



TU - RAC
รับที่...3328.... พ.ศ. ...2566.....
วันที่.....1..... ธ.ค. ...2566.....
เวลา.....14.28 น.

ที่ สคช.ว. ๒๑๙๓/๒๕๖๖

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
๑๑๗๗ อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น ๑๔
ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ายื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ
บริการสุขภาพ อาชีพนักเทคนิคด้านการใช้สถานการณ์จำลองทางการแพทย์ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการจัดทำ
มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ อาชีพนักเทคนิคด้านการใช้
สถานการณ์จำลองทางการแพทย์
๒. ใบสรุปรายละเอียดการยื่นข้อเสนอ
๓. วิธีการสร้างไฟล์พร้อมรหัสผ่านโดยโปรแกรม Adobe Acrobat

ด้วยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำ
มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ อาชีพนักเทคนิคด้านการใช้สถานการณ์จำลอง
ทางการแพทย์ โดยวิธีคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์การจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มอาชีพจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่
สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ มีความเป็นสากลและเหมาะสมกับประเทศไทย เป็นที่ยอมรับทั้ง
ภายในประเทศและระดับสากล

๑.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายการจัดทำ พัฒนา และเผยแพร่ มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

๑.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพเป็นที่รับรู้และยอมรับ

ในทุกภาคส่วน

๒. วงเงินงบประมาณ ๑,๖๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๓. ราคาากลาง ๑,๖๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ

รัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอำนาจรับจ้างงานดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔.๑๔ คุณสมบัติอื่นๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ กำหนดยื่นข้อเสนอในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ตามวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น โดยที่ปรึกษาสามารถเข้ายื่นข้อเสนอ ณ ที่ทำการของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทางใดทางหนึ่ง

หากที่ปรึกษาประสงค์จะยื่นข้อเสนอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดส่งใบเสนอราคาและเอกสารการยื่นข้อเสนอในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจัดทำเป็นไฟล์เอกสารที่ต้องใช้รหัสในการเข้าถึงเฉพาะใบเสนอราคา และกำหนดให้ผู้ยื่นจัดส่งเป็น ๒ อีเมล ดังนี้

๑. ไฟล์ใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยส่งอีเมลให้เลขานุการคณะกรรมการ (warunee@tpqi.go.th และ sarawut.s@tpqi.go.th) กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำใบสรุปรายละเอียดเอกสารการยื่นข้อเสนอผ่านทางอีเมล ตามส่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. รหัสเข้าถึงเอกสารใบเสนอราคา โดยส่งอีเมลให้ประธานกรรมการ (omika@tpqi.go.th) สำหรับวิธีการเข้าถึงให้ดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ รายละเอียดการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจุลดา มีจุล)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

โทร. ๐๒ ๐๓๕ ๔๙๐๐

โทรสาร ๐๒ ๐๓๕ ๔๙๒๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@tpqi.go.th

ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ
อาชีพนักเทคนิคด้านการใช้สถานการณ์จำลองทางการแพทย์

๑. ความเป็นมา

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ โดยร่วมกับภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อระบุสมรรถนะที่ต้องการเพื่อจัดทำเป็น "มาตรฐานอาชีพ" อันหมายถึงการกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพและกำหนดระดับคุณวุฒิวิชาชีพในการรับรอง โดยคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพได้กำหนดสาขาวิชาชีพในการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพไว้รวมทั้งสิ้น ๕๒ สาขาวิชาชีพ ครอบคลุมกว่า ๑,๐๐๐ อาชีพ โดยการมีมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพทำให้บุคลากรในอาชีพสามารถนำไปพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของตนเอง ผู้ประกอบการสามารถใช้ประกอบการจ้างงานได้ตรงกับความต้องการ สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ และจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศไทยได้ในที่สุด

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดความหมายของคำที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานดังนี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) "วิชาชีพ (Professional)" หมายความว่า ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานของบุคคล ซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะด้าน ทั้งนี้ ไม่หมายความรวมถึงวิชาชีพขององค์กรวิชาชีพที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นเป็นการเฉพาะ

"คุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Qualification)" หมายความว่า การรับรองความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคคลในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ

"มาตรฐานอาชีพ (Occupational Standards)" หมายความว่า ข้อกำหนดทางวิชาการในการกำหนดสมรรถนะในอาชีพของบุคคลเพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการจัดฝึกอบรม การจัดการศึกษา หรือการประเมินให้บุคคลได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพหรือหนังสือรับรองสมรรถนะ

"สมรรถนะ (Competency)" หมายความว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคคลที่ต้องนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานหรือการประกอบอาชีพ อันประกอบด้วยความรู้ ทักษะ คุณลักษณะส่วนบุคคล หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือการประกอบอาชีพ

"สมรรถนะสนับสนุนการทำงาน" หมายความว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคคลที่สามารถนำไปใช้สนับสนุนการทำงานหรือการประกอบอาชีพเพื่อให้สามารถทำงานหรือประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลสำเร็จที่ดีขึ้น

"การประเมิน" หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ เพื่อวัดและตัดสินสมรรถนะ หรือสมรรถนะ สนับสนุนการทำงานของบุคคล

"ความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose)" หมายความว่า ขอบข่ายโดยรวมของกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ที่เป็นคำบรรยายวิสัยทัศน์และคุณลักษณะที่แสดงถึงเป้าหมายของสาขาวิชาชีพ

"บทบาทหลัก (Key Role)" หมายความว่า ขอบข่ายของกิจกรรมหลัก ที่ตอบสนองต่อความ มุ่งหมายหลัก (Key Purpose) เพื่อให้บรรลุความมุ่งหมายหลักของสาขาวิชาชีพ

"หน้าที่หลัก (Key Function)" หมายความว่า ขอบข่ายของหน้าที่งานในแต่ละด้านที่เป็นความ รับผิดชอบ ของแต่ละสาขาอาชีพที่คาดหวังว่าบุคคลหรือกลุ่มบุคคลสามารถดำเนินการร่วมกันเพื่อให้บรรลุกิจกรรม ของบทบาทหลัก (Key Role)

"หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)" หมายความว่า ขอบข่ายของผลลัพธ์งาน (Outcome) ที่ประกอบไปด้วยคำอธิบายผลลัพธ์ของสมรรถนะ รายละเอียดของสมรรถนะย่อย เกณฑ์การปฏิบัติงาน ความรู้และ ทักษะที่ต้องการ หลักฐานความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงาน และขอบเขตการปฏิบัติงาน ที่กำหนดและมอบหมาย ให้บุคคลสามารถกระทำได้โดยลำพังแล้วได้ผลลัพธ์งานที่ได้อย่างสม่ำเสมอ

"สมรรถนะย่อย (Element of Competence)" หมายความว่า ขอบข่ายของงานย่อยหรือกลุ่มของ เกณฑ์การปฏิบัติงาน ที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์งานตามหน่วยสมรรถนะ ที่บุคคลสามารถกระทำได้โดยลำพัง ได้ผลลัพธ์งานที่ได้อย่างสม่ำเสมอ

"เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)" หมายความว่า ข้อกำหนด หลักการ หรือหลักเกณฑ์ การปฏิบัติที่ดี ตามขอบข่ายของการปฏิบัติงานที่สามารถวัดและประเมินผลลัพธ์ของการทำงานได้ทั้งในเชิง คุณภาพและเชิงปริมาณ

"ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)" หมายความว่า สมรรถนะ ที่ต้องแสดงในส่วนของทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการประยุกต์ใช้ให้เกิดผลลัพธ์งานที่ดี ตามขอบข่ายของการ ปฏิบัติงานที่ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงานของหน่วยสมรรถนะ เพื่อกำหนดขอบเขตการประเมินความรู้และทักษะ ของบุคคลที่ต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning outcome) ตามหน่วยสมรรถนะ

"หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Requirements)" หมายความว่า หลักฐานเชิงประจักษ์ของบุคคล ที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหน่วยสมรรถนะ ที่สามารถแสดงต่อเจ้าหน้าที่สอบ เพื่อใช้ในกระบวนการประเมินและ รับรอง ประกอบด้วยหลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) และหลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

"ขอบเขต (Range Statement)" หมายความว่า ขอบข่ายของเงื่อนไข ข้อกำหนด ทรัพยากรที่ต้อง ใช้สภาพแวดล้อม และบริบทของการปฏิบัติงาน ที่จำเป็นต่อการประเมินผลลัพธ์งานที่ดีและครอบคลุมเกณฑ์การ ปฏิบัติงานของหน่วยสมรรถนะ

"การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล (International Standard Classification of Occupations)" หมายความว่า การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลของประเทศไทย โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประกอบด้วยชื่อรหัสอาชีพและรหัสอาชีพ

"กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (Thailand Professional Qualification Framework :TPQF)" หมายความว่า ระดับคุณวุฒิวิชาชีพของประเทศไทยที่ประกาศโดยสถาบัน เพื่อใช้ในการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

"คณะรับรองมาตรฐานอาชีพ (Endorsement Board)" หมายความว่า คณะรับรองการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่ประกอบด้วย ผู้แทนจากองค์กรที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาชีพ เช่น สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า และอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพที่เป็นผู้แทนไม่น้อยกว่า ๒ คน ผู้แทนองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน และผู้แทนสถาบัน ๑ คน รวมไม่น้อยกว่า ๙ คน ซึ่งคณะรับรองมาตรฐานอาชีพมีหน้าที่ให้ความเห็นชอบมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพก่อนเสนอต่อคณะกรรมการสถาบัน

"คณะทำงาน (Working Group)" หมายความว่า คณะทำงานจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ โดยต้องประกอบด้วยผู้ปฏิบัติการ หรือ ผู้ชำนาญการ หรือ ผู้เชี่ยวชาญที่อยู่ในกลุ่มอาชีพมากกว่ากึ่งหนึ่ง

สถาบันมีแผนในการดำเนินการจัดทำมาตรฐานอาชีพ ใน สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ อาชีพ นักเทคนิคด้านการใช้สถานการณ์จำลองทางการแพทย์ เพื่อกำหนดมาตรฐานการทำงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการสถานการณ์จำลองทางการแพทย์ (Medical Simulation) และยกระดับมาตรฐานในการประกอบอาชีพให้สูงขึ้นตามระบบคุณวุฒิวิชาชีพ เป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถเพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ และช่วยสนับสนุนให้ประเทศไทยสามารถผลิตบุคลากรทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มสาขาอาชีพ จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ มีความเป็นสากลและเหมาะสมกับประเทศไทย เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและระดับสากล

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายการจัดทำ พัฒนา และเผยแพร่ มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ เป็นที่รับรู้และยอมรับ ในทุกภาคส่วน

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอำนาจรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๔ คุณสมบัติอื่นๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๔.๑ การเตรียมการ

๔.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด

๔.๑.๒ จัดทำแผนการส่งมอบงาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน

๔.๑.๓ เสนอรายชื่อบุคคลและหน่วยงานที่เห็นว่ามีความเหมาะสมต่อสถาบัน เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกและเห็นชอบให้เป็นคณะรับรองมาตรฐานอาชีพ

๔.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพเป้าหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามหัวข้อที่กำหนด ดังนี้

ก. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพของสาขาวิชาชีพที่จัดทำมาตรฐานอาชีพของต่างประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดี รวมไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศ โดยประกอบด้วยประเทศสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนอย่างน้อย ๑ ประเทศ (ถ้ามี) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดการกำหนดระดับคุณวุฒิ เช่น กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือกรอบการรับรองความสามารถของบุคคลของสาขาวิชาชีพที่จัดทำมาตรฐานอาชีพ เป็นต้น

(๒) รายละเอียดของมาตรฐานอาชีพอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) สมรรถนะย่อย (Element of Competence) เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) ขอบเขต (Range Statement) หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Requirements) ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ แนวทางการประเมิน (Assessment Guidance) หรือรายละเอียดของมาตรฐานสมรรถนะบุคคลอื่นๆ ที่สามารถเทียบเคียงได้

(๓) ตัวอย่างกระบวนการในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพตามมาตรฐานอาชีพหรืออื่นๆ ที่เทียบเท่า อย่างน้อย ๑ ประเทศ

ข. การกำหนดและรับรองความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถนะของบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอาชีพที่จัดทำมาตรฐานอาชีพ ทั้งของไทยและสากล ที่ใช้ในประเทศไทยในปัจจุบัน

ค. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพหรืออาชีพที่จัดทำมาตรฐานอาชีพในประเทศไทย ประกอบด้วย ข้อมูลในอุตสาหกรรม บทบาทหน่วยงานภาครัฐและเอกชน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลอื่นๆ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนกระทรวง หลักสูตรการศึกษา หลักสูตรฝึกอบรม ข้อมูลด้านเศรษฐกิจของทั้งภาครัฐและเอกชน ข้อมูลเชิงสถิติ และข้อมูลวิจัยที่เคยมีการศึกษาไว้แล้ว เป็นต้น

ง. วิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาตามข้อ ก. ถึง ค. และสรุปกรอบแนวทางในการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพของประเทศไทย ในสาขาวิชาชีพหรืออาชีพตามที่โครงการกำหนด

๔.๓ จัดประชุมสัมมนาเพื่อเชิญชวนเข้าร่วมการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สร้างความเข้าใจในระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ พร้อมนำเสนอผลการศึกษาวิเคราะห์ตามข้อ ๔.๒ และรับฟังความคิดเห็นจากคณะรับรองมาตรฐานอาชีพ ผู้ประกอบการ บุคลากรผู้ประกอบอาชีพ และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพ องค์กรที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาชีพ เช่น สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้าและอื่นๆ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมทั้งเผยแพร่ผลการศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าวผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต

๔.๔ เสนอรายชื่อคณะทำงานพร้อมประวัติส่วนบุคคลที่แสดงความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถในสาขาวิชาชีพ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกและเห็นชอบให้เป็นคณะทำงาน

๔.๕ จัดทำมาตรฐานอาชีพโดยใช้เทคนิควิเคราะห์หน้าที่ (Functional Analysis) โดยให้กำหนดหน้าที่งานและสมรรถนะให้ครอบคลุมระดับงานตั้งแต่เบื้องต้นจนถึงขั้นสูง

๔.๕.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแก่คณะทำงานเพื่อทบทวนปรับปรุงแผนภาพหน้าที่งาน (Functional Map) ประกอบด้วยความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose) บทบาทหลัก (Key Role) หน้าที่หลัก (Key Function) ของสาขาวิชาชีพ โดยดำเนินการตามแนวทางการจัดทำมาตรฐานอาชีพของสถาบัน

๔.๕.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแก่คณะทำงานเพื่อจัดทำหน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) ประกอบด้วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence) เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) ความรู้และทักษะที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge) หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Requirements) ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ ขอบเขต (Range Statement) แนวทางการประเมิน (Assessment Guidance) ระบุรหัสอาชีพและชื่ออาชีพตามมาตรฐานสากล (International Standard Classification of Occupations : ISCO) ที่เกี่ยวข้อง กำหนดกลุ่มของหน่วยสมรรถนะ เพื่อจัดเป็นมาตรฐานอาชีพ และกำหนดระดับคุณวุฒิวิชาชีพของแต่ละอาชีพให้สอดคล้องตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (Thailand Professional Qualification Framework : TPQF) ตามรูปแบบมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่สถาบันกำหนด

๔.๕.๓ จัดประชุมเสนอผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพต่อคณะรับรองมาตรฐานอาชีพ เพื่อพิจารณาเห็นชอบรายละเอียดของมาตรฐานอาชีพและการกำหนดระดับคุณวุฒิวิชาชีพ

๔.๕.๔ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำเสนอผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพและรับฟังความคิดเห็น โดยเชิญผู้ที่มีส่วนได้เสียจากทุกภาคส่วน ได้แก่ ผู้ประกอบการ ผู้ประกอบอาชีพ และผู้ทรงคุณวุฒิในกลุ่มอาชีพ องค์กรในกลุ่มอาชีพ เช่น สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรมสภาหอการค้า และอื่นๆ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของกลุ่มคนในอาชีพ

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องปรับปรุงรายละเอียดมาตรฐานอาชีพอันเนื่องมาจากผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นให้นำเสนอคณะรับรองมาตรฐานอาชีพเพื่อพิจารณาเห็นชอบอีกครั้ง

๔.๕.๕ เสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติส่วนบุคคลที่แสดงความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถในสาขาวิชาชีพ เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพของเครื่องมือประเมิน โดยต้องประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๒ คน และผู้เชี่ยวชาญในการประเมินอย่างน้อย ๑ คน เพื่อประกอบการพิจารณาเห็นชอบจากสถาบัน ในการเป็นผู้ประเมินคุณภาพของเครื่องมือประเมินที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ อย่างน้อยรวม ๓ คน

๔.๖ จัดทำเครื่องมือประเมินสมรรถนะ เพื่อประเมินความรู้ ทักษะ และความสามารถ ของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ทั้งในรูปแบบการประเมินแบบปกติ และการประเมินแบบเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน เพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ (Recognition of Existing Skills and Knowledge: RESK) ในระดับคุณวุฒิที่มีความเหมาะสมในการทำการประเมินแบบเทียบโอนประสบการณ์

๔.๖.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแก่คณะทำงานในการวิเคราะห์มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อทำการออกแบบเครื่องมือประเมินแยกเป็นรายหน่วยสมรรถนะให้สามารถนำไปดำเนินการจัดการประเมินได้ทั้งในรูปแบบประเมินรายหน่วยสมรรถนะ และรูปแบบประเมินรวมเป็นรายคุณวุฒิวิชาชีพ โดยจำแนกเป็นเครื่องมือประเมินภาคความรู้ ภาคทักษะ ผลลัพธ์งานจากประสบการณ์ และอื่นๆ ตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด แล้วสร้างเป็นตารางแผนผังผลการวิเคราะห์เครื่องมือประเมิน โดยเครื่องมือประเมินต้องครอบคลุมทุกเกณฑ์การปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของบุคคลที่สามารถเข้าสู่กระบวนการประเมิน

๔.๖.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแก่คณะทำงานในการสร้างเครื่องมือประเมินสมรรถนะ โดยทำการกำหนดวิธีการประเมิน กำหนดแนวคำตอบหรือระบุคำตอบที่ถูกต้อง หลักเกณฑ์หรือแนวทางการประเมินเพื่อตัดสิน ตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด ให้สอดคล้องกับตารางแผนผังผลการวิเคราะห์เครื่องมือประเมิน ตามข้อ ๔.๖.๑ เพื่อใช้ในกระบวนการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ โดยต้องระบุเกณฑ์การปฏิบัติงานกำกับไว้ในแต่ละเครื่องมือประเมิน และต้องดำเนินการในทางกลับ ทั้งนี้ในคุณวุฒิวิชาชีพที่มีเครื่องมือประเมินด้วยข้อสอบทดสอบความรู้แบบปรนัย ๔ ตัวเลือก ให้จัดทำชุดข้อสอบจำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด พร้อมทั้งระบุคำตอบที่ถูกต้องตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด

๔.๖.๓ ประเมินคุณภาพของเครื่องมือประเมิน โดยนำเครื่องมือประเมินทั้งหมดที่ได้ผ่านกระบวนการตามข้อ ๔.๖.๑ และ ๔.๖.๒ มาประเมินคุณภาพในการวัดและตัดสินบุคคลที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานอาชีพได้อย่างเหมาะสม โดยอย่างน้อยต้องประเมินค่าความสอดคล้องระหว่างเครื่องมือประเมินกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (IOC : Index of item objective congruence) รวมถึงความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือประเมิน โดยผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๓ คน และต้องดำเนินการในทางกลับ

๔.๖.๔ เสนอรายชื่อบุคคลพร้อมประวัติส่วนบุคคลที่แสดงความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถในสาขาวิชาชีพ เพื่อพิจารณาเป็นเจ้าหน้าที่สอบในการทดลองกระบวนการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพด้วยเครื่องมือประเมินสมรรถนะ

๔.๖.๕ ทดลองกระบวนการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพด้วยเครื่องมือประเมินที่กำหนดไว้ในคุณวุฒิวิชาชีพของกลุ่มอาชีพเป้าหมาย จำนวนอย่างน้อย ๒ คุณวุฒิวิชาชีพ (ทั้งนี้ ยกเว้นกลุ่มอาชีพที่มีระดับคุณวุฒิวิชาชีพตามมาตรฐานอาชีพน้อยกว่า ๒ คุณวุฒิวิชาชีพ) โดยใช้กลุ่มตัวอย่างผู้เข้ารับการประเมินที่มีคุณสมบัติและสมรรถนะอาชีพสอดคล้องตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพมีจำนวนผู้เข้ารับการประเมินรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และในแต่ละคุณวุฒิวิชาชีพต้องไม่ใช้กลุ่มตัวอย่างผู้เข้ารับการประเมินซ้ำกันในคุณวุฒิวิชาชีพที่ทำการทดลองประเมิน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สอบต้องผ่านการอบรมและทดสอบตามเกณฑ์หลักสูตรเจ้าหน้าที่สอบของสถาบัน

๔.๖.๖ สรุปผลการจัดทำเครื่องมือประเมินสมรรถนะ กระบวนการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ วิเคราะห์ผลของการทดลองประเมินสมรรถนะและนำไปปรับปรุงเครื่องมือประเมินสมรรถนะให้เหมาะสม พร้อมทั้งประมาณราคาค่าต้นทุนการจัดการประเมินสมรรถนะแยกเป็นรายคุณวุฒิวิชาชีพ ทั้งนี้ วิธีการประมาณราคาให้เป็นไปตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด

๔.๗ จัดประชุมนำเสนอผลการดำเนินการจัดทำเครื่องมือประเมินตามข้อ ๔.๖ ทั้งหมดต่อคณะรับรองมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้พิจารณาเห็นชอบผลการวิเคราะห์เครื่องมือประเมินสมรรถนะ กระบวนการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และเสนอแนะชื่อหน่วยงานที่เห็นว่ามีเหมาะสมในการเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน

๔.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ตามขั้นตอนขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานของสถาบัน มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินทั้งหมดจำแนกตามอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่สอบ คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน และดำเนินการนำข้อมูลมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน นำเข้าระบบฐานข้อมูลการให้บริการคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบันให้แล้วเสร็จ

๔.๙ ข้อกำหนดอื่นๆ

๔.๙.๑ ในทุกขั้นตอนที่นำเสนอผลงานต่อคณะรับรองมาตรฐานอาชีพ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรับรองมาตรฐานอาชีพ จึงจะนำส่งผลงานนั้นต่อสถาบันได้

๔.๙.๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกขั้นตอน เช่น การจัดสัมมนา จัดหาสถานที่ อุปกรณ์ เอกสารประกอบ อาหารและเครื่องดื่มระหว่างประชุม ยานพาหนะ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการประชุม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔.๙.๓ การจัดประชุมในโครงการ อาทิ จัดประชุมสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดประชุม นำเสนอผลงาน จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น จัดทดลองประเมิน และจัดประชุมอื่นๆ ผู้รับจ้างสามารถจัดการประชุมพบปะกับผู้มีส่วนได้เสีย คณะทำงาน คณะรับรอง ได้ทั้งในรูปแบบในห้องประชุมปกติ (Onsite meeting) หรือรูปแบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Online meeting) หรือ รูปแบบผสมผสาน ทั้งแบบปกติและแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Hybrid meeting) โดยต้องมีหลักฐานการแสดงตัวตนบนระบบ ในรายงานการประชุม และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อาทิ ค่าเช่าใช้อุปกรณ์/สถานที่ จัดการประชุม ค่าเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัลในการประชุม เป็นต้น

๔.๙.๔ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมหลักฐานหรือแสดงข้อมูลในการดำเนินการประสานงานกับผู้ประกอบการ บุคลากรในสาขาวิชาชีพ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง และบุคคลโดยทั่วไป ในการเชิญเข้าร่วมประชุมสัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ในโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ในทุกขั้นตอน

๔.๙.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำนิยามศัพท์เทคนิคเฉพาะที่ใช้ในมาตรฐานอาชีพกำกับไว้ในเล่มมาตรฐานอาชีพเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันในการใช้งานมาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะต้องส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	รายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๔.๑ ทั้งหมด ส่งมอบรายงานเบื้องต้น เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)* โดยในรายงานต้องประกอบด้วย	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒	ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)* โดยในรายงานต้องประกอบด้วย รายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๔.๒ ถึง ๔.๔ ทั้งหมด	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๓	ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๓ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)* โดยในรายงานต้องประกอบด้วย รายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๔.๕ ทั้งหมด พร้อมด้วยมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๔	<p>ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๔ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)* โดยในรายงานต้องประกอบด้วย</p> <p>รายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๔.๖.๑ ถึง ๔.๖.๔ ทั้งหมด พร้อมด้วยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินที่จัดเป็นชุดตามคุณวุฒิวิชาชีพ, คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่สอบ, คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน, ข้อสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ (ถ้ามี)</p>	ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๕	<p>ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)* โดยในรายงานต้องประกอบด้วย</p> <p>รายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๔.๖.๕ ถึง ๔.๖.๖ และข้อ ๔.๗ ถึง ๔.๙ ทั้งนี้ในรายงานฉบับสมบูรณ์ในแต่ละชุดประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ก. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตาม TOR ทั้งหมด ข. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ค. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกตามอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ง. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่สอบ จ. คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน ฉ. ข้อสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ (ถ้ามี) ช. ผู้รับจ้างต้องนำข้อมูลมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเข้าระบบฐานข้อมูลการให้บริการคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบัน 	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

* หมายเหตุ ในการส่งมอบรายงานในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) ให้บันทึกข้อมูลที่ เป็นทั้งไฟล์เอกสาร Word (.docx) และ ไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) และสำหรับเอกสารในรายงาน ฉบับสมบูรณ์ต้องเป็นไปตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น **๕ งวด** ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๕ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินในการจัดหา

๘.๑ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวนทั้งสิ้น ๑,๖๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยเป็นงบประมาณที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๘.๒ ราคาากลางงบประมาณโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๑,๖๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยเป็นงบประมาณที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

๙.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา (หน่วยงาน) ร้อยละ ๒๐

(๑) ผลงานและประสบการณ์ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๑๐)

(๒) ผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ จัดทำหลักสูตร หรือจัดทำมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๑๐)

๙.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐

(๑) แผนการดำเนินงาน วิธีการบริหารงาน วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ (ร้อยละ ๒๐)

(๒) การประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เสนองาน ในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงานตาม TOR (ร้อยละ ๑๐)

(๓) การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่างๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการจัดการและบริหารการดำเนินงาน (ร้อยละ ๑๐)

๙.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๔๐

(๑) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานและอาชีพที่จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (ร้อยละ ๓๐)

(๒) ความสอดคล้องของประสบการณ์การทำงานของบุคลากรตรงตามอาชีพที่จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (ร้อยละ ๑๐)

วิธีการประเมินและการให้คะแนนด้านคุณภาพ

๙.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (หน่วยงาน)

ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา รายงานฉบับสมบูรณ์ ผลงานวิจัย ผลงานสิทธิบัตร บทความวิชาการ ผลงานในวิชาชีพ ฯลฯ

(๑) ผลงานและประสบการณ์ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษามีผลงานและประสบการณ์ในวิชาชีพ ตาม TOR นี้ ทั้งผลงานโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงาน ตั้งแต่ ๕ โครงการ/ผลงานขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๓) ผลงาน ตั้งแต่ ๓-๔ โครงการ/ผลงาน	๘๐
(๑.๕) ผลงาน ตั้งแต่ ๑-๒ โครงการ/ผลงาน	๕๐

(๒) ผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ จัดทำหลักสูตร หรือจัดทำมาตรฐาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษามีผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ จัดทำหลักสูตร หรือจัดทำมาตรฐาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งผลงานโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
ผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ	
(๒.๑) ผลงาน จัดทำมาตรฐานอาชีพ ตั้งแต่ ๑ โครงการ/ผลงานขึ้นไป	๑๐๐
ผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำหลักสูตร หรือจัดทำมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
(๒.๒) ผลงาน จัดทำหลักสูตร หรือมาตรฐานอื่นๆ ตั้งแต่ ๕ โครงการ/ผลงาน	๘๐
(๒.๓) ผลงาน จัดทำหลักสูตร หรือมาตรฐานอื่นๆ ๔ โครงการ/ผลงาน	๖๐
(๒.๔) ผลงาน จัดทำหลักสูตร หรือมาตรฐานอื่นๆ ๓ โครงการ/ผลงาน	๔๐

๙.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๔๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดแนวทางการบริหารงานโครงการและวิธีการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา โดยให้นำเสนอรายการ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) กรอบแนวคิดในการศึกษา แผนการดำเนินงาน วิธีการบริหารงาน วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ การเสนอรายชื่อหน่วยงานหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ จำนวนและ ชื่ออาชีพที่เสนอจัดทำมาตรฐานอาชีพ และชื่อประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดีในการศึกษาข้อมูล (ร้อยละ ๒๐)	๑๐๐	คณะกรรมการจะพิจารณาจากรายละเอียดในเอกสารข้อเสนอที่ยื่นเข้ามา โดยสามารถจัดทำในรูปแบบการนำเสนอต่างๆ เช่น ตาราง แผนผัง รูปภาพ คำอธิบาย ฯลฯ และคณะกรรมการจะให้คะแนนจากความถูกต้อง เหมาะสม มีความเชื่อมโยง แสดงถึงความเข้าใจในขอบเขตของงาน และจัดวางกำลังคนได้เหมาะสม
(๒) การประเมินความรู้ความเข้าใจของที่ปรึกษาในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงานตาม TOR (ร้อยละ ๑๐)	๑๐๐	
(๓) การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการจัดการและบริหารการดำเนินงาน (ร้อยละ ๑๐)	๑๐๐	

๙.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ ๔๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานและอาชีพที่จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ของแต่ละคนที่รับผิดชอบในโครงการพร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยให้นำเสนอรายการ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานและอาชีพที่จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (ร้อยละ ๓๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) ผู้จัดการโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี) จำนวน ๑ คน ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมแสดงประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการ อย่างน้อย ๒ โครงการ (ร้อยละ ๑๐)	๑๐๐	คณะกรรมการจะพิจารณาจากรายละเอียดในเอกสารข้อเสนอที่ยื่นเข้ามา โดยพิจารณาจากประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน เช่น
(๑.๒) นักวิจัยสายงาน (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๗ ปี) จำนวน ๔ คน ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้ (ร้อยละ ๑๕)	๑๐๐	- มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ จัดทำหลักสูตร หรือจัดทำมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - มีความรู้และประสบการณ์ในอาชีพที่จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
(๑.๓) เลขานุการโครงการหรือผู้ประสานงานโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๓ ปี) จำนวน ๑ คน ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้ (ร้อยละ ๕)	๑๐๐	- มีความรู้และประสบการณ์ในงานจัดประชุม อบรม สัมมนา เสวนา ระดมสมอง หรือที่เกี่ยวข้อง

(๒) ความสอดคล้องของประสบการณ์การทำงานของบุคลากรตรงตามอาชีพที่จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) ความสอดคล้องของประสบการณ์การทำงานของบุคลากรตรงตามอาชีพที่จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (ร้อยละ ๑๐)	๑๐๐	คณะกรรมการจะพิจารณาจากรายละเอียดในเอกสารข้อเสนอที่ยื่นเข้ามา โดยพิจารณาจากประสบการณ์การทำงานในอาชีพของบุคลากรในโครงการ ที่สอดคล้องตรงตามอาชีพที่เสนอจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

หมายเหตุ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามโครงการนี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของสถาบันที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๙.๒ การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

๙.๒.๑ คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙.๒.๒ โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๙๐

(๒) คะแนนด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๙.๓ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๙.๓.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกอาจไม่รับพิจารณา

๙.๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละราย แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงานที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๙.๓.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ถูกต้องและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สถาบันกำหนด จัดลำดับและพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน ให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสถาบันภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดในลำดับถัดไป

๙.๓.๔ ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ให้ถือการตัดสินใจของสถาบันเป็นเด็ดขาดที่ปรึกษาจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสถาบัน อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อย กว่า (ปี)	คุณสมบัติ
(๑) บุคลากรหลัก				
(๑.๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๐ ปี (พร้อมแสดงประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการ อย่างน้อย ๒ โครงการ)	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๒)	นักวิจัยสายงาน	๔	๗ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๓)	เลขานุการโครงการ หรือ ผู้ประสานงานโครงการ	๑	๓ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

(๑) ถ้าเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ องค์การมหาชน มูลนิธิ สมาคมของราชการ ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา โดยให้หักเงินประกันผลงานตามข้อ ๑๒

(๒) ถ้าเป็นหน่วยงานเอกชน บุคคลหรือนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนบริษัท มูลนิธิ สมาคม ให้วางหลักประกันสัญญา โดยไม่ต้องหักเงินประกันผลงานตามข้อ ๑๒

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำซองบรรจุเอกสารแยกเป็น ซองเอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และ ซองข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละซองบรรจุเอกสารจำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า และทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)

๑๔.๑ เอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มูลนิธิ หรือสมาคม ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หุ้่นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ เอกสารการจดทะเบียนมูลนิธิ หรือสมาคม ข้อบังคับ รายงานการประชุม เอกสารการแต่งตั้งประธานมูลนิธิ นายกสมาคม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่ตาม ๑๔.๑ (๑) (ก) และ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑๔.๑ เช่น พ.ร.บ. การจัดตั้ง พ.ร.บ. การแบ่งส่วนราชการ หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ เป็นต้น

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอ หรือ ยื่นข้อเสนอแทน

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน งบการเงินประจำปี สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น

๑๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยรับรองพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้าและทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) โดยในข้อเสนอด้านเทคนิคต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ ดังนี้

(๑) กรอบแนวคิดในการศึกษา โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการศึกษาที่ชัดเจน เช่น ประเด็นการวิเคราะห์ ข้อมูลที่จะใช้ในการวิเคราะห์ แหล่งข้อมูลที่สำคัญ ฯลฯ

(๒) แผนการดำเนินงาน โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน วิธีการบริหารงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน ระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

(๓) จำนวนและชื่ออาชีพที่เสนอจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อย่างน้อย ๑ อาชีพ

(๔) ชื่อประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดี ที่จะทำการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามข้อ ๔.๑ ก.

(๕) ประวัติหน่วยงานหรือองค์กร โดยแสดงผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพที่เสนอจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำมาตรฐานอาชีพ หรือจัดทำหลักสูตรหรือจัดทำมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) โครงสร้างบุคคลที่รับผิดชอบโครงการ และประวัติตามที่กำหนดในข้อ ๑๐

(๗) เอกสารตอบรับยืนยันการเข้าร่วมโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ จากองค์กรที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสาขาวิชาชีพ เช่น สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม หรือกลุ่มอาชีพ เป็นต้น (ถ้ามี)

๑๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยลงนามรับรองพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า และทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) โดยในข้อเสนอด้านราคาประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร แสดงอัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ ของบุคลากร ในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งหมด

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเบี้ยประชุม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเช่า สถานที่ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น และยอดรวมของเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

(๓) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด โดยรวมค่าธรรมเนียม อากูร์ และภาษีแล้ว และ ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (Lump sum basics) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การ มหาชน) จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

(๔) ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอตามรายการตามตารางราคากลางแนบท้าย หากมีข้อเสนอ ใดที่แตกต่างให้ที่ปรึกษาแสดงรายละเอียดด้วย โดยสถาบันจะพิจารณาตามรายการที่ยื่นข้อเสนอ

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการและการยื่นข้อเสนอโครงการ

ให้ที่ปรึกษาจะต้องพินิจของเจ้าหน้าที่ของถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการ จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ อาชีพนักเทคนิคด้านการใช้สถานการณ์จำลอง ทางกายภาพ และส่งเอกสารข้อเสนอมายัง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๑๑๗๗ ชั้น ๑๔ อาคาร เวิร์ด แบงก์ค็อก ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๐๓๕-๕๙๐๐

๑๖. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

๑๖.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสถาบัน หรือผู้ที่สถาบันมอบหมายทุกครั้ง

๑๖.๒ ที่ปรึกษาสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มเติมได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมายเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตาม วัตถุประสงค์โครงการโดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๖.๓ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

๑๗.๔ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการ ร่วมกับที่ปรึกษาและต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับผู้ที่สถาบันมอบหมายตามที่สถาบันนัดหมายตลอด ระยะเวลาของสัญญา

๑๗.๕ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานและกำหนดเวลาที่เสนอไว้ และต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่สถาบันกำหนด

๑๗.๖ หากมีความจำเป็นสถาบันสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับที่ปรึกษาในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ โดยมุ่งเน้นที่ผลสำเร็จตามโครงการเป็นสำคัญ

๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินการ

ทรัพย์สินทางปัญญาทั้ง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ และเอกสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างในระหว่างการทำงานนั้น ให้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ร่วมกับเจ้าของกลุ่มสาขาวิชาชีพที่ได้ร่วมทำงานเท่านั้น หากแต่เจ้าของกลุ่มสาขาวิชาชีพที่ได้ร่วมทำงานดังกล่าวไม่อาจนำทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ดังกล่าวไปเผยแพร่ หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ หรือแสวงประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และค่ากำไรมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันก่อน



(นางสาวไอมิกา บุญกัน)

ประธานกรรมการ

13 พ.ย. 66 เวลา 8:54:14 Non-PKI Server Sign

Signature Code : lhAmZ-UJP8B-wr70R-f4nAN



(นางสาวปิติกานต์ จันทคุณ)

กรรมการและเลขานุการ



(นายชนพล อินเที่ยง)

กรรมการ

13 พ.ย. 66 เวลา 8:50:25 , Non-PKI Server Sign , Signature Code : Uc9KU- 13 พ.ย. 66 เวลา 9:9:22 , Non-PKI Server Sign , Signature Code : iDv/+

Q3SUK-S5qAx-3wmKb

K1N9o-68feX-PaWmp

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ อาชีพนักเทคนิคด้านการใช้สถานการณ์จำลองทางการแพทย์

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๖๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นบาทถ้วน)
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ เป็นเงิน ๑,๖๑๘,๐๐๐ บาท

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๗๘๔,๐๐๐ บาท

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี) ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องพร้อมแสดงประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการอย่างน้อย ๒ โครงการ

๕.๒.๑ นักวิจัยสายงาน (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๗ ปี) ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๕.๒.๓ เลขานุการโครงการหรือผู้ประสานงานโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๓ ปี) ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๖ คน

๕.๓.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

๕.๓.๒ นักวิจัยสายงาน จำนวน ๔ คน

๕.๓.๓ เลขานุการโครงการหรือผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๔๐,๐๐๐ บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - ไม่มี - บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๗๙๔,๐๐๐ บาท

๘.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพเป้าหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการประชุม รูปแบบในห้องประชุมแบบปกติ (Onsite meeting) หรือ รูปแบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Online meeting) หรือ รูปแบบผสมผสานทั้งแบบปกติและแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Hybrid meeting) อาทิ ค่าเช่าใช้อุปกรณ์และสถานที่จัดการประชุม ค่าเช่าใช้ซอฟต์แวร์ ค่าเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัลในการประชุม ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น รวมเป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๘.๓ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ คณะกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เข้ารับการประเมิน วิทยากร รวมเป็นเงิน ๔๓๔,๐๐๐ บาท

๘.๔ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด รวมเป็นเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท

๘.๖ ค่าจัดทำเอกสารรายงาน รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------------------|
| ๙.๑ นางสาวโอมิกา บุญกัน | ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ |
| ๙.๒ นายชนพล อินเทียะ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนามาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ |
| ๙.๓ นางสาวปิติกานต์ จันทคุณ | นักวิชาการมาตรฐานวิชาชีพ |

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ บัญญัติว่า "ในพระราชบัญญัตินี้

"ราคากลาง" หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ"

๑๐.๒ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๓ คู่มือแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๑๐.๔ ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่องลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน และกำหนดราคากลาง โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (Terms of Reference : TOR) ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(นางสาวโอมิกา บุญกัน)

ประธานกรรมการ

10 พ.ย. 66 เวลา 13:46:48 Non-PKI Server Sign

Signature Code : llt0H-KVNAV-AK4Wh-q/1zE

(นางสาวปิติกานต์ จันทคุณ)

กรรมการและเลขานุการ

(นายชนพล อินเทียะ)

กรรมการ

10 พ.ย. 66 เวลา 13:21:44 , Non-PKI Server Sign , Signature Code :

YHM9c+T9PA-3gc+1-dESgG

10 พ.ย. 66 เวลา 13:33:33 , Non-PKI Server Sign , Signature Code :

DveyA-hoMXO-w5owk-5IWKU

ราคากลางโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ อาชีพนักเทคนิคด้านการใช้สถานการณ์จำลองทางการแพทย์

ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ลำดับ	รายการ	จำนวน(เดือน)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท/เดือน)	รวมเงิน(บาท)
1	ผู้จัดการโครงการ	8	1	25,000	200,000
2	นักวิจัยสายงาน	8	4	15,000	480,000
3	เลขานุการโครงการ หรือ ผู้ประสานงานโครงการ	8	1	13,000	104,000
				รวม	784,000

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน(บาท)
1	ค่าศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพเป้าหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามหัวข้อที่กำหนด (TOR 4.1)	เหมา	1	100,000	100,000
2	ค่าจัดประชุมสัมมนาเพื่อเชิญชวนเข้าร่วมการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สร้างความเข้าใจในระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ พร้อมนำเสนอผลการศึกษาวิเคราะห์ตามข้อ 4.2 และรับฟังความคิดเห็นจากคณะรับรองมาตรฐานอาชีพ ผู้ประกอบการ บุคลากรผู้ประกอบอาชีพ และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพ องค์กรที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาชีพ เช่น สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้าและอื่น ๆ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า 50 คน (TOR 4.3) (ที่ปรึกษา 6 คน ผู้เข้าร่วมประชุม 50 คน รวม 56 คน)	ครั้ง	1		
2.1	ค่าเบี้ยประชุมคณะรับรอง (คณะรับรอง 8 คน+สคช.1 คน รวม 9 คน) ** หมายเหตุ สคช. ไม่รับเบี้ยประชุม	คน	8	2,500	20,000
2.2	ค่าใช้จ่ายในการประชุม รูปแบบในห้องประชุมปกติ (Onsite meeting) หรือ รูปแบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Online meeting) หรือ รูปแบบผสมผสานทั้งแบบปกติและแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Hybrid meeting) อาทิ ค่าเช่าอุปกรณ์และสถานที่จัดการประชุม ค่าเช่าใช้ซอฟต์แวร์ ค่าเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัลในการประชุม ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น	เหมา	1	30,000	30,000

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน(บาท)
3	ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแก่คณะทำงานเพื่อทบทวนปรับปรุงแผนภาพหน้าที่งาน (Functional Map) (TOR 4.5.1) (ที่ปรึกษา 6 คน ผู้เข้าร่วมประชุม 12 คน รวม 18 คน)	ครั้ง	1		
	3.1 ค่าตอบแทนคณะทำงาน (รวม 12 คน)	คน	12	2,000	24,000
	3.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุม รูปแบบในห้องประชุมปกติ (Onsite meeting) หรือ รูปแบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Online meeting) หรือ รูปแบบผสมผสานทั้งแบบปกติและแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Hybrid meeting) อาทิ ค่าเช่าใช้อุปกรณ์และสถานที่จัดการประชุม ค่าเช่าใช้ซอฟต์แวร์ ค่าเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัลในการประชุม ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น	เหมา	1	10,000	10,000
4	ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแก่คณะทำงานเพื่อจัดทำหน่วยสมรรถนะ (TOR 4.5.2) (ที่ปรึกษา 6 คน ผู้เข้าร่วมประชุม 12 คน รวม 18 คน)	ครั้ง	3		
	4.1 ค่าตอบแทนคณะทำงาน (รวม 12 คน)	คน	12	2,000	72,000
	4.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุม รูปแบบในห้องประชุมปกติ (Onsite meeting) หรือ รูปแบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Online meeting) หรือ รูปแบบผสมผสานทั้งแบบปกติและแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Hybrid meeting) อาทิ ค่าเช่าใช้อุปกรณ์และสถานที่จัดการประชุม ค่าเช่าใช้ซอฟต์แวร์ ค่าเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัลในการประชุม ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น	เหมา	3	10,000	30,000
5	ค่าจัดประชุมเสนอผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพต่อคณะรับรองมาตรฐานอาชีพ เพื่อพิจารณาเห็นชอบรายละเอียดของมาตรฐานอาชีพและการกำหนดระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (TOR 4.5.3) (ที่ปรึกษา 6 คน ผู้เข้าร่วมประชุม 9 คน รวม 15 คน)	ครั้ง	1		
	5.1 ค่าเบี้ยประชุมคณะรับรอง (คณะรับรอง 8 คน+สคช.1 คน รวม 9 คน) ** หมายเหตุ สคช. ไม่รับเบี้ยประชุม	คน	8	2,500	20,000

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน(บาท)
	5.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุม รูปแบบในห้องประชุมปกติ (Onsite meeting) หรือ รูปแบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Online meeting) หรือ รูปแบบผสมผสานทั้งแบบปกติและแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Hybrid meeting) อาทิ ค่าเช่าใช้อุปกรณ์และสถานที่จัดการประชุม ค่าเช่าใช้ซอฟต์แวร์ ค่าเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัลในการประชุม ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น	เหมา	1	9,000	9,000
6	ค่าจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำเสนอผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพและรับฟังความคิดเห็น โดยเชิญผู้ที่มีส่วนได้เสียจากทุกภาคส่วน (TOR 4.5.4) (ที่ปรึกษา 6 คน ผู้เข้าร่วมประชุม 50 คน รวม 56 คน)	ครั้ง	1		
	6.1 ค่าใช้จ่ายในการประชุม รูปแบบในห้องประชุมปกติ (Onsite meeting) หรือ รูปแบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Online meeting) หรือ รูปแบบผสมผสานทั้งแบบปกติและแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Hybrid meeting) อาทิ ค่าเช่าใช้อุปกรณ์และสถานที่จัดการประชุม ค่าเช่าใช้ซอฟต์แวร์ ค่าเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัลในการประชุม ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น	เหมา	1	30,000	30,000
7	ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแก่คณะทำงาน ในการวิเคราะห์ ออกแบบ และสร้างเครื่องมือประเมินในแต่ละหน่วยสมรรถนะ (TOR 4.6.1 - 4.6.2) (ที่ปรึกษา 6 คน ผู้เข้าร่วมประชุม 12 คน รวม 18 คน)	ครั้ง	4		
	7.1 ค่าตอบแทนคณะทำงาน (รวม 12 คน)	คน	12	2,000	96,000
	7.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุม รูปแบบในห้องประชุมปกติ (Onsite meeting) หรือ รูปแบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Online meeting) หรือ รูปแบบผสมผสานทั้งแบบปกติและแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Hybrid meeting) อาทิ ค่าเช่าใช้อุปกรณ์และสถานที่จัดการประชุม ค่าเช่าใช้ซอฟต์แวร์ ค่าเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัลในการประชุม ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น	เหมา	4	10,000	40,000

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน(บาท)
8	ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญประเมินคุณภาพของเครื่องมือประเมิน (IOC : Index of item objective congruence) ที่ได้ผ่านกระบวนการตามข้อ 4.6.1 - 4.6.2 (TOR 4.6.3)	เหมา	1		
	8.1 ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ 3 คน	คน	3	50,000	150,000
9	ทดลองกระบวนการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพด้วยเครื่องมือประเมินที่กำหนดไว้ในคุณวุฒิวิชาชีพของกลุ่มอาชีพเป้าหมาย จำนวนอย่างน้อย 3 คุณวุฒิวิชาชีพ (TOR 4.6.5) (ที่ปรึกษา 6 คน เจ้าหน้าที่สอบ 6 คน ผู้เข้ารับการประเมิน 20 คน รวม 32 คน)	ครั้ง	1		
	9.1 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สอบ	คน	6	2,000	12,000
	9.2 ค่าตอบแทนผู้เข้ารับการประเมิน (รวม 20 คน)	คน	20	1,000	20,000
	9.3 ค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการทดสอบ	คุณวุฒิ	2	20,000	40,000
	9.4 ค่าใช้จ่ายในการประชุม รูปแบบในห้องประชุมปกติ (Onsite meeting) หรือ รูปแบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Online meeting) หรือ รูปแบบผสมผสานทั้งแบบปกติและแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Hybrid meeting) อาทิ ค่าเช่าใช้อุปกรณ์และสถานที่จัดการประชุม ค่าเช่าใช้ซอฟต์แวร์ ค่าเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัลในการประชุม ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น	เหมา	1	22,000	22,000
10	ค่าจัดประชุมนำเสนอผลการดำเนินการจัดทำเครื่องมือประเมินตามข้อ ๔.๖ ทั้งหมด ต่อคณะรับรองมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้พิจารณาเห็นชอบผลการวิเคราะห์เครื่องมือประเมินสมรรถนะ กระบวนการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (TOR 4.7) (ที่ปรึกษา 6 คน ผู้เข้าร่วมประชุม 9 คน รวม 15 คน)	ครั้ง	1		
	10.1 ค่าเบี้ยประชุมคณะรับรอง (คณะรับรอง 8 คน+สคช.1 คน รวม 9 คน) ** หมายเหตุ สคช. ไม่รับเบี้ยประชุม	คน	8	2,500	20,000
	10.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุม รูปแบบในห้องประชุมปกติ (Onsite meeting) หรือ รูปแบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Online meeting) หรือ รูปแบบผสมผสานทั้งแบบปกติและแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Hybrid meeting) อาทิ ค่าเช่าใช้อุปกรณ์และสถานที่จัดการประชุม ค่าเช่าใช้ซอฟต์แวร์ ค่าเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัลในการประชุม ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น	เหมา	1	9,000	9,000

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน(บาท)
11	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด				
	11.1 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (8 เดือน x 8,000 บาท)	เดือน	8	8,000	64,000
12	ค่าจัดทำเอกสารรายงานพร้อมบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูล				
	12.1 รายงานเบื้องต้นฉบับที่ 1	ชุด	2	500	1,000
	12.2 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2	ชุด	2	500	1,000
	12.3 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3	ชุด	2	1,500	3,000
	12.4 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 4	ชุด	2	2,500	5,000
	12.5 รายงานฉบับสมบูรณ์	ชุด	2	3,000	6,000
				รวม	834,000

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

	หน่วย (บาท)
หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน	1,618,000

3. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1618000 (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

4. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- 4.1 นางสาวโอมิกา บุญกัน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
- 4.2 นายชนพล อินเที่ยง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนามาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
- 4.3 นางสาวปิติกานต์ จันทคุณ นักวิชาการมาตรฐานวิชาชีพ

5. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 5.1 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว1203 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา
- 5.2 คู่มือแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- 5.3 ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่องลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน และกำหนดราคากลาง โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (Terms of Reference: TOR) ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2561

ใบสรุปรายละเอียดการยื่นข้อเสนอ

โครงการ.....

ชื่อผู้เสนอราคา.....

เลขที่ผู้เสียภาษี.....

การยื่นเอกสาร						
บัญชีการยื่นเอกสารส่วนที่ 1						
ลำดับ	รายการ	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
บัญชีเอกสารส่วนที่ 2						
ลำดับ	รายการ	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
เอกสารอื่น ๆ						
ลำดับ	รายการ	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

วิธีการสร้างไฟล์พร้อมรหัสผ่านโดยโปรแกรม Adobe Acrobat

1. กรณีใช้ Adobe Acrobat Pro

- 1.1 เปิดไฟล์ PDF และกดเลือก Tools > Protect > Encrypt > Encrypt with Password
- 1.2 เลือก password ที่ต้องการ

2. กรณีใช้ Adobe Acrobat XI Pro

- 2.1 เปิดโปรแกรม Adobe Acrobat XI Pro > เปิดไฟล์ PDF ขึ้นมา จากนั้นไปที่ File > Properties.
- 2.2 Security > เลือก Password Security.
- 2.3 Document Open. ...
 - 2.3.1 กดเลือกที่ Require a password to open the document จากนั้นกรอกรหัสผ่านที่จะใช้ เปิดไฟล์เอกสาร
 - 2.3.2 Permissions กดเลือกที่ Restrict edit and Printing ใส่รหัสผ่านถ้าจะมีการแก้ไขเอกสาร หรือพิมพ์เอกสาร
โดยที่ทั้ง 2 รหัสผ่านด้านบนห้ามซ้ำกัน จากนั้นกด OK
- 2.4 ยืนยันรหัสผ่านที่จะใช้ทำการเปิดเอกสาร และ รหัสผ่านที่จะต้องทำการแก้ไขเอกสาร จากนั้นกด OK อีกครั้ง
- 2.5 กดเมนู Save As และบันทึกไฟล์เอกสาร และจากนั้นไปทดสอบไฟล์ที่บันทึกไว้จะมีการเข้ารหัส และ ต้องใส่รหัสที่ถูกต้องก่อนการเปิดเอกสาร

หมายเหตุ : ผู้เสนอราคาสามารถสร้างรหัสด้วยโปรแกรมอื่น ๆ ได้

วิธีการเปิดไฟล์ที่เข้ารหัส

1. คลิกที่ไฟล์ใบเสนอราคา
2. กรอกรหัสผ่านตามที่ได้รับแจ้ง