



CTU-Raes
สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
BIODIVERSITY-BASED ECONOMY DEVELOPMENT OFFICE (PUBLIC ORGANIZATION)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9
เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
รับที่ 49 07
วันที่ 22, 20, 07
14:00

ที่ สพก ๐๐๓/ ๖ ๑๑๕

๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการท่องเที่ยวผ่าน Digital Platform พื้นที่นำร่อง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

TU - RAC

รับที่...211... พ.ศ. ...2567.....

วันที่...23... ม.ค. ...2567.....

เวลา...10.50 น.

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษา
โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวผ่าน Digital Platform พื้นที่นำร่องจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยวิธีคัดเลือก โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๒,๒๑๐,๖๐๐.๐๐ (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้น
ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนา
เศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่
ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้ แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๕

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวศศิธรดา ประกอบกุล)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๖๙๙ (อุลัยรัตน์)

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๒๐๒

“สร้างศรัทธา รักษาสมดุล มุ่งมั่นทำงาน เปิดกว้างต่อสังคม”

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวผ่าน Digital Platform พื้นที่นำร่องจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) หรือ สพภ. ภายใต้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ ประจำประเทศไทย (UNDP Thailand) ในการพัฒนาโครงการบูรณาการการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Mainstreaming Biodiversity-based Tourism in Thailand to Support Sustainable Tourism Development) โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อมโลก (Global Environment Facility : GEF) รอบที่ 7 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อบูรณาการการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพเข้ากับการพัฒนาและการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น โดยมีการพัฒนารอบนโยบายด้านการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบจากการท่องเที่ยวต่อความหลากหลายทางชีวภาพ และส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืนและชุมชนได้รับประโยชน์อย่างทั่วถึง โดยกำหนดพื้นที่เป้าหมาย (นำร่อง) 3 พื้นที่ ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้แก่ บริเวณพื้นที่อุทยานแห่งชาติกุยบุรี และอุทยานแห่งชาติเขาสามร้อยยอด รวมทั้งพื้นที่ทั้งทางบกและทางทะเลและพื้นที่ทำงานข้างเคียงบริเวณปากน้ำปราณบุรี พื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลและพื้นที่ชุ่มน้ำสามร้อยยอด โครงการมุ่งเน้นการส่งเสริมให้มีการผลักดันการพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีความรับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันมีการสื่อสารผ่านช่องทางมากมาย มีนำเสนอการท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ แบ่งปันประสบการณ์การท่องเที่ยวในสถานที่ วัฒนธรรม และธรรมชาติที่งดงามแตกต่างกันไปทั่วโลกผ่าน Platform ต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์และน่าสนใจ

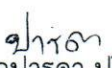
สพภ. ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรชีวภาพ สร้างรายได้ควบคู่การอนุรักษ์เพื่อการใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน เห็นว่าการนำเสนอข้อมูลสนับสนุนการท่องเที่ยวในมิติต่างๆ ทั้งสถานที่ท่องเที่ยว บริการการท่องเที่ยว ที่พัก ร้านอาหารท้องถิ่น รวมทั้งการท่องเที่ยวในรูปแบบ Virtual Tour จะช่วยพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ให้มีความน่าสนใจ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ได้อย่างแพร่หลาย จึงเป็นที่มาของโครงการพัฒนาการท่องเที่ยวผ่าน Digital Platform พื้นที่นำร่องจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

2. วัตถุประสงค์ของการว่าจ้างและผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

2.1 วัตถุประสงค์ของการว่าจ้าง

- 1) เพื่อรวบรวมข้อมูล Online Travel Agency (OTA) และผู้ประกอบการการท่องเที่ยวในท้องถิ่น และจัดทำโปรไฟล์ผู้ประกอบการการท่องเที่ยวที่มีกิจกรรมด้านความยั่งยืน นำไปลงทะเบียนกับ OTA
- 2) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวในรูปแบบ Virtual Tour การท่องเที่ยวชีวภาพ


(นางสาวศศิธรดา ประอบกุล)


(นางสาวปารดา ปรีชานนท์)


(นางสาววิจิตราภรณ์ ถนัดทาง)

“สร้างสรรค์ รักษาสมดุล มุ่งมั่นทำงาน เปิดกว้างต่อสังคม”

2.2 ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

1) จัดทำโปรไฟล์ผู้ประกอบการที่มีกิจกรรมเสริมสร้างความยั่งยืน และลงทะเบียนข้อมูลผู้ประกอบการกับ Online Travel Agency หรือ OTA จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของผู้ประกอบการที่สำรวจได้

2) พัฒนาการท่องเที่ยวแบบ Virtual Tour และทดสอบการท่องเที่ยวรูปแบบ Virtual Tour โดยดำเนินการกับพื้นที่นำร่อง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 พื้นที่

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาอุตสาหกรรม

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สภท. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

(นางสาวศศิครดา ประกอบกุล)

(นางสาวปารดา ปรีชานนท์)

(นางสาววิจิตราภรณ์ ถนัดทาง)

“สร้างศรัทธา รักษาสมดุล มุ่งมั่นทำงาน เปิดกว้างต่อสังคม”

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ส่วนที่ 1 การสนับสนุนให้มีการลงทะเบียนการท่องเที่ยวชีวภาพกับ Online Travel Agency (OTA)

4.1 ศึกษา รวบรวมข้อมูล ทบทวนเอกสารอ้างอิง Digital Platform ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวที่มีอยู่ในปัจจุบัน และวิเคราะห์ Digital Platform การท่องเที่ยวที่มีกิจกรรมเสริมสร้างความยั่งยืนเพื่อนำมาเป็นข้อมูลและแนวทางการดำเนินงาน

4.2 กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ให้บริการการท่องเที่ยวเพื่อนำไปสู่การจัดทำโปรไฟล์ในการลงทะเบียนข้อมูลผู้ประกอบการกับ Online Travel Agency หรือ OTA และคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ

4.3 รวบรวมข้อมูลผู้ให้บริการการท่องเที่ยวในพื้นที่นำร่องในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้แก่

- 1) พื้นที่อุทยานแห่งชาติกุยบุรีและบริเวณใกล้เคียง
- 2) พื้นที่อุทยานแห่งชาติสามร้อยยอดและบริเวณใกล้เคียง
- 3) พื้นที่ทั้งทางบกและทางทะเลบริเวณปากน้ำปราณบุรีและพื้นที่บริเวณชายฝั่งพื้นที่ชุ่มน้ำสามร้อยยอด

4.4 จัดประชุมผู้ให้บริการการท่องเที่ยวเพื่อนำเสนอแนวทางการดำเนินงานโครงการลงทะเบียนข้อมูลผู้ประกอบการกับ OTA และ e-marketplace และโครงการพัฒนาการท่องเที่ยวในรูปแบบ Virtual Tour 1 ครั้ง มีผู้ประกอบการเข้าร่วมการประชุมจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนผู้ให้บริการจากข้อ 4.3 ทั้งหมด

4.5 จัดทำโปรไฟล์ผู้ประกอบการการท่องเที่ยวที่มีกิจกรรมสร้างความยั่งยืน โดยรวมทั้งสินค้าและบริการของผู้ให้บริการและลงทะเบียนกับ OTA และใน e-marketplace พร้อมดำเนินการลงทะเบียนให้แล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนผู้ให้บริการจากข้อ 4.3 ทั้งหมด

ส่วนที่ 2 การสนับสนุนการสร้างรายได้จาก Virtual Tour การท่องเที่ยวชีวภาพ

4.6 ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลการท่องเที่ยวในรูปแบบ Virtual Tour เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาปรับใช้กับการท่องเที่ยวชีวภาพ เป็นทางเลือกการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์แก่นักท่องเที่ยว

4.7 พัฒนาการท่องเที่ยวในรูปแบบ Virtual Tour การท่องเที่ยวชีวภาพที่เหมาะสมกับพื้นที่และกลุ่มเป้าหมายเพื่อเป็นทางเลือกการท่องเที่ยว โดยพัฒนาทั้งรูปแบบการนำเสนอ มุ่งเน้นการสร้างการรับรู้ถึงการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการพัฒนากลไกการรับเงินรายได้และการแบ่งปันรายได้บางส่วนไปส่งเสริมการอนุรักษ์ให้กับผู้ประกอบการการท่องเที่ยวชีวภาพในพื้นที่จริงผ่าน Platform

4.8 จัดประชุมผู้ให้บริการการท่องเที่ยว เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการและถ่ายทอดแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้ผู้ประกอบการทราบ ทั้งด้านการเป็นผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน และการส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบ Virtual Tour ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง มีผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนผู้ให้บริการจากข้อ 4.3 ทั้งหมด

4.9 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้านการเป็น Content Creator เพื่อฝึกทักษะการนำเสนอการท่องเที่ยวในรูปแบบ Virtual Tour ให้แก่ผู้ประกอบการที่สนใจ 1 ครั้ง โดยมีผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของผู้ให้บริการทั้งหมด



(นางสาวศศิธรดา ประกอบกุล)



(นางสาวปารดา ปรีชานนท์)



(นางสาววิจิตราภรณ์ ถนัดทาง)

“สร้างศรัทธา รักษาสมดุล มุ่งมั่นทำงาน เปิดกว้างต่อสังคม”

4.10 ประชาสัมพันธ์โครงการด้วยการทดสอบการท่องเที่ยวแบบ Virtual Tour โดย Influencer ด้านการท่องเที่ยวที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 200,000 บัญชี ในพื้นที่ท่องเที่ยวไม่น้อยกว่า 2 พื้นที่ และมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางหลักของ Influencer และ digital Platform อื่น ทั้งภาพนิ่งและคลิป มีระยะเวลาการเผยแพร่ในระยะเริ่มต้นต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ โดยลงโพสต์อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง

4.11 ที่ปรึกษาพร้อมให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ พร้อมปรับแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ (หากมี) หรือเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานและวิธีการแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

4.12 ที่ปรึกษาต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิของผู้ใด หากปรากฏว่าผลงานที่เกิดขึ้นจากโครงการนี้เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิของผู้ใด ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิของผู้ใดนั้น โดยหากมีการขออนุญาตใช้สิทธิในลิขสิทธิ์ สิทธิ หรือผลงานใดๆ ให้เป็นการขออนุญาตใช้สิทธิในนามของผู้ว่าจ้างเท่านั้น

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

เดือนมกราคม – ธันวาคม 2567

6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

การส่งมอบงาน กำหนดส่งมอบงานเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 เมื่อที่ปรึกษานำส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วย

- หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1-4.2

- โครงสร้างบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการและหน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ

- แผนงานในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด โดยต้องระบุช่วงเวลาในแต่ละขั้นตอนให้เหมาะสม

- จัดพิมพ์เป็นรายงานภาษาไทย จำนวน 5 เล่มและไฟล์ปรับแก้ไขได้ (word/excel /PowerPoint/photoshop/illustrator) และ flash drive ที่บันทึกไฟล์รายงานที่จัดส่งจำนวน 1 ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 เป็นเงินจำนวนร้อยละ 50 เมื่อที่ปรึกษานำส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วย

- ข้อมูลพื้นฐานจากงานในงวดที่ 1 และมีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้างแล้ว

- ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1-4.5 แล้วเสร็จ พร้อมระบุปัญหา อุปสรรคและแนวคิด

- ความก้าวหน้าตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.6 - 4.10 พร้อมระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

- จัดพิมพ์เป็นรายงานภาษาไทย จำนวน 5 เล่ม และไฟล์ปรับแก้ไขได้ (word/excel /PowerPoint/photoshop/illustrator) และ flash drive ที่บันทึกไฟล์รายงานที่จัดส่งจำนวน 1 ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

(นางสาวศศิธรดา ประกอบกุล)

(นางสาวปารดา ปรีชานนท์)

(นางสาววิจิตรภรณ์ ถนัดทาง)

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วย

- ดำเนินงานแล้วเสร็จตามขอบเขตการดำเนินงานครบถ้วนโดยละเอียด รวมทั้งภาพถ่าย กิจกรรมระหว่างการทำงานและข้อมูลอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องการภายใต้ขอบเขตของการทำงาน

- จัดพิมพ์เป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ ภาษาไทย จำนวน 5 ชุด และข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ และภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการทำงานและข้อมูลอื่นๆ พร้อมไฟล์ที่ปรับแก้ไขได้ (word/excel/PowerPoint/photoshop/illustrator) บันทึกลงใน flash drive จำนวน 1 ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สพก. จะแบ่งงวดชำระเงินออกเป็น 3 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ 20 เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาตรวจรับผลงานฉบับดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ 50 เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และคณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาตรวจรับผลงานฉบับดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ 30 เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาตรวจรับผลงานฉบับดังกล่าวแล้ว

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ : 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์คัดเลือก โดย สพก. จะพิจารณาข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ โดยให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

9.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 25

9.2 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 75 โดยแบ่งเป็น

1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ 20

2) วิธีบริหารและการปฏิบัติงาน ร้อยละ 55

9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพในแต่ละข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไปโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ตามภาคผนวก

9.4 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพก่อนเป็นลำดับแรก โดยจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

9.5 กรณีไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สพก. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้

9.6 กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร


(นางสาวศิริดา ประกอบกุล)


(นางสาวปารดา ปรีชานนท์)


(นางสาววิจิตราภรณ์ ถนัดทาง)

“สร้างศรัทธา รักษาสมดุล มุ่งมั่นทำงาน เปิดกว้างต่อสังคม”

10. บุคลากรที่ต้องการ

คณะทำงานของที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรที่ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

10.1 บุคลากรหลัก

1) ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า มีความรู้ความสามารถด้านการท่องเที่ยว หรือวิทยาศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารธุรกิจ และมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารโครงการ หรือสายงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

10.2 บุคลากรสนับสนุน

1) นักวิชาการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีความรู้และความสามารถด้านการท่องเที่ยว หรือวิทยาศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารธุรกิจ หรือการตลาด และมีประสบการณ์สายงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 2 คน

2) ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีความรู้และความสามารถด้านการท่องเที่ยว หรือวิทยาศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารธุรกิจ หรือการตลาด และมีประสบการณ์สายงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 2 คน

3) ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารธุรกิจ หรือการตลาด หรือการบัญชี มีความรู้ความสามารถที่จะสนับสนุน ให้งานจ้างบรรลุวัตถุประสงค์ จำนวน 1 คน

11. อัตราค่าปรับ

กรณีของที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ร้อยละห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สพท. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สพท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1) เงินสด

2) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(นางสาวศศิธรดา ประกอบกุล)

(นางสาวปราดา ปรีชานนท์)

(นางสาววิจิตรภรณ์ ถนัดทาง)

3) หนังสือค่าประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค่าประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

4) หนังสือค่าประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค่าประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาแยกกัน โดยใส่ซองปิดผนึก จำนวน 5 ซุด (ต้นฉบับ 1 ซุด และสำเนา 4 ซุด) เสนอต่อ ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

14.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค

- (1) ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่มีรายละเอียดครอบคลุมและสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณี que ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน
- (3) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพก. เชื่อถือ (จะมีหรือไม่มีก็ได้)
- (5) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง


14.2 ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา" โดยมีเนื้อหา รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา และอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น

- ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยมีรายละเอียดจำนวน คน - วัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (Reimbursable Expenses) โดยมีรายละเอียดตามสมควร เช่น ค่าจัดประชุม 3 ครั้ง (...บาท/ครั้ง x 3 ครั้ง) = ... บาท
- ค่าบำรุงหน่วยงานหรือค่าสนับสนุนสถาบัน (ถ้ามี)

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างงานจ้างศึกษาโครงการประกวดออกแบบผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรชีวภาพนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ว่าจ้างเท่านั้น


(นางสาวศศิธรดา ประกอบกุล)


(นางสาวปารดา ปริษานนท์)


(นางสาววิจิตรราภรณ์ รัตน์ทาง)

“สร้างศรัทธา รักษาสมดุล มุ่งมั่นทำงาน เปิดกว้างต่อสังคม”

16. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง

16.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ในกรณีที่ สพก. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างมาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2) ในกรณีที่ สพก. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สพก. อาจขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานต้องการให้บุคลากรของ สพก. ไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

16.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สพก. จะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนที่ สพก. มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ประชุมเพื่อเตรียมการ/หรือการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

17. การกำกับผลการดำเนินงานของที่ปรึกษา

17.1 สพก. จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา หรือบุคคลที่ สพก. มอบหมาย เพื่อให้มีหน้าที่ในการกำกับการดำเนินงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง และ/หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

17.2 สพก. จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงานกับที่ปรึกษา (Counterpart Staff) เพื่อทำหน้าที่ประสานระหว่าง สพก. กับที่ปรึกษา หรือทำงานร่วมกับที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และทักษะ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนการดังกล่าว

17.3 เพื่อให้การกำกับการดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่อ ประสานงาน ตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายธุรกิจและการตลาด สำนักเศรษฐกิจชีวภาพ

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น 9

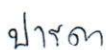
เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-1694



(นางสาวศศิธรดา ประกอบกุล)



(นางสาวปารดา ปรีชานนท์)



(นางสาววิจิตรภรณ์ รัตน์ทาง)

“สร้างศรัทธา รักษาสมดุล มุ่งมั่นทำงาน เปิดกว้างต่อสังคม”

ภาคผนวก

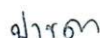
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) (น้ำหนักร้อยละ 25)	
คำนวณโดยระบบ e-GP	100 คะแนน
2. การนำเสนอทางเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 75 คะแนน)	
2.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ 20) โดยมีเกณฑ์ ดังนี้	100 คะแนน
- ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 700,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 2 งาน ขึ้นไป	100 คะแนน
- ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 700,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 1 งาน ขึ้นไป	90 คะแนน
- ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ถึง 700,000 บาท จำนวน 2 งาน ขึ้นไป	80 คะแนน
- ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ถึง 700,000 บาท จำนวน 1 งาน ขึ้นไป	70 คะแนน
2.2 วิธีบริหารและการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ 55)	100 คะแนน
2.2.1 แนวคิดในการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	50 คะแนน
- ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	25 คะแนน
- แนวคิดในการดำเนินงานอย่างชัดเจนเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	25 คะแนน
2.2.2 ความเข้าใจต่อการดำเนินงานโครงการตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยพิจารณาความสอดคล้องของแนวคิดหรือแนวทางการดำเนินงานตามข้อกำหนดของ TOR	50 คะแนน
- วางแผนการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์ครบถ้วนตามขอบเขตของโครงการ	20 คะแนน
- มีการวางแนวทาง และขั้นตอนการดำเนินงานที่ละเอียดและชัดเจน รวมทั้งมีการจัดลำดับงานตรงตามขอบเขตใน TOR	15 คะแนน
- แผนงานมีการกำหนดระยะเวลา และจำนวนคนในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ตรงตามเป้าหมายของการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ สอดคล้องตามขอบเขตงาน	15 คะแนน



(นางสาวศศิรดา ประกอบกุล)



(นางสาวปารดา ปรีชานนท์)



(นางสาววิจิตรภรณ์ ถนัดทาง)

“สร้างศรัทธา รักษาสมดุล มุ่งมั่นทำงาน เปิดกว้างต่อสังคม”