



TU - RAC

รับที่...611... พ.ศ.2567....

วันที่...5/3/67.....

เวลา.....15.15.น.....

ที่ สพค.MBT ๐๐๙/ว ๓๖๕

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ
(องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๐ ม.๓
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา งานจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาจัดทำข้อเสนอกลยุทธ์ การท่องเที่ยวชีวภาพเพื่อบูรณาการเข้าสู่แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติระยะยาว และการพัฒนาเครื่องมือ การตรวจสอบประเด็นความเท่าเทียมของสตรีและเด็ก-เยาวชน (GENDER) ในการมีส่วนร่วมในกิจกรรม การท่องเที่ยวชีวภาพรวมถึงมาตรการคุ้มครอง (Safeguard) ด้านความเท่าเทียมและผลกระทบเชิงสังคม

เรียน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตงานจ้าง (Terms of Reference)

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาจัดทำข้อเสนอกลยุทธ์การท่องเที่ยวชีวภาพเพื่อบูรณาการเข้าสู่แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ระยะยาว และการพัฒนาเครื่องมือการตรวจสอบประเด็นความเท่าเทียมของสตรีและเด็ก-เยาวชน (GENDER) ในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการท่องเที่ยวชีวภาพรวมถึงมาตรการคุ้มครอง (Safeguard) ด้านความเท่าเทียม และผลกระทบเชิงสังคม โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑,๙๕๕,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๑,๙๖๕,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้น ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector)

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

๔.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

๔.๒ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๔.๓ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕

๔.๔ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ที่ผ่านข้อเสนอด้านเทคนิครวมทุกด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจะคัดเลือกที่ปรึกษารายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) งานจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ ขอบเขตงานจ้าง (Terms of Reference) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวศศิธรดา ประกอบกุล)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)

โครงการศึกษาจัดทำข้อเสนอกลยุทธ์การทองเที่ยวชีวภาพเพื่อบูรณาการเข้าสู่แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติระยะยาว และการพัฒนาเครื่องมือการตรวจสอบประเด็นความเท่าเทียมของสตรีและเด็ก-เยาวชน (GENDER) ในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการท่องเที่ยวชีวภาพรวมถึงมาตรการคุ้มครอง (Safeguard) ด้านความเท่าเทียมและผลกระทบเชิงสังคม

1. ความเป็นมา

สืบเนื่องจากสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ(องค์การมหาชน) หรือ สพภ. ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมโลกให้ดำเนินงานโครงการบูรณาการการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ 4 ปี (2566 – 2569) โดยมีพื้นที่ดำเนินงานในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีกรอบกิจกรรมที่จะต้องดำเนินงานโครงการฯ ในปี 2567 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับโครงการในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ในส่วนของสำนักงานบริหารโครงการ (PMU) มีกิจกรรมที่จะต้องศึกษาประกอบด้วย

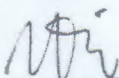
1.1. การพัฒนากลยุทธ์การท่องเที่ยวชีวภาพที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวระดับชาติ เพื่อให้เกิดกระแสหลักเรื่องการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืนในภาคการท่องเที่ยวโดยรวม และให้ความสำคัญกับกระแสความเท่าเทียมของสตรีและเด็ก/เยาวชน


1.2 การพัฒนาเครื่องมือการตรวจสอบประเด็นความเท่าเทียมของสตรีและเด็ก/เยาวชนด้วยการให้คะแนนและคู่มือ และดำเนินการวิเคราะห์การตรวจสอบข้อมูลฐาน(Baseline) ในพื้นที่โครงการ และการศึกษาประเมินวิเคราะห์ข้อมูล UNDP Social and Environmental and Social screening Procedure: UNDP-SESP ในพื้นที่โครงการ MBT-GEF 7 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องภาวะความอ่อนไหวด้านความเท่าเทียมของสตรีและเด็ก-เยาวชน และมาตรการป้องกัน (Safeguard) อื่นๆ


2. วัตถุประสงค์ของการจ้าง และผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

2.1 วัตถุประสงค์ของการจ้าง

- 2.1.1 พัฒนากลยุทธ์การท่องเที่ยวชีวภาพที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวระดับชาติอื่น ๆ ภายใต้การประสานงานกับคณะทำงานที่เกี่ยวข้องผ่าน BEDO สู่การพัฒนากระแสหลักการใช้ประโยชน์ยั่งยืนของความหลากหลายทางชีวภาพสู่ภาคการท่องเที่ยวโดยรวม รวมถึงให้ความสำคัญกับกระแสหลักความเท่าเทียมของสตรีและเด็ก/เยาวชน ในการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวชีวภาพที่เกี่ยวข้องกับทุกภาคส่วนต่อเนื่องไป
- 2.1.2 พัฒนาเครื่องมือการตรวจสอบประเด็นความเท่าเทียมของสตรีและเด็ก/เยาวชนด้วยการให้คะแนนและคู่มือ และดำเนินการวิเคราะห์การตรวจสอบข้อมูลฐาน (Baseline) ในพื้นที่โครงการ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- 2.1.3 การศึกษาประเมินวิเคราะห์ข้อมูล UNDP Social and Environmental and Social screening Procedure: UNDP-SESP ในพื้นที่โครงการ MBT-GEF 7 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- 2.1.4 ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องภาวะความอ่อนไหวด้านความเท่าเทียมของสตรีและเด็ก-เยาวชน และมาตรการป้องกัน (Safeguard) ในพื้นที่โครงการ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์


(นายราชัย ชลสินธุ์สงครามชัย)
ประธานกรรมการ


(นางสาวอวีรกร ปกป้อง)
กรรมการ


(นางสาวสาวิตรี บุญยะวุฒิ)
กรรมการและเลขานุการ

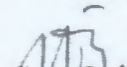
2.2 ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

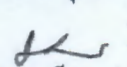
- 2.2.1 ข้อเสนอกลยุทธ์เพื่อส่งเสริม/ขับเคลื่อนการท่องเที่ยวชีวภาพ ในบริบทที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของประเทศ-แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติระยะยาว-การพัฒนาเศรษฐกิจระดับชุมชน และนโยบายหลักด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม
- 2.2.2 เอกสารคู่มือการตรวจสอบประเด็นความเท่าเทียมของสตรีและเด็ก/เยาวชนด้วยการให้คะแนน และรายงานผลการวิเคราะห์การตรวจสอบข้อมูลฐาน (Baseline) ในพื้นที่โครงการ MBT-GEF 7 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- 2.2.3 รายงานการศึกษาประเมินวิเคราะห์ข้อมูล UNDP Social and Environmental and Social screening Procedure: UNDP-SESP ในพื้นที่โครงการ MBT-GEF 7 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รวมถึงข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่ปรึกษา
- 2.2.4 รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องภาวะความอ่อนไหวด้านความเท่าเทียมของสตรีและเด็ก/เยาวชน และมาตรการป้องกัน (Safeguard) ในพื้นที่โครงการ รวมถึงข้อสรุปความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมการประชุม

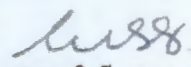
3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector)
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพท. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น


(นายราชัย ชลสินธุ์สงครามชัย)
ประธานกรรมการ


(นางสาวอวีกร ปกป้อง)
กรรมการ


(นางสาวสาวิตรี บุญยะวุฒิ)
กรรมการและเลขานุการ

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 รวบรวม ศึกษา ทบทวนข้อมูลทุกข้อมูที่เกี่ยวกับกรอบเนื้อหาของงานที่รองรับการทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้างและผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา (ข้อ 2)

4.2 ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในพื้นที่โครงการเพื่อประเมินเปรียบเทียบและปรับข้อมูลตาม ข้อ 4.1 ให้เป็นปัจจุบันตรงกับบริบทของพื้นที่

4.3 ศึกษาและจัดทำข้อเสนอกลยุทธ์การท่องเที่ยวชีวภาพที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวระดับชาติอื่น ๆ ภายใต้การประสานงานกับคณะทำงานที่เกี่ยวข้องผ่าน BEDO เพื่อให้มีการพัฒนากระแสหลักการใช้ประโยชน์ยั่งยืนของความหลากหลายทางชีวภาพสู่ภาคการท่องเที่ยวโดยรวมถึงความสำคัญกับกระแสหลักความเท่าเทียมของสตรี-เยาวชน ในการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวชีวภาพที่เกี่ยวข้องกับทุกภาคส่วนต่อเนื่องไป

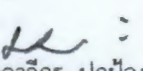
4.4 ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือการตรวจสอบและให้คะแนนในประเด็นความเท่าเทียมของสตรีและเด็กและเยาวชน และจัดทำเป็นคู่มือเพื่อให้ชุมชน-องค์กรท้องถิ่นสามารถประเมินตนเองด้วยเครื่องมือ นั้น ต่อไป

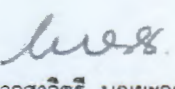
4.5 ศึกษาประเมินวิเคราะห์ข้อมูล UNDP Social and Environmental and Social screening Procedure: UNDP-SESP ในพื้นที่โครงการ MBT-GEF 7 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจัดทำรายงานผลการศึกษา

4.6 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องภาวะความอ่อนไหวด้านความเท่าเทียมของสตรีและเด็ก-เยาวชน และมาตรการป้องกัน (Safeguard) ในพื้นที่โครงการ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ผู้แทนองค์กรท้องถิ่น ฯ นักวิชาการด้านเด็ก-เยาวชนและสตรี เข้าร่วมประชุมด้วยจำนวนไม่น้อยกว่า 70 คน และมีผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ อย่างน้อย 2 คน ที่มีผลงานและประสบการณ์ในประเด็นดังกล่าวร่วมให้ข้อคิดเห็นด้วย

4.7 วิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอในประเด็นเกี่ยวกับมาตรการคุ้มครอง-ป้องกัน การกำหนดแนวทางปฏิบัติขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเท่าเทียมของสตรีและเด็กและเยาวชน ในการเข้าถึงผลประโยชน์ตอบแทนที่ชุมชนได้รับจากการพัฒนาการท่องเที่ยวชีวภาพ ในพื้นที่


(นายราชัย ชลสินธุ์สงครามชัย)
ประธานกรรมการ


(นางสาวอวีกร ปกป้อง)
กรรมการ


(นางสาวสาวิตรี บุญยะวุฒิกุล)
กรรมการและเลขานุการ

4.8 จัดประชุมสัมมนาเพื่อนำเสนอรายงานสรุปการศึกษาต่อผู้บริหาร สพท. และผู้เกี่ยวข้อง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 50 คน และมีผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ อย่างน้อย 2 คน ที่มีผลงานและประสบการณ์ในประเด็นดังกล่าวร่วมให้ข้อคิดเห็นด้วย พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการประชุม

4.9 ที่ปรึกษาต้องลงพื้นที่เพื่อสำรวจข้อมูล/เก็บข้อมูล ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 5 วัน

4.10 ที่ปรึกษาต้องจัดทำเอกสารประชุมเชิงปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 100 เล่ม และเอกสารประชาสัมพันธ์เชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 50 ชุด

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน


ระยะเวลาดำเนินการ 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

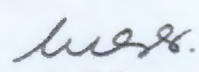
6. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานที่ดำเนินการตาม ข้อ 4 ดังนี้

งวดงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดเวลาส่งมอบงาน	รูปแบบการส่งมอบงาน
งวดงานที่ 1	รายงานขั้นต้น (Inception Report) และแผนการทำงาน แยกรายการกิจกรรมย่อยตามขอบเขตงานข้อ 4 และแยกเป็นรายเดือน	ภายใน 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	เอกสารรายงาน 5 ชุด และไฟล์เอกสารดิจิทัล 1 ชุด
งวดงานที่ 2	รายงานผลการศึกษาประเมินวิเคราะห์ข้อมูล UNDP Social and Environmental and Social screening Procedure: UNDP-SESP ในพื้นที่โครงการ MBT-GEF 7 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ข้อ 4.5)	ภายใน 90 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	เอกสารรายงาน 5 ชุด และไฟล์เอกสารดิจิทัล 1 ชุด
งวดงานที่ 3	รายงานสรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 4, เอกสารร่างข้อเสนอกลยุทธ์การท่องเที่ยวชีวภาพ (ข้อ 4.3), และเอกสารร่างคู่มือตาม (ข้อ 4.4)	ภายใน 150 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	เอกสารรายงาน 5 ชุด และไฟล์เอกสารดิจิทัล 1 ชุด
งวดงานที่ 4	เอกสารร่างรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ที่ได้ดำเนินการตาม (ข้อ 4.1-4.5)	ภายใน 180 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	เอกสารรายงาน (Draft Final Report) 5 ชุด และไฟล์เอกสารดิจิทัล 1 ชุด
งวดงานที่ 5 (งวดสุดท้าย)	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องภาวะความอ่อนไหวด้านความเท่าเทียมของสตรีและเด็ก-เยาวชน และมาตรการป้องกัน (Safeguard) ตาม (ข้อ 4.6-4.7) - เอกสารรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งมีสาระสำคัญ-เนื้อหาครอบคลุมงานตามข้อกำหนดขอบเขตงาน ข้อ 4 ทั้งหมด - บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ฉบับภาษาไทย 5 เล่ม และภาษาอังกฤษ 5 เล่ม	ภายใน 210 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	เอกสารรายงาน (Final Report) 5 ชุด, บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ฉบับภาษาไทย 5 เล่ม และภาษาอังกฤษ 5 เล่ม และไฟล์เอกสารดิจิทัล 1 ชุด


(นายราชัย ชลสินธุ์สงครามชัย)
ประธานกรรมการ


(นางสาวอารีกร ปกป้อง)
กรรมการ


(นางสาวสาวิตรี บุญยะวุฒิกุล)
กรรมการและเลขานุการ

7. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพท.แบ่งงวดการจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาออกเป็น 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวน ร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา หลังจากທີ່ปรึกษาได้ส่งงานตามงวดงานที่ 1 และผ่านการตรวจรับงานงวดที่ 1 ตามสัญญาเสร็จสมบูรณ์แล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวน ร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา หลังจากທີ່ปรึกษาได้ส่งงานตามงวดงานที่ 2 และผ่านการตรวจรับงานงวดที่ 2 ตามสัญญาเสร็จสมบูรณ์แล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวน ร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา หลังจากທີ່ปรึกษาได้ส่งงานตามงวดงานที่ 3 และผ่านการตรวจรับงานงวดที่ 3 ตามสัญญาเสร็จสมบูรณ์แล้ว

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวน ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา หลังจากທີ່ปรึกษาได้ส่งงานตามงวดงานที่ 4 และผ่านการตรวจรับงานงวดที่ 4 ตามสัญญาเสร็จสมบูรณ์แล้ว

งวดที่ 5 ชำระเงินจำนวน ร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา หลังจากທີ່ปรึกษาได้ส่งงานตามงวดงานที่ 5 และผ่านการตรวจรับงานงวดที่ 5 ตามสัญญาเสร็จสมบูรณ์แล้ว

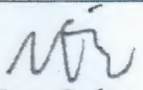
8. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

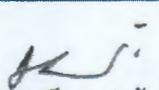
วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา จำนวน 1,955,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นทั้งหมด เบิกจ่ายจากงบโครงการบูรณาการการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

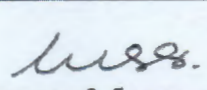
9. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า
บุคลากรหลัก			
1	ผู้จัดการโครงการ (จำนวน 1 คน)	5 ปี ในด้านการบริหารโครงการ หรือการติดตามประเมินผลโครงการ หรืองานด้านการวิจัยเชิงสังคม	ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขา รัฐศาสตร์ หรือสาขาสิ่งแวดล้อม หรือสาขา การบริหาร หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ขอบเขตงานจ้าง
2	ที่ปรึกษา (จำนวน 1 คน)	5 ปี ในด้านการวิจัยเชิงสังคม หรือ ทำงานวิจัยระดับชุมชน หรือ ทำงานวิจัยการมีส่วนร่วมของ สมาชิกชุมชน หรือการประเมินผล กระทบต่อคุณภาพชีวิตระดับชุมชน	ปริญญาโท มีความรู้ ความ สามารถด้าน การจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการบริหาร การท่องเที่ยว หรือสาขาการวิเคราะห์ นโยบายและแผน หรือสาขาการพัฒนา องค์กร หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ขอบเขตงานจ้าง
บุคลากรสนับสนุน			
3	(บุคลากรสนับสนุน) ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ (จำนวน 2 คน)	11 ปี ในด้านสังคมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ หรือ ที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาโท มีความรู้ความสามารถด้าน สังคมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ขอบเขต งานจ้าง


(นายราชย์ ชลสินธุ์สงครามชัย)
ประธานกรรมการ


(นางสาวอาวีกร ปกป้อง)
กรรมการ


(นางสาวสาวิตรี บุญยะอุดมกุล)
กรรมการและเลขานุการ

4	(บุคลากรสนับสนุน) ผู้ช่วยที่ปรึกษา/ ผู้ช่วยนักวิจัย (จำนวน 2 คน)	2 ปี ในด้านการสนับสนุนงานวิจัย การประชุมสัมมนา การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจ เก็บข้อมูล	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา
5	(บุคลากรสนับสนุน) เจ้าหน้าที่ประสานงาน (จำนวน 1 คน)	1 ปี ในด้านการสนับสนุนงาน ด้านการเงินและบัญชี การ ประสานงานทั่วไป	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

10. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอให้เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 และเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) โดยใส่ของปิดผนึกแยกระหว่างของข้อเสนอ ด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา เสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

10.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด)

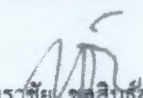
ข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาจะต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

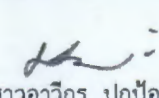
- 10.1.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่มีรายละเอียดครอบคลุมและสอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างและสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ
- 10.1.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน
- 10.1.3 สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 10.1.4 รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง
- 10.1.5 หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพท. เชื่อถือ
- 10.1.6 รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง
- 10.1.7 ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ อย่างน้อย 2 คน พร้อมประวัติ วุฒิการศึกษา ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานจ้าง

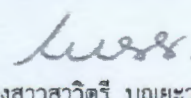
10.2 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด

ข้อเสนอทางการเงินของที่ปรึกษา จะแสดงให้เห็นถึงกรอบค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษา ซึ่งต้องจำแนกรายละเอียดออกตามชนิดและประเภทของการใช้จ่ายเงิน ดังนี้

- (1) ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนผู้จัดการโครงการ โดยประมาณค่าใช้จ่ายเป็น คน/เดือน
- (2) ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ โดยประมาณการเป็น คน/เดือน
- (3) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นและสรุปผล (จำแนกรายละเอียดตามจำนวนคน) เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (จำแนกรายละเอียดตามจำนวนคน)
- (4) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร
- (5) ค่าวัสดุ จำแนกออกตามประเภทของวัสดุ เป็นวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุอื่น ๆ


(นายราชัย ชลสินธุ์สงครามชัย)
ประธานกรรมการ


(นางสาวอวิกร ปกป้อง)
กรรมการ


(นางสาวสาวิตรี บุญยะวุฒิกุล)
กรรมการและเลขานุการ

- (6) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ)
- (7) เงินอุดหนุนสถาบันการศึกษา กำหนดเป็นร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานของแต่ละสถาบันการศึกษา (ถ้ามี)

10.3 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สพท.จะพิจารณาข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ โดยให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

10.3.1 ข้อเสนอด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 25

10.3.2 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 75 โดยแบ่งเป็น

- (1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ 20
- (2) วิธีบริหารและการปฏิบัติงาน ร้อยละ 35
- (3) บุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ 20

10.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไป โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตาม (ภาคผนวก)

10.5 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพก่อนเป็นลำดับแรก โดยจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

10.6 กรณีไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สพท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้

10.7 กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามี ความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน


ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ร้อยละห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

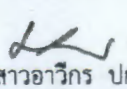
13. หลักประกันสัญญา

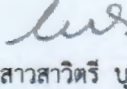
ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สพท. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สพท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1) เงินสด

2) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ


(นายราชัย ขอสันต์สงครามชัย)
ประธานกรรมการ


(นางสาวอวิกร ปกป้อง)
กรรมการ


(นางสาวสาวิตรี บุญยะวุฒกุล)
กรรมการและเลขานุการ

3) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

4) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาเครื่องมือการประเมินสถานะความเท่าเทียมของสตรีและเด็ก/เยาวชนเพื่อวิเคราะห์ประเมินข้อมูลระยะเริ่มโครงการ (Baseline) และศึกษาทบทวนข้อมูล UNDP Social and Environmental and Social screening Procedure: UNDP-SESP ในพื้นที่โครงการ MBT-GEF 7 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ว่าจ้าง เท่านั้น

15. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง

15.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ในกรณีที่ สพก. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

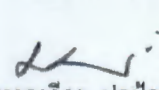
2) ในกรณีที่ สพก. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สพก. อาจขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

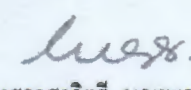
3) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานต้องการให้บุคลากรของ สพก. ไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

15.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สพก. จะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนที่ สพก. มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ประชุมเพื่อเตรียมการ/ หรือการดำเนินงาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง


(นายราชัย ชลสินธุ์สงครามชัย)
ประธานกรรมการ


(นางสาวอารีกร ปกป้อง)
กรรมการ


(นางสาวสาวิตรี บุญยะจุลกุล)
กรรมการและเลขานุการ

16. การกำกับกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

16.1 สภก. จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา หรือบุคคลที่ สภก. มอบหมาย เพื่อให้มีหน้าที่ในการกำกับกับการดำเนินงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง และ/หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

16.2 สภก. จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงานกับที่ปรึกษา (Counterpart Staff) เพื่อทำหน้าที่ประสานระหว่าง สภก. กับที่ปรึกษา หรือทำงานร่วมกับที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และทักษะ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนการดังกล่าว

16.3 เพื่อให้การกำกับกับการดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่อ ประสานงาน ตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

17. ข้อสงวนสิทธิ์

ผลการพิจารณาและคำตัดสินของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ถือเป็นที่สุด และ สภก. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาในครั้งนี้

18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานบริหารโครงการ MBT-GEF 7

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)


สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐


อาคารรัฐประศาสน ภัคดี (อาคาร B) ชั้น 9


เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-7849

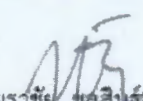

(นายราชัย ชลสินธุ์สงครามชัย)
ประธานกรรมการ

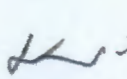

(นางสาวอาวีกร ปกป้อง)
กรรมการ



(นางสาวสาวิตรี บุญยะวุฒิ)
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)
รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) (น้ำหนักร้อยละ 25)	
คำนวณโดยระบบ e-GP	100 คะแนน
2. การนำเสนอทางเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 75 คะแนน)	
2.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ 20) โดยมีเกณฑ์ ดังนี้	100 คะแนน
- ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินเกิน 700,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 2 งาน	100 คะแนน
- ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินเกิน 700,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 1 งาน	90 คะแนน
- ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ถึง 700,000 บาท จำนวน 2 งาน ขึ้นไป	80 คะแนน
- ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ถึง 700,000 บาท จำนวน 1 งาน ขึ้นไป	70 คะแนน
2.2 วิธีบริหารและการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ 35)	100 คะแนน
2.2.1 แนวคิดในการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	50 คะแนน
- ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	25 คะแนน
- แนวคิดในการดำเนินงานอย่างชัดเจนเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	25 คะแนน
2.2.2 ความเข้าใจต่อการดำเนินงานโครงการตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยพิจารณาความสอดคล้องของแนวคิดหรือแนวทางการดำเนินงานตามข้อกำหนดของ TOR	50 คะแนน
- วางแผนการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์ครบถ้วนตามขอบเขตของโครงการ	20 คะแนน
- มีการวางแนวทาง และขั้นตอนการดำเนินงานที่ละเอียดและชัดเจน รวมทั้งมีการจัดลำดับงานตรงตามขอบเขตใน TOR	15 คะแนน
- แผนงานมีการกำหนดระยะเวลา และจำนวนคนในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมตรงตามเป้าหมายของการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ สอดคล้องตามขอบเขตงาน	15 คะแนน



(นายราชัย ชัยสินธุ์สงครามชัย)
ประธานกรรมการ



(นางสาวอวีกร ปกป้อง)
กรรมการ



(นางสาวสาวิตรี บุญยะวุฒิ)
กรรมการและเลขานุการ

2.3 บุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ 20)					100 คะแนน			
บุคลากรหลัก								
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 80 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (40 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (40 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
1	ผู้จัดการ โครงการ จำนวน 1 คน	5	ปริญญาโท	สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขารัฐศาสตร์ศาสตร์ หรือ สาขาสิ่งแวดล้อม หรือ สาขาการบริหาร หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	20 คะแนน	15 คะแนน	20 คะแนน	15 คะแนน
2	ที่ปรึกษา จำนวน 1 คน	5	ปริญญาโท	มีความรู้ความสามารถด้าน การจัดการสิ่งแวดล้อม หรือ การบริหารท่องเที่ยว หรือ สาขาการวิเคราะห์ นโยบายและแผน หรือ สาขาการพัฒนองค์กร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	20 คะแนน	15 คะแนน	20 คะแนน	15 คะแนน

บุคลากรสนับสนุน								
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 12 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (6 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (6 คะแนน)	
					มากกว่า 11 ปี	11 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
3	ผู้เชี่ยวชาญ ต่างประเทศ (คนที่ 1)	11	ปริญญาโท	มีความรู้ความสามารถ ด้านสังคมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับขอบเขตงานจ้าง	3 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน
4	ผู้เชี่ยวชาญ ต่างประเทศ (คนที่ 2)	11	ปริญญาโท	มีความรู้ความสามารถ ด้านสังคมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับขอบเขตงานจ้าง	3 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน



(นายราชัย ชลสินธุ์สงครามชัย)
ประธานกรรมการ



(นางสาวอวิกร ปกป้อง)
กรรมการ

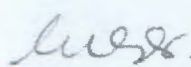

(นางสาวสาวิตรี บุญยะอุดมกุล)
กรรมการและเลขานุการ

บุคลากรสนับสนุน								
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 6 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (3 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (3 คะแนน)	
					มากกว่า 2 ปี	2 ปี	ตั้งแต่ ปริญญา โทขึ้นไป	ปริญญา ตรี
5	บุคลากร สนับสนุน/ ผู้ช่วยที่ปรึกษา /ผู้ช่วยนักวิจัย (คนที่ 1)	2	ปริญญาตรี	มีความรู้ความสามารถที่ เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานจ้าง	1.5 คะแนน	1 คะแนน	1.5 คะแนน	1 คะแนน
6	บุคลากร สนับสนุน/ ผู้ช่วยที่ปรึกษา /ผู้ช่วยนักวิจัย (คนที่ 2)	2	ปริญญาตรี	มีความรู้ความสามารถที่ เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานจ้าง	1.5 คะแนน	1 คะแนน	1.5 คะแนน	1 คะแนน

บุคลากรสนับสนุน								
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 2 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (1 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (1 คะแนน)	
					มากกว่า 1 ปี	1 ปี	ตั้งแต่ ปริญญา โทขึ้นไป	ปริญญา ตรี
7	บุคลากร สนับสนุน/ เจ้าหน้าที่ ประสานงาน จำนวน 1 คน	1	ปริญญาตรี	มีความรู้ความสามารถที่ เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน จ้าง	1 คะแนน	0.5 คะแนน	1 คะแนน	0.5 คะแนน


(นายราชัย ชลสินธุ์สงครามชัย)
ประธานกรรมการ


(นางสาวอาวีกร ปกป้อง)
กรรมการ


(นางสาวสาวิตรี บุญยะคุณกุล)
กรรมการและเลขานุการ