

การศึกษาวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำกลไกการปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียว (Green Transition) สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

1. หลักการและเหตุผล หรือเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เป็นความท้าทายระดับโลก โดย Swiss Re Institute¹ คาดการณ์ว่า ในปี ค.ศ. 2050 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจะส่งผลให้ทั่วโลกมีมูลค่าทางเศรษฐกิจลดลง ร้อยละ 10 และสำหรับประเทศไทยจะได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงอยู่ในลำดับที่ 4 จาก 48 ประเทศ² โดยผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product : GDP) จะลดลงถึงร้อยละ 43.6 ในกรณีที่อุณหภูมิโลกสูงขึ้น 3.2 องศาเซลเซียส ซึ่งอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบสูงสุด ได้แก่ ภาคการท่องเที่ยวที่จะมีสภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมลง และภาคการเกษตรจะมีผลผลิตน้อยลงจากความไม่แน่นอนของสภาพภูมิอากาศ ทั้งนี้ ความสามารถในการรับมือต่อปัญหาดังกล่าวของประเทศไทยยังต่ำมากโดยอยู่ในลำดับที่ 39 จาก 48 ประเทศ

ประเทศไทยจึงดำเนินนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change Conference of the Parties: UNFCCC COP) ในคราวประชุมสมัยที่ 26 หรือ COP26 ประเทศไทยได้ประกาศเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ภายในปี ค.ศ. 2050 และจะบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี ค.ศ. 2065 ในขณะที่เดียวกันต่างประเทศได้เริ่มใช้เงื่อนไขทางด้านสิ่งแวดล้อมเป็นมาตรการทางการค้าที่ไม่ใช่ภาษี (Non-Tariff Measures) เช่น สหภาพยุโรปมีมาตรการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดน³ (Carbon Border Adjustment Mechanism: CBAM) ซึ่งเริ่มเข้าสู่ระยะเปลี่ยนผ่านในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 ครอบคลุมกลุ่มสินค้าที่มีโอกาสที่จะเกิดการปล่อยและรั่วไหลของคาร์บอนจากกระบวนการผลิตมากที่สุด 6 กลุ่ม ได้แก่ (1) ซีเมนต์ (2) เหล็กและเหล็กกล้า (3) อะลูมิเนียม (4) ปูน (5) ไฮโดรเจน (6) บริการไฟฟ้า และอาจมีกลุ่มสินค้าที่ถูกพิจารณาเพิ่มเติม เช่น สินค้าพลาสติก เคมีอินทรีย์ กระบวนการผลิตที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม และอุตสาหกรรมปลายน้ำที่ใช้วัตถุดิบในสินค้าเป้าหมายเป็นส่วนประกอบ เช่น ตะปูเกลียว น็อต เป็นต้น อีกทั้งประเทศอื่นๆ เช่น สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น และจีน อาจมีการพิจารณาการใช้มาตรการในลักษณะเดียวกันในอนาคต นอกจากนี้ภาคธุรกิจได้นำแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาใช้ในการวางแผนธุรกิจ ซึ่งมีข้อสังเกตว่าภาคเอกชนมีเป้าหมายในการลดก๊าซเรือนกระจกที่เข้มข้นกว่าระดับประเทศ เช่น ไทโยต้า ตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนในปี ค.ศ. 2030 ซึ่งเร็วกว่าเป้าหมายของประเทศไทย 20 ปี จึงเป็นการกระตุ้นให้ซัพพลายเออร์ต้องปรับตัวเพื่อลดการปล่อยคาร์บอนเพื่อให้ยังอยู่ในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท⁴ ดังนั้นธุรกิจในทุกระดับจึงต้องดำเนินการปรับตัว

¹ ที่มา : Swiss Re Institute, The economics of climate change, สืบค้นเมื่อ 14 กันยายน 2566, <https://www.swissre.com/institute/research/topics-and-risk-dialogues/climate-and-natural-catastrophe-risk/expertise-publication-economics-of-climate-change.html>

² ประเทศที่ได้รับผลกระทบต่อมูลค่าทางเศรษฐกิจ (GDP Impact) สูงสุด 5 ลำดับแรก ได้แก่ 1) มาเลเซีย 2) สิงคโปร์ 3) ฟิลิปปินส์ 4) ไทย และ 5) อินโดนีเซีย จากกลุ่มตัวอย่าง 48 ประเทศ ครอบคลุมร้อยละ 90 ของ GDP โลก

³ ที่มา : European Commission. Carbon Border Adjustment Mechanism. สืบค้นเมื่อ 14 กันยายน 2566, https://taxation-customs.ec.europa.eu/carbon-border-adjustment-mechanism_en

⁴ ที่มา : M Report, ลดปล่อยก๊าซคาร์บอน วาระสำคัญ ไทโยต้าตั้งเป้า ซัพพลายเออร์เสี่ยงแตก, 18 มิถุนายน 2564

เข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียว (Green Transition) เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันจากนโยบายและมาตรการทางสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้ในปัจจุบันและมีแนวโน้มที่จะมีความเข้มข้นขึ้นในอนาคต

สำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) การเปลี่ยนผ่านเข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียว (Green Transition) เป็นทั้งโอกาสในการสร้างธุรกิจใหม่ และขยายตลาดผู้บริโภคที่ค้ำึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตามการเปลี่ยนผ่านจะกระทบต้นทุนของผู้ประกอบการ ซึ่งเกิดจากค่าใช้จ่ายในการขอรับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การปรับปรุงกระบวนการผลิต และการลงทุนทางเทคโนโลยีและเครื่องจักรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งจากการศึกษาของธนาคารแห่งประเทศไทย⁵ (ธพท.) พบว่า หากประชาคมโลกเปลี่ยนผ่านไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำอย่างรวดเร็ว อาจทำให้เศรษฐกิจชะลอตัว⁶ ดังนั้น ภาครัฐควรลดความเสี่ยงจากการสูญเสียทางเศรษฐกิจด้วยการใช้นโยบายแบบผสมผสานระหว่างการใช้กลไกราคา (Market-based approach) การกำหนดกฎเกณฑ์ (Prescriptive approach) และการสนับสนุนและส่งเสริม (Facilitative approach) เช่น การทำแผนที่นำทางบอกทิศทางการปรับตัวของธุรกิจ การพัฒนาเทคโนโลยี และการสนับสนุนด้านการเงิน ซึ่งการใช้นโยบายทั้ง 2 รูปแบบควบคู่กันไปอย่างต่อเนื่องจะทำให้การเปลี่ยนผ่านเป็นไปอย่างราบรื่น และลดความเสี่ยงจากการเร่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างฉับพลันในภายหลัง นอกจากนี้ยังพบว่ากลุ่มธุรกิจที่มีแนวโน้มได้รับผลกระทบทางลบหากไม่สามารถปรับตัวได้ทัน ได้แก่ เหล็ก และอะลูมิเนียม ยานยนต์สันดาปภายใน สิ่งทอ อาหารและเครื่องดื่ม และร้านอาหารและโรงแรม

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในฐานะหน่วยงานหลักด้านการจัดทำนโยบายและมาตรการส่งเสริมและพัฒนา SME ของประเทศ ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นของการจัดทำกลไกการปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียว (Green Transition) ในอุตสาหกรรมที่จะได้รับผลกระทบในระยะสั้นก่อน จำนวน 6 กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มที่ได้รับผลกระทบจาก CBAM ได้แก่ (1) เหล็กและเหล็กกล้า (2) อะลูมิเนียม และกลุ่มที่มีแนวโน้มจะได้รับผลกระทบในอนาคต ได้แก่ (3) พลาสติก (4) สิ่งทอ (5) อาหารและเครื่องดื่ม และ (6) การท่องเที่ยว โดยดำเนินการศึกษาวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) ประกอบด้วยการศึกษาบทบาทและเชื่อมโยงกลไกมาตรการของหน่วยงานภาครัฐ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ และให้คำวินิจฉัยเชิงลึกรายธุรกิจ เพื่อทำการถอดบทเรียนจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ มาพัฒนาเป็นแผนที่นำทางบอกทิศทางการปรับตัวรายอุตสาหกรรม และแผนที่ระบบนิเวศทางธุรกิจ (Ecosystem map) รวมถึงข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อใช้ในการจัดทำมาตรการส่งเสริมการปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียวสำหรับ SME ในอนาคตต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อจัดทำกลไกการปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียว (Green Transition) ประกอบด้วย แผนที่นำทางบอกทิศทางการปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียว และแผนที่ระบบนิเวศทางธุรกิจ (Ecosystem map)

2.2 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อมาตรการส่งเสริมการปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียวสำหรับ SME

⁵ ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย, ผลกระทบของ Green Transition ต่อภาคเศรษฐกิจจริง: ใครได้ ใครเสีย, 5 มกราคม 2566, สืบค้นเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566,

<https://www.bot.or.th/content/dam/bot/documents/th/research-and-publications/research/discussion-paper-and-policy-paper/GreenTransition.pdf>

⁶ กรณีผลกระทบของไทยมีการประเมินว่า นโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยภาครัฐจะช่วยให้ GDP ลดลง ร้อยละ 3 – 9 ในปี ค.ศ. 2050

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

3.11 สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.12 ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาพลังงาน (EG: Energy Sector) หรือสาขาสิ่งแวดล้อม (EV: Energy Sector) หรือสาขาอุตสาหกรรม (IN: Industry Sector) หรือสาขามาตรฐานคุณภาพ (QS: Quality Standard Sector) หรือสาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE: Research and Evaluation Sector)

3.13 เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.14 ที่ปรึกษาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยที่ปรึกษาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท

(3) สำหรับการจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ที่ปรึกษาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบหรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินลงทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (1) ถึง (4) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

3.15 มีผลงานด้านการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ รายงานการศึกษาวิจัย หรือการให้คำปรึกษาทางธุรกิจ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียว การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือผลงานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการฯ พิจารณาว่าสอดคล้องกับลักษณะงานจ้างศึกษานี้ ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยมีมูลค่างาน ไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียว และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่มีคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเชื่อถือ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานการดำเนินโครงการ หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบรับรองผลงาน จากหน่วยงานคู่สัญญาที่ออกให้ ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามใบรับรองและหลักฐานต่าง ๆ ที่เสนอ

3.16 คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินโครงการที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงาน และระยะเวลาดำเนินกิจกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 4.1.1 แผนการดำเนินงานภาพรวมโครงการ
- 4.1.2 วิธีการจัดสรรบุคลากรและโครงสร้างคณะทำงาน
- 4.1.3 กรอบการศึกษา และวิธีการศึกษา
- 4.1.4 รูปแบบการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 4.1.5 รูปแบบการให้คำวินิจฉัยเชิงลึก

4.2 รวบรวมข้อมูล ศึกษา และวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียว (Green Transition) สำหรับ SME เช่น มูลค่าทางเศรษฐกิจ นโยบายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของไทยและต่างประเทศ และเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Corporate Strategy) ของบริษัทขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบต่อ SME เป็นต้น

4.3 ศึกษาบทบาทและรวบรวมมาตรการจากหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียว (Green Transition) เพื่อจัดทำแผนที่ระบบนิเวศทางธุรกิจ (Ecosystem map) รายอุตสาหกรรมสำหรับ 6 กลุ่มอุตสาหกรรม ได้แก่ (1) เหล็กและเหล็กกล้า (2) อะลูมิเนียม (3) พลาสติก (4) สิ่งทอ (5) อาหารและเครื่องดื่ม และ (6) การท่องเที่ยว ทั้งนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมก่อน

4.4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) อย่างน้อย 6 ชั่วโมง หรือเทียบเท่า 1 วัน ต่อ 1 การอบรม จำนวนการอบรมรวม 6 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมครั้งละไม่น้อยกว่า 40 คน และต้องประกอบด้วยผู้แทนผู้ประกอบการครั้งละไม่น้อยกว่า 20 บริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 4.4.1 จัดให้มีสถานที่ในการจัดอบรม อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ อาหาร และเครื่องดื่ม

4.4.2 เชิญชวนและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรม และจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามความเหมาะสม

4.4.3 พัฒนาหลักสูตรและจัดทำคู่มือการอบรม โดยอย่างน้อยต้องมีเนื้อหา ดังนี้

- ความสำคัญในการปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียว
- วิธีการวัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- วิธีการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ทั้งนี้ สำหรับการอบรมในกลุ่ม (1) เหล็กและเหล็กกล้า และ (2) อะลูมิเนียม ต้องมีเนื้อหาสรุป

สาระสำคัญของมาตรการ CBAM และวิธีการวัดปริมาณการปล่อยคาร์บอน (Embedded Emission) ของสินค้า ตามแนวทางของมาตรการ CBAM ด้วย

4.4.4 จัดเตรียมคณะวิทยากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ตามคู่มือการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ โดยในการอบรมแต่ละครั้ง วิทยากรอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความสามารถในการให้คำปรึกษาด้านการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) หรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) โดยมีรายชื่อขึ้นทะเบียนไว้กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ทำหน้าที่วัดประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์

4.4.5 บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวแสดงให้เห็นบรรยากาศระหว่างการจัดกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานให้ครบถ้วน

4.4.6 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ประเมินความรู้ผู้เข้าร่วมการอบรม ก่อนการอบรม (Pre-test) และหลังการอบรม (Post-test)
- ประเมินผลผู้เข้าร่วมการอบรมด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปดำเนินธุรกิจ
- รวบรวมข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ เพื่อขยายผลไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริม

การปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียวสำหรับ SME

4.5 ให้คำวินิจฉัยเชิงลึกรายธุรกิจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.5.1 คัดเลือกตัวแทนจากผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการตามข้อ 4.4 จำนวนอุตสาหกรรมละ 3 บริษัท จาก 6 อุตสาหกรรม รวมทั้งหมด 18 บริษัท เพื่อเข้าสู่กระบวนการให้คำวินิจฉัยเชิงลึก

4.5.2 จัดให้มียานพาหนะไป-กลับ ในการลงพื้นที่ไปยังสถานประกอบการ สำหรับการให้คำวินิจฉัย

4.5.3 ออกแบบแนวทางและจัดทำคู่มือประกอบการให้คำวินิจฉัย โดยอย่างน้อยต้องมีเนื้อหา ดังนี้

- วิธีปฏิบัติในการวัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- วิธีปฏิบัติในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ทั้งนี้ สำหรับการให้คำวินิจฉัยในกลุ่ม (1) เหล็กและเหล็กกล้า และ (2) อะลูมิเนียม ต้องให้

คำปรึกษาในการวัดปริมาณการปล่อยคาร์บอน (Embedded Emission) ของสินค้า ตามแนวทางของมาตรการ CBAM ด้วย

4.5.4 จัดเตรียมคณะที่ปรึกษาในการให้คำวินิจฉัยอย่างเพียงพอ โดยในการลงพื้นที่ให้คำวินิจฉัยแต่ละครั้ง ที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความสามารถในการให้คำปรึกษาด้านการจัดการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) หรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) โดยมีรายชื่อขึ้นทะเบียนไว้กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ทำหน้าที่วัดประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์

4.5.5 บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวแสดงให้เห็นบรรยากาศระหว่างการทำนิเทศน์ให้ครบถ้วน

4.5.6 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการให้คำวินิจฉัย โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- รายงานการวินิจฉัยรายสถานประกอบการ 18 บริษัท
- รวบรวมข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ เพื่อขยายผลไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมการ

ปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียวสำหรับ SME

4.6 จัดทำแนวทางการติดตามและประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ หลังจากสิ้นสุดโครงการ 1 ปี เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินผลความก้าวหน้าของการปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียวของผู้ประกอบการ

4.7 จัดทำเอกสารเผยแพร่กลไกการปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียว (Green Transition) รายอุตสาหกรรม ได้แก่ 1) เหล็กและเหล็กกล้า 2) อะลูมิเนียม 3) พลาสติก 4) สิ่งทอ 5) อาหารและเครื่องดื่ม และ 6) การท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นคู่มือสร้างความเข้าใจและแนวปฏิบัติ (Guidance) สำหรับ SME จำนวนอุตสาหกรรมละ 50 ฉบับ รวมทั้งหมด 300 ฉบับ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF

4.8 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และจัดทำเอกสารนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยมีเนื้อหา ดังนี้

4.8.1 แผนที่ระบบนิเวศทางธุรกิจ (Ecosystem map) รายอุตสาหกรรม สำหรับ 6 กลุ่มอุตสาหกรรม ได้แก่ 1) เหล็กและเหล็กกล้า 2) อะลูมิเนียม 3) พลาสติก 4) สิ่งทอ 5) อาหารและเครื่องดื่ม และ 6) การท่องเที่ยว

4.8.2 แผนที่นำทาง (Roadmap) การปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียว รายอุตสาหกรรม สำหรับ 6 กลุ่มอุตสาหกรรม ได้แก่ 1) เหล็กและเหล็กกล้า 2) อะลูมิเนียม 3) พลาสติก 4) สิ่งทอ 5) อาหารและเครื่องดื่ม และ 6) การท่องเที่ยว

4.8.3 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อแนวทางการส่งเสริมการปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียวสำหรับ SME

4.9 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ต่อเอกสารเผยแพร่ ตามข้อ 4.7 และสาระสำคัญในรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ 4.8 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.9.1 เชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมประชุม และจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามความเหมาะสม

4.9.2 จัดให้มีสถานที่ในการประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ อาหาร และเครื่องดื่ม

4.9.3 จัดทำสื่อประกอบการนำเสนอในรูปแบบ Power Point

4.9.4 บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวแสดงให้เห็นบรรยากาศระหว่างการดำเนินงานให้ครบถ้วน

4.9.5 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม พร้อมนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปพิจารณาปรับปรุงเอกสารเผยแพร่ตามข้อ 4.7 และรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ 4.8

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินงาน 6 เดือน (เริ่มดำเนินงานวันที่ 1 มกราคม 2567 จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567)

6. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

งวดงาน	ผลงานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 5 ชุด โดยรายงานขั้นต้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้ - แผนการดำเนินโครงการที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงาน และระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตาม TOR ข้อ 4.1	ภายในวันที่ 15 มกราคม 2567
งวดงานที่ 2	2.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวน 6 ครั้ง ตาม TOR ข้อ 4.4 2.2 ลงพื้นที่ให้คำวินิจฉัยเชิงลึก จำนวน 18 ราย ตาม TOR ข้อ 4.5 2.3 ส่งมอบรายงานขั้นกลาง (Progress Report) จำนวน 5 ชุด โดยรายงานขั้นกลางอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้ - ข้อมูล และผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียว (Green Transition) สำหรับ SME ตาม TOR ข้อ 4.2 - บทบาทและมาตรการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อการปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียว (Green Transition) ตาม TOR ข้อ 4.3 - การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ตาม TOR ข้อ 4.4 - การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการให้คำวินิจฉัย ตาม TOR ข้อ 4.5 - แนวทางการติดตามและประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ ตาม TOR ข้อ 4.6	ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567
งวดงานที่ 3	3.1 ส่งมอบ (ร่าง) เอกสารเผยแพร่สรุปกลไกการปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียว (Green Transition) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตาม TOR ข้อ 4.7 3.2 ส่งมอบ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 5 ชุด พร้อมเอกสารนำเสนอในรูปแบบ Power Point ตาม TOR ข้อ 4.8	ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567

งวดงาน	ผลงานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 4	<p>4.1 จัดประชุมระดมความคิดเห็น จำนวน 1 ครั้ง ตาม TOR ข้อ 4.9</p> <p>4.2 ส่งมอบเอกสารเผยแพร่สรุปผลการปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียว (Green Transition) จำนวน 300 ฉบับ ตาม TOR ข้อ 4.7</p> <p>4.3 ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 5 ชุด พร้อมเอกสารนำเสนอในรูปแบบ Power Point ตาม TOR ข้อ 4.8 โดยรายงานฉบับสมบูรณ์ต้องประกอบด้วยเนื้อหาทั้งหมด ตาม TOR ข้อ 4.</p> <p>4.4 ส่งมอบสำเนาข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ ภาพถ่าย และข้อมูลอื่นๆ ทั้งหมดที่ได้จากการดำเนินโครงการ โดยบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน 5 ชิ้น</p>	ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2567

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จะแบ่งงวดชำระเงินออกเป็น 4 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้
 งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

2,445,000 บาท (สองล้านสี่แสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. วิธีจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

10. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จะคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และได้คะแนนรวมด้านราคาและด้านคุณภาพมากที่สุด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10
- เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

10.1 เกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

10.1.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ 20
(1) ผลงานของที่ปรึกษา	ร้อยละ 10
(2) ประสบการณ์เฉพาะ	ร้อยละ 10
10.1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 40
(1) วิธีการบริหารงาน	ร้อยละ 15
(2) วิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 15
(3) รูปแบบการจัดกิจกรรมหลัก	ร้อยละ 10
10.1.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ 40

10.2 วิธีการประเมินและการให้คะแนน

10.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ 20) ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียด ผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น สำเนาสัญญา หรือสำเนาใบรับรองผลงานของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา ประกอบด้วย

(1) ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ 10) ที่เป็นผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเชื่อถือ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาท ขึ้นไป	100
(2) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ถึง 2,000,000 บาท	80
(3) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินน้อยกว่า 1,000,000 บาท	60
(4) ไม่มีผลงาน	0

(2) ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ 10) จำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 3 งาน ขึ้นไป	100
(2) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 2 งาน	90
(3) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน	80
(4) ไม่มีผลงาน	0

10.2.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 40) ประกอบด้วย

(1) วิธีการบริหารงาน (ร้อยละ 15) ประกอบด้วยนำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอวิธีการจัดสรรบุคลากรและโครงสร้างคณะทำงาน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	30	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ปรากฏในเอกสาร เช่น ปรากฏรายการตามข้อ (1) (2) (3) และ (4) กรณีนี้ ผู้ที่ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน 90 คะแนน
(2) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	20	
(3) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	20	
(4) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	20	
(5) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	10	
รวม	100	

(2.) วิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 15) ประกอบด้วย แผนการดำเนินโครงการ กรอบการศึกษา วิธีการศึกษา รูปแท่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) แผนการดำเนินโครงการ โดยอาจจัดทำในรูปแบบ เช่น Flowchart Gantt chart เป็นต้น ที่แสดงความเป็นไปได้ที่จะดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาโครงการ	20	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสาร เช่น ปรากฏรายการตามข้อ (1) (2) (3) และ (4) กรณีนี้ ผู้ที่ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน 80 คะแนน
(2) กรอบการศึกษา โดยอาจนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปรับตัวของธุรกิจให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อแสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีความเหมาะสมในการดำเนินโครงการ	20	

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(3) วิธีการศึกษา โดยอาจนำเสนอเครื่องมือการวิเคราะห์นโยบาย เช่น SWOT PESTEL หรือ Gap Analysis เป็นต้น ที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ต่อการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	20	
(4) รูปแบบการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียด ดังนี้ (4.1) รูปแบบและระยะเวลาการอบรม (4.2) วิธีการเชิญชวนและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย (4.3) วิทยากร อย่างน้อย 1 คน มีความสามารถในการให้คำปรึกษาด้านการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) หรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) โดยมีรายชื่อขึ้นทะเบียนไว้กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ทำหน้าที่วัดประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์	20	
(5) รูปแบบการให้คำวินิจฉัย โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียด ดังนี้ (5.1) รูปแบบและระยะเวลาการให้คำวินิจฉัย (5.2) ผู้ให้คำวินิจฉัย อย่างน้อย 1 คน มีความสามารถในการให้คำปรึกษาด้านการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) หรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) โดยมีรายชื่อขึ้นทะเบียนไว้กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ทำหน้าที่วัดประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์	20	
รวม	100	

(3) รูปแบบการจัดกิจกรรมหลัก (ร้อยละ 10) โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ และแนวทางการให้คำวินิจฉัย ที่มีประเด็น หรือเนื้อหาที่แสดงให้เห็นว่าผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการจะมีความรู้ความเข้าใจ และรับทราบถึงแนวปฏิบัติในการปรับตัวเข้าสู่การดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการเศรษฐกิจสีเขียว ได้ตรงประเด็น อย่างชัดเจนและครบถ้วน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) รูปแบบการจัดกิจกรรมหลัก สามารถแสดงถึงผลลัพธ์ที่ผู้รับคำวินิจฉัยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการเศรษฐกิจสีเขียว ได้ตรงประเด็น อย่างชัดเจนและครบถ้วน	100	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ประกอบกับการนำเสนอในรูปแบบ Power Point และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสาร ประกอบกับผู้ให้นำเสนอได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา (การใช้ดุลพินิจของผู้ประเมิน ต้องอธิบายให้เห็นถึงความแตกต่าง) โดยอาจนำเสนอในรูปแบบกำหนดการอบรมที่ระบุหัวข้อวิชาต่าง ๆ ภายใต้หลักสูตร เช่น ความรู้ความเข้าใจในวิธีการวัดและประเมินการปล่อยก๊าซเรือน
(2) รูปแบบการจัดกิจกรรมหลัก สามารถแสดงถึงผลลัพธ์ที่ผู้รับคำวินิจฉัยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการเศรษฐกิจสีเขียว ได้ตรงประเด็น	80	กระจกขององค์กรภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เป็นต้น และแนวทางการให้คำวินิจฉัยเชิงลึกที่ระบุหัวข้อต่าง ๆ ที่ผู้ประกอบการจะได้รับคำปรึกษา เช่น แนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ
(3) รูปแบบการจัดกิจกรรมหลัก สามารถแสดงถึงผลลัพธ์ที่ผู้รับคำวินิจฉัยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการเศรษฐกิจสีเขียว ได้ตรงประเด็นเพียงบางส่วน	60	องค์กร เป็นต้น
(4) รูปแบบการจัดกิจกรรมหลัก ไม่สามารถแสดงถึงการนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการเศรษฐกิจสีเขียว หรือไม่มีข้อมูล	0	

10.2.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (ร้อยละ 40)

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอโดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น 70 คะแนน
- ด้านวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมกำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น 30 คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน 7 รายการ ทั้งนี้ ในกรณีที่ปรึกษานำเสนอบุคลากรมากกว่า 7 คน จะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงที่สุด 7 คนเท่านั้น ดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ จะต้องมึประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 30 คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (21 คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (9 คะแนน)
					มากกว่า 15 ปี	มากกว่า 10 ปี	มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญาเอก
1	ผู้จัดการโครงการ	5 ปี	ปริญญาเอก	วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	21 คะแนน	19 คะแนน	17 คะแนน	15 คะแนน	9 คะแนน

(นายสุปรีย์ เถระพัฒน์)

(นางสาวนินทร หงสกุล)

(นายวงศ์พัทธ์ พันธุ์เจริญ)

(2) นักวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม จะต้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 30 คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (21 คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (9 คะแนน)	
					มากกว่า 15 ปี	มากกว่า 10 ปี	มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
1	นักวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม คนที่ 1	5 ปี	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	10.5 คะแนน	9.5 คะแนน	8.5 คะแนน	7.5 คะแนน	4.5 คะแนน	3.5 คะแนน
2	นักวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม คนที่ 2	5 ปี	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	10.5 คะแนน	9.5 คะแนน	8.5 คะแนน	7.5 คะแนน	4.5 คะแนน	3.5 คะแนน

(3) นักวิจัยด้านการจัดทำนโยบาย จะต้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การวิจัย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 15 คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (10.5 คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (4.5 คะแนน)	
					มากกว่า 15 ปี	มากกว่า 10 ปี	มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
1	นักวิจัยด้านการจัดทำนโยบาย	5 ปี	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การวิจัย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	10.5 คะแนน	9.5 คะแนน	8.5 คะแนน	7.5 คะแนน	4.5 คะแนน	3.5 คะแนน

(นายสุปรีย์ เถระพัฒน์)

(นางสาวนินทร หงสกุล)

(นายวงศ์พัทธ์ พันธุ์เจริญ)

(4) ผู้ช่วยนักวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม จะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน						
					ด้านประสบการณ์ (7 คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (3 คะแนน)		
					มากกว่า 15 ปี	มากกว่า 10 ปี	มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
1	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม	5 ปี	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	7 คะแนน	6.5 คะแนน	6 คะแนน	5.5 คะแนน	3 คะแนน	2.5 คะแนน	2 คะแนน

(5) ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดทำนโยบาย จะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การวิจัย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน						
					ด้านประสบการณ์ (7 คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (3 คะแนน)		
					มากกว่า 15 ปี	มากกว่า 10 ปี	มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
1	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดทำนโยบาย	5 ปี	ปริญญาตรี	เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การวิจัย หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	7 คะแนน	6.5 คะแนน	6 คะแนน	5.5 คะแนน	3 คะแนน	2.5 คะแนน	2 คะแนน

(นายสุปรีย์ เถระพัฒน์)

(นางสาวนินทร หงสกุล)

(นายวงศ์พัทธ์ พันธุ์เจริญ)

(6) เลขานุการโครงการ จะต้องมึประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน						
					ด้านประสบการณ์ (3.5 คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (1.5 คะแนน)		
					มากกว่า 10 ปี	มากกว่า 5 ปี	มากกว่า 1 ปี	1 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
1	เลขานุการโครงการ	1 ปี	ปริญญาตรี	ไม่จำกัด	3.5 คะแนน	3.25 คะแนน	3 คะแนน	2.75 คะแนน	1.5 คะแนน	1.25 คะแนน	1 คะแนน

(นายสุปรีย์ เถระพัฒน์)

(นางสาววรินทร์ หงสกุล)

(นายวงศ์พัทธ์ พันธุ์เจริญ)

10.3 การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

10.3.1 คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

10.3.2 อัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา คือ

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ 90

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ 10

10.3.3 การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ 10.1 มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots \text{คะแนน}$$

เช่น หากได้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ 10.1 จำนวน 80 คะแนน จะคิดเป็นจำนวน 72 คะแนนของคะแนนด้านคุณภาพ $\left(\frac{(80 \times 90)}{100}\right)$

10.3.4 การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	100
2) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$100 - \left(\frac{\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \right) \times 100 = \dots \text{คะแนน}$	

เช่น โครงการ A มีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน 4 ราย ได้แก่ บริษัท ก บริษัท ข บริษัท ค และบริษัท ง ซึ่งแต่ละรายเสนอราคา ดังนี้

บริษัท ก เสนอราคา 2,250,000 บาท

บริษัท ข เสนอราคา 2,300,000 บาท

บริษัท ค เสนอราคา 2,350,000 บาท

บริษัท ง เสนอราคา 2,400,000 บาท

พิจารณาได้ว่า บริษัท ก เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน 100 คะแนน ส่วนผู้เสนอราคารายอื่นให้คำนวณ ดังนี้

$$\text{บริษัท ข } 100 - \left(\frac{(2,300,000 - 2,250,000)}{2,250,000} \times 100 \right) = 97.78 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ค } 100 - \left(\frac{(2,350,000 - 2,250,000)}{2,250,000} \times 100 \right) = 95.56 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ง } 100 - \left(\frac{(2,400,000 - 2,250,000)}{2,250,000} \times 100 \right) = 93.33 \text{ คะแนน}$$

จากนั้นให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ 10 โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{บริษัท ก} & \quad \left(\frac{(100 \times 10)}{100} \right) = 10 \text{ คะแนน} \\ \text{บริษัท ข} & \quad \left(\frac{(97.78 \times 10)}{100} \right) = 9.78 \text{ คะแนน} \\ \text{บริษัท ค} & \quad \left(\frac{(95.56 \times 10)}{100} \right) = 9.56 \text{ คะแนน} \\ \text{บริษัท ง} & \quad \left(\frac{(93.33 \times 10)}{100} \right) = 9.33 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

11. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
1. บุคลากรหลัก				
1.1	ผู้จัดการโครงการ	1	ด้านการบริหารโครงการ และ/หรือทำงานด้านการจัดทำนโยบาย/ยุทธศาสตร์ งานศึกษา/วิจัย งานประเมินผล งานพัฒนากลยุทธ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
1.2	นักวิจัย ด้านสิ่งแวดล้อม	2	ด้านการจัดทำนโยบาย/ยุทธศาสตร์ งานศึกษา/วิจัย งานประเมินผล งานพัฒนากลยุทธ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
1.3	นักวิจัย ด้านการจัดทำนโยบาย	1	ด้านการจัดทำนโยบาย/ยุทธศาสตร์ งานศึกษา/วิจัย งานประเมินผล งานพัฒนากลยุทธ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. บุคลากรสนับสนุน				
2.1	ผู้ช่วยนักวิจัย ด้านสิ่งแวดล้อม	1	ด้านการศึกษา/วิจัย การสำรวจข้อมูล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2.2	ผู้ช่วยนักวิจัย ด้านการจัดทำนโยบาย	1	ด้านการศึกษา/วิจัย การสำรวจข้อมูล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2.3	เลขานุการโครงการ	1	ด้านเลขานุการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

12. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตาม สัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

13. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มี ดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

14. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคา จ้างที่ปรึกษาให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้ หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

14.1 เงินสด

14.2 เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

14.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจ เป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

14.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

14.5 ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตาม ตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

14.6 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตาม สัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

15. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นซองข้อเสนอที่ปิดผนึกเขียนชื่องานที่ประสงค์จะยื่นให้ชัดเจน จำนวน 6 ซุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ซุด และสำเนา 5 ซุด โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร ดังนี้

15.1 ซองที่ 1 “ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ” ให้บรรจุเอกสารหลักฐานตามข้อ 4 ให้ครบถ้วน และข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) กรณีที่ปรึกษาเป็นสถาบันการศึกษาจะต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหน่วยงาน ประกาศแต่งตั้งอธิการบดี คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารคณะ/สำนัก/ศูนย์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษานี้

(5) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) สำเนาหนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเชื่อถือ

(7) เอกสารแสดงรายชื่อบุคลากร พร้อมทั้งสำเนาแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และหนังสือรับรองการทำงานของที่มิงานที่ปรึกษา โดยบุคลากรจะต้องลงลายมือชื่อรับรองประวัติของตน

(8) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(9) ข้อเสนอด้านเทคนิค ได้แก่ แผนการดำเนินโครงการที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงาน และระยะเวลาดำเนินกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ 4.1

(10) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(10.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(10.2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้มอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (ถ้ามี)

(11) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอด้านคุณสมบัติ

15.2 ซองที่ 2 “ข้อเสนอด้านราคา” จะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณสมบัติ โดยต้องสรุปค่าใช้จ่ายการดำเนินงานรวมทั้งโครงการพร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว โดยเสนอราคาแบบเหมาจ่าย (Lump Sum) เพียงราคาเดียว เป็นจำนวนเงินบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าจ้างบุคลากร จะต้องแสดงบุคลากรที่จะต้องปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ จำนวนคนต่อเดือน (Man-Month) ที่ปฏิบัติงาน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแยกอัตราเงินเดือน ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ โดยค่าจ้างบุคลากรเป็นอัตราค่าตอบแทนต่อคนต่อเดือน คูณด้วยอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) 1.76 โดยแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณา Mark up Factor ดังนี้

ก. หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น รายได้ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัท/หน่วยงานมาแสดง)

ข. หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัท/หน่วยงานที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับคัดเลือกมีการยืมตัวบุคลากรที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น/หน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัด/หน่วยงานที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกับที่เคยรับ

(2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ค่าลงพื้นที่วินิจฉัยเชิงลึก ค่าจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่ ค่าจัดทำรายงานการศึกษา และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

(3) ราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วันนับตั้งแต่วันยื่นเอกสารข้อเสนอ การเสนอราคารวมให้เสนอเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าราคารวมตามตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน จะถือจำนวนที่ลงไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอด้านราคา

16. กรรณสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการ การศึกษาวิจัยเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำกลไกการปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียว (Green Transition) สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมนี้ ถือเป็นกรรณสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

17. เงื่อนไขอื่น ๆ

17.1 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการดำเนินงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น (ถ้ามี) จากการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน เป็นความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

17.2 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)” ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

17.3 ข้อมูลที่เผยแพร่ รวมทั้งข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรการอบรมในทุกหลักสูตร ที่ปรึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย ทั้งนี้ เนื้อหาข้อมูล ภาพ เสียง รวมถึงองค์ประกอบต่างๆ ในข้อมูลที่เผยแพร่และหลักสูตรการอบรม จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์บุคคลอื่น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้องที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

18. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์ : 0-2298-3179 : 0-2298-3139 : 0-2298-3140	ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs นายวงศ์พัทธ์ พันธุ์เจริญ โทรศัพท์ : 0-2298-3071 : 0-6232-96289 อีเมลล์ : wongpat@sme.go.th