

TU - RAC  
รับที่ 2601 พ.ศ. 2566  
วันที่ 15 ก.ย. 66  
เวลา 14.56 น.



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
รับที่ 1996 66  
วันที่ 14 ก.ย 66  
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล 1000  
๒๖/๘๓-ชอขงามวงค์วาน ๕๕

ที่ ทส ๐๗๐๑.๓/๕๐๒๕

ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑ งาน โครงการศึกษาและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล และสนับสนุนการอนุรักษ์น้ำบาดาลอย่างยั่งยืน โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลและสนับสนุนการอนุรักษ์น้ำบาดาลอย่างยั่งยืน จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา (แบบ บก. ๐๔)

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑ งาน โครงการศึกษาและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลและสนับสนุนการอนุรักษ์น้ำบาดาลอย่างยั่งยืน โดยวิธีคัดเลือก เพื่อจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำบาดาล สำหรับใช้ในการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จึงขอเชิญท่านยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลและสนับสนุนการอนุรักษ์น้ำบาดาลอย่างยั่งยืน โดยกำหนดส่งเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ให้ยื่นโดยตรงต่อกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ในวันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนฝึกอบรม ชั้น ๙ อาคาร ๑ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๔๑๔๔ ๑๖๒๗ ทั้งนี้ ขอให้ท่านจัดเตรียมเอกสารตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๑๒ ของ TOR ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามข้อ ๙ ของ TOR ให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวดาราทวี เต็บเตปิน)

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๖๖๖ ๗๑๖๙

ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลและสนับสนุนการอนุรักษ์น้ำบาดาลอย่างยั่งยืน สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๑. ความเป็นมา

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่และภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะในการจัดทำนโยบาย และแผนมาตรการที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำบาดาล สำรวจ บริหารจัดการ พัฒนา อนุรักษ์ฟื้นฟู รวมทั้งควบคุม ดูแล กำกับ ประสาน ติดตาม ประเมินผล และ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำบาดาล พัฒนาวิชาการ กำหนดมาตรฐานและถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อการจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลที่เป็นเอกภาพและยั่งยืน ซึ่งเป็นบทบาทสำคัญ ในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศ เนื่องจากน้ำบาดาลเป็นปัจจัยการผลิตและต้นทุนของ ภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรมและการอุปโภคบริโภคภาคครัวเรือน รวมทั้งเป็นกลไกสำคัญของทรัพยากร น้ำทั้งระบบ ตลอดจนเป็นทรัพยากรยุทธศาสตร์ (Strategic Resource) ของประเทศที่ต้องมีความมั่นคง และสามารถเป็นทรัพยากรทางเลือกที่สำคัญในสภาวะวิกฤติและภัยแล้ง ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเกิดมากขึ้น จากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ส่งผลให้ปริมาณและคุณภาพน้ำผิวดิน ไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้น้ำในทุกภาคส่วน

ในปัจจุบันสภาพแวดล้อมในการบริหารจัดการภาครัฐได้เผชิญเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดความท้าทายใหม่ ๆ ทั้งจากการเปลี่ยนแปลงไปสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) วิถีชีวิตใหม่ (Next Normal) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และภาวะโลกร้อน (Global Warming) องค์กรจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องมีการปรับตัวต่อการทำงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติที่เกิดขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติภารกิจของรัฐ ดังนั้น กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จึงมีความจำเป็นต้องออกแบบภารกิจสำหรับระบบนิเวศ (Ecosystem) การทำงานในอนาคต และดำเนินการ ศึกษารูปแบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับภารกิจดังกล่าว ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติภารกิจที่ได้รับ มอบหมายเป็นไปอย่างครบถ้วน ต่อเนื่อง และไม่เกิดภาวะชะงักงัน (Disruption) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อบริการ สาธารณะและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ยิ่งไปกว่านั้น ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยนำเข้าและปัจจัยการผลิตที่สำคัญของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน การมีและ ดำรงไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีสมรรถนะสูงจะช่วยสร้างความได้เปรียบให้แก่องค์กร การปรับทิศทางการบริหาร ภารกิจของภาครัฐจึงมีความจำเป็นต้องเตรียมการและวางแผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับ การทำงานในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่วางไว้ ซึ่งผลจากการดำเนินการด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลที่ดี จะเชื่อมโยงกับผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของบุคลากร ที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กรในการ บริหารทรัพยากรน้ำบาดาล การพัฒนา การอนุรักษ์ฟื้นฟู ตลอดจนการดำเนินการเพื่อนำรายได้กลับเข้าสู่กองทุน พัฒนาน้ำบาดาลอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยสำนักบริหารกลาง จึงเล็งเห็นความจำเป็นในการดำเนิน “โครงการศึกษาและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลและสนับสนุนการอนุรักษ์น้ำบาดาลอย่างยั่งยืน” ซึ่งเป็นการศึกษาเพื่อ

จัดทำแผนการออกแบบองค์กรให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน การวางแผนอัตรากำลังที่ระบุถึงอุปสงค์กำลังคนเชิงปริมาณและคุณภาพ การจัดทำแผนสรรหาคูคลากร เพื่อออกแบบกระบวนการและแนวทางในการแสวงหาและจูงใจผู้สมัครงานที่มีความสามารถเข้ามาทำงาน ตลอดจนมีการดำเนินการนำสมรรถนะ (Competency Model) มาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติราชการที่เปลี่ยนแปลงใหม่ในยุคดิจิทัล รวมทั้งมีการวางแผนและรูปแบบการใช้ประโยชน์จากอุปทาน (กำลังคน) ที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ประกอบไปด้วย การเตรียมกำลังคนสำหรับภารกิจและรูปแบบการทำงานในอนาคต การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) สำหรับตำแหน่งที่มีความสำคัญทางยุทธศาสตร์ที่สูญเสียไปจากการเกษียณอายุ และหรือความเสี่ยงจากการลาออกก่อนเกษียณอายุ เป็นต้น รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development Planning) เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรสามารถยกระดับกรอบความคิด (Mindset) และความสามารถในด้านต่าง ๆ นอกจากนี้ เทคนิคและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล อาทิ การบริหารคนเก่ง (Talent Management) การสร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร (Employee Engagement) รวมทั้งการวิเคราะห์สมรรถนะของบุคลากร (Competency) ต้องได้รับการทบทวนให้เหมาะสม จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการ เพื่อให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นองค์กรที่มีระบบการทำงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ซึ่งกลไกดังกล่าวจะสนับสนุนให้นำไปสู่การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนทำให้บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลมีความพร้อมที่จะช่วยเหลือประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการได้ รวมทั้งจะสนับสนุนให้การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลของประเทศมีความสมดุล และเกิดความยั่งยืน

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำบาดาล สำหรับใช้ในการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

### ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลที่ปรึกษาไทย ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง และประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ปรึกษาไทยอยู่ในระดับ ๑ มีผลงานการเป็นที่ปรึกษาที่ประกอบด้วยงานในสาขา ดังนี้

(๑) สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Sector : ICT)

(๒) สาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร (Management and Institutional Development Sector : MID) ดังนี้

(๒.๑) การวางแผนอัตรากำลัง (Manpower Planning)

(๒.๒) ทรัพยากรบุคคล (HUMAN RESOURCE)

(๓) สาขาการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector : RE)

และมีหลักฐานการขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีหนังสือรับรองมาแสดง และหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนนั้นยังไม่หมดอายุ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ณ วันที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลมีหนังสือเชิญชวนให้เข้าร่วมคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโครงการการศึกษาและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล และสนับสนุนการอนุรักษ์น้ำบาดาลอย่างยั่งยืน ครังนี้

๓.๙ ที่ปรึกษาจะต้องมีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นที่ปรึกษาด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง ด้านการบริหารและจัดการองค์กร ด้านวิจัยและประเมินผล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ ไม่น้อยกว่า ๓ งาน

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ โครงสร้างการจัดองค์กร ภารกิจ กระบวนการทำงานที่สำคัญ รวมถึงสมรรถนะและข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบันของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อหาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการบริหารจัดการน้ำบาดาลของประเทศให้เกิดความยั่งยืน

๔.๒ รวบรวมข้อมูลสภาพปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน แนวโน้มของสถานการณ์ในอนาคตที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารและบุคลากรกรมทรัพยากรน้ำบาดาลที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต เพื่อวิเคราะห์ช่องว่างในการพัฒนาและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๔.๓ ศึกษาเปรียบเทียบหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศที่มีบทบาทภารกิจใกล้เคียงกับกรมทรัพยากรน้ำบาดาล อย่างน้อย ๓ ประเทศ และหรือการบริหารจัดการของต่างประเทศเพื่อการบริหาร





จัดการและพัฒนา نابาตาลของประเทศให้เกิดความยั่งยืน โดยการศึกษาจะครอบคลุมการปรับตัวของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเฝ้าระวัง อนุรักษ์ และการพัฒนาทรัพยากร نابาตาล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลก

๔.๔ ดำเนินการสำรวจความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร โดยออกแบบเครื่องมือการสำรวจความผูกพันของบุคลากรในองค์กร และจัดเตรียมช่องทางในการกระจายแบบสำรวจไปยังบุคลากรของกรมทรัพยากร نابาตาล ตลอดจนนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์กร ช่องว่างที่ต้องพัฒนาปรับปรุง จุดแข็งที่ให้บุคลากรอยู่กับองค์กร และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อยกระดับการสร้างผูกพันของบุคลากรในองค์กร

๔.๕ จัดประชุมเพื่อชี้แจงและรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) ของผู้บริหารและบุคลากรกรมทรัพยากร نابาตาล รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากร نابาตาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมต่อครั้งไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและค่าเดินทางในการลงพื้นที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๖ จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากร نابาตาลเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์กรมทรัพยากร نابาตาล เพื่อให้สามารถยกระดับประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน และนำไปสู่การอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากร نابาตาลอย่างยั่งยืนและเป็นธรรมต่อไป โดยครอบคลุมข้อเสนอแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนการออกแบบองค์กร (Organization Design Planning) ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

(๒) การจัดทำแผนอัตรากำลัง (Manpower Planning) เพื่อคาดการณ์ความต้องการและตอบสนองความต้องการด้านทรัพยากรบุคคลของกรมทรัพยากร نابาตาลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้องค์กรมีอัตรากำลังคนตามจำนวน และคุณสมบัติในเวลาที่ต้องการ ตลอดจนเป็นไปตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ขององค์กรที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีข้อเสนอแนะในการวางโครงสร้างอัตรากำลังที่เหมาะสมกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

(๓) การจัดทำแผนสรรหาคูคลากร (Recruitment Planning) เพื่อออกแบบกระบวนการและแนวทางในการแสวงหาและจูงใจผู้สมัครงานที่มีความสามารถเข้ามาทำงานในกรมทรัพยากร نابาตาล เริ่มต้นตั้งแต่การแสวงหาคนเข้าทำงานและสิ้นสุดเมื่อบุคคลได้มาสมัครงานและผ่านการสรรหาของหน่วยงาน ซึ่งต้องมีการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน เพื่อที่จะสรรหาคูคนมาแทนในตำแหน่งที่ว่าง หรือมีการทดแทนอัตรากำลังคน เนื่องจากมีการขยายหน่วยงานออกไป หรือปริมาณงานเพิ่มขึ้น

(๔) การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรให้มีศักยภาพ เตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตโดยมีตำแหน่งเป้าหมายเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง โดยนำสมรรถนะของบุคลากร (Competency) มาประเมินเพื่อหาช่องว่างของสมรรถนะ (Competency Gap) แล้วนำผลประเมินมาใช้ในการจัดทำแผนงานการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะที่เหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่งเป้าหมาย

(๕) การจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development Planning) เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรสามารถยกระดับกรอบความคิด (Mindset) และความสามารถในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งมีความพร้อมในการเติบโตไปตามเส้นทางอาชีพ

(๖) การแสดงให้เห็นการเชื่อมโยงสอดคล้อง ระหว่างองค์ประกอบของแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในแต่ละด้าน รวมทั้งออกแบบแนวทางในการประเมินผลและสร้างคุณค่าให้กับองค์กร โดยอธิบายถึงการนำระบบต่าง ๆ ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลว่าสัมพันธ์ และสร้างคุณค่าให้กับ การดำเนินงานในบทบาท ภารกิจใหม่ ขององค์กรอย่างไร รวมทั้งการแสดงให้เห็นตัวอย่างการออกแบบโครงสร้าง อัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยเฉพาะการเชื่อมโยงกับบทบาทของสำนักทรัพยากร น้ำบาดาลเขตในปัจจุบันและอนาคตที่อาจจะเกิดขึ้น โดยการดำเนินการจะต้องแสดงตัวอย่างความสัมพันธ์ ระหว่างตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงถ่ายทอดจากยุทธศาสตร์องค์กร ลงมาสู่ตัวชี้วัดรายบุคคล ซึ่งจะแสดงวิธีการ กรอบแนวคิด ในการดำเนินงาน และการยกตัวอย่างเพื่อการนำไปใช้ เพื่อให้เห็นชัดเจนว่าผลการดำเนินงาน ของบุคคลนำไปสู่การสร้างคุณค่าขององค์กร ภายในบทบาทใหม่อย่างไร เพื่อให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาล นำไปใช้เป็นกรอบแนวทาง แนวคิด ในการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรมาสู่บุคคล (KPI cascading) แสดงให้ เห็นถึงการผลักดันผลงาน มาสู่การสร้างคุณค่าขององค์กร ภายใต้บทบาทใหม่ ซึ่งสามารถวัดผลได้ชัดเจน เชื่อมโยงระหว่างผลการดำเนินงาน (Performance) ขององค์กรและของบุคลากร

๔.๗ การจัดประชุมรายงานความก้าวหน้าโครงการให้คณะทำงาน เพื่อนำเสนอบุคลากร ที่เกี่ยวข้องของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล และรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปรับปรุงผลการศึกษา ให้สมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมต่อครั้งไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

๔.๘ การจัดประชุมนำเสนอแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำเสนอผู้บริหารและบุคลากร ที่เกี่ยวข้องของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และปรับปรุงผลการศึกษา ให้สมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมต่อครั้งไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

ทั้งนี้ พื้นที่ดำเนินการโครงการศึกษาและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากร น้ำบาดาล เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลและสนับสนุนการอนุรักษ์น้ำบาดาล อย่างยั่งยืน จะอยู่ในพื้นที่ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล และสถานที่เอกชนที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ภายใน ๒๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนงานต่าง ๆ โดยส่งมอบ ผลการปฏิบัติงาน พร้อมนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๔ งวด ภายในระยะเวลาที่กำหนดนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	ที่ปรึกษาต้องส่งมอบ แผนการดำเนินงาน ระเบียบวิธีวิจัย พร้อมรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔ โดยจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม พร้อมบันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่บันทึกข้อมูล ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ นามสกุล .PDF และในรูปแบบ Microsoft office จำนวน ๑๐ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๒	<p>ที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ประกอบด้วย</p> <p>๑) ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ โครงสร้างการ จัดองค์กร ภารกิจ กระบวนการทำงานที่สำคัญ รวมถึง สมรรถนะและข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปัจจุบันของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อหาแนวทาง ในการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการบริหารจัดการ น้ำบาดาลของประเทศให้เกิดความยั่งยืน</p> <p>๒) รวบรวมข้อมูลสภาพปัญหา อุปสรรค ในการ ปฏิบัติงานในปัจจุบัน แนวโน้มของสถานการณ์ในอนาคต ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกรมทรัพยากร น้ำบาดาล โดยการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารและบุคลากร กรมทรัพยากรน้ำบาดาลที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานส่วนกลาง และสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต เพื่อวิเคราะห์ช่องว่าง ในการพัฒนาและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล</p> <p>๓) ศึกษาเปรียบเทียบหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศ ที่มีบทบาทภารกิจใกล้เคียงกับกรมทรัพยากรน้ำบาดาล อย่างน้อย ๓ ประเทศ และหรือการบริหารจัดการของ ต่างประเทศเพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาน้ำบาดาล ของประเทศให้เกิดความยั่งยืน โดยการศึกษาจะครอบคลุม การปรับตัวของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเฝ้าระวัง อนุรักษ์ และการพัฒนายุทธศาสตร์น้ำบาดาล เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงของโลก</p> <p>๔) จัดประชุมเพื่อชี้แจงและรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) ของผู้บริหารและบุคลากรกรมทรัพยากรน้ำบาดาล รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งมีการสำรวจความ พึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมต่อครั้งไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ทั้งนี้ ผู้รับ จ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและ ค่าเดินทางในการลงพื้นที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>พร้อมบันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่บันทึกข้อมูล ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ นามสกุล .PDF และในรูปแบบ Microsoft office จำนวน ๑๐ ชุด</p>	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา





งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๓	<p>ที่ปรึกษาต้องส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมทรัพยากรน้ำบาดาลเพื่อให้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อให้สามารถยกระดับประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน และนำไปสู่การอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลอย่างยั่งยืนและเป็นธรรมต่อไป โดยครอบคลุมข้อเสนอแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) <u>แผนการออกแบบองค์กร (Organization Design Planning)</u> ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</p> <p>๒) <u>แผนอัตรากำลัง (Manpower Planning)</u> เพื่อคาดการณ์ความต้องการและตอบสนองความต้องการด้านทรัพยากรบุคคลของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้องค์กรมีอัตรากำลังคนตามจำนวน และคุณสมบัติในเวลาที่ต้องการ ตลอดจนเป็นไปตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ขององค์กรที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีข้อเสนอแนะในการวางโครงสร้างอัตรากำลังที่เหมาะสมกับสถานะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>๓) <u>แผนสรรหาคูคลากร (Recruitment Planning)</u> เพื่อออกแบบกระบวนการและแนวทางในการแสวงหาและจูงใจผู้สมัครงานที่มีความสามารถเข้ามาทำงานในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เริ่มต้นตั้งแต่การแสวงหากคนเข้าทำงานและสิ้นสุดเมื่อบุคคลได้มาสมัครงานและผ่านการสรรหาของหน่วยงาน ซึ่งต้องมีการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน เพื่อที่จะสรรหาคูคนมาแทนในตำแหน่งที่ว่าง หรือมีการทดแทนอัตรากำลังคน เนื่องจากมีการขยายหน่วยงานออกไป หรือปริมาณงานเพิ่มขึ้น</p> <p>๔) <u>แผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)</u> เพื่อพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรให้มีศักยภาพ เตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตโดยมีตำแหน่งเป้าหมายเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง โดยนำสมรรถนะของบุคลากร (Competency) มาประเมินเพื่อหาช่องว่างของสมรรถนะ (Competency Gap) แล้วนำผลประเมินมาใช้ในการจัดทำ</p>	ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา







งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	<p>แผนงานการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะที่เหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่งเป้าหมาย</p> <p>๕) <u>แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development Planning) เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรสามารถยกระดับกรอบความคิด (Mindset) และความสามารถในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งมีความพร้อมในการเติบโตไปตามเส้นทางอาชีพ</u></p> <p>๖) <u>รายงานการแสดงให้เห็นการเชื่อมโยงสอดคล้องระหว่างองค์ประกอบของแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในแต่ละด้าน รวมทั้งออกแบบแนวทางในการประเมินผลและสร้างคุณค่าให้กับองค์กร โดยอธิบายถึงการนำระบบต่าง ๆ ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ว่าสัมพันธ์ และสร้างคุณค่าให้กับการดำเนินงานในบทบาท ภารกิจใหม่ ขององค์กรอย่างไร รวมทั้งการแสดงตัวอย่างการออกแบบโครงสร้างอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยเฉพาะการเชื่อมโยงกับบทบาทของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขตในปัจจุบันและอนาคตที่อาจจะเกิดขึ้น โดยการดำเนินการจะต้องแสดงตัวอย่างความสัมพันธ์ระหว่างตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงถ่ายทอดจากยุทธศาสตร์องค์กร ลงมาสู่ตัวชี้วัดรายบุคคล ซึ่งจะแสดงวิธีการกรอบแนวคิด ในการดำเนินงาน และการยกตัวอย่างเพื่อการนำไปใช้ เพื่อให้เห็นชัดเจนว่าผลการดำเนินงานของบุคคลนำไปสู่การสร้างคุณค่าขององค์กร ภายในบทบาทใหม่อย่างไร เพื่อให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาล นำไปใช้เป็นกรอบแนวทาง แนวคิด ในการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กร มาสู่บุคคล (KPI cascading) แสดงให้เห็นถึงการผลักดันผลงาน มาสู่การสร้างคุณค่าขององค์กร ภายใต้บทบาทใหม่ ซึ่งสามารถวัดผลได้ชัดเจน เชื่อมโยงระหว่างผลการดำเนินงาน (Performance) ขององค์กร และของบุคลากร โดยจัดทำเป็นรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน</u></p> <p>พร้อมบันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่บันทึกข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ นามสกุล .PDF และในรูปแบบ Microsoft office จำนวน ๑๐ ชุด</p>	

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๔	<p>๑. จัดประชุมนำเสนอแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำเสนอผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และปรับปรุงผลการศึกษาให้สมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมต่อครั้งไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม</p> <p>๒. ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยดำเนินการตามขอบเขตงานให้ครบถ้วน</p> <p>๓. ส่งมอบรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกผล ในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่บันทึกข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลไฟล์นามสกุล .PDF และในรูปแบบ Microsoft office จำนวน ๑๐ ชุด</p>	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจสอบและยอมรับผลงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติครบถ้วนตามการส่งมอบผลงานและข้อกำหนดในสัญญา โดยแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบ “รายงานการศึกษาเบื้องต้น” (Inception Report) ตามงานที่ต้องส่งมอบงวดงานที่ ๑ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบ “รายงานฉบับกลาง” (Interim Report) ตามงานที่ต้องส่งมอบงวดงานที่ ๒ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบ “ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์” (Draft Final Report) ตามงานที่ต้องส่งมอบงวดงานที่ ๓ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบ “รายงานฉบับสมบูรณ์” (Final Report) งานที่ต้องส่งมอบงวดงานที่ ๔ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. วงเงินในการจัดหา

๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)

### ๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลพิจารณาเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ ประกอบด้วย (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนน้ำหนัก ดังนี้

๙.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ คะแนน โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	ร้อยละ
<b>๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา</b>	<b>๒๐</b>
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา	๑๐
(๒) ประสบการณ์เฉพาะ	๑๐
<b>๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน</b>	<b>๓๕</b>
(๑) วิธีการบริหารงาน	๑๐
(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	๒๕
<b>๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน</b>	<b>๔๕</b>

### วิธีการประเมินและการให้คะแนน

#### ๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินน้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งเป็นผลงาน ประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑๐ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๖ - ๙ งาน	๘๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ - ๕ งาน	๖๐

## ๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๓๕

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (ร้อยละ ๑๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A 4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๙๐ คะแนน
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๒๕)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A 4
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	

## ๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ ๔๕

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

## ส่วนที่ ๑ ด้านประสบการณ์ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๕ คะแนน

- ๑) ประสบการณ์บุคลากรหลัก...๗๐...คะแนน
- ๒) ประสบการณ์บุคลากรสนับสนุน...๕...คะแนน

## ส่วนที่ ๒ ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๕ คะแนน

- ๑) วุฒิการศึกษาบุคลากรหลัก...๒๐...คะแนน
- ๒) วุฒิการศึกษาบุคลากรสนับสนุน...๕...คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่บุคลากร จำนวน ๑๗ รายการ ดังนี้

## บุคลากรหลัก

(๑) หัวหน้าโครงการ จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ๒๐ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิจัย หรือรัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ

หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๘.๐๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๑๓.๕๐ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๔.๕๐ คะแนน)	
					มากกว่า ๓๐ ปี	มากกว่า ๒๕ ปี	มากกว่า ๒๐ ปี	๒๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๑)	หัวหน้าโครงการ	๒๐	ปริญญาโท	วิจัย หรือรัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๓.๕๐ คะแนน	๑๒.๑๕ คะแนน	๑๐.๘๐ คะแนน	๙.๔๕ คะแนน	๔.๕๐ คะแนน	๓.๑๕ คะแนน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รายที่ ๑ จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๓.๕๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๑๐.๕๐ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๓.๐๐ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๕ ปี	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๕	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐.๕๐ คะแนน	๙.๔๕ คะแนน	๘.๔๐ คะแนน	๗.๓๕ คะแนน	๓.๐๐ คะแนน	๒.๑๐ คะแนน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รายที่ ๒ จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๓.๕๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๑๐.๕๐ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๓.๐๐ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๕ ปี	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๕	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐.๕๐ คะแนน	๙.๔๕ คะแนน	๘.๔๐ คะแนน	๗.๓๕ คะแนน	๓.๐๐ คะแนน	๒.๑๐ คะแนน

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการองค์กร จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐศาสตร์ หรือ บริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๓.๕๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๑๐.๕๐ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๓.๐๐ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๕ ปี	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการองค์กร	๑๕	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐.๕๐ คะแนน	๙.๔๕ คะแนน	๘.๔๐ คะแนน	๗.๓๕ คะแนน	๓.๐๐ คะแนน	๒.๑๐ คะแนน

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล รายที่ ๑ จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านธรณีวิทยา หรืออุทกธรณีวิทยา หรือวิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรมเครื่องกล หรือสิ่งแวดล้อม หรือภูมิศาสตร์ หรือภูมิศาสตร์กายภาพ หรือระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐.๕๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๘.๐๐ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๒.๕๐ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๕ ปี	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล	๑๕	ปริญญาโท	ธรณีวิทยา หรืออุทกธรณีวิทยา หรือวิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรมเครื่องกล หรือสิ่งแวดล้อม หรือภูมิศาสตร์ หรือภูมิศาสตร์กายภาพ หรือระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๘.๐๐ คะแนน	๗.๒๐ คะแนน	๖.๔๐ คะแนน	๕.๖๐ คะแนน	๒.๕๐ คะแนน	๑.๗๕ คะแนน







(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล รายที่ ๒ จะต้อง มีประสบการณ์ทำงาน ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านธรณีวิทยา หรืออุทกธรณีวิทยา หรือวิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรมเครื่องกล หรือสิ่งแวดล้อม หรือภูมิศาสตร์ หรือภูมิศาสตร์กายภาพ หรือระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐.๕๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๘.๐๐ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๒.๕๐ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๕ ปี	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๖)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ ทรัพยากรน้ำบาดาล	๑๕	ปริญญาโท	ธรณีวิทยา หรืออุทกธรณีวิทยา หรือวิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรมเครื่องกล หรือสิ่งแวดล้อม หรือภูมิศาสตร์ หรือภูมิศาสตร์กายภาพ หรือระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๘.๐๐ คะแนน	๗.๒๐ คะแนน	๖.๔๐ คะแนน	๕.๖๐ คะแนน	๒.๕๐ คะแนน	๑.๗๕ คะแนน

(๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล รายที่ ๓ จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านธรณีวิทยา หรืออุทกธรณีวิทยา หรือวิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรมเครื่องกล หรือสิ่งแวดล้อม หรือภูมิศาสตร์ หรือภูมิศาสตร์กายภาพ หรือระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐.๕๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๘.๐๐ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๒.๕๐ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๕ ปี	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๗)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ ทรัพยากรน้ำบาดาล	๑๕	ปริญญาโท	ธรณีวิทยา หรืออุทกธรณีวิทยา หรือวิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรมเครื่องกล หรือสิ่งแวดล้อม หรือภูมิศาสตร์ หรือภูมิศาสตร์กายภาพ หรือระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๘.๐๐ คะแนน	๗.๒๐ คะแนน	๖.๔๐ คะแนน	๕.๖๐ คะแนน	๒.๕๐ คะแนน	๑.๗๕ คะแนน

## บุคลากรสนับสนุน

(๑) นักวิจัย รายที่ ๑ จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือ เศรษฐศาสตร์

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑.๒๕ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๑.๐๐ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๐.๒๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๑)	นักวิจัย	๑๐	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์	๑.๐๐ คะแนน	๐.๙๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๐.๗๐ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน	๐.๑๘ คะแนน

(๒) นักวิจัย รายที่ ๒ จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือ เศรษฐศาสตร์

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑.๒๕ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๑.๐๐ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๐.๒๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๒)	นักวิจัย	๑๐	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์	๑.๐๐ คะแนน	๐.๙๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๐.๗๐ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน	๐.๑๘ คะแนน





(๓) นักวิจัย รายที่ ๓ จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือ เศรษฐศาสตร์

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑.๒๕ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๑.๐๐ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๐.๒๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๓)	นักวิจัย	๑๐	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์	๑.๐๐ คะแนน	๐.๙๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๐.๗๐ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน	๐.๑๘ คะแนน

(๔) นักวิจัย รายที่ ๔ จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือ เศรษฐศาสตร์

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑.๒๕ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๑.๐๐ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๐.๒๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๔)	นักวิจัย	๑๐	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์	๑.๐๐ คะแนน	๐.๙๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๐.๗๐ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน	๐.๑๘ คะแนน

(๕) ผู้ช่วยนักวิจัย รายที่ ๑ จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านรัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือ เศรษฐศาสตร์

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑.๐๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๐.๗๕ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๐.๒๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
(๕)	ผู้ช่วยนักวิจัย	๕	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์	๐.๗๕ คะแนน	๐.๖๘ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๕๓ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน	๐.๑๘ คะแนน

(๖) ผู้ช่วยนักวิจัย รายที่ ๒ จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านรัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือ เศรษฐศาสตร์

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑.๐๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๐.๗๕ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๐.๒๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
(๖)	ผู้ช่วยนักวิจัย	๕	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์	๐.๗๕ คะแนน	๐.๖๘ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๕๓ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน	๐.๑๘ คะแนน

(๗) ผู้ช่วยนักวิจัย รายที่ ๓ จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านรัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือ เศรษฐศาสตร์

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑.๐๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๐.๗๕ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๐.๒๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
(๗)	ผู้ช่วยนักวิจัย	๕	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์	๐.๗๕ คะแนน	๐.๖๘ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๕๓ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน	๐.๑๘ คะแนน

(๘) ผู้ช่วยนักวิจัย รายที่ ๔ จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านรัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือ เศรษฐศาสตร์

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑.๐๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๐.๗๕ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๐.๒๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
(๘)	ผู้ช่วยนักวิจัย	๕	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์	๐.๗๕ คะแนน	๐.๖๘ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๕๓ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน	๐.๑๘ คะแนน

(๙) เลขานุการโครงการ จะต้องมึประสบการณ์ทำงาน ๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๐.๕๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๐.๔๐ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๐.๑๐ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
(๙)	เลขานุการโครงการ	๕	ปริญญาตรี	ทุกสาขา	๐.๔๐ คะแนน	๐.๓๖ คะแนน	๐.๓๒ คะแนน	๐.๒๘ คะแนน	๐.๑๐ คะแนน	๐.๐๗ คะแนน

(๑๐) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จะต้องมึประสบการณ์ทำงาน ๖ เดือน และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (เดือน)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๐.๕๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๐.๔๐ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๐.๑๐ คะแนน)	
					มากกว่า ๒ ปี	มากกว่า ๑ ปี	มากกว่า ๖ เดือน	๖ เดือน	ปริญญาตรี	ปวส.
(๑๐)	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๖	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ทุกสาขา	๐.๔๐ คะแนน	๐.๓๖ คะแนน	๐.๓๒ คะแนน	๐.๒๘ คะแนน	๐.๑๐ คะแนน	๐.๐๗ คะแนน

## ๙.๒ การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา เช่น

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

(๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ ในข้อ ๑ มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots \text{คะแนน}$$

## (๔) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการที่ให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$100 - \left( \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \dots \text{คะแนน}$	

## ๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

## ๑๐.๑ บุคลากรหลัก

๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิจัย หรือรัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการและการทำวิจัย ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาในการจ้าง ๘ เดือน

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท รัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๒ คน ระยะเวลาในการจ้าง ๗ เดือน

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการองค์กร วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท รัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการองค์กร ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาในการจ้าง ๗ เดือน



๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านธรณีวิทยา หรืออุทกธรณีวิทยา หรือวิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรมเครื่องกล หรือสิ่งแวดล้อม หรือ ภูมิศาสตร์ หรือภูมิศาสตร์กายภาพ หรือระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๓ คน ระยะเวลาในการจ้าง ๖ เดือน

#### ๑๐.๒ บุคลากรสนับสนุน

๑) นักวิจัย วุฒิการศึกษาปริญญาโท ด้านรัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ และมีประสบการณ์ด้านการวิจัยและการจัดการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๔ คน ระยะเวลาในการจ้าง ๔ เดือน

๒) ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ด้านรัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ และมีประสบการณ์ด้านการวิจัยและการจัดการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๔ คน ระยะเวลาในการจ้าง ๔ เดือน

๓) เลขานุการโครงการ วุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา และมีประสบการณ์ด้านการประสานงานและเลขานุการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาในการจ้าง ๔ เดือน

๔) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และมีความรู้ความสามารถด้านบันทึกข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จำนวน ๑ คน ระยะเวลาในการจ้าง ๔ เดือน

#### ๑๑. อัตราค่าปรับ

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษายินยอมให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

#### ๑๒. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๒) (ข) เนื่องจากโครงการศึกษาและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลและสนับสนุนการอนุรักษ์น้ำบาดาลอย่างยั่งยืน ถือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐที่มีลักษณะงานที่ซับซ้อน เนื่องจากเป็นงานที่ต้องมีการศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ โครงสร้างการจ้างองค์กร ภารกิจ กระบวนการทำงานที่สำคัญ รวมถึงสมรรถนะและข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบันของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อหาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการบริหารจัดการน้ำบาดาลของประเทศให้เกิดความยั่งยืน โดยหากพิจารณาจากภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะเห็นได้อย่างชัดเจนว่า กรมทรัพยากรน้ำบาดาลถือเป็นหน่วยงานที่ต้องใช้องค์ความรู้ทางวิชาการเฉพาะด้านอุทกธรณีวิทยา วิศวกรรม และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการ ดังนั้น จึงพิจารณาโครงการนี้เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีลักษณะงานที่ซับซ้อน และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๒.๑ เอกสารและหลักฐานและการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำและส่งข้อเสนอโครงการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยแยกเป็น ๒ ซอง ประกอบด้วย ซองข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๕ ชุด และซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๕ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ซองข้อเสนอทางเทคนิค ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ซองข้อเสนอทางเทคนิค ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ ข้อมูลการศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในภาพรวม

๓.๒ กรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินงานตลอดระยะเวลาตามวัตถุประสงค์และขอบข่ายการดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ

๓.๓ แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด โดยระบุเป้าหมายผลการดำเนินในแต่ละขั้นตอน กิจกรรมสำคัญ กำหนดพื้นที่การดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ

๓.๔ ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นที่ปรึกษาด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง ด้านการบริหารและจัดการองค์กร ด้านวิจัยและประเมินผล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวกับโครงการนี้ ไม่น้อยกว่า ๓ งาน

๓.๕ ประวัติหัวหน้าโครงการ และผู้ปฏิบัติงาน โดยแสดงผลงานและประสบการณ์ของที่สอดคล้องกับตำแหน่ง และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ

๓.๖ ที่ปรึกษาสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างได้

๓.๗ หน้าของมีข้อความ “ข้อเสนอทางเทคนิคการจ้างที่ปรึกษา ศึกษา และจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำบาดาลและสนับสนุนการอนุรักษ์น้ำบาดาลอย่างยั่งยืน” โดยผู้รับจ้างต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน แสดงคุณสมบัติเบื้องต้นด้วย ดังนี้

(๓.๗.๑) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างไว้กับกระทรวงการคลัง

(๓.๗.๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

ในกรณีมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อความแทน

ของข้อเสนอด้านราคา ต้องประกอบด้วยยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน (Man-Month)

(๒) ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(๔) หน้าของข้อความ “ข้อเสนอด้านราคาการจ้างที่ปรึกษา ศึกษา และจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำบาดาลและสนับสนุนการอนุรักษ์น้ำบาดาลอย่างยั่งยืน”

อนึ่ง ข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจนและถูกต้อง แล้วยื่นเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ”

### ๑๓. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๓.๑ ทรัพย์สินทางปัญญา บรรดาข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษา ได้จัดทำขึ้นภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ในกรณีที่ที่ปรึกษาจะนำข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้น ไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์อื่นใด ที่ปรึกษาจะต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาลก่อน

๑๓.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญาฯ โดยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล มิได้แก้ไข ดัดแปลงไปจากเดิม ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง ดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้กรมทรัพยากร น้ำบาดาล สามารถใช้งานจ้างนั้นต่อไปได้ หากที่ปรึกษามีอาการกระทำได้ และกรมทรัพยากรน้ำบาดาลต้อง รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ที่ปรึกษาต้องเป็น ผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนกรมทรัพยากร น้ำบาดาล ทั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะแจ้งที่ปรึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือ ใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว

๑๓.๓ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการศึกษาและ จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำบาดาลและสนับสนุนการอนุรักษ์น้ำบาดาลอย่างยั่งยืนนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะ นำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง เท่านั้น

#### ๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักบริหารกลาง ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลและส่วนฝึกอบรม กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

#### ๑๕. หลักเกณฑ์การรับซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐาน

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณารับซองข้อเสนอภายใน วัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ และจะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอและ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วให้กรรมการทุกคนทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสาร ประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการฯ อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติม จากที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐

#### ๑๖. กำหนดยื่นราคา

ที่ปรึกษาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

#### ๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลงนี้ เพื่อประโยชน์ในทาง ราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๗.๒ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๗.๓ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๑๗.๔ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทั้งหมดหรือบางส่วน หรืออาจจะยกเลิก โดยไม่พิจารณาข้อเสนอเกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลและสนับสนุน การอนุรักษ์น้ำบาดาลอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นที่สุดและเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ มิได้

#### ๑๘. หลักเกณฑ์ของการสนองรับราคา

เมื่อกรมทรัพยากรน้ำบาดาลพิจารณารับซองข้อเสนอของที่ปรึกษา รายใดแล้ว จะสนองรับราคา และข้อเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังที่ปรึกษารายนั้น พร้อมทั้งแจ้งกำหนดนัดให้มาทำสัญญา

หลักเกณฑ์การทำสัญญา

(๑) ก่อนทำสัญญาต่อกัน ที่ปรึกษาจะตรวจดูร่างสัญญาที่จะทำต่อกันล่วงหน้าได้

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ระยะเวลาที่กำหนดให้ไปทำสัญญาดังกล่าว ข้างต้น หากกรมทรัพยากรน้ำบาดาลมีความจำเป็น ไม่อาจลงนามในหนังสือสัญญาได้ และจำเป็นต้องเลื่อน กำหนดเวลาในการลงนามในสัญญาออกไป ที่ปรึกษาต้องยินยอมไปทำสัญญาตามกำหนดเวลาที่เลื่อนออกไปนั้น และไม่ถือเป็นเหตุอันจะนำมากล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

## ๑๙. หน้าที่ความรับผิดชอบ

## ๑๙.๑ ความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๑) ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่กรมทรัพยากรน้ำบาดาล และป้องกันมิให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาลต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สาม อันเกิดจากความผิดพลาดหรือละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษาหรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ นี้ เพื่อช่วยให้การดำเนินการของที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

## ๑๙.๒ พันธะหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

(๑) กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

(๒) ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ขอรับรองว่าการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานข้างต้นเป็นไปตามข้อกำหนดตามมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือ ที่ สก ๐๒๐๓/ว ๑๕๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๑๙

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนี้กำหนดโดยคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางของการจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลและสนับสนุนการอนุรักษ์น้ำบาดาลอย่างยั่งยืนตามคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ ๕๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางอริสรา สิทธิยศ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายกิตติพงศ์ ทองเชื้อ)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายนิรันดร ผดุงชม)




ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ ศึกษาและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลและสนับสนุนการอนุรักษ์น้ำบาดาลอย่างยั่งยืน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เป็นเงิน 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 4,685,200 บาท (สี่ล้านหกแสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
  - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
  - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา  
ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ปรึกษาไทย ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ปรึกษาไทยอยู่ในระดับ 1 มีผลงานการเป็นที่ปรึกษาที่ประกอบด้วยงานในสาขา ดังนี้
    - (1) สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Sector : ICT)
    - (2) สาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร (Management and Institutional Development Sector : MID) ดังนี้
      - (2.1) การวางแผนอัตรากำลัง (Manpower Planning)
      - (2.2) ทรัพยากรบุคคล (HUMAN RESOURCE)
    - (3) สาขาการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector : RE) และมีหลักฐานการขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีหนังสือรับรองมาแสดง และหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนนั้นยังไม่หมดอายุ
  - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา 7 คน
    - 5.3.1 หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิจัย หรือรัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การในการบริหารโครงการและการทำวิจัย ไม่น้อยกว่า 20 ปี ระยะเวลาในการจ้าง 8 เดือน ๆ ละ 74,900 บาท เป็นเงิน 599,200 บาท
    - 5.3.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 2 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท รัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ไม่น้อยกว่า 15 ปี ระยะเวลาในการจ้าง 7 เดือน ๆ ละ 57,000 บาท เป็นเงิน 798,000 บาท
    - 5.3.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการองค์กร จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท รัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการองค์กร ไม่น้อยกว่า 15 ปี ระยะเวลาในการจ้าง 7 เดือน ๆ ละ 57,000 บาท เป็นเงิน 399,000 บาท





5.3.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล จำนวน 3 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านธรณีวิทยา หรืออุทกธรณีวิทยา หรือวิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรมเครื่องกล หรือสิ่งแวดล้อม หรือภูมิศาสตร์ หรือภูมิศาสตร์กายภาพ หรือระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการจัดการจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล ไม่น้อยกว่า 15 ปี ระยะเวลาในการจ้าง 6 เดือน ๆ ละ 57,000บาท เป็นเงิน 1,026,000 บาท

6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ..... บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ..... บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ..... 3,177,800 บาท (สามล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
- 8.1 ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน 1,863,000.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน)
- 8.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำรวจ 847,120.00 บาท (แปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) พื้นที่และจัดเก็บข้อมูลเชิงลึกในพื้นที่
- 8.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมฯ 375,180.00 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
- 8.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน 34,000.00 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
- 8.5 ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ 58,500.00 บาท (ห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
- 9.1 นางอริสรา สิทธิยศ ..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ 
- 9.2 นายนิรันดร ผดุงชม ..... นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ 
- 9.3 นายกิตติพงศ์ ทองเชื้อ ..... วิศวกรชำนาญการ 
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- 10.1 หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การจ้างที่ปรึกษา กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2565 .....
- 10.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 .....