



ที่ มท ๕๒๒๕/๒๑๖/๒๕๖๖

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

TU - RAC
รับที่..3022.... พ.ศ. ...2566.....
วันที่.....1..... พ.ย. ...2566.....
เวลา.....11.11 น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ
สำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบดิจิทัล การไฟฟ้านครหลวง ประจำปี
๒๕๖๖ ตามรหัสจัดหาเลขที่ TP6-4901-WLZ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษา แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย การไฟฟ้านครหลวง มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจความต้องการและ
ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบดิจิทัล การไฟฟ้านครหลวง ประจำปี ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (สามล้านบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๒,๙๘๐,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (สองล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ
หน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาสำรวจและวิจัย และได้ขึ้น
ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ เป็นนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์
โครงการด้านการสำรวจและวิจัยด้านการตลาด เช่น โครงการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า
โครงการวิจัยตลาดเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การส่งเสริมการตลาด และพัฒนานวัตกรรม
เป็นต้น ให้แก่ภาครัฐ หรือเอกชน

๓.๗ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้
ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติ

บุคคลนั้นด้วย

๓.๘ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะกรรมการ ดำเนินการจ้างในวันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ กับ กปน. และ ต้องเปิดเผยความขัดแย้งทางทางผลประโยชน์ก่อนรับงานที่ปรึกษา และหากมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ระหว่างดำเนินการ จะต้องเปิดเผยความขัดแย้งต่อ กปน. เพื่อวินิจฉัย

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้น แต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้า จะต้องมีความสมบูรณ์ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอ ราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถ นำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละ นิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีความสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐและแสดง หลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของ ผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จ ดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๕ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๖ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้
- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
 - (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
 - (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐
- โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ ถึง ๑๑.๓๐ ณ ฝ่ายวางแผนและบริหารทรัพยากรสินดิจิทัล ชั้น ๕ เลขที่ ๘๘๓ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสาร ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๔๐

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอารมณ์ ทองอุดมทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหารทรัพยากรสินดิจิทัล

การไฟฟ้านครหลวง ฝ่ายวางแผนและบริหารทรัพยากรสินดิจิทัล

โทรศัพท์ ๐-๒๔๔๒-๒๖๑๓

โทรสาร ๐-๒๔๔๒-๒๖๐๖



การไฟฟ้านครหลวง
Metropolitan Electricity Authority

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจ
ของผู้ใช้บริการระบบดิจิทัล การไฟฟ้านครหลวง ประจำปี 2566

รายละเอียดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบดิจิทัล
การไฟฟ้านครหลวง ประจำปี 2566

1. หลักการและเหตุผล

การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทสาธารณูปโภค สาขาพลังงาน สังกัดกระทรวงมหาดไทยในการกำกับดูแลการบริหารงานในภาพรวม กระทรวงพลังงานและคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) กำกับดูแลด้านนโยบายพลังงานและอัตราค่าบริการตามเกณฑ์ที่กำหนด กระทรวงการคลังกำกับนโยบายการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และคณะกรรมการการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำกับดูแลด้านแผนและงบประมาณลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ในการจัดการให้ได้มาและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขตพื้นที่จำหน่ายคือ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ ดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่เป็นประโยชน์แก่ กฟน.

ปี 2566 กฟน. มีแผนดำเนินการว่าจ้างสำรวจความต้องการและความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ของผู้ใช้บริการระบบดิจิทัล เพื่อนำผลที่ได้จากการวิจัยมาวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานของระบบงานต่าง ๆ ให้ทันต่อความต้องการใช้งานของผู้ใช้บริการระบบดิจิทัล เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ กฟน. ที่จะพัฒนาองค์กรเป็นองค์กรชั้นนำด้านธุรกิจพลังงานไฟฟ้าในระดับสากลตามวิสัยทัศน์ขององค์กร และเพื่อให้มีผลการดำเนินงานตรงตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM)

2. วัตถุประสงค์ในการจ้างที่ปรึกษา

เพื่อให้ได้ผลสำรวจความต้องการและความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ใช้บริการระบบดิจิทัลของ กฟน. เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างแท้จริง และเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นกลางและเป็นประโยชน์ จึงมีความประสงค์ที่จะจ้างสถาบัน หรือองค์กรภายนอกที่มีความรู้ มีความชำนาญ และมีประสบการณ์มาเป็นที่ปรึกษาและดำเนินการโครงการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบดิจิทัล กฟน. ประจำปี 2566 โดยการดำเนินการจะต้องครอบคลุมในประเด็นหลักดังนี้

2.1 เพื่อสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการระบบดิจิทัล กฟน. ประจำปี 2566

2.2 เพื่อสำรวจความพึงพอใจและศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบดิจิทัล กฟน. ประจำปี 2566 และเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานกับปีที่ผ่านมา

2.3 เพื่อสำรวจความไม่พึงพอใจและศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบดิจิทัล กฟน. ประจำปี 2566

2.4 เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการให้บริการระบบดิจิทัลของ กฟน.

3. ขอบเขตและรายละเอียดของงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานโครงการให้ครอบคลุมและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ตามข้อ 2) โดยมีขอบเขตการวิจัย ดังนี้

3.1 กลุ่มเป้าหมายในการวิจัย เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ใช้บริการระบบดิจิทัล กฟน. ประกอบด้วยบุคลากรของ กฟน. (8 กลุ่ม) จำนวนประมาณ 9,300 คน

- กลุ่มงานบริหาร
- กลุ่มงานวิชาการ
- กลุ่มงานสำนักงาน
- กลุ่มงานช่างเทคนิค
- กลุ่มงานช่างฝีมือ
- กลุ่มงานกึ่งฝีมือ
- กลุ่มงานสนาม/งานบริการ
- กลุ่มพนักงานอัตราจ้างเหมา

3.2 การวิจัยต้องครอบคลุมระบบดิจิทัลด้านต่าง ๆ ของ กฟน. (จำนวนทั้ง 74 ระบบงาน)

3.3 การวิจัยต้องศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้งานโดยครอบคลุมระบบงานปัจจุบันของ กฟน. และศึกษาความต้องการและความคาดหวังอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการให้บริการด้านระบบดิจิทัลที่ส่งผลต่อระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

3.4 การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบดิจิทัลจะต้องสามารถเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาได้ และต้องครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- คุณภาพเชื่อถือได้ ความพร้อมใช้งาน ความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบดิจิทัล
- ขั้นตอนการให้บริการ มีความเหมาะสม (กระชับ รัดกุม เข้าใจง่าย)
- ผลลัพธ์ที่ได้จากบริการ เช่น ความถูกต้อง สามารถใช้งานได้
- ความรวดเร็วในการให้บริการ (สูงกว่าความคาดหวังหรือไม่)
- คุณภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงาน (คล่องแคล่วในการให้บริการ)
- ความเอาใจใส่ (Service mind) ต่อผู้รับบริการโดยเท่าเทียม
- อื่น ๆ ตามที่ที่ปรึกษาเสนอแนะ

3.5 ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบดิจิทัลของกลุ่มเป้าหมายตาม 3.1

3.6 ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อระดับความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบดิจิทัลของกลุ่มเป้าหมายตาม 3.1

3.7 ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการให้บริการระบบดิจิทัล ระบบจากระบบงานตามข้อ 3.2 ไม่น้อยกว่า 15 ระบบ

3.8 รวบรวมข้อเสนอแนะและวิเคราะห์ผลที่ได้จากการสำรวจ

3.9 การดำเนินงาน

(1) ที่ปรึกษาต้องศึกษากระบวนการทำงาน และจัดทำแผนการดำเนินงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ บุคลากรที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายละเอียดการดำเนินงาน ระเบียบวิธีการในการทบทวนและกำหนดปัจจัยในความต้องการและความพึงพอใจ ผู้ให้บริการระบบดิจิทัลวิธีการ พัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการและระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล โดยกำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามระเบียบวิธีการดำเนินการวิจัย

(2) ที่ปรึกษาจะต้องร่วมกับ กปน. สร้างแบบสอบถามให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และใช้แบบสอบถามดังกล่าวในการดำเนินงานโครงการฯ

(3) ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอระบบการสำรวจทาง online ให้ กปน. พิจารณาและทดสอบก่อนดำเนินการจริง

(4) ที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์ผลการสำรวจเพื่อระบุความต้องการและความคาดหวังอื่น ๆ พร้อมจำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย คุณลักษณะ และจัดลำดับตามระดับความสำคัญที่มีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบดิจิทัลและยกระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

(5) ที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจในการให้บริการระบบดิจิทัลของ กปน. โดยสรุปผลการศึกษาให้เห็นข้อมูลในเชิงวิเคราะห์ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ โดยจำแนกเป็นมิติต่าง ๆ เช่น จำแนกตามกลุ่มผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย

(6) ที่ปรึกษาจะต้องจัดลำดับและเปรียบเทียบผลต่าง (Gap) ระหว่างผลสำรวจความพึงพอใจผู้ให้บริการระบบดิจิทัลที่ดำเนินการในปี 2566 และปีที่ผ่านมาเพื่อทบทวนและระบุปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ให้บริการระบบดิจิทัล พร้อมพิจารณาร่วมกับ กปน. เพื่อสรุปแนวทางในการปรับปรุง/การบริหารจัดการ จัดทำเป็น Road map และแผนปฏิบัติการในการดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงการให้บริการระบบดิจิทัล ของ กปน. ต่อไป

(7) ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการให้บริการระบบดิจิทัล ของ กปน. ไม่น้อยกว่า 15 ระบบ

(8) ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำสรุปผลการวิจัยโดยจัดทำเป็นตารางแสดงให้เห็นถึงผลความพึงพอใจของแต่ละกลุ่ม ประเด็นปัญหาที่พบ ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความต้องการ

โดยเรียงลำดับตามความสำคัญทั้งด้านความพึงพอใจและด้านผลกระทบต่อองค์กร พร้อมจัดทำแผนและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการให้บริการระบบดิจิทัลของ กฟน. (Road map) ซึ่งได้พิจารณาร่วมกับ กฟน.

(9) ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาวิธีการและเครื่องมืออื่น ๆ ที่ใช้ในการสำรวจ พร้อมดำเนินการตามวิธีและเครื่องมือที่จัดหาพร้อมวิเคราะห์ผลการสำรวจตามวัตถุประสงค์ (ตามข้อ 2)

(10) ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำตารางหัวข้อการวิจัย โดยแยกกลุ่มตัวอย่างการวิจัยให้ชัดเจนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานของระบบงานต่าง ๆ ให้ตรงตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM)

4. วิธีการเก็บข้อมูลและการประมวลผล

4.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความถูกต้อง ความเที่ยงตรง (Validity) ความเชื่อถือ (Reliability) มีความสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัย สามารถตอบสมมติฐานการวิจัยหรือคำถามการวิจัยได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการผสมผสานวิธีการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) หรือการสัมภาษณ์แบบเจาะลึก (In-depth interviewing) หรือการสัมภาษณ์กลุ่ม (Focus group) หรือการสัมภาษณ์โดยใช้แบบสัมภาษณ์ที่มีโครงสร้างการสัมภาษณ์ไว้แล้ว หรือการรวบรวมข้อมูลผ่านระบบ online กรณีพนักงานกลุ่มช่างเทคนิคหรือพนักงานภาคสนามสามารถใช้แบบสอบถามที่เป็นกระดาษร่วมได้ ทั้งนี้กำหนดให้ใช้เทคนิควิธีทางสถิติในการกำหนดกลุ่มประชากรให้ครอบคลุมเพื่อใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย โดยมีความเชื่อมั่นตามหลักวิชาการ และทำการทดสอบการใช้งานกับกลุ่มตัวอย่างที่มีลักษณะใกล้เคียงกับประชากรอย่างน้อยชุดเครื่องมือละ 30 หน่วยตัวอย่าง

4.2 ที่ปรึกษาต้องประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลโดยอ้างอิงตามหลักวิชาการทางสถิติ

4.3 การเก็บข้อมูลระบบบริการภายใน กฟน. ให้มีการจัดเก็บ 1 ครั้ง (ตามที่ กฟน. กำหนดแล้วแจ้งบริษัทผู้รับจ้างที่ได้งานทราบ ภายหลังจากลงนามในสัญญา)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อ 3. และข้อ 4. รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานที่ฝ่ายวางแผนและบริหารทรัพยากรสินดิจิทัล (ชั้น 5) ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสาร การไฟฟ้านครหลวงเขตราชบุรีบูรณะ เลขที่ 883 ถนนราชบุรีบูรณะ แขวงราชบุรีบูรณะ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10140 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางงานที่ต้องส่งมอบในแต่ละงวด

งวดงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	รายละเอียด	วันที่ส่งมอบ
1	1.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน 6 เล่ม	1.1.1 แผนการดำเนินงาน 1.1.2 ร่างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยทุกประเภท เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ รูปแบบ Website ที่ใช้ในการเก็บข้อมูล และอื่น ๆ เป็นต้น 1.1.3 นำเสนอระบบที่ใช้ในการตอบแบบสอบถามทาง online ให้ทาง กฟน. ทดสอบภายใน 60 วัน 1.1.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการ (Progress Report) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รายงานความคืบหน้าในการเก็บข้อมูล - สรุปจำนวนในการเก็บข้อมูลแล้วเสร็จ ณ วันที่นำส่งรายงาน 1.1.5 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและวิธีการแก้ไข	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
2	รายงานฉบับความก้าวหน้า (Progress Report) 2.1 ร่างรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 8 ชุด 2.2 แบบสอบถาม และข้อมูลสำรวจที่ได้จากการสัมภาษณ์ทั้งหมด 2.3 ข้อมูลที่ได้จากการสอบถามทาง online ทั้งหมดครั้งละจำนวน 8 เล่ม 2.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 6 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล (Soft File)	2.1.1 สรุปผลการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการระบบดิจิทัลต่อระบบที่ใช้งานในปัจจุบัน และนอกเหนือจากระบบงานที่มีอยู่ในปัจจุบันพร้อมจัดลำดับความสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการให้บริการ และจำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย 2.1.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบดิจิทัล จำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย หรืออื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญ <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบดิจิทัลของ กฟน. จัดกลุ่มและเรียงลำดับตามความสำคัญ พร้อมสรุปข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและการบริหารจัดการ 	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	รายละเอียด	วันที่ส่งมอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - ผลสรุปการเปรียบเทียบผลต่าง (Gap) ระหว่างผลสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ด้านระบบดิจิทัล ที่ดำเนินการกับปีที่ผ่านมา - สรุปผลการสำรวจความไม่พึงพอใจผู้ใช้บริการระบบดิจิทัล จำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย - ปัจจัยที่ส่งผลต่อความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบดิจิทัลของ กฟน. จัดกลุ่มและเรียงลำดับตามความสำคัญ พร้อมสรุปข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและการบริหารจัดการ - ผลสรุปและข้อเสนอแนะปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการให้บริการระบบดิจิทัล ของ กฟน. ไม่น้อยกว่า 15 ระบบ - จัดทำ Road map ในการพัฒนาบริการด้านระบบดิจิทัลของ กฟน. - ผลสรุปการศึกษาภาพลักษณ์ในด้านการให้บริการระบบดิจิทัล ของ กฟน. - ผลการศึกษาตามขอบเขตการศึกษาทั้งหมดตามข้อ 3. และข้อ 4. เป็นภาษาไทย ทั้งนี้ศัพท์วิชาการและเอกสารอ้างอิงสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ 	

ทั้งนี้ การส่งมอบผลงานครั้งที่ 1-2 ที่ปรึกษา จะต้องจัดส่งเป็นรายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาฯ อย่างน้อย 6 ชุด (ฉบับสี 6 ชุด) หรือตามจำนวนที่ กฟน. กำหนด พร้อมรายงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.pdf .pptx .docx หรือ .xlsx) และข้อมูล (Raw Data) ที่ประกอบในการสำรวจวิจัยฯ โดยให้บรรจุไฟล์ลงใน Flash Drive จำนวน 6 ชุด

7. การนำเสนอผลงาน

ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอผลงานต่อผู้บริหารของ กฟน. คณะกรรมการตรวจการตรวจรับพัสดุ คณะทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่ กฟน. กำหนด รวมทั้งจัดทำข้อมูลรายละเอียดเอกสารในการให้คำชี้แจงหรือตอบคำถาม แล้วแต่กรณีและโอกาสต่าง ๆ ดังนี้

7.1 ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอผลงานที่ส่งมอบครั้งที่ 1 และ 2 ต่อคณะทำงาน และคณะกรรมการตรวจการตรวจรับ (รายละเอียดส่งมอบงานตามข้อกำหนดใน TOR)

7.2 ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอผลงานที่ส่งมอบครั้งที่ 2 ต่อคณะผู้บริหารสายงานเทคโนโลยีดิจิทัลฯ ของ กฟน. เบื้องต้นก่อนเพื่อร่วมกันพิจารณาข้อมูลและความสมบูรณ์ของงานวิจัยก่อนการตรวจรับงาน

7.3 ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอผลงานที่ส่งมอบครั้งที่ 2 ต่อคณะผู้บริหารสายระบบดิจิทัล หรือคณะผู้บริหารระดับสูง ของกฟน. หลังผ่านการตรวจรับงานแล้ว หรือตามที่ กฟน. ร้องขอ

ทั้งนี้การนำเสนอผลงานในแต่ละครั้ง กฟน. จะเป็นผู้กำหนดนัดหมายเวลาโดย กฟน. จะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบ ภายใน 7 วัน ก่อนนำเสนอผลงาน และจะไม่รวมอยู่ในกรอบระยะเวลาการส่งมอบผลงาน

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กฟน. จะชำระค่าจ้างตามเงื่อนไข แบ่งเป็น จำนวน 2 งวด ดังนี้

ตารางแสดงการแบ่งชำระเงิน

งวดงาน	รายละเอียด
1	ร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด จะชำระให้กับที่ปรึกษา สำหรับการส่งมอบงานงวดที่ 1 ที่ผ่านการตรวจรับและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอผลงานตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 7 ให้เสร็จเรียบร้อย
2	ร้อยละ 80 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด จะชำระให้กับที่ปรึกษา สำหรับการส่งมอบงานงวดที่ 2 ที่ผ่านการตรวจรับและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอผลงานตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 7 ให้เสร็จเรียบร้อย

9. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว

10. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

วิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

11. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

11.1 การพิจารณาเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของผู้ยื่นข้อเสนอพิจารณาจากการนำเสนอ วิธีการสำรวจฯ ที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศได้ครอบคลุมตรงตามวัตถุประสงค์และรายละเอียดเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ ในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาของ กฟน. จะคำนึงถึงมูลค่าและผลประโยชน์ที่ กฟน. ได้รับสูงสุด โดยกำหนดให้ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนประเมินด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ 80 เป็นต้นไปผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ จากคะแนนประเมินด้านคุณภาพ รวมร้อยละ 100 ตามเกณฑ์การให้คะแนนประเมินด้านคุณภาพ ดังตารางเกณฑ์การให้คะแนนประเมินด้านคุณภาพ

11.1.1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาร้อยละ 20

11.1.2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานร้อยละ 70

11.1.3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานร้อยละ 10

ตารางเกณฑ์การให้คะแนนประเมินด้านคุณภาพ

ระดับการให้คะแนนผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	คะแนน
1. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาร้อยละ	20
1.1 ผลงานและประสบการณ์ด้านการสำรวจความพึงพอใจ/วิจัยตลาดของที่ปรึกษา	15
กฟน. จะพิจารณาผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาจากงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงเวลา 5 ปีที่ผ่านมา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้	
1.1.1 นำเสนอผลงานในการสำรวจความพึงพอใจ/วิจัยตลาดให้องค์กรต่าง ๆ 10 เรื่องขึ้นไป และต้องมีอย่างน้อย 1 ผลงาน ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท	15
1.1.2 นำเสนอผลงานในการสำรวจความพึงพอใจ/วิจัยตลาดให้องค์กรต่าง ๆ 5-9 เรื่อง และต้องมีอย่างน้อย 1 ผลงาน ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท	10
1.1.3 นำเสนอผลงานในการสำรวจความพึงพอใจ/วิจัยตลาดให้องค์กรต่าง ๆ 1-4 เรื่อง และต้องมีอย่างน้อย 1 ผลงาน ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท	5
1.1.4 ไม่มีการนำเสนอผลงานในการสำรวจความพึงพอใจ	0
1.2 ผลงานและประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาของ กฟน.	5

ระดับการให้คะแนนผลงานและประสพการณ์ของที่ปรึกษา	คะแนน
<p>กฟน. จะพิจารณาผลงานและประสพการณ์ของที่ปรึกษากับองค์กรของภาครัฐ จากงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงเวลา 5 ปีที่ผ่านมา โดยให้ความสำคัญกับประสพการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p>	
<p>1.2.1 มีนำเสนอผลงานที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานสำรวจวิจัย และการพัฒนาองค์กรขององค์กรของภาครัฐ</p>	5
<p>1.2.2 ไม่นำเสนอผลงานที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานสำรวจวิจัย และการพัฒนาองค์กรขององค์กรของภาครัฐ</p>	0
<p>2. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานร้อยละ</p>	70
<p>2.1 วิธีการ ขั้นตอนดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>กฟน. จะพิจารณาจากแผนการดำเนินงานของที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอตรงตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) โดยรายละเอียดของแผนการดำเนินงานมีความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับระยะเวลา วิธีการจัดการบริหารการดำเนินงานและข้อมูลอื่น ๆ</p> <p>การให้คะแนน ถ้าพบว่ามีกรนำเสนอให้ระบุคะแนนไม่เกินคะแนนที่กำหนด ถ้าไม่พบได้ 0 คะแนน</p>	20
<p>2.1.1 แผนการดำเนินงานมีความละเอียดและชัดเจน สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตงาน (TOR) และมีองค์ประกอบของแผนการดำเนินงานครบถ้วน</p>	20
<p>2.2 วิธีการสำรวจวิจัย เทคนิควิธีการสำรวจ และการสุ่มตัวอย่าง</p> <p>กฟน. จะพิจารณาจากระเบียบวิธีวิจัยของที่ปรึกษา โดยพิจารณาตั้งแต่การกำหนดจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน สอดคล้องกับการวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลอย่างมีขั้นตอน รวมถึงนำเสนอแนวทางการศึกษาเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อ กฟน. นอกเหนือจากในขอบเขตของงาน (TOR)</p> <p>การให้คะแนน ถ้าพบว่ามีกรนำเสนอให้ระบุคะแนนไม่เกินคะแนนที่กำหนด ถ้าไม่พบได้ 0 คะแนน</p>	50
<p>2.2.1 ระบุความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน (TOR)</p>	5
<p>2.2.2 ระบุการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง และการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างเป็นตัวแทนที่ดีของประชากรได้ตามหลักสถิติ</p>	5
<p>2.2.3 ระบุขั้นตอน วิธีการ และแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล และสำรวจวิจัยให้เป็นไปตามกำหนดการ</p>	5
<p>2.2.4 ระบุสถิติ และ Model ความเชื่อมโยงที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่สอดคล้องกัน</p>	5
<p>2.2.5 ระบุแนวทางปรับปรุง/สร้างนวัตกรรม และจัดทำแผนปฏิบัติ จากผลการสำรวจฯ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการให้บริการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม</p>	5
<p>2.2.6 ระบุแนวทางการศึกษา Customer Persona และ Customer Segment Profile ของลูกค้า 4 กลุ่มหลัก</p>	10

ระดับการให้คะแนนผลงานและประสพการณ์ของทีปรึกษา	คะแนน
2.2.7 ระบุแนวทางการทบทวน การประเมินประสิทธิผล และนำ Customer Persona ไปดำเนินการ	5
2.2.8 รูปแบบรายงานและการนำเสนอผลสำรวจได้แสดงข้อมูล ผลงาน ชัดเจน ทันสมัย แสดงข้อมูลครบถ้วน	5
2.2.9 ข้อเสนอเพิ่มเติมเพื่อความครบถ้วนสมบูรณ์ในการดำเนินงาน และเป็นประโยชน์ต่อ กฟน.	5
3. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	10
กฟน. จะพิจารณาจากจำนวนบุคลากร ได้แก่ หัวหน้าทีม ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากร และผู้ประสานงานตามข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ และข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) รวมถึงการบริหารและวางแผนทีมงานในสำรวจวิจัย และการจัดทำ Customer Persona เพื่อให้ได้ผลงานครบถ้วนตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) การให้คะแนน ถ้าพบว่าจำนวนและคุณสมบัติครบถ้วนได้ 5 คะแนน ถ้าไม่พบได้ 0 คะแนน	10
3.1 จำนวนบุคลากรของทีมงานครบถ้วนตามข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal)	5
3.2 คุณสมบัติและผลงานของหัวหน้าทีมและทีมงานสำรวจวิจัย	5

11.2 เมื่อเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของผู้ยื่นข้อเสนอผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว จะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคา โดยจะใช้เกณฑ์ด้านราคาประกอบเกณฑ์ด้านคุณภาพและพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ น้ำหนักคะแนนรวมร้อยละ 100 ประกอบด้วย คะแนนด้านคุณภาพเท่ากับร้อยละ 80 และคะแนนด้านราคาเท่ากับร้อยละ 20

11.3 ผลการพิจารณาของ กฟน. ให้ถือเป็นที่ยุติ เป็นสิทธิ์โดยชอบของ กฟน. ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียน ฟ้องร้องทั้งทางแพ่งและทางอาญา หรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อ กฟน. อย่างหนึ่งอย่างใดในภายหลังมิได้ อย่างไรก็ตาม หากมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่เป็นสาระสำคัญ กฟน. จะแจ้งให้ทราบโดยเร่งด่วน

12. คุณสมบัติของทีปรึกษา

ทีปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 12.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 12.2 ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย
- 12.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 12.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

12.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาสำรวจและวิจัย และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

12.6 เป็นนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์โครงการด้านการสำรวจและวิจัยด้านการตลาด เช่น โครงการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า โครงการวิจัยตลาดเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การส่งเสริมการตลาด และพัฒนานวัตกรรม เป็นต้น ให้แก่ภาครัฐ หรือเอกชน

12.7 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและได้แจ้งเวียนให้เป็นผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

12.8 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

12.9 ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะกรรมการดำเนินการจ้างในวันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

12.10 ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ กับ กปน. และต้องเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนรับงานที่ปรึกษา และหากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างดำเนินการ จะต้องเปิดเผยความขัดแย้งต่อ กปน. เพื่อวินิจฉัย

12.11 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

12.12 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

12.13 ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่น

ข้อเสนอราคา กิจกรรมร่วมค้ำนั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้ำที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจกรรมร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

12.14 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

12.15 ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

12.16 ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร

13. ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ (Proposal) เป็นภาษาไทยจำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” ที่หน้าแรก พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน 4 ชุด พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า) โดยแยกเอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ออกจากกันเป็น 3 ซอง นำส่งพร้อมกัน และโปรดระบุประเภทของให้ชัดเจน โดยจัดส่งถึง ฝ่ายวางแผนและบริหารทรัพย์สินดิจิทัล (ชั้น 5) ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสาร การไฟฟ้านครหลวงเขตราชบุรีบูรณะ เลขที่ 883 ถนนราชบุรีบูรณะ แขวงราชบุรีบูรณะ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10140

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษา ต้องระบุชื่อผู้ประสานงานโครงการฯ พร้อม e-mail และเบอร์ ติดต่อกลับมาใน ข้อเสนอโครงการให้ชัดเจน โดยมีรายละเอียดดังนี้

13.1 เอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

13.1.1 กรณีเป็นสถาบัน/องค์กรของรัฐ ในวันทำสัญญาจะต้องนำหนังสือ หรือ พรบ. การจัดตั้งของสถาบัน/องค์กร ระบุวัตถุประสงค์ และหนังสือมอบอำนาจ ชื่อผู้มีอำนาจลงนามแทนสถาบัน/องค์กรนั้น ๆ พร้อมหลักฐานประกอบหนังสือมอบอำนาจ

13.1.2 กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

13.1.3 กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

13.1.4 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้ำ ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้ำ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้ำ และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้ำฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 13.1.1 13.1.2 หรือ 13.1.3

13.1.5 เอกสารแสดงตนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด

13.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ประกอบด้วย รายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

13.2.1 ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากร ในการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งผังองค์กรของโครงการ โดยมีรายละเอียดของบุคลากร ดังตาราง

ตาราง ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากร ในการดำเนินโครงการ

ที่	บุคลากร	คุณวุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวนบุคลากร (คน)
1.	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาโท	10	1
2.	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการสำรวจและวิจัยตลาด	ปริญญาโท	10	1
3.	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการตลาด	ปริญญาตรี	10	1
4.	บุคลากร ด้านการสำรวจและวิจัยตลาด	ปริญญาตรี	5	1
5.	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	5	1

13.2.2 ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการ (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานและการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตการปฏิบัติงาน และการส่งมอบงานของที่ปรึกษา

13.2.3 แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan) ประกอบด้วย แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร (Work Schedule)

13.2.4 ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอผลงาน ประวัติบุคลากร และประสบการณ์ของที่ปรึกษาในการทำงานด้านการสำรวจความพึงพอใจ และ/หรืองานวิจัยตลาดให้กับองค์กรต่าง ๆ รวมถึงผลงานที่เคยดำเนินการให้กับ กปน. โดยนำเสนอไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน และต้องมีอย่างน้อย 1 ผลงานที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท ซึ่งผลงานที่นำเสนอทั้งหมดต้องย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสารที่แสดงผลงานเหล่านั้นมา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรอง หรือหลักฐานสัญญาจ้าง ที่สามารถแสดงข้อมูลประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาให้กับหน่วยงานรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนในประเทศไทย ทั้งนี้ต้องนำเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาแสดง ณ วันที่ยื่นซองเสนอราคา

13.2.5 ประวัติการอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง

13.2.6 ข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในขอบเขตการจ้างครั้งนี้

13.3 ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) โดยเป็นราคารวม ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

13.3.1 จำนวนคน-วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแสดงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น ๆ

13.3.2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าดำเนินการสำรวจ ค่าตอบแทนการประชุมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

13.3.3 ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียวซึ่งจะเป็นราคาที่มีผลบังคับใช้จนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

13.4 ในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้จัดทำสำหรับการยื่นข้อเสนอให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กฟน. และที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตโดยละเอียดของงาน

13.5 ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอรายละเอียดข้อเสนอ (Proposal) ต่อ กฟน. พร้อมส่งไฟล์ที่นำเสนอดังกล่าวให้การไฟฟ้านครหลวง ก่อนเริ่มการนำเสนอผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้เวลาในการนำเสนอและตอบข้อซักถาม จำนวนไม่ต่ำกว่า 40 นาที (โดยทาง กฟน. จะแจ้งวัน เวลา และช่องทางการประชุมให้ทราบในภายหลัง) โดยที่ปรึกษา จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเตรียมการนำเสนอ โดยจะเรียงลำดับตามลำดับ การยื่นขอเสนอราคา ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องจัดพิมพ์เอกสารนำเสนอเป็นรูปเล่ม จำนวน 6 ชุด เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอ

14. การทำสัญญา

14.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบของ กฟน. ภายในกำหนด 10 วัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ระบุในหนังสือแจ้งตกลงสั่งจ้างของ กฟน. หากไม่มาทำสัญญาตามกำหนด กฟน. จะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ละทิ้งงาน โดยไม่มีข้อโต้แย้งประการใด

14.2 กรณีนิติบุคคล ในวันทำสัญญาจะต้องนำหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ แสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคลของผู้เสนอราคาได้ ระบุวัตถุประสงค์และชื่อผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมหลักฐานประกอบหนังสือมอบอำนาจ โดยให้มีอายุการรับรองก่อนวันทำสัญญาไม่เกิน 1 เดือน

ในการทำสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันสัญญามูลค่าเป็นจำนวนเต็มเป็นมูลค่าร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญามอบให้ กฟน. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

14.2.1 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่การไฟฟ้านครหลวง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ (ในกรณีที่นำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายข้ามเขตสำนักงานหักบัญชีมาวางเป็นหลักประกัน ผู้เสนอราคาจะต้องรับค่าธรรมเนียมที่เกิดจากการเรียกเก็บเช็คฉบับดังกล่าวตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง)

14.2.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศที่มีชื่อเสียง เป็นที่ไว้วางใจได้ตามแบบสัญญา ค้ำประกันที่การไฟฟ้านครหลวงกำหนด

14.2.3 พันธบัตรของรัฐบาลไทย ซึ่งต้องมีหนังสือรับรองสถานะพันธบัตร ๖ ว่าปลอดภาระผูกพันโดยมีหนังสือรับรองสถานะพันธบัตรจากธนาคารแห่งประเทศไทย และผู้ทรงพันธบัตรจะต้องเป็นชื่อของนิติบุคคลคู่สัญญา

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการทำหลักประกันสัญญา ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น โดยที่ปรึกษาสามารถขอคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวได้เมื่อหมดภาระผูกพันตามสัญญาแล้ว การคืนหลักประกันสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ กปน. จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

14.3 กรณีสถาบัน/องค์กรของรัฐ ในวันทำสัญญาจะต้องนำหนังสือ หรือ พรบ. การจัดตั้งของสถาบัน/องค์กรของผู้เสนอราคาที่ได้ เสนอราคาได้ ระบุวัตถุประสงค์ และหนังสือมอบอำนาจ ชื่อผู้มีอำนาจลงนามแทนสถาบัน/องค์กรนั้น ๆ พร้อมหลักฐานประกอบหนังสือมอบอำนาจ โดยให้มีอายุการรับรองก่อนวันทำสัญญาไม่เกิน 1 เดือน

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

15. เงื่อนไขในสัญญา

15.1 ที่ปรึกษาจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆที่ประกาศใช้ในประเทศไทย

15.2 ที่ปรึกษาจะต้องใช้วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลของลูกค้าอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับความยินยอมจากผู้ให้ข้อมูล

15.3 การสำรวจหรือจัดเก็บข้อมูลต้องอยู่บนพื้นฐานของการรักษาความลับของข้อมูลที่เหมาะสม และต้องไม่นำข้อมูลที่ได้ไปใช้ผิดจากวัตถุประสงค์ของการสำรวจความพึงพอใจ

15.4 ต้องแจ้งผู้ให้ข้อมูลทราบถึงวัตถุประสงค์ของการสำรวจความพึงพอใจอย่างชัดเจน ทั้งก่อน และ/หรือในระหว่างการเก็บข้อมูล

15.5 กปน. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมในสัญญานั้นได้ ตามที่เห็นสมควรก่อนลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาไม่อาจปฏิเสธการแก้ไขเพิ่มเติมนั้น

15.6 ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา โดย กปน. มีสิทธิ์ที่จะทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติม หรือ ลงนามตามสัญญาได้ โดยไม่ต้องยกเลิกสัญญานี้ การเพิ่มเติมหรือการลดงานจะต้องคิดราคาหรือตกลงราคาใหม่ ถ้าต้องการเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีกก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

15.7 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดของงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายในกรอบระยะเวลาดำเนินการ กรณีที่ปรึกษาไม่ได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่ได้ใช้ความรู้ที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาจนเป็นเหตุเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือทำผิดสัญญาข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งหรือ

ตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกถอนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา หรือผู้ควบคุมงานซึ่งได้รับมอบหมายจาก กปน. กปน. มีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิ์จ้างผู้อื่นมาทำแทน โดยที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ และจะต้องจ่ายชดเชยความเสียหายทั้งทางตรงและทางอ้อมให้ กปน. ทั้งนี้ กปน. จะจ่ายเงินค่าจ้างตามงานที่ผ่านการตรวจรับ และการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

15.8 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อื่นเนื่องจากความผิด หรือความบกพร่องของ กปน. หรือพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ที่ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ กปน. ทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

15.9 กปน. เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์อย่างสมบูรณ์ในเอกสารรายงานทุกฉบับ ซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้น รวมทั้งข้อมูล ที่อยู่ในรูปแบบ แผนที่ แผนผัง ข้อมูลและอุปกรณ์สนับสนุนที่ใช้ในการดำเนินงาน ที่ปรึกษาต้องส่งมอบสิ่งดังกล่าวทั้งหมดให้ กปน. เมื่อสิ้นสุดสัญญาจะต้องเก็บเอกสารต่าง ๆ ของ กปน. ไว้เป็นความลับ ไม่นำเสนอเอกสารเหล่านี้ไปเปิดเผยและ/หรือไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจาก กปน.

15.10 กปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะนำงานและ/หรือเอกสารรายงานทุกฉบับรวมทั้งข้อมูลอื่นที่ที่ปรึกษาได้ทำขึ้นไปใช้ประโยชน์ในการอื่น ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของ กปน.

15.11 หากที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อกำหนดเงื่อนไขในสัญญา กปน. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาทั้งฉบับหรือบางส่วน โดยการส่งคำบอกกล่าวแก่บริษัทที่ปรึกษาและริบหลักประกันการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ กปน. จะไม่ชำระเงินตามสัญญาจนกว่างานจะเสร็จสมบูรณ์ กรณีงานเสร็จสิ้นก่อนกำหนดในสัญญาถือว่าสัญญานั้นเป็นสิ้นสุด

15.12 กปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่บอกเลิกสัญญา หากมีเหตุอันสมควรหรือเพื่อประโยชน์ของ กปน. เป็นสำคัญโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

15.13 ภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันรับมอบงานที่ครบถ้วนถูกต้องจากที่ปรึกษา ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในการให้ความช่วยเหลือตามที่ กปน. ร้องขอ

15.14 ที่ปรึกษาจะต้องไม่มอบหมายงาน ช่างงาน หรือโอนงานให้ผู้อื่นทำตามสัญญาจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจาก กปน. เป็นลายลักษณ์อักษร และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษายังต้องรับผิดชอบเต็มที่ตามสัญญาว่าจ้างทุกประการ

15.15 ที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตและระยะเวลาของงานใน TOR ของ กปน. ที่กำหนด ทั้งนี้ กปน. สงวนสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนตัวบุคลากรได้ หากเห็นว่าคุณสมบัติไม่เหมาะสม โดยที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และจะต้องไม่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาที่ได้รับเสนอ

15.16 ที่ปรึกษามีสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนตัวบุคลากรผู้ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน หากพบว่าบุคลากรนั้น ๆ มีคุณสมบัติไม่เหมาะสม แต่ทั้งนี้ บุคลากรที่จะเข้ามาดำเนินงานแทน จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า จะต้องเป็นผู้ที่ กฟน. พิจารณาแล้วยอมรับได้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงที่ปรึกษาที่เป็นบริษัทร่วมค้าหรือบริษัทค้าร่วมจะกระทำไม่ได้

15.17 กฟน. จะจัดสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานและการประชุม พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ กฟน. จะพิจารณาให้ตามความเหมาะสมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกรณีที่มีข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่อผู้ว่าการ กฟน. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาดของผู้ว่าการ กฟน. ถือเป็นที่สุด

15.18 ที่ปรึกษาต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม ควบคุมดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน รักษาสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและเครพ ในหลักสิทธิมนุษยชน โดยไม่สนับสนุนหรือดำเนินการใด ๆ ที่จะเป็นการเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

16. เงื่อนไขการปรับ

16.1 หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดส่งของงวดสุดท้าย และ กฟน. ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับ กฟน. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินรวมตามสัญญาแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท ทั้งนี้การคิดค่าปรับจะเริ่มนับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายตามสัญญา จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานดังกล่าวครบถ้วน

หากจำนวนเงินจะเกินจำนวนร้อยละ 10 ของมูลค่าทั้งหมดตามสัญญา กฟน. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ เว้นแต่ที่ปรึกษาจะยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะเสียค่าปรับให้แก่ กฟน. โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อจำกัดใด ๆ ทั้งสิ้น และ กฟน. ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

การกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงวดนั้น เป็นเพียงข้อมูลส่วนหนึ่งที่จะใช้ประกอบการพิจารณาการทำงานของที่ปรึกษา และการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดเท่านั้น จะไม่นำมาใช้ในการคิดค่าปรับ โดย กฟน. จะคิดค่าปรับหากที่ปรึกษาส่งมอบงานทั้งหมดเกินระยะเวลาส่งมอบของงวดสุดท้าย

16.2 กรณีที่ปรึกษานำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กฟน. คัดเลือก ต้องชำระค่าปรับ กฟน. ในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

16.3 หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดส่งของงวดสุดท้ายได้ด้วยสาเหตุที่เกิดจากการผิดพลาดของ กฟน. เอง กฟน. จะไม่ดำเนินการคิดค่าปรับตามข้อ 16.1

17. การบอกเลิกสัญญา

17.1 กฟน. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาฯ ได้ เมื่อพิจารณาแล้ว เห็นว่าที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาฯ และเงื่อนไขด้วยความชำนาญ หรือไม่เอาใจใส่ ตลอดจนฝ่าฝืนหลักเลี้ยงที่จะปฏิบัติงานตามเงื่อนไขหรือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

17.2 กฟน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญา หากมีเหตุอันสมควรหรือเพื่อประโยชน์ของ กฟน. เป็นสำคัญ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

18. การยื่นราคา

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไว้ตามใบเสนอราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

19. เงื่อนไขเพิ่มเติม

19.1 กฟน. สงวนสิทธิ์ไม่ชดใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ ทั้งหมดในการจัดเตรียมข้อเสนอและการเจรจาต่อรองของผู้เสนอราคา และสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอได้ โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

19.2 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อื่นเนื่องจากความผิด หรือความบกพร่องของ กฟน. หรือเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ที่ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ กฟน. ทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่งให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่าย กฟน. ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ กฟน. ทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

ทั้งนี้การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ กฟน. จะพิจารณา

19.3 ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน ช่วงงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก กฟน. ก่อนและแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ยังต้องรับผิดชอบเต็มที่ตามสัญญาว่าจ้างทุกประการ

19.4 ที่ปรึกษา จะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตและระยะเวลาของงานใน TOR ของ กฟน. ที่กำหนด ทั้งนี้ กฟน. สงวนสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนตัวบุคลากรได้ หากเห็นว่าคุณสมบัติไม่เหมาะสม โดยที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและจะต้องไม่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาที่เสนอ

19.5 ที่ปรึกษา มีสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนตัวบุคลากรผู้ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน หากพบว่าบุคลากรนั้น ๆ มีคุณสมบัติไม่เหมาะสม แต่ทั้งนี้บุคลากรที่จะเข้ามาดำเนินงานแทน จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า จะต้องเป็นผู้ที่ กฟน. พิจารณาแล้วยอมรับได้

19.6 กฟน. จะจัดสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานและการประชุม พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ กฟน. จะพิจารณาให้ตามความเหมาะสมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกรณีที่มีข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่อผู้ว่าการ กฟน. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาดของผู้ว่าการ กฟน. ถือเป็นที่สุด

19.7 กฟน. เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์อย่างสมบูรณ์ในงานที่จ้างนี้ และเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในเอกสารรายงานทุกฉบับ ซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้น รวมทั้งข้อมูลที่อยู่ในรูป แผนผัง และข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงาน ที่ปรึกษาต้องส่งมอบสิ่งดังกล่าวทั้งหมดให้การไฟฟ้านครหลวงเมื่อสิ้นสุดสัญญา และต้องเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของ กฟน. ไว้เป็นความลับไม่นำข้อความในเอกสารเหล่านั้นไปเปิดเผย และหรือนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมจาก กฟน.

19.8 กฟน. ขอสงวนสิทธิ์มิให้ที่ปรึกษานำเอกสารหรือข้อมูลที่ได้รับจาก กฟน. ไปเผยแพร่ โดยที่ปรึกษาต้องรับทราบ และยินยอมปฏิบัติตามสัญญาการรักษาความลับของ กฟน. ตามข้อปฏิบัติในการเก็บรักษาความลับของ กฟน. ตาม ผนวก

19.9 กฟน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะนำผลงาน และ/หรือ เอกสารรายงานทุกฉบับ รวมทั้งข้อมูลอื่น ซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้น ไปใช้ประโยชน์ในการอื่น ๆ ได้ตามที่ กฟน. ประสงค์

19.10 ผู้ยื่นข้อเสนอของงานจ้างที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว จะต้องจัดเตรียมเอกสารให้พร้อมก่อนการทำสัญญา โดยเอกสารที่ต้องจัดเตรียมมีรายการดังต่อไปนี้

- สำเนาการจดทะเบียนนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาทะเบียนนิติบุคคล (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีมอบให้ตัวแทนลงนามในสัญญาแทน) ซึ่งจะต้องมีข้อความครบโดยอนุโลมตามตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจที่แนบ
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

ภาคผนวก

ผนวก 1.

รายการเอกสาร ไฟล์งาน และคู่มือที่ส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องส่งมอบเอกสาร และบันทึกฉบับที่ส่งมอบ
ข้อมูล (CD/DVD Media/Flash Drive) จำนวน 6 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายงานเบื้องต้น (Inception Report)
2. รายงานฉบับความก้าวหน้า (Progress Report)

ผนวก 2.

คุณลักษณะเฉพาะของโครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
ระบบดิจิทัล การไฟฟ้านครหลวง ประจำปี 2566

(ตามรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงาน)

ผนวก 3.

ข้อปฏิบัติในการเก็บรักษาความลับการไฟฟ้านครหลวง

ที่ปรึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษา จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ที่ปรึกษา จะเก็บรักษาไว้เป็นความลับและจะไม่เผยแพร่ข้อมูลทั้งหลายที่เกี่ยวกับ **โครงการจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบดิจิทัล การไฟฟ้านครหลวง ประจำปี 2566** ของการไฟฟ้านครหลวง (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “โครงการ”) รวมถึงข้อมูล เกี่ยวกับกิจการ การเงิน แผนการ ดำเนินธุรกิจ ทรัพย์สิน พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้าต่าง ๆ ที่ได้มีการเปิดเผยเป็นหนังสือ ด้วยวาจาหรือวิธีอื่นใดตามวัตถุประสงค์ของสัญญา (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ข้อมูล ที่เป็นความลับ”) แต่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวไม่รวมถึง ข้อมูล ที่เป็นที่ทราบกันทั่วไปซึ่งมิได้เป็นผลจากการที่คว่าจ้างปฏิบัติผิดข้อปฏิบัติฯ หรือเป็นไปตามในข้อ ๓ ของข้อปฏิบัติฯ ฉบับนี้ ที่ปรึกษา จะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และจะไม่เผยแพร่ข้อมูลทั้งหลายที่เกี่ยวกับการไฟฟ้านครหลวง และกิจการของการไฟฟ้านครหลวง ซึ่งเป็นข้อมูลที่ผู้ขาย ได้รับตามสัญญา

2. ที่ปรึกษา ตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่บุคคลใด ๆ นอกจากพนักงานผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่เกี่ยวข้องของที่ปรึกษา ซึ่งจำเป็นต้องรับรู้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสัญญาโดยให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) บุคคลใดที่จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อนี้ จะต้องทราบถึงข้อกำหนดของสัญญาฉบับนี้ก่อนที่จะได้รับการเปิดเผยข้อมูล และที่ปรึกษา ต้องใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดเพื่อให้บุคคล เหล่านี้ปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้อย่างเคร่งครัด เสมือนเป็นคู่ว่าจ้างในข้อปฏิบัติฯ ฉบับนี้ด้วย

(ข) ที่ปรึกษา จะต้องรับผิดชอบต่อการที่ผู้ที่ได้รับข้อมูลที่เป็นความลับจากผู้ขายนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้หรือนำไปเปิดเผย หรือปฏิบัติผิดข้อกำหนดของข้อปฏิบัติฯ ฉบับนี้

3. ที่ปรึกษา ตกลงที่จะไม่เปิดเผยต่อบุคคลใด ๆ ซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้เงื่อนไขของข้อปฏิบัติฯ ฉบับนี้ เว้นแต่กรณีที่ต้องเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย, คำสั่งศาลหรือระเบียบ คำสั่งของหน่วยงานราชการหรือรัฐบาล

4. ที่ปรึกษา ตกลงที่จะใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเฉพาะ และที่เกี่ยวกับโครงการเท่านั้น โดยจะไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ประการอื่นใด

5. ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดลงหรือคว่าจ้าง ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ประสงค์ที่จะดำเนินการตามโครงการ ที่ปรึกษาตกลงที่จะไม่เปิดเผยต่อบุคคลใด ๆ ซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้เงื่อนไขของข้อปฏิบัติฯ ฉบับนี้โดยที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบเอกสารทั้งปวงที่มีข้อมูลที่เป็นความลับคืนให้แก่การไฟฟ้านครหลวง ภายในเวลา 7 วัน

6. ข้อกำหนดในการเก็บรักษาความลับตามข้อปฏิบัติฯ ฉบับนี้ ให้มีผลผูกพันผู้ขาย แม้ว่าการดำเนินการตามโครงการตามสัญญาจะสิ้นสุด

7. ที่ปรึกษา ตกลงที่จะชดใช้เงิน ค่าเสียหาย ข้อเรียกร้อง ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติผิดหน้าที่ ตามข้อปฏิบัติฯ ฉบับนี้ไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่การไฟฟ้านครหลวง

8. การที่การไฟฟ้านครหลวงไม่ใช้สิทธิ์ หรืออำนาจตาม ข้อปฏิบัติฯ ฉบับนี้ หรือใช้สิทธิ์ หรืออำนาจดังกล่าวล่าช้าจะไม่ถือว่า การไฟฟ้านครหลวงละสิทธิ์ หรืออำนาจดังกล่าว ทั้งนี้ การที่การไฟฟ้านครหลวงใช้สิทธิ์ หรืออำนาจเพียงบางส่วนจะไม่ถือ เป็นการตัดสิทธิ์ของการไฟฟ้านครหลวงที่จะใช้สิทธิ์ หรืออำนาจต่อไป
9. การแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ ของข้อปฏิบัติฯ ฉบับนี้จะไม่มียผลสมบูรณ์เว้นแต่จะมีการตกลงเป็นหนังสือ
10. ข้อกำหนดในข้อปฏิบัติฯ ฉบับนี้อาจแยกส่วนออกจากกันได้ ในกรณีที่ศาลที่มีอำนาจได้ตัดสินให้ข้อกำหนดส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นโมฆียะ หรือตกเป็นโมฆะ หรือไม่มีผลบังคับใช้ ให้บทบัญญัติส่วนที่เหลือที่ผลใช้บังคับต่อไปตราบเท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
11. ข้อปฏิบัติฯ ฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับและการแปลความตามกฎหมายไทย