



TU - RAC

รับที่...1016... พ.ศ. ...2567....

วันที่.....17..... เม.ย. ...2567....

เวลา.....16.15 น.

ที่ ทส ๑๐๑๐.๒/ว ๕ ๗

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก
สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๖ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการจัดวางแผนผังภูมินิเวศและแผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศในพื้นที่ภาคกลาง เพื่อความสมดุลและยั่งยืน โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

๒. แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑, ๒ และ ๓

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการจัดวางแผนผังภูมินิเวศและแผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศในพื้นที่ภาคกลาง เพื่อความสมดุลและยั่งยืน โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์

ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้อง
มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการ
ร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา
ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้ แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล
ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วม
ค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการ
เข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นขอเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้น สามารถ
ใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้า
ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ผู้ยื่นขอเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๓.๑๔ เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการ
เรียน การสอนและการฝึกอบรมหรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้างหรือมีผลงานที่เกี่ยวข้อง
ในสาขาได้แก่ (๑) สาขาสิ่งแวดล้อม (๒) สาขาการพัฒนาเมือง ที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารจัดการและการ
วางแผน/ผัง ด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากร ด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศ/ข้อมูลสารสนเทศ
ภูมิศาสตร์ ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม ด้านการวางผังเมือง/การพัฒนาเมือง ด้านกฎหมาย ด้านการจัดการลุ่มน้ำ
ด้านเศรษฐศาสตร์/เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณคน-เดือนที่
เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็น
บุคลากรหลักต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วม
ดำเนินงาน

๓.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ประสบการณ์และความ
เชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ๑) ด้านการบริหารจัดการและการวางแผน/ผัง ๒) ด้านการใช้ประโยชน์
ที่ดินและทรัพยากร ๓) ด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศ/ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ๔) ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม ๕) ด้านการวางผังเมือง/การพัฒนาเมือง ๖) ด้านกฎหมาย ๗) ด้านการจัดการลุ่มน้ำ ๘) ด้านเศรษฐศาสตร์/
เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือ
สอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นขอเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ
กำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนัก
เท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๒

๓) จำนวนและบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓

และราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๕. ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ โดยจัดทำเอกสารแยกเป็น ๒ ซอง คือ

๕.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๑๐ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๙ ชุด)

๕.๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑๐ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๙ ชุด)

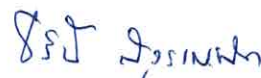
กำหนดยื่นข้อเสนอภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

ณ สำนักงานชั่วคราว สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ ชั้น ๑๔ (๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐)

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) และแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ๒ และ ๓ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางชรีณี สุวรรณทัต)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการจัดวางแผนผังภูมิโนเวคและแผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่
ทางภูมิโนเวคในพื้นที่ภาคกลาง เพื่อความสมดุลและยั่งยืน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒



<https://shorturl.at/oSXZ4>

กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๗๐ (ทีพาวรรณ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดวางแผนผังภูมินิเวศและแผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศในพื้นที่ภาคกลาง เพื่อความสมดุลและยั่งยืน

๒. หลักการและเหตุผล

๒.๑ ความสอดคล้องและความสัมพันธ์กับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาประเทศ

(๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ประเด็นที่ ๔.๔ พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

๔.๔.๑ จัดทำแผนผังภูมินิเวศเพื่อการพัฒนาเมือง ชนบท พื้นที่เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมรวมถึงพื้นที่อนุรักษ์ตามศักยภาพและความเหมาะสมทางภูมินิเวศอย่างเป็นเอกภาพ

(๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็น (๐๖)

พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ

เป้าหมายและตัวชี้วัดของเป้าหมายระดับประเด็น

เป้าหมาย : ประเทศไทยมีพื้นที่ที่มีแผนผังภูมินิเวศเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาเมืองน่าอยู่ ชนบทมั่นคง เกษตรยั่งยืน และอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ รวมทั้งผังพื้นที่อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งโบราณคดี

ตัวชี้วัด : แผนผังภูมินิเวศระดับภาค (ผัง)

ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด : ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ มีแผนผังภูมินิเวศเพิ่มขึ้นอีก ๑ ภาค

(๒.๑) แผนย่อย การพัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรม และ อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ที่มีการบริหารจัดการตามแผนผังภูมินิเวศอย่างยั่งยืน

เป้าหมายของแผนแม่บทย่อย : ความยั่งยืนทาง ภูมินิเวศ ภูมิสังคม และภูมิวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดของแผนแม่บทย่อย : พื้นที่ที่มีแผนผังภูมินิเวศ (ผัง)

ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด : ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๖ ผัง ใน ๑ ภาค

(๓) แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมุดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๔ การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการพื้นที่และเมือง

กลยุทธ์ย่อยที่ ๔.๑ เสริมสร้างสมรรถนะของท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการพื้นที่และเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ที่มา/สภาพปัญหาความต้องการ/ความเร่งด่วน

กรอบการพัฒนาในภาพรวมของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ที่คำนึงถึงทุนทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีของประเทศ ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน หากแต่การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติที่มากเกินไป ทั้งในมิติด้านการผลิตและการบริโภค ซึ่งก่อให้เกิดของเสียและมลพิษในระดับที่เกินกว่าความสามารถในการรองรับของระบบนิเวศในพื้นที่ ส่งผลกระทบให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศเสื่อมโทรมลง จนส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของชาติในระยะยาวอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยที่ผ่านมา การขยายตัวของเมืองโดยเฉพาะเมืองขนาดใหญ่ที่มีการขยายตัวอย่างรวดเร็วตามสภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ทำให้เกิดความไม่เป็นระเบียบของการตั้งถิ่นฐาน

และการใช้ประโยชน์ที่ดิน อีกทั้ง การวางแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและจัดทำผังเมือง ไม่สามารถกำกับการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เกิดความสมดุลทางกายภาพทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้ ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและสภาพแวดล้อมของเมือง ตลอดจนวิถีชีวิตของประชากร ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินของกรมพัฒนาที่ดิน จากผลการศึกษาภายใต้โครงการจัดวางแผนผังภูมินิเวศเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเชิงพื้นที่ให้สมดุลและยั่งยืน : ภาคกลาง ในพื้นที่ภาคกลาง (๒๒ จังหวัด) พบว่า ในปี ๒๕๖๔ มีพื้นที่เกษตรกรรม ๕๖,๔๕๘.๙๒ ตารางกิโลเมตร (ตร.กม.) พื้นที่ป่าไม้ ๒๐,๒๕๑.๕๕ ตร.กม. พื้นที่ชุมชนและสิ่งปลูกสร้าง ๘,๘๔๓.๔๒ ตร.กม. พื้นที่แหล่งน้ำ ๒,๕๘๘.๖๓ ตร.กม. พื้นที่เบ็ดเตล็ด ๒,๙๑๒.๖๙ ตร.กม. เมื่อเทียบกับข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินในปี ๒๕๕๔ พบว่า การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทป่าไม้ ลดลง ๗๘๔.๙๙ ตร.กม. พื้นที่เบ็ดเตล็ด ลดลง ๓๓๔.๐๕ ตร.กม. และพื้นที่เกษตรกรรม ลดลง ๑๓๒.๓๙ ตร.กม. ในขณะที่ พื้นที่ชุมชนและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้น ๙๑๖.๓๐ ตร.กม. ซึ่งทำให้เห็นถึงการขยายตัวของเมืองและชุมชน ที่มีผลต่อการลดลงของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น จึงจำเป็นต้องใช้การขับเคลื่อนทางด้านสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศที่เป็นวิถีชีวิตของประชาชนในพื้นที่ เป็นเครื่องมือในการกำกับการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เกิดความสมดุล และจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนในวิถีธรรมชาติตามระบบนิเวศ รวมทั้งกระตุ้นให้เกิดความรับผิดชอบในการจัดการเชิงพื้นที่ร่วมกันของภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะและสะท้อนข้อเท็จจริงของสภาพพื้นที่และการใช้ประโยชน์ที่เป็นปัจจุบัน รวมทั้ง ร่วมวางแผนพัฒนาและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามระบบนิเวศของพื้นที่

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในฐานะหน่วยงานที่ได้รับมอบให้เป็นเจ้าภาพหลัก รับผิดชอบดำเนินการตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๖ พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ แผนย่อยการพัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ที่มีการบริหารจัดการตามแผนผังภูมินิเวศอย่างยั่งยืน เป้าหมายของแผนแม่บทย่อย : ความยั่งยืนทาง ภูมินิเวศ ภูมิสังคม และภูมิวัฒนธรรม ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม และสร้างความสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม รวมทั้ง เพื่อให้ประเทศมีแผนการพัฒนาตามศักยภาพของระบบนิเวศ สอดคล้องกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรมเชิงนิเวศอย่างเหมาะสม รวมทั้งการวางแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและจัดทำผังเมือง สามารถกำกับการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เกิดความสมดุลทางกายภาพ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม โดยไม่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมของเมือง บรรลุสู่การพัฒนาเมืองน่าอยู่ ชนบทมั่นคง เกษตรยั่งยืน อุตสาหกรรมเชิงนิเวศได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่ผ่านมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดทำ "โครงการจัดวางแผนผังภูมินิเวศเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเชิงพื้นที่ให้สมดุลและยั่งยืน : ภาคกลาง" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งรายละเอียดข้อมูลที่เป็นสำเนาสำหรับใช้ประกอบการวางแผนและจัดทำผังภูมินิเวศของพื้นที่ภาคกลาง รวมทั้งแผนผังความเหมาะสมการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศของแต่ละจังหวัดต่อไป และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงกำหนดให้มีการจัดทำ "โครงการจัดวางแผนผังภูมินิเวศและแผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศในพื้นที่ภาคกลาง เพื่อความสมดุลและยั่งยืน" โดยนำรายละเอียดข้อมูลที่ได้จากการศึกษาในปีที่ผ่านมา มากำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพื้นที่ ทั้งด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อจัดวางแผนผังภูมินิเวศและแผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศที่ครอบคลุมบริบทเมืองน่าอยู่ ชนบทมั่นคง เกษตรยั่งยืนและปลอดภัย อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ และพื้นที่พิเศษเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งโบราณคดี มรดกทางสถาปัตยกรรมและศิลปวัฒนธรรม อัตลักษณ์และวิถีชีวิตพื้นถิ่น โดยใช้เขตพื้นที่ลุ่มน้ำเป็นขอบเขตของภูมินิเวศ ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะเป็นการดำเนินงานในระยะที่ ๑ โดยจัดทำ (ร่าง) แผนผังภูมินิเวศและแผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศ อย่างน้อย ๒ จังหวัดในพื้นที่ภาคกลาง และจะดำเนินการต่อเนื่องให้ครบทุกจังหวัดของพื้นที่ภาคกลางในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐ ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้พื้นที่ภาคกลางมี (ร่าง) แผนผังภูมินิเวศ และ (ร่าง) แผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศ อย่างยั่งยืนของพื้นที่จังหวัดในภาคกลาง อย่างน้อย ๒ จังหวัด (ใน ๑ กลุ่มน้ำ)

๔. พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

พื้นที่ : พื้นที่ภาคกลาง (โดยใช้เกณฑ์ด้านภูมิศาสตร์ตามราชบัณฑิตยสถาน)

กลุ่มเป้าหมาย : ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย หน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน ชุมชน และภาคเอกชน

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต ทั้งข้อมูลทุติยภูมิ และ/หรือข้อมูลปฐมภูมิที่จำเป็น โดยทบทวนผลการศึกษาจากโครงการจัดทำแผนผังภูมินิเวศ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเชิงพื้นที่ให้สมดุลและยั่งยืน : ภาคกลาง และเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลให้ทันต่อสถานการณ์ ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑) ข้อมูลสารสนเทศ/ข้อมูลภูมิสารสนเทศ ที่ครอบคลุมพื้นที่ภาคกลางที่สำคัญ เช่น นโยบาย แผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาในแต่ละระดับ กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องด้านภูมินิเวศ ข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ภาคกลางและข้อมูลเฉพาะแสดงคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละจังหวัด

๒) ข้อมูลการประเมินสภาพการณ์หรือสถานภาพทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพตามความเหมาะสม รวมทั้งการคาดการณ์แนวโน้มการเกิดผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ

๓) ข้อมูลการจัดกลุ่มและแบ่งประเภทของภูมินิเวศในพื้นที่ภาคกลาง พร้อมคำอธิบายลักษณะของแต่ละประเภทอย่างชัดเจน ทั้งเชิงกายภาพและเชิงวัฒนธรรม และการกำหนดลักษณะของภูมินิเวศภาคกลาง รายจังหวัดและรายลุ่มน้ำ

๔) ข้อเสนอแนะการกำหนดความเหมาะสมและการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศแต่ละประเภทในพื้นที่ภาคกลาง

๕) เกณฑ์และมาตรฐานการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสม บนพื้นฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมภูมินิเวศแต่ละประเภท

๖) วิธีการ ขั้นตอน หลักการ และแนวทางการวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนผังภูมินิเวศ และแผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศ

๕.๒ วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ/ข้อมูลภูมิสารสนเทศ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนผังภูมินิเวศ ของพื้นที่ภาคกลาง และแผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศอย่างยั่งยืนรายจังหวัด อย่างน้อย ๒ จังหวัด

๕.๓ ศึกษาและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละภูมินิเวศ ที่พิจารณาทั้งด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม โดยวิเคราะห์ข้อมูลเชิงความสัมพันธ์การจัดการลุ่มน้ำ ศักยภาพ ของพื้นที่ที่มีความโดดเด่นในแต่ละภูมินิเวศภาคกลาง และความสามารถในการรองรับการเปลี่ยนแปลง

๕.๔ จัดทำ (ร่าง) แผนผังภูมินิเวศของพื้นที่ภาคกลาง ที่มีผลการพิจารณาถึง คุณลักษณะเฉพาะของพื้นที่ พร้อมกำหนดรายละเอียด (๑) ขนาดพื้นที่ในแต่ละภูมินิเวศ ทั้งรายจังหวัดและรายลุ่มน้ำ และ (๒) มาตรการการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศ (ระดับภาค) ตามศักยภาพ ข้อจำกัด ความเหมาะสมของการใช้พื้นที่เชิงลุ่มน้ำในแต่ละภูมินิเวศ ตลอดจน คำนึงถึงลักษณะเชิงกายภาพที่เชื่อมโยงกับลักษณะเชิงวัฒนธรรม เกณฑ์และมาตรฐานการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และการจัดการสิ่งแวดล้อม

๕.๕ จัดทำ (ร่าง) แผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมิณีเวศอย่างยั่งยืนรายจังหวัด อย่างน้อย ๒ จังหวัด ให้สอดคล้องกับแผนผังภูมิณีเวศ พร้อมกำหนดรายละเอียด (๑) ขนาดพื้นที่ความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมิณีเวศรายจังหวัด และ (๒) มาตรการการใช้พื้นที่ตามความเหมาะสมของแต่ละภูมิณีเวศในจังหวัด เพื่อบรรลุสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่ ชนบทมั่นคง เกษตรยั่งยืนและปลอดภัย อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ และพื้นที่พิเศษเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งโบราณคดี มรดกทางสถาปัตยกรรมและศิลปวัฒนธรรม อัตลักษณ์และวิถีชีวิตพื้นถิ่น

๕.๖ รั้งฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการแต่ละขั้นตอน ในรูปแบบวิธีการและช่วงเวลาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ทั้งในส่วนของการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละภูมิณีเวศ การจัดทำ (ร่าง) แผนผังภูมิณีเวศของพื้นที่ภาคกลาง และการจัดทำ (ร่าง) แผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมิณีเวศอย่างยั่งยืนรายจังหวัด อย่างน้อย ๒ จังหวัด โดยรั้งฟังข้อคิดเห็นฯ จากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนหน่วยงาน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๖. ผลผลิต - ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์-ตัวชี้วัด

๖.๑ ผลผลิต - ตัวชี้วัด

ผลผลิต : (ร่าง) แผนผังภูมิณีเวศของพื้นที่ภาคกลาง และ (ร่าง) แผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมิณีเวศอย่างยั่งยืนรายจังหวัด

ตัวชี้วัด : (ร่าง) แผนผังภูมิณีเวศของพื้นที่ภาคกลาง และ (ร่าง) แผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมิณีเวศอย่างยั่งยืนรายจังหวัด อย่างน้อย ๒ จังหวัด

๖.๒ ผลลัพธ์-ตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ : พื้นที่ภาคกลาง มีการวางแผนการพัฒนาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับระบบนิเวศ อัตลักษณ์และวัฒนธรรมพื้นถิ่น

ตัวชี้วัด : จังหวัดในพื้นที่ภาคกลางอย่างน้อย ๒ จังหวัด มีแนวทางในการวางแผนการพัฒนาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับระบบนิเวศ อัตลักษณ์และวัฒนธรรมพื้นถิ่น

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดทำแผนผังภูมิณีเวศของพื้นที่ภาคกลาง ระยะที่ ๑ จะเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและวิถีชีวิตที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะถิ่นของชุมชนในพื้นที่ภาคกลาง รวมทั้งเป็นข้อมูลในการตัดสินใจเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อมเมืองและชุมชนอย่างยั่งยืน และใช้ประโยชน์ในการวางแผนผัง และแผนการพัฒนาเชิงพื้นที่ของภูมิภาค จังหวัด และเมือง ที่คำนึงถึงความเหมาะสมของระบบนิเวศ ตลอดจน อัตลักษณ์และวัฒนธรรมพื้นถิ่น

๘. งบประมาณประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ รวมทั้งสิ้น ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๙.๒ การส่งมอบงานของที่ปรึกษา

ภายหลังการทำสัญญาระหว่างสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับที่ปรึกษาแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการและเสนอผลการศึกษา ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๙.๒.๑ ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยในรายงานขั้นต้น ประกอบด้วย กรอบการดำเนินการศึกษา วิธีการศึกษา แผนการดำเนินงาน ผลการรวบรวม ทบทวน ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต ทั้งข้อมูล ทฤษฎีภูมิ และ/หรือ ข้อมูลปฐมภูมิที่จำเป็น ตามข้อ ๕.๑ เคาะโครงและผลการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ/ข้อมูล ภูมิสารสนเทศบางส่วน ตามข้อ ๕.๒ และ (ร่าง) คุณลักษณะเฉพาะของแต่ละภูมิภาคบางส่วน ตามข้อ ๕.๓ โดยจัดพิมพ์ เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด

๙.๒.๒ ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยรายงานขั้นต้น (Inception Report) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด ประกอบด้วย

(๑) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ/ข้อมูลภูมิสารสนเทศ เพื่อใช้ประกอบการวางแผน และจัดทำผังภูมินิเวศของพื้นที่ภาคกลาง และแผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศอย่างยั่งยืนรายจังหวัด ตามข้อ ๕.๒

(๒) ผลการศึกษาและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละภูมิภาค ตามข้อ ๕.๓

(๓) (ร่าง) แผนผังภูมินิเวศของพื้นที่ภาคกลาง โดยแสดงขนาดพื้นที่ในแต่ละภูมิภาค ทั้งรายจังหวัด และรายลุ่มน้ำ และมาตรการการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศ (ระดับภาค) ตามข้อ ๕.๔

(๔) (ร่าง) แผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศอย่างยั่งยืนรายจังหวัด อย่างน้อย ๒ จังหวัด โดยแสดงขนาดพื้นที่ความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศรายจังหวัด และมาตรการการใช้พื้นที่ ตามความเหมาะสมของแต่ละภูมิภาคในจังหวัด ตามข้อ ๕.๕

๙.๒.๓ ส่งรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยรายงานฉบับกลาง (Interim Report) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว ประกอบด้วย

(๑) เอกสารรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทยจำนวน ๕๐ ชุด โดยเนื้อหา ในรายงานจะต้องประกอบด้วย ผลการประชุมรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ ในแต่ละขั้นตอน โดยรูปแบบ วิธีการและช่วงเวลาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ตามข้อ ๕.๖ และผลการศึกษาทั้งหมด ที่แล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายงานขั้นต้น ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีแผนผังต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบเนื้อหาภายในเอกสาร ขนาด A๓ รวมถึงได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาที่มีต่อรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากกระบวนการตามข้อ ๕.๖ แล้วอย่างครบถ้วน

(๒) เอกสารรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จัดพิมพ์เป็นภาษาไทยจำนวน ๘๐ ชุด และภาษาอังกฤษ ๒๐ ชุด พร้อมด้วยสรุปบทคัดย่อผลสำเร็จของการดำเนินการโครงการเพื่อใช้ในการนำเสนอในรายงานประจำปี โดยมีเนื้อหาพร้อมรูปภาพสี ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ จำนวน ๔ ชุด

(๓) แผนผังภูมินิเวศของพื้นที่ภาคกลาง และแผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศ อย่างยั่งยืนรายจังหวัด อย่างน้อย ๒ จังหวัด ขนาด A๐ จำนวน ๓๐ ชุด

(๔) ข้อมูลสารสนเทศ/ข้อมูลภูมิสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับใช้ในการวิเคราะห์ รวมทั้ง ผลการวิเคราะห์ พร้อมทั้ง เอกสารรายละเอียดคู่มือ/คำอธิบายของข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด

(๕) ดิจิทัลไฟล์ที่มีรายละเอียดตามข้อ ๑) - ๔) ในรูปแบบ PDF file Text file และรูปแบบอื่น ๆ ที่สามารถใช้ในการอ่านและแก้ไขได้อย่างสะดวก โดยบันทึกลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่มีหน่วยความจำเพียงพอ และมีความเหมาะสม สะดวกในการใช้งาน

๙.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๔ การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นไปตามสัญญาจ้างโดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลให้สำนักงานฯ ทราบแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลให้สำนักงานฯ ทราบแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลให้สำนักงานฯ ทราบแล้ว

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น ๒ ซอง คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๑๐ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๙ ชุด) เสนอต่อ

“ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดวางแผนผังภูมินิเวศและแผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศในพื้นที่ภาคกลาง เพื่อความสมดุลและยั่งยืน

กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐”

๑๐.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จัดทำเป็น ๒ เล่ม โดยจะต้องมีรายละเอียดครอบคลุมดังนี้

๑๐.๑.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค เล่มที่ ๑ ประกอบด้วยเนื้อหารายละเอียด

๑) ความเข้าใจโครงการ กรอบแนวคิด ขั้นตอน วิธีการศึกษา และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงาน รวมทั้งแผนงาน/แผนผังที่แสดงระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน

๒) แผนการบริหารบุคลากรในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ซึ่งหัวหน้าโครงการต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (ที่ปรึกษาจะต้องระบุรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาไม่น้อยกว่า ๘ ปี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑) ด้านการบริหารจัดการและการวางแผน/ผัง ๒) ด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากร ๓) ด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศ/ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ๔) ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม ๕) ด้านการวางผังเมือง/การพัฒนาเมือง ๖) ด้านกฎหมาย ๗) ด้านการจัดการลุ่มน้ำ ๘) ด้านเศรษฐศาสตร์/เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) หน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณคน-เดือนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๓) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่แสดงให้เห็นว่าที่ปรึกษาสามารถดำเนินโครงการได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนด

๑๐.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค เล่มที่ ๒ ประกอบด้วยเนื้อหารายละเอียด

๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ

๒) สรุปผลงานของบริษัทที่ปรึกษา/หรือสถาบันการศึกษา

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดประกอบด้วย

๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร (ได้แก่ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/นักวิจัย ผู้ประสานงานหรือเลขานุการฯ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร ค่าจัดทำแผนที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น) งบลงทุน (ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) งบอื่น ๆ (เช่น ค่าภาษี เป็นต้น)

๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่ายโดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๑๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๑.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๑.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคากิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.๑๔ เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียน การสอน และการฝึกอบรมหรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้างหรือมีผลงานที่เกี่ยวข้อง ในสาขาได้แก่ (๑) สาขาสิ่งแวดล้อม (๒) สาขาการพัฒนาเมือง ที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารจัดการและการวางแผน/ผังด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากร ด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศ/ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม ด้านการวางผังเมือง/การพัฒนาเมือง ด้านกฎหมาย ด้านการจัดการลุ่มน้ำ ด้านเศรษฐศาสตร์/เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณคน-เดือนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๑๑.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการและการวางแผน/ผัง ด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากร ด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศ/ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม ด้านการวางผังเมือง/การพัฒนาเมือง ด้านกฎหมาย ด้านการจัดการลุ่มน้ำ ด้านเศรษฐศาสตร์/เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๑๒. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้การจ้างนี้เป็นการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาข้อเสนอที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และจะพิจารณาตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการ	คะแนนเต็ม
๑. ข้อเสนอด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) คิดเป็นร้อยละ ๘๐	๑๐๐
๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๕
๑.๑.๑ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐
๑.๑.๒ ประสบการณ์การศึกษา หรือผลงานขององค์กร/สถาบันที่มีงานในลักษณะเดียวกันกับโครงการที่จะศึกษา	๕
๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๒
๑.๒.๑ แนวคิดในการดำเนินโครงการ	๓๐
(๑) มีความเข้าใจประเด็น ครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมาย ผลผลิต และขอบเขตการดำเนินงานตามข้อกำหนดโครงการ (TOR)	(๑๕)
(๒) มีความชัดเจน/ความเป็นไปได้ของการดำเนินงานตามข้อเสนอโครงการ	(๑๕)
๑.๒.๒ วิธีการดำเนินงาน	๑๒
(๑) แนวทางการบริหารโครงการและแผนการดำเนินงานให้สามารถบริหารโครงการไปได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	(๕)
(๒) แนวทางการศึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	(๗)
๑.๓ จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากร	๓๐
๑.๓.๑ จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน มีความชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติงานตามระยะเวลาการดำเนินการ (man-month) ที่เสนอมามีคุณสมบัติประสบการณ์การทำงานในพื้นที่หรือมีผลงานในลักษณะเช่นเดียวกับงานที่จะศึกษา	๑๐
๑.๓.๒ การจัดแบ่งหน้าที่ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุนมีความชัดเจนสอดคล้องตามแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พิจารณาจากความครบถ้วนของบุคลากรตามขอบเขตของงาน	๑๐
๑.๓.๓ หนังสือเสนอความจำนงของบุคลากรหลักที่จะร่วมโครงการ	๑๐
๑.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐	๓
๒. ข้อเสนอด้านราคา คิดเป็นร้อยละ ๒๐	๑๐๐

ทั้งนี้ กำหนดให้ที่ปรึกษาจะต้องมีคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนนขึ้นไป และคัดเลือกผู้ชนะจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) และข้อเสนอด้านราคา โดยเรียงลำดับตามคะแนน ซึ่งที่ปรึกษาที่ได้คะแนนเป็นลำดับที่ ๑ เป็นผู้ชนะ

๑๓. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สผ. เท่านั้น

๑๔. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สผ. จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้าง ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๕.๑ สผ. ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันทีและเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก สผ.

๑๕.๒ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) ในกรณีที่ สผ. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการจัดวางแผนผังภูมินิเวศและแผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศในพื้นที่ภาคกลาง เพื่อความสมดุลและยั่งยืน ในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้างที่ปรึกษา จะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๒) ในกรณีที่ สผ. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการจัดวางแผนผังภูมินิเวศและแผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศในพื้นที่ภาคกลาง เพื่อความสมดุลและยั่งยืน ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๓) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการจัดวางแผนผังภูมินิเวศและแผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศในพื้นที่ภาคกลาง เพื่อความสมดุลและยั่งยืน ต้องการให้บุคลากรของ สผ. เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ หรือ สผ. อาจจัดให้มีคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ สผ. เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ ในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๔) ในกรณีที่มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงานโครงการฯ เมื่อดำเนินงานโครงการฯ แล้วเสร็จที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบฐานข้อมูลทุกประเภทที่พัฒนาภายใต้โครงการ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบอื่น ๆ ให้สำนักงานฯ อย่างเป็นทางการ โดยจะต้องมีการรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา ๑ ปีนับจากวันที่ส่งมอบ

(๕) สผ. จะให้การสนับสนุนแก่ที่ปรึกษา อาทิ การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่ สผ. มีอยู่ และสามารถใช้จ่ายประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดประชุม โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือสัญญาจ้าง

(๖) การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และในกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณเพื่อการจัดการในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ

- สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
- รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
- คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี จำนวน.....แผ่น

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

- สำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาเอกสารหลักฐาน ข้อบังคับ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม และบริหารกิจการของนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

(จ) อื่นๆ

- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....แผ่น
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น

๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

- สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ค) อื่นๆ

..... จำนวน.....แผ่น

..... จำนวน.....แผ่น

..... จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นมูลนิธิ/สมาคม

สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ/สมาคม จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือ/คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น

สำเนารายชื่อกรรมการ/ผู้บริหารองค์กร จำนวน.....แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จำนวน.....แผ่น

สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น

สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น

อื่นๆ (ถ้ามี)

(๑) จำนวน.....แผ่น

(๒) จำนวน.....แผ่น

(๓) จำนวน.....แผ่น

(๔) จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการจัดวางแผนผังภูมินิเวศ และแผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศในพื้นที่ภาคกลาง เพื่อความสมดุลและยั่งยืนครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. ข้อเสนอโครงการ(TOR)

- | | |
|-------------------------------------------------|----------------|
| <input type="radio"/> ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> อื่นๆ | |
| (๑)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๒)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๓)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๔)..... | จำนวน.....แผ่น |

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค)

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <input type="radio"/> ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> ความเหมาะสมของบุคลากร ทีมงาน | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> ข้อเสนอทางการเงิน | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> อื่นๆ | |
| (๑)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๒)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๓)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๔)..... | จำนวน.....แผ่น |

๓. อื่นๆ

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| <input type="radio"/> หนังสือมอบอำนาจ | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | จำนวน.....แผ่น |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการจัดวางแผนผังภูมินิเวศและแผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศในพื้นที่ภาคกลาง เพื่อความสมดุลและยั่งยืน ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓

๑. ข้อเสนอทางด้านราคา

เอกสารข้อเสนอทางด้านราคา

จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการจัดวางแผนผังภูมินิเวศและแผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศในพื้นที่ภาคกลาง เพื่อความสมดุลและยั่งยืน ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

หมายเหตุ

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสาร ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

.....