



TU-RAC
รับที่ 465 พ.ศ. 2569
วันที่ 21 ก.พ. 69
เวลา 9.01 น.

ที่ สกพ ๕๕๐๒/ ๖๓๕๓

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๖๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงานจ้าง (TOR) โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) มีความประสงค์จะจ้าง
ที่ปรึกษาโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โดยมีขอบเขตของงานจ้าง (TOR)
การว่าจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงาน กกพ. ได้พิจารณาเห็นว่า หน่วยงานของท่านเป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็น
ที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และมีประสบการณ์ที่มีความจำเป็น
ในการดำเนินโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โดยจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค
และข้อเสนอด้านราคา พร้อมทั้งอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเป็นที่ปรึกษาดังกล่าว
โดยแยกเป็น ๓ ของ คือ ๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด ๒) ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และ
๓) ของเอกสารหลักฐานการแสดงความสมบัติ จำนวน ๑ ชุด ยื่นต่อสำนักงาน กกพ. ฝ่ายบริหารงานองค์กร เลขที่
๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม
๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธรรมพงศ์ เล็กสกุลดิลก)
ประธานกรรมการจ้าง

ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

โทร. ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๙๙ ต่อ ๓๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๗๒

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

1. ความเป็นมา

1.1 พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 (พ.ร.บ. การประกอบกิจการพลังงาน) มาตรา 93 กำหนดให้มี "กองทุนพัฒนาไฟฟ้า" (กองทุนฯ) ในสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) และกำหนดให้เงินกองทุนใช้จ่ายเพื่อกิจการ เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (ตามมาตรา 97(3)) เพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน และเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย (ตามมาตรา 97(4)) และเพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า (ตามมาตรา 97(5)) ซึ่งการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดภายใต้กรอบนโยบายของคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติตามมาตรา 11(10) และต้องจัดให้มีการแยกบัญชีตามกิจการที่ใช้จ่ายอย่างชัดเจน

1.2 การดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา 97(3) สำนักงาน กกพ. โดยความเห็นชอบของ กกพ. ได้ออกประกาศจัดตั้งกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ (กองทุนฯ) รวมจำนวนทั้งสิ้น 781 กองทุน ประกอบด้วย กองทุนขนาดใหญ่ 16 กองทุน กองทุนขนาดกลาง 43 กองทุน และกองทุนขนาดเล็ก 722 กองทุน ซึ่งเป็นการกำหนดพื้นที่ที่มีสิทธิได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โดยมีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการเงินกองทุนฯ ลงไปสู่ระดับพื้นที่ตามรัศมีจากศูนย์กลางโรงไฟฟ้า ภายใต้ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า และได้มีการจัดสรรงบประมาณให้กับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เป็นต้นมา เพื่อนำไปพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า กว่า 20,000 ล้านบาท โดยมีโครงการชุมชนที่อนุมัติแล้วมากกว่า 50,000 โครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิ.ย. 66)

1.3 การดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา 97(4) และมาตรา 97(5) กกพ. ได้ออกระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย พ.ศ. 2559 และระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า พ.ศ. 2559 โดยที่ผ่านมาสํานักงาน กกพ. ได้จัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้กับผู้รับจัดสรรเงินตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นมา

1.4 สํานักงาน กกพ. ได้มีการดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา 97(3) มาตรา 97(4) และมาตรา 97(5) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เป็นต้นมา เพื่อติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า รวมทั้ง เพื่อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยได้รายงานผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และ กกพ. เป็นระยะ โดยการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97(3) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2566 มีโครงการที่ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น 11,680 โครงการ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินโครงการจำนวน 7,263 โครงการ และดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 4,417 โครงการ สำหรับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97(4) และตามมาตรา 97(5) มีโครงการที่ได้รับ

อนุมัติทั้งสิ้น 51 โครงการ และ 75 โครงการ ตามลำดับ ซึ่งเป็นโครงการที่ยังไม่ได้ติดตามและประเมินผลอย่างครบถ้วน จำนวน 54 โครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566)

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97(3) มาตรา 97(4) และมาตรา 97(5) เป็นไปอย่างต่อเนื่อง บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อทบทวนและปรับปรุงกรอบหลักเกณฑ์และตัวชี้วัด พร้อมทั้งกำหนดแบบฟอร์มในการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ (กองทุนขนาดใหญ่ และกองทุนขนาดกลาง) และโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา 97(3) มาตรา 97(4) และมาตรา 97(5) ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับประเภทแผนงาน และลักษณะโครงการ

2.2 เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศทั้งขนาดใหญ่ และขนาดกลาง

2.3 เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และประเมินผลโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา 97(3) มาตรา 97(4) และ มาตรา 97(5) ของพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550

2.4 เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า รวมทั้ง ปรับปรุงกระบวนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขา การวิจัยและการประเมินผล”

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

3.11 ผู้ที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.13.2 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.14 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

4.1 ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เช่น กฎระเบียบ แผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงาน และผลการประเมินการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในช่วงที่ผ่านมา และโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา 97(3) มาตรา 97(4) และมาตรา 97(5) เป็นต้น

4.2 กำหนดกรอบแนวคิด ในการประเมินผลกระทบจากการใช้จ่ายเงินของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และแนวคิดในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ และโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา 97(3) มาตรา 97(4) และ มาตรา 97(5) พร้อมทั้งแสดงแผนและขั้นตอนการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินโครงการโดยละเอียด

4.3 ทบทวน วิเคราะห์ จัดทำกรอบหลักเกณฑ์และตัวชี้วัด สำหรับการประเมินผลการดำเนินงาน และประเมินผลกระทบจากการใช้จ่ายเงินของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศทั้งขนาดใหญ่ และขนาดกลาง ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา 93 และการติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลโครงการที่ได้รับการจัดสรรทุน มาตรา 97(3) ของพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับประเภทแผนงาน และลักษณะโครงการ พร้อมทั้งจัดทำแบบฟอร์มในการติดตาม และประเมินผลดังกล่าว

4.4 ทบทวน วิเคราะห์ และปรับปรุงกรอบหลักเกณฑ์และตัวชี้วัด พร้อมกำหนดแบบฟอร์มสำหรับการติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา 97(4) และมาตรา 97(5) ของพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับประเภทแผนงาน และลักษณะโครงการ พร้อมทั้งจัดทำแบบฟอร์มในการติดตาม และประเมินผลดังกล่าว

4.5 ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ในกองทุนขนาดใหญ่ และกองทุนขนาดกลาง ทุกกองทุน ที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามกรอบหลักเกณฑ์และตัวชี้วัด ที่ได้ปรับปรุงและผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน กกพ. แล้ว และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน พร้อมข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแยกการดำเนินงานเป็นรายกองทุน

4.6 ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินโครงการชุมชน ที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา 97(3) ตามกรอบหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ได้ปรับปรุง และผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน กกพ. แล้ว พร้อมทั้งรวบรวมปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ/วิธีการแก้ไข ปัญหา โดยคัดเลือกโครงการด้วยวิธีสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติให้สามารถเป็นตัวแทนของกองทุนทุกขนาด ประเภทแผนงาน และครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงาน กกพ. ทั้ง 13 เขต แบ่งเป็นสถานะระหว่างดำเนินงาน และสิ้นสุดโครงการ พร้อมทั้งประเมินความคุ้มค่า รวมไม่น้อยกว่า 3,500 โครงการ

4.7 ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา 97(4) และมาตรา 97(5) ทุกโครงการที่ยังไม่ได้ติดตามและประเมินผลอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งรวบรวมปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไขปัญหา รวมทั้งประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จตามกรอบหลักเกณฑ์ และตัวชี้วัด ที่ได้ปรับปรุงและผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน กกพ. แล้ว โดยแบ่งตามสถานะการดำเนินงาน เช่น ระหว่างดำเนินงาน และสิ้นสุดโครงการ เป็นต้น

4.8 วิเคราะห์ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน กกพ. และสำรวจความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และโครงการตามข้อ 4.6 และ 4.7

4.9 วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ โครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินตามมาตรา 93(3) มาตรา 97(4) และมาตรา 97(5) ของพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 และรายงานผลสำรวจความพึงพอใจตามข้อ 4.6 - 4.8 ดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงาน กกพ. มอบหมาย

4.10 จัดทำคู่มือ สำหรับการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา 93(3) มาตรา 97(4) และมาตรา 97(5) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 300 เล่ม พร้อมข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

4.11 อบรมให้ความรู้ในการติดตาม ประเมินผล ให้แก่ เจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน

4.12 จัดประชุมชี้แจงผลการประเมินการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.12.1 กองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97(3) ให้จัดประชุมชี้แจงผลการประเมินการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ รวมไม่น้อยกว่า 200 คน ตามความเห็นชอบของสำนักงาน กกพ.

4.12.2 กองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97(4) ให้จัดประชุมชี้แจงผลการประเมินการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ รวมไม่น้อยกว่า 50 คน ตามความเห็นชอบของสำนักงาน กกพ.

4.12.3 กองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97(5) ให้จัดประชุมชี้แจงผลการประเมินการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ รวมไม่น้อยกว่า 50 คน ตามความเห็นชอบของสำนักงาน กกพ.

4.13 จัดทำฐานข้อมูลโครงการ และผลการดำเนินการตามข้อ 4.6 - 4.8 และจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

5. บุคลากรที่ต้องการ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ขั้นต่ำ	ประสบการณ์	จำนวน (คน)
1	หัวหน้าโครงการ/ผู้จัดการ โครงการ	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า 15 ปี ด้านการบริหารงาน นโยบาย แผนงาน โครงการ และการทำงานที่เกี่ยวกับการติดตามประเมินผล การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ หรือกองทุนภาครัฐหรือเอกชน ที่เกี่ยวข้อง	1
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการ วิเคราะห์ และประเมินผล	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า 10 ปี ด้านการวิเคราะห์และประเมินผลการ ดำเนินงานตามนโยบาย/แผนงาน/โครงการ และงานศึกษาวิจัย	1
3-4	นักวิชาการผู้ช่วยด้าน การวิเคราะห์ ติดตามและ ประเมินผล	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า 7 ปี ด้านการวิเคราะห์และประเมินผลการ ดำเนินงานตามนโยบาย/แผนงาน/โครงการ และงานศึกษาวิจัย	2
5	นักวิชาการด้าน เศรษฐศาสตร์	ปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า 5 ปี ด้านเศรษฐศาสตร์	1
6	นักวิชาการด้าน สังคมศาสตร์	ปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า 5 ปี สังคมศาสตร์	1
7	นักวิชาการด้าน สื่อสารมวลชน	ปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า 5 ปี ด้านสื่อสารมวลชน	1
8	นักวิชาการด้าน สถิติศาสตร์	ปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า 5 ปี ด้านสถิติศาสตร์	1
9-10	เจ้าหน้าที่สนับสนุนด้าน สถิติศาสตร์/การจัดการ ข้อมูล /วิเคราะห์ และ ประเมินผล	ปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า 1 ปี	2

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

7. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการทำงาน และส่งมอบงานให้สำนักงาน กกพ. พิจารณาตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 3 โดยที่ปรึกษาต้องจัดทำเป็นรายงาน พร้อมด้วยอุปกรณ์เก็บข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 6 ชุด ดังนี้

7.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1-4.2 ภายในระยะเวลา 1 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7.2 รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ ฉบับที่ 1 (Progress Report I) ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.3-4.4 ส่งมอบภายในระยะเวลา 4 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7.3 รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ ฉบับที่ 2 (Progress Report II) ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.5-4.10 ส่งมอบภายในระยะเวลา 10 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1-4.13 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร และผลดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ข้อมูลโครงการทั้งหมด ส่งมอบภายในระยะเวลา 12 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาอาจเสนอแผนการจัดส่งรายงานใหม่ได้ตามความเหมาะสม ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันและเป็นไปตามที่สำนักงาน กกพ. เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จและส่งมอบงาน ภายใน 12 เดือน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง โดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้ร้อยละ 15 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานส่งมอบงานตามผลงานข้อ 7.1 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 จ่ายให้ร้อยละ 35 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานส่งมอบงานตามผลงานข้อ 7.2 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยให้แล้วเสร็จภายใน 4 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 จ่ายให้ร้อยละ 35 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานส่งมอบงานตามผลงานข้อ 7.3 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยให้แล้วเสร็จภายใน 10 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 4 จ่ายให้ร้อยละ 15 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานส่งมอบงานตามผลงานข้อ 7.4 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยให้แล้วเสร็จภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาอาจเสนอแผนการจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันและเป็นไปตามที่สำนักงาน กกพ. เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง

9. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณ 20,000,000.00 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

10. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

10.1 สำนักงาน กกพ. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติถูกต้องและหลักฐานเอกสารถูกต้องเท่านั้น

10.2 สำนักงาน กกพ. ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณา โดยจะพิจารณาจากราคารวม และให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)

กำหนดน้ำหนักร้อยละ 20

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิค

กำหนดน้ำหนักร้อยละ 80

10.3 สำนักงาน กกพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยใช้เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ
ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	เกณฑ์คะแนน				
		0%	40%	60%	80%	100%
1. ประวัติและผลงานที่ ผ่านมา	30					
1.1 พิจารณาประวัติ และผลงานที่ผ่านมา ประสบการณ์และผลงาน เป็นที่ยอมรับมาไม่น้อย กว่า 5 ปี	(10)	ไม่มีการ เสนอ	ประสบการณ์ และผลงาน ที่ผ่านมาเป็นที่ ยอมรับน้อย กว่า 5 ปี	ประสบการณ์ และผลงานที่ ผ่านมาเป็นที่ ยอมรับ 5 ปี ขึ้นไป	ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่าน มาเป็นที่ยอมรับ 5 ปีขึ้นไป และ ตรงตามลักษณะ งานที่จะจ้าง จำนวนอย่างน้อย 3 โครงการ	ประสบการณ์และ ผลงานที่ผ่านมาเป็น ที่ยอมรับ 5 ปีขึ้นไป และตรงตาม ลักษณะงานที่จะจ้าง จำนวนอย่างน้อย 10 โครงการ
1.2 คุณสมบัติของ หัวหน้าโครงการ/ ผู้จัดการโครงการ รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิและ ประสบการณ์ทำงานที่ ผ่านมา	(10)	ไม่มีการ เสนอ	คุณวุฒิหรือ ประสบการณ์ ไม่ตรงตาม ขอบเขตงาน	มีคุณวุฒิและ ประสบการณ์ ตรงตาม ขอบเขตงาน	มีคุณวุฒิและ ประสบการณ์ตรง ตามขอบเขตงาน และเคยผ่านงาน การเป็นหัวหน้า โครงการ หรือ ผู้จัดการโครงการ หรือเทียบเท่า จำนวนอย่างน้อย 3 โครงการ	มีคุณวุฒิและ ประสบการณ์ตรง ตามขอบเขตงานและ เคยผ่านงานการเป็น หัวหน้าโครงการ หรือผู้จัดการ โครงการ หรือ เทียบเท่า จำนวน อย่างน้อย 10 โครงการ
1.3 คุณวุฒิและ ประสบการณ์ของบุคลากร หลักที่มาร่วมงาน รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ทำงาน ที่ผ่านมาของบุคลากร (ไม่รวมหัวหน้าโครงการ/ ผู้จัดการโครงการ)	(10)	ไม่มีการ เสนอ	บุคลากรหลัก บางคนมี คุณวุฒิหรือมี ประสบการณ์ ไม่ตรงตามที่ กำหนดใน ขอบเขตงาน	บุคลากรหลัก ทุกคนมีคุณวุฒิ และมี ประสบการณ์ ตรงตามที่ กำหนดใน ขอบเขตงาน	บุคลากรหลักทุก คนมีคุณวุฒิและมี ประสบการณ์ตรง ตามที่กำหนดใน ขอบเขตงาน จำนวนอย่างน้อย คนละ 3 โครงการ	บุคลากรหลักทุกคน มีคุณวุฒิ และมี ประสบการณ์ ตรง ตามขอบเขตงาน จำนวนอย่างน้อย คนละ 5 โครงการ
2. วิธีการบริหารและ วิธีการปฏิบัติงาน	65					
2.1 พิจารณาแนวคิด เทคนิค วิธีการดำเนิน โครงการ	(30)	ไม่มีการ เสนอ	มีแนวคิด เทคนิค หรือ วิธีการดำเนิน โครงการ อย่างใดอย่าง หนึ่ง	มีรายละเอียด แนวคิด เทคนิค วิธี และการ ดำเนิน โครงการ ครบถ้วนแต่ไม่ ชัดเจน	มีรายละเอียด แนวคิด เทคนิค วิธีและการ ดำเนินโครงการ ครบถ้วนชัดเจน ทุกส่วนงาน	มีรายละเอียด แนวคิด เทคนิค วิธี และการดำเนิน โครงการครบถ้วน ชัดเจนทุกส่วนงาน และเป็นข้อเสนอที่ สามารถนำไป พัฒนาต่อยอดได้

หลักเกณฑ์ การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	เกณฑ์คะแนน				
		0%	40%	60%	80%	100%
2.2 โครงสร้างการบริหารงาน การจัด คนทำงาน การสร้าง ทีมงาน ผังโครงสร้างการ บริหารงาน การจัดอัตรา กำลังคน	(5)	ไม่มีการ เสนอ	มีรายละเอียด ผังโครงสร้าง การบริหารงาน หรือ การจัด อัตรากำลังคน อย่างใดอย่าง หนึ่ง	มีรายละเอียด ผังโครงสร้าง การบริหารงาน และ การจัด อัตรากำลังคน แต่ไม่ชัดเจน	มีรายละเอียดผัง โครงสร้างการ บริหารงาน และ การจัดอัตรา กำลังคน ครบถ้วนชัดเจน ตามขอบเขตงาน	มีรายละเอียดผัง โครงสร้างการ บริหารงาน และ การจัดอัตรา กำลังคน มากกว่า ขอบเขตงาน กำหนด มีความ เหมาะสม และเกิด ประโยชน์ต่อการ ดำเนินโครงการ
2.3 พิจารณาแผนและ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนงาน ขั้นตอน การดำเนินงาน ตารางการ ดำเนินงาน (Timeline)	(15)	ไม่มีการ เสนอ	มีรายละเอียด แผนงาน ขั้นตอนการ ดำเนินงาน หรือ ตาราง การ ดำเนินงาน อย่างใดอย่าง หนึ่ง	มีรายละเอียด แผนงาน ขั้นตอนการ ดำเนินงาน และ ตาราง การ ดำเนินงาน แต่ไม่มีความ ชัดเจน	มีรายละเอียด แผนงาน ขั้นตอน การดำเนินงาน และ ตารางการ ดำเนินงาน ครบถ้วน ชัดเจน ตามขอบเขตงาน	มีรายละเอียด แผนงาน ขั้นตอน การดำเนินงาน และ ตารางการ ดำเนินงาน สอดคล้องกับ ข้อเสนอ และมีความ เหมาะสม ด้านระยะเวลาที่จะ สามารถดำเนิน โครงการให้เกิด ประสิทธิภาพ และ แล้วเสร็จตาม กำหนดภายใน ขอบเขตงาน กำหนด
2.4 พิจารณาวิธีการ บริหารแผนงาน การ กำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบของบุคลากร แต่ละราย วิธีการ ควบคุมติดตามงาน วิธีการนำเสนองาน	(10)	ไม่มีการ เสนอ	มีรายละเอียด วิธีการบริหาร แผนงาน การ กำหนดหน้าที่ ความ รับผิดชอบของ บุคลากรแต่ละ ราย วิธีการ ควบคุมติดตาม งาน และ วิธีการนำเสนอ งานไม่ครบถ้วน	มีรายละเอียด วิธีการบริหาร แผนงาน การ กำหนดหน้าที่ ความ รับผิดชอบของ บุคลากรแต่ละ ราย และ วิธีการควบคุม ติดตามงาน และวิธีการนำเสนอ งาน แต่ไม่มีความ ชัดเจน	มีรายละเอียด วิธีการบริหาร แผนงาน การ กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของบุคลากรแต่ละ ราย และ วิธีการควบคุม ติดตามงานรวมถึง วิธีการนำเสนอ งานครบถ้วน ชัดเจนตาม ขอบเขตงาน	มีรายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบของ บุคลากรแต่ละราย และ วิธีการควบคุม ติดตามงาน วิธีการ นำเสนองาน รวมทั้ง การจัดการความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ระหว่างดำเนิน โครงการเพื่อให้การ ดำเนินโครงการ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ภายใต้ ระยะเวลาที่กำหนด

หลักเกณฑ์ การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	เกณฑ์คะแนน				
		0%	40%	60%	80%	100%
2.5 พิจารณาข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเสนอการดำเนินงานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานโครงการมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น	(5)	ไม่มีการเสนอ		มีข้อเสนอเพิ่มเติม		มีข้อเสนอเพิ่มเติมและเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน ทำให้การดำเนินงานโครงการมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
3. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	5					
พิจารณาจากจำนวนขั้นต่ำซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือจำนวน man-month สอดคล้องกับระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละบุคคลแต่ละระดับ (กรณีจำนวนบุคลากรแตกต่างจากที่กำหนด ให้พิจารณาความครบถ้วนของความเชี่ยวชาญที่ต้องการกับความรู้ความสามารถของบุคลากรที่เสนอและเหมาะสมของระยะเวลาการทำงานกับความสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ)	5	ไม่มีการเสนอ	จำนวนบุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด	จำนวนบุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญครบถ้วนตามที่กำหนด	จำนวนบุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญครบถ้วนตามที่กำหนด และระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละบุคคลแต่ละระดับสอดคล้องกันบางตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญครบถ้วนตามที่กำหนด และระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละบุคคลแต่ละระดับสอดคล้องกันทุกตำแหน่ง
รวมทั้งสิ้น	100					

หมายเหตุ 1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เสนอรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนดใน TOR ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อใดให้ถือว่าได้ศูนย์คะแนนในหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อนั้น

2. สำนักงาน กกพ. จะพิจารณาประสบการณ์ของบุคลากรที่ร่วมโครงการในแต่ละตำแหน่ง ที่รับผิดชอบตามประสบการณ์ที่กำหนดใน TOR
3. ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำนักงาน กกพ. กำหนดให้มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยผู้นำเสนอแผนการดำเนินงานดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรหลักของโครงการ
4. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำสารบัญญ และ/หรือ เอกสารประกอบเพื่อแสดงเนื้อหาของข้อเสนอด้านเทคนิคตามหลักเกณฑ์การพิจารณาพร้อมทั้งระบุเลขหน้าให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาและดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

10.4 สำนักงาน กกพ. จะไม่พิจารณาข้อเสนอ ในกรณีที่เสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

10.5 สำนักงาน กกพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในข้อ 10.3 โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า 80 คะแนนแล้วสำนักงาน กกพ. จะคัดเลือกผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาและได้คะแนนรวมตามข้อ 10.2 (1) และ 10.2 (2) สูงสุดให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ทั้งนี้ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่สูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง สำหรับผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก สำนักงาน กกพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

11. การยื่นข้อเสนอ

11.1 ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการฯ ที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยซองทั้งหมดที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

- | | |
|--|------------|
| 11.1.1 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค | จำนวน 5 ซด |
| 11.1.2 ซองข้อเสนอด้านราคา | จำนวน 1 ซด |
| 11.1.3 ซองเอกสารหลักฐานการแสดงความสมบัติ | จำนวน 1 ซด |

ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้ยื่นซองจะต้องระบุหน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” หรือ “ซองเอกสารหลักฐานการแสดงความสมบัติ” การจ้างที่ปรึกษา “โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ ฝ่ายบริหารงานองค์กรสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 19 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ในวันที่ ในเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สำนักงาน กกพ. จะไม่รับซองข้อเสนอ หรือเอกสารอื่นใดโดยเด็ดขาด

11.2 ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเสนอเอกสารหลักฐาน แสดงคุณสมบัติแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ดังต่อไปนี้

11.2.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีเป็นสถาบันการศึกษา ต้องสำเนาระเบียบวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

11.2.2 สำเนาหนังสือยืนยันการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง

11.2.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีของที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานแทน

11.2.4 หนังสือแสดงผลประกอบการของที่ปรึกษาย้อนหลัง 2 ปี

11.3 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย

11.3.1 แนวคิด วิธีการ แผนงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และกำหนดระยะเวลาการบริหารโครงการโดยละเอียด เพื่อให้การดำเนินงานของที่ปรึกษาในการสนับสนุนงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงาน

11.3.2 ผังโครงสร้างการบริหารงาน การจัดอัตรากำลังคน งาน และความรับผิดชอบ

11.3.3 ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบริษัท (Company Profile)

11.3.4 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และผลงาน ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อโครงการของบุคลากรแต่ละคน และข้อมูลรายได้พื้นฐาน (Basic Salary) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ เช่น สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินเดือน หรือค่าตอบแทนที่เคยได้รับจากต้นสังกัด (Payment Slip) หรือหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำนิติบุคคล หรือใบรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นต้น เพื่อสามารถยืนยันได้ว่าอัตราค่าจ้างของที่ปรึกษาแต่ละรายที่ได้เสนอในโครงการนี้ มีความเหมาะสมกับคุณวุฒิและความรู้ความสามารถของที่ปรึกษาแต่ละรายแล้ว

11.3.5 บุคลากร ให้เสนอรายชื่อบุคลากรทุกคน และหน้าที่หรืองานในความรับผิดชอบ สรุปลงตามความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงาน

ที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเมื่อเลือก โดยให้แนบประวัติบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของ และผู้เสนองานมีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการเสนองาน ประวัติบุคลากรดังกล่าวจะต้องระบุงาน ลักษณะงาน จำนวนปีที่ทำงานให้กับบริษัท/องค์กร และระดับความรับผิดชอบในโครงการต่างๆ และต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

11.3.6 ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานโครงการนี้ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

11.4 ข้อเสนอทางด้านราคา

11.4.1 ผู้ยื่นซองจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาท ที่แสดงค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานและงวดการเบิกจ่ายเงินที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานตามข้อเสนอ ด้านเทคนิค ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้แล้ว ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยแสดงรายละเอียด ให้สำนักงาน กกพ. พิจารณา ดังนี้

(1) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตรา ค่าจ้างเป็นรายบุคคล

(2) รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารรายงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และติดต่อประสานงาน เป็นต้น (กรณีเสนอจัดประชุมผ่านผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถแสดงค่าใช้จ่ายได้เฉพาะที่เกิดขึ้นจริง)

(3) ค่าใช้จ่ายรวมของโครงการ และเงื่อนไขการขอเบิกเงินค่าจ้างแต่ละงวด

11.4.2 ผู้ยื่นซองจะต้องจัดทำข้อเสนอในข้อ 11.2.1 อย่างชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งเงื่อนไข การรับเงินค่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่ได้ดำเนินงานให้กับสำนักงาน กกพ. และจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญาและเป็นไปตามที่ สำนักงาน กกพ. เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง

11.5 เอกสารหลักฐาน

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ 11.5.1 และข้อ 11.5.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

11.5.1. ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

(6) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

11.5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ต้องไปปรึกษาหรือติดต่อหน่วยงานอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(3.1) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือนการเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1 , ภ.ง.ด. 1ก , ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อย ร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท

3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

(3.2) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้อง
แสดงหลักฐาน ดังนี้

1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น
ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มี
คุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัว
ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะ
เดียวกันที่เคยได้รับ

- (4) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น
- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็น
คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ
 - รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากร
หลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง
 - งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว
 - (เอกสารอื่น ๆ)
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ
- (6) (เอกสารอื่น ๆ)

12. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างให้แล้วภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้ใช้
สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางาน
จ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาส่งมอบงานเสร็จของงานตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยาย
เวลาส่งมอบงานให้จนถึงวันที่ส่งมอบทำงานแล้วเสร็จจริง

13. การรักษาความลับ

ในการปฏิบัติงานตามสัญญา ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจากสำนักงาน กกพ. ทั้งหมด
ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่ถูกกำหนดเป็นความลับ หรือข้อมูลทั่วไปตลอดเวลาที่ได้รับหรือครอบครอง ทั้งนี้เว้นแต่จะได้รับ
อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กกพ. แล้ว หรือเป็นการเปิดเผยตามกฎหมายหรือในกระบวนการ
ทางกฎหมายตามคำสั่งศาล

14. ข้อสงวนสิทธิ์การจ้าง

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการดำเนินการจ้าง ในกรณี
มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาตามที่ได้เจรจาตกลงว่าจ้าง หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่
สามารถดำเนินการจัดทำสัญญาดังกล่าวได้ โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ขอไม่ชี้แจง
เหตุผลใดๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างได้ตกลงยินยอมจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ

15. ลิขสิทธิ์ (ถ้ามี)

สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน กกพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สำนักงาน กกพ.

16. ปัญหาข้อขัดแย้ง และการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือในเอกสารอื่นใดก็ตามซึ่งจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การดำเนินการครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน กกพ. โดยสำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งดังกล่าว และให้ถือเป็นที่สุด ผู้ขายจะโต้แย้งหรือคัดค้านมิได้

17. ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การยื่นข้อเสนอโครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงยินยอมให้สำนักงาน กกพ. สามารถดำเนินการเก็บรวบรวม หรือใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมดตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด เช่น เพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การใช้ข้อมูลเพื่อประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การใช้ข้อมูลเพื่อเข้าทำสัญญาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูลและใช้เป็นหลักฐานในการจ่ายเงินตามโครงการเปิดเผยข้อมูลและส่งต่อข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลาง รวมถึงการบริหารสัญญา ตลอดจนกรณีอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยผู้ยื่นข้อเสนอรับทราบถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น สำนักงาน กกพ. อาจไม่สามารถพิจารณาคุณสมบัติบางอย่างได้ หรือการไม่สามารถเข้าทำสัญญาโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากข้อมูลไม่เพียงพอ เป็นต้น โดยข้อมูลส่วนบุคคลมีกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมไว้อย่างน้อยตามกฎหมายระเบียบหรือคำสั่งของสำนักงาน กกพ. ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้จัดทำสัญญา อาจขอคืนข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะเอกสารแบบกระดาษดังกล่าวได้เมื่อสำนักงาน กกพ. ได้จัดทำสัญญากับผู้ชนะการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว รวมถึงการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เช่น การถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ โดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใดๆ ที่สำนักงาน กกพ. ได้ดำเนินการไปแล้ว หรือคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้โดยไม่ต้องรับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เมื่อใดก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย เป็นต้น ได้ที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) โดยสำนักงาน กกพ. จะพิจารณาดำเนินการอย่างเหมาะสมภายใต้กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

18. ความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบน

สำนักงาน กกพ. ได้ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการต่อต้านการติดสินบน ตามมาตรฐาน ISO 37001 โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่ถูกต้องสอดคล้องตามกฎหมาย ซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นธรรม จึงกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการติดสินบนของสำนักงาน กกพ. และแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบน โดยลงนามในหนังสือแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบนของผู้เกี่ยวข้องภายนอก ตามแบบในเอกสารภาคผนวก แนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ฉบับนี้ และให้นำส่ง สำนักงาน กกพ. พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

19. เงื่อนไขอื่นๆ

19.1 ที่ปรึกษาต้องเป็นฝ่ายจัดหา วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน สำหรับผู้ประสานงาน หรือ เจ้าหน้าที่ที่จะมาประจำหรือมาเป็นครั้งคราว ณ สำนักงาน กกพ. เพื่อให้การดำเนินโครงการและการติดต่อประสานงาน มีความสมบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

19.2 ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่สังเกตการณ์การดำเนินโครงการ คณะกรรมการตรวจรับจ้าง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ครึ่งละไม่เกิน 4 คน ตามที่สำนักงาน กกพ. เห็นชอบตลอดระยะเวลาโครงการ

19.3 กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน กกพ. และที่ปรึกษาเกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ซึ่งหากมีข้อสงสัย สำนักงาน กกพ. สามารถเชิญที่ปรึกษา มาสอบถาม เพื่อชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา

19.4 สำนักงาน กกพ. จะไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ อันเกิดจากอุบัติเหตุหรือการดำเนินงานของที่ปรึกษา

19.5 ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน กรณีที่ที่ปรึกษาฝ่าฝืนเงื่อนไขดังกล่าว ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

19.6 ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กกพ. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กกพ.

19.7 ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กกพ. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใด หรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

19.8 ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษา ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กกพ. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กกพ. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

20. ผู้รับผิดชอบ/จัดทำขอบเขตของงาน

นายสมชาย แซ่ลิ้ม

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และวางแผน ชำนาญการพิเศษ

ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

โทรศัพท์ 0 2207 3599 ต่อ 345

โทรสาร 0 2207 3572

หนังสือแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบนของผู้เกี่ยวข้องภายนอก

เขียนที่.....

วันที่.....

*มุ่งมั่นที่จะป้องกัน ตรวจสอบ และกำจัดการติดสินบนทุกรูปแบบภายในการทำงานเกี่ยวกับธุรกรรม โครงการ หรือกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กกพ. ด้วยความตระหนักถึงผลกระทบเชิงลบที่เกิดจากการติดสินบนนั้นเป็นอย่างดี ว่าสามารถก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อองค์กร ต่อสำนักงาน กกพ. และต่อสังคมในวงกว้าง รวมถึงยังเป็นการบั่นทอนธรรมาภิบาล การพัฒนาเศรษฐกิจ และความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม จึงขอยืนยันความตั้งใจที่จะมีส่วนร่วมในการต่อต้านการติดสินบนในทุกรูปแบบ

*มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการติดสินบนของสำนักงาน กกพ. ในการทำธุรกรรม โครงการ หรือกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กกพ. ด้วยความเข้าใจเป็นอย่างดีว่าภายใต้นโยบายนี้ ห้ามมิให้มีการเสนอ การให้ หรือรับสินบนใดๆ ไม่ว่าจะเป็นเงินหรือสิ่งจูงใจอื่นๆ จากบุคคล หรือหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางการค้า สัญญา ข้อบังคับ หรือผลประโยชน์ส่วนบุคคล จึงขอยืนยันว่าทาง*..... จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่พบว่า*.....มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้สินบนทั้งโดยในนาม หรือเพื่อประโยชน์ของ*..... ซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกรรม โครงการ กิจกรรม หรือความสัมพันธ์ใดที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กกพ. นั้น *..... เข้าใจ และยอมรับว่าสำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยุติ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

จึงเรียนมาเพื่อขอยืนยันความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบนตามรายละเอียดข้างต้นทุกประการ

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราสำคัญของบริษัท

* ผู้ยื่นข้อเสนอ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ

โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

20,000,000.00 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - 8 ก.พ. 2567

วันที่

เป็นเงิน 17,431,576.25 บาท (สิบเจ็ดล้านสี่แสนสามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบกบาทยี่สิบห้าสตางค์)

5. ค่าตอบแทนบุคลากร 6,860,576.25 บาท

5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป (กลุ่มวิจัยภาคเอกชน).....

5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา

- หัวหน้าโครงการ/ผู้จัดการโครงการ (ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี)
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ และประเมินผล (ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี)
- นักวิชาการผู้ช่วยด้านการวิเคราะห์ และประเมินผล (ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 7 ปี)
- นักวิชาการผู้ช่วยด้านการวิเคราะห์ และประเมินผล (ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 7 ปี)
- นักวิชาการด้านเศรษฐศาสตร์ (ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)
- นักวิชาการด้านสังคมศาสตร์ (ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)
- นักวิชาการด้านสื่อสารมวลชน (ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)
- นักวิชาการด้านสถิติศาสตร์ (ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)
- เจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านสถิติศาสตร์ การจัดการข้อมูล (ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี)
- เจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านการวิเคราะห์ และประเมินผล (ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี)

5.3 จำนวนที่ปรึกษา.....10.....คน ประกอบด้วย

- บุคลากรหลัก จำนวน 8 คน
- บุคลากรสนับสนุน จำนวน 2 คน

6. ค่าวัสดุอุปกรณ์..... (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายอื่นๆ).....

7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)..... บาท

8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ..... 10,571,000.00 บาท

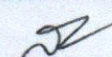
- 8.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/สัมมนา รวมจำนวนประมาณ 300 คน 440,000.00 บาท
- 8.2 ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลกองทุนพัฒนาไฟฟ้า 8,840,000.00 บาท
- 8.3 ค่าจัดทำรายงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน 1,291,000.00 บาท


9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

นายสมชาย แซ่ลิ้ม เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และวางแผน ชำนาญการพิเศษ ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
นายวัชรินทร์ ทองสมิง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และวางแผน ปฏิบัติการ ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- o หลักเกณฑ์ในการคิดอัตราตอบแทนที่ปรึกษาไทยของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.)
- o ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน พ.ศ. 2552
- o อ้างอิงราคาการติดตามประเมินผลโครงการ จากโครงการติดตามประเมินผลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ. 2565


(นายสมชาย แซ่ลิ้ม)
ผู้กำหนดราคากลาง


(นายวัชรินทร์ ทองสมิง)
ผู้กำหนดราคากลาง

คำนวณประมาณการค่าจ้างที่ปรึกษา
โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

ประมาณการราคากลางจ้างที่ปรึกษา

1	ค่าตอบแทนบุคลากร	6,860,576.25	บาท
2	ค่าใช้จ่ายตรง	10,571,000.00	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		17,431,576.25	บาท

รายละเอียด

1. ค่าตอบแทนบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่ง	man-month	อัตรา/เดือน (บาท)	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน	ประมาณการค่าตอบแทน (บาท)
1	หัวหน้าโครงการ/ผู้จัดการโครงการ (ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี)	6	57,000.00	2.475	846,450.00
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ และประเมินผล (ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี)	9.5	40,700.00	2.475	956,958.75
3	นักวิชาการผู้ช่วยด้านการวิเคราะห์ และประเมินผล (ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 7 ปี)	9.5	36,000.00	2.475	846,450.00
4	นักวิชาการผู้ช่วยด้านการวิเคราะห์ และประเมินผล (ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 7 ปี)	9.5	36,000.00	2.475	846,450.00
5	นักวิชาการด้านเศรษฐศาสตร์ (ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	9.5	33,800.00	2.475	794,722.50
6	นักวิชาการด้านสังคมศาสตร์ (ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	6	33,800.00	2.475	501,930.00
7	นักวิชาการด้านสื่อสารมวลชน (ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	6	33,800.00	2.475	501,930.00
8	นักวิชาการด้านสถิติศาสตร์ (ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	7	33,800.00	2.475	585,585.00
9	เจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านสถิติศาสตร์ การจัดการข้อมูล (ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี)	10	18,000.00	2.475	445,500.00
10	เจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านการวิเคราะห์ และประเมินผล (ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี)	12	18,000.00	2.475	534,600.00
รวมเป็นเงิน					6,860,576.25

2. ค่าใช้จ่ายตรง

2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/สัมมนา รวมจำนวนประมาณ 300 คน	440,000.00 บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา 97(3) 97(4) และ 97(5)	8,840,000.00 บาท
2.3 ค่าจัดทำรายงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน	1,291,000.00 บาท
รวมเป็นเงิน	10,571,000.00 บาท

[Signature]

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตรง การจ้างที่ปรึกษา
โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจง จำนวนประมาณ 300 (200+50+50) คน รวม 3 ครั้ง*				
รายการ	ผู้เข้าร่วมประชุม (คน)	อัตรา (บาท)	จำนวน	รวมจำนวนเงิน
- ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อ	300	1,000	1 วัน	300,000.00
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	300	200	1 วัน	60,000.00
- ค่าเอกสารประชุม	300	100	1 งาน	30,000.00
- ค่าสถานที่จัดประชุม				50,000.00
รวมทั้งสิ้น				440,000.00

*หากมีการจัดประชุมในรูปแบบสื่อออนไลน์ จะสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะรายการที่เกิดขึ้นจริง

2.2 ค่าใช้จ่ายในการประเมินผล (รวมค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าพาหนะ)			
รายการ	จำนวน (กองทุน/โครงการ)	อัตรา (บาท)	รวมจำนวนเงิน
- ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลและสำรวจความพึงพอใจ กองทุนขนาดใหญ่และกลาง*	57	40,000	2,280,000.00
- ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลและสำรวจความพึงพอใจโครงการชุมชน มาตรา 97(3)	3,500	1,500	5,250,000.00
- ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลและสำรวจความพึงพอใจ โครงการ มาตรา 97(4)	27	15,000	405,000.00
- ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลและสำรวจความพึงพอใจ โครงการ มาตรา 97(5)	27	15,000	405,000.00
- ค่าใช้จ่ายลงพื้นที่สังเกตการณ์ ตลอดโครงการ			500,000.00
รวมทั้งสิ้น			8,840,000.00

*จำนวนกองทุนที่สามารถประเมินได้ จากกองทุนขนาดใหญ่และกลาง รวมทั้งหมด 59 กองทุน

2.3 ค่าจัดทำรายงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน				
รายการ	จำนวน (งวด)	จำนวน (ฉบับ/เดือน)	จำนวน (บาท)	รวมจำนวนเงิน
- ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า	3	6	1,000	18,000.00
- ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	1	6	2,000	12,000.00
- ค่าออกแบบและจัดทำคู่มือ จำนวน 300 เล่ม*		300	200	60,000.00
*คู่มือสำหรับการติดตามฯ ตามมาตรา 97(3) 200 เล่ม				
*คู่มือสำหรับการติดตามฯ ตามมาตรา 97(4) 50 เล่ม				
*คู่มือสำหรับการติดตามฯ ตามมาตรา 97(5) 50 เล่ม				
- ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ		12	20,000	240,000.00
- ค่าบริหารโครงการ (ไม่เกินร้อยละ 10)				961,000.00
รวมทั้งสิ้น				1,291,000.00

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้