

ด่วนที่สุด

ที่ ๐๑.๕/ ๖๕๗๑



TU - RAC

รับที่..2335.... พ.ศ.2566.....

วันที่...23..... ศ.ศ. ...2566.....

เวลา.....10.40 น.

คณะกรรมการดำเนินงานจ้าง
ที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
แจ้งวัฒนะ พุ่งสองห้อง หลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์ระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๒. แบบฟอร์มรายการเอกสารการยื่นข้อเสนอ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ด้วย สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์ระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๒,๕๓๗,๖๐๐.๐๐ (สองล้านห้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๒,๕๓๘,๔๓๕.๐๐ (สองล้านห้าแสนสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติ...

- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานในประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน และเป็นผลงานด้านการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมถึงระบบสารสนเทศ หรือการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO/IEC27001 หรือที่สอดคล้องกับโครงการวิเคราะห์ระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี

นับจาก...

นับจากวันที่ผลงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน โดย ให้แนบสำเนาสัญญาอย่างน้อย ๑ สัญญา (หากมีข้อตกลงเรื่องการปกปิดข้อมูลสามารถแนบ หน้าสัญญามาเพื่อพิจารณา) พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินของทั้งสัญญา หรือหนังสือ รับรองผลงาน ที่แสดงว่ามีการปฏิบัติงานด้านการจ้างเป็นที่ปรึกษา พร้อมแนบเอกสารหลัก ฐานการชำระเงินตามข้อตกลง โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสอง แแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (หากมีข้อตกลงเรื่องการปกปิดข้อมูลสามารถแนบเอกสารหน้าข้อ ทกลงมาเพื่อพิจารณา) หรือหนังสือรับรองผลงาน โดยสำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบ ข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณา

๓.๑๔ ที่ปรึกษาที่เข้าร่วมเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเสนอเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรประจำ โครงการมาในวันยื่นเสนอราคา ให้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง และต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตาม คุณสมบัติของบุคลากรตาม ข้อ ๑๐ บุคลากรในโครงการ กำหนดรูปแบบเอกสารให้เป็นไป ตามภาคผนวก ข

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

- (๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
- (๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๖
- (๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๒
- (๔) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๒

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๔.๐๐ น.

ณ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานสถิติแห่งชาติ ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐ ประศาสนภักดี (อาคาร B) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เอกสารการยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกตามแบบฟอร์มรายการเอกสารการยื่นข้อเสนอ บัญชีเอกสาร
ส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรชัย นิลแสง)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารพัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๙๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๑๓

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์ระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และข้อมูล
ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยวิธีคัดเลือก



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์ระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ความเป็นมา

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นหน่วยงานสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาของประเทศด้วยข้อมูล มีภารกิจในฐานะเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ จัดทำสถิติเพื่อติดตามประเมินผล และสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายและแผนงานของรัฐ รวมถึงการบริหารจัดการระบบสถิติเพื่อการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ไว้ว่า “ขับเคลื่อนระบบสถิติประเทศไทยเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน” รวมถึงได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (พ.ศ. 2565 -2567) ซึ่งมีสาระสำคัญที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักการสำคัญ ประกอบด้วย 1. ใช้แนวคิดในการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป 2. ให้ความสำคัญกับการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาการผลิตสถิติ การบริหารจัดการระบบสถิติ และให้บริการประชาชน 3. ความเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติ แผนแม่บทของประเทศที่เกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เป็นต้น เพื่อให้เกิดแรงผลักดันอย่างจริงจัง โดยมีเป้าหมายการพัฒนาดิจิทัลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาสำนักงานสถิติแห่งชาติให้สามารถบรรลุเป้าประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับความต้องการด้านภารกิจของ สสช. ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีหน้าที่เสนอแนะนโยบายวางแผน กำกับ ดูแล ติดตามการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลระบบสารสนเทศสถิติ บริหารจัดการ และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศของสำนักงานสถิติแห่งชาติ รวมถึงปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย ได้ศึกษายุทธศาสตร์ในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (พ.ศ. 2565-2567) ทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ วิเคราะห์เห็นว่า ด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ถือได้ว่าเป็นสาระสำคัญและมีความเกี่ยวข้องในพันธกิจการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องยกระดับคุณภาพ มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากช่องโหว่ ผู้บุกรุก สร้างแนวทางบริหารและปฏิบัติการที่เป็นมาตรฐานระดับสากล เพื่อให้ระบบสารสนเทศมีความปลอดภัย ทั้งในด้านการรักษาความลับ (Confidentiality) มิให้ข้อมูลที่สำคัญถูกเผยแพร่หรือเปิดเผยให้บุคคล กิจการ หรือกระบวนการที่ไม่ได้รับอนุญาต การรักษาถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ (Integrity) ในการรับรองว่า ข้อมูลจะไม่ถูกเปลี่ยนแปลง หรือทำลาย ข้อมูลจะคงอยู่อย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตลอดขั้นตอนการประมวลผล และขั้นตอนการเก็บรักษา และการพร้อมใช้ (Availability) ในการรับรองว่า ข้อมูล และบริการสื่อสารต่าง ๆ พร้อมจะใช้งานได้ในเวลาที่ต้องการ ซึ่งถือเป็นภารกิจสำคัญของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการสนับสนุนและสร้างความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประกอบกับ ภารกิจดังกล่าวมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ในยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาขีดความสามารถองค์กรในทุกมิติ โดยมีเป้าประสงค์เพื่อยกระดับองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และกลยุทธ์ที่ 1.1 ขับเคลื่อนองค์กรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการประชาชน ภาคเอกชนและภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล เป้าประสงค์ที่ 3 ประชาชน ภาคเอกชน และภาครัฐ ได้รับบริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล

สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นที่ 7 โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล และประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ รวมถึงการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มีความเชื่อมโยงกับภารกิจการดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้แก่ หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน ประกอบกับนโยบาย ของนางสาวอัญฉรินทร์ พัฒนพันธ์ชัย อธิบดีปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีนโยบายให้สำนักงาน สถิติจังหวัดทำหน้าที่ผู้แทนกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมในระดับพื้นที่ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนบริบทและสภาพแวดล้อมด้าน เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี อันนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถทางเศรษฐกิจของประเทศ การสร้างโอกาส ทางสังคมอย่างเท่าเทียม การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชน ชุมชน และสังคม รวมถึงการที่ ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฐ์ วิศิษฐ์สรอรรถ ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม มีนโยบายและทิศทางในการขับเคลื่อนดิจิทัลทั้งภาครัฐและเอกชนของไทย 4 เรื่องหลัก ในการขับเคลื่อนดิจิทัล ทราบฟอร์มเมชั่นของประเทศ ประกอบด้วย 1. การสร้างความปลอดภัยบนเครือข่าย ดิจิทัล (Safe & secured) 2. การเข้าถึงบริการด้านดิจิทัลในราคาที่สมเหตุสมผล (Reasonably affordable) 3. บริการเครือข่ายเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ (Widely available) และ 4. นวัตกรรม (Innovation) ในส่วนของ การสร้างความปลอดภัยบนเครือข่ายดิจิทัล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมีความมุ่งมั่นที่จะสร้าง ความปลอดภัยบนเครือข่ายออนไลน์ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมต่าง ๆ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการ ขยายและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ประกอบกับการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ผลักดันพันธกิจสำนักงานสถิติแห่งชาติและนโยบายดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีประเด็นการขับเคลื่อน 6 หัวข้อ คือ 1. การสนับสนุนการจัดทำข้อมูลให้ได้มาตรฐานตามกระบวนการ GSBPM 2. การพัฒนาและปรับปรุงระบบ สารสนเทศ 3. การสนับสนุนการจัดทำสำมะโน สำรวจด้วยตัวอย่าง โดยการจัดทำโปรแกรมในการจัดเก็บข้อมูล ด้วยโปรแกรม ArcGIS Survey123 4. การสนับสนุนภารกิจสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยการขยายโครงข่าย การสื่อสารของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด 5. การสนับสนุนการจัดทำ สำมะโน สำรวจ ด้วยฐานข้อมูลทะเบียน (Register Based) และ 6. การสนับสนุนการให้บริการสารสนเทศ และการบริหารจัดการกระบวนการทำงานในสำนักงานสถิติแห่งชาติด้วยการพัฒนา Web Application การบริหารและบริการตามแนวทางมาตรฐาน ISO 27000 และ ISO 20000 และการพัฒนาระบบ e-Saraban ตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล และรวมถึงการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ขยายการดำเนินงาน การพัฒนาเชิงคุณภาพและมาตรฐานสารสนเทศสู่ Digitalization ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งเป็นเครื่องมือ และแนวทางการขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานแบบอนาล็อกให้กลายเป็นดิจิทัล เพื่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในกระบวนการทำงาน ขยายและสร้างคุณค่าในภารกิจของสำนักงาน สถิติแห่งชาติตามนโยบายของผู้บริหารสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในประเด็น 5 หัวข้อ คือ 1. Knowledge Management : KM การจัดการความรู้ 2. Risk Management : RM การบริหารความเสี่ยง 3. Asset Management : AM การบริหารทรัพย์สิน 4. Service Delivery : SD การส่งมอบบริการ และ 5. Corporate Culture : CC การสร้างวัฒนธรรมองค์กร




ในการนี้...

ในการนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการตรวจสอบ วิเคราะห์ ปรับปรุงการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และมาตรฐานการให้บริการระบบสารสนเทศของสำนักงานสถิติแห่งชาติ การพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และบริการที่มีความสอดคล้องต่อพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และสอดคล้องต่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงมีความประสงค์จัดจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการวิเคราะห์ระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินช่องว่าง (Gap Analysis) ระบบบริหารจัดการงานบริการตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 20000-1:2018 ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 พร้อมทั้งจัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้เกิดการมีส่วนร่วมด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยในระบบสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติของสำนักงานสถิติแห่งชาติ การประเมินผล ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขระบบบริหารจัดการงานบริการและระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 20000-1:2018 มาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 โดยดำเนินการในภาพรวมสำนักงานสถิติแห่งชาติทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (สำนักงานสถิติจังหวัด 76 จังหวัด) รวมถึงศูนย์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (NSO Data Center) ซึ่งการดำเนินการโครงการดังกล่าวจะเป็นแนวทางเสริมสร้างยกระดับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพิ่มความน่าเชื่อถือ และสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศของสำนักงานสถิติแห่งชาติ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และเกิดการยอมรับของหน่วยงานภายนอกในฐานะที่สำนักงานสถิติแห่งชาติขับเคลื่อนยกระดับการบริหารราชการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีมาตรฐานระดับสากล และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารภาครัฐที่ดีได้สืบไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ได้ผลการศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินช่องว่าง (GAP Analysis) ของระบบบริหารจัดการงานบริการที่ครอบคลุมการบริหารระบบสนับสนุนงานบริการข้อมูลสถิติ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เทียบเคียงมาตรฐานสากล ISO/IEC 20000-1:2018 และระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ครอบคลุมการบริหารระบบสนับสนุนงานบริการข้อมูลสถิติ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทียบเคียงตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

2.2 เพื่อให้ทราบถึงประโยชน์ และแนวทางสำหรับการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 20000-1:2018 มาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

2.3 เพื่อให้ทราบ...

2.3 เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่มีนัยสำคัญในเชิงวิชาการและการเสนอข้อมูลของที่ปรึกษาต่อการปรับปรุงแก้ไขระบบบริหารจัดการงานบริการ และระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพและมีความน่าเชื่อถือตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 20000-1:2018 และมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 ที่สอดคล้องต่อพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

2.4 เพื่อจัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้เกิดการมีส่วนร่วมด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยในระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย รวมถึงการบริหารจัดการระบบสนับสนุนงานบริการข้อมูลสถิติ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

2.5 เพื่อให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (NSO Data Center) สร้างกระบวนการขับเคลื่อนมุ่งสู่มาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล ISO 27001:2022

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.7 ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

3.11 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และเสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้ร่วมค้ามาแสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่...

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าจดทะเบียนนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานในประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน และเป็นผลงานด้านการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมถึงระบบสารสนเทศ หรือการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO/IEC27001 หรือที่สอดคล้องกับโครงการวิเคราะห์ระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 1,250,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี นับจากวันที่ผลงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน โดยให้แนบสำเนาสัญญาอย่างน้อย 1 สัญญา (หากมีข้อตกลงเรื่องการปกปิดข้อมูลสามารถแนบหน้าสัญญามาเพื่อพิจารณา) พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินของทั้งสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน ที่แสดงว่ามีการปฏิบัติงานด้านการจ้างเป็นที่ปรึกษา พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการชำระเงินตามข้อตกลง โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 1,250,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (หากมีข้อตกลงเรื่องการปกปิดข้อมูลสามารถแนบเอกสารหน้าข้อตกลงมาเพื่อพิจารณา) หรือหนังสือรับรองผลงาน โดยสำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณา

3.14 ที่ปรึกษาที่เข้าร่วมเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเสนอเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรประจำโครงการมาในวันยื่นเสนอราคา ให้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง และต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณสมบัติของบุคลากรตาม “ข้อ 10 บุคลากรในโครงการ” กำหนดรูปแบบเอกสารให้เป็นไปตามภาคผนวก ข

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

4.1 จัดทำแนวคิดและแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการและกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานภายใต้โครงการเสนอในวันยื่นเสนอราคา

4.2 จัดประชุมชี้แจง (Kick Off) พร้อมนำเสนอแผนการดำเนินงานที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ต่อที่ประชุมผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 20 คน ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

4.3 ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ และขั้นตอนการดำเนินโครงการวิเคราะห์ระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และข้อมูล จากแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4.4 ศึกษา วิเคราะห์ ผลกระทบและเป็นความคาดหวังในการดำเนินโครงการวิเคราะห์ระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

4.5 ศึกษา...

4.5 ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินช่องว่าง (GAP Analysis) ของระบบบริหารจัดการงานบริการ ที่ครอบคลุมการบริหารระบบสนับสนุนงานบริการข้อมูลสถิติ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ เทียบเคียงมาตรฐานสากล ISO/IEC 20000-1:2018

4.5.1 ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินช่องว่างของระบบบริหารจัดการงานบริการ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 20000-1:2018

4.5.2 ดำเนินการตรวจประเมินความสอดคล้องของระบบบริหารจัดการงานบริการเทียบกับ มาตรฐานสากล ISO/IEC 20000-1:2018 ภายใต้อุปเขต

4.5.2.1 โครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์คอมพิวเตอร์ (Infrastructure of NSO Data Center) สำนักงานสถิติแห่งชาติ ในกรอบแนวทาง Management System Service Delivery และ Control Process

4.5.2.2 ระบบสนับสนุน ได้แก่ Server Network Device Security Device และอื่น ๆ ของ งานบริการข้อมูลสถิติ เช่น ระบบบริหารจัดการและบริการข้อมูล สถิติ สารสนเทศ (Micro Data, Data Warehouse, Oracle BI, Oracle RDBMS) ระบบงานประมวลผลข้อมูล (Thin Client) เป็นต้น ในกรอบ แนวทาง Management System Service Delivery และ Control Process

4.5.3 การตรวจสอบในข้อ 4.5.1 ต้องประกอบด้วยวิธีการ ดังต่อไปนี้

4.5.3.1 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า 2 วัน และแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 4 คน (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ)

4.5.3.2 ศึกษาและวิเคราะห์เอกสารประกาศการรักษาความมั่นคงปลอดภัยศูนย์คอมพิวเตอร์ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติทั้งในระดับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ คู่มือปฏิบัติ และอื่น ๆ

4.5.3.3 ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ทั้งจากระบบสารสนเทศ และการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เทียบกับมาตรฐานสากล ISO/IEC 20000-1:2018

4.5.4 สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินช่องว่าง เทียบกับมาตรฐานสากล ISO/IEC 20000-1:2018

4.5.5 จัดทำรายงานการสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินช่องว่างของระบบบริหาร จัดการงานบริการตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 20000-1:2018 พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขเพื่อ แสดงให้เห็นถึงสถานภาพปัจจุบันของหน่วยงานเมื่อเทียบกับมาตรฐานสากล ISO/IEC 20000-1:2018

4.5.6 จัดทำรายงานสรุปความสอดคล้อง IT Compliance ตามผลการตรวจสอบ

4.6 ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินช่องว่าง (GAP Analysis) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

4.6.1 ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินช่องว่างของความสอดคล้องต่อพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

4.6.2 ดำเนินการตรวจประเมินความสอดคล้องต่อพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ภายใต้อุปเขต

4.6.2.1 โครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Infrastructure) ของศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ

4.6.2.2 ระบบสนับสนุนงานบริการข้อมูลสถิติ

4.6.3 การตรวจสอบในข้อ 4.6.1 ต้องประกอบด้วยวิธีการ ดังต่อไปนี้

4.6.3.1 จัดประชุม...

4.6.3.1 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า 2 วัน และแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 4 คน (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ)

4.6.3.2 ศึกษาและวิเคราะห์เอกสาร ทั้งในระดับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ คู่มือปฏิบัติ และอื่น ๆ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

4.6.3.3 ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ทั้งจากระบบสารสนเทศ และการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

4.6.4 สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินช่องว่าง เทียบกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

4.6.5 จัดทำรายงานการสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินช่องว่างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขเพื่อแสดงให้เห็นถึงสถานการณ์ปัจจุบันของหน่วยงานเมื่อเทียบกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

4.6.6 จัดทำรายงานสรุปความสอดคล้อง IT Compliance ตามผลการตรวจสอบ

4.7 ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินช่องว่าง (GAP Analysis) ของการให้บริการระบบสารสนเทศ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

4.7.1 ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินช่องว่างของการให้บริการระบบสารสนเทศ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

4.7.2 ดำเนินการตรวจประเมินความสอดคล้องต่อพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562 ภายใต้ขอบเขต

4.7.2.1 โครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Infrastructure) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ

4.7.2.2 ระบบสนับสนุนงานบริการข้อมูลสถิติ

4.7.3 การตรวจสอบในข้อ 4.7.1 ต้องประกอบด้วยวิธีการ ดังต่อไปนี้

4.7.3.1 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า 2 วัน และแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 4 คน (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ)

4.7.3.2 ศึกษาและวิเคราะห์เอกสาร ทั้งในระดับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ คู่มือปฏิบัติ และอื่น ๆ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

4.7.3.3 ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ทั้งจากระบบสารสนเทศ และการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

4.7.4 สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินช่องว่าง เทียบกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

4.7.5 จัดทำรายงาน...

4.7.5 จัดทำรายงานการสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินช่องว่าง ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขเพื่อแสดงให้เห็นถึงสถานภาพปัจจุบันของหน่วยงานเมื่อเทียบกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามกรอบ NIST Cybersecurity Framework ประกอบด้วย 5 ฟังก์ชันหลัก ดังนี้

4.7.5.1 Identify คือ การระบุและเข้าใจถึงบริบทต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง

4.7.5.2 Protect คือ การวางมาตรฐานควบคุมเพื่อปกป้องระบบขององค์กร

4.7.5.3 Detect คือ การกำหนดขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ เพื่อตรวจจับสถานการณ์ที่ผิดปกติ

4.7.5.4 Respond คือ การกำหนดขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ เพื่อรับมือกับสถานการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้น

4.7.5.5 Recovery คือ การกำหนดขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้องค์กรหรือสำนักงานสถิติแห่งชาติสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และฟื้นฟูระบบให้กลับคืนมาเหมือนเดิม

4.7.6 จัดทำรายงานสรุปความสอดคล้อง IT Compliance ตามผลการตรวจสอบ

4.8 จัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) ตามแนวทางมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 ในขอบเขต ระบบสนับสนุนงานบริการข้อมูลสถิติ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ อย่างน้อยประกอบด้วย

4.8.1 นำเสนอโครงสร้างคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ที่เหมาะสมกับบริบทของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

4.8.2 จัดทำเอกสารกำหนดขอบเขตของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การประเมินปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้ขอบเขต

4.8.3 จัดทำนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022

4.8.4 ประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ตามขอบเขตของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยครอบคลุมการพิจารณาความเสี่ยงในด้านดังต่อไปนี้

4.8.4.1 ประเมินความเสี่ยงทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Asset)

4.8.4.2 ประเมินความเสี่ยงของกระบวนการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Process)

4.8.4.3 ประเมินความเสี่ยงทางไซเบอร์ (Cybersecurity)

4.8.5 จัดทำแผน ลด/ควบคุมความเสี่ยง (Risk Treatment Plan)

4.8.6 จัดทำเอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 และอย่างน้อยประกอบด้วย

4.8.6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์

4.8.6.2 นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการเอกสาร

4.8.6.3 นโยบายและแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์

4.8.6.4 นโยบายและแนวปฏิบัติการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ

4.8.6.5 นโยบายและแนวปฏิบัติการเข้ารหัส

4.8.6.6 นโยบายและแนวปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยเชิงกายภาพและสิ่งแวดล้อม

4.8.6.7 นโยบายและแนวปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.8.6.8 นโยบายและแนวปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายและการสื่อสาร

4.8.6.9 นโยบาย...

4.8.6.9 นโยบายและแนวปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
จัดทา และบำรุงรักษา

4.8.6.10 นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการผู้ให้บริการภายนอก

4.8.6.11 นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย
สารสนเทศและไซเบอร์

4.8.7 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022
ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยศูนย์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (NSO Data Center)

4.8.8 จัดทำเอกสารมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เลือกใช้ในระบบบริหารจัดการความ
มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Statement of Applicability: SOA) ตามขอบเขตการขอรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022

4.8.9 จัดสัมมนาเพื่อสร้างความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและด้านความมั่นคง
ปลอดภัยไซเบอร์ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
(ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ)

4.8.10 ดำเนินการทำ vulnerability Scan ระบบเครือข่ายของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
จำนวนไม่น้อยกว่า 10 IP Address พร้อมรายงานเสนอแนะแก้ไข และจัดทำรายงานสรุปผล ต่อสำนักงานสถิติ
แห่งชาติ

4.8.11 กำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
วัดและประเมินผล

4.9 จัดประชุมเพื่อนำเสนอความก้าวหน้าในการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 วันก่อนถึงวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด
ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติรับทราบ (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง และแต่ละครั้งจำนวน
ไม่น้อยกว่า 9 คน

4.10 จัดประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานสถิติ
แห่งชาติ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ)

4.11 สร้างกระบวนการขับเคลื่อนศูนย์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (NSO Data Center)
มุ่งสู่มาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่จะต้อง...

6. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	<p>1.1 จัดประชุมเริ่มต้นโครงการ จำนวน 1 ครั้ง ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.1 ,4.2</p> <p>1.2 ส่งมอบรายงานเบื้องต้น ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด (ฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด) และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ในรูปแบบของ USB Drive จำนวน 9 ชุด พร้อมจัดประชุมนำเสนอในรูปแบบ Power Point ประกอบด้วย</p> <p>1.2.1 แผนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสำนักงานสถิติแห่งชาติ ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.1</p> <p>1.2.2 สรุปผลรายงานการประชุมการนำเสนอแผนการดำเนินงานต่อที่ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.1 ,4.2</p> <p>1.2.3 รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.9</p>	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 2	<p>2.1 รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.9</p> <p>2.2 ส่งมอบผลงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด (ฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด) และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ในรูปแบบของ USB Drive จำนวน 9 ชุด พร้อมจัดประชุมนำเสนอในรูปแบบ Power Point ประกอบด้วย</p> <p>2.2.1 เอกสาร Audit Checklist พร้อมข้อมูลการตรวจสอบ Internal Audit ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.8.10</p> <p>2.2.2 รายงานสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินช่องว่าง (GAP Analysis) ของระบบบริหารจัดการงานบริการที่ครอบคลุมการบริหารระบบสนับสนุนงานบริการ ข้อมูลสถิติ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ เทียบเคียงมาตรฐานสากล ISO/IEC 20000-1:2018 ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.3 ,4.4 ,4.5</p> <p>2.2.3 รายงานสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินช่องว่าง (GAP Analysis) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.3 ,4.4 ,4.6</p> <p>2.2.4 รายงานสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินช่องว่าง (GAP Analysis) ของการให้บริการระบบสารสนเทศของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.3 ,4.4 ,4.7</p>	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

(Handwritten signature in blue ink)

งวดงาน...

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 3	<p>3.1 รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.9</p> <p>3.2 ส่งมอบผลงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด (ฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด) และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ในรูปแบบของ USB Drive จำนวน 9 ชุด พร้อมจัดประชุมนำเสนอในรูปแบบ Power Point ประกอบด้วย</p> <p>3.2.1 รายงานผลการจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System :ISMS) ตามแนวทางมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 ในขอบเขต ระบบสนับสนุนงานบริการข้อมูลสถิติ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.3 ,4.4 ,4.8</p>	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 4	<p>4.1 รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.9</p> <p>4.2 ส่งมอบผลงาน (รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด (ฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด) และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ในรูปแบบของ USB Drive จำนวน 9 ชุด พร้อมจัดประชุมนำเสนอในรูปแบบ Power Point ประกอบด้วย</p> <p>4.2.1 รายงานผลการตรวจรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 (Certification Body) ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.11</p> <p>4.2.2 รายงานผลการทดสอบการดำเนินการตามกรอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 และการให้บริการระบบสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.8.8</p> <p>4.2.3 รายงานสรุปความสอดคล้อง IT Compliance ตามผลการตรวจสอบ ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.5.6, 4.6.6 ,4.7.6 ,4.8.12</p> <p>4.2.4 รายงานการจัดอบรมหลักสูตรเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.8.9</p> <p>4.2.5 รายงานการจัดประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.10</p> <p>4.2.6 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินกิจกรรมในโครงการ ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.3, 4.4</p> <p>4.2.7 คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยศูนย์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (NSO Data Center) ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.8.7</p>	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

7. เงื่อนไข...

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 4 งวดงาน ตามเงื่อนไข ดังนี้

- 7.1 งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวน ร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 และมีหนังสือแจ้งการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว
- 7.2 งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวน ร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 และมีหนังสือแจ้งการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว
- 7.3 งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวน ร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 และมีหนังสือแจ้งการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว
- 7.4 งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวน ร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ 4 และมีหนังสือแจ้งการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

8. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณในการจ้างเป็นเงิน 2,537,600 บาท (สองล้านห้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมด

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักที่กำหนด ดังต่อไปนี้

9.1 สำนักงานสถิติแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

9.1.1 พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่าน “คุณสมบัติของที่ปรึกษาตาม ข้อ 3” โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน เรียงลำดับและทำสัญลักษณ์เอกสารอ้างอิงให้ชัดเจน ตามขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) โครงการวิเคราะห์ระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2566 ประกอบด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ 9.3.1 ,9.3.2 และ 9.3.3 พร้อมของข้อเสนอด้านราคา เพื่อยืนยันวันเสนอราคา พร้อมอ้างอิงเอกสารที่เกี่ยวข้องและสำนักงานสถิติแห่งชาติ ถือว่าเป็นสาระสำคัญ เว้นแต่ เป็นการผิดพลาดเพียงเล็กน้อย และไม่ผิดความหมาย เช่น การสะกดคำผิด หรือการสลับเลขหัวข้อ

9.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารแสดงรายละเอียดของบุคลากรในโครงการฯ ตามข้อ 10. โดย เจ้าหน้าที่ประจำโครงการต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันในแต่ละตำแหน่งงาน โดยมีหลักฐาน สำเนาวุฒิการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนา Transcript) และต้องมีบุคลากรครบทุกตำแหน่ง

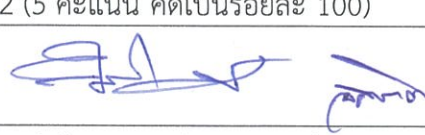
9.2 สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาให้คะแนนผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านข้อ 9.1.1 แล้ว โดยใช้เกณฑ์ข้อเสนอ ด้านคุณภาพ ซึ่งกำหนดคะแนนเป็น 80 คะแนน และน้ำหนักคะแนนข้อเสนอด้านราคาเป็น 20 คะแนน รวมคะแนนทั้งหมดเป็น 100 คะแนน

9.3 สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยให้คะแนนด้านคุณภาพ รวมถึงคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการกำหนดคะแนนเท่ากับ 80 คะแนน โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และการนำเสนอเอกสารต้องเป็นไปอย่างรอบคอบ ครบถ้วน สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอด้านคุณภาพ และคุณสมบัติ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	ร้อยละของ คะแนน	หลักเกณฑ์การให้คะแนน
1. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ตามขอบเขตของงานข้อ 9.3.1	20	1. เสนอผลงาน 2 ผลงาน ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (คะแนน 20 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100)
2. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 9.3.2	65	1. นำเสนอแผนการดำเนินการโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ (คะแนน 10 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100) 2. นำเสนอกระบวนการบริหารโครงการ (Project Management Process) ที่สอดคล้องตาม ISO/IEC 29110 (คะแนน 10 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100) 3. แนวทางการติดตามการดำเนินงานโครงการ และการประสานงานกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (คะแนน 10 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100) 4. การบริหารจัดการความเสี่ยง (คะแนน 15 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100) ประกอบด้วย 4.1 ด้านการจัดเก็บข้อมูล ประเด็นวิธีเก็บความต้องการที่ไม่ครบถ้วน (5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100) 4.2 ด้านบุคลากร ประเด็นการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย (5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100) 4.3 ด้านเวลา ประเด็นการกำกับงานให้เป็นไปตามแผน (5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100) 5. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย โดยการนำ NIST Cybersecurity Framework มานำเสนอ (20 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100) ประกอบด้วย 5.1. Identify (4 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100) 5.2. Protect (4 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100) 5.3. Detect (4 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100) 5.4. Respond (4 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100) 5.5. Recovery (4 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100)
3. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 9.3.3	15	1. รายละเอียดของบุคลากรที่เข้าร่วมการดำเนินงานในโครงการเป็นรายบุคคล (5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100) 2. เอกสารรับรองผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมินความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับใบรับรอง (Certificate) ด้านการตรวจสอบในระดับสากล ได้แก่ ISO/IEC 20000-1:2018 Lead Auditor และ ISO/IEC 27001:2013 Lead Auditor หรือ ISO/IEC 27001:2022 Lead Auditor และเอกสารรับรองผู้ช่วยนักวิจัยด้านการตรวจประเมินความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการอบรมข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2018 และ ISO/IEC 27001:2013 หรือ ISO/IEC 27001:2022 (5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100)







3. หัวหน้า...

ข้อเสนอด้านคุณภาพ และคุณสมบัติ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	ร้อยละของ คะแนน	หลักเกณฑ์การให้คะแนน
		3. หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของ หน่วยงานที่มีประสบการณ์และผลงานการเป็นที่ปรึกษาให้ คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ (5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพเพื่อประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การ
คิดคะแนน ดังนี้

9.3.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (20 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100)

9.3.1.1 เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยแต่ละผลงาน
ต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

9.3.1.1.1 ชื่อโครงการ

9.3.1.1.2 หลักการและเหตุผล

9.3.1.1.3 วัตถุประสงค์ขอบเขตของงานที่เกี่ยวข้อง หรือสอดคล้องกับงานที่ยื่น
เสนอสำนักงานสถิติแห่งชาติ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

9.3.1.2 ผลงานที่นำเสนอตามข้อ 9.3.1.1 ต้องเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี นับจากวันที่
ผลงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยเอกสารผลงานต้องมีรายละเอียดเนื้อหา
ตรงตามเงื่อนไข ดังนี้

(1) คำอธิบายรายละเอียดโครงการที่เคยปฏิบัติ

(2) ปีที่ดำเนินการ และลักษณะงานโดยย่อของงานที่ดำเนินการ

(3) ระบุหน่วยงานที่ดำเนินการ พร้อมรายละเอียดการติดต่อ

(4) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาของโครงการ กรณีที่สำเนา
สัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาเป็นความลับไม่
สามารถเปิดเผยได้ ให้สำเนาส่วนที่ระบุว่าเอกสารสัญญานั้นเป็นความลับ
พร้อมทั้งระบุชื่อบุคคล ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของหน่วยงานที่เป็น
คู่สัญญา ซึ่งจะใช้พิจารณาประกอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้
สำนักงานสถิติแห่งชาติของสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบสำเนาหนังสือรับรอง
ผลงาน หรือสำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาที่
เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา

9.3.1.3 เกณฑ์การ...

9.3.1.3 เกณฑ์การคิดคะแนน ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนด 20 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

เกณฑ์การคิดคะแนน	ร้อยละของคะแนน	
	ผลงานที่ 1	ผลงานที่ 2
1. ไม่มีเอกสารผลงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีเนื้อหาตรงตามสาระสำคัญที่ระบุในรายละเอียดเนื้อหาตามเงื่อนไขข้อ 9.3.1.2 (1) - 9.3.1.2 (4) หรือเป็นผลงานย้อนหลังเกิน 10 ปี	0	0
2. มีเอกสารผลงานจ้างที่ปรึกษา และมีเนื้อหาตรงตามสาระสำคัญที่ระบุในรายละเอียดเนื้อหาตามเงื่อนไขข้อ 9.3.1.2 (1) - 9.3.1.2 (4) อย่างน้อย 1 รายการ	20	20
3. มีเอกสารผลงานจ้างที่ปรึกษา และมีเนื้อหาตรงตามสาระสำคัญที่ระบุในรายละเอียดเนื้อหาตามเงื่อนไขข้อ 9.3.1.2 (1) - 9.3.1.2 (4) อย่างน้อย 2 รายการ	30	30
4. มีเอกสารผลงานจ้างที่ปรึกษา และมีเนื้อหาตรงตามสาระสำคัญที่ระบุในรายละเอียดเนื้อหาตามเงื่อนไขข้อ 9.3.1.2 (1) - 9.3.1.2 (4) อย่างน้อย 3 รายการ	40	40
5. มีเอกสารผลงานจ้างที่ปรึกษา และมีเนื้อหาตรงตามสาระสำคัญที่ระบุในรายละเอียดเนื้อหาตามเงื่อนไขข้อ 9.3.1.2 (1) - 9.3.1.2 (4) ครบทุกรายการ	50	50

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาเอกสารและให้คะแนนเป็นรายผลงาน และรวมผลคะแนนของทุกผลงาน มารวมเป็นคะแนนทั้งสิ้นของข้อเสนอด้านคุณภาพผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

9.3.2 วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน (65 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100)

9.3.2.1 เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพการบริหารโครงการต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

9.3.2.1.1 แผนการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ กิจกรรมที่สำคัญและจำเป็น กำหนด 10 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100 ประกอบด้วย

9.3.2.1.1.1 การเก็บรวบรวมความต้องการ

9.3.2.1.1.2 การวิเคราะห์งาน

9.3.2.1.1.3 การสรุปผล

9.3.2.1.1.4 การนำเสนอ

9.3.2.1.1.5 การทดสอบ (Case Study) จากการวิเคราะห์

1. ไม่มีเอกสาร...

เกณฑ์การคิดคะแนน	ร้อยละของคะแนน
1. ไม่มีเอกสารแผนการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ กิจกรรมที่สำคัญ และจำเป็น	0
2. มีเอกสารแผนการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ กิจกรรมที่สำคัญ และจำเป็น ตามข้อ 9.3.2.1.1 แผนการดำเนินโครงการฯ ปรากฏเพียง 1 ข้อ	20
3. มีเอกสารแผนการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ กิจกรรมที่สำคัญ และจำเป็น ตามข้อ 9.3.2.1.1 แผนการดำเนินโครงการฯ ปรากฏเพียง 2 ข้อ	40
4. มีเอกสารแผนการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ กิจกรรมที่สำคัญ และจำเป็น ตามข้อ 9.3.2.1.1 แผนการดำเนินโครงการฯ ปรากฏเพียง 3 ข้อ	60
5. มีเอกสารแผนการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ กิจกรรมที่สำคัญ และจำเป็น ตามข้อ 9.3.2.1.1 แผนการดำเนินโครงการฯ ปรากฏเพียง 4 ข้อ	80
6. มีเอกสารแผนการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ กิจกรรมที่สำคัญ และจำเป็น ตามข้อ 9.3.2.1.1 แผนการดำเนินโครงการฯ ปรากฏครบทั้ง 5 ข้อ	100

9.3.2.1.2 กระบวนการบริหารโครงการ (Project Management Process) และกระบวนการพัฒนาระบบ (Software Implementation Process) ของ ISO/IEC 29110 กำหนด 10 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100

เกณฑ์การคิดคะแนน	ร้อยละของคะแนน
1. ไม่มีเอกสารกระบวนการบริหารโครงการ (Project Management Process) และกระบวนการพัฒนาระบบ (Software Implementation Process) ของ ISO/IEC 29110	0
2. มีเอกสารกระบวนการบริหารโครงการ (Project Management Process) หรือกระบวนการพัฒนาระบบ (Software Implementation Process) ของ ISO/IEC 29110 อย่างใดอย่างหนึ่ง	50
3. มีเอกสารกระบวนการบริหารโครงการ (Project Management Process) และกระบวนการพัฒนาระบบ (Software Implementation Process) ของ ISO/IEC 29110 ครบถ้วน	100







9.3.2.1.3 แนวทาง...

9.3.2.1.3 แนวทางการติดตามการดำเนินงานโครงการ และการประสานงานกับ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนด 10 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100

เกณฑ์การคิดคะแนน	ร้อยละของคะแนน
1. ไม่มีเอกสารแนวทางการติดตามการดำเนินงานโครงการ และการประสานงานกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ	0
2. มีเอกสารแนวทางการติดตามการดำเนินงานโครงการ หรือเอกสารรายละเอียดการประสานงานกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ใดๆอย่างหนึ่ง	50
3. มีเอกสารแนวทางการติดตามการดำเนินงานโครงการ และการประสานงานกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ครบถ้วน	100

9.3.2.1.4 การบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนด 15 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100
เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคการบริหารความเสี่ยงต้องมีสาระสำคัญถึง
ประเด็นความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหา อุปสรรค
ในการดำเนินการ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ประกอบด้วย

ประเด็นความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
1. ด้านการจัดเก็บข้อมูล ประเด็นวิธีเก็บความต้องการที่ไม่ครบถ้วน (กำหนด 5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100)	ให้อธิบายแนวทางหรือขั้นตอนที่เป็นการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหา อุปสรรคในการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปสู่การเก็บความต้องการที่ครบถ้วน
2. ด้านบุคลากร ประเด็นการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย (กำหนด 5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100)	ให้อธิบายแนวทางหรือขั้นตอนที่เป็นการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหา อุปสรรคในการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย
3. ด้านเวลา ประเด็นการกำกับงานให้เป็นไปตามแผน (กำหนด 5 คะแนนคิดเป็นร้อยละ 100)	ให้อธิบายแนวทางหรือขั้นตอนที่เป็นการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหา อุปสรรคในการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปสู่การกำกับงานให้เป็นไปตามแผน

9.3.2.1.4.1 ด้านการจัดเก็บข้อมูล ประเด็นวิธีเก็บความต้องการที่ไม่
ครบถ้วน กำหนด 5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100

เกณฑ์การคิดคะแนน	ร้อยละของคะแนน
1. ไม่มีเอกสารการจัดเก็บข้อมูล ประเด็นวิธีเก็บความต้องการที่ไม่ครบถ้วน	0
2. มีเอกสารการจัดเก็บข้อมูล ประเด็นวิธีเก็บความต้องการที่ไม่ครบถ้วน <u>แต่ไม่</u> ปรากฏเนื้อหาอธิบายแนวทางหรือขั้นตอนการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหา อุปสรรคในการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปสู่การเก็บความต้องการที่ครบถ้วน	50
3. มีเอกสารการจัดเก็บข้อมูล ประเด็นวิธีเก็บความต้องการที่ไม่ครบถ้วน <u>และ</u> ปรากฏเนื้อหาอธิบายแนวทางหรือขั้นตอนการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหา อุปสรรคในการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปสู่การเก็บความต้องการที่ครบถ้วน	100

9.3.2.1.4.2 ด้านบุคลากร...

9.3.2.1.4.2 ด้านบุคลากร ประเด็นการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย
กำหนด 5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100

เกณฑ์การคิดคะแนน	ร้อยละของ คะแนน
1. ไม่มีเอกสารด้านบุคลากร ประเด็นหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย	0
2. มีเอกสารด้านบุคลากร ประเด็นหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย <u>แต่ไม่</u> ปรากฏเนื้อหาอธิบายแนวทาง หรือขั้นตอนการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหา อุปสรรคในการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย	50
3. มีเอกสารด้านบุคลากร ประเด็นหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย <u>และ</u> ปรากฏเนื้อหาอธิบายแนวทาง หรือขั้นตอนการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหา อุปสรรคในการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย	100

9.3.2.1.4.3 ด้านเวลา ประเด็นการกำกับงานให้เป็นไปตามแผน
กำหนด 5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100

เกณฑ์การคิดคะแนน	ร้อยละ คะแนน
1. ไม่มีเอกสารด้านเวลา ประเด็นการกำกับงานให้เป็นไปตามแผน	0
2. มีเอกสารด้านเวลา ประเด็นการกำกับงานให้เป็นไปตามแผน <u>แต่ไม่</u> ปรากฏเนื้อหาอธิบายแนวทาง หรือขั้นตอนการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหา อุปสรรคในการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปสู่การกำกับงานให้เป็นไปตามแผน	50
3. มีเอกสารด้านเวลา ประเด็นการกำกับงานให้เป็นไปตามแผน <u>และ</u> ปรากฏเนื้อหาอธิบายแนวทางหรือขั้นตอนการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหา อุปสรรคในการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปสู่การกำกับงานให้เป็นไปตามแผน	100

9.3.2.1.5 การรักษาความมั่นคงปลอดภัย โดยการนำ NIST Cybersecurity Framework มาแนะนำ กำหนด 20 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100 ประกอบด้วย

9.3.2.1.5.1 Identify

9.3.2.1.5.2 Protect

9.3.2.1.5.3 Detect

9.3.2.1.5.4 Respond

9.3.2.1.5.5 Recovery

1. ไม่มีเอกสาร...

เกณฑ์การคิดคะแนน	ร้อยละของคะแนน
1. ไม่มีเอกสารแนวทางการนำ NIST Cybersecurity Framework ตามข้อ 9.3.2.1.5 มาใช้	0
2. มีเอกสารแนวทางการนำ NIST Cybersecurity Framework มาใช้ ตามข้อ 9.3.2.1.5 ปรากฏเพียง 1 ข้อ	20
3. มีเอกสารแนวทางการนำ NIST Cybersecurity Framework มาใช้ ตามข้อ 9.3.2.1.5 ปรากฏเพียง 2 ข้อ	40
4. มีเอกสารแนวทางการนำ NIST Cybersecurity Framework มาใช้ ตามข้อ 9.3.2.1.5 ปรากฏเพียง 3 ข้อ	60
5. มีเอกสารแนวทางการนำ NIST Cybersecurity Framework มาใช้ ตามข้อ 9.3.2.1.5 ปรากฏเพียง 4 ข้อ	80
6. มีเอกสารแนวทางการนำ NIST Cybersecurity Framework มาใช้ ตามข้อ 9.3.2.1.5 ครบทุกข้อ	100

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาเอกสารและให้คะแนน โดยนำคะแนนที่ได้จากข้อ 9.3.2.1.1 – 9.3.2.1.5 มารวมเป็นคะแนนทั้งสิ้นของข้อเสนอด้านคุณภาพวิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน

9.3.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน กำหนด 15 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100

9.3.3.1 เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของบุคลากรที่เข้าร่วมดำเนินงาน ต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

9.3.3.1.1 รายละเอียดของบุคลากรที่เข้าร่วมการดำเนินงานในโครงการเป็นรายบุคคล กำหนด 5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100 ประกอบด้วย

9.3.3.1.1.1 ชื่อ - สกุล

9.3.3.1.1.2 สำเนาวุฒิการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนา Transcript)

9.3.3.1.1.3 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายภายในโครงการ

9.3.3.1.1.4 เอกสารประสบการณ์การทำงาน (รูปแบบเอกสารตามภาคผนวก ข)

เกณฑ์การคิดคะแนน	ร้อยละของคะแนน
1. ไม่มีเอกสารรายละเอียดของบุคลากรที่เข้าร่วมการดำเนินงานในโครงการเป็นรายบุคคล ตามข้อ 9.3.3.1.1	0
2. มีเอกสารรายละเอียดของบุคลากรที่เข้าร่วมการดำเนินงานในโครงการเป็นรายบุคคล ตามข้อ 9.3.3.1.1 ไม่ครบ 4 ข้อ ปรากฏเพียง 1 ข้อ	40
3. มีเอกสารรายละเอียดของบุคลากรที่เข้าร่วมการดำเนินงานในโครงการเป็นรายบุคคล ตามข้อ 9.3.3.1.1 ไม่ครบ 4 ข้อ ปรากฏเพียง 2 ข้อ	60
4. มีเอกสารรายละเอียดของบุคลากรที่เข้าร่วมการดำเนินงานในโครงการเป็นรายบุคคล ตามข้อ 9.3.3.1.1 ไม่ครบ 4 ข้อ ปรากฏเพียง 3 ข้อ	80
5. มีเอกสารรายละเอียดของบุคลากรที่เข้าร่วมการดำเนินงานในโครงการเป็นรายบุคคล ตามข้อ 9.3.3.1.1 ครบทุกข้อ	100

9.3.3.1.2 เอกสาร...

9.3.3.1.2 เอกสารรับรองผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมินความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้รับใบรับรอง (Certificate) ด้านการตรวจสอบในระดับสากล คือ ISO/IEC 27001:2013 Lead Auditor หรือ ISO/IEC 27001:2022 Lead Auditor และเอกสารรับรองผู้ช่วยนักวิจัยด้านการตรวจประเมินความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้รับการอบรมข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2018 และ ISO/IEC 27001:2013 หรือ ISO/IEC 27001:2022 กำหนด 5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100

เกณฑ์การคิดคะแนน	ร้อยละของคะแนน
1. ไม่มีเอกสารรับรองผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมินความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้รับใบรับรอง (Certificate) ด้านการตรวจสอบในระดับสากล คือ ISO/IEC 27001:2013 Lead Auditor หรือ ISO/IEC 27001:2022 Lead Auditor และเอกสารรับรองผู้ช่วยนักวิจัยด้านการตรวจประเมินความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้รับการอบรมข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2018 และ ISO/IEC 27001:2013 หรือ ISO/IEC 27001:2022	0
2. มีเอกสารรับรองผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมินความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้รับใบรับรอง (Certificate) ด้านการตรวจสอบในระดับสากล คือ ISO/IEC 27001:2013 Lead Auditor หรือ ISO/IEC 27001:2022 Lead Auditor <u>หรือ</u> เอกสารรับรองผู้ช่วยนักวิจัยด้านการตรวจประเมินความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้รับการอบรมข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2018 และ ISO/IEC 27001:2013 หรือ ISO/IEC 27001:2022 อย่างใดอย่างหนึ่ง	50
3. มีเอกสารรับรองผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมินความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้รับใบรับรอง (Certificate) ด้านการตรวจสอบในระดับสากล คือ ISO/IEC 27001:2013 Lead Auditor หรือ ISO/IEC 27001:2022 Lead Auditor <u>และ</u> เอกสารรับรองผู้ช่วยนักวิจัยด้านการตรวจประเมินความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้รับการอบรมข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2018 และ ISO/IEC 27001:2013 หรือ ISO/IEC 27001:2022 ครบถ้วน	100

9.3.3.1.3 หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่มีประสบการณ์และผลงานการเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐพร้อมแสดงหลักฐานการประเมินบุคคลของหน่วยงาน กำหนด 5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100

1. ไม่มีเอกสาร...

เกณฑ์การคิดคะแนน	ร้อยละของคะแนน
1. ไม่มีเอกสารรายละเอียดและคุณสมบัติหัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการที่ระบุเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่มีประสบการณ์และผลงานการเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ	0
2. มีเอกสารรายละเอียด ชื่อ - สกุล ตำแหน่งและรายละเอียดบทบาทหน้าที่ในหน่วยงานของหัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการที่ระบุเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่มีประสบการณ์และผลงานการเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ	50
3. มีเอกสารรายละเอียด ชื่อ - สกุล ตำแหน่งและรายละเอียดบทบาทหน้าที่ในหน่วยงาน และตำแหน่งและรายละเอียดบทบาทหน้าที่ที่ดำเนินการในโครงการฯ ของหัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการที่ระบุเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่มีประสบการณ์และผลงานการเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ	100

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาเอกสารและให้คะแนน โดยนำคะแนนที่ได้จากข้อ 9.3.3.1.1 9.3.3.1.2 และข้อ 9.3.3.1.3 มารวมเป็นคะแนนทั้งสิ้นของข้อเสนอด้านคุณภาพบุคลากรที่เข้าร่วมดำเนินงาน

9.3.4 การให้คะแนนเป็นมติโดยรวมของคณะกรรมการ โดยจะนำผลคะแนนในแต่ละข้อมารวมกันเป็นคะแนนด้านคุณภาพของผู้ยื่นเสนอราคารายนั้น

9.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาตามหัวข้อที่ปรากฏในเกณฑ์การพิจารณา เนื่องจากคณะกรรมการจะพิจารณา และให้คะแนนเอกสารตามหัวข้อที่ปรากฏตามเกณฑ์พิจารณา หากไม่มีหัวข้อดังกล่าวพร้อมเนื้อหาปรากฏ จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีเอกสารหลักฐานในหัวข้อนั้นๆ

9.5 ในการพิจารณาคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ ให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ใด จะนำไปร้องเรียน หรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายจากสำนักงานสถิติแห่งชาติอย่างใดอย่างหนึ่งภายหลังมิได้

9.6 สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาคะแนนราคาก็ต่อเมื่อคะแนนรวมด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนรวมด้านคุณภาพ (80 คะแนน) หรือไม่น้อยกว่า 56 คะแนน โดยต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และสำนักงานสถิติแห่งชาติจะคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอที่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพโดยไม่เปิดซอง

9.7 สำนักงานสถิติแห่งชาติจะใช้หลักเกณฑ์การคำนวณคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

9.7.1 คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

9.7.2 กำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา เป็น

9.7.2.1 คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ 80

9.7.2.2 คะแนนด้านราคา ร้อยละ 20

9.7.2.3 การคิดคะแนน...

9.7.2.3 การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้นำคะแนนด้านคุณภาพในแต่ละข้อจากเกณฑ์ด้านคุณภาพมาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้
(ร้อยละคะแนนด้านคุณภาพ X อัตราส่วนคะแนนด้านคุณภาพ)

$$\frac{100}{(90 \times 80)} = \dots \text{คะแนน}$$

เช่น หากได้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ 90 คะแนน จะคิดเป็น

$$\frac{(90 \times 80)}{100} = 72 \text{ คะแนน}$$

9.7.2.4 การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการที่ให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	100
2) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ $100 - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \dots \text{คะแนน}$	

เช่น โครงการ A มีที่ปรึกษายื่นเสนอราคา จำนวน 2 ราย ได้แก่ ที่ปรึกษา ก และที่ปรึกษา ข ซึ่งแต่ละรายเสนอราคา ดังนี้

ที่ปรึกษา ก เสนอราคา 2,000,000 บาท

ที่ปรึกษา ข เสนอราคา 2,300,000 บาท

พิจารณาได้ว่า ที่ปรึกษา ก เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้ 100 คะแนน ส่วนผู้เสนอราคารำดับถัดไป ให้คำนวณ ดังนี้

$$100 - \left(\frac{(\text{ราคาของที่ปรึกษา ข} - \text{ราคาของที่ปรึกษา ก})}{\text{ราคาของที่ปรึกษา ก}} \times 100 \right) = X \text{ คะแนน}$$

จะได้

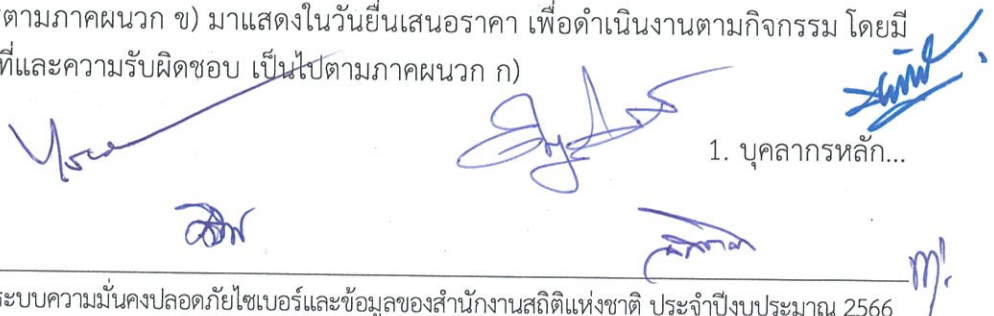
$$100 - \left(\frac{(2,300,000 - 2,000,000)}{2,000,000} \times 100 \right) = 85 \text{ คะแนน}$$

9.8 สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคัดเลือกผู้ชนะจากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา มากที่สุด กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอมีคะแนนรวมเท่ากันหลายราย สำนักงานฯ จะคัดเลือกผู้ชนะจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพมากที่สุด

9.9 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือทำข้อตกลงร่วมกับหน่วยงาน คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายถัดไป หรือผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดถัดไปตามลำดับ

10. บุคลากรในโครงการ

จัดเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ โดยเจ้าหน้าที่ประจำโครงการต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันในแต่ละตำแหน่งงาน โดยมีหลักฐาน สำเนาวุฒิการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนา Transcript) และเอกสารประสบการณ์การทำงาน (รูปแบบเอกสารตามภาคผนวก ข) มาแสดงในวันยื่นเสนอราคา เพื่อดำเนินงานตามกิจกรรม โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้ (หน้าที่และความรับผิดชอบ เป็นไปตามภาคผนวก ก)



1. บุคลากรหลัก...

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
1. บุคลากรหลัก				
1.1	ผู้จัดการโครงการ	1	15	ปริญญาโทหรือสูงกว่า ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
1.2	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	5	ปริญญาโทหรือสูงกว่า ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
1.3	ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ต้องมีเอกสารรับรอง (Certification) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 (Certification)	1	5	ปริญญาเอก ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. บุคลากรสนับสนุน				
2.1	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	3	3	ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2.2	เลขานุการ	1	1	ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาการบริหาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ทำปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผ่านการตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกัน...

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาประสงค์จะยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอและยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก แยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

13.1 ซองที่ 1 คุณสมบัติของที่ปรึกษา และข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน 6 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด สำเนา 5 ชุด) ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ค) สถาบันการศึกษา ให้ยื่นพระราชบัญญัติจัดตั้งสถานศึกษาหรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการศึกษา

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(3) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(3.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(3.2) สำเนาใบทะเบียนการค้า หรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

(2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

(3) จำนวน...

(3) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

(รายละเอียดเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ข้อ 9.3)

13.2 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยจัดทำจำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

13.2.1 อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ (บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน)

13.2.2 จำนวน คน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

13.2.3 ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ค่าใช้จ่ายในการขนส่งเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานและเอกสารต่างๆ

13.2.4 ค่าใช้จ่ายบริหารโครงการ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ เป็นต้น

13.2.5 ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

13.2.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาที่เสนอเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคาของผู้เสนอต้องรับผิดชอบราคาที่เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้รับเวลาในการยื่นราคา สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

13.3 การยื่นของข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของเจ้าหน้าที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์ระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยยื่นต่อ

กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานสถิติแห่งชาติ

120 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B)

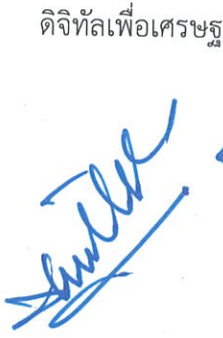
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่ กทม. 10210

14. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการวิเคราะห์ระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาตินี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



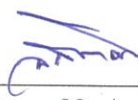
ภาคผนวก ก...

ภาคผนวก ก
หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่
1.	หัวหน้าโครงการ	<ol style="list-style-type: none">1. วางแผนงานของโครงการให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่ต้องการ2. กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารโครงการทั้งหมด รายละเอียดในการปฏิบัติงานตลอดทั้งโครงการ3. ควบคุมการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามเวลา และค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้4. ประสานงานกับคณะทำงานโครงการฯ ของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินโครงการทั้งหมดของหน่วยงานเป็นไปโดยราบรื่น และบรรลุถึงเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ5. ติดตาม และประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานทราบถึงความก้าวหน้า และอุปสรรคในการดำเนินโครงการ
2.	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none">1. โครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Infrastructure) ระบบสารสนเทศ การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ
3.	ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ต้องมีเอกสารรับรอง (Certification) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 (Certification)	<ol style="list-style-type: none">1. ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินช่องว่างของระบบบริหารจัดการงานบริการตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 20000-1:2018 ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 และความสอดคล้องต่อพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
4.	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	<ol style="list-style-type: none">1. ตรวจสอบประเมินความสอดคล้องของระบบบริหารจัดการบริการเทียบกับมาตรฐานสากล ISO/IEC 20000-1:2018 ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศเทียบกับมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 และความสอดคล้องต่อพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 25622. สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมินความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงร่วมปฏิบัติงานตรวจประเมินความสอดคล้องของระบบบริหารจัดการงานบริการเทียบกับมาตรฐานสากล ISO/IEC 20000-1:2018 ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศเทียบกับมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 และความสอดคล้องต่อพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

5. เลขานุการ...

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่
5.	เลขานุการ	<ol style="list-style-type: none">1. ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง เพื่อนัดประชุม2. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ใช้สำหรับการทำงาน3. สนับสนุนการทำงานของทีมข้อมูลด้านเทคนิค และประสานงานเอกสารของโครงการ ทั้งเรื่องแผนงาน การเบิกจ่าย และเอกสารส่งมอบ4. บันทึกรายงานการประชุม ประสานและแจ้งข้อมูลให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง5. จัดทำเอกสารการประชุม เอกสารรายงานการดำเนินโครงการ และเอกสารการท้งในส่วนของการส่งมอบผลงานและเอกสารการประชุมทั้งหมดภายในโครงการ6. แก้ไข ปรับปรุง และตรวจสอบ เอกสารรายงานในรูปแบบไฟล์ และรูปเล่ม ทั้งในส่วนของการส่งมอบผลงานและเอกสารการประชุมทั้งหมดภายในโครงการ



ภาคผนวก ข...



ภาคผนวก ข

ตารางสรุป รายชื่อ ประวัติ และประสบการณ์ ของบุคลากรในโครงการที่เสนอ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในโครงการที่จัดจ้าง	วุฒิการศึกษา/สาขา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ ตลอดจนให้ข้อมูลดังกล่าวในการใด ๆ อันเกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานสถิติแห่งชาติได้

ประทับตรา

(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บริษัท/มหาวิทยาลัย.....

ผู้ยื่นข้อเสนอ

วันที่...../...../.....

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

ประวัติ...

Handwritten signature

Handwritten signature

ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ ของบุคลากร

ชื่อ/สกุล.....

สัญชาติ..... ที่อยู่.....

อาชีพ.....ตำแหน่งปัจจุบัน.....

จำนวนปีที่ทำงาน.....

ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับในโครงการ

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ประวัติการศึกษา

ตั้งแต่ - ถึง	ชื่อสถานศึกษา/ประเทศ	ปริญญา/ประกาศนียบัตรที่ได้รับ	วิชาเอก

ประวัติการทำงาน

ตั้งแต่ - ถึง	ชื่อหน่วยงาน/ประเทศ	ตำแหน่ง	ขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ประวัติการฝึกอบรม ศึกษาน ฝึกงาน ผลงาน

ตั้งแต่ - ถึง	ชื่อสถานศึกษา/ ชื่อหน่วยงาน/ประเทศ	ชื่อหลักสูตร/ ชื่อผลงาน	ขอบเขต/รายละเอียด	ประโยชน์และการ นำไปใช้งาน

ใบรับรอง (Certificate)

--

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ ตลอดจนให้ข้อมูลดังกล่าวในการใด ๆ อันเกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานสถิติแห่งชาติได้
ลงชื่อเจ้าของประวัติ..... ประทับตรา ลงชื่อ.....

(.....)

(ถ้ามี)

(.....)

ตำแหน่ง.....

บริษัท/มหาวิทยาลัย

ผู้ยื่นข้อเสนอ

วันที่...../...../.....

(ถ้ามี)

รายการเอกสารการยื่นข้อเสนอ

ชื่อโครงการ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ.....

 ของที่ ๑ คุณสมบัติของที่ปรึกษา และข้อเสนอด้านคุณภาพ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

จำนวน.....แผ่น

 (๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน.....แผ่น

- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน.....แผ่น

- (ค) สถาบันการศึกษา ให้ยื่นพระราชบัญญัติจัดตั้งสถานศึกษาหรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการศึกษา

จำนวน.....แผ่น

- (๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

จำนวน.....แผ่น

- (๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

- (๓.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

- (๓.๒) สำเนาใบทะเบียนการค้า หรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

- (๓.๓).....

จำนวน.....แผ่น

- (๓.๔).....

จำนวน.....แผ่น

- (๓.๕).....

จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมใบเสนอราคาในการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ

เสนอมา ณ วันที่.....

- บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
- | | |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> (๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> (๓) ข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วย | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> (๓) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ
(รายละเอียดเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ข้อ ๙.๓) | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> (๔) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> (๔.๑)..... | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> (๔.๒)..... | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> (๔.๓)..... | จำนวน.....แผ่น |

- ช่องที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วันนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมใบเสนอราคาในการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ
เสนอมา ณ วันที่.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ: โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์ระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และข้อมูล
ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ
๒. วงเงินงบประมาณจัดสรร : ๒,๕๓๗,๖๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน ๒,๕๓๘,๔๓๕ บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๘๖,๔๐๐ บาท

ประเภทประเภท ที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน ที่ปรึกษา (คน)	ระยะ เวลา (เดือน)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)* Mark up Factor ๑.๗๖๐	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
บุคลากรหลักในโครงการ							
ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโทหรือสูงกว่า ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๑	๖	๑๕๕,๔๐๐	๙๓๒,๔๐๐	
ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาโทหรือสูงกว่า ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๑	๖	๗๒,๒๐๐	๔๓๓,๒๐๐	
ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	ปริญญาเอก ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๑	๖	๘๑,๘๐๐	๔๙๐,๘๐๐	
บุคลากรสนับสนุน							
ผู้ช่วยนักวิจัยด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๓	๓	๖	๓๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	

ประเภทประเภท ที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน ที่ปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)* Mark up Factor ๑.๗๖๐	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
เลขานุการ	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาการบริหาร หรือสาขาที่ เกี่ยวข้องและมี ประสบการณ์ใน ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร หรือ ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑	๑	๖	๑๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายของบุคลากร						๒,๔๘๖,๔๐๐	
สองล้านสี่แสนแปดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน							

๕. ค่าใช้จ่ายการประชุม/สัมมนา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๒๕๕.๐๐ บาท

รายละเอียด	จำนวน ไม่น้อยกว่า (คน)	จำนวน	ค่าใช้จ่ายต่อ หน่วย (บาท)	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายการจัดประชุม					
๕.๑ จัดประชุมชี้แจง (Kick Off) พร้อมนำเสนอแผนการดำเนินงานแก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒					
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐	๑ มื้อ	๓๕.๐๐	๗๐๐.๐๐	
ค่าอาหารกลางวัน	๒๐	๑ มื้อ	๑๒๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	
ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๒๐	๑ ชุด	๗๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	
รวม				๔,๕๐๐.๐๐	
๕.๒ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า ๒ วัน และแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๔ คน (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๕.๓.๑					
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔	๒ มื้อ x ๒ วัน	๓๕.๐๐	๕๖๐.๐๐	
รวม				๕๖๐.๐๐	
๕.๓ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า ๒ วัน และแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๔ คน (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๖.๓.๑					
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔	๒ มื้อ x ๒ วัน	๓๕.๐๐	๕๖๐.๐๐	
รวม				๕๖๐.๐๐	
๕.๔ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า ๒ วัน และแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๔ คน (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๗.๓.๑					

ค่าอาหาร...

รายละเอียด	จำนวน ไม่น้อยกว่า (คน)	จำนวน	ค่าใช้จ่ายต่อ หน่วย (บาท)	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)	หมายเหตุ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔	๒ มื้อ x ๒ วัน	๓๕.๐๐	๕๖๐.๐๐	
รวม				๕๖๐.๐๐	
๕.๕ จัดสัมมนาเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๘.๙					
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐	๑ มื้อ	๓๕.๐๐	๗๐๐.๐๐	
ค่าอาหารกลางวัน	๒๐	๑ มื้อ	๑๒๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	
ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๒๐	๑ ชุด	๗๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	
รวม				๔,๕๐๐.๐๐	
๕.๖ จัดประชุมเพื่อนำเสนอความก้าวหน้าในการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันก่อนถึงวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติรับทราบ (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และแต่ละครั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๙					
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๙	๑ มื้อ x ๓ ครั้ง	๓๕.๐๐	๙๔๕.๐๐	
ค่าอาหารกลางวัน	๙	๑ มื้อ x ๓ ครั้ง	๑๒๐.๐๐	๓,๒๔๐.๐๐	
ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๙	๓ ครั้ง	๗๐.๐๐	๑,๘๙๐.๐๐	
รวม				๖,๐๗๕.๐๐	
๕.๗ จัดประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑๐					
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐	๑ มื้อ	๓๕.๐๐	๗๐๐.๐๐	
ค่าอาหารกลางวัน	๒๐	๑ มื้อ	๑๒๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	
ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๒๐	๑ ชุด	๗๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	
รวม				๔,๕๐๐.๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายการจัดประชุม				๒๑,๒๕๕.๐๐	
สองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน					

๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน/เอกสาร รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๓๘๐.๐๐ บาท

รายละเอียด	จำนวน (ชุด)	ค่าใช้จ่ายต่อ หน่วย (บาท)	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)	หมายเหตุ
รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน/เอกสาร				
๖.๑ รายงานส่งมอบงานงวดที่ ๑ ส่งมอบรายงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด) และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ในรูปแบบของ USB Drive จำนวน ๙ ชุด พร้อมจัดประชุมนำเสนอในรูปแบบ Power Point				
๖.๑.๑ เอกสาร จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๑๕๐ บาท	๓	๑๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	
๖.๑.๒ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ในรูปแบบของ USB Drive จำนวน ๙ ชุด	๙	๑๕๕.๐๐	๑,๓๙๕.๐๐	
๖.๒ รายงานส่งมอบงานงวดที่ ๒ ส่งมอบรายงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด) และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ในรูปแบบของ USB Drive จำนวน ๙ ชุด พร้อมจัดประชุมนำเสนอในรูปแบบ Power Point				
๖.๒.๑ เอกสาร จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๑๕๐ บาท	๓	๑๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	

๖.๒.๒ เอกสาร...

รายละเอียด	จำนวน ไม่น้อยกว่า (คน)	จำนวน	ค่าใช้จ่ายต่อ หน่วย (บาท)	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)	หมายเหตุ
๖.๒.๒ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ใน รูปแบบของ USB Drive จำนวน ๙ ชุด		๙	๑๕๕.๐๐	๑,๓๙๕.๐๐	
๖.๓ รายงานส่งมอบงานงวดที่ ๓ ส่งมอบรายงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด) และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ในรูปแบบของ USB Drive จำนวน ๙ ชุด พร้อมจัด ประชุมนำเสนอในรูปแบบ Power Point					
๖.๓.๑ เอกสาร จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๑๕๐ บาท		๓	๑๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	
๖.๓.๒ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ใน รูปแบบของ USB Drive จำนวน ๙ ชุด		๙	๑๕๕.๐๐	๑,๓๙๕.๐๐	
๖.๔ รายงานส่งมอบงานงวดที่ ๔ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด) และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ในรูปแบบของ USB Drive จำนวน ๙ ชุด พร้อมจัดประชุมนำเสนอในรูปแบบ Power Point					
๖.๔.๑ เอกสาร จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๑๕๐ บาท		๓	๑๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	
๖.๔.๒ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ใน รูปแบบของ USB Drive จำนวน ๙ ชุด		๙	๑๕๕.๐๐	๑,๓๙๕.๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน/เอกสาร				๗,๓๘๐.๐๐	
เจ็ดพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน					

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๔๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียด	จำนวน (เดือน)	ค่าใช้จ่ายต่อ หน่วย (บาท)	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)	หมายเหตุ
รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				
๗.๑ ค่าติดต่อสื่อสาร	๖	๒,๕๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	
๗.๒ ค่าอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง	๖	๑,๔๐๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			๒๓,๔๐๐.๐๐	
สองหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน				
รวมทั้งสิ้น			๒,๕๓๘,๔๓๕.๐๐	
สองล้านห้าแสนสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน				

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

- | | | |
|-----------------------------|--|----------------------------|
| (๑) นายมานะชัย บุญเอก | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายไชยวัฒน์ นระแสน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| (๓) นายศักดิ์สิทธิ์ ไรคน้อย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| (๔) นางศิริพร กุลบุญเยี่ยม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| (๕) นายกฤษณะ อัมฉจักร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| (๖) นายณัฐกร เกาศรี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| (๗) นายอภิชาติ อุทธา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๙. ที่มา...

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง

๙.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร

- หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของสำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

๙.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/สัมมนา

- หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของสำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕
- บันทึกที่ ๐๑.๘/ว ๓๔๙ (๕๙/๓๔๙) ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แจ่งเวียนระเบียบ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารในการประชุม/ฝึกอบรม
พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติม)

๙.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ ข้อ ๑๐ ค่าโทรศัพท์ในประเทศ