



TU - RAC
รับที่ 2209 พ.ศ. 2566
วันที่ 10 ธ.ค. 66
เวลา 16.10 น.

เอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่ ๒๔/๒๕๖๖
จ้างที่ปรึกษาโครงการตรวจติดตามคุณภาพบริการไฟฟ้าและคุณภาพบริการก๊าซธรรมชาติ
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์
จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการตรวจติดตามคุณภาพบริการไฟฟ้าและคุณภาพบริการก๊าซธรรมชาติ โดยวิธี
ประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



๒.๗ เป็นนิติบุคคล โดยเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ สถาบันวิชาการของรัฐ มหาวิทยาลัย
ในกำกับของรัฐ หรือองค์กรรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา และขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
การจัดจ้างครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงาน
ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณี
ที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่น
ข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของ
ผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอรราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑
และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอรราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา
บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา
ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอรราคา ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๑)



๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นข้อเสนอหรือลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานแทน
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง
- (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
 - (๔.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด
 - (๔.๒) เอกสารหลักฐานการแสดงคุณสมบัติตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๒.๒ (๒) จำนวน ๑ ชุด
 - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เติม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จำหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๒๔/๒๕๖๖ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารงานองค์กร สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เลขที่ ๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ



หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษา รายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่า มีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ การยื่นของข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงาน และประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอ แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงาน ตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบ โครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึง ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียด ประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากร ที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สำนักงาน ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงาน ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้



๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ สำนักงาน โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน เท่านั้น

๗.๓ สำนักงาน สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงาน

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สำนักงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็น



ที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สำนักงาน จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) โครงการตรวจติดตามคุณภาพบริการไฟฟ้าและคุณภาพบริการก๊าซธรรมชาติ ข้อ ๙

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากรายได้ของหน่วยงาน การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงาน ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากรายได้ของหน่วยงาน แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกวงเงินค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำนักงาน ไม่ได้รับการจัดสรรรายได้ของหน่วยงาน ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษา หรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน
(Terms of Reference : TOR)

โครงการตรวจติดตามคุณภาพบริการไฟฟ้าและคุณภาพบริการก๊าซธรรมชาติ



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการตรวจติดตามคุณภาพบริการไฟฟ้าและคุณภาพบริการก๊าซธรรมชาติ

1. ความเป็นมา

คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการพลังงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมต่อผู้รับใบอนุญาตและผู้ใช้พลังงาน กำหนดมาตรการเพื่อให้ระบบไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติมีความมั่นคงและเชื่อถือได้ ออกระเบียบหรือประกาศและกำกับดูแลมาตรฐานและคุณภาพในการให้บริการ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 (พระราชบัญญัติฯ) โดยผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีการให้บริการพลังงานตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้รวมถึงมาตรฐานทางวิชาการและวิศวกรรม และมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ ตามความในมาตรา 89 แห่งพระราชบัญญัติฯ และต่อมา กกพ. ได้กำหนดมาตรฐานคุณภาพบริการในการประกอบกิจการไฟฟ้าโดยออกระเบียบ กกพ. ว่าด้วยมาตรฐานการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้า (ระเบียบฯ) สำหรับ 5 ประเภทใบอนุญาต คือ ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ใบอนุญาตควบคุมระบบไฟฟ้า ใบอนุญาตระบบส่งไฟฟ้า ใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า และใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า และระเบียบ กกพ. ว่าด้วยมาตรฐานการให้บริการในการประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ (ระเบียบฯ) สำหรับ 4 ประเภทใบอนุญาต คือ ใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติ ใบอนุญาตประกอบกิจการจัดหาและค้าส่งก๊าซธรรมชาติ ใบอนุญาตประกอบกิจการค้าปลีกก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ ใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ ซึ่งผู้รับใบอนุญาตต้องรายงานข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการให้บริการตามเกณฑ์การประเมินและดัชนีวัดผลที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ

ทั้งนี้ สำนักงาน กกพ. ได้ดำเนินงานตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง โดยการจ้างผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อการดำเนินงานตรวจติดตามและประเมินผลรวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงมาตรฐาน อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานดังกล่าวมีความซับซ้อนหลายขั้นตอน จำเป็นต้องใช้บุคลากรผู้เชี่ยวชาญและใช้เวลาอย่างมากในการจัดการกับข้อมูลปริมาณมาก ประกอบกับการประกอบกิจการไฟฟ้าในอนาคตภายใต้แผนปฏิรูปประเทศด้านพลังงานและแผนพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) ได้มุ่งเน้นการเพิ่มความมั่นคงของระบบไฟฟ้า เพิ่มบทบาทภาคเอกชน ส่งเสริมการแข่งขันในกิจการไฟฟ้า ซึ่งจะส่งผลถึงการกำกับดูแลมาตรฐานคุณภาพการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติในอนาคตอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ด้วยเหตุดังกล่าว สำนักงาน กกพ. จึงมีความประสงค์จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานตรวจติดตามและประเมินคุณภาพการให้บริการและศึกษาพัฒนากลไกการกำกับด้านคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าและผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ เพื่อรองรับกับการพัฒนาตลาดหรือโครงสร้างกิจการไฟฟ้าและธุรกิจไฟฟ้ารูปแบบใหม่และสอดคล้องกับแนวนโยบายภาครัฐ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญเฉพาะด้านของผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิหลายสาขา เพื่อให้การกำกับดูแล



มาตรฐานคุณภาพการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้าและกิจการก๊าซธรรมชาติ มีความเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้าของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าทั้งห้าประเภทใบอนุญาตและผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติทั้งสี่ประเภท โดยใช้หลักเกณฑ์ทางสถิติและอ้างอิงจากเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำสรุปผลการตรวจทั้งหมด

2.2 เพื่อศึกษาพัฒนาการกำกับด้านคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า เพื่อรองรับกับการพัฒนาตลาดหรือโครงสร้างกิจการไฟฟ้าและธุรกิจไฟฟ้ารูปแบบใหม่และสอดคล้องกับแนวนโยบายภาครัฐ ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและการแข่งขันในกิจการไฟฟ้าอย่างยั่งยืน มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

2.3 เพื่อศึกษาพัฒนาการกำกับด้านคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ เพื่อรองรับกับการพัฒนาตลาดหรือโครงสร้างกิจการก๊าซธรรมชาติและธุรกิจก๊าซธรรมชาติรูปแบบใหม่และสอดคล้องกับแนวนโยบายภาครัฐ ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและการแข่งขันในกิจการก๊าซธรรมชาติ อย่างยั่งยืน มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

3. กลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามี)

- 3.1 หน่วยงานการไฟฟ้า
- 3.2 ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ประกอบการไฟฟ้า
- 3.3 หน่วยงานการก๊าซธรรมชาติ
- 3.4 ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ประกอบการก๊าซธรรมชาติ

4. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



4.7 เป็นนิติบุคคล โดยเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ สถาบันวิชาการของรัฐ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หรือองค์กรรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา และขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมการจัดจ้างครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ	ประสบการณ์	จำนวน (คน)
1	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือ เศรษฐศาสตร์ หรือเทียบเท่า ในสาขา ไฟฟ้าหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์โครงการ มีผลงานและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1
2	ผู้เชี่ยวชาญด้าน การวิเคราะห์สถิติมาตรฐาน คุณ ภาพ บริการไฟฟ้า	ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือ เศรษฐศาสตร์ หรือเทียบเท่า ในสาขา ไฟฟ้าหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	1
3	ผู้เชี่ยวชาญด้าน การวิเคราะห์สถิติมาตรฐาน คุณ ภาพ บริการก๊าซธรรมชาติ	ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือ เศรษฐศาสตร์ หรือเทียบเท่า ในสาขา พลังงานหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	1
4	นักวิเคราะห์ ข้อมูล	ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ หรือ MIS หรือ IT หรือ	ประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูลและระบบ	2

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ	ประสบการณ์	จำนวน (คน)
	มาตรฐานคุณภาพบริการ	เทียบเท่า	สารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี	
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ ในสาขาวิชาไฟฟ้าหรือ MIS หรือ IT หรือเทียบเท่า	ประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า 5 ปี	1
6	นักพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูลและเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล	ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ หรือ MIS หรือ IT หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์	ประสบการณ์ด้านพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูลและเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า 5 ปี	1
7	เจ้าหน้าที่ภาคสนาม	ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ หรือเทียบเท่า	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี	4
8	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ปริญญาตรี	-	2

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 รวบรวมและติดตามข้อมูลคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า และใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติทั้งสี่ประเภทใบอนุญาตตั้งแต่ปี 2560 ถึง 2565 ทั้งผู้รับใบอนุญาตที่ส่งรายงานและไม่ส่งรายงาน โดยบันทึก วิเคราะห์ และประเมินผลตามที่กำหนดในระเบียบ กกพ. ว่าด้วยมาตรฐานการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้า ระเบียบ กกพ. ว่าด้วยมาตรฐานการให้บริการในการประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ และสรุปผลการรายงานคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ

6.2 จัดทำคู่มือการตรวจติดตามคุณภาพบริการไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติ ซึ่งอย่างน้อย คู่มือจะต้องประกอบด้วย พระราชบัญญัติฯ ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (การตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้า ศูนย์สั่งการระบบไฟฟ้าและศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า หรือศูนย์ควบคุมการส่งก๊าซธรรมชาติ ศูนย์ปฏิบัติการระบบท่อ



(Handwritten signature)

ส่งก๊าซธรรมชาติ) แบบฟอร์มการตรวจประเมินคุณภาพบริการ ขั้นตอนการตรวจติดตาม วิธีการประเมินผู้รับใบอนุญาตตามระเบียบ กกพ. โดยแยกตามประเภทใบอนุญาต รวมถึงวิธีการตรวจสอบและสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหรือการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้มีส่วนได้เสียและหลักเกณฑ์วิธีการสุ่มตรวจโดยหลักสถิติเพื่อช่วยการสุ่มตรวจติดตามกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่องทุกปี

6.3 จัดทำรายชื่อผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ และจัดทำแผนการตรวจติดตามและ การประสานงาน โดยดำเนินการสุ่มตามหลักสถิติเพื่อคัดเลือกผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า แยกตามประเภทใบอนุญาต โดยมีกระจาย 4 ภาคของประเทศ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 100 ราย โดยแผนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (คณะกรรมการตรวจรับฯ) ก่อนดำเนินการ

6.4 จัดอบรมคู่มือในข้อ 6.2 และแผนในข้อ 6.3 ให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน อย่างน้อย 1 ครั้ง ตามวิธีการ สถานที่และเวลา ที่สำนักงาน กกพ. เห็นสมควร เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. มีความรู้ความเข้าใจในการตรวจประเมินคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าและผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ

6.5 ลงพื้นที่ตรวจประเมินหรือประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และดำเนินการตามคู่มือและแผนในข้อ 6.2 และ 6.3 (หรืออาจปรับเปลี่ยนได้ตามที่คณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นสมควร) พร้อมทั้งจัดทำรายงานการตรวจติดตามคุณภาพบริการไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติ

6.6 ศึกษาพัฒนากลไกการกำกับด้านคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ เพื่อรองรับกับการพัฒนาตลาดหรือโครงสร้างกิจการไฟฟ้า โครงสร้างกิจการก๊าซธรรมชาติ และธุรกิจไฟฟ้ารูปแบบใหม่และสอดคล้องกับแนวนโยบายภาครัฐ ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและการแข่งขันในกิจการไฟฟ้าและกิจการก๊าซธรรมชาติ อย่างยั่งยืน มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยแยกระหว่างระบบส่งไฟฟ้าและระบบจำหน่ายไฟฟ้า และอย่างน้อยประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

6.6.1 ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาและการกำกับด้านคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติของประเทศไทยและของต่างประเทศ

6.6.2 กลไกการกำกับด้านคุณภาพบริการไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติ บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง อย่างน้อยประกอบด้วย กลไกด้านการเงิน (Financial Mechanism) กลไกด้านการพิจารณาอนุญาต ดัชนีและเกณฑ์การประเมินคุณภาพบริการ ระบบมาตรฐานและหน่วยงานกลางในการตรวจสอบและรับรอง ระบบการตรวจวัดรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลคุณภาพบริการ และด้านอื่นๆ ที่จำเป็น

6.6.3 การศึกษาเปรียบเทียบกลไกการกำกับด้านคุณภาพบริการไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติของประเทศไทยและต่างประเทศ อย่างน้อย 4 ประเทศ โดยรวมถึง กลุ่มประเทศยุโรป สหรัฐอเมริกา กลุ่มประเทศอาเซียน และประเทศที่มีระบบโครงข่ายไฟฟ้าใกล้เคียงกับประเทศไทยทั้งในแง่โครงสร้างและขนาดระบบไฟฟ้า และก๊าซธรรมชาติ

6.6.4 ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพบริการไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติ แนวทางการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพบริการไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติ



6.6.5 แนวทางในการพัฒนาและการกำกับด้านคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติที่เหมาะสมสำหรับประเทศไทย

6.7 ดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึกบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญตามที่สำนักงาน กกพ. เห็นชอบ และจัดรับฟังความคิดเห็นโดยให้มีการประชุมหารือกลุ่มย่อย (Focus Group) ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการไฟฟ้าและกิจการก๊าซธรรมชาติ รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านคุณภาพบริการไฟฟ้า งานด้านคุณภาพบริการก๊าซธรรมชาติ และต้องมีการจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นซึ่งมีผู้เข้าร่วมรวมแล้วไม่น้อยกว่า 50 คน แบบ Online ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สำนักงาน กกพ. เห็นชอบ และนำผลการสัมภาษณ์หรือการรับฟังความคิดเห็นไปปรับปรุงและจัดทำรายงานการศึกษาพัฒนาการกำกับด้านคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าและผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ

6.8 ศึกษาทบทวนและปรับปรุงแก้ไขระเบียบ กกพ. ว่าด้วยมาตรฐานการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้าสำหรับ 5 ประเภทใบอนุญาต ระเบียบ กกพ. ว่าด้วยมาตรฐานการให้บริการในการประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ สำหรับ 4 ประเภทใบอนุญาต เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติฯ โดยใช้ผลการดำเนินงานข้อ 6.1 - 6.7 มาประกอบการพิจารณาปรับปรุงระเบียบฯ

6.9 พัฒนาระบบการรายงานข้อมูลทางเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน และพัฒนาระบบตรวจสอบผลการรายงานคุณภาพการให้บริการอัตโนมัติ พร้อมทั้งระบบการแสดงผลและการแจ้งเตือนสถานะรวมถึงการแสดงผลข้อมูลทางสถิติทางเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน โดยผู้รับใบอนุญาตสามารถเข้าไปดำเนินการรายงานและตรวจสอบข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้และสำนักงาน กกพ. หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลสามารถเข้าไปตรวจสอบได้ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานทั้งของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. และผู้รับใบอนุญาต

6.10 นำผลการดำเนินงานในข้อ ข้อ 6.1 - 6.9 มาประกอบการพัฒนาปรับปรุงและจัดทำคู่มือการตรวจประเมินและการกำกับด้านคุณภาพการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้าและกิจการก๊าซธรรมชาติ สำหรับสำนักงาน กกพ. หรือผู้ที่มีหน้าที่กำกับดูแล (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) รวมไม่น้อยกว่า 30 ชุด และจัดทำคู่มือการรายงานข้อมูลคุณภาพการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้าและกิจการก๊าซธรรมชาติ สำหรับผู้รับใบอนุญาตแต่ละประเภทใบอนุญาต (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

6.11 ให้การสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำร่างกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด หรือการจัดประชุมที่เกี่ยวข้อง ของ สำนักงาน กกพ.

6.12 ถ่ายทอดองค์ความรู้และเตรียมความพร้อมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการไฟฟ้า ให้มีความรู้และความเข้าใจสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการและมีเนื้อหาครอบคลุมข้อ 6.1 - 6.10 โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

6.12.1 จัดทำสื่อเพื่อประกอบการเรียนรู้ ทั้งในรูปแบบ ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวประกอบการบรรยาย เป็น Power Point Presentation และคลิปวิดีโอ โดยจัดแบ่งเป็นหัวข้อย่อย ความยาวหัวข้อละไม่เกิน 15 นาที และมีตารางสารบัญหัวข้อประกอบการเรียนรู้

6.12.2 จัดฝึกอบรมรวมระยะเวลา 3 วัน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 30 คน มีเนื้อหาครอบคลุมข้อ 6.1 - 6.10 และหัวข้อที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์สอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ ตาม



วัน เวลา และสถานที่ที่สำนักงาน กกพ. เห็นชอบ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานด้านการถ่ายทอดความรู้หรือให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ.

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลาดำเนินงาน 300 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

8. การส่งมอบงาน

8.1 รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน 7 ชุด ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับหลักการและแนวคิดโครงการ (Concept) แผนการทำงาน แผนบุคลากร รายละเอียดและขั้นตอนการศึกษา กระบวนการและวิธีการดำเนินโครงการ และการส่งมอบงาน

8.2 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานครั้งที่ 1 (Progress Report 1) ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจำนวน 7 ชุด ที่ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานข้อ 6.1-6.3 และความก้าวหน้าข้อ 6.6

8.3 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานครั้งที่ 2 (Progress Report 2) ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจำนวน 7 ชุด ที่ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานข้อ 6.1-6.5 และความก้าวหน้าข้อ 6.6

8.4 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจำนวน 7 ชุด ที่ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานข้อ 6.1-6.7

8.5 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยให้แล้วเสร็จภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจำนวน 20 ชุด โดยครอบคลุมขอบเขตงานและผลการดำเนินงานข้อ 6.1-6.12 และอย่างน้อยประกอบด้วย รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Executive Summary) รายงานหลัก (Main Text) และภาคผนวก (Annex)

9. ค่าจ้าง/ซื้อและการจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จและส่งมอบงาน ภายใน 300 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง โดยแบ่งเป็น 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้ร้อยละ 10 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานส่งมอบงานรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ดังข้อ 8.1 โดยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 จ่ายให้ร้อยละ 20 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานส่งมอบงานรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานครั้งที่ 1 (Progress Report 1) ดังข้อ 8.2 โดยให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 จ่ายให้ร้อยละ 25 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานส่งมอบงานรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานครั้งที่ 2 (Progress Report 2) ดังข้อ 8.3 โดยให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 4 จ่ายให้ร้อยละ 25 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานส่งมอบงานร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ดังข้อ 8.4 โดยให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 5 จ่ายให้ร้อยละ 20 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานส่งมอบงานรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ดังข้อ 8.5 โดยให้แล้วเสร็จภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง



10. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 มีแนวทางการพัฒนากลไกการกำกับด้านคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติที่เหมาะสมสำหรับประเทศไทย และรองรับกับการพัฒนาตลาดหรือโครงสร้างกิจการไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติ ธุรกิจไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติ รูปแบบใหม่และสอดคล้องกับแนวนโยบายภาครัฐ

11.2 มีแนวทางการตรวจประเมินและการกำกับด้านคุณภาพการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติมีแนวทางในการรายงานข้อมูลคุณภาพการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติที่เหมาะสม สามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในด้านการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพบริการไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติ

11.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับด้านคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติ มีความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ และสามารถดำเนินงานสอดคล้องร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและการแข่งขันในกิจการไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติอย่างยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วน

12. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ ต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแยกเอกสารออกเป็น 2 ซอง ดังนี้

12.1 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 1 ซอง

มีรายละเอียดครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ความเข้าใจ แนวคิด วิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อมูล องค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานจ้าง เทคนิค และวิธีการดำเนินงานที่จะทำให้งานจ้างบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(2) แผนการดำเนินงาน และแผนบุคลากร ประกอบด้วย การเสนอวิธีการ แผนงาน แผนการส่งมอบงาน แผนบุคลากร กำหนดระยะเวลาการทำงาน ของบริษัทที่ปรึกษาในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินการของผู้รับจ้างเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(3) บุคลากร ต้องแสดงโครงสร้างของการบริหารงานโครงการ (Organization Chart) และบุคลากรหลักในโครงการพร้อมรายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบที่สอดคล้องกับแผนงานในโครงการ ปริมาณคน/เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน ระยะเวลาการทำงาน (Manning Schedule) ที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน รวมทั้งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์และจำนวนปีการทำงาน ความรู้ความสามารถของบุคลากรแต่ละท่าน ทั้งนี้ต้องแนบประวัติบุคลากร (CV) ที่ลงนามโดยเจ้าของประวัติ



ทั้งนี้ เอกสารประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด การจัดทำสำเนาให้นำเอกสารต้นฉบับมาจัดทำสำเนา และกรณีที่มีความแตกต่างกันระหว่างต้นฉบับกับสำเนาให้ยึดถือต้นฉบับเป็นหลักในการพิจารณา

12.2 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ของ

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ จะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น โดยผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ จะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ ให้สำนักงาน กกพ. พิจารณา ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดระยะเวลายืนยันราคาไม่น้อยกว่า 90 วันนับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนยันราคา ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ ต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(2) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

2.1) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระ ภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก, ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท

3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ



ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบ 3 ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

2.2) ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ ที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ โดยค่าตัวคูณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา อัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.76 ซึ่งในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่นที่ปรึกษาโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(3) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)

12.3 ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ ต้องระบุไว้ที่หน้าของข้อเสนอด้านเทคนิค และของข้อเสนอด้านราคาอย่างชัดเจนว่า “ของข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ของข้อเสนอด้านราคา” ทั้งนี้ ต้องปิดผนึกซองให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึง

ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 19 ถนนพญาไท
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330



**“โครงการตรวจติดตามคุณภาพบริการไฟฟ้า
และคุณภาพบริการก๊าซธรรมชาติ”**

12.4 ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ ต้องมายื่นของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคาให้ฝ่ายบริหารงานองค์กร สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 19 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 ภายในวันและเวลาที่กำหนดเมื่อพ้นกำหนดแล้ว สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานจะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารอื่นใดโดยเด็ดขาด

12.5 กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ แทน ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจที่ยังไม่หมดอายุและมีการรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของบัตร พร้อมแสดงบัตรประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ

13. เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

13.1 พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษา ที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้องเท่านั้น

13.2 สำนักงาน กกพ. ได้กำหนดเกณฑ์น้ำหนักข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งมีรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณา ตามเอกสารแนบท้าย

13.3 สำนักงาน กกพ. จะเปิดซองราคาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 13.2 ซึ่งได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำที่สุด สำหรับผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก สำนักงาน กกพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

14. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาส่งมอบงานเสร็จของงานตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาส่งมอบงานให้จนถึงวันที่ส่งมอบทำงานแล้วเสร็จจริง

15. ข้อสงวนสิทธิยกเลิกสัญญา

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการดำเนินการจ้าง ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาตามที่ได้เจรจาตกลงว่าจ้าง หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดทำสัญญาดังกล่าวได้ โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ขอไม่ชี้แจงเหตุผลใดๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างได้ตกลงยินยอมจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการดำเนินการจ้าง ในกรณี

16. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การยื่นข้อเสนอในการประกวดราคา หรือการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว ยินยอมให้สำนักงาน กกพ. สามารถดำเนินการเก็บรวบรวม หรือใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่น



[Handwritten signature]

ข้อเสนอทั้งหมดตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด เช่น เพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การใช้ข้อมูลเพื่อประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การใช้ข้อมูลเพื่อเข้าทำสัญญาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูลและใช้เป็นหลักฐานในการจ่ายเงินตามโครงการ เปิดเผยข้อมูลและส่งต่อข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลาง รวมถึงการบริหารสัญญา ตลอดจนกรณีอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยผู้ยื่นข้อเสนอรับทราบถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น สำนักงาน กกพ. อาจไม่สามารถพิจารณาคุณสมบัติบางอย่างได้ หรือการไม่สามารถเข้าทำสัญญาโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากข้อมูลไม่เพียงพอ เป็นต้น โดยข้อมูลส่วนบุคคลมีกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมไว้อย่างน้อยตามกฎหมายระเบียบหรือคำสั่งของสำนักงาน กกพ. ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้จัดทำสัญญาอาจขอคืนข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะเอกสารแบบกระดาษดังกล่าวได้เมื่อสำนักงาน กกพ. ได้จัดทำสัญญากับผู้ชนะการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว รวมถึงการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น การถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ โดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใดๆ ที่สำนักงาน กกพ. ได้ดำเนินการไปแล้ว หรือคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เมื่อใดก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย เป็นต้น ได้ที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) โดยสำนักงาน กกพ. จะพิจารณาดำเนินการอย่างเหมาะสมภายใต้กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

17. รายชื่อผู้จัดทำ TOR

- 17.1 นางสาวพิมพ์นิภา ศรีโพธิ์งาม หัวหน้าส่วนงาน ฝ่าย กก.
- 17.2 นายพนม ปริญญา วิศวกร ชำนาญการพิเศษ ฝ่าย กพ.



เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

โครงการการตรวจติดตามคุณภาพบริการไฟฟ้าและคุณภาพบริการก๊าซธรรมชาติ

หลักเกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน		
		พอใช้ ร้อยละ 60 (คะแนน*0.6)	ดี ร้อยละ 80 (คะแนน*0.8)	ดีมาก ร้อยละ 100 (คะแนน*1)
1. ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน				
1.1 ผลงานและประสบการณ์ (20 คะแนน)				
(ก) ลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์	10	ลักษณะของผลงานที่นำเสนอเกี่ยวข้องกับงานการตรวจประเมินและพัฒนากลไกการกำกับด้านคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติ	ลักษณะของผลงานที่นำเสนอเกี่ยวข้องกับงานการตรวจประเมินและพัฒนากลไกการกำกับด้านคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติ	ลักษณะของผลงานที่นำเสนอเกี่ยวข้องกับงานการตรวจประเมินและพัฒนากลไกการกำกับด้านคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติ
(ข) จำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน โดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน	10	มีผลงานการดำเนินโครงการที่มีลักษณะหรือเนื้อหาใกล้เคียงกับขอบเขตงานตาม TOR โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกินกว่า 10 ปี อย่างน้อย 1 ผลงานและ มูลค่างานรวมไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท	มีผลงานการดำเนินโครงการที่มีลักษณะหรือเนื้อหาใกล้เคียงกับขอบเขตงานตาม TOR โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกินกว่า 10 ปี อย่างน้อย 2 ผลงานและมูลค่างานรวมไม่น้อยกว่า 4 ล้านบาท	มีผลงานการดำเนินโครงการที่มีลักษณะหรือเนื้อหาใกล้เคียงกับขอบเขตงานตาม TOR โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกินกว่า 10 ปี อย่างน้อย 2 ผลงานและมูลค่างานรวมไม่น้อยกว่า 6 ล้านบาท
1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (60 คะแนน)				



หลักเกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน		
(ก) ความเข้าใจในวัตถุประสงค์หลัก และแนวคิดการทำงาน	5	แสดงวัตถุประสงค์และแนวคิดในการพัฒนาโครงการกำกับด้านคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าและผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติสอดคล้องตาม TOR แต่เป็นการอธิบายในภาพรวม	สามารถอธิบายให้เห็นถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์และแนวคิดในการพัฒนาโครงการกำกับด้านคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าและกิจการก๊าซธรรมชาติได้เป็นอย่างดี และสามารถแสดงถึงหลักการของโครงการได้อย่างชัดเจน	สามารถอธิบายให้เห็นถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์และแนวคิดในการพัฒนาโครงการกำกับด้านคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าและกิจการก๊าซธรรมชาติได้เป็นอย่างดีและมีรายละเอียดที่ชัดเจน โดยมีการอธิบายถึงหลักการและวิธีการดำเนินงานเป็นไปตามลำดับและขั้นตอน
(ข) หลักการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค แนวทางการพัฒนาโครงการกำกับด้านคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าและผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย	20	มีหลักการของการดำเนินงานตาม TOR ข้อ 6.1 - 6.6 ในระดับที่สามารถทำให้เข้าใจถึงขั้นตอนการดำเนินงานในภาพรวม	มีรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานตาม TOR ข้อ 6.1 -6.6 โดยอธิบายให้สามารถเข้าใจได้ง่ายและมีความชัดเจนครบถ้วน	มีรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินการดำเนินงานตาม TOR ข้อ 6.1 -6.6 โดยอธิบายการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนได้อย่างละเอียดและชัดเจน รวมทั้งมีการระบุรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานในเรื่องดังต่อไปนี้



หลักเกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน		
(ค) หลักการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมและแนวทางการปรับปรุงระเบียบ ประกาศ หรือข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	20	มีหลักการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงร่างกฎหมายในระดับที่สามารถทำให้เข้าใจถึงขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ในภาพรวม	มีรายละเอียดเกี่ยวกับการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงร่างกฎหมายตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายฯ และกฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยอธิบายให้สามารถเข้าใจได้ง่ายและมีความชัดเจน	มีรายละเอียดเกี่ยวกับการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงร่างกฎหมายอย่างครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายฯ และกฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว และมีการอธิบายในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด เข้าใจได้ง่าย รวมทั้งมีการระบุรายละเอียดในเรื่องดังต่อไปนี้ - การตรวจสอบระเบียบกทพ. ว่าด้วยมาตรฐานการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติ - การรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย
(ง) แผนการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติงาน	10	มีการแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและวิธีการปฏิบัติงานตาม TOR โดยเป็นแผนงานคร่าวๆ ที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการดำเนินงานในโครงการ	มีการแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและวิธีการปฏิบัติงานสอดคล้องตามขอบเขตงานใน TOR โดยเป็นแผนงานที่มีการระบุขั้นตอนต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน และสามารถเข้าใจได้ง่าย	มีการแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและวิธีการปฏิบัติงานโดยละเอียดสอดคล้องตามขอบเขตงานใน TOR โดยมีการแจกแจงในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเหมาะสมกับเนื้องาน และสามารถปฏิบัติงานได้จริง



(Handwritten signature)

หลักเกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน		
(จ) ความสมบูรณ์ครบถ้วนของเนื้อหารายงาน (มีหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ รวมถึงกรอบแนวคิด และวิธีการในการศึกษาวิเคราะห์)	5	มีหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ รวมถึงกรอบแนวคิด และวิธีการในการศึกษาวิเคราะห์ แต่มีได้ระบุรายละเอียดในแต่ละหัวข้อไว้	มีหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ รวมถึงกรอบแนวคิด และวิธีการในการศึกษาวิเคราะห์ ซึ่งมีรายละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างชัดเจน	มีหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ รวมถึงกรอบแนวคิด และวิธีการในการศึกษาวิเคราะห์ ซึ่งมีรายละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างชัดเจน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะหรือข้อมูลอันจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานโครงการ
1.3 คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (20 คะแนน)				
(ก) จำนวนบุคลากรหลักที่ใช้ในการดำเนินการ (ตาม TOR อย่างน้อย 13 คน คือ - ผู้จัดการโครงการ 1 คน - ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์สถิติ 2 คน - นักวิเคราะห์ข้อมูลมาตรฐาน 2 คน - ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาโปรแกรม 1 คน - นักพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูล 1 คน - บุคลากรสนับสนุน 6 คน	5	จำนวนบุคลากรที่เสนอ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 13 คน ตามตำแหน่งที่กำหนดใน TOR	จำนวนบุคลากรที่เสนอ มีครบถ้วนตามตำแหน่งที่กำหนดใน TOR แต่มีการเพิ่มเติมบุคลากรในบางตำแหน่งเพิ่มขึ้นจากที่กำหนดอย่างน้อย 1 คน แต่ไม่รวมตำแหน่งเลขานุการโครงการ	จำนวนบุคลากรที่เสนอ มีครบถ้วนตามตำแหน่งที่กำหนดใน TOR แต่มีการเพิ่มเติมบุคลากรในบางตำแหน่งเพิ่มขึ้นจากที่กำหนดอย่างน้อย 2 คน แต่ไม่รวมตำแหน่งเลขานุการโครงการ
(ข) ประสบการณ์ทำงานและคุณสมบัติของบุคลากร 10 คะแนน				
(1) ผู้จัดการโครงการ	1	มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์โครงการ มีผลงานและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน ไม่น้อยกว่า 10 ปี	มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์โครงการ มีผลงานและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน ไม่น้อยกว่า 15 ปี	มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์โครงการ มีผลงานและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน ไม่น้อยกว่า 17 ปี
(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์สถิติ (2 คน)	2	มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า 15 ปี	มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า 17 ปี และมีที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ทำงานในต่างประเทศไม่ต่ำกว่า 1 ปี และมีความรู้เกี่ยวกับขอบเขตงาน



Signature

หลักเกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน		
(3) นักวิเคราะห์ข้อมูลมาตรฐาน (2 คน)	5	มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า 15 ปี	มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า 17 ปี และมีนักวิจัยอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ทำงานในต่างประเทศในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน
(4) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาโปรแกรม (1 คน)	1	มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า 7 ปี	มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า 9 ปี
(5) บุคลากรสนับสนุน (6 คน)	1	มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี	มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 4 ปี	มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี
(ค) คุณสมบัติการศึกษา 5 คะแนน				
(1) ผู้จัดการโครงการ	1	ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือ เศรษฐศาสตร์ หรือ เทียบเท่า ในสาขาไฟฟ้า หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือ เศรษฐศาสตร์ หรือ เทียบเท่า ในสาขาไฟฟ้า หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า 15 ปี	ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือ เศรษฐศาสตร์ หรือ เทียบเท่า ในสาขาไฟฟ้า หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า 17 ปี
(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์สถิติ มาตรฐานคุณภาพบริการ	1	ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือ เศรษฐศาสตร์ หรือ เทียบเท่า ในสาขาไฟฟ้า หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือ เศรษฐศาสตร์ หรือ เทียบเท่า ในสาขาไฟฟ้า หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องมีความรู้และประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า 15 ปี	ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือ เศรษฐศาสตร์ หรือ เทียบเท่า ในสาขาไฟฟ้า หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้และประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า 17 ปี



(Handwritten signature)

หลักเกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน		
(3) นักวิเคราะห์ข้อมูลมาตรฐานคุณภาพบริการ	1	ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือเทียบเท่า ในหรือ MIS หรือ IT หรือเทียบเท่า	ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือเทียบเท่า ในหรือ MIS หรือ IT หรือเทียบเท่า มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า 15 ปี	ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือเทียบเท่า ในหรือ MIS หรือ IT หรือเทียบเท่า และมีความรู้และประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า 17 ปี
(4) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	1	ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ในสาขาวิชาไฟฟ้าหรือ MIS หรือ IT หรือเทียบเท่า	ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ในสาขาวิชาไฟฟ้าหรือ MIS หรือ IT หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า 7 ปี	ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ในสาขาวิชาไฟฟ้าหรือ MIS หรือ IT หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า 9 ปี
(5) นักพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูลและเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล	1	ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือ MIS หรือ IT หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือ MIS หรือ IT หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า 7 ปี	ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือ MIS หรือ IT หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า 9 ปี
รวมทั้งหมด	100			



(Handwritten signature)

ใบเสนอราคาจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย..... ผู้ลงนามข้างทำยนี้
 (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า
 อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
 เลขที่..... โทรศัพท์.....) ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา
 โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอดและยอมรับ
 ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้
 ติงงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างที่ปรึกษา.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไข
 รายการละเอียดแห่งเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอ
 ราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจน
 ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ
¹ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้
 ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่¹ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน
 ทั่วไปกำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาแบบท้ายเอกสารการงานจ้างที่ปรึกษาหรือ
 ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ¹ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ
 หนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารการจ้างที่
 ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้แก่.....¹ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ
 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดย
 ถูกต้องและครบถ้วน



หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
นี้ ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่¹ และ.....¹ มีสิทธิจะให้ที่ปรึกษาราย
อื่นเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือ¹อาจดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....¹ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคาครั้งนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารเสนองานนี้โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่า.....¹ ไม่ต้องรับผิดชอบต่อใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกถฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

¹ คำว่า“หน่วยงานของรัฐ” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น
“กรม” “จังหวัด” “สำนักงาน” ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด



แบบสัญญา

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่..... (๑)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดตกลงรับจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ.....

..... (ชื่อโครงการและรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....

.....

.....

.....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน..... และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

.....

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑...(ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน)... จำนวน..... หน้า

๒.๒ ผนวก ๒...(กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา)...

๒.๓ ผนวก ๓...(ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง)...

..... ฯลฯ.....



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น.....(.....) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

(๗) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

(๘) ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้



๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามของที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ.....จำนวน.....(.....) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบรายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง



ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใด ๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดำเนินการตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร



กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยมิได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดเชยคืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน



๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาฯ นี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากร บางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะ ปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ ในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจาก ความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ นี้ โดยสิ้นเชิง

(๙) ๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดทำให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ นี้ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาฯ นี้

ข้อ ๙ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาฯ นี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจาก วันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้ เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ...(๑๒)....(.....) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น.....(๑๓).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ...(๑๔)....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๕) กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ...(๑๖)....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)



วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อที่ปรึกษา
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๐) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒
- (๑๑) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๑๒) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๔
- (๑๓) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๔) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๕) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา



(๑๖) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา



แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)



บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำ การใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือ เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ



บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น



- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

จำนวนแผ่น

.....

จำนวนแผ่น

.....

จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาในงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)



บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
จำนวนแผ่น
- 2. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - 2.1.....
 - จำนวนแผ่น
 - 2.2.....
 - จำนวนแผ่น
 - 2.3.....
 - จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาในงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

