



ที่ พณ ๐๘๐๗/ว ๕๓๘

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญยื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษา สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาร้านค้าต้นแบบ ภายใต้โครงการ
สร้างโอกาสและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันสำหรับผู้ประกอบการชาวไทย โดยวิธีคัดเลือก

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา สำหรับการ
จ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาร้านค้าต้นแบบ ภายใต้โครงการสร้างโอกาสและเพิ่มขีดความสามารถทางการ
แข่งขันสำหรับผู้ประกอบการชาวไทย โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาเป็นไปตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและ
คุณภาพ คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๔

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและความเชี่ยวชาญประสบการณ์ของบุคลากร

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๑

(๔) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ๑ ชุด และข้อเสนอด้านราคา ๑ ชุด (ปิดผนึก) ในวันที่ ๓
มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจ
การค้า ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน
(Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายใน
กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้ การลงนาม
ในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชญา ไพโรจน์กุลมณี)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ส่วนส่งเสริมธุรกิจการค้า

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๕๔๘๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๕๔๕๗

E-mail: bizpromotion.dbd@gmail.com

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)

โครงการพัฒนาร้านค้าต้นแบบ

ภายใต้โครงการสร้างโอกาสและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันสำหรับผู้ประกอบการโชห่วยไทย

๑. ความเป็นมา

ร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นในกลุ่มธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค ทั้งผู้ประกอบการร้านค้าส่งค้าปลีกขนาดใหญ่ ขนาดกลาง หรือผู้ประกอบการรายย่อย (ร้านค้าโชห่วย) ถือได้ว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการขับเคลื่อน เศรษฐกิจฐานรากของประเทศ โดยเป็นจุดกระจายสินค้าอุปโภคบริโภคให้เข้าถึงคนในชุมชน เป็นแหล่งจ้างงาน สำหรับคนในท้องถิ่น เป็นแหล่งรับซื้อสินค้าที่ผลิตโดยคนในชุมชน ตลอดจนเป็นช่องทางของรัฐบาลในการให้ ความช่วยเหลือประชาชนที่มีรายได้น้อยผ่านมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจต่างๆ เช่น โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งมีจำนวนผู้ถือบัตรฯ กว่า ๑๓.๖๔ ล้านราย มีมูลค่าการใช้จ่ายผ่านบัตรฯ กว่า ๓๐๐,๖๒๑.๖๘๔ ล้านบาท^๑

ในช่วง ๒-๓ ปีผ่านมามาประเทศไทยและประชาคมโลกต้องเผชิญสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส โควิด-๒๐๑๙ (โควิด-19) ที่ส่งผลให้เศรษฐกิจทั่วโลกหยุดชะงักลงและปัจจุบันยังคงอยู่ในช่วงฟื้นตัว รวมทั้ง พฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาใช้อินเทอร์เน็ตในการค้นหาข้อมูลสินค้า/บริการก่อนตัดสินใจและใช้ช่องทาง ออนไลน์ในการเลือกซื้อสินค้าและบริการมากขึ้น ทำให้ประเทศไทยเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ในปัจจุบันห้างค้าส่งค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) หลายรายได้ปรับกลยุทธ์ในการขยายตลาดด้วยการใช้ร้านค้าโชห่วยที่มีรูปแบบทันสมัยและมีระบบ การบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีภายใต้แบรนด์ต่างๆ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคในชุมชนมากขึ้น ทำให้ ผู้ประกอบการร้านค้าส่งค้าปลีกที่อยู่ในท้องถิ่นต้องเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรงมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ เพื่อผลักดันและส่งเสริมให้ร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นสามารถปรับตัวกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากของประเทศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจึงได้จัดโครงการ พัฒนาร้านค้าต้นแบบ เพื่อให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่น และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการใน การปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงเสริมสร้างองค์ความรู้และวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้กับ ร้านค้าเหล่านี้ เพื่อเพิ่มความสามารถในการขยายโอกาสทางการค้าที่เกื้อหนุนซึ่งกันและกันด้วยเครือข่ายธุรกิจ ค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นที่เข้มแข็ง พร้อมทั้งจะเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากของประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระดับและสร้างเครือข่ายร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นให้มีการบริหารจัดการ ที่เป็นระบบตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๒.๒ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้ร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่น ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการ ช่วยเหลือและพัฒนาร้านค้าปลีกย่อยหรือร้านค้าโชห่วย อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายธุรกิจที่เติบโตได้ อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพฯ แก่ร้านค้าส่งค้าปลีก ท้องถิ่น เพื่อนำไปพัฒนาร้านค้าของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเป็นฐานราก ในการพัฒนา ร้านค้าปลีกทั่วประเทศได้ต่อไป

^๑ ข้อมูลจากกรมการค้าภายใน โดยเป็นยอดการใช้จ่ายผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐสะสม ตั้งแต่เริ่มโครงการ กันยายน ๒๕๖๒ จนถึง กันยายน ๒๕๖๖


ประธานกรรมการ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขามาตรฐานคุณภาพ หรือสาขาการบริหาร และการพัฒนาองค์กร หรือสาขาการวิจัยและการประเมินผล
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาระดับมาตรฐานการบริหารจัดการร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนดำเนินการแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- ๔.๑ วางแผน กำหนดขอบเขต แนวทางการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยมีรายละเอียดกิจกรรม วิธีการดำเนินงาน และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานครอบคลุมขอบเขตของงานจ้างฯ

ประธานกรรมการ

๔.๒ ทบทวนและจัดทำเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพฯ ให้สอดคล้องกับร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นและ
สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้ร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการ
ธุรกิจ โดยจัดทำแบบฟอร์มการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพฯ ในรูปแบบออนไลน์

๔.๓ กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมิน วิเคราะห์ศักยภาพความพร้อมของร้านค้าส่ง
ค้าปลีกท้องถิ่น เพื่อคัดเลือกร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นเข้ารับการพัฒนาระดับมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ

๔.๔ ประชาสัมพันธ์รายละเอียดคุณสมบัติการรับสมัครให้แก่ผู้ประกอบการร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่น
โดยใช้ฐานข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สมาคม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือฐานข้อมูลอื่นๆ และรับสมัคร
ร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรม ครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาค (เหนือ ตะวันออกเฉียงเหนือ กลาง และใต้)

๔.๕ ประเมินวิเคราะห์ศักยภาพความพร้อมของร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม
ตามข้อ ๔.๔ พร้อมจัดทำรายงานผลการประเมิน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของธุรกิจ ข้อมูลรายงาน
ทางการเงินเบื้องต้น ศักยภาพการดำเนินธุรกิจ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการกำหนด
และคัดเลือกร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดในข้อ ๔.๓ เพื่อเข้ารับ
การพัฒนาระดับมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ร้านค้า ครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาค
โดยต้องเป็นร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นที่จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค

๔.๖ จัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ และศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์
การบริหารจัดการธุรกิจ และสร้างเครือข่ายร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่น ณ สถานประกอบการของร้านค้าต้นแบบ
ที่ผ่านการพัฒนาจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีมาตรฐานคุณภาพ จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ให้แก่ร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ ๔.๔ จำนวนไม่น้อยกว่า
๓๐ ร้านค้า โดยต้องมีจำนวนร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๔.๕ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าที่พักและค่าเดินทาง โดยให้เป็นไปตามระเบียบของราชการให้กับผู้ประกอบการ
ที่เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

๔.๖.๑ จัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้การบริหารจัดการธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง
โดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจค้าส่งค้าปลีกเป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๖.๒ จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์การบริหารจัดการ
ธุรกิจ และสร้างเครือข่ายร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่น ณ สถานประกอบการของร้านค้าต้นแบบที่ผ่านการพัฒนา
จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีมาตรฐานคุณภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๗ พัฒนาระดับมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจแก่ร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่น ที่ผ่านการคัดเลือก
ตามข้อ ๔.๕ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพฯ ตามข้อ ๔.๒ โดยลงพื้นที่ ณ สถานประกอบการของแต่ละ
ร้านค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๔.๗.๑ ให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพฯ พร้อมทั้งวิเคราะห์ วินิจฉัย
คุณภาพการบริหารจัดการร้านค้า และระบุรายละเอียดของหมวดที่เป็นประเด็นปัญหาในการพัฒนาให้สอดคล้อง
กับศักยภาพความพร้อม และสถานการณ์ความจำเป็นของร้านค้าเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาปรับปรุง
ระบบการบริหารจัดการของธุรกิจสู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพฯ

๔.๗.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ (Action Plan) ในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพ
กระบวนการบริหารจัดการตามหมวดที่เป็นประเด็นปัญหาในการพัฒนาจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หมวด และวิธี


ประธานกรรมการ

ดำเนินงานในการพัฒนาปรับปรุงร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นแต่ละราย รวมถึงส่งแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ (Action Plan) ให้แก่ร้านค้า เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ โดยแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ (Action Plan) อย่างน้อยประกอบด้วย การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของร้านค้า ประเด็นปัญหาในการพัฒนา เป้าหมายของแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน กรอบเวลาในการดำเนินงาน และตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงาน

๔.๗.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงแก่ร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นตามแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ (Action Plan) ตามข้อ ๔.๗.๒ เพื่อพัฒนาและวางระบบการบริหารจัดการธุรกิจสู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพฯ พร้อมสรุปผลการดำเนินการ

๔.๗.๔ ตรวจสอบประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารจัดการของร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นแต่ละรายตามหมวดที่ร้านค้าได้รับการพัฒนา พร้อมสรุปผลการตรวจประเมิน และแจ้งผลการตรวจประเมินรวมถึงข้อเสนอแนะในการพัฒนาให้ร้านค้าทราบ

๔.๗.๕ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งกิจกรรมตามข้อ ๔.๗.๑, ๔.๗.๓, และ ๔.๗.๔

๔.๘ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Operation Manual) เพื่อเผยแพร่และให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นรายอื่น ในรูปแบบรูปเล่มเอกสารจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ เล่ม รวมถึงจัดทำลิงค์เอกสารของคู่มือปฏิบัติงาน และ QR Code พร้อมทั้งจัดทำ e-book ที่สามารถเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ โดยคู่มือปฏิบัติงาน (Operation Manual) ประกอบด้วย

๔.๘.๑ ขั้นตอน แนวทาง และกระบวนการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพฯ ในแต่ละหมวด

๔.๘.๒ วิเคราะห์ และคัดเลือกกรณีศึกษาที่เป็น Best Practice ของร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๔.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ร้านค้า โดยจัดทำหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก Best Practice ดังกล่าว

๔.๙ จัดทำเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพฯ ฉบับปรับปรุง ในรูปแบบรูปเล่มเอกสารจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ เล่ม รวมถึงจัดทำลิงค์เอกสารของเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพฯ และ QR Code พร้อมทั้งจัดทำ e-book ที่สามารถเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้

๔.๑๐ จัดส่งคู่มือปฏิบัติงาน (Operation Manual) ตามข้อ ๔.๘ และจัดส่งเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพฯ ตามข้อ ๔.๙ ให้แก่ร้านค้าที่ผ่านการพัฒนาฯ ตามข้อ ๔.๗

๔.๑๑ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ พร้อมวิเคราะห์ผลการประเมิน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่นๆ ของร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ

๔.๑๒ จัดทำวิทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาร้านค้าต้นแบบ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที

๔.๑๓ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) แสดงผลการดำเนินงาน พร้อมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาธุรกิจ

๔.๑๔ จัดทำฐานข้อมูลร้านค้าที่ผ่านการพัฒนาตามแบบฟอร์มที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด

๔.๑๕ ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


ประธานกรรมการ

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	การปฏิบัติงานและงานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ และส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ จำนวน ๓ ชุด และ USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด	ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒	ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ - ๔.๖ และส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ - ๔.๖ จำนวน ๓ ชุด และ USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด	ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๓	ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๗ และส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๓ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๗ จำนวน ๓ ชุด และ USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ที่อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายชื่อ ที่อยู่สถานประกอบการ หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail (ถ้ามี) พร้อมลายมือชื่อของผู้แทนร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ (๒) แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ (Action Plan) และวิธีดำเนินการในการพัฒนาร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่น ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ (๓) ผลการดำเนินงานในการพัฒนาของแต่ละร้านค้า ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๔	ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๘ - ๔.๑๕ และส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๔ (รายงานฉบับสมบูรณ์) ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ - ๔.๑๕ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๘ - ๔.๑๕ จำนวน ๓ ชุด และ USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์


ประธานกรรมการ

๗.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๔ งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๙.๑ ด้านคุณภาพ กำหนดการให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ รายละเอียด ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา ๒๐ คะแนน

(๑.๑) นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องด้านธุรกิจค้าส่งค้าปลีก (๑๐ คะแนน)

- มีผลงานที่เกี่ยวข้องด้านธุรกิจค้าส่งค้าปลีก จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป ๑๐ คะแนน
- มีผลงานที่เกี่ยวข้องด้านธุรกิจค้าส่งค้าปลีก จำนวน ๒ ผลงาน ๕ คะแนน
- มีผลงานที่เกี่ยวข้องด้านธุรกิจค้าส่งค้าปลีก จำนวน ๑ ผลงาน ๓ คะแนน

(๑.๒) ประสบการณ์การทำงานของทีปรึกษาที่เกี่ยวข้องด้านธุรกิจค้าส่งค้าปลีก (๑๐ คะแนน)

- ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน
- ประสบการณ์ ๓ - ๔ ปี ๕ คะแนน
- ประสบการณ์ไม่ถึง ๓ ปี ๓ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๕๐ คะแนน

(๒.๑) นำเสนอวิธีการและแนวทางในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพฯ

(๒.๒) นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้การบริหารจัดการธุรกิจ และแนวคิดการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ ร้านค้าต้นแบบที่ผ่านการพัฒนาจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

(๒.๓) นำเสนอวิธีการและแนวทางในการให้คำปรึกษาแนะนำ พัฒนาร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพฯ

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม คือ ผู้ประกอบการร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นได้รับการพัฒนาระดับ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพฯ สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเข้มแข็ง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและความเชี่ยวชาญประสบการณ์ของบุคลากร ๓๐ คะแนน

(๓.๑) มีผู้จัดการโครงการ ตามที่กำหนดในข้อ ๑๐.๑ (๑) จำนวน ๑ คน และผู้เชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดในข้อ ๑๐.๑ (๒)(๒.๑) จำนวน ๔ คน (๓๐ คะแนน)

(๓.๒) มีผู้จัดการโครงการ ตามที่กำหนดในข้อ ๑๐.๑ (๑) จำนวน ๑ คน และผู้เชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดในข้อ ๑๐.๑ (๒)(๒.๑) จำนวน ๓ คน และผู้เชี่ยวชาญตามที่กำหนดในข้อ ๑๐.๑ (๒)(๒.๒) จำนวน ๑ คน (๒๐ คะแนน)


ประธานกรรมการ

(๓.๓) มีผู้จัดการโครงการ ตามที่กำหนดในข้อ ๑๐.๑ (๑) จำนวน ๑ คน และผู้เชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดในข้อ ๑๐.๑ (๒) จำนวน ๔ คน (๑๐ คะแนน)

๔.๒ ด้านราคา กำหนดการให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา กำหนดอัตราส่วนคะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๗๐ และคะแนนด้านราคา ร้อยละ ๓๐

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๑๐.๑ บุคลากรหลัก				
(๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีความรู้และประสบการณ์ ด้านธุรกิจค้าส่งค้าปลีก หรือ ด้านการบริหารจัดการ โซ่อุปทานธุรกิจค้าส่งค้าปลีก
(๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ	๔	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีความรู้และประสบการณ์ (๒.๑) ด้านธุรกิจค้าส่งค้าปลีก หรือด้านการบริหารจัดการโซ่อุปทานธุรกิจค้าส่งค้าปลีก (๒.๒) ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ หรือด้านการตลาด หรือด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์ หรือด้านนวัตกรรม หรือ ด้านทรัพยากรบุคคล หรือ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านการเงินการบัญชี หรือด้านสถิติ
๑๐.๒ บุคลากรสนับสนุน				
(๑)	ผู้ช่วยนักวิจัย	๑	-	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
(๒)	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	๑	-	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี


ประธานกรรมการ

๑๑. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑๑.๑ และข้อ ๑๑.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๑.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๑๑.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราที่กำหนดไว้ ๒.๖๔ เท่าของเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

(๓.๑.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึงที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทนซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร


ประธานกรรมการ

สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย สำหรับพนักงานไวใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปียื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่างๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๑๕

(๓.๑.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) และมีค่าเสียหายที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการ และการรับผิดชอบตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น ๑.๔๓ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านค่าสวัสดิการ ส่วนค่าเสียหายของการดำเนินงานบางส่วน จะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงานค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคุณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ เท่ากับ ๑.๗๖ ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

ประธานกรรมการ

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัว
ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงาน
ในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา
โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเชื่อถือ
- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก
และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง
- แผนงานและวิธีดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงานพร้อมตัวชี้วัดของการดำเนินงาน
ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพโดยสังเขปพร้อมข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
ของกิจกรรมและเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

๑๑.๓ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ข้อเสนอด้านราคา (ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงแล้ว) แบ่งเป็น

(๑) ค่าบริการที่ปรึกษา (ค่าตอบแทนบุคลากร/คน = อัตราเงินเดือนพื้นฐาน x อัตราค่าตอบแทน
(Mark-up Factor) x ระยะเวลาในการทำงาน)

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละรายการ

๑๒. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการพัฒนาร้านค้าต้นแบบนี้
ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้
เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เท่านั้น

๑๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๓.๑ ผลงาน ผลการศึกษา เอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงาน ไม่ว่าจะจัดเก็บ
ในรูปแบบใด ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่นเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือ
ส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๑๓.๒ ที่ปรึกษาและบุคลากรที่ดำเนินงานมีหน้าที่ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้
เฉพาะตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานเท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา เผยแพร่ บันทึกภาพ
ข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
ของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด



ประธานกรรมการ

๑๓.๓ การกำกับกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

(๑) ที่ปรึกษามีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๔ และส่งมอบเอกสารการส่งมอบงานภายในระยะเวลาตามข้อ ๖ ให้ครบถ้วน

(๒) ที่ปรึกษามีหน้าที่จัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของโครงการ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนดหรือเห็นสมควรและจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง

(๓) ผู้จัดการโครงการมีหน้าที่รายงานข้อมูล เข้าร่วมประชุม ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

(๔) การเปลี่ยนแปลงรายชื่อที่ปรึกษาไม่สามารถทำได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายชื่อที่ปรึกษาตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็น โดยไม่กระทบต่อการดำเนินงานของโครงการ

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

สถานที่ติดต่อ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๔๗ ๕๕๘๖

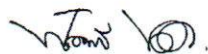
ผู้กำหนดรายละเอียด



(นายพดุมพงศ์ เกตุปัญญา)

นักวิชาการพาณิชย์เชี่ยวชาญ

ประธานกรรมการ



(นางสาวพัชรี นพรมภา)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

กรรมการ



(นางสาวโสภิตา วายุพัฒน์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

กรรมการ



(นางสาวกาญจนา พุทธิมา)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

กรรมการ



(นางสาวศรณยา บัวสอาด)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

กรรมการและเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาร้านค้าต้นแบบ ภายใต้โครงการสร้างโอกาสและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันสำหรับผู้ประกอบการชาวไทย
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๖๒๑,๐๒๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสองหมื่นหนึ่งพันยี่สิบบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาเฉพาะ (วิจัย)
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีความรู้และประสบการณ์ด้านธุรกิจค้าส่งค้าปลีก หรือด้านการบริหารจัดการโซ่อุปทานธุรกิจค้าส่งค้าปลีก รวมไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี (๓๖,๘๗๕ x ๑ คน x ๗ เดือน x ๑.๗๖)
 - (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๔ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีความรู้และประสบการณ์ด้านธุรกิจค้าส่งค้าปลีก หรือด้านการบริหารจัดการโซ่อุปทานธุรกิจค้าส่งค้าปลีก หรือด้านการบริหารจัดการธุรกิจ หรือด้านการตลาด หรือด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์ หรือด้านนวัตกรรม หรือด้านทรัพยากรบุคคล หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านการเงินการบัญชี หรือด้านสถิติ รวมไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี (๓๓,๕๐๐ x ๔ คน x ๘ เดือน x ๑.๗๖)
 - (๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (๒๐,๐๐๐ x ๑ คน x ๘ เดือน)
 - (๔) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (๑๕,๐๐๐ x ๑ คน x ๘ เดือน)
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๕ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๘๗๘,๙๘๐.๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
 - ๘.๑ การทบทวนและจัดทำเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน ค่าจัดทำเอกสาร และจัดประชุมทบทวนเกณฑ์ฯ
 - ๘.๒ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการ ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ
 - ๘.๓ ประเมินวิเคราะห์ศักยภาพความพร้อมตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงานและค่าจัดทำเอกสารรายงานผลการประเมินวิเคราะห์ศักยภาพฯ และคัดเลือกร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการ
 - ๘.๔ จัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ และศึกษาดูงาน ๑๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้การบริหารจัดการธุรกิจ (ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร)
 - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน (ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเช่ารถในพื้นที่ และ

๘.๕ พัฒนาระดับมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจแก่ร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่น ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ที่ผ่านการคัดเลือก

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางลงพื้นที่ให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพฯ
วิเคราะห์ วินิจฉัยคุณภาพการบริหารจัดการร้านค้า ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเชิงลึก พร้อมทั้ง
ตรวจประเมินผลการพัฒนา ณ สถานประกอบการ เป็นรายธุรกิจ

๘.๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Operation Manual) และการจัดทำ ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพฯ ในรูปแบบรูปเล่มเอกสาร ลิงค์ QR Code และ e-book พร้อมทั้งจัดส่ง
รูปเล่มเอกสารให้แก่อำเภอที่ผ่านการพัฒนาฯ

๘.๗ จัดทำวิทยุทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาร้านค้าต้นแบบ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๘.๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปผู้บริหาร ๖,๙๘๐.๐๐ บาท
(Executive Summary) แสดงผลการดำเนินงานพร้อมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา
พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลร้านค้าที่ผ่านการพัฒนาตามแบบฟอร์มที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นายพฤติพงษ์ เกตุปัญญา	นักวิชาการพาณิชย์เชี่ยวชาญ
๙.๒ นางสาวพัชรีย์ นพรัตน์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
๙.๓ นางสาวโสภิตา วายัพพัฒน์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
๙.๔ นางสาวกาญจนา พุทธิมา	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
๙.๕ นางสาวศรัณยา บัวสอาด	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางอ้างอิงที่ปรึกษาของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

๑๐.๒ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาปริมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่าย
ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๐.๓ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาปริมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม
สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

โครงการพัฒนาร้านค้าต้นแบบ

ภายใต้โครงการสร้างโอกาสและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันสำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจไทย

ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	คน - เดือน	คำนวณราคากลาง				หมายเหตุ	
							Basic Salary (บาท)	ค่าคุณอัตรา ค่าตอบแทน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วงเงินรวม (บาท)		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร												
บุคลากรหลัก												
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	๑๑	๑	คน	๗	๓๖,๘๗๕.๐๐	๑.๗๖		๕๕๔,๓๐๐.๐๐		
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ	ปริญญาโท	๑๐	๔	คน	๘	๓๓,๕๐๐.๐๐	๑.๗๖		๑,๘๘๖,๗๒๐.๐๐		
บุคลากรสนับสนุน												
๑	ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาตรี	-	๑	คน	๘	๒๐,๐๐๐.๐๐			๑๖๐,๐๐๐.๐๐		
๒	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	-	๑	คน	๘	๑๕,๐๐๐.๐๐			๑๒๐,๐๐๐.๐๐		
										วงเงินรวม	๒,๖๒๑,๐๒๐.๐๐	
ค่าใช้จ่ายทางตรง												
๑	การทบทวนและจัดทำเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า									๓๐,๐๐๐.๐๐		
๒	ประชาสัมพันธ์และรับสมัครร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการ ครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาค									๓๕,๐๐๐.๐๐		
๓	ประเมินวิเคราะห์ศักยภาพความพร้อมตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และคัดเลือกร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ร้านค้า ครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาค									๓๐,๐๐๐.๐๐		
๔	จัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ และศึกษาดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ร้านค้า									๑๒๒,๐๐๐.๐๐		
๕	พัฒนาระบบมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจแก่ร้านค้าส่งค้าปลีกท้องถิ่นที่ผ่านการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ร้านค้า โดยลงพื้นที่แต่ละร้านไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง									๖๐๐,๐๐๐.๐๐		
๖	จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Operation Manual) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ เล่ม และจัดทำเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ เล่ม รวมทั้ง ลิงค์ QR Code และ e-book									๒๕,๐๐๐.๐๐		
	พร้อมทั้งจัดส่งรูปเล่มเอกสารให้แก่อำเภอการค้าที่ผ่านการพัฒนา											
๗	จัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาร้านค้าต้นแบบ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที									๓๐,๐๐๐.๐๐		
๘	จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) แสดงผลการดำเนินงานพร้อมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา									๖,๙๘๐.๐๐		
	พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลร้านค้าที่ผ่านการพัฒนามาตามแบบฟอร์มที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด											
										วงเงินรวม	๘๗๘,๙๘๐.๐๐	
										รวมเป็นเงินจำนวน	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	