายศิริวุฒม์ จุลพรหม)  
อาจารย์  
กรรมการ



(นางสาววเรศน์ การเกษ)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
กรรมการและเลขานุการ



๕. บุคลากรที่ต้องการ

ผู้เสนอราคาต้องมีความพร้อมของทีมงาน โดยต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

ลำดับที่	บุคลากร	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑	บุคลากรหลัก			
๑.๑	วิศวกรการจัดการวิศวกรรม	๑	๑๕	ปริญญาเอกวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือการบริหารจัดการอุตสาหกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๒	วิศวกรโยธา	๑	๑๕	ปริญญาเอกด้านวิศวกรรมโยธา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑.๓	วิศวกรงานระบบ	๑	๑๐	ปริญญาโทด้านวิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิศวกรรมเครื่องกลหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๔	สถาปนิก	๑	๑๑	ปริญญาตรีด้านสถาปัตยกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๕	นักเศรษฐศาสตร์	๑	๑๑	ปริญญาเอกด้านเศรษฐศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒	บุคลากรสนับสนุน			
๒.๑	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	๑	๑	ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา

หมายเหตุ : ประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน จะนับตั้งแต่เริ่มทำงานหลังจบการศึกษา ระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านหรือตำแหน่งนั้น ๆ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาดำเนินการโดยแบ่งเป็นระยะๆ ตามผลงาน ๑๘๐ วัน

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

การดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานนี้จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา


๘. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

งบประมาณในการจัดจ้าง จำนวนเงิน ๒,๑๔๑,๘๒๘ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. เงื่อนไขในการชำระเงิน

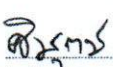
ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน ๔ งวด ดังนี้

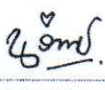
ผู้กำหนดขอบเขตงาน (TOR)

  
(ผ.กร พวงนาค)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพ  
ประธานกรรมการ

  
(ผ.ศ. จิตรพันธ์ แสงสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพ  
กรรมการ

  
(ดร.สาสุธิ์ บัวหุต)  
ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาบัณฑิตกรรม  
กรรมการ

  
(นายสิวม จุลพรหม)  
อาจารย์  
กรรมการ

  
(นางสาววันรัตน์ การเกษ)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
กรรมการและเลขานุการ



งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ รายละเอียดเนื้อหาในรายงานประกอบด้วย

- ๑) ความเป็นมาของโครงการ
- ๒) แผนการดำเนินงาน
- ๓) การจัดองค์กรบริหารโครงการ และกำหนดเวลาการทำงาน
- ๔) แนวทาง รูปแบบและวิธีการศึกษาตามขอบเขตการศึกษา
- ๕) การรวบรวมข้อมูลและเอกสารรายงานโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยรายละเอียดเนื้อหาในรายงานประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑ - ๓.๖ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยรายละเอียดเนื้อหาในรายงานประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๖ - ๓.๑๐ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๖ และ ๓.๑๑ - ๓.๑๓ แล้วเสร็จ และได้จัดส่งรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยรายละเอียดเนื้อหาในรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย

- ๑) ส่วนของบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) เป็นภาษาไทย
  - ๒) ผลการศึกษาและการดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๑ - ๓.๑๓
- ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดโครงการทั้งหมดให้บันทึกงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ชุด

#### ๑๐. สถานที่ส่งมอบงาน


ผู้เสนอต้องส่งมอบงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

#### ๑๑. ข้อกำหนดการเสนอราคา

##### ๑๑.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคจำนวน ๕ ชุด ในซองปิดผนึกและระบุไว้หน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านเทคนิค" อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ ดังนี้


ผู้กำหนดขอบเขตงาน (TOR)

  
(ศ.ดร. พรวนรงค์)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพ  
ประธานกรรมการ

  
(ศ.จกักรพันธ์ แสงสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาศักยภาพ  
กรรมการ

  
(ดร.สรสุดี บัวพูล)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยและพัฒนารับัตรกรรม  
กรรมการ

  
(นายสิตรอง จิตพรหม)  
อาจารย์  
กรรมการ

  
(นางสาววรัตน์ การเกษ)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
กรรมการและเลขานุการ



๑) เอกสารแสดงหลักฐานคุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑.๑) สำเนาแสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/ กรรมการผู้จัดการ/ ผู้มีอำนาจควบคุม/ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยเป็นข้อมูลปัจจุบันอายุไม่เกิน ๓ เดือนย้อนหลังก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสารแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าตามเอกสารที่ระบุในข้อ ๑.๑)

๑.๓) หนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

๑.๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑.๕) ประวัติความเป็นมา ประสบการณ์และผลการดำเนินงานของนิติบุคคลที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้าง

๑.๖) บัญชีรายชื่อบุคลากรผู้ดำเนินโครงการ โดยแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์และหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ

๑.๗) หนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละท่านในโครงการ

๑.๘) เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) รายละเอียดของแผนงาน แนวทาง ขั้นตอน และวิธีการดำเนินโครงการตามขอบเขตของงาน

๓) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนงาน (Time schedule)

๔) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างได้

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติถูกต้อง และหลักฐานเอกสารถูกต้องเท่านั้น

๑๒.๒ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๑๒.๓ มหาวิทยาลัยฯ ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก โดยกำหนดน้ำหนักเกณฑ์คุณภาพร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑๒.๓.๑ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยใช้เกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

- พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมา

- พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรหลัก

- คุณวุฒิและประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

(๒.๑) วิธีการบริหาร

- โครงสร้างการบริหาร การจัดการ การสร้างทีมงาน

๒๕ คะแนน (ค่าน้ำหนัก ๒๕.๐๐)

(๕ คะแนน)

(๑๐ คะแนน)

(๑๐ คะแนน)

๖๐ คะแนน (ค่าน้ำหนัก ๖๐.๐๐)

(๕ คะแนน)

(๕ คะแนน)

ผู้กำหนดขอบเขตงาน (TOR)

ผ.ศ.ดร.พรหมชาติ  
(ผ.ศ.กร ทรวงนาค)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพ  
ประธานกรรมการ

ผ.ศ.จักรพันธ์ แสงสุวรรณ  
(ผ.ศ.จักรพันธ์ แสงสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพ  
กรรมการ

ดร.สรวิชัย บัวพูล  
(ดร.สรวิชัย บัวพูล)  
ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาสวัสดิการ  
กรรมการ

นายศิริวัฒน์ จุลพรหม  
(นายศิริวัฒน์ จุลพรหม)  
อาจารย์  
กรรมการ

นางสาววันวิมล การะเกษ  
(นางสาววันวิมล การะเกษ)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
กรรมการและเลขานุการ



- (๒.๒) แผนและวิธีปฏิบัติ (๔๐ คะแนน)
- พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๑๕ คะแนน)  
ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรม  
ความครอบคลุมและความเหมาะสมของ  
แผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม
  - พิจารณารูปแบบหลักการและเหตุผลกลยุทธ์ (๒๐ คะแนน)  
แนวคิดวิธีการศึกษา วิธีการวิเคราะห์จัดเก็บรวบรวม  
และคัดเลือกข้อมูล
  - พิจารณาวิธีการบริหารแผนงานและการบริหารบุคคล (๕ คะแนน)  
วิธีการควบคุมติดตามงานวิธีการควบคุมคุณภาพวิธีการนำเสนอ

- (๒.๓) ความน่าเชื่อถือในการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)
- พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกันทั้งในด้านแนวคิดขอบเขตงาน วิธีการ  
ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากรที่จะทำให้งานนี้สำเร็จลงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
  - พิจารณาความสามารถในการบริหารแผนงานให้ได้ประสิทธิภาพและประโยชน์ต่อโครงการฯ  
มากที่สุด
  - พิจารณาโอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาดหรือไม่ประสบความสำเร็จตามที่คาดหวังไว้
  - พิจารณาความสามารถในการประสานงานหรือขอความร่วมมือจากหน่วยงาน/  
องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- (๒.๔) คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอ (๕ คะแนน)
- ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอและความละเอียดของเนื้อหา
  - ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ


- (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๕ คะแนน (ค่าน้ำหนัก ๕.๐๐)
- (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ๕ คะแนน (ค่าน้ำหนัก ๕.๐๐)
- (๕) ข้อเสนอทางการเงิน ๕ คะแนน (ค่าน้ำหนัก ๕.๐๐)
- รวม ๑๐๐ คะแนน (รวมค่าน้ำหนัก ๑๐๐)


๑๒.๔ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาทุกรายตามหลักเกณฑ์  
การพิจารณาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒.๓.๑ โดยข้อเสนอด้านคุณภาพคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอ  
ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน

๑๒.๕ มหาวิทยาลัยฯ จะจัดลำดับ โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพมากที่สุดจะเป็นผู้ชนะ และ  
หากราคาข้อเสนอสูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยฯ จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

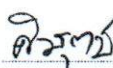
๑๒.๖ หากการเจรจาตามข้อ ๑๒.๕ ไม่ได้ผล มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นของ  
รายนั้น และพิจารณาผู้ยื่นของที่มีข้อเสนอด้านคุณภาพที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคา  
ที่เหมาะสม


ผู้กำหนดขอบเขตงาน (TOR)

  
(ผ.กร. พวงทอง)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพ  
ประธานกรรมการ

  
(ผ.ศ. จีรพันธ์ แสงสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนากายภาพ  
กรรมการ

  
(ดร.สรสุดี บัวทอง)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยและพัฒนาวัดกรรม  
กรรมการ

  
(นายสิริวุฒ จุลพรรณ)  
อาจารย์  
กรรมการ

  
(นางสาววันวัน ภาวะเกษ)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
กรรมการและเลขานุการ



๑๒.๗ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา ซึ่งรวมถึงการกำหนดวิธีการคัดเลือก เวลาที่ใช้ในการคัดเลือก การยกเลิกการคัดเลือก ตลอดจนการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการเพียงบางส่วน (ถ้ามี)

๑๒.๘ หลังจากที่ มหาวิทยาลัยฯ ตกลงคัดเลือกที่ปรึกษารายใดแล้ว มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงข้อเสนอของที่ปรึกษาในลักษณะที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้

### ๑๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษา ดังนี้

๑๓.๑ ให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษา และให้ความช่วยเหลือตามสมควรเพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาดำเนินการไปด้วยความสะดวก

๑๓.๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจะให้ข้อมูลและเอกสารต่างๆ เท่าที่มีอยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเกี่ยวข้องสำหรับงานตามสัญญานี้เพื่อการใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

### ๑๔. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

### ๑๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาสามารถยื่นข้อเสนอโครงการ โดยข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานการจ้างที่ปรึกษา เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน แล้วนำยื่นเสนอที่งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

### ๑๖. การทำสัญญาว่าจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้พิจารณาข้อเสนอแล้วเสร็จ และตกลงให้ผู้ใดเป็นที่ปรึกษา ผู้นั้นจะต้องทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากเกินกำหนด ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณายกเลิกและพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายต่อไปก็ได้


### ๑๗. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและควบคุมดูแลโครงการเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของที่ปรึกษา

### ๑๘. ความรับผิดชอบในการชำรุดบกพร่องของงาน

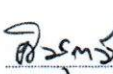
เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้ว หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า ภายใน ๗ วันทำการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

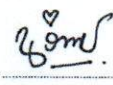
ผู้กำหนดงบประมาณ (TOR)

  
(ผ.ก.ร พวงนาค)  
อธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพ  
ประธานกรรมการ

  
(ผ.ก.ร จิตรพันธ์ แสนสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาศักยภาพ  
กรรมการ

  
(ดร.สรสุธี บัวพูล)  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรม  
กรรมการ

  
(นายศิริวุฒิ จุลพรหม)  
อาจารย์  
กรรมการ

  
(นางสาววรัตน์ การะเกษ)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
กรรมการและเลขานุการ



๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ


กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒๐. ข้อเสนอสิทธิ์

๒๐.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ  
ที่ปรึกษาจะเรียกวงค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๒๐.๒ เอกสาร/ ข้อมูล / ผลงานต่างๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เมื่อเสร็จงาน


ผู้กำหนดขอบเขตงาน (TOR)

  
(ผศ.ดร. พวงนาค)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพ  
ประธานกรรมการ

  
(ผศ. จักรพันธ์ แสงสุวรรณ)  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพ  
กรรมการ

  
(ดร. สรสุณี บัวพูล)  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม  
กรรมการ

  
(นาย ศิวสุวัฒน์ จุลพรรณ)  
อาจารย์  
กรรมการ

  
(นางสาววรัตน์ ภาวะเกษ)  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
กรรมการและเลขานุการ



## บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน..... แผ่น
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น  
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น  
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน..... แผ่น
2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
  - (ก) บุคคลธรรมดา จำนวน..... แผ่น  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน..... แผ่น
  - (ข) คณะบุคคล  
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น
3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า  
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน..... แผ่น
  - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา  
- บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน..... แผ่น  
- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน..... แผ่น
  - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล  
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น



- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)



## บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. ขอบเขตของงานหรือรูปแบบรายการหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
- 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- 3. หลักประกันของ จำนวน.....แผ่น
- 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)