

TU - RAC
รับที่ 2294 พ.ศ. 2566
วันที่ 16 ธ.ค. 66
เวลา 14-00 น.



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
รับที่ 1711 66
วันที่ 18 ธ.ค. 66
ปี 30

ที่ อก ๐๓๑๔/ว ๕๓๖๘

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอ งานจ้างที่ปรึกษาจัดทำรายละเอียดประกอบคำชี้แจงคำขอจัดตั้งองค์การมหาชน
รองรับการบริหารศูนย์ทดสอบยานยนต์และยางล้อแห่งชาติ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จำนวน ๑๗ หน้า

ด้วย สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจัดทำรายละเอียดประกอบคำชี้แจงคำขอจัดตั้งองค์การมหาชนรองรับการบริหารศูนย์ทดสอบยานยนต์และยางล้อแห่งชาติ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๙,๕๐๐ บาท (สองล้านเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๒,๐๐๙,๕๐๐ บาท (สองล้านเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๓.๗ เป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลังในสาขาด้านกฎหมาย และด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษา ...

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๑ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นฟูกิจการ

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคา คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนดังนี้

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
 - (๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐
 - (๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐
- (๒) วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
 - (๒.๑) วิธีการบริหารงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
 - (๒.๒) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
- (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- (๔) ข้อเสนอทางด้านการเงิน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐
โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ ณ กลุ่มการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม อาคารสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างที่ปรึกษาจัดทำรายละเอียดประกอบคำชี้แจงคำขอจัดตั้งองค์การมหาชน รองรับการบริหารศูนย์ทดสอบยานยนต์และยางล้อแห่งชาติ ดังกล่าวปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตาม QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวเสาวลักษณ์ ลินลาวรรณ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก



เอกสาร
ขอบเขตของงาน (TOR)

สำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ

กลุ่มรับรองหน่วยตรวจ

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๒๕ ต่อ ๑๔๓๐

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๓๓



ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างที่ปรึกษาจัดทำรายละเอียดประกอบคำชี้แจงคำขอจัดตั้งองค์การมหาชน
รองรับการบริหารศูนย์ทดสอบยานยนต์และยางล้อแห่งชาติ

17 กรกฎาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	3
2. วัตถุประสงค์	4
3. คุณสมบัติของบุคลากรของที่ปรึกษา	4
4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	5
5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา	6
6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ	7
7. เงื่อนไขการชำระเงิน	7
8. งบประมาณ	7
9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	8
10. บุคลากรที่ต้องการ	13
11. อัตราค่าปรับ	14
12. เงินประกันผลงาน	14
13. หลักประกันสัญญา	14
14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ	14
15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน	17
16. ข้อเสนอสิทธิ์	17
17. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ	17
18. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว	17

1. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมและบริการไทยต้องพร้อมรับมือและสร้างโอกาสจากความท้าทายที่เกิดขึ้นจากการปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ 4 ที่เป็นผลของการหลอมเทคโนโลยี ดิจิทัล เทคโนโลยีชีวภาพ และเทคโนโลยีทางกายภาพเข้าด้วยกัน ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและ สังคมอย่างรวดเร็ว เป็นวงกว้างและลึกซึ้งทั้งระบบอย่างที่ไม่เคยปรากฏมาก่อน ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพื้นฐานโครงสร้างอุตสาหกรรมและบริการ โดยสร้างอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ที่ขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ประเทศพัฒนาแล้วด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีแห่งอนาคต เพิ่มบุคลากรที่มีทักษะ และความรู้ตามความต้องการของตลาด สร้างระบบนิเวศอุตสาหกรรมและบริการที่เหมาะสม และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอย่างยั่งยืน ในการพัฒนาและบูรณาการกลไกภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพ ทั้งระบบมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ระบบมาตรวิทยา ระบบทดสอบ และระบบรับรองคุณภาพ ให้มีประสิทธิภาพ รองรับภาคการผลิตและบริการ รวมทั้งการสร้างและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านมาตรฐาน สนับสนุนการเพิ่มผลิตภาพการผลิตของอุตสาหกรรมและบริการตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยให้มีกลไกการเชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่มูลค่าและมีมาตรการสนับสนุนให้เกิดการเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นถึงปลายน้ำ และจัดให้มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สนับสนุนภาคอุตสาหกรรม

ภายใต้ประเด็นการปฏิรูปที่ 5 : อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งมีเป้าหมายในการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าของประเทศไทย และเพิ่มผลประโยชน์จากการเจริญเติบโตของอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าในภูมิภาค CLMV โครงการส่งเสริมการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าในประเทศไทยและศูนย์ทดสอบยานยนต์และยางล้อแห่งชาติ เป็นส่วนหนึ่งของมาตรการส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้า ที่กระทรวงอุตสาหกรรมได้เสนอ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบมาตรการดังกล่าว เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2560 ในหัวข้อการกำหนดมาตรฐานและโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ โดยระบุให้กระทรวงอุตสาหกรรม (สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) ดำเนินโครงการศูนย์ทดสอบยานยนต์และยางล้อแห่งชาติ รวมทั้งพิจารณาจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และจัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เพื่อรองรับการทดสอบยานยนต์หรือชิ้นส่วนยานยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้าต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับ Action Plan ของแผนปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ ประเด็นการปฏิรูปที่ 5 : อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า ในกิจกรรม - มาตรการสนับสนุนผู้ผลิตเดิม : พัฒนามาตรการสนับสนุนสำหรับผู้ผลิตยานยนต์ปัจจุบันในการเปลี่ยนผ่านจากยานยนต์ทั่วไปไปสู่ยานยนต์ไฟฟ้า (รวมถึงจักรยานยนต์)

โดยเมื่อศูนย์ทดสอบยานยนต์และยางล้อแห่งชาติแล้วเสร็จ จะทำให้ประเทศไทยสามารถทดสอบและรับรองผลิตภัณฑ์ยานยนต์และชิ้นส่วนได้เองในประเทศ และเป็นศูนย์กลางของอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนในภูมิภาค ส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นประเทศเป้าหมายของการลงทุนในอุตสาหกรรมการผลิตสินค้าอนาคต ตลอดจนเอื้อให้เกิดการลงทุนในกิจกรรมการวิจัยพัฒนาทดสอบสมรรถนะยานยนต์ต้นแบบและชิ้นส่วนยานยนต์ต้นแบบในภูมิภาค รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้ประกอบการในประเทศมีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้งองค์การมหาชนและจัดทำรายละเอียดประกอบคำชี้แจงคำขอจัดตั้งองค์การมหาชนรองรับการบริหารศูนย์ทดสอบยานยนต์และยางล้อแห่งชาติ

2.2 เพื่อกำหนดภารกิจ บทบาทหน้าที่ โครงสร้างการบริหารและการดำเนินกิจการของศูนย์ทดสอบยานยนต์และยางล้อแห่งชาติในช่วงเปลี่ยนผ่าน

2.3 เพื่อจัดทำแผนธุรกิจและกลยุทธ์สำหรับการดำเนินงานของศูนย์ทดสอบยานยนต์และยางล้อแห่งชาติ

2.4 เพื่อจัดทำร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง เพื่อบริการการจัดตั้งองค์การมหาชนของศูนย์ทดสอบยานยนต์และยางล้อแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542

3. คุณสมบัติของบุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

3.7 เป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกระทรวงการคลัง ในสาขาด้านกฎหมาย และด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

3.11 คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดประกอบคำชี้แจงคำขอจัดตั้งองค์การมหาชนรองรับการบริหารศูนย์ทดสอบยานยนต์และยางล้อแห่งชาติ ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

4.1 เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง ต้องระบุเหตุผลความจำเป็นของงานที่จะขอจัดตั้งเป็นองค์การมหาชนให้ชัดเจน ได้แก่

1) เมื่อจัดตั้งขึ้นแล้วจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ของชาติในด้านใด

2) เหตุใดจึงจำเป็นต้องจัดตั้งเป็นหน่วยงานในรูปแบบขององค์การมหาชน

3) เหตุผลของการที่องค์กรรูปแบบส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการกิจนั้นๆ ได้ รวมทั้งเหตุผลของการที่ไม่จัดตั้งเป็นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานบริการรูปแบบพิเศษ ตลอดจนเหตุผลของการที่ไม่สามารถถ่ายโอนให้เป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือให้ภาคเอกชนดำเนินการ

4) เหตุผลที่แสดงว่าการจัดตั้งเป็นองค์การมหาชนจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารราชการ สามารถแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน และ/หรือสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างไร และประชาชน จะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นอย่างไร

4.2 ภารกิจที่จะดำเนินการ บทบาทขององค์การมหาชน

1) องค์การมหาชนที่จะจัดตั้งมีภารกิจอะไรบ้างที่จะดำเนินการ บทบาทขององค์การมหาชนนั้นคืออะไร มีอำนาจหน้าที่อย่างไร มีความแตกต่างจากการดำเนินกิจการของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกันอย่างไร

2) ต้องจำแนกภารกิจให้ชัดเจนว่า ภารกิจใดเป็นภารกิจขององค์การมหาชน ภารกิจใดเป็นภารกิจของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นๆ

3) และมีระบบการดำเนินงานและระบบความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนอย่างไร

4.3 ร่างแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจขององค์การมหาชน 3 ปี

1) วิสัยทัศน์ขององค์การมหาชน

2) ประเด็นยุทธศาสตร์ของรัฐบาล

3) ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน

4.4 ร่างแผนการเงิน (Financial Proposal)

1) ต้องระบุถึงแผนรายรับว่าที่มาของทุน และรายได้ที่จะใช้สนับสนุนการดำเนินงานขององค์การมหาชนในระยะ 4 ปีแรก โดยให้ระบุรายละเอียดของงบประมาณที่รัฐบาลจ่ายให้เป็นทุนประเดิมหรือเงินอุดหนุนรายปี เงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น สำหรับค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บ จะต้องระบุรายละเอียดด้วยว่าจะเรียกเก็บเป็นเงินเท่าใด รวมทั้งรายได้อื่น ๆ ขององค์การมหาชนจะมาจากทางใดบ้าง

2) ต้องระบุถึงแผนรายจ่ายในรายละเอียดว่าจะใช้เงินปีละเท่าไร โดยเฉพาะในระยะ 4 ปีแรก จะใช้จ่ายเงินในกิจกรรมใด ผลผลิตของแต่ละกิจกรรมได้แก่อะไรบ้าง

4.5 แผนการจัดตั้งหรือแผนการถ่ายโอน (Transition Plan)

1) โครงสร้างองค์กร

2) การกำหนดกรอบอัตรากำลังที่ต้องการในขั้นต้น

4.6 โครงสร้างการบริหารและการดำเนินงาน

1) ต้องระบุโครงสร้างองค์กรการบริหาร ประกอบด้วยคณะกรรมการและผู้อำนวยการ โดยต้องระบุองค์ประกอบของคณะกรรมการให้ชัดเจน สำหรับผู้อำนวยการอาจจะเรียกชื่อตำแหน่งเป็นอย่างอื่นก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ในกฎหมายจัดตั้ง

สำหรับกรณีองค์การมหาชนตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 ต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรา 19 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542

2) ระบุวิธีการทำงาน และแนวทางการดำเนินงาน การบริหารทรัพยากรขององค์การมหาชน ที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่

4.7 ระบบการกำกับและประเมินผล

1) การกำกับดูแลด้านนโยบาย

2) การกำกับดูแลด้านระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

3) การกำกับดูแลด้านผลการดำเนินงาน

4.8 ร่างพระราชกฤษฎีกาหรือร่างพระราชบัญญัติจัดตั้ง

4.9 รายละเอียดอื่น ๆ เช่น

- ความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders) ในภารกิจที่จะจัดตั้งเป็นองค์การมหาชน
- นโยบายและแผนยุทธศาสตร์แห่งชาติที่เกี่ยวข้องกับองค์การมหาชน
- ความเห็นขอจากคณะรัฐมนตรีในโครงการ หรือแผนงานสำคัญๆ
- การทำบันทึกข้อตกลงในโครงการ หรือแผนงานความร่วมมือระหว่างองค์การมหาชน กับหน่วยงานอื่น
- ข้อมูลเชิงสถิติแสดงปริมาณความต้องการผลผลิตขององค์การมหาชน

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะต้องส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	รายงานขั้นต้น (Inception Report) ซึ่งประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน การศึกษาเบื้องต้น จำนวน 6 เล่ม	ภายใน 30 วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 2	รายงานชั้นกลาง (Progress Report) ซึ่งประกอบด้วย ร่างรายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อ 4.1 – 4.6 จำนวน 6 เล่ม	ภายใน 120 วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 3	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Draft Report) ซึ่งประกอบด้วยรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 4.1 – 4.9 จำนวน 6 เล่ม	ภายใน 210 วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 4	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งประกอบด้วยรายงานผลการดำเนินงานตาม ข้อ 4 จำนวน 15 เล่ม พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 10 แผ่น	ภายใน 240 วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

เงินค่าจ้างจะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 4 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

7.1 งวดที่ 1 จ่ายเงินร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

7.2 งวดที่ 2 จ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

7.3 งวดที่ 3 จ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

7.4 งวดที่ 4 จ่ายเงินร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวน 2,009,500 บาท (สองล้านเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

1. เกณฑ์ด้านคุณภาพ

ซึ่งกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ 20
(1) ผลงานของที่ปรึกษา	(ร้อยละ 10)
(2) ประสบการณ์เฉพาะ	(ร้อยละ 10)
1.2 วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 40
(1) วิธีการบริหารงาน	(ร้อยละ 20)
(2) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	(ร้อยละ 20)
1.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ 30
1.4 ข้อเสนอทางการเงิน	ร้อยละ 10

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ผลงานและประสบการณ์เฉพาะของที่ปรึกษา ร้อยละ 20

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

1.1) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงิน มากกว่า 2,000,000 บาท ขึ้นไป	100
(2) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงิน มากกว่า 1,000,000 บาท ถึง 2,000,000 บาท	80
(3) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ถึง 1,000,000 บาท	60

1.2) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวนตั้งแต่ 3 งาน ขึ้นไป	100
(2) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 2 งาน	80
(3) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน	60

2) วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ 40

2.1) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (ร้อยละ 20) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	30	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ (1)(2)(4)(5) กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน 80 คะแนน
(2) ผลที่คาดว่าจะได้รับ	20	
(3) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	20	
(4) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	20	
(5) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	10	
รวม	100	

2.2) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ 20) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น ชัดเจน และครบถ้วน	100	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลัก การแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4
(2) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	80	
(3) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	50	
(4) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	0	

3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ 30

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

3.1) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น 70 คะแนน

3.2) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น 30 คะแนน

โดยให้พิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา ดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (40 คะแนน)						
					ด้านประสบการณ์ (30 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (10 คะแนน)				
					มากกว่า 20 ปี	มากกว่า 15 ปี		ปริญญาเอก			
(1)	ผู้จัดการโครงการ	15	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท	สาขานิติศาสตร์/ สังคมศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการมาตรฐาน หรือ โครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพ	30	28	10	8	คะแนน	คะแนน	คะแนน

Sms

(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (30 คะแนน)			
					ด้านประสบการณ์ (20 คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (10 คะแนน)		ปริญญาโท
(2)	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาวิชา สาขานิติศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า 15 ปี	มากกว่า 10 ปี	ปริญญาเอก	
					20 คะแนน	18 คะแนน	10 คะแนน	8 คะแนน

(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (30 คะแนน)			
					ด้านประสบการณ์ (20 คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (10 คะแนน)		ปริญญาโท
(3)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาบริหารจัดการ/ สังคมศาสตร์/เศรษฐศาสตร์ สาขาที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการ	มากกว่า 15 ปี	มากกว่า 10 ปี	ปริญญาเอก	
					20 คะแนน	18 คะแนน	10 คะแนน	8 คะแนน

4) ข้อเสนอทางการเงิน

ร้อยละ 10

เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา ผู้ประเมินจะพิจารณาจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา 2 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

1. เกณฑ์ด้านราคา

ซึ่งกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 10

โดยประเมินจากการคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

- 1) คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน
- 2) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้
 - คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ 90
 - คะแนนด้านราคา ร้อยละ 10
- 3) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้นำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพมาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ มีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots \text{คะแนน}$$

เช่น หากได้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ จำนวน 80 คะแนน จะคิดเป็นจำนวน

$$72 \text{ คะแนนของคะแนนด้านคุณภาพ} \left(\frac{(80 \times 90)}{100} \right)$$

4) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการที่ให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	100
2) ผู้เสนอราคารายอื่นตามลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ $100 - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \dots \text{คะแนน}$	

เช่น โครงการ A มีผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน 3 ราย ได้แก่ บริษัท ก บริษัท ข และ บริษัท ค ซึ่งแต่ละรายเสนอราคา ดังนี้

บริษัท ก	เสนอราคา 1,800,000 บาท
บริษัท ข	เสนอราคา 1,900,000 บาท
บริษัท ค	เสนอราคา 2,000,000 บาท

พิจารณาได้ว่า บริษัท ก เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน 100 คะแนน ส่วนผู้เสนอราคารายอื่นให้คำนวณ ดังนี้

$$\text{บริษัท ข } 100 - \left(\frac{(1,900,000 - 1,800,000)}{1,800,000} \times 100 \right) = 94.44 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ค } 100 - \left(\frac{(2,000,000 - 1,800,000)}{1,800,000} \times 100 \right) = 88.89 \text{ คะแนน}$$

จากนั้นให้นำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคา ในอัตราร้อยละ 10 โดยมีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\text{บริษัท ก } \left(\frac{(100 \times 10)}{100} \right) = 10 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ข } \left(\frac{(94.44 \times 10)}{100} \right) = 9.44 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ค } \left(\frac{(88.89 \times 10)}{100} \right) = 8.89 \text{ คะแนน}$$

10. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่ เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(1) บุคลากรหลัก				
(1.1)	ผู้จัดการโครงการ	1	15	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา นิติศาสตร์/สังคมศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์/ สาขาที่ เกี่ยวข้องกับการมาตรฐาน หรือ โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพ
(1.2)	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา นิติศาสตร์ หรือ สาขาที่ เกี่ยวข้อง
(1.3)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหาร และพัฒนาองค์กร	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา บริหารจัดการ/ สังคมศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ สาขาที่เกี่ยวข้อง กับการวางแผนโครงสร้าง องค์กรและการบริหารจัดการ
(2) บุคลากรสนับสนุน				
(2.1)	ผู้ประสานงานและ เลขานุการ	1	1	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำกัด สาขา

11. อัตราค่าปรับ

กรณี que ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา มามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือ หนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์เท่านั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ 1 และข้อ 2 โดยดำเนินการจัดทำเอกสารข้อเสนอเป็นภาษาไทย จำนวน 5 ชุด ลงนามกำกับ จำนวน 1 ชุด และเป็นสำเนา จำนวน 4 ชุด ดังนี้



1. ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

- กรณีเป็นสถาบันการศึกษาหรือองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(2.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

2. ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) การเสนอที่ปรึกษาหลัก จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(3.1) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลัก จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก, ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- มีใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งาน อย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท

- มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท
ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบทั้งหมด
ได้ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน จะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

(3.2) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และ
ที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้อง
แสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดง
หลักฐาน ดังนี้

1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น
ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มี
คุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัว
ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระ สามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานลักษณะเดียวกัน
ที่เคยได้รับ

(4) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา
โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก
และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

- งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

(6) กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน

หมายเหตุ : ของข้อเสนอด้านราคา ให้แจ้งรายละเอียดแบ่งเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทน
สำหรับบุคลากรทั้งหมดในการดำเนินโครงการ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้น
ในการดำเนินโครงการ เป็นต้น โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ในการยื่นข้อเสนอจะต้องปิดผนึกซองให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการ
ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา แล้วนำมายื่น ณ กลุ่มการพัสดุ อาคารสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม

ข้อเสนอและเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน
และถือเป็นเอกสารทางราชการ รวมทั้งจะยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใด ๆ
อันเกิดจากการยื่นข้อเสนอ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ
ทั้งสิ้น

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้งานจ้างที่ปรึกษาจัดทำ
รายละเอียดประกอบคำชี้แจงคำขอจัดตั้งองค์การมหาชน รองรับการบริหารศูนย์ทดสอบยานยนต์และ
ยางล้อแห่งชาติ นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ
มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น หากที่ปรึกษาละเมิดโดยการนำไป
เผยแพร่ และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการตามกฎหมาย
แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ บุคลากรของที่ปรึกษาที่ปฏิบัติงานในโครงการทุกคน จะต้องลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลง
ห้ามเปิดเผยข้อมูลด้วยตนเอง

16. ขอสงวนสิทธิ์

16.1 สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือก
ที่ปรึกษา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

16.2 สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก
ตามที่ระบุในข้อเสนอ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตาม
โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ หากมีเหตุอันจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก จะต้องได้รับความเห็นชอบ
เป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

17. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

สถานที่ติดต่อ 75/42 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หมายเลขโทรศัพท์ 02-430-6832 ต่อ 2210 หรือ 2211

18. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจที่ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

สามารถสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ 02-430-6829 ต่อ 1830

ในวัน เวลาราชการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ งานจ้างที่ปรึกษาจัดทำรายละเอียดประกอบคำชี้แจงคำขอจัดตั้งองค์การมหาชน ร้องรับการบริหารศูนย์ทดสอบยานยนต์และยางล้อแห่งชาติ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,009,500 บาท (สองล้านเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....
เป็นเงิน 2,009,500 บาท (สองล้านเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 1,884,500 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - 5.2.1 เป็นบริษัทที่ปรึกษาไทยหรือสถาบันการศึกษาไทย ซึ่งมีผลงานศึกษาที่ผ่านมาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาด้านอุตสาหกรรมยานยนต์ ด้านกฎหมาย กฎระเบียบในการจัดตั้งองค์กร และมีบุคลากรที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการศึกษาแผนพัฒนา การศึกษาการจัดตั้งองค์กร
 - 5.2.2 ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - 5.2.3 บุคลากรหลักที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - ผู้จัดการโครงการ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิติศาสตร์/สังคมศาสตร์/เศรษฐศาสตร์/ สาขาที่เกี่ยวข้องกับการมาตรฐาน หรือ โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพ และมีประสบการณ์อย่างน้อย 15 ปี
 - ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี
 - ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาบริหารจัดการ/ สังคมศาสตร์/เศรษฐศาสตร์ สาขาที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการ และมีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย
 - ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน
 - ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน 1 คน
 - ผู้เชี่ยวชาญโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการ จำนวน 1 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 105,000 บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - 9.1. น.ส. เสาวลักษณ์ ลินลาวรรณ
 - 9.2. นายวีระยุทธ ขุนดำ
 - 9.3. น.ส. ชนกานต์ แพทย์พงศ์

10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

10.1 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว 1203 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

10.2 หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี

กองมาตรฐานงบประมาณ 1 (สำนักงบประมาณเดือนธันวาคม 2565)