



การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

EXPRESSWAY AUTHORITY OF THAILAND

อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. เลขที่ 111 ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
EXAT Expressway Administration Center 111 Rim Khlong Bang Kapi Rd., Bang Kapi, Huai Khwang, Bangkok 10310
โทร. 0 2558 9800 โทรสาร 0 2558 9788, 0 2558 9789 Tel : +66 2558 9800 Fax : +66 2558 9788, +66 2558 9789
Cable Address : EXAT Bangkok www.exat.co.th

TU - RAC
รับที่...3226.... พ.ศ. ...2566.....
วันที่...22..... พ.ย. ...2566.....
เวลา.....15.44 น.

ที่ ผนผ/ว ๒๓

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญชวนให้มาเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษาจัดตั้งบริษัทในเครือ เพื่อพัฒนาธุรกิจเชิงพาณิชย์ของ กทพ.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๒. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาจัดตั้งบริษัทในเครือ เพื่อพัฒนาธุรกิจเชิงพาณิชย์ของ กทพ.
๓. แบบใบเสนอราคาจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ด้วย การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษางานจ้างที่ปรึกษาจัดตั้งบริษัทในเครือ เพื่อพัฒนาธุรกิจเชิงพาณิชย์ของ กทพ. โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๑๔,๙๗๑,๑๖๒.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๘ ที่ปรึกษา...

- ๓.๘ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๓.๙ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กทพ. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลัก รายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้า" ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๓.๑๒ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานในการเป็นที่ปรึกษางานด้านการจัดทำรายงานการจัดตั้งบริษัทในเครือหรือหน่วยธุรกิจ หรือการควบรวมกิจการ ที่มีมูลค่างานไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท) และเป็นผลงานที่เชื่อถือได้ ที่ดำเนินการสำเร็จมาแล้วไม่เกิน ๑๐ (สิบ) ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลการทำงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
- ๓.๑๓ ที่ปรึกษาสามารถยื่นข้อเสนอ เพื่อดำเนินการรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอรายเดียวหรือหลายรายรวมกันทุกรายจะต้องได้รับหนังสือเชิญจาก กทพ. เท่านั้น
- ๓.๑๔ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาการเงินระดับ ๑ มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (แสดงหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง) และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
- ๑) เป็นที่ปรึกษาทางการเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (FA License) (แสดงหนังสือรับรองการเป็น FA License ของที่ปรึกษา)

๒) เป็นที่ปรึกษาทางการเงินที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์การลงทุน การจัดทำแผนธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ โครงการลงทุนการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน หรือการจัดตั้งบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจอย่างน้อย ๑ โครงการ กรณียื่นข้อเสนอในรูปแบบกิจการร่วมค้า (Lead Firm) จะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวข้างต้น

๓.๑๕ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาการเงิน (Finance Sector) หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication Technology Sector) หรือสาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร (Management and Institutional Development) และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๓.๑๖ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอที่เป็นบุคคลต่างด้าว เมื่อได้รับสัญญาจ้างจาก กทพ. จะต้องได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานนี้ได้ในราชอาณาจักรไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของบุคคลต่างด้าว และที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรหลักที่เป็นชาวไทยร่วมด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนคน-เดือน ของที่ปรึกษาทั้งหมด

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพและราคาคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

- (๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
- (๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
- (๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- (๔) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กทพ.

ทั้งนี้ หากอธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ผู้อำนวยการมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง, กรรมการผู้จัดการ บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด, กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอฟเอเอส จำกัด, กรรมการผู้จัดการ บริษัท หลักทรัพย์ ฟินันซ่า จำกัด, กรรมการผู้จัดการ บริษัท มาร์เก็ตเมทริกซ์ เอเชีย จำกัด, กรรมการผู้จัดการ บริษัท อวานการ์ด แคปปิตอล จำกัด, กรรมการผู้จัดการบริษัท เบเคอร์ ทิลลี คอร์ปอเรท แอ็ดไวเซอร์ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด, กรรมการผู้จัดการบริษัท เออีซี แอดไวซอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด, กรรมการผู้จัดการ บริษัท สำนักภาษี เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย จำกัด, กรรมการผู้จัดการ บริษัท แมสทรานสิทโซลูชันส์ จำกัด ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ขอให้ยื่นใบเสนอราคาและเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ แผนกจัดซื้อ กองจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๑๕ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. เลขที่ ๑๑๑ ถนนริมคลองบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ หากพ้นวันเวลาดังกล่าว กทพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอในวันพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel ทางอินเทอร์เน็ต URL ชื่อ URL :
<https://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/17741> และกรอกข้อมูลในไฟล์ให้ถูกต้อง
และครบถ้วนบรรจุลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ โดยข้อมูลที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นต่อ กทพ.
ผู้ยื่นข้อเสนอยินดีให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม เพื่อใช้
ประโยชน์ในราชการของกระทรวงคมนาคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวณัฐฐา กาศี)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก

กองจัดซื้อจัดจ้าง

โทร. ๐ ๒๕๕๘ ๙๘๐๐ ต่อ ๒๒๔๓๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๘ ๙๖๗๘



เอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

เลขที่

การจ้างที่ปรึกษาจัดตั้งบริษัทในเครือ เพื่อพัฒนาธุรกิจเชิงพาณิชย์ของ กทพ.

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กทพ.” มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาจัดตั้งบริษัทในเครือ เพื่อพัฒนาธุรกิจเชิงพาณิชย์ของ กทพ. โดยวิธีคัดเลือก โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารซื้อโดยวิธีคัดเลือก

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗อื่นๆ.....

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- ๒.๗ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๒.๘ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๙ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กทพ. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๒.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้า" ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๒.๑๒ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานในการเป็นที่ปรึกษางานด้านการจัดทำรายงานการจัดตั้งบริษัทในเครือ หรือหน่วยธุรกิจ หรือการควบรวมกิจการ ที่มีมูลค่างานไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท) และเป็นผลงานที่เชื่อถือได้ ที่ดำเนินการสำเร็จมาแล้วไม่เกิน ๑๐ (สิบ) ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลการทำงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
- ๒.๑๓ ที่ปรึกษาสามารถยื่นข้อเสนอ เพื่อดำเนินการรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอรายเดียวหรือหลายรายรวมกันทุกรายจะต้องได้รับหนังสือเชิญจาก กทพ. เท่านั้น
- ๒.๑๔ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาการเงินระดับ ๑ มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (แสดงหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง) และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- ๑) เป็นที่ปรึกษาทางการเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (FA License) (แสดงหนังสือรับรองการเป็น FA License ของที่ปรึกษา)
 - ๒) เป็นที่ปรึกษาทางการเงินที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์การลงทุน การจัดทำแผนธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ โครงการลงทุนการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน หรือการจัดตั้งบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจอย่างน้อย ๑ โครงการ กรณียื่นข้อเสนอในรูปแบบกิจการการร่วมค้า (Lead Firm) จะต้องมีความสัมพันธ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวข้างต้น
- ๒.๑๕ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาการเงิน (Finance Sector) หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Sector) หรือสาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร (Management and Institutional Development) และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
- ๒.๑๖ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอที่เป็นบุคคลต่างด้าว เมื่อได้รับสัญญาจ้างจาก กทพ. จะต้องได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานนี้ได้ในราชอาณาจักรไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของบุคคลต่างด้าว และที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรหลักที่เป็นชาวไทยร่วมด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนคน-เดือน ของที่ปรึกษาทั้งหมด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารของข้อเสนอด้านคุณภาพ (ซองที่ ๑) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย เอกสารแสดงคุณสมบัติ
- (๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า (Letter of intent) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (ก)
- (๔) เอกสารด้านคุณภาพ

๔.๑ จัดทำแนวคิด แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนแนวทาง และวิธีการดำเนินงานสำหรับการศึกษาในโครงการนี้ (Method statement)

๔.๒ หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง ซึ่งยังไม่หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔.๓ หลักฐานแสดงประสบการณ์ของที่ปรึกษาในการจัดตั้งบริษัทในเครือ หรือหน่วยธุรกิจ หรือการควบรวมกิจการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐ (สิบ) ปี หากผลงานที่เสนอเป็นเพียงส่วนหนึ่งของโครงการทั้งหมดที่ที่ปรึกษาร่วมดำเนินงานอยู่ด้วย จะต้องแสดงรายละเอียดของงานที่ได้รับผิดชอบในโครงการนั้นโดยเป็นหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง

๔.๔ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับบุคลากรที่ร่วมงาน

- แผนภูมิบุคลากร (Organization chart)
- ตารางการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานของบุคลากร
- รายชื่อประวัติ คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน รวมถึงความรับผิดชอบของงานในการจัดตั้งบริษัทในเครือฯ

- หลักฐานแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic salary) ในการคิดค่าตอบแทน หรือหนังสือแสดงการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาต่อกรมสรรพากรของที่ปรึกษาแต่ละคน (ถ้ามี)

- สำเนาบัตรประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic-Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑, ภ.ง.ด. ๑ก., ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบ ทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้อง แสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กทพ. เชื้อถือ
- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและ บุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง
- งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลง ลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคา รวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและ ตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่า ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ก่อนเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายการละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขใน เอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ แผนกจัดซื้อ กองจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๑๕ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่ หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กทพ. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ กทพ. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กทพ.

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคาภายในวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กทพ. จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพและราคา

๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษาที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กทพ. กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๓ กทพ. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อส่งหรือรับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอของ กทพ.
- (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในบัญชียื่นของข้อเสนอ
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๔ ในการตัดสินใจจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกหรือ กทพ. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กทพ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กทพ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ กทพ. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง กทพ. จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกหรือ กทพ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กทพ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก กทพ.

๕.๖ ก่อนลงนามในสัญญา กทพ. อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กทพ. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุ ให้ กทพ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างน้อยหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดหรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ที่ปรึกษา) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างที่ปรึกษาและการจ่ายเงิน

กทพ. จะจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่
ปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานจ้างที่ปรึกษา
ได้ครบถ้วนตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา และกทพ. ได้ตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา เอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกนี้ ให้คิดในอัตรา
ร้อยละ ๐.๐๕ ของราคาตามสัญญาต่อวัน

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ กทพ. ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กทพ. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน
เวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ กทพ. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะ
พิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๓ กทพ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กทพ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มี
สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๕ กทพ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง
ค่าเสียหายใดๆ จาก กทพ. ไม่ได้

(๑) กทพ. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก
มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ
สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ
เสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กทพ. หรือกระทบต่อ
ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม
ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษา ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

กษิตา

(นางสาวณัฐรา กาสี)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

บทนิยาม

ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕ ในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอผู้นั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใดๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือ รับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ควบคุม จำนวน.....แผ่น

มีผู้ควบคุม จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น

มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

จำนวนแผ่น

.....

จำนวนแผ่น

.....
จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมใบเสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี
คัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา
จำนวนแผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวนแผ่น
- ๓. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๓.๑.....
จำนวนแผ่น
 - ๓.๒.....
จำนวนแผ่น
 - ๓.๓.....
จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมใบเสนอราคาในการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) งานจ้างที่ปรึกษาจัดตั้งบริษัทในเครือ เพื่อพัฒนาธุรกิจเชิงพาณิชย์ของ กทพ.

๑. หลักการและเหตุผล

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม มีภารกิจองค์การในการพัฒนาทางพิเศษตลอดจนบำรุงรักษาทางพิเศษให้เป็นไปตามมาตรฐานและปลอดภัย ให้บริการอย่างมีนวัตกรรมและคุณค่าเพิ่ม ดำเนินการบริหารจัดการสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานธุรกิจทางพิเศษและประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการลงทุนเพื่อเพิ่มมูลค่าองค์การ ในด้านของการบริหารจัดการสินทรัพย์ กทพ. มีพื้นที่ในเขตทางพิเศษประมาณ 1.7 ล้านตารางวา โดยอ้างอิงจากการเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System: GIS) ของ กทพ. ซึ่งที่ดินดังกล่าวส่วนใหญ่มาจากการเวนคืนที่ดินเพื่อก่อสร้างทางพิเศษ โดยในปัจจุบัน กทพ. มีการใช้งานที่ดินเพียงบางส่วน ซึ่งสามารถจำแนกประเภทตามการใช้งานเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้ 1) พื้นที่เพื่อใช้เชิงสังคมและเศรษฐกิจ 2) พื้นที่เพื่อเช่าเชิงพาณิชย์ และ 3) พื้นที่เพื่อการพัฒนา นอกจากนี้ กทพ. อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบจัดเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติแบบไร้ไม้กั้น (M-Flow) ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการทางพิเศษในการจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์และไม่ต้องหยุดหรือชะลอความเร็วที่ด่านเก็บเงิน รวมทั้งมีการพัฒนา Application EXAT Portal เพื่อให้บริการในส่วนของการเติมเงินค่าผ่านทางพิเศษและติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้ทาง

เพื่อให้ กทพ. บรรลุภารกิจองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การดำเนินงานของแผนวิสาหกิจปีงบประมาณ 2566-2570 ที่มุ่งสร้างสรรค์ กทพ. ให้เป็นองค์กรแห่งอนาคต มุ่งเน้นการเพิ่มรายได้และสร้างโอกาสทางธุรกิจ กทพ. จึงมีความประสงค์ที่จะพัฒนาต่อยอดธุรกิจทางพิเศษ โดยมีการพิจารณาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 3 ธุรกิจ ได้แก่ 1) ธุรกิจบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ 2) ธุรกิจบริหารจัดการระบบจัดเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติแบบไร้ไม้กั้น (M-Flow) และ 3) ธุรกิจบริหารจัดการระบบกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ (E-Wallet) ซึ่งเป็นธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาและบริหารพื้นที่ พัฒนาและบริหารระบบการบริหารจัดการและฐานข้อมูลซึ่งเป็นสินทรัพย์ของ กทพ. ทั้งนี้เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง อันเป็นโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มศักยภาพและความพร้อมด้านต่าง ๆ ของการแข่งขันในระบบเศรษฐกิจซึ่ง กทพ. เล็งเห็นถึงการร่วมทุนกับภาคเอกชนเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของแต่ละฝ่าย โดย กทพ. มีความต้องการที่จะเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารธุรกิจเกี่ยวเนื่องดังกล่าวจึงพิจารณาการจัดตั้ง/ร่วมลงทุนในบริษัทในเครือ ซึ่ง กทพ. ในสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกฎหมายจัดตั้งของรัฐวิสาหกิจ ดังนั้นจึงมีความประสงค์ที่จะจ้างที่ปรึกษาจัดตั้งบริษัทในเครือเพื่อพัฒนาธุรกิจเชิงพาณิชย์ของ กทพ. โดยเริ่มจากการพัฒนาธุรกิจบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาศึกษาและจัดทำรายงานการจัดตั้งบริษัทในเครือฯ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มรายได้และสร้างมูลค่าเพิ่มจากโอกาสทางธุรกิจเชิงพาณิชย์ของธุรกิจบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์

๒.๒ เพื่อให้ที่ปรึกษาจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและชี้แจงข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัทในเครือฯ ร่วมกันกับ กทพ. ต่อหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ กทพ. ร้องขอ โดยมีบุคลากรที่พร้อมจะชี้แจงและให้ข้อมูลได้ตลอดระยะเวลาดำเนินการ จนกว่างานจะเสร็จสมบูรณ์และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒.๓ เพื่อให้ที่ปรึกษาทดสอบความสนใจของกลุ่มนักลงทุน ผู้ประกอบการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการศึกษาและจัดทำข้อมูล ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ รวมถึงให้คำแนะนำและจัดหาภาคเอกชนที่มีศักยภาพในการร่วมลงทุนกับ กทพ. พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลประกอบเจรจาผู้สนใจร่วมลงทุน

๓. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการจัดตั้งบริษัทในเครือ เพื่อพัฒนาธุรกิจเชิงพาณิชย์ของ กทพ. ตามวัตถุประสงค์ของ กทพ. ในข้อ ๒. พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือสนับสนุน กทพ. จนกว่าการจัดทำรายงานการจัดตั้งบริษัทในเครือฯ จะแล้วเสร็จ และเสนอเข้าคณะรัฐมนตรีพิจารณาเสร็จสิ้น ดังนี้

๓.๑ งานศึกษาการพัฒนาธุรกิจบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ ในรูปแบบบริษัทในเครือของ กทพ. (ตามวัตถุประสงค์ข้อ ๒.๑)

๓.๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์พระราชบัญญัติ กทพ. พ.ศ. ๒๕๕๐ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ของ กทพ. โดยให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา และบริหารจัดการ รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการจัดตั้งบริษัทในเครือ โดยครอบคลุมเพื่อให้บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทในเครือของ กทพ. โดยชอบด้วยกฎหมาย และสามารถบริหารสินทรัพย์เชิงพาณิชย์ ทั้งนี้ให้แสดงแนวทาง (Milestone) ไปสู่การจัดตั้งบริษัทในเครือที่มีฐานะเป็นเอกชนโดยสมบูรณ์

๓.๑.๒ ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและตอบคำถามของ กทพ. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลการศึกษาในข้อ ๓.๑.๑ และ ๓.๑.๓

๓.๑.๓ ศึกษาและจัดทำรูปแบบบริษัทในเครือของ กทพ. ที่มีฐานะเป็นเอกชนโดยสมบูรณ์ เพื่อประกอบธุรกิจบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ พร้อมทั้งจัดทำแผนธุรกิจของบริษัทในเครือ โดยแบ่งการดำเนินการออกเป็นระยะ (Phasing) โดยกำหนดระยะเวลา ๓ ปี ๕ ปี และ ๑๐ ปี ประกอบด้วย การกำหนดทิศทางการดำเนินงาน การศึกษาความเป็นไปได้ทางการเงิน (Feasibility Study) และการทบทวนการประเมินราคาที่ดินและ/หรือการประเมินสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๔ วิเคราะห์โอกาสและประเมินแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ระหว่างธุรกิจบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ ธุรกิจบริหารจัดการระบบจัดเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติแบบไร้ไม้กั้น (M-Flow) และธุรกิจบริหารจัดการระบบกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ (E-Wallet) และให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินธุรกิจ เช่น ดำเนินการโดย กทพ. และการร่วมดำเนินธุรกิจกับพันธมิตร เป็นต้น

๓.๑.๕ ศึกษาและกำหนดรูปแบบการจัดตั้ง/ร่วมทุนในบริษัทในเครือของ กทพ. เพื่อการจัดตั้งบริษัทในเครือที่มีฐานะเป็นเอกชนโดยสมบูรณ์ สำหรับการดำเนินธุรกิจบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ในระยะแรก ได้แก่

๑) กำหนดรูปแบบการจัดตั้ง/ร่วมทุนในบริษัทในเครือของ กทพ. เช่น สถานะของบริษัทในเครือ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ขอบเขตการดำเนินงานธุรกิจ สัดส่วนการร่วมลงทุน โครงสร้างการถือหุ้น เป็นต้น

๒) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับรูปแบบที่เหมาะสมในการจัดตั้ง/ร่วมทุนในบริษัทในเครือของ กทพ. ในระยะแรก โดยพิจารณาข้อดี ข้อเสียของแต่ละรูปแบบ และคำนึงถึงความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทในเครือ รวมถึงวิเคราะห์ปัญหา ข้อจำกัด อุปสรรค และการระงับข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การจัดตั้ง/ร่วมทุน และกำกับดูแลบริษัทในเครือที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด

๓) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้ง/ร่วมทุนในบริษัทในเครือของ กทพ. ในระยะแรก

๔) จัดทำขั้นตอนและกำหนดเวลาในการจัดตั้ง/ร่วมทุนในบริษัทในเครือของ กทพ. ในระยะแรก

๓.๒ งานศึกษาและจัดทำรายงานการจัดตั้ง/ร่วมทุนในบริษัทในเครือ ตามหลักเกณฑ์การจัดตั้ง/ร่วมทุน และกำกับดูแลบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการขออนุมัติการจัดตั้ง/ร่วมทุนในบริษัทในเครือ สำหรับการจัดตั้งบริษัทในเครือในระยะแรก (ตามวัตถุประสงค์ข้อ ๒.๒)

๓.๒.๑ การจัดทำรายงานการจัดตั้งบริษัทในเครือตามหลักเกณฑ์การจัดตั้งร่วมทุนและกำกับดูแลบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจที่ สคร. กำหนด ประกอบด้วย

๓.๒.๑.๑ ผลการศึกษา

(๑) ศึกษาความเป็นไปในการจัดตั้ง/ร่วมทุนในบริษัทในเครือ หลักการและเหตุผลที่แสดงว่าการดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์การจัดตั้งร่วมทุนในบริษัทในเครือ ดังนี้

๑) การจัดตั้งร่วมทุนต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกฎหมายจัดตั้งของรัฐวิสาหกิจ

๒) บริษัทในเครือต้องไม่ดำเนินการที่เป็นภารกิจหลักของรัฐวิสาหกิจแม่ ยกเว้นการจัดตั้ง/ร่วมทุนในบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจที่มีลักษณะ ดังนี้

๒.๑) รัฐวิสาหกิจที่มีปัญหาด้านการเงินและมีความจำเป็นต้องปรับโครงสร้างกิจการ เพื่อให้เกิดความเป็นไปได้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ

๒.๒) รัฐวิสาหกิจต้องการขยายธุรกิจสู่ตลาดต่างประเทศ เพื่อนำความเชี่ยวชาญไปสร้างรายได้เพิ่มเติมในต่างประเทศ หรือเสริมสร้างความมั่นคงในการให้บริการสาธารณูปโภค สาธารณูปการของประเทศ

๒.๓) รัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องลงทุนจำนวนมาก เพื่อจัดหาเทคโนโลยีหรือความต้องการเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจ

๓) บริษัทในเครือต้องดำเนินการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับภารกิจหลักของรัฐวิสาหกิจแม่

๔) บริษัทในเครือต้องไม่มีอำนาจผูกขาดและสิทธิพิเศษของรัฐวิสาหกิจแม่

๕) บริษัทในเครือต้องไม่ประกอบกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับเอกชน เว้นแต่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคงของรัฐ รักษาประโยชน์ส่วนรวม หรือการจัดให้มีสาธารณูปโภค

๖) บริษัทในเครือต้องไม่ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตสินค้าหรือบริการ ที่มีผลเสียต่อสุขภาพอนามัยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๒) ศึกษาผลกระทบจากการจัดตั้ง/ร่วมทุนในบริษัทในเครือที่เกี่ยวข้องกับสภาพและโครงสร้างอุตสาหกรรมที่แสดงจำนวนผู้ประกอบการนั้นในอุตสาหกรรมทั้งรัฐวิสาหกิจและเอกชน สภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

(๓) ศึกษาผลกระทบต่อการดำเนินงานของ กทพ. ประกอบด้วย

๑) ผลกระทบและประโยชน์ที่ กทพ. จะได้รับจากการจัดตั้งบริษัทในเครือฯ

๒) รูปแบบความสัมพันธ์ระหว่าง กทพ. และบริษัทในเครือ

๓.๒.๑.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

(๑) จัดทำขั้นตอนการขออนุมัติและกำหนดเวลาในการจัดตั้งบริษัทในเครือ

(๒) จัดทำแผนธุรกิจระยะ ๕ ปี ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการประกอบกิจการของบริษัทในเครือ ประกอบด้วย

๑) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย

๒) แผนการลงทุนระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว

๓) แหล่งเงินทุน

๔) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบกิจการ

๕) ลักษณะผลิตภัณฑ์/บริการ

๖) กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทในเครือ

๗) แผนการตลาด

๘) ที่มาของรายได้

๙) การประมาณการรายได้ของบริษัทในเครือ

๑๐) การประมาณการค่าใช้จ่ายเช่นค่าใช้จ่ายในการลงทุน ค่าเช่า ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น ๆ

๑๑) ผลการศึกษาผลตอบแทนทางการเงินของโครงการ (Financial Return) และผลตอบแทนที่ กทพ. จะได้รับจากการดำเนินงานของบริษัทในเครือ

๑๒) การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทในเครือและแผนบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน

๑๓) ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อกิจการของบริษัทในเครือ (Key success factor)

(๓) แผนการกำหนดกิจการที่ กทพ. จะโอนให้ กรณีที่บริษัทในเครือดำเนินกิจการที่รัฐวิสาหกิจแม่ดำเนินการอยู่ และรัฐวิสาหกิจแม่เข้าดำเนินการหลังจากจัดตั้งบริษัทในเครือ

(๔) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อจำกัดโครงสร้างบริษัทในเครือ และแผนการโอนถ่ายพนักงาน กทพ. ภายหลังจากจัดตั้งบริษัทในเครือ

(๕) ศึกษาและจัดทำรายชื่อผู้ถือหุ้น ทุนจดทะเบียน และแหล่งที่มาของเงินทุนของ กทพ. ที่จะจัดตั้งบริษัทในเครือ

(๖) จัดทำโครงสร้างผู้บริหาร และองค์ประกอบคณะกรรมการ ดังนี้

๑) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทในเครือ

๒) โครงสร้างคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗) โครงสร้างอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

๓.๒.๒ ศึกษาจากกรณีขององค์กร/บริษัทที่จัดตั้งบริษัทในเครือ/ร่วมทุนของรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ เพื่อนำมา กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลบริษัทในเครือของ กทพ.

๓.๓ งานทดสอบความสนใจของกลุ่มนักลงทุน ผู้ประกอบการ เพื่อวิเคราะห์ภาคเอกชนร่วมลงทุน กับ กทพ. (ตามวัตถุประสงค์ข้อ ๒.๓)

๓.๓.๑. ดำเนินการทดสอบความสนใจของกลุ่มนักลงทุน ผู้ประกอบการ เพื่อรวบรวมข้อคิดเห็น ระดับความสนใจ และข้อเสนอแนะที่มีต่อกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจในระยะเวลา ๕ ปี (ตามขอบเขต งานข้อ ๓.๒) เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจ และวิเคราะห์ทางเลือกที่เหมาะสม ในการพัฒนารูปแบบธุรกิจเชิงพาณิชย์

๓.๓.๒. ให้คำแนะนำในการวิเคราะห์ภาคเอกชนที่มีศักยภาพในการร่วมลงทุนกับ กทพ. พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลประกอบการเจรจาผู้สนใจร่วมลงทุน เช่น สัดส่วนการลงทุน ประเมินการผลตอบแทน ทางการเงิน ฯลฯ

๓.๔ ออกแบบและจัดทำภาพคอมพิวเตอร์กราฟิก (Infographic) แบบเคลื่อนไหว ความยาวไม่เกิน ๕ นาที เพื่อใช้สำหรับการนำเสนอรายงานการจัดตั้งบริษัทในเครือฯ

๓.๕ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับ กทพ. เพื่อนำเสนอความก้าวหน้าของโครงการ อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ กทพ. กำหนด

๓.๖ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการประชุมสร้างความเข้าใจในงานการจัดตั้งบริษัทในเครือฯ ให้กับพนักงาน กทพ. จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑๕๐ คน โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเอกสารประกอบการประชุม

๔ ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน (สองร้อยสี่สิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕ วงเงินงบประมาณในการจ้าง

วงเงินงบประมาณในการจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๖ บุคลากรของคณะที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณภาพ พร้อมความเชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ เหมาะสมกับตำแหน่ง และมีจำนวนเพียงพอ เพื่อให้การบริการมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สนองต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่มุ่งเน้นบุคลากรหลักภายในประเทศที่มีคุณภาพ โดยมีบุคลากรหลักอย่างน้อยประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ (ไม่จำกัดเพียงเท่านี้) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ทำงานไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ
(๑.๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑	๒๐	ปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านการจัดการ หรือด้านการเงิน หรือด้านบัญชี หรือด้าน เศรษฐศาสตร์ หรือเทียบเคียง
(๑.๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนา อสังหาริมทรัพย์	๑	๑๕	ปริญญาโท ด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ หรือด้าน บริหารธุรกิจ หรือด้านการจัดการ หรือด้านการเงิน หรือด้านบัญชี หรือด้านเศรษฐศาสตร์ หรือเทียบเคียง
(๑.๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย (๑)	๑	๑๕	ปริญญาโท ด้านนิติศาสตร์ ที่มีความชำนาญการจัดตั้ง บริษัทในเครือของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือการร่วม ทุนระหว่างรัฐและเอกชน (PPP) และกฎหมายที่ เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของภาครัฐ
(๑.๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย (๒)	๑	๑๐	ปริญญาตรี ด้านนิติศาสตร์ ที่มีความชำนาญการจัดตั้ง บริษัทในเครือของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือการร่วม ทุนระหว่างรัฐและเอกชน (PPP) และกฎหมายที่ เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของภาครัฐ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ
(๑.๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์ การวางแผนธุรกิจ การบริหารจัดการองค์กร	๑	๑๕	ปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านการจัดการ หรือด้านเศรษฐศาสตร์ หรือเทียบเคียง
(๑.๖)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน/การลงทุน(๑)	๑	๑๕	ปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านการจัดการ หรือด้านเศรษฐศาสตร์ หรือเทียบเคียง
(๑.๗)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน/การลงทุน(๒)	๑	๑๐	ปริญญาตรี ด้านการเงิน หรือด้านบัญชี หรือด้านบริหารธุรกิจ หรือเทียบเคียง
(๑.๘)	นักวิเคราะห์ (๑)	๑	๕	ปริญญาตรี ด้านการเงิน หรือด้านบัญชี หรือด้านบริหารธุรกิจ หรือเทียบเคียง
(๑.๙)	นักวิเคราะห์ (๒)	๑	๕	ปริญญาตรี ด้านการเงิน หรือด้านบัญชี หรือด้านบริหารธุรกิจ หรือเทียบเคียง

ทั้งนี้ บุคลากรหลักจะต้องแสดงประวัติและประสบการณ์การทำงาน และมีการลงนามรับรองโดยบุคลากรหลักผู้นั้นต่อ กทพ.

๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแผนการทำงานของบุคลากรหลัก

๖.๓ บุคลากรหลักที่เสนอมาในข้อเสนอทางด้านคุณภาพ จะต้องคงไว้ทั้งชื่อและตำแหน่งหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ กทพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัย ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก กทพ. ก่อน

๖.๔ ห้ามมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษาเว้นแต่

(ก) กรณีที่ที่ปรึกษาขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่เป็นบุคลากรหลักด้วยเหตุเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ หรือมีเหตุสุดวิสัยหรือเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บโดยมีใบรับรองแพทย์ระบุว่าเป็นผู้ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน หรือ

(ข) กรณีที่ที่ปรึกษาขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่เป็นบุคลากรหลักด้วยเหตุอันสมควรอื่นใด นอกเหนือจากข้อ (ก)

โดยทั้ง ๒ กรณี ที่ปรึกษาจะต้องเสนอข้อมูลชีวประวัติ และประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นต่อ กทพ. และจะต้องมีคุณสมบัติ ความเหมาะสมและความรู้ความสามารถเทียบเท่าได้กับเจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อระบุ โดยก่อนที่จะให้เจ้าหน้าที่นั้นเริ่มปฏิบัติงานของตนจะต้องมีการทดสอบหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้วเห็นว่าเจ้าหน้าที่ดังกล่าวสามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีความสามารถไม่น้อยกว่าเจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อระบุแล้ว กทพ. ก็จะยินยอมให้มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ตามที่ที่ปรึกษาเสนอมาได้

ในการจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่เป็นบุคลากรหลักด้วยเหตุผลตามข้อ (ก) กทพ. จะพิจารณาจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามที่เห็นสมควร

๖.๕ กทพ. จะแต่งตั้งผู้มีอำนาจหน้าที่ในการประสานงาน ตรวจสอบ และพิจารณาผลงานของที่ปรึกษา ในนามของ กทพ.

๖.๖ ภายใต้ขอบเขตอำนาจและสิทธิของ กทพ. จะให้ความสะดวกแก่ที่ปรึกษากับเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษา เข้าไปในบริเวณที่ศึกษา รวมทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์สินของ กทพ. เพื่อให้ปฏิบัติงานได้โดยสะดวก

๗ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นนิติบุคคลที่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นนิติบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาการเงิน (Finance Sector) หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Sector) หรือสาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร (Management and Institutional Development) และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๗.๖ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นนิติบุคคล ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๗ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๘ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๗.๙ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กทพ. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๗.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๗.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๗.๑๒ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานในการเป็นที่ปรึกษางานด้านการจัดทำรายงานการจัดตั้งบริษัทในเครือ หรือหน่วยธุรกิจ หรือการควบรวมกิจการ ที่มีมูลค่างานไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท) และเป็นผลงานที่เชื่อถือได้ ที่ดำเนินการสำเร็จมาแล้วไม่เกิน ๑๐ (สิบ) ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลการทำงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

๗.๑๓ ที่ปรึกษาสามารถยื่นข้อเสนอ เพื่อดำเนินการรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอรายเดียว หรือหลายรายรวมกันทุกรายจะต้องได้รับหนังสือเชิญจาก กทพ. เท่านั้น

๗.๑๔ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาการเงิน ระดับ ๑ มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (แสดงหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง) และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษาทางการเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (FA License) (แสดงหนังสือรับรองการเป็น FA License ของที่ปรึกษา)

๒) เป็นที่ปรึกษาทางการเงินที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์การลงทุน การจัดทำแผนธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้โครงการลงทุน การร่วมลงทุนระหว่างรัฐ และเอกชน หรือการจัดตั้งบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ โครงการ

กรณียื่นข้อเสนอในรูปแบบกิจการร่วมค้า บริษัทนำ (Lead Firm) จะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งข้างกล่าวข้างต้น

๗.๑๕ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๗.๑๕.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการลูกค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้า มาใช้เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

๗.๑๕.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้า ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกันยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้า” ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๗.๑๖ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอที่เป็นบุคคลต่างด้าว เมื่อได้รับสัญญาจ้างจาก กทพ. จะต้องได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานนี้ได้ ในราชอาณาจักรไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของบุคคลต่างด้าว และที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรหลักที่เป็นชาวไทยร่วมด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนคน-เดือน ของที่ปรึกษาทั้งหมด

๘ การยื่นข้อเสนอ

การยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำข้อเสนอแยกเป็น ๒ ซอง คือ

๘.๑ เอกสารของข้อเสนอด้านคุณภาพ (ซองที่ ๑) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๘.๑.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ

๘.๑.๑.๑ ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๘.๑.๑.๒ ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า (Letter of intent) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (ก)

๘.๑.๒ เอกสารด้านคุณภาพ

๘.๑.๒.๑ จัดทำแนวคิด แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนแนวทาง และวิธีการดำเนินงานสำหรับการศึกษาในโครงการนี้ (Method statement)

๘.๑.๒.๒ หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง ซึ่งยังไม่หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๘.๑.๒.๓ หลักฐานแสดงประสบการณ์ของที่ปรึกษาในการจัดตั้งบริษัทในเครือ หรือหน่วยธุรกิจ หรือการควบรวมกิจการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐ (สิบ) ปี หากผลงานที่เสนอเป็นเพียงส่วนหนึ่งของโครงการทั้งหมดที่ที่ปรึกษาร่วมดำเนินงานอยู่ด้วย จะต้องแสดงรายละเอียดของงานที่รับผิดชอบในโครงการนั้น โดยเป็นหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง

๘.๑.๒.๔ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับบุคลากรที่ร่วมงาน

- แผนภูมิบุคลากร (Organization chart)
- ตารางการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานของบุคลากร

- รายชื่อประวัติ คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน รวมถึงความรับผิดชอบของงานในการจัดตั้งบริษัทในเครือฯ

- หลักฐานแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic salary) ในการคิดค่าตอบแทน หรือหนังสือแสดงการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาต่อกรมสรรพากรของที่ปรึกษาแต่ละคน (ถ้ามี)

- สำเนาบัตรประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๘.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (ของที่ ๒) คือ

ข้อเสนอด้านราคา ต้องเสนอราคารวมทั้งสิ้นโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และต้องแจกแจงรายละเอียดของค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

๘.๒.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร คือ ผลรวมค่าบริการของที่ปรึกษาแต่ละคน โดยแสดงรายละเอียดของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่จะปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ จำนวนคน-เดือน (man-months) อัตราตอบแทนของแต่ละบุคคล

๘.๒.๒ ค่าใช้จ่ายทางตรง (Direct cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศไทยและต่างประเทศ ค่าที่พักและเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น

๘.๓ จำนวนเอกสารข้อเสนอที่ยื่น

ต้องส่งมอบเอกสารข้อ ๘.๑ ที่เป็นต้นฉบับและสำเนาอีก ๕ ชุด ใส่ซองปิดผนึก วงเล็บที่มุมของ “ข้อเสนอเป็นที่ปรึกษาในการจัดตั้งบริษัทในเครือเพื่อพัฒนาธุรกิจเชิงพาณิชย์ของ กทพ. (ของข้อเสนอด้านคุณภาพ)” สำหรับซองเอกสารด้านคุณภาพ และ “ข้อเสนอเป็นที่ปรึกษาในการจัดตั้งบริษัทในเครือเพื่อพัฒนาธุรกิจเชิงพาณิชย์ของ กทพ. (ของข้อเสนอด้านราคา)” สำหรับซองเอกสารด้านราคา โดยเจ้าหน้าที่ของเรียน “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา”

๘.๔ ผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอดังกล่าว ด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่แจ้งในหนังสือเชิญให้ยื่นข้อเสนอฯ เท่านั้น เมื่อพ้นกำหนดแล้ว กทพ. จะไม่รับข้อเสนอเพิ่มเติม และข้อเสนอที่ยื่นต่อ กทพ. แล้วจะขอถอนคืนมิได้

๙ หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษา

๙.๑ การพิจารณายื่นข้อเสนอ กทพ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพและราคา กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น ๔ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
ส่วนที่ ๒ วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	๔๐	คะแนน
ส่วนที่ ๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน คุณสมบัติและประสบการณ์	๒๐	คะแนน
ส่วนที่ ๔ ราคา	๒๐	คะแนน

กทพ. จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วจะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่ กทพ. กำหนด

การพิจารณาหลักเกณฑ์คุณภาพและราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด (๘๐ คะแนน ตามคะแนนส่วนที่ ๑ - ส่วนที่ ๓) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณา และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด

๙.๒ ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย จะคัดเลือกจากรายที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องใด ๆ มิได้

๙.๓ กทพ. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการคัดเลือกและเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษาโดยวิธีใด ๆ ที่เหมาะสมและใช้การพิจารณาชี้ขาดของ กทพ. ที่จะรับข้อเสนอของที่ปรึกษารายใดรายหนึ่งหรือไม่รับเสียทั้งหมด หรือบางรายการหรือบางส่วนของแต่ละรายการ หรือยกเลิกการพิจารณาครั้งนี้เสียก็ได้แล้วแต่จะเห็นสมควร

๙.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก กทพ. และ กทพ. ไม่มีข้อผูกพันใด ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกครั้งนี้ ทั้งนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของ กทพ. ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา ดังนี้

การประเมินผลด้านคุณภาพ

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

เป็น ๒๐ คะแนน

งานด้านเป็นที่ปรึกษาโครงการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาธุรกิจเชิงพาณิชย์ งานเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัทในเครือ การจัดทำแผนธุรกิจ การวิเคราะห์การลงทุน หรือแผนวิสาหกิจ/แม่บทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การพิจารณา ผลงาน/ประสบการณ์ของที่ปรึกษา ให้พิจารณาดังต่อไปนี้

๑.๑ ผลงานเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาธุรกิจเชิงพาณิชย์ งานเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัทในเครือ การจัดทำแผนธุรกิจ การวิเคราะห์การลงทุน หรือแผนวิสาหกิจ/แม่บทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน

๑.๒ ช่วงเวลาการดำเนินโครงการ นับจากโครงการที่มีวันสิ้นสุดสัญญาอยู่ภายในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันยื่นข้อเสนอ

๑.๓ พิจารณาจำนวนโครงการ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณา

โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$P = T(๐.๕A + ๐.๕B)$$

P = คะแนนที่พิจารณาได้จากผลงาน/ประสบการณ์ของที่ปรึกษา

T = คะแนนเต็มของผลงาน/ประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑.๔ การให้คะแนนมีหลักเกณฑ์ค่า (A) ดังนี้

เมื่อได้คะแนนของแต่ละที่ปรึกษารวมกลุ่มกันแล้ว จากนั้นนำมาหาค่าเฉลี่ยโดยการรวมคะแนนทั้งหมดแล้วหารด้วยจำนวนของบริษัทที่รวมกลุ่มกัน

๑) กรณีเป็นผลงานของที่ปรึกษาเดียว มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- จำนวนกลุ่มที่ปรึกษาเดียว (ไม่รวมกลุ่ม) นับเป็น ๑.๐๐ โครงการ

๒) กรณีเป็นผลงานของที่ปรึกษาที่รวมกลุ่มกัน มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- จำนวนกลุ่มที่ปรึกษาเดียว ๒ แห่ง นับเป็น ๐.๕๐ โครงการ

- จำนวนกลุ่มที่ปรึกษาเดียว ๓ แห่ง นับเป็น ๐.๓๓ โครงการ

- จำนวนกลุ่มที่ปรึกษาเดียว ๔ แห่ง นับเป็น ๐.๒๕ โครงการ

- จำนวนกลุ่มที่ปรึกษาเดียว ๕ แห่ง หรือมากกว่า นับเป็น ๐.๒๐ โครงการ

๓) จำนวนโครงการพิจารณาเฉพาะของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอ

๔) ที่ปรึกษาจะต้องแนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างของโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ในกรณีที่โครงการใดไม่มีหลักฐานจะไม่พิจารณาให้คะแนนในโครงการดังกล่าว

๑.๕ การให้คะแนนมีหลักเกณฑ์ค่า (B) ดังนี้

- จำนวนผลงาน ๓ โครงการหรือมากกว่า ตัวคูณ ๑.๐๐

- จำนวนผลงาน ๒ โครงการ ตัวคูณ ๐.๗๕

- จำนวนผลงาน ๑ โครงการ ตัวคูณ ๐.๕๐

๒. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน

เป็น ๔๐ คะแนน

๒.๑ ความสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๒๐ คะแนน

พิจารณาความสอดคล้องกับขอบเขตการจ้างที่ปรึกษาของงานศึกษา ทั้งนี้มีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดงาน	คะแนนเต็ม	หัวข้อตาม TOR
๑	งานส่วนที่ ๑ : งานศึกษาการพัฒนาธุรกิจบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ในรูปแบบบริษัทในเครือของ กทพ.	๑๐	ตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๑
๒	งานส่วนที่ ๒ : งานศึกษาและจัดทำรายงานการจัดตั้ง/ร่วมทุนในบริษัทในเครือ ตามหลักเกณฑ์การจัดตั้ง/ร่วมทุน และกำกับดูแลบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการขออนุมัติการจัดตั้ง/ร่วมทุนในบริษัทในเครือ สำหรับการจัดตั้งบริษัทในเครือ	๕	ตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๒
๓	งานส่วนที่ ๓ : งานทดสอบความสนใจของกลุ่มนักลงทุน ผู้ประกอบการ และวิเคราะห์หาภาคเอกชนร่วมลงทุนกับ กทพ.	๕	ตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๓
รวมงานทั้งหมดในหัวข้อ ๒.๑ ความสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา		๒๐	

โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนเปรียบเทียบเป็นเกรดทั้งหมด ๓ เกรด ดังนี้

- A ตัวคุณ = ๑.๐
 B ตัวคุณ = ๐.๗๕
 C ตัวคุณ = ๐.๕๐

โดยที่

- A = ถูกต้อง ครบถ้วนตาม TOR และมีรายละเอียดเพิ่มเติม
 B = ถูกต้อง ครบถ้วนตาม TOR
 C = มีงานตาม TOR แต่ไม่ครบถ้วน

๒.๒ แผนงานและวิธีการทำงาน

๑๐ คะแนน

พิจารณาว่ามีแผนงานและวิธีการทำงานที่เหมาะสม (ของ TOR) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- A ตัวคุณ = ๑.๐
 B ตัวคุณ = ๐.๗๕
 C ตัวคุณ = ๐.๕๐

โดยที่

- A = แผนงานมีรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการทำงานดีกว่า TOR และมีรายละเอียดเพิ่มเติมที่ชัดเจน
 B = แผนงานมีรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการทำงานตาม TOR
 C = มีแผนงานมีรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการทำงานไม่ครบตาม TOR

๒.๓ พิจารณาแผนระยะเวลาในการดำเนินงาน (Man-Month)

๑๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากแผนระยะเวลาการดำเนินงานบุคลากรหลักในตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการดำเนินงาน (เดือน)	จำนวน (คน)	คะแนนเต็ม
๑	ผู้จัดการโครงการ	๘	๑	๒
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	๗	๑	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย (๑)	๗	๑	๑
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย (๒)	๗	๑	๑

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระยะเวลา การดำเนินงาน (เดือน)	จำนวน (คน)	คะแนนเต็ม
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์ การวางแผน ธุรกิจ การบริหารจัดการองค์กร	๗	๑	๑
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน/การลงทุน (๑)	๗	๑	๑
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน/การลงทุน (๒)	๗	๑	๑
๘	นักวิเคราะห์ (๑)	๗	๑	๑
๙	นักวิเคราะห์ (๒)	๗	๑	๑

โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- A ตัวคูณ = ๑.๐
 B ตัวคูณ = ๐.๗๕
 C ตัวคูณ = ๐.๕๐

โดยที่

- A = ระยะเวลาดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐
 B = ระยะเวลาดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
 C = ระยะเวลาดำเนินงาน น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน คุณสมบัติและประสบการณ์

เป็น ๒๐ คะแนน

โดยพิจารณาบุคลากรหลักในตำแหน่งต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ขั้นต่ำ	หลักสูตรการศึกษา	จำนวน (คน)	คะแนน
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	ปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านการจัดการ หรือด้านการเงิน หรือด้านบัญชี หรือด้าน เศรษฐศาสตร์ หรือเทียบเคียง	๑	๔
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนา อสังหาริมทรัพย์	ปริญญาโท	ปริญญาโท ด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ หรือด้าน บริหารธุรกิจ หรือด้านการจัดการ หรือด้าน การเงิน หรือด้านบัญชี หรือด้านเศรษฐศาสตร์ หรือเทียบเคียง	๑	๓
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย (๑)	ปริญญาโท	ปริญญาโท ด้านนิติศาสตร์ ที่มีความชำนาญการ จัดตั้งบริษัทในเครือของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือการร่วมทุนระหว่างรัฐและเอกชน (PPP) และกฎหมายที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม ของภาครัฐ	๑	๓
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย (๒)	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี ด้านนิติศาสตร์ ที่มีความชำนาญการ จัดตั้งบริษัทในเครือของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือการร่วมทุนระหว่างรัฐและเอกชน (PPP) และกฎหมายที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม ของภาครัฐ	๑	๑
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกล ยุทธ์ การวางแผนธุรกิจ การ บริหารจัดการองค์กร	ปริญญาโท	ปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านการจัดการ หรือด้านเศรษฐศาสตร์ หรือเทียบเคียง	๑	๓

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ขั้นต่ำ	หลักสูตรการศึกษา	จำนวน (คน)	คะแนน
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน/ การลงทุน (๑)	ปริญญาโท	ปริญญาโท ด้านการเงิน หรือด้านบัญชี หรือด้าน บริหารธุรกิจ หรือเทียบเคียง	๑	๓
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน/ การลงทุน (๒)	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี ด้านการเงิน หรือด้านบัญชี หรือด้าน บริหารธุรกิจ หรือเทียบเคียง	๑	๑
๘	นักวิเคราะห์ (๑)	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี ด้านการเงิน หรือด้านบัญชี หรือด้าน บริหารธุรกิจ หรือเทียบเคียง	๑	๑
๙	นักวิเคราะห์ (๒)	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี ด้านการเงิน หรือด้านบัญชี หรือด้าน บริหารธุรกิจ หรือเทียบเคียง	๑	๑

หมายเหตุ : ๑. บุคลากรในลำดับที่ ๑ ต้องมีประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าวถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ
ไม่ผ่านการคัดเลือก

๒. หากที่ปรึกษายื่นข้อเสนอที่มีบุคลากรหลักไม่ครบ ๙ ตำแหน่งหรือเสนอวุฒิการศึกษาขั้นต่ำและหลักสูตรการศึกษา
และประสบการณ์ไม่ตรงตามที่ระบุในขอบเขตของงานดังตารางข้างต้น ถือว่าได้ ๐ คะแนน โดยไม่ถือว่า
ตกคุณสมบัติ ยกเว้นตามเงื่อนไขในหมายเหตุข้อ ๑.

โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ในหัวข้อ (๑) - (๙) ดังนี้

$$P = T(๐.๗A + ๐.๓B)$$

P = คะแนนที่พิจารณาได้ของแต่ละตำแหน่ง

T = คะแนนเต็มของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

A = ประสบการณ์ในงานด้านเป็นที่ปรึกษาโครงการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและจัดทำ

แผนแม่บทการพัฒนาธุรกิจเชิงพาณิชย์ งานเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัทในเครือ การจัดทำแผนธุรกิจ การวิเคราะห์
การลงทุน หรือแผนวิสาหกิจ/แม่บทต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน โดยทุกตำแหน่ง
พิจารณาจากประสบการณ์ (ทั้งตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบและโครงการ) โดยบุคลากรหลักทุกตำแหน่ง
จะพิจารณาประสบการณ์ในงานดังกล่าว (ทั้งตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบและโครงการ) นับจากการสำเร็จ
การศึกษาระดับปริญญาโท เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี (กรณีวุฒิมหาบัณฑิตปริญญาโท) และนับจากการสำเร็จ
การศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี (กรณีวุฒิมหาบัณฑิตปริญญาตรี) โดยที่

$$๒ \text{ โครงการหรือมากกว่า ค่า } A = ๑.๐$$

$$๑ \text{ โครงการ ค่า } A = ๐.๗๕$$

$$๐ \text{ โครงการ ค่า } A = ๐.๕๐$$

ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องแนบหลักฐานที่สามารถยืนยันได้ว่า เคยปฏิบัติงานในตำแหน่งและโครงการ
ที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ในกรณีที่โครงการใดไม่มีหลักฐานจะไม่พิจารณาให้คะแนนในโครงการ
ดังกล่าว

B = ประสบการณ์ทั่วไปนับแต่จบปริญญาตรี โดยที่

$$\text{มากกว่า ๑๑ ปี ค่า } B = ๑.๐$$

$$๕- ๑๐ ปี ค่า } B = ๐.๗๕$$

$$\text{น้อยกว่า ๕ ปี ค่า } B = ๐.๕๐$$

การประเมินผลด้านราคา

เป็น ๒๐ คะแนน

ผู้เสนอราคาต่ำได้รับคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน และผู้เสนอราคาต่ำลำดับถัดไปได้รับคะแนนลดลง ๔ คะแนน
ตามลำดับ

๑๐ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานที่กล่าวไว้ในหัวข้อที่ ๓ โดยระยะเวลาแล้วเสร็จให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ซึ่งระยะเวลาอาจน้อยกว่าที่ กทพ. กำหนดไว้ก็ได้

๑๐.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตามที่ กทพ. ยอมรับเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่ได้รับมอบไว้ในหัวข้อที่ ๓

๑๐.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานที่ปรึกษาให้ประสบความสำเร็จ

๑๐.๔ หากการปฏิบัติงานจัดทำรายงานการจัดตั้งบริษัทในเครือฯ ของที่ปรึกษานี้กระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์หรือสร้างความเสียหายให้กับบุคคลใดภายนอก ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น ๆ

๑๐.๕ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในการสำรวจและจัดหาข้อมูลต่างๆ อันจำเป็นที่จะต้องใช้ในการจัดทำรายงานการจัดตั้งบริษัทในเครือฯ ของ กทพ. นี้เองหากมีการนำข้อมูลที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำไว้แล้วมาใช้ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของข้อมูลนั้น

๑๐.๖ ที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบแนวทางและวิธีการในการจัดทำรายงานการจัดตั้งบริษัทในเครือฯ โดยจัดให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ประสานงานโครงการมาทำการหารือกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรงตลอดเวลาเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อให้รายงานการจัดตั้งบริษัทในเครือฯ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ กทพ. โดยไม่ก่อให้เกิดความล่าช้า ซึ่งเป็นการสูญเสียเปลืองเวลาอันมีค่าที่ใช้ในการจัดทำรายงานการจัดตั้งบริษัทในเครือฯ

๑๐.๗ กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณารายงานการจัดตั้งบริษัทในเครือฯ แล้วมีความเห็นว่ารายงานมีเนื้อหาไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ต้องแก้ไขประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ที่ปรึกษาจะต้องเร่งจัดการแก้ไขรายงานการจัดตั้งบริษัทในเครือฯ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่มีหนังสือแจ้งให้ทราบหรือภายในระยะเวลาที่กำหนดให้และส่งมอบรายงานที่แก้ไขแล้วให้แก่ กทพ. พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้โดยไม่มี การคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากที่กล่าวไว้ในข้อตกลง

๑๐.๘ ที่ปรึกษาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานการจัดตั้งบริษัทในเครือฯ และต้องพร้อมให้แก่ กทพ. ตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่ปรึกษา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับแก้ข้อมูลหากพบว่าเกิดจากความผิดพลาดของที่ปรึกษา

๑๐.๙ ที่ปรึกษาต้องเก็บสำเนาและเอกสารต้นฉบับของแบบแปลน รูปภาพ รวมทั้งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไว้เป็นความลับ และห้ามนำมาเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กทพ. และต้องส่งมอบให้ กทพ. เมื่อการจัดทำรายงานการจัดตั้งบริษัทในเครือฯ เสร็จสิ้นและถือว่าเป็นสมบัติของ กทพ. ทั้งนี้ข้อมูลและเอกสารต้นฉบับต่าง ๆ ต้องถูกจัดเก็บในแผ่นบันทึกข้อมูลที่ทันสมัย

๑๐.๑๐ ที่ปรึกษาต้องให้ความช่วยเหลือ กทพ. ในการชี้แจงข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัทในเครือฯ ต่อหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ กทพ. ร้องขอ โดยมีบุคลากรที่พร้อมจะชี้แจงและให้ข้อมูลได้ตลอดระยะเวลาดำเนินการจนกว่าคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเสร็จ

๑๐.๑๑ ในการติดต่อประสานงานกับ กทพ. ทุกครั้ง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรหลักที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการด้วยตนเอง และในการเสนอผลการศึกษาต่อเจ้าหน้าที่ของ กทพ. ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้บุคลากรหลักที่เกี่ยวข้องตามรายชื่อปรากฏในสัญญาเข้ามาเข้าร่วมนำเสนอผลการศึกษาในแต่ละครั้ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานของที่ปรึกษา

๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับบุคลากรของตนเอง รวมทั้งการจ้างงานภายใต้กฎหมายไทย

๑๐.๑๓ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ทั้งการประชุมในสถานที่และการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีความละเอียดครอบคลุม และเป็นระบบ โดยจัดส่งให้ กทพ. ภายใน ๕ วันทำการ ภายหลังจากการประชุมทุกครั้ง (หาก กทพ. แจ้งให้ดำเนินการแก้ไข จะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ) พร้อมทั้งรับผิดชอบจัดหาเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการประชุม บุคลากรสนับสนุน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ	งานที่จะส่งมอบ	จำนวน	กำหนดส่งมอบ
๑๑.๔	งวดที่ ๔ ๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) และรายงานฉบับผู้บริหาร (Executive summary report) ตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๑ และ ๓.๓ โดยบันทึกข้อมูลรายงานลงในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Tablet PC, iPad) (แทนเล่มรายงานสำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) รูปแบบ Auto index (Digital File) (Microsoft Word และ pdf File) และ จัดทำเป็นรูปเล่ม (สำหรับเบิกจ่ายงวดงาน หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก กทพ.) โดยจัดทำเป็นปกแข็ง ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด พิมพ์ ๔ สีเคลือบมัน เนื้อในพิมพ์ ๔ สี เฉพาะรูปภาพพิมพ์ เข้าเล่มใส่กาว ๒) รายงานการจัดตั้งบริษัทในเครือตามหลักเกณฑ์การจัดตั้งร่วมทุนและ กำกับดูแลบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจที่ สคร. กำหนด ตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๒	๒๐ ชุด ๒๐ เล่ม	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (ตามขอบเขตงานข้อ ๓.๑, ๓.๒ และ ๓.๓)
	๓) จัดการประชุมสร้างความเข้าใจในงานการจัดตั้งบริษัทในเครือฯ ให้กับพนักงาน กทพ. (ครั้งละ ๑๕๐ คน)	๒ ครั้ง	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (ตามขอบเขตงานข้อ ๓.๒)
	๔) รายงานสรุปผลการจัดประชุมสร้างความเข้าใจในงานการจัดตั้งบริษัทในเครือฯ ให้กับพนักงาน กทพ. ๔.๑) บันทึกข้อมูลรายงานลงในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Tablet PC, iPad) (แทนเล่มรายงานสำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) รูปแบบ Auto index (Digital File) (Microsoft Word และ pdf File) ๔.๒) จัดทำเป็นรูปเล่ม (สำหรับเบิกจ่ายงวดงาน หน่วยงานภายใน กทพ.) โดยจัดทำเป็นปกแข็ง ใช้กระดาษอาร์ตการ์ดพิมพ์ ๔ สีเคลือบมัน เนื้อในพิมพ์ ๔ สี เฉพาะรูปภาพ พิมพ์เข้าเล่มใส่กาว	๓ เล่ม	
	๕) ออกแบบและจัดทำภาพคอมพิวเตอร์กราฟิก (Info graphic) แบบเคลื่อนไหว ความยาวไม่เกิน ๕ นาที เพื่อใช้สำหรับการนำเสนอรายงานการจัดตั้งบริษัทในเครือฯ	๑ งาน	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (ตามขอบเขตงานข้อ ๓.๔)
๑๑.๕	งวดที่ ๕ ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานหลังจากนำเรื่องการจัดตั้งบริษัทในเครือฯ ของ กทพ. เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเสร็จ ๑.๑) บันทึกข้อมูลรายงานลงในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Tablet PC, iPad) (แทนเล่มรายงานสำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) รูปแบบ Auto index (Digital File) (Microsoft Word และ pdf File) ๑.๒) จัดทำเป็นรูปเล่ม (สำหรับเบิกจ่ายงวดงาน หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก กทพ.) โดยจัดทำเป็นปกแข็ง ใช้กระดาษอาร์ตการ์ดพิมพ์ ๔ สีเคลือบมัน เนื้อในพิมพ์ ๔ สี เฉพาะรูปภาพ พิมพ์เข้าเล่มใส่กาว	๓ เล่ม	ภายใน ๑๕ วัน หลังจากนำเรื่องการจัดตั้งบริษัทในเครือฯ ของ กทพ. เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเสร็จ (ตามขอบเขตงานข้อ ๓.)

๑๒. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กทพ. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ กทพ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่มีหนังสือยื่นขอคืนหลักประกัน เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กทพ. จะชำระค่าจ้างโดยมีรายละเอียดการแบ่งชำระเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดเมื่อ กทพ. รับมอบงานตามข้อ ๑๑.๑

งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดเมื่อ กทพ. รับมอบงานตามข้อ ๑๑.๒

งวดที่ ๓ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๔๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดเมื่อ กทพ. รับมอบงานตามข้อ ๑๑.๓

งวดที่ ๔ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดเมื่อ กทพ. รับมอบงานตามข้อ ๑๑.๔

งวดที่ ๕ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดเมื่อ กทพ. รับมอบงานตามข้อ ๑๑.๕

๑๔. การปรับ

๑๔.๑ ในกรณีที่การดำเนินงานของที่ปรึกษาไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ กทพ. ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้ กทพ. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จในสัญญา และ กทพ. ยังสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากที่ปรึกษาทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับได้อีกด้วย และในกรณีที่การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาผิดพลาดบกพร่องจนเป็นเหตุให้ กทพ. ได้รับความเสียหายที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้แก่ กทพ. ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กทพ.

๑๔.๒ ค่าปรับและค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น ที่ปรึกษายินยอมชดเชยให้ กทพ. โดย กทพ. จะหักเอาจากเงินตามสัญญาที่ต้องชำระให้แก่ที่ปรึกษา ถ้ายังไม่พอที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่ขาดอยู่จนครบถ้วนภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กทพ.

๑๕. การปรับลดเนื้องานบางส่วน

กทพ. สงวนสิทธิ์ในการปรับลดเนื้องานบางส่วนตามความจำเป็น พร้อมกับปรับลดค่างานในส่วนของเนื้องานที่ปรับลดลงดังกล่าวตามปริมาณงานที่ลดลงและอัตราค่าจ้างที่ปรากฏในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก กทพ.

๑๖. การโอนงาน

๑๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญาแทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือแม้แต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก กทพ. ก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ

๑๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิสัญญาใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก กทพ. ก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

๑๗. การยกเลิกการคัดเลือกที่ปรึกษา

กทพ. สงวนสิทธิ์ที่จะว่าจ้างหรือไม่ว่าจ้างหรือจะยกเลิกการคัดเลือกที่ปรึกษาในครั้งนี้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องชี้แจงเหตุผลใดให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก กทพ. ทั้งสิ้น และ กทพ. ไม่มีข้อผูกพันใด ๆ เกี่ยวกับการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้

ใบเสนอราคาจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

เรียน ประธานคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท/สถาบัน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างทำนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างที่ปรึกษา.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และการทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ กทพ. ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกกำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาแนบท้าย หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ กทพ. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้แก่ กทพ. ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ กทพ. และ กทพ. มีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการเสนอราคาได้ หรือ กทพ. อาจดำเนินการจัดจ้างใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กทพ. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้ยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กทพ. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้เสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....