

ที่ บง. 306/2566

24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอเชิญยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2566
2. ตาราง Check list รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ด้วย บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) ซึ่งเป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2566 ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และงบประมาณในการจัดจ้างครั้งนี้ จำนวนเงิน 2,400,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ราคาากลางจำนวนเงิน 2,399,720.67 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) นั้น

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้พิจารณาข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง และเห็นว่าหน่วยงานอยู่ในข่ายมีคุณสมบัติตรงตามที่ บสย. กำหนด จึงขอเชิญหน่วยงานเข้าร่วมยื่นข้อเสนอโครงการข้างต้น โดยมีรายละเอียดเอกสารที่ยื่นเสนอดังนี้

1. เอกสารหลักฐานด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามที่ระบุในขอบเขตของงาน ข้อ 8.1
2. เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ตามที่ระบุในขอบเขตของงาน ข้อ 8.2
3. เอกสารข้อเสนอด้านราคา ตามที่ระบุในขอบเขตของงาน ข้อ 8.3
4. ตาราง Check list รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

โดยขอให้บริษัทฯ ยื่นเอกสารข้อเสนอดังกล่าว ถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2566 ภายในวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ระหว่างเวลา 8.30-16.30 น. ณ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) ชั้น 17 อาคารชาเลนเจอร์สระทาวเวอร์ 2 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

สำหรับหน่วยงาน ที่ผ่านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและได้แสดงต่อ บสย. ว่าสามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานได้ บสย. จะเรียนเชิญทีมงานจำนวนไม่เกิน 5 ท่าน นำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคโดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet) ในวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2566 หรือวันที่ตามที่ บสย. กำหนด

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาสอบถามได้ที่คุณศิยาพร พันธุ์พัก โทรศัพท์ 02-890-9882 หรือ 085-694-7259

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณายื่นเอกสารตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง หากพ้นวันเวลาที่กำหนดไว้ดังกล่าว บสย. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอนั้นไว้พิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางวลัยลักษณ์ จิตรประวัติ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2566

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสย. ณ วันที่ในหนังสือเชิญชวนหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้

3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เคยผิดเงื่อนไขสัญญาจนเป็นเหตุให้ บสย. บอกลยกเลิกสัญญา หรือมีหนี้สินค้างชำระ หรือมีปัญหาข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทใด ๆ กับ บสย. ไม่ว่าข้อโต้แย้ง หรือข้อพิพาทจะอยู่ระหว่างเจรจาไกล่เกลี่ย หรือเป็นคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ในขณะที่ยื่นข้อเสนอ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ปัจจัยความยั่งยืน การจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน และมีประสบการณ์ในการดำเนินการ ดังนี้

3.13.1 หัวหน้าโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) คน คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านการพัฒนาความยั่งยืน และการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ทั้งในระดับองค์กร รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี

3.13.2 บุคลากรปฏิบัติงาน จำนวนอย่างน้อย 2 (สอง) คน คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน หรือการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ทั้งในระดับองค์กร รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปี

3.13.3 ผู้ประสานงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) คน คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปี หรือไม่น้อยกว่า 2 (สอง) โครงการ

การเปลี่ยนตัวบุคลากรโครงการจะดำเนินการไม่ได้ เว้นแต่ บสย. ขอให้เปลี่ยนตัวหรือผู้ยื่นข้อเสนอขอเปลี่ยนตัว และบุคลากรที่เปลี่ยนจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าบุคลากรเดิม โดยมีเหตุผลอันสมควรและได้รับความเห็นชอบจาก บสย. การเปลี่ยนตัวดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีการถ่ายทอดข้อมูลและสถานะการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากรให้ทราบและเข้าใจด้วย เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าบุคลากรเดิม

กรณีระหว่างกรปฏิบัติงาน หาก บสย. เห็นว่าบุคลากรของโครงการไม่มีความสามารถในการทำงานหรือทำงานบกพร่องจนอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่องานที่จ้างตามสัญญา และ บสย. ได้แจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกรับทราบแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการเปลี่ยนตัวบุคลากรผู้นั้นทันที โดยต้องจัดหาบุคลากรคนใหม่ที่มีความเหมาะสมกับงานมาปฏิบัติงานแทน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยบุคลากรที่เปลี่ยนมาทดแทนนั้น ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าบุคลากรเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบและยินยอมจาก บสย. ก่อน

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีผลงานด้านการให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาความยั่งยืน หรือการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน โดยสอดคล้องตามมาตรฐานจากขององค์การแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiative: GRI) หรือผลงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ให้แก่หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินในประเทศไทย หรือภาคเอกชนที่เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด และต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญานับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีผลงานอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) ผลงาน ที่มีมูลค่าผลงานไม่ต่ำกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า

100 ล้านบาท

(2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

(3) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินไม่เกิน 90 วันก่อน วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร เป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค่าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

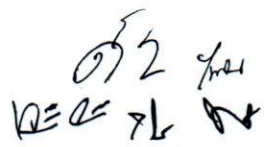
(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย

(ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเงื่อนไขในข้อ 3.1 ถึงข้อ 3.15 ทุกประการ และกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขดังกล่าว บสย. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ๆ และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้าเสนอราคา



4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติงานตามที่ บสย. กำหนด โดยปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตามหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานและรายละเอียดในการดำเนินงาน พร้อมระยะเวลาดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก บสย.

4.2 จัดทำ (ร่าง) หัวข้อเนื้อหารายงานการพัฒนาความยั่งยืนเบื้องต้นตามบริบทและปัจจัยความยั่งยืนประจำปี 2566 ของ บสย.

4.3 จัดทำแบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบภาษาไทย ตามกรอบอ้างอิงของ GRI Standards ฉบับล่าสุด ชี้แจงและรวบรวมข้อมูลสำคัญจากผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าในการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2566 ตาม GRI Standards ฉบับล่าสุด

4.4 ดำเนินการทบทวนเพื่อกำหนดปัจจัยความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญของ บสย. ประจำปี 2568 ตามกรอบ GRI Standards ฉบับล่าสุด และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยความยั่งยืนของ บสย. ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.5 จัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2566 ตามหลักการของ GRI Standards ฉบับล่าสุด เป็นฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ไม่นับรวมการจัดวางรูปเล่ม งานกราฟิก และการจัดพิมพ์ฉบับจัดวางรูปเล่มเรียบร้อยแล้ว)

4.6 ตรวจสอบประเมินคุณภาพและประสิทธิผลของกระบวนการและ/หรือระบบของการพัฒนาความยั่งยืน รวมถึงการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ให้สอดคล้องตาม GRI Standard ฉบับล่าสุด และคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุงปี 2566) ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) พร้อมทั้งจัดทำ Roadmap การพัฒนาความยั่งยืนของ บสย.

4.7 ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) นโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2568

4.8 จัดอบรมเพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาความยั่งยืนและ Roadmap การพัฒนาความยั่งยืนของ บสย. ให้แก่ฝ่ายงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) ครั้ง

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 270 (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาลงนามในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

6. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดงาน โดยต้องจัดทำเอกสารรายงานในลักษณะสิ่งพิมพ์ (พิมพ์สี) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด และสื่อบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ PDF File และ Microsoft Office ที่สามารถแก้ไขได้ หรือสกุลไฟล์อื่น ๆ ตามความเหมาะสมของรูปแบบข้อมูล จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

งวดที่	ผลงานส่งมอบ	ขอบเขตการดำเนินงาน	กำหนดส่งมอบ
1	1.1 แผนการดำเนินงานและรายละเอียดในการดำเนินงาน พร้อมระยะเวลาดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ 1.2 (ร่าง) หัวข้อเนื้อหารายงานการพัฒนาความยั่งยืนเบื้องต้น 1.3 แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบภาษาไทย ตามกรอบอ้างอิงของ GRI Standards ฉบับล่าสุด	4.1 4.2 4.3	ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาลงนามสัญญา

งวดที่	ผลงานส่งมอบ	ขอบเขตการดำเนินงาน	กำหนดส่งมอบ
2	รายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2566 ตามหลักการของ GRI Standards ฉบับล่าสุด ฉบับภาษาไทย	4.5	ภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาลงนามสัญญา
3	3.1 รายงานสรุปผลการทบทวนปัจจัยความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญของ บสย. ประจำปี 2568 ตามกรอบ GRI Standards ฉบับล่าสุด 3.2 เอกสารหลักฐานการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยความยั่งยืน	4.4 4.4	ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาลงนามสัญญา
4	รายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2566 ตามหลักการของ GRI Standards ฉบับล่าสุด ฉบับภาษาอังกฤษ	4.5	ภายใน 210 (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาลงนามสัญญา
5	5.1 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพและประสิทธิผลของกระบวนการและ/หรือระบบของการพัฒนาความยั่งยืน พร้อมทั้งจัดทำ Roadmap การพัฒนาความยั่งยืนของ บสย. 5.2 (ร่าง) นโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2568 5.3 เอกสารประกอบการฝึกอบรม และเอกสารหลักฐานการอบรม	4.6 4.7 4.8	ภายใน 270 (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาลงนามสัญญา

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บสย. จะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่ บสย. กำหนด และ บสย. ได้ทำการตรวจรับและรับมอบงานโดยคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยจะแบ่งการชำระเงิน ดังนี้

- งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว
 - งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบงานงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว
 - งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบงานงวดที่ 3 เรียบร้อยแล้ว
 - งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบงานงวดที่ 4 เรียบร้อยแล้ว
 - งวดที่ 5 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบงานงวดที่ 5 เรียบร้อยแล้ว
- โดยมีขั้นตอนการชำระเงินแต่ละงวด ดังนี้

7.1 คณะกรรมการตรวจรับทำการตรวจรับงานเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว บสย. จะออกหนังสือแจ้งการรับมอบงานให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อใช้เป็นเอกสารในการเรียกเก็บเงินมายัง บสย.

7.2 บสย. จะชำระเงิน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบเรียกเก็บเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดอันเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินที่โอนในเดือนนั้น ๆ

7.3 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งใบเสร็จรับเงินให้ บสย. ภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน



8. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอ โดยแยกเป็น 3 ส่วน คือ

8.1 ส่วนที่ 1 ของเอกสารหลักฐานด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ระบุหน้าของว่า “ช่องที่ 1 เอกสารหลักฐานด้านคุณสมบัติ” โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นองค์กรของรัฐ ให้ยื่นเอกสารการจัดตั้งองค์กร คำสั่งหรือประกาศผู้มีอำนาจลงนามผูกพันหรือแต่งตั้งคณะทำงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นสถาบันการศึกษา ให้ยื่นเอกสารการจัดตั้งสถาบันการศึกษา คำสั่งหรือประกาศผู้มีอำนาจลงนามผูกพันหรือแต่งตั้งคณะทำงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นมูลนิธิ ให้ยื่นเอกสารการจัดตั้งมูลนิธิ คำสั่งหรือประกาศผู้มีอำนาจลงนามผูกพันหรือแต่งตั้งคณะทำงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(7) เอกสารการขึ้นทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง และมีสถานะเป็นที่ปรึกษาจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(8) ผลงานด้านการเป็นที่ปรึกษาและการจัดทำรายงานการพัฒนาคความยั่งยืน โดยสอดคล้องตามมาตรฐานสากลขององค์การแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiative: GRI) หรือผลงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ให้แก่หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินในประเทศไทย หรือภาคเอกชนที่เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด และต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญานับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีผลงานอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) ผลงาน ที่มีมูลค่าผลงานไม่ต่ำกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่แนบต้นฉบับหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้างแต่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลของผู้ว่าจ้างหรือมูลค่าโครงการ ให้จัดทำเป็นหนังสือยืนยันผลงานการเป็นที่ปรึกษาแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(9) โครงสร้างทีมงาน ชื่อบุคลากร ประวัติการทำงานของบุคลากร ตามข้อ 3.13 โดยให้ระบุรายชื่อและจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมทำงานในโครงการ พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ ระดับการศึกษา คุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรที่เสนอ ในตำแหน่งต่าง ๆ บุคลากรที่เสนอดังกล่าวจะต้องลงลายมือชื่อรับรองประวัติของตนเอง หรือผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามเป็นผู้ลงนามรับรองประวัติการทำงาน พร้อมแนบประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิ (ถ้ามี) และระบุข้อความยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในเอกสารข้างต้นดังนี้ “ข้าพเจ้ายินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้านี้ ในการยื่นข้อเสนอในโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานการพัฒนาคความยั่งยืนประจำปี 2566”

(10) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ เช่น งบการเงินปีล่าสุดที่มีการตรวจรับรองแล้ว หรือเอกสารแสดงงบการเงินที่มาจากเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารส่วนที่ 1 ที่ยื่นให้จัดทำสารบัญของเอกสารและระบุเลขหน้า และรวบรวมเย็บเล่มหรือเข้าแฟ้มและใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อยพร้อมประทับตราบริษัทและลงนามกำกับ จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด หากเจ้าหน้าที่พัสดุ ขอตรวจเอกสารฉบับจริง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถแสดงหลักฐานฉบับจริงตามที่ร้องขอได้

8.2 ส่วนที่ 2 ของข้อเสนอด้านเทคนิค ระบุหน้าของว่า “ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านเทคนิค” โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิค (Proposal) เป็นภาษาไทย เนื้อหาครอบคลุมขอบเขตของการดำเนินงาน ข้อ 4 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

8.3 ส่วนที่ 3 ของข้อเสนอด้านราคา ระบุหน้าของว่า “ซองที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา” โดยต้องสรุปค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน รวมทั้งโครงการพร้อมรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ รวมค่าธรรมเนียมและภาษีอื่น ๆ ทุกชนิด รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยเสนอราคาเป็นแบบเหมาจ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนบุคลากร
- (2) ค่าวัสดุอุปกรณ์
- (3) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ

9. การเสนอราคา

9.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวอักษรโดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

9.2 ก่อนยื่นเอกสาร ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR) ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นของข้อเสนอด้านราคา

9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นของข้อเสนอด้านราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย โดยระบุไว้ที่หน้าของว่า “ซองที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา” ยื่นต่อ บสย. ตามวันและเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

9.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน 270 (สองร้อยเจ็ดสิบ) วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาลงนามในสัญญาจ้าง

9.5 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ



หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ บสย. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ บสย. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ บสย.

9.6 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

10.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ผ่านการตรวจการมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ยื่นเสนอราคาทุกราย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บสย. กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาม่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

10.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ บสย. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบกับข้อเสนอด้านเทคนิค พิจารณาจากคะแนนรวมเป็นสำคัญ

10.3 การพิจารณาผู้ได้รับการคัดเลือก บสย. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัย ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ	ร้อยละ 20
(2) ข้อเสนอด้านเทคนิค	ร้อยละ 80
2.1 แนวคิดและขั้นตอนในการดำเนินโครงการ รวมถึงการนำเสนอมาตรฐานสากล หรือ GRI Standards หรือวิธีการที่จะนำมาใช้ระหว่างการดำเนินโครงการและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ บสย.	20 คะแนน
2.2 รูปแบบ หรือโครงสร้างการจัดทำรายงานการพัฒนาคความยั่งยืนที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล (GRI Standard)	10 คะแนน
2.3 แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ และ/หรือระบบของการพัฒนาคความยั่งยืน รวมถึงการจัดทำรายงานการพัฒนาคความยั่งยืน และการจัดทำ Roadmap การพัฒนาคความยั่งยืนของ บสย.	10 คะแนน
2.4 ความพร้อมและความครบถ้วนของเนื้อหาในการนำเสนอและการตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ	10 คะแนน
2.5 คุณสมบัติของทีมงาน เช่น คุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ	20 คะแนน
2.5.1 หัวหน้าโครงการ	10 คะแนน
2.5.2 บุคลากรปฏิบัติงาน	10 คะแนน

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

2.6 ผลงานด้านการให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาความยั่งยืน 10 คะแนน

หรือการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน

โดยสอดคล้องตามมาตรฐานจากขององค์การแห่งความริเริ่ม

ว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiative: GRI)

หรือผลงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

ทั้งนี้ การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนของแต่ละข้อรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย บสย. พิจารณาจากคะแนนรวมเป็นสำคัญ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนรวมทั้งร้อยละ 70 (เจ็ดสิบ) ขึ้นไป ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย บสย. จะพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

10.4 บสย. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

10.4.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่มายื่นข้อเสนอ ให้ บสย.

10.4.2 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

10.5 ในการตัดสินใจคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกหรือ บสย. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บสย. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

10.6 บสย. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บสย. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ บสย. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง บสย. จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่งานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) ได้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกหรือ บสย. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บสย. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก บสย.

10.7 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้มายอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ บสย. ในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

10.8 ก่อนลงนามในสัญญา บสย. อาจประกาศยกเลิกการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

ในกรณีนี้หากผู้จัดการทั่วไป พิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทาง บสย. อย่างยิ่ง ผู้จัดการทั่วไปมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการคัดเลือกดังกล่าวได้

11. หลักประกันผลงาน

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐ ในการจ่ายเงินในแต่ละงวด บสย. จะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดนั้นเพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือผู้ได้รับการคัดเลือกอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามอบให้ บสย. ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

กรณีไม่เกิดความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่จ้างหรือเกี่ยวข้องกับงานที่จ้างที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ๆ บสย. จะคืนหลักประกันผลงานตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือกพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

12. การทำสัญญา

12.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญา กับ บสย. ภายใน 15 (สิบห้า) วันนับจากวันที่ บสย. ได้แจ้ง ให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและในการทำสัญญาให้ใช้สัญญาของ บสย. เท่านั้น หากไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ บสย. ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว บสย. สงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่เข้าทำสัญญากับ บสย. เป็นผู้ทิ้งงาน

12.2 การวางหลักประกัน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาที่เป็นสัญญาที่ บสย. ตกลงจ้าง ณ วันทำสัญญา โดยหลักประกันสัญญาให้ใช้ได้โดยวิธีใดวิธีหนึ่งตามที่ บสย. กำหนด ดังต่อไปนี้

12.2.1 เงินสด

12.2.2 เช็ครีตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ บสย. ซึ่งเป็นเช็ครีตราพท์ลงวันที่ที่เช็ครีตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ

12.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดหรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยมีผลบังคับใช้ไม่น้อยกว่า 270 (สองร้อยเจ็ดสิบ) วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

12.2.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินลงทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.2.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีไม่เกิดความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายนั้น ๆ หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

12.3 เอกสารเสนอราคา ขอบเขตของงาน (TOR) รวมถึงข้อเสนอของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกถือเป็นภาระผูกพันและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

12.4 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานไม่ให้มีการละเมิดสิทธิหรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ๆ ทั้งนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

12.5 บสย. ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบภายหลังในทุกกรณี หากพบว่าไม่เป็นไปตามสัญญาที่ทำไว้กับ บสย. โดย บสย. สามารถยกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายได้

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

13. การบอกเลิกสัญญา

13.1 ในกรณีที่ผลงานของผู้ได้รับการคัดเลือกในขั้นตอนใดไม่ผ่านการตรวจรับจาก บสย. และต้องปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานนี้หรือตามที่ได้ตกลงกัน ถ้าการแก้ไขดังกล่าวยังไม่ผ่านการตรวจรับอีก บสย. อาจพิจารณาบอกเลิกสัญญามีให้ดำเนินการต่อไปโดยที่ บสย. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

13.2 บสย. มีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ บสย. พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินงานของผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ได้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ หรืออาจไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญาได้

13.3 การบอกเลิกสัญญาตามข้อ 13.1 และ 13.2 บสย. มีสิทธิริบหลักประกันหรือเรียกธำนาครผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ บสย. จะเห็นสมควร ตลอดจนมีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ อันเนื่องจากผู้ได้รับการคัดเลือก ไม่ปฏิบัติตามสัญญา และถ้า บสย. ต้องจัดจ้างผู้อื่นเพื่อบริการดำเนินงานโครงการนี้แทน ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

13.4 บสย. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาที่กำหนดได้ โดยการบอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน โดยที่ บสย. ตกลงจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัดส่วนของงานที่ส่งมอบและผ่านการตรวจรับแล้ว รวมทั้งเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ทั้งนี้ การชำระเงินทั้งหมดจะต้องไม่เกินค่าจ้างตามสัญญา

14. อัตราค่าปรับ

14.1 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ส่งมอบงานจ้างที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งมอบงานที่จ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ขอบเขตงาน ผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ บสย. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่าสัญญาทั้งหมด นับถัดจากวันครบกำหนด จนกว่าจะสามารถส่งมอบงานที่จ้างได้ถูกต้องครบถ้วน

หากค่าปรับตลอดระยะเวลาของสัญญาสูงเกินกว่าร้อยละ 10 (สิบ) ของมูลค่าสัญญาทั้งหมด บสย. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

14.2 กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ขอบเขตงาน หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติงานด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนก่อให้เกิดความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ บสย. ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องชดใช้เงินค่าเสียหาย รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้แก่ บสย. โดยไม่มีข้อโต้แย้ง ทั้งนี้ หาก บสย. ต้องจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาทำงานแทนในส่วนงานที่ยังไม่แล้วเสร็จ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องชดใช้เงินค่าจ้าง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นอีกส่วนหนึ่งแทน บสย. ด้วย

14.3 กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติงานผิดพลาดหรือบกพร่องจนเป็นเหตุให้ บสย. ได้รับความเสียหาย เกิดค่าปรับ หรือค่าใช้จ่าย โดยที่ บสย. ไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องชดใช้ค่าเสียหาย ค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายให้แก่ บสย. โดยสิ้นเชิง

การชดใช้ค่าเสียหาย ค่าปรับ หรือค่าใช้จ่าย ตามข้อ 14.1 - 14.3 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องชำระภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการแจ้งเป็นหนังสือจาก บสย. หากไม่ชำระภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ บสย. หักเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือก หรือมีสิทธิหักเงินหลักประกันตามสัญญาจนครบถ้วนทั้งจำนวนได้ทันที

14.4 การของดหรือลดค่าปรับ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกแสดงเจตนาเป็นหนังสือพร้อมเหตุผล โดยให้อยู่ในดุลพินิจของ บสย. ตามที่เห็นสมควร การของดหรือลดค่าปรับ หากพิสูจน์ได้ว่าเป็นเพราะความผิดของ บสย. การอนุมัติให้ของดหรือลดค่าปรับนั้นจะถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกได้ยินยอมสละสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ อันอาจเกิดจากเหตุอันได้อีก

Handwritten signature/initials

15. ลิขสิทธิ์ของงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกรับรองว่างานทั้งหมดตามโครงการนี้ มิได้ละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรตามกฎหมายของผู้อื่น และตกลงว่างานที่ได้ดำเนินการทั้งหมด บสย. เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือเป็นเจ้าของงานอันมีลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ดำเนินการตามสัญญาฯนี้ทุกประการ และห้ามผู้ได้รับการคัดเลือกนำผลงานไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปใช้หรือเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่บุคคลอื่นไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสย. เท่านั้น

หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นแก่ บสย. เนื่องจากการปฏิบัติฝ่าฝืนคำรับรองดังกล่าว ผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายนั้น รวมทั้งกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิหรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญาฯนี้ โดย บสย. มิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อการกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก บสย. ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใด ๆ ดังกล่าว ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน บสย.

16. เงื่อนไขการรักษาความลับ

16.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของ บสย. โดยไม่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลความลับแก่บุคคลอื่นใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสย. และจะต้องใช้ข้อมูลความลับเฉพาะเพื่อการดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของ บสย. เท่านั้น

16.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดูแลรักษาและป้องกันข้อมูลความลับ โดยใช้ความระมัดระวังในการเข้าถึงข้อมูลที่จัดชั้นความลับ โดย บสย. จะอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลตามความเหมาะสมในการรักษาความลับของข้อมูลความลับเพื่อไม่ให้ข้อมูลความลับนั้นไปเปิดเผยโดยมิได้รับอนุญาต หรือทำสำเนาข้อมูลความลับเพื่อนำไปเผยแพร่

16.3 บสย. จะให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแก่ผู้ได้รับการคัดเลือก เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกได้ลงนามในเอกสารสัญญาปกปิดความลับ (Non-Disclosure Agreement : NDA)

16.4 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งให้ บสย. ทราบทันที หากทราบว่าข้อมูลความลับถูกเปิดเผยหรือตกอยู่ในความครอบครองของบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่มีสิทธิ

16.5 ผู้ได้รับการคัดเลือกอาจเปิดเผยข้อมูลความลับให้แก่บุคคลอื่นได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

16.5.1 เปิดเผยแก่ผู้บริหาร กรรมการบริษัท ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ พนักงาน ตัวแทนช่วงหรือที่ปรึกษาทางวิชาชีพของผู้รับข้อมูล เฉพาะผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามข้อตกลงที่ทำกับ บสย. เท่านั้น

16.5.2 เปิดเผยเพื่อปฏิบัติตามบัญญัติแห่งกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีดังกล่าวผู้ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ บสย. ทราบเป็นหนังสือทันทีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้รับหมายศาลหรือคำสั่งดังกล่าว

16.6 การบริหารจัดการผู้ให้บริการภายนอก (Third Party Management) กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมีผู้ให้บริการภายนอก ผู้รับจ้างช่วง รวมทั้งตัวแทน ลูกจ้าง พนักงาน ทำงานที่จ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือแค่บางส่วนตามสัญญาจ้าง หากมีความเกี่ยวข้องต้องเชื่อมต่อกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ บสย. หรือสามารถเข้าถึงข้อมูลความลับหรือข้อมูลสำคัญของ บสย. หรือของลูกค้าของ บสย. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกันเพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เช่น หน้าที่รักษาความลับและไม่นำข้อมูลความลับไปใช้นอกเหนือการปฏิบัติงานที่จ้างเท่านั้น และต้องทำลายข้อมูลความลับหรือข้อมูลสำคัญของ บสย. และของลูกค้าของ บสย. ทั้งหมดเมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลง รวมทั้งต้องระบุนโยบายการรั่วไหลของข้อมูลอันเนื่องมาจากการนำข้อมูลความลับไปใช้นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

16.7 ผู้ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่รักษาความลับและไม่นำข้อมูลความลับไปใช้นอกเหนือจากการปฏิบัติงานที่จ้างหรืออนุญาตให้ผู้อื่นนำไปใช้ เปิดเผย ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสย. ทั้งนี้ การรักษาความลับนี้มีผลบังคับใช้ตลอดไป แม้สัญญาจ้างสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม

16.8 ผู้ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูล หรือผู้ประมวลผลข้อมูล พร้อมทั้งต้องจัดให้มีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน รวมถึงอาจมีการบัญญัติเพิ่มเติมในอนาคตด้วย

17. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ 2,400,000 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังไว้แล้ว

18. ประเภทที่ปรึกษา

สาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือสาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร หรือสาขาสิ่งแวดล้อม หรือสาขามาตรฐานคุณภาพ หรือสาขาพลังงาน

19. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลสาขานายก (บสย.) เลขที่ 2922/243 อาคารชาญอิสสระ ทาวเวอร์ 2 ชั้น 16-18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-2890-9988 โทรสาร 0-2890-9900 หากผู้สนใจมีข้อสอบถาม ข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับขอบเขตของงาน (TOR) สามารถส่งตามที่อยู่ข้างต้น หรือทาง E-Mail : purchase@tcg.or.th ได้ในวันและเวลาทำการของ บสย.

(นางสาวปราณี วงศ์อำนวยกุล)
ประธานกรรมการ

(นางสาวพรเพ็ญ เปรมรัตน์ชัย)
กรรมการ

(นางสาวไพลิน เตียงพิทยาการ)
กรรมการ

(นายเจนวิทย์ วสะภาคย์)
กรรมการ

(นางสาวศิยาพร พันธุ์พิภ)
กรรมการและเลขานุการ

คุณสมบัติ	การพิจารณาวิธีการประเมินหรือให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนนย่อย		
1.ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	พิจารณาจากราคาเป็นหลัก	ร้อยละ 20	การคำนวณราคา = 100 - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) * 100)		
2.ข้อเสนอทางเทคนิค		ร้อยละ 80			
2.1 แนวคิด ขั้นตอนการดำเนินโครงการ รวมถึงการนำเสนอมาตรฐานสากล หรือ GRI Standards หรือวิธีการที่จะนำมาใช้ ในระหว่างการดำเนินโครงการ และข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ บสย.	พิจารณาจาก เอกสารที่ยื่นเสนอ และเอกสารประกอบการนำเสนอ	20 คะแนน	มีแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินโครงการ และการนำเสนอมาตรฐานสากล หรือ GRI Standards หรือเครื่องมือ/วิธีการที่จะนำมาใช้ในระหว่างการดำเนินโครงการครบถ้วนตาม TOR (10 คะแนน)	มีแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินโครงการ และการนำเสนอมาตรฐานสากล หรือ GRI Standards หรือเครื่องมือ/วิธีการที่จะนำมาใช้ในระหว่างการดำเนินโครงการครบถ้วนตาม TOR และมีการแนะนำวิธีการ/เครื่องมือที่เป็นประโยชน์ เหมาะสมกับ บสย. และคำนึงการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินของรัฐวิสาหกิจ (15 คะแนน)	มีแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินโครงการ และการนำเสนอมาตรฐานสากล หรือ GRI Standards หรือเครื่องมือ/วิธีการที่จะนำมาใช้ในระหว่างการดำเนินโครงการครบถ้วนตาม TOR และมีการแนะนำวิธีการ/เครื่องมือที่เป็นประโยชน์ เหมาะสมกับ บสย. และคำนึงการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งแสดงตัวอย่างเครื่องมือ/วิธีการที่นำไปใช้กับองค์กรอื่น (20 คะแนน)
2.2 รูปแบบ หรือโครงสร้างการจัดทำรายงานการพัฒนายั่งยืนที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล (GRI Standard)	พิจารณาจาก เอกสารที่ยื่นเสนอ และเอกสารประกอบการนำเสนอ	10 คะแนน	มีรูปแบบ หรือโครงสร้างการจัดทำรายงานการพัฒนายั่งยืนที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล (GRI Standard) (6 คะแนน)	มีรูปแบบ หรือโครงสร้างการจัดทำรายงานการพัฒนายั่งยืนที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล (GRI Standard) รวมทั้งมีการแนะนำการจัดทำรายงานที่เหมาะสมกับ บสย. และคำนึงการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินของรัฐวิสาหกิจ (8 คะแนน)	มีรูปแบบ หรือโครงสร้างการจัดทำรายงานการพัฒนายั่งยืนที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล (GRI Standard) รวมทั้งมีการแนะนำการจัดทำรายงานที่เหมาะสมกับ บสย. และคำนึงการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งแสดงตัวอย่างรูปแบบ หรือโครงสร้างการจัดทำรายงานฯ ขององค์กรอื่น (10 คะแนน)
2.3 แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพและประสิทธิผลของกระบวนการและ/หรือระบบของการพัฒนายั่งยืน รวมถึงการจัดทำรายงานการพัฒนายั่งยืน และการจัดทำ Roadmap การพัฒนายั่งยืนของ บสย.	พิจารณาจาก เอกสารที่ยื่นเสนอ และเอกสารประกอบการนำเสนอ	10 คะแนน	มีแนวทางการตรวจประเมินคุณภาพและประสิทธิผลของกระบวนการและ/หรือระบบของการพัฒนายั่งยืน รวมถึงการจัดทำรายงานการพัฒนายั่งยืน และการจัดทำ Roadmap การพัฒนายั่งยืนของ บสย. ตามแนวทางหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (6 คะแนน)	มีแนวทางการตรวจประเมินคุณภาพและประสิทธิผลของกระบวนการและ/หรือระบบของการพัฒนายั่งยืน รวมถึงการจัดทำรายงานการพัฒนายั่งยืน และการจัดทำ Roadmap การพัฒนายั่งยืนของ บสย. ตามแนวทางหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการแนะนำแนวทางที่เหมาะสมกับ บสย. (8 คะแนน)	มีแนวทางการตรวจประเมินคุณภาพและประสิทธิผลของกระบวนการและ/หรือระบบของการพัฒนายั่งยืน รวมถึงการจัดทำรายงานการพัฒนายั่งยืน และการจัดทำ Roadmap การพัฒนายั่งยืนของ บสย. ตามแนวทางหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และมีการแนะนำแนวทางที่เหมาะสมกับ บสย. รวมทั้งแสดงตัวอย่างขององค์กรอื่น (10 คะแนน)
2.4 ความพร้อมและความครบถ้วนเนื้อหาในการนำเสนอ และการตอบข้อซักถาม ในประเด็นต่าง ๆ	พิจารณาจากการนำเสนอ (Present)	10 คะแนน	นำเสนอเนื้อหาสาระสำคัญไม่ครบถ้วนตาม TOR และ/หรือ ตอบข้อซักถามไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น (5 คะแนน)	นำเสนอเนื้อหาสาระสำคัญ ครบถ้วนตาม TOR และตอบข้อซักถามชัดเจน เข้าใจง่าย ครบทุกประเด็น (7 คะแนน)	นำเสนอเนื้อหาสาระสำคัญ ครบถ้วนตาม TOR และตอบข้อซักถามชัดเจน เข้าใจง่าย ครบทุกประเด็น พร้อมยกตัวอย่างประกอบอย่างชัดเจน (10 คะแนน)
2.5 คุณสมบัติของทีมงาน เช่น คุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ					



ตารางตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานการพัฒนาคความยั่งยืน

หากต้องการ ตาราง Check list รายละเอียด คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในรูปแบบ File Excel สามารถแจ้งมาได้ที่ E-mail : purchase@tcg.or.th

TOR (ข้อ)	รายการ	บริษัท	
		คุณสมบัติตรงตาม TOR	คุณสมบัติไม่ตรงตาม TOR
3.1	มีความสามารถตามกฎหมาย		
3.2	ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย		
3.3	ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ		
3.4	ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม		
3.5	ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109		
3.6	คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา		
3.7	ที่ปรึกษาที่เป็นนิติบุคคล หรือองค์กรของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา หรือมูลนิธิ ที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือสาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร หรือสาขาสิ่งแวดล้อม หรือสาขามาตรฐานคุณภาพ หรือสาขาพลังงาน โดยได้รับการจัดอันดับในระดับ 1 หรือ 2 กรณีที่เป็นนิติบุคคล หรือองค์กรของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา หรือมูลนิธิ ได้รับการจัดอันดับในระดับ 3 จะต้องมีผลงานหรือความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างที่ปรึกษาที่ บสย. จะจัดจ้างในครั้งนี้		
3.8	ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ		
3.9	ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสย. ณ วันที่ในหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้		
3.10	ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น		
3.11	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง		
3.12	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เคยผิดเงื่อนไขสัญญาจนเป็นเหตุให้ บสย. บอกลยกเลิกสัญญา หรือมีหนี้สินค้างชำระ หรือมีปัญหาข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทใด ๆ กับ บสย. ไม่ว่าข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทจะอยู่ระหว่างเจรจาไกล่เกลี่ย หรือเป็นคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ในขณะที่ยื่นข้อเสนอ		
3.13	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ปัจจัยความยั่งยืน การจัดทำรายงานการพัฒนาคความยั่งยืน และมีประสบการณ์ในการดำเนินการ ดังนี้		

TOR (ข้อ)	รายการ	บริษัท	
		คุณสมบัติตรงตาม TOR	คุณสมบัติไม่ตรงตาม TOR
3.13.1	หัวหน้าโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) คน คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านการพัฒนาความยั่งยืน และการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ทั้งในระดับองค์กร รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี		
3.13.2	บุคลากรปฏิบัติงาน จำนวนอย่างน้อย 2 (สอง) คน คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านการพัฒนาความยั่งยืน หรือการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ทั้งในระดับองค์กร รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปี		
3.13.3	ผู้ประสานงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) คน คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปี หรือไม่น้อยกว่า 2 (สอง) โครงการ การเปลี่ยนตัวบุคลากรโครงการจะดำเนินการไม่ได้ เว้นแต่ บสย. ขอให้เปลี่ยนตัวหรือผู้ยื่นข้อเสนอขอเปลี่ยนตัว และบุคลากรที่เปลี่ยนจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าบุคลากรเดิม โดยมิเหตุผลอันสมควรและได้รับความเห็นชอบจาก บสย. การเปลี่ยนตัวดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีการถ่ายทอดข้อมูลและสถานะการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากรให้ทราบและเข้าใจด้วย เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าบุคลากรเดิม กรณีในระหว่างการปฏิบัติงาน หาก บสย. เห็นว่าบุคลากรของโครงการไม่มีความสามารถในการทำงานหรือทำงานบกพร่องจนอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่องานที่จ้างตามสัญญา และ บสย. ได้แจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกรับทราบแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการเปลี่ยนตัวบุคลากรผู้นั้นทันที โดยต้องจัดหาบุคลากรคนใหม่ที่มีความเหมาะสมกับงานมาปฏิบัติงานแทน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยบุคลากรที่เปลี่ยนมาทดแทนนั้น ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าบุคลากรเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบและยินยอมจาก บสย. ก่อน		
3.14	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาความยั่งยืน หรือการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน โดยสอดคล้องตามมาตรฐานจากขององค์กรแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiative: GRI) หรือผลงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ให้แก่หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินในประเทศไทย หรือภาคเอกชนที่เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด และต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญานับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีผลงานอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) ผลงาน ที่มีมูลค่าผลงานไม่ต่ำกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)		
3.15	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566		
3.16	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเงื่อนไขในข้อ 3.1 ถึงข้อ 3.15 ทุกประการ และกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขดังกล่าว บสย. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ๆ และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้าเสนอราคา		

ลงนามรับรองเอกสาร.....

(.....)

พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

หลักฐานการเสนอราคาส่วนที่ 1 โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานการพัฒนามาตรฐานที่ยั่งยืนประจำปี 2566

ลำดับ	รายการ	หลักฐานการยื่นเอกสารตาม TOR	บริษัท			
			มีเอกสาร	ไม่มีเอกสาร	ครบถ้วนตาม TOR	ไม่ครบถ้วนตาม TOR
1	(ก) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล (ก) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็น ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด -สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง -บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง -ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	ข้อ 8.1 (1) (ก)				
	(ข) ผู้ยื่นข้อเสนอ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง -หนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง -สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง -สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง -บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง -ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง -บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง		ข้อ 8.1 (1) (ข)			
2	ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี	ข้อ 8.1 (2)				
3	ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นองค์กรของรัฐ ให้ยื่นเอกสารการจัดตั้งองค์กร คำสั่งหรือประกาศผู้มีอำนาจลงนามผูกพันหรือแต่งตั้งคณะทำงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	ข้อ 8.1 (3)				
4	ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นสถาบันการศึกษา ให้ยื่นเอกสารการจัดตั้งสถาบันการศึกษา คำสั่งหรือประกาศผู้มีอำนาจลงนามผูกพันหรือแต่งตั้งคณะทำงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	ข้อ 8.1 (4)				
5	ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นมูลนิธิ ให้ยื่นเอกสารการจัดตั้งมูลนิธิ คำสั่งหรือประกาศผู้มีอำนาจลงนามผูกพันหรือแต่งตั้งคณะทำงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	ข้อ 8.1 (5)				
6	สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	ข้อ 8.1 (6)				
7	เอกสารการขึ้นทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง และมีสถานะเป็นที่ปรึกษาจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	ข้อ 8.1 (7)				
8	ผลงานด้านการเป็นที่ปรึกษาและการจัดทำรายงานการพัฒนามาตรฐานที่ยั่งยืน โดยสอดคล้องตามมาตรฐานสากลขององค์การแห่งความร่วมมือว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiative: GRI) หรือผลงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ให้แก่หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินในประเทศไทย หรือภาคเอกชนที่เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด และต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีผลงานอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) ผลงาน ที่มีมูลค่าผลงานไม่ต่ำกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่แนบต้นฉบับหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้างแต่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลของผู้ว่าจ้างหรือมูลค่าโครงการ ให้จัดทำเป็นหนังสือยืนยันผลการเป็นที่ปรึกษาแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	ข้อ 8.1 (8)				
9	โครงสร้างทีมงาน ชื่อบุคลากร ประวัติการทำงานของบุคลากร ตามข้อ 3.13 โดยให้ระบุรายชื่อและจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมทำงานในโครงการ พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ ระดับการศึกษา คุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรที่เสนอในตำแหน่งต่าง ๆ บุคลากรที่เสนอดังกล่าวจะต้องลงลายมือชื่อรับรองประวัติของตนเอง หรือผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามเป็นผู้ลงนามรับรองประวัติการทำงาน พร้อมแนบประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิ (ถ้ามี) และระบุข้อความยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในเอกสารข้างต้นนี้ "ข้าพเจ้ายินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้านี้ ในการยื่นข้อเสนอในโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานการพัฒนามาตรฐานที่ยั่งยืนประจำปี 2566"	ข้อ 8.1 (9)				
10	เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ เช่น งบการเงินปีล่าสุดที่มีการตรวจรับรองแล้ว หรือเอกสารแสดงงบการเงินที่มาจากเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	ข้อ 8.1 (10)				

ลงนามรับรองเอกสาร.....

(.....)

พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ผลงาน ตามข้อ 8.1 (8)

ลำดับ	รายการ	บริษัท จำกัด				
		ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	มูลค่า	ระยะเวลาของ ผลงานนับถึงวันที่ ยื่นข้อเสนอ	หนังสือรับรองผลงาน อ้างอิงที่สัญญา / สำเนาสัญญา
1	ผลงานด้านการเป็นที่ปรึกษาและการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน โดยสอดคล้องตามมาตรฐานสากลขององค์การแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiative: GRI) หรือผลงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ให้แก่หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินในประเทศไทย หรือภาคเอกชนที่เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด และต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญานับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีผลงานอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) ผลงาน ที่มีมูลค่าผลงานไม่ต่ำกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่แนบต้นฉบับหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้างแต่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลของ ผู้ว่าจ้างหรือมูลค่าโครงการ ให้จัดทำเป็นหนังสือยืนยันผลงานการเป็นที่ปรึกษาแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง					

ลงนามรับรองเอกสาร

(.....)

พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

โครงสร้างทีมงาน ตามข้อ 8.1 (9)

ลำดับ	รายการ	บริษัท.....
1	โครงสร้างทีมงาน ชื่อบุคลากร ประวัติการทำงานของบุคลากร ตามข้อ 3.13 โดยให้ระบุรายชื่อและจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมทำงานในโครงการ พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ ระดับการศึกษา คุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรที่เสนอในตำแหน่งต่าง ๆ บุคลากรที่เสนอดังกล่าวจะต้องลงมือหรือรับรองประวัติของตนเอง หรือผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามเป็นผู้ลงนามรับรองประวัติการทำงาน พร้อมแนบประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิ (ถ้ามี)	
1.1	หัวหน้าโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 คน	(ระบุจำนวนบุคลากร)
	ชื่อบุคลากร	(ระบุชื่อบุคลากร)
	คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	(ระบุวุฒิการศึกษา)
	มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านการพัฒนาความยั่งยืน และการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ทั้งในระดับองค์กร รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี	(ระบุปีของประสบการณ์)
	รายละเอียดของประสบการณ์	(ระบุรายละเอียดประสบการณ์)
	ประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิ (ถ้ามี)	(ระบุประกาศนียบัตรที่ได้รับ)
1.2	บุคลากรปฏิบัติงาน จำนวนอย่างน้อย 2 คน	(ระบุจำนวนบุคลากร)
	ชื่อบุคลากร (คนที่ 1)	(ระบุชื่อบุคลากร)
	คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	(ระบุวุฒิการศึกษา)
	มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน หรือการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ทั้งในระดับองค์กร รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปี	(ระบุปีของประสบการณ์)
	รายละเอียดของประสบการณ์	(ระบุรายละเอียดประสบการณ์)
	ประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิ (ถ้ามี)	(ระบุประกาศนียบัตรที่ได้รับ)
	ชื่อบุคลากร (คนที่ 2)	(ระบุชื่อบุคลากร)
	คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	(ระบุวุฒิการศึกษา)
	มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน หรือการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ทั้งในระดับองค์กร รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปี	(ระบุปีของประสบการณ์)
	รายละเอียดของประสบการณ์	(ระบุรายละเอียดประสบการณ์)
ประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิ (ถ้ามี)	(ระบุประกาศนียบัตรที่ได้รับ)	
1.3	ผู้ประสานงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 คน	(ระบุจำนวนบุคลากร)
	ชื่อบุคลากร	(ระบุชื่อบุคลากร)
	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	(ระบุชื่อบุคลากร)
	มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปี หรือไม่น้อยกว่า 2 (สอง) โครงการ	(ระบุปีของประสบการณ์)
	รายละเอียดของประสบการณ์	(ระบุรายละเอียดประสบการณ์)
	ประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิ (ถ้ามี)	(ระบุประกาศนียบัตรที่ได้รับ)

ลงนามรับรองเอกสาร

(.....)

พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

หลักฐานการเสนอราคาส่วนที่ 2 โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2566

ลำดับ	รายการ	หลักฐานการยื่นเอกสารตาม TOR	บริษัท.....			
			มีเอกสาร	ไม่มีเอกสาร	ครบถ้วนตาม TOR	ไม่ครบถ้วนตาม TOR
1	ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น	ข้อ 8.2 (1)				
2	ข้อเสนอด้านเทคนิค (Proposal) เป็นภาษาไทย เนื้อหาครอบคลุมขอบเขตของงาน ข้อ 4 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	ข้อ 8.2 (2)				

ลงนามรับรองเอกสาร

(.....)

พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)