



TU - RAC

รับที่...163... พ.ศ. ...2567.....

วันที่...17... ม.ค. ...2567.....

เวลา...16.29 น.

ที่ พม ๐๔๐๑/ ๓๕๖

กรมกิจการผู้สูงอายุ

อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) ชั้น ๖
๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอฬานาค
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเสนอราคาจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกรมกิจการผู้สูงอายุ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก ภายในวงเงิน ๑,๑๙๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุ พิจารณาแล้วเห็นว่า สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีคุณสมบัติตรงตามขอบเขตของงานจ้างดังกล่าว ซึ่งท่านได้ลงทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ประกอบกับเป็นหน่วยงานกำกับของรัฐมีบุคลากรที่มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญในการศึกษาด้านผู้สูงอายุ และเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัยอย่างแท้จริง โดยเชิญท่านเสนอราคาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๑,๑๙๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง เป็นเงิน ๑,๑๙๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๓.๖ ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ที่ปรึกษา...

๓.๗ ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล จะต้องเป็นผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา
ในงานดังกล่าว

๓.๘ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่น
ข้อเสนอให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุ ณ วันที่ประกาศเอกสารจ้างที่ปรึกษา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกาศเอกสารจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้

๓.๙ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล
ไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงในบัญชีรายรับรายจ่าย
หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่เข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๒ ที่ปรึกษาต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
กระทรวงการคลัง โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน

๓.๑๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าต้องมี
คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม
”กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา
ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล
ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่
กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น
ผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ
ราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการ
ร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้า
ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

ในการพิจารณาการยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์
ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมกิจการผู้สูงอายุจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)
ซึ่งพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด (รายละเอียดตามขอบเขตของงาน) โดยปฏิบัติ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ (๒) กำหนดว่ากรณี
งานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือก
ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา
มากที่สุด ดังนี้

๔.๑ ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐ (๑๐๐ คะแนน)

๔.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐ (๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จาก ๑๐๐ คะแนน หากไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ทั้งนี้ จึงขอเชิญท่านเสนอราคาตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ในวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. ณ กรมกิจการผู้สูงอายุ สำนักงานเลขาธิการกรมกลุ่มการคลังและพัสดุ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) ชั้น ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวพรนิภา อ่อนเกิด)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มการคลังและพัสดุ

โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๖ - ๙ ต่อ ๒๐๙

๕ เป้าหมายของโครงการ

- ๕.๑ มีรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อการใช้เป็นข้อมูลสถิติด้านผู้สูงอายุของประเทศ
- ๕.๒ มีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สอดคล้องกับบริบทสถานการณ์ปัจจุบันที่สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ วางแผนและกำหนดเป็นนโยบาย
- ๕.๓ สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และประชาชนทั่วไป มีข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ

๖. ขอบเขตของการจัดทำรายงาน

การจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยมีเนื้อหาแบ่งเป็นบทต่าง ๆ ดังนี้

- บทที่ ๑ สถานการณ์ทั่วไป ประกอบด้วย ข้อมูลสถานการณ์ประชากรผู้สูงอายุในระดับโลก ระดับอาเซียน และประเทศไทย โดยข้อมูลในระดับประเทศ ต้องมีข้อมูลในระดับจังหวัดด้วย
- บทที่ ๒ ธีม (Theme) / เนื้อหาหลัก รายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖
- บทที่ ๓ สถานการณ์การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุในประเทศไทย
- บทที่ ๔ สถานการณ์เด่นในรอบปี ๒๕๖๖
- บทที่ ๕ งานวิจัยเพื่อสังคมผู้สูงอายุ
- บทที่ ๖ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเกี่ยวกับผู้สูงอายุในด้านต่าง ๆ

นอกจากนั้น ควรมีบทสรุป สถิติสำคัญ และข้อเสนอแนะสำหรับผู้บริหาร โดยข้อมูลที่เป็นตัวเลขทั้งหมด ต้องใช้ทศนิยม ๒ หลัก

๗. ขอบเขตของประชากรที่ศึกษา

ประชากรเป้าหมายสำหรับการศึกษาในครั้งนี้ ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น นักวิชาการและนักวิจัยที่ศึกษาเกี่ยวกับผู้สูงอายุ กลุ่มเครือข่ายและชมรมผู้สูงอายุในประเทศไทย องค์กรพัฒนาเอกชนและองค์กรเอกชนที่ไม่แสวงหากำไร นักศึกษาทุกระดับ และประชาชนผู้สนใจ

๘. วิธีการดำเนินงาน

๘.๑ ที่ปรึกษาต้องมีการจัดตั้งกองบรรณาธิการ ซึ่งประกอบด้วย นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนหน่วยงานราชการ ผู้แทนสถาบันการศึกษา ผู้แทนหน่วยงานอื่น ๆ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น ประชากรศาสตร์ สาธารณสุข ผู้สูงอายุ สถิติ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และต้องมีผู้แทนกรมกิจการผู้สูงอายุร่วมเป็นกองบรรณาธิการด้วย ทั้งนี้ บรรณาธิการต้องมีประสบการณ์และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท

๘.๒ ที่ปรึกษาต้องมีการจัดตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนหน่วยงานราชการ ผู้แทนสถาบันการศึกษา ผู้แทนหน่วยงานอื่น ๆ ในสาขาที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำรายงานสถานการณ์ เช่น ประชากรศาสตร์ สาธารณสุข ผู้สูงอายุ สถิติ การปกครอง การศึกษา วัฒนธรรม เศรษฐกิจ แรงงาน พัฒนาสังคม เป็นต้น โดยมีคณะทำงานจัดทำรายงานสถานการณ์ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๘.๓ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดให้มีการประชุมกองบรรณาธิการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน เพื่อกำหนดกรอบประเด็นหลัก ประเด็นย่อย แนวทางการจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

ดร.วิมล อินทรสมบัติ



ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ

เรื่อง ประกาศงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยวิธีคัดเลือก

กรมกิจการผู้สูงอายุ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก และราคากลางจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวงเงิน ๑,๑๙๑,๒๐๐.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ
๖. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ผู้เสนอราคาที่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล จะต้องเป็นผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาในงานดังกล่าว
๘. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุ ณ วันที่ประกาศเอกสารจ้างที่ปรึกษา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกาศเอกสารจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้
๙. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงในบัญชีรายชื่อรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑. บุคคลหรือ...

๑๑. บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ กรมกิจการผู้สูงอายุ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มการคลังและพัสดุ ชั้น ๖ โซนบี ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.dop.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๖๔๒ ๔๓๓๗ - ๙ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. ถึง ๑๑.๓๐ น. ณ กรมกิจการผู้สูงอายุ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มการคลังและพัสดุ ชั้น ๖ โซนบี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวกอบกุล กวังช้วน)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ



เอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

เลขที่ ๑ /๒๕๖๗

จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศ กรมกิจการผู้สูงอายุ

ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

กรมกิจการผู้สูงอายุ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ผู้เสนอราคา...

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ผู้เสนอราคาที่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล จะต้องเป็นผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาในงานดังกล่าว

๒.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุ ณ วันที่ประกาศเอกสารจ้างที่ปรึกษา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกาศเอกสารจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้

๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงในบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๑๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่...

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ค) องค์กร มูลนิธิ สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอิสระ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ รายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศ หรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน
 - (ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ
- (๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบใน

ข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาที่สนใจ ให้จัดทำข้อเสนอยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคา โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารฉบับจริง ๑ ชุด พร้อมสำเนา ๕ ชุด ดังนี้

๔.๒.๑ ข้อเสนอทางเทคนิค ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

(๑.๑) ประสบการณ์ทั่วไป หมายถึง โครงการและหรือผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษาย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ (โปรดระบุชื่อโครงการ ผู้ว่าจ้าง ปีที่ว่าจ้าง และระยะเวลาดำเนินโครงการ)

(๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ หมายถึง โครงการและหรือผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษาย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งต้องเกี่ยวกับสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย (โปรดระบุชื่อโครงการ ผู้ว่าจ้าง ปีที่ว่าจ้าง ระยะเวลาดำเนินโครงการ และขอบเขตของงานโดยสรุป)

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอหลักการ แนวคิด ตลอดจนการดำเนินงานโดยละเอียดพร้อมทั้งกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหลักหรือที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ในงานส่วนต่างๆ ให้ชัดเจน โดยวิธีการดำเนินงานดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

(๒.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรที่ปรึกษา

(๒.๓) หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก และรายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ ๔.๒.๑ (๑) และ ๔.๒.๑ (๒) จะต้องลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารต้นฉบับ โดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล

๔.๒.๒ ข้อเสนอด้านราคา

(๑) ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่จะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

(๒) จะต้อง...

(๒) จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้แจ้งจาก กรม ให้เริ่มงาน

๔.๔ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๕ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีคัดเลือก” และส่งถึงประธานคณะกรรมการ โดยระบุหน้าซองให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสาร “ข้อเสนอด้านเทคนิค” “ข้อเสนอด้านราคา” ตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เลขที่๑...../๒๕๖๗

ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. ถึง ๑๑.๓๐ น. ณ กรมกิจการผู้สูงอายุ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มการคลังและพัสดุ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) ชั้น ๖ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษารายแต่ละรายว่าเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๗ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีคัดเลือก
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (๔) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๕.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านราคาเฉพาะที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณสมบัติถูกต้อง เอกสารครบถ้วน และผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพที่ได้รับคะแนนอย่างน้อย ๘๐ คะแนน โดยกำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ มีดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๔๐ คะแนน

(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ๒๐ คะแนน

(๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ๒๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๖๐ คะแนน

(๒.๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรายการ ๓๐ คะแนน

(๒.๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ๓๐ คะแนน

๕.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน เท่านั้น

๕.๓ สำนักงาน สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงาน

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๕.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือกรม มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรม เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๖. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๗. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กรม ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษามามอบไว้ให้แก่กรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งหมดของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันดังกล่าว กรม จะคืนให้เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งหมดตามสัญญานี้แล้วภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้ การคืนหลักประกันสัญญา กรม จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไขที่ระบุ ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๖ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๓.๗ - ๑๓.๘ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๓.๑๐ - ๑๓.๑๖ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษามีความขัดหรือแย้งกันที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กรม อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีคัดเลือกครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรม ไม่ได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำ...

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีคัดเลือกครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. 2566
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,191,200 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566
เป็นเงิน 1,191,200 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 536,000 บาท (ห้าแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา เป็นบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ (งานวิจัย)
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง โดยมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านผู้สูงอายุ
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา 6 คน
 - 5.3.1 หัวหน้าโครงการวิจัย วุฒิปริญญาโทขึ้นไป มีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี จำนวน 1 คน
 - 5.3.2 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน วุฒิปริญญาโทขึ้นไป มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 4 คน
 - 5.3.3 เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ (ผู้ช่วยนักวิจัย) วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าใช้สอย) 625,200 บาท (หกแสนสองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 นางสาวกัญญ์วิดา อินสมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
 - 9.2 นางสาววัลลีย์ ชีฆาวงค์ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
 - 9.3 นางสาวฟาติมะห์ ตาละ นักพัฒนาสังคม
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 10.1 หนังสือสำนักเลขาธิการรัฐมนตรี ส่วนที่ 128 ที่ นร 0506/ว128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
 - 10.2 แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0903/ว99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546
 - 10.3 แนวทางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว1203 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565

กอบวิทย์ อินสมพันธ์

๒๕

x