

CTU(AOC)



ด่วนที่สุด

ที่ พน ๐๕๐๒.๗/พ๖

TU - RAC
 รับที่ 3160 พ.ศ. 25๖๖
 วันที่ 17 พ.ย. ๖๖
 เวลา 15.51 น.

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 รับที่ 2260, 66
 วันที่ 17, พ.ย. 66
 กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน 3.๑๐

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
 เชียงสะพานกษัตริย์ศึก กทม. ๑๐๓๓๐

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งข้อเสนอด้านคุณภาพและราคาเพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่เหมาะสมดำเนินการ
 ในการสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน
 ตามกฎหมายสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาในการสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ
 การบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานตามกฎหมายสำหรับบุคลากรองค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา
 ในการสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน
 ตามกฎหมายสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ
 ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลังและต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน มีความรู้
 ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๕๐)
 เป็นอย่างดี

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
 ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
 หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้ ตามบทนิยามในเอกสารประกอบที่ ๒ (บทนิยาม)

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพและราคา

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐) ของคะแนนเต็มทั้งหมด ประกอบด้วย

๑.๑. ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘ (๑๐๐ คะแนน)

๑.๒. วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๒ (๑๐๐ คะแนน)

ต้องประกอบด้วย

๑.๒.๑ หลักการและแนวคิด วิธีการบริหารโครงการฯ ให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๑.๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ ตลอดจนแนวทางในการลดความเสี่ยง

๑.๒.๓ แนวทางและวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน แผนบุคลากร แผนการเบิกจ่ายเงิน และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

๑.๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ (๑๐๐ คะแนน)

๒. เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

/กำหนด...

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ทั้งนี้ ขอบเขตและเงื่อนไข (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ศษย พค

(นายณัฐพล รุ่งประแสง)

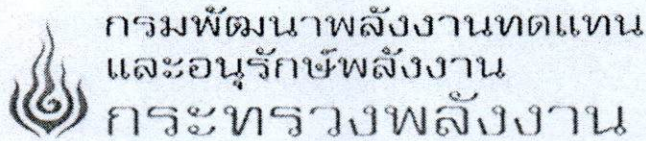
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
ในการสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ
การบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานตามกฎหมาย
สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มกำหนดและควบคุมมาตรฐานอาคารใหม่

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๒ ๔๑๐๒ - ๙ ต่อ ๑๘๑๖ (ฤกษ์กร)

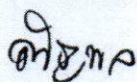
โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๔๖๙๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dede.go.th



ขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา
ในการสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อม
เพื่อรองรับการบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานตามกฎหมาย
สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย
กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน



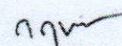
(นายณัฐพล รุ่งประแสง)

วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ



(นายวิศรุต เมธาสิทธิ์)

วิศวกรชำนาญการ



(นายกฤษกร นินทะ)

วิศวกรปฏิบัติการ

ตุลาคม 2566

ขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา
ในการสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อม
เพื่อรองรับการบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานตามกฎหมาย
สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. บทนำ

ตามที่แผนการปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน ได้ประกาศสงราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2561 มีการกำหนดให้ BEC อยู่ในประเด็นปฏิรูปที่ 14 การใช้ข้อบัญญัติเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน (BEC) และจากข้อมูลสถานการณ์พลังงานของประเทศไทย ปี 2564 พบว่ามีสัดส่วนการใช้พลังงานในภาคอาคารและที่อยู่อาศัยมากถึง 13% ของการใช้พลังงานภายในประเทศทั้งหมด โดยอาคารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน (Building Energy Code; BEC) จะมีการใช้พลังงานน้อยกว่าอาคารทั่วไปอย่างน้อย 10% ซึ่งหากมีจำนวนอาคารมากขึ้นในภาพรวมจะทำให้ประเทศมีประสิทธิภาพการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น

กระทรวงพลังงานได้ผลักดันในการบังคับใช้กฎกระทรวงว่าด้วยการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน โดยบังคับใช้ผ่านกฎหมายควบคุมอาคาร ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการควบคุมอาคารพิจารณาเห็นชอบที่จะนำกฎกระทรวงดังกล่าวไปบังคับตามกฎหมายควบคุมอาคารแล้ว เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรขององค์กรส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตการก่อสร้างอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร โดยมีหน่วยงานท้องถิ่น (ขนาดใหญ่) ที่ต้องดำเนินการในเรื่องดังกล่าว จำนวนประมาณ 4,000 แห่งทั่วประเทศจากทั้งหมด 7,774 แห่ง ประกอบด้วย เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล (ขนาดใหญ่) หน่วยงานบริหารรูปแบบพิเศษได้แก่ กทม.และพัทยา และหน่วยงานที่มีอำนาจอนุญาตก่อสร้างในพื้นที่พิเศษ ได้แก่ การนิคมอุตสาหกรรมและพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวได้มีความรู้ ความเข้าใจและมีเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบการออกแบบและก่อสร้างอาคารตามเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานตามกฎหมายที่กำหนด ซึ่งได้กำหนดแผนดำเนินการตั้งแต่ปี 2560-2567 (รวม 8 ปี) เป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า 4,000 คนทั่วประเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานได้บรรลุตามแผนงานที่วางไว้ และดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามนโยบายแผนการปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน ซึ่งที่ผ่านมาได้ดำเนินการไปแล้วปี 2560-2565 จำนวนรวมประมาณ 3,485 คน ปี 2566 ดำเนินการอีก 300 คน แต่ก็ยังไม่ครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ที่ต้องดำเนินการ และจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย รองรับรูปแบบและเทคโนโลยีการเชื่อมต่อข้อมูล และเชื่อมโยงการเพิ่มเติมข้อมูลอนุญาตก่อสร้างอาคารเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเพื่อให้ผู้กำกับนโยบายภาครัฐเกิดความสะดวก รวดเร็วในการสืบค้นและนำข้อมูลไปวางแผนเชิงนโยบายได้ต่อไป

ดังนั้นในปี 2567 จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมอีกในพื้นที่ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ และในกลุ่มพื้นที่ที่จะมีการบังคับใช้ในระยะต่อไป เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ช่วยส่งเสริมและยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานในภาคอาคารธุรกิจ ตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์พลังงานของประเทศ สร้างความมั่นคง เพิ่มความสามารถในการแข่งขันด้วยต้นทุนพลังงานที่เหมาะสม และช่วยลดการทำลายสิ่งแวดล้อมอีกด้วย โดยกลุ่มเป้าหมายของปี 2567 ได้แก่ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการกิจการอนุญาตก่อสร้างอาคาร เช่น กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ยังไม่เคยได้เข้าร่วมโครงการนี้ในอดีตที่ผ่านมา หรือ

คชท
/w
/w

อยู่ในกลุ่มพื้นที่เป้าหมายที่มีนโยบายให้ดำเนินการเป็นกรณีพิเศษ และพื้นที่ดำเนินการของปี 2567 เป็นพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจการอนุญาตก่อสร้างอาคารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการผลักดันขับเคลื่อนกฎกระทรวงทั่วประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตก่อสร้างอาคารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการผลักดัน ขับเคลื่อนกฎกระทรวง มีความเข้าใจและความพร้อมในการปฏิบัติงานบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

2.2 เพื่อปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการอนุญาตก่อสร้างอาคารตามเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานที่ได้พัฒนาไว้แล้วให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสามารถนำไปวิเคราะห์และวางแผนเชิงนโยบายได้ต่อไป

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ยื่นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลังและต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่ม พ.ศ. 2550) เป็นอย่างดี

3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.8 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้ ตามบทนิยามใน (เอกสารประกอบที่ 2) (บทนิยาม)

3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

3.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง

คชชค
คชชค

เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่น
ข้อเสนอราคา กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงาน
ของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียน
เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3.13 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 แต่งตั้งคณะทำงานร่วมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทาง ให้ข้อเสนอแนะในการ
ดำเนินงาน และติดตามผลกดันให้ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย โดยมีการจัดประชุมคณะทำงาน จำนวนไม่
น้อยกว่า 2 ครั้งตลอดระยะเวลาโครงการ

4.2 รวบรวม ตรวจสอบ และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย รองรับรูปแบบและ
เทคโนโลยีการเชื่อมต่อข้อมูล พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลการอนุญาตก่อสร้างอาคารในแต่ละหน่วยงานลงในเว็บไซต์
ระบบฐานข้อมูลที่ได้พัฒนาไว้แล้ว เพื่อรวบรวมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และมีการสรุปข้อมูลเชิงภาพรวมเพื่อใช้
ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยมีการจัดเก็บข้อมูลการอนุญาตก่อสร้างอาคารเข้าสู่เว็บไซต์ระบบฐานข้อมูล
เพิ่มอีกไม่น้อยกว่า 500 ข้อมูล ประกอบไปด้วย

4.2.1 พัฒนา และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย รองรับรูปแบบและเทคโนโลยี
การเชื่อมต่อข้อมูล

4.2.2 จัดทำเอกสารคู่มือการใช้ระบบฐานข้อมูลจำนวนไม่น้อยกว่า 400 เล่ม

4.2.3 รวบรวม ตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลการอนุญาตก่อสร้างลงระบบฐานข้อมูล
จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ข้อมูล

4.3 จัดกิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้หรือสัมมนาสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการ
พิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคารที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานให้กับบุคลากรองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตก่อสร้างอาคารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการผลักดัน
ขับเคลื่อนกฎกระทรวง โดยจัดไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง รวมจำนวนทั้งหมดไม่น้อยกว่า 400 คน (พื้นที่กรุงเทพ/
ปริมณฑล 1 ครั้ง และส่วนภูมิภาค 3 ครั้ง)

4.4 จัดทำคู่มือและเอกสารสื่อเผยแพร่โครงการในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างการตระหนักรู้และความเข้าใจ
ในการปฏิบัติที่ถูกต้อง ได้แก่ คู่มือแนวทางปฏิบัติงาน สื่อวีดิทัศน์เผยแพร่ภารกิจการบังคับใช้ BEC บอร์ด
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ และเอกสารเผยแพร่สรุปกฎหมาย BEC (ฉบับภาษาอังกฤษ) สำหรับเผยแพร่ความรู้
แนวทางการปฏิบัติงานและให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมแก่ผู้สนใจทั่วไป ประกอบไปด้วย

4.4.1 จัดทำคู่มือแนวทางการตรวจสอบการออกแบบและก่อสร้างอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน
จำนวน 700 เล่ม

4.4.2 จัดทำเอกสารเผยแพร่สรุปกฎหมาย BEC (ฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน 200 เล่ม

4.4.3 จัดทำวีดิทัศน์สื่อเผยแพร่ภารกิจการบังคับใช้ BEC จำนวน 1 เรื่อง

4.4.4 ออกแบบและจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ (Roll up) จำนวน 8 บอร์ด

5. ระยะเวลาดำเนินงานของที่ปรึกษา

240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

กชชค
กชชค
กชชค

6. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องจัดส่งเอกสาร รายงานความก้าวหน้า ตลอดจนรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ และ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ พพ. ตามรายละเอียด และเงื่อนไขต่อไปนี้

งวดงานที่	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
1	รายงานเบื้องต้น จำนวน 5 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 ชุด ซึ่งจะต้องครอบคลุม แนวคิดวิธีการ ขั้นตอนการทำงาน (work flow) ตามข้อ 4.1-4.4 ตลอดจนแผนการดำเนินงานโครงการ และแผนการส่งงานในภาพรวมทั้งหมดที่จะทำให้โครงการประสบความสำเร็จ โครงสร้างองค์การบริหารงานโครงการ หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร แผนการปฏิบัติงานของบุคลากรสรุปประวัติ คุณสมบัติของบุคลากร และ แต่งตั้งคณะกรรมการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ภายในระยะเวลา 30 วัน (1 เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 จำนวน 5 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 ชุด ซึ่งจะต้องครอบคลุม รายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามข้อ 4.1(1 ครั้ง), ข้อ 4.4.1, ข้อ 4.4.2, ข้อ 4.4.4 และข้อ 4.2.2	ภายในระยะเวลา 90 วัน (3 เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
3	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 จำนวน 5 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 ชุด ซึ่งจะต้องครอบคลุม รายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินงานตาม ข้อ 4.2.1, ข้อ 4.3 (1 ครั้ง), ข้อ 4.4.3, และข้อ 4.2.3 (200 ข้อมูล)	ภายในระยะเวลา 150 วัน (5 เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
4	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 จำนวน 5 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 ชุด ซึ่งจะต้องครอบคลุม รายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามข้อ 4.3 (รวม 3 ครั้ง) และข้อ 4.2.3 (รวม 500 ข้อมูล)	ภายในระยะเวลา 210 วัน (7 เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
5	รายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน 5 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 ชุด ซึ่งจะต้องครอบคลุมสรุปข้อมูลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการตามข้อ 4.1-ข้อ 4.4	ภายในระยะเวลา 240 วัน (8 เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

การเสนอรายงาน

1. ที่ปรึกษาต้องมาชี้แจงต่อ พพ. ทุกครั้งที่มีการนำเสนอรายงาน โดยผู้ชี้แจงต้องประกอบด้วยผู้จัดการโครงการ และผู้เกี่ยวข้อง

2. รายงานจะต้องมีการบรรยายรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องในสาระสำคัญทุกขั้นตอน และ เอกสาร วัสดุที่ใช้เก็บข้อมูลและผลวิเคราะห์ เช่น Flash Drive เป็นต้น จะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของรายงานที่ต้องส่งให้ พพ.

ศษุฑ
๗
๗

3. ก่อนการประชุม หรือนำเสนอ ผู้จัดการโครงการต้องทำการตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารก่อนนำมาหารือกับกรรมการตรวจการจ้างทุกครั้ง โดยเอกสารจะต้องเสร็จสมบูรณ์ก่อนการประชุม หรือนำเสนอ 2 วันเป็นอย่างน้อย

4. ทุกครั้งที่มีการรายงานความก้าวหน้า ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานในอนาคต เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

7.1 พพ. จะจ่ายเงินที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้

(1) จ่ายเงินงวดที่ 1 ร้อยละ 10 ของค่าจ้างรวมตาม TOR เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ และส่งมอบรายงานเบื้องต้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

(2) จ่ายเงินงวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างรวมตาม TOR เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ และส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

(3) จ่ายเงินงวดที่ 3 ร้อยละ 25 ของค่าจ้างรวมตาม TOR เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ และส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

(4) จ่ายเงินงวดที่ 4 ร้อยละ 25 ของค่าจ้างรวมตาม TOR เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ และส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

(5) จ่ายเงินงวดสุดท้าย ร้อยละ 10 ของค่าจ้างรวมตาม TOR เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ และส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ต้องกำหนดให้มีค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

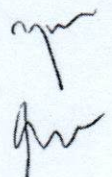
8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. บุคลากร

9.1 ที่ปรึกษาต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยแจ้งรายชื่อบุคลากร ผลงาน ประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียดเป็นภาษาไทยเท่านั้น ตามแบบประวัติบุคลากร ใน (เอกสารประกอบที่ 1) (แบบประวัติบุคลากร) โดยเจ้าของประวัติลงนามรับด้วยตนเอง และแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย


คช ๕๗๙



ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
บุคลากรหลัก				
9.1.1	ผู้จัดการโครงการ	1	มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 20 ปี และมีผลงานบริหารโครงการไม่น้อยกว่า 5 โครงการ	ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
9.1.2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบอาคาร	1	มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบอาคารหรือที่เกี่ยวข้องกับอาคาร ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/ไฟฟ้า/โยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในสาขาที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ
9.1.3	ผู้เชี่ยวชาญด้านออกแบบอาคาร	1	มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบอาคารหรือที่เกี่ยวข้องกับอาคาร ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในสาขาที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ
9.1.4	ผู้เชี่ยวชาญระบบฐานข้อมูล	1	มีประสบการณ์ทำงานด้านระบบเครือข่ายหรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์/ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
9.1.5	นักวิชาการประจำโครงการ	1	มีประสบการณ์ทำงานด้านวิศวกรรม/สถาปัตยกรรม หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/ไฟฟ้า/โยธา/สถาปัตยกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
บุคลากรสนับสนุน				
9.1.6	เจ้าหน้าที่ประสานงาน	1	มีประสบการณ์ด้านการติดต่อประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี	ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

9.2 ที่ปรึกษาต้องกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่จะทำงานในครั้งนี และเสนอแผนการดำเนินงานของบุคลากรทั้งหมดให้สอดคล้องกับปริมาณงานและอัตรากำลังคน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย โดยที่ปรึกษาจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก ในกรณีที่ พพ. พิจารณาแล้วเป็นการเสนอบุคลากรหลักเพื่อ พพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้คะแนนในตำแหน่งที่มีการเสนอเพื่อเลือก ถ้าประสงค์จะเสนอบุคลากรมากกว่าข้อ 9.1 ให้ระบุมาให้ชัดเจนว่าเป็นบุคลากรเพิ่มเติม โดย พพ. จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนน

๑๖๖๙



9.3 ในกรณีที่ปรึกษาต้องการเพิ่มบุคลากรเข้าร่วมทำงานในโครงการนี้ต้องเสนอชื่อบุคลากรวุฒิมหาบัณฑิตศึกษา ประสพการณ์ทำงานให้เป็นไปตามข้อ 9.1 และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรใหม่ โดยเสนอให้ พพ. พิจารณา ก่อนการดำเนินการใดๆ ตามสัญญา

9.4 ในกรณีที่ปรึกษาต้องการเปลี่ยนบุคลากรหลักตามข้อ 9.1.1-9.1.5 ทดแทนบุคลากรที่เสนอไว้ ซึ่งไม่อาจทำงานในโครงการนี้ได้ จะกระทำได้ในกรณีที่จำเป็นจริงๆ เท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือ สูงกว่า เมื่อเทียบกับบุคลากรที่ถูกเปลี่ยนไป โดยต้องให้ พพ. พิจารณา ก่อนการดำเนินการใดๆ ตามสัญญา

9.5 บุคลากรในข้อ 9.1.6 จำนวน 1 คน ต้องมาทำงานประจำโครงการเต็มเวลา (Full Time) ที่ พพ. ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

9.6 ที่ปรึกษาจะต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณในการจ้างครั้งนี้ โดยรายชื่อบุคลากร แต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อนและส่งรายชื่อบุคลากร และประสพการณ์การทำงานอย่างละเอียด ต้องแสดง รายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ได้รับ ลักษณะการดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมงานตามแบบประวัติ บุคลากรในเอกสารประกอบที่ 1 พร้อมเจ้าของประวัติลงนามรับรองด้วยตนเอง และต้องแนบรูปถ่ายและ หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณา นอกจากนี้ต้อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคนในโครงการฯ แผนการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับ ปริมาณงานและอัตรากำลังคนที่คิดเป็น คน-เดือน เสนอให้ พพ. เพื่อพิจารณาด้วย

9.7 ในกรณีเพิ่มเติมบุคลากรร่วมทำงานในโครงการฯ นี้ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอชื่อ พร้อมทั้ง คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรใหม่ เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ ปรึกษาพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินการใด ๆ ตามสัญญา โดยภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรเดิม จะต้องไม่ลดน้อยลงกว่าเดิม

9.8 ในกรณีที่บุคลากรตามที่ได้เสนอชื่อไม่อาจมาร่วมทำงานในโครงการนี้ การเปลี่ยนบุคลากรใหม่ กระทำได้ในกรณีที่จำเป็นจริงๆ เท่านั้น โดย พพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการเปลี่ยนบุคลากรใหม่เป็น กรณี ๆ ไป และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก พพ. ก่อนการดำเนินการใด ๆ

10. การยื่นข้อเสนอ

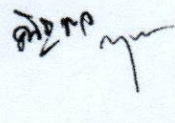
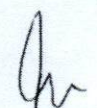
ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น 3 ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง 1 ชุด และ เอกสารสำเนา 5 ชุด พร้อมไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) บันทึกใน อุปกรณ์บันทึกข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุไว้ในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น 3 ซอง ระบุที่หน้าซองว่า เป็นซอง “ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติที่ปรึกษา” หรือ “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้าน ราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย ระบุหน้าซองถึงประธานกรรมการดำเนินการว่าจ้าง พร้อมระบุชื่องานหรือ โครงการที่ว่าจ้างนี้ นำมายื่นต่อประธานกรรมการดำเนินการว่าจ้าง ตามวันเวลาที่กำหนด

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

จ้างที่ปรึกษาในการสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานอาคาร ด้านพลังงานตามกฎหมายสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน อาคาร 3 ชั้น 2 กลุ่มงานพัสดุ

เลขที่ 17 เซิงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระรามที่ 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ค.พ.ค.  

ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

1) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (การยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัย หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับและบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 1) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำ การค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4) หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

5) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลังพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง

6) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นสถาบันการศึกษา ต้องลงชื่อนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้าน ราคาโดยผู้ที่อำนาจของสถาบันการศึกษาหรือมอบอำนาจให้ผู้นหนึ่งผู้ใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยต้องมีหนังสือ มอบอำนาจและเอกสารของผู้รับมอบและผู้มอบอำนาจ

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ

1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมการ อนุรักษ์พลังงาน หรือกฎหมายว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานการออกแบบอาคารด้านพลังงาน (BEC) หรือกฎหมายว่า ด้วยการควบคุมอาคาร โดยผู้เสนองานต้องแนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบ และหลักฐานการขึ้นทะเบียน ที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง

2) วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(2.1) หลักการและแนวคิด วิธีการบริหารโครงการฯ ให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ขั้นตอนและ วิธีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียด การทำงานของบุคลากรมีความสอดคล้องกัน

(2.2) การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ ตลอดจนแนวทางในการลดความเสี่ยง

(2.3) แนวทางและวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน แผนบุคลากร แผนการเบิกจ่ายเงิน และ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

3) จำนวนบุคลากร โดยผู้เสนองานจะต้องแนบประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรทั้งหมด พร้อมรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือนที่ได้รับมอบหมาย และระยะเวลาการทำงาน ที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด ทั้งนี้ผู้เสนองานจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก (ในกรณีที่ พ.พ. พิจารณาแล้วเป็นการเสนอบุคลากรหลักเพื่อ พ.พ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้คะแนนในตำแหน่งที่มีการ

๑๕๓๗ ๗ ๕

เสนอเมื่อเลือก) โดยให้แนบประวัติบุคคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของ และผู้เสนองานมีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการเสนองาน ประวัติบุคคลากรดังกล่าวจะต้องระบุงาน ลักษณะงาน จำนวนปีที่ทำงานให้กับบริษัท/องค์กร และระดับความรับผิดชอบในโครงการต่างๆ และต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ และเป็นแบบเหมาจ่ายและจ่ายตามจริง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวน และราคารวม โดยให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบค่าจ้างบุคลากรตามหลักเกณฑ์ราคากลาง การจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วันนับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอดถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุเวลายื่นราคา พ.พ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามวันที่ พ.พ. กำหนด

11. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

11.1 พ.พ. จะเปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ ว่ามีที่ปรึกษากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนองาน และ พ.พ. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ละทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ จะวินิจฉัยได้ว่าที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

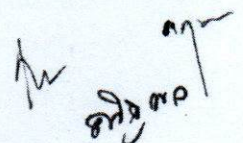
11.2 การปฏิบัติกรณีพบว่า ผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการลงโทษผู้ทิ้งงานจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามบทนิยามในเอกสารประกอบที่ 3 (การลงโทษให้ผู้ทิ้งงาน)

11.3 พ.พ. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา โดยมีเกณฑ์การพิจารณาเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย เกณฑ์ด้านคุณภาพ และคะแนนด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

11.3.1 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักส่วนน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 (คะแนนเต็ม 100) ของคะแนนเต็มทั้งหมด ที่ปรึกษาต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือ 64 คะแนน จากคะแนนเต็ม 80 โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนตามหัวข้อต่อไปนี้

(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 8 ของคะแนนเต็มทั้งหมด

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนผลงานของที่ปรึกษาย้อนหลังที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับของเขตของงานจ้างที่ปรึกษา



เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน 10 งาน ขึ้นไป	100
2) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน 8 งาน	80
3) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน 5 งาน	60

(2) วิธีการบริหารโครงการฯ และวิธีปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 32 ของคะแนนเต็มทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

(2.1) วิธีการบริหารงาน น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 16 ของคะแนนเต็มทั้งหมด



ที่ปรึกษาต้องชี้แจงหลักการและแนวคิด วิธีการบริหารโครงการฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อโครงการฯ โดยต้องนำเสนอวิธีการบริหารโครงการตามหลักวิชาการวิชาใดวิชาหนึ่ง แผนดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ในข้อ 4 พร้อมทั้งระบุ เป้าหมาย ดัชนีชี้วัด ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด รวมถึงแผนการดำเนินงาน แผนบุคลากร แผนการเบิกจ่ายเงิน และแผนการดำเนินงานอื่นๆ ให้ชัดเจน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) หลักการและเหตุผล ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ	10	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเป็นหลักและ ผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น
2) วิธีการบริหารโครงการฯ เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	30	
3) ขั้นตอนการดำเนินโครงการ และวิธีการดำเนินงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ	40	
4) หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากร	20	
รวม	100	

(2.2) การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 6 ของคะแนนเต็มทั้งหมด

ที่ปรึกษาต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ ตลอดจนแนวทางในการลดความเสี่ยงของโครงการ ระบุปัจจัยที่จะทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดปัญหา ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อให้โครงการดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ โดยระบุปัจจัยที่มีผลทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ	50	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเป็นหลักและ ผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น
2) เสนอแนวทางลดความเสี่ยงเพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จ	50	
รวม	100	

ติงท



(2.3) แนวทางและวิธีการดำเนินงาน น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 ของคะแนนเต็มทั้งหมด

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) มีแผนการดำเนินงานที่สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสัญญา	40	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเป็นหลักและผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมาอื่น
2) มีแผนบริหารบุคลากร แบ่งหน้าที่ให้สอดคล้องกับปริมาณงานและอัตราค่าจ้างคน	30	
3) มีแผนการเบิกจ่ายเงิน	10	
4) ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อให้โครงการดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์	20	
รวม	100	

(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 ของคะแนนเต็มทั้งหมด โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน ซึ่ง พพ. จะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งได้ดังนี้

(3.1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 8 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (20 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 20 คะแนน							
	ด้านประสบการณ์ 10 คะแนน				บริหารโครงการ 5 คะแนน		วุฒิการศึกษา 5 คะแนน	
	≥ 22 ปี	21 ปี	20 ปี	≤ 19 ปี	≥ 6 โครงการ	5 โครงการ	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 20 ปี และมีผลงานบริหารโครงการไม่น้อยกว่า 5 โครงการ	10	9	8	0	5	4	5	4

(3.2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบอาคาร จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 8 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (20 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 20 คะแนน					
	ด้านประสบการณ์ 10 คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา 10 คะแนน	
	≥ 17 ปี	16 ปี	15 ปี	≤ 14 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบอาคาร จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรม เครื่องกล/ไฟฟ้า/โยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในสาขาที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบอาคารหรือที่เกี่ยวข้องกับอาคาร ไม่น้อยกว่า 15 ปี	10	9	8	0	10	8

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

(3.3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบอาคาร จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 8 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (20 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 20 คะแนน					
	ด้านประสบการณ์ 10 คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา 10 คะแนน	
	≥17 ปี	16 ปี	15 ปี	≤14 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบอาคาร จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้องในสาขาที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบอาคารหรือที่เกี่ยวข้องกับอาคาร ไม่น้อยกว่า 15 ปี	10	9	8	0	10	8

(3.4) ผู้เชี่ยวชาญระบบฐานข้อมูล จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 8 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (20 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 20 คะแนน					
	ด้านประสบการณ์ 10 คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา 10 คะแนน	
	≥12 ปี	11 ปี	10 ปี	≤9 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
ผู้เชี่ยวชาญระบบฐานข้อมูล จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์/ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานด้านระบบเครือข่ายหรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 10 ปี	10	9	8	0	10	8

(3.5) นักวิชาการประจำโครงการ จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 6 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (15 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 15 คะแนน					
	ด้านประสบการณ์ 10 คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา 5 คะแนน	
	≥7 ปี	6 ปี	5 ปี	≤4 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
นักวิชาการประจำโครงการ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/ไฟฟ้า/โยธา/สถาปัตยกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ทำงานด้านวิศวกรรม / สถาปัตยกรรม หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี	10	9	8	0	5	4

๗
๕๒๓๙

(3.6) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 2 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (5 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 5 คะแนน					
	ด้านประสบการณ์ 4 คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา 1 คะแนน	
	≥3 ปี	2 ปี	1 ปี	≤0 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านการติดต่อประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี	4	3.6	3.2	0	1	0.8

11.3.2 คะแนนด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (คะแนนเต็ม 100)

11.4 การคิดคะแนนรวม พพ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 หรือ 64 คะแนน จากคะแนนเต็ม 80) และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพร้อยละ 80 และคะแนนด้านราคาร้อยละ 20

11.5 หากมีที่ปรึกษาหรือผู้ยื่นข้อเสนอเข้ายื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีที่ปรึกษาหรือผู้ยื่นข้อเสนอเข้ายื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว พพ. จะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 121

11.6 หากราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง พพ. จะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 122

12. อัตราค่าปรับ

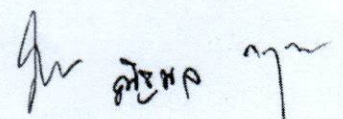
กรณีที่มีที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ พพ. มิได้บอกเลิกสัญญา พพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.01 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่ครบสัญญาถึงวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือวันบอกเลิกสัญญา

13. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร และอุปกรณ์ ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการดำเนินการตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ พพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก พพ.

14. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินแต่ละงวด พพ. จะหักค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อมารวบรวมเป็นเงินประกันผลงานและจะจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาภายใน 45 วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย แต่ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ พพ. จ่ายเงินค่าประกันผลงานคืนแก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ พพ. ไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆทราบ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญาสิ้นสุดลง พพ. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่หนังสือค้ำประกันนั้นได้หมดอายุแล้ว โดยไม่มีดอกเบี้ย

 คชชค ๗

15. เงื่อนไขประกอบ

15.1 พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี หากไม่ได้รับอนุมัติวงเงินจากสำนักงบประมาณ และที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

15.2 พพ. มีสิทธิ์ที่จะแก้ไขสัญญา เพื่อปรับลดหรือเพิ่มเติมปริมาณงาน รวมทั้งวงเงินการเบิกจ่ายให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือกฎหมายได้ตามความเหมาะสม

15.3 พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ถ้าพิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพตามวิชาชีพ หรือปฏิบัติงานไม่ได้ตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีต้องชี้แจงเหตุผลให้ทราบล่วงหน้าและที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก พพ.

15.4 พพ. อาจกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ พพ. และที่ปรึกษา เกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขการดำเนินการได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งอาจส่งเจ้าหน้าที่ พพ. เข้าร่วมติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญได้โดยที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานประชุมแต่ละครั้ง

15.5 หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน พพ. จะพิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังรายละเอียดใน (เอกสารประกอบที่ 3) (หลักเกณฑ์การพิจารณาการลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน)

15.6 ที่ปรึกษาจะต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

15.7 ที่ปรึกษาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ที่ปรึกษาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

15.8 การใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา.

บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่ง ตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ 2.640 เท่าของอัตราเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาพร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักบริษัทที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- (1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- (2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด.91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทที่ปรึกษาตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- (1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- (2) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาทในปีที่ยื่นข้อเสนอ
- (3) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย สำหรับให้พนักงานของบริษัทที่ปรึกษาใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

ทั้งนี้หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ตัวคูณจะปรับลดลงตามกรณีต่างๆ ดังนี้

ศก. ๓๐ ๗-๕

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640	
กรณีที่ 2 มีหลักฐาน 2 ข้อ	2.585	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ 5
กรณีที่ 3 มีหลักฐาน 1 ข้อ	2.530	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ 10
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ 15

ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษา เช่น เป็นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charge) และมีค่าเสียหายที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วนเป็นค่าจัดการและการรับผิดชอบ ในที่นี้คิดให้เป็นร้อยละ 30 ของอัตราเงินเดือน และได้รับค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ 10 ของเงินเดือนรวมค่าเสียหายที่ได้รับ ทำให้ค่าตัวคูณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น 1.430 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน (หากคิดตามหลักการปฏิบัติของ ADB จะให้ค่าเสียหายร้อยละ 25 ของเงินเดือน และค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ 15 ของเงินเดือนรวมค่าเสียหายที่ได้รับ รวมเป็นตัวคูณ 1.438) ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการด้านงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านสวัสดิการ ส่วนค่าเสียหายของการดำเนินงานบางส่วน จะได้เงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยแลพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้นหลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ จะให้ค่าเสียหายร้อยละ 60 ของเงินเดือนเพื่อเป็นค่าบริหารจัดการองค์กร ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใบอนุญาตต่างๆ ค่าประกันการประกอบวิชาชีพ ค่าเดินทาง และค่าขนส่ง รวมทั้งค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ 10 ของเงินเดือนรวมค่าเสียหายที่ได้รับ ทำให้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐเท่ากับ 1.760 โดยในการเสนองานจะต้องแสดงดังนี้

(1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันเองในบริษัทมาแสดง)

(2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือก มีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

หมายเหตุ

หากท่านพบเห็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ท่านสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยเปิดเผยตัวได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

1. ทางไปรษณีย์ ส่งถึง อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ที่อยู่ 17 ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
2. ทางโทรศัพท์ 0 2223 0021-9, 0 2223 2593-5, 0 2222 4102-9
3. ทางโทรสาร 0 2225 3785
4. ทางเว็บไซต์กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (<http://www.dede.go.th>) หัวข้อติดต่อเรา

อ.วิฑูรย์
[ลายเซ็น]

ประวัติบุคลากร

1. ชื่อ - สกุล
2. วัน - เดือน - ปีเกิด
3. อายุ
4. สัญชาติ
5. การศึกษา (ระบุนิยมการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุปีที่จบการศึกษา)
6. สมรรถภาพทางวิชาชีพ (ถ้ามี) เช่น ระบุนความสามารถประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในสาขา และประเภทใด วันหมดอายุ)
7. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน
8. ประสบการณ์ (โดยระบุให้ชัดเจนว่าทำงานอะไร ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ทำที่ไหน เมื่อไหร่)



รับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
...../...../.....

- หมายเหตุ**
1. แบบสำเนาวุฒิมหาวิทยาลัยทุกระดับการศึกษา
 2. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
 3. แนบบัตรางสรุปรายละเอียดประสบการณ์การทำงาน โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อโครงการที่ดำเนินการ, ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ, ตำแหน่งที่ดำเนินการ, ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการ, จำนวนโรงงาน/อาคารที่ดำเนินการภายในโครงการ (หากเป็นไปได้ควรระบุชื่อโรงงาน/อาคาร)
 4. หากประวัติบุคลากรของแต่ละคนมีมากกว่า 1 แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น

ค.ร.ร.
[Handwritten signature]

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้ายื่นข้อเสนอในการว่าจ้างของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอในการว่าจ้างของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลหรือนิติบุคคล ดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจการดำเนินงาน ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างครั้งนี้

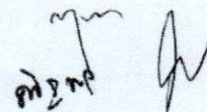
คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างครั้งนี้หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคล ดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เกิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ขอให้หรือรับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

ค.ร.ท. 

หลักเกณฑ์การพิจารณาลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
กำหนดดังนี้

หมวด 8 การทำงาน

ส่วนที่ 1 การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน

ข้อ 192 ห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ปลัดกระทรวงการคลังได้ระบุชื่อ ไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่จะได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

การห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับบุคคลตามข้อ 196 วรรคสอง และวรรคสาม ด้วย

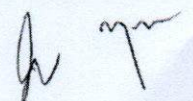
บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลใดที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อกำหนด ในส่วนนี้ ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิยื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐได้ แต่ถ้าผลการพิจารณาต่อมา ปลัดกระทรวงการคลังได้สั่งให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลนั้นเป็นผู้ทำงาน ให้หน่วยงานของรัฐ ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือยกเลิก การลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลัง เว้นแต่ในกรณี ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐจะไม่ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หรือจะไม่ยกเลิก การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจะไม่ยกเลิก การลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของ ปลัดกระทรวงการคลังก็ได้

ข้อ 193 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมี ลักษณะเป็นการทำงาน ตามความในมาตรา 109 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการ ออกแบบหรือควบคุมงาน เป็นผู้ทำงาน แล้วแต่กรณี พร้อมความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งให้เป็น ผู้ทำงานโดยเร็ว

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้พิจารณาหลังจากที่ได้ฟังความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัย ตามมาตรา 29 (5) แล้ว และเห็นว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงาน ก็ให้ปลัดกระทรวงการคลัง สั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน โดยระบุชื่อผู้ทำงานไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนชื่อ ผู้ทำงานให้หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ทราบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ทำงานรายนั้นทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด้วย

ในกรณีปลัดกระทรวงการคลังเห็นว่าบุคคลดังกล่าวไม่สมควรเป็นผู้ทำงาน ให้แจ้งผลการพิจารณา ไปให้หน่วยงานของรัฐนั้นทราบด้วย

ข้อ 194 ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย ไม่ว่าจะ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่น มาเสนอราคาแทน ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่หน่วยงานของรัฐสงสัยไปยัง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยทราบ พร้อมทั้งให้ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานของรัฐ

คช.ร.๑ 

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับคำชี้แจงจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกส่งตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่

หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกส่งไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ามิเหตุอันควร เชื่อได้ว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเสนอความเห็นไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ผู้นั้นเป็นผู้ทำงาน

ข้อ 195 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริตรายใด ซึ่งมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว ได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ได้รับการยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงานได้ โดยแสดงเหตุผลหรือระบุเหตุผลไว้ในการเสนอความเห็น หรือในการสั่งการแล้วแต่กรณี

ข้อ 196 ในกรณีที่นิติบุคคลใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ถ้าการกระทำดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ให้ปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่นิติบุคคลรายใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งมีหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นเป็นบุคคลเดียวกันกับ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล ที่ถูกพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานด้วย ในกรณีที่บุคคลธรรมดา รายใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งมีบุคคลดังกล่าวเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ข้อ 197 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริง อันควรสงสัยว่ามีการกระทำตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 และหน่วยงานของรัฐนั้น ยังไม่ได้รายงานไปยังปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลังอาจเรียกให้ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่มีข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริตมาชี้แจงข้อเท็จจริงต่อปลัดกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุ ที่ปลัดกระทรวงการคลังส่งไปยังบุคคลดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งให้บุคคลนั้นชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง ภายในเวลาที่ปลัดกระทรวงการคลังกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จากปลัดกระทรวงการคลัง

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้รับคำชี้แจงจากผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่ถูกส่งตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาคำชี้แจงดังกล่าว หากคำชี้แจง ไม่มีเหตุผลรับฟังได้ ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้ง แจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

หากผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่ถูกส่งตามวรรคหนึ่ง ไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ที่ปลัดกระทรวงการคลังจะได้อำหนดไว้ ให้ถือว่ามิเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณา ให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

+++++

๓๒๕๙

