



TU - RAC
รับที่ 664 พ.ศ. 2569
วันที่ 3 เม.ย. 69
เวลา 8.44 น.

ที่ คค ๐๙๐๕.๖/ว๔๙๑

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธี
คัดเลือก สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการ
จ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน
ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ
ความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน
กรมการขนส่งทางราง
ถนนหลานหลวง ดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษา โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน
ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน ของสำนักงานบริหาร
การพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน ติดตาม
และประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน ของสำนักงาน
บริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน จำนวน ๑ ชุด
๒. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบฟอร์มบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ (เอกสารแสดงคุณสมบัติ) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
(เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ) และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓ (เอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด
๔. บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ มีหนังสือเชิญชวน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการขนส่งทางราง (ขร.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน
ของสำนักงานบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน โดยวิธีคัดเลือก
มีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี
คัดเลือก สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผล
การดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน ของสำนักงานบริหารการพัฒนาโครงการ
ความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน พิจารณาเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้
ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องที่จะสามารถรับงานจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวได้ ขร. จึงขอเชิญชวน
ให้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๕,๔๖๗,๘๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๕,๔๖๗,๘๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) สามารถ
ดาวน์โหลดข้อมูลและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา (ราคากลาง) ได้จากเว็บไซต์ ขร. (www.drt.go.th)
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๕ วัน (ผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘)
๔. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๕. จัดทำ ...

๕. จัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมผนึกของเอกสารข้อเสนอเจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน ของสำนักงานบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน โดยวิธีคัดเลือก” โดยแยกเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

๕.๑ ซองเอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ

จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

๕.๒ ซองเอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ

จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

๕.๓ ซองเอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

รายละเอียดแบบฟอร์มบัญชีเอกสาร ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๖. ที่ปรึกษาสามารถเสนอข้อเสนอที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเพิ่มเติมได้

๗. ที่ปรึกษาทุกรายที่เข้ายื่นข้อเสนอต้องเป็นที่ปรึกษาที่มีรายชื่อตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ ได้มีหนังสือเชิญชวนตามบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เท่านั้น

๘. กำหนดยื่นข้อเสนอในวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ต่อเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางราง ณ ห้องประชุม ๔๐๒ ชั้น ๔ อาคาร ณ ถลาง กรมการขนส่งทางราง เลขที่ ๕๑๔/๑ ถนนหลานหลวง แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หากพ้นกำหนดเวลารับของข้อเสนอแล้ว ขร. จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง และสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๕๖๐๔

อนึ่ง การดำเนินการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎ ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามกฎหมายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณายื่นข้อเสนอเข้ารับการค้าเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายเรืองเดช มังกรเดชสกุล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล

โทร. ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๕๖๐๔

โทรสาร ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๑๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@drt.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน
ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน
ของสำนักงานบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน

๑. ความเป็นมา

รัฐบาลได้ดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยและรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีนในการพัฒนาระบบรถไฟความเร็วสูงเพื่อเชื่อมโยงภูมิภาค ช่วงกรุงเทพมหานคร-หนองคาย (โครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน) โดยในระยะที่ ๑ ช่วงกรุงเทพมหานคร-นครราชสีมา คณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้การรถไฟแห่งประเทศไทยดำเนินโครงการ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และการรถไฟแห่งประเทศไทยได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในระยะที่ ๒ ช่วงนครราชสีมา-หนองคาย รวมถึงการเชื่อมต่อไปทางรถไฟระหว่างไทย ลาว และจีน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน โดยมุ่งเน้นยกระดับศักยภาพของประเทศในมิติต่าง ๆ ให้ไทยเป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์ของภูมิภาค ทั้งยังสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็นที่ ๗ โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล ในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศของประเทศไทยให้ดีขึ้น เพื่อให้การขนส่งทางรางเป็นโครงข่ายการเดินทางและขนส่งหลักของประเทศ รองรับการเชื่อมต่อการขนส่งรูปแบบอื่น ๆ สร้างศักยภาพและโอกาสใหม่ทางการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวระหว่างประเทศตามเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในการให้ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค เนื่องจากภูมิศาสตร์ของไทยมีความใกล้กับจีน จึงต้องมีการพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่เชื่อมโยงของไทย ลาว และจีนที่ชัดเจน โดยการพัฒนาระบบรถไฟความเร็วสูง ช่วงกรุงเทพมหานคร-หนองคาย (โครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน) ให้สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ เพื่อเป็นการสร้างประโยชน์ในเส้นทางการคมนาคมจากหนองคายและเชียงรายได้เข้าสู่ลาว และจีนต่อไป

นายกรัฐมนตรีได้ลงนามในคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๗/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน (คปร.) โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเป็นประธาน และอธิบดีกรมการขนส่งทางรางเป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งในคำสั่งที่ ๑๗/๒๕๖๔ ให้กระทรวงคมนาคมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน และคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้นตามคำสั่งนี้ รวมทั้งทำหน้าที่ประสานโครงการ ติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินโครงการก่อสร้างของโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีนในการพัฒนาระบบรถไฟความเร็วสูง และเป็นหน่วยรวบรวมประมาณการความต้องการด้านงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้จ่าย เพื่อขอรับการสนับสนุนจากสำนักงบประมาณ ตลอดจนรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินการและดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่าง ไทย - จีน มอบหมาย กระทรวงคมนาคมมีคำสั่งที่ ๓๒๙/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงได้จัดตั้งสำนักงานบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน (สปร.) ขึ้นที่กรมการขนส่งทางราง โดยมีรองอธิบดีกรมการขนส่งทางรางเป็นหัวหน้าสำนักงาน (หัวหน้า สปร.) เพื่อเร่งรัดการพัฒนาโครงการให้เริ่มดำเนินการก่อสร้างได้โดยเร็ว ตามแนวทางของยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ และแผนปฏิบัติการด้านคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้นต่อไป

Witam

LB๕๗.

๑



ดังนั้น กรมการขนส่งทางรางซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาด้านการขนส่งทางราง การกำกับดูแลมาตรฐานและระเบียบทางด้านความปลอดภัย การบำรุงทาง และการประกอบกิจการ วางแผน โครงข่าย พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางรางของประเทศให้มีโครงข่ายที่สมบูรณ์ครอบคลุมทั่วทั้งประเทศ เชื่อมต่อกับ การขนส่งระบบอื่นและประเทศเพื่อนบ้าน จึงมีความจำเป็นต้องเร่งรัดขับเคลื่อนและผลักดันการดำเนินโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดไว้ และในการดำเนินการดังกล่าว สบร. มีความจำเป็นที่จะต้อง ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยเฉพาะด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านบริหารจัดการโครงการ และ ด้านกฎหมาย รวมทั้งผู้มีประสบการณ์ เพื่อร่วมขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาโครงการ สนับสนุน งานทางด้านวิชาการ รวมถึงอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สบร. คбр. คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจะทำให้การบริหารจัดการ และการขับเคลื่อนงานของ สบร. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งผลดีต่อการดำเนินโครงการในภาพรวมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ สบร. มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความรู้และประสบการณ์ร่วมขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผล การดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน สนับสนุนงานทางด้านวิชาการ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สบร. คбр. คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น

๒.๒ สบร. มีรายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน รวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอต่อ คбр. คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๓ การดำเนินงานของ สบร. มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นไปตามกรอบเวลา ของแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดไว้ ส่งผลดีต่อการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่าง ไทย - จีน ในภาพรวม

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๓.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการขนส่ง ทางราง ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

วิวัฒน์

วิวัฒน์

วิวัฒน์



ท.ร.พ.

๓.๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๓.๒ ต้องมีผู้จัดการโครงการเป็นคนไทยและหรือรองผู้จัดการโครงการ ปฏิบัติงานรับผิดชอบบริหารจัดการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ส่วนบุคลากรหลักตำแหน่งอื่นสามารถจัดหาเพื่อปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานที่ ขร. ให้ความเห็นชอบ

๓.๓ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้เสนอชื่อในโครงการแต่ละรายจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยให้ถือว่าที่ปรึกษาได้รับรองว่าบุคลากรหลักทุกรายได้ลงนามด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ หากบุคลากรหลักรายใดมิได้ลงนามด้วยตนเอง ขร. จะไม่พิจารณาบุคลากรหลักในรายชื่อที่เสนอนั้น

๓.๔ ที่ปรึกษาต้องแสดงแผนการทำงานของบุคลากรหลัก กรณีบุคลากรหลักของที่ปรึกษาเป็นคนต่างด้าว เมื่อจะปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ในราชอาณาจักรไทยตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

๓.๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หาก ขร. พบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ขร. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและหรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๔.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ประเมินผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน รวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในช่วงที่ผ่านมา อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข

๔.๒ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน รวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกเดือน โดยจัดทำรูปแบบเอกสารรายงานประจำเดือนที่ ๓, ๕, ๗, ๙ และ ๑๑ รวม ๕ ครั้ง

๔.๓ จัดทำเครื่องมือติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน รวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม เช่น แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) หรือ การแสดงผลข้อมูลสรุปภาพรวม (Dashboard) เป็นต้น และจัดทำคู่มือการใช้งานเครื่องมือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เข้าใจง่าย

วิวัฒน์

๖๕๖๖

๑



๑๓๖๖

๔.๔ จัดทำคู่มือการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการก่อสร้างระบบรางที่สามารถปรับใช้กับโครงการก่อสร้าง ทั้งรถไฟความเร็วสูง รถไฟระหว่างเมือง และรถไฟฟ้ามหานคร เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการก่อสร้างระบบราง โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย ความรู้ที่จำเป็นต่อการติดตามและประเมินผล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอน ประเด็นสำคัญในการติดตาม ถอดบทเรียนปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขที่ผ่านมา ผลกระทบหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมข้อเสนอแนวทางแก้ไข

๔.๕ สนับสนุนการปฏิบัติงานของ สบร. คบร. คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น ตามที่หัวหน้า สบร. มอบหมาย

๔.๖ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการร่วมเพื่อความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หัวหน้า สบร. มอบหมาย

๔.๗ สนับสนุนการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการร่วมเพื่อความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หัวหน้า สบร. มอบหมาย

๔.๘ สื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน ดังนี้

๔.๘.๑ จัดทำวีดิทัศน์ในรูปแบบ Vlog โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง พร้อมเผยแพร่ผ่านผู้มีอิทธิพลบนสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

๔.๘.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographics) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน พร้อมเผยแพร่บนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อชิ้นงาน

๔.๘.๓ ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ ผ่านการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะและประสบการณ์เกี่ยวกับการติดตามการก่อสร้างระบบรางให้กับบุคลากร ขร. ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔.๑๐ จัดกิจกรรมเพื่อสังคมโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการติดตามการก่อสร้างระบบราง เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์เชิงบวกต่อระบบขนส่งทางราง ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานแผนการปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงแนวทางการดำเนินงาน วิธีการ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการ จำนวน ๑๐ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒	๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน ของสำนักงานบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน โดยเป็นผลงานประจำเดือนที่ ๓ จำนวน ๑๐ ชุด	ภายใน ๑๐๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

Wim.

๔๕๗.



๔

๑๓๗

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๓	๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่ง (๑) รายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน ของสำนักงานบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน โดยเป็นผลงานประจำเดือนที่ ๕ จำนวน ๑๐ ชุด (๒) เครื่องมือติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และคู่มือการใช้งานเครื่องมือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ : รายการที่ ๑๔) หรือเทียบเท่าหรือไม่น้อยกว่า จำนวน ๕ เครื่อง	ภายใน ๑๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๔	๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน ของสำนักงานบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน โดยเป็นผลงานประจำเดือนที่ ๗ จำนวน ๑๐ ชุด	ภายใน ๒๒๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๕	๖.๕ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน ของสำนักงานบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน โดยเป็นผลงานประจำเดือนที่ ๙ จำนวน ๑๐ ชุด	ภายใน ๒๘๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๖	๖.๖ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่ง (๑) รายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน ของสำนักงานบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน โดยเป็นผลงานประจำเดือนที่ ๑๑ จำนวน ๑๐ ชุด (๒) คู่มือการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการก่อสร้างระบบราง จำนวน ๑๐ ชุด (๓) สื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้ (๓.๑) วิดีทัศน์ในรูปแบบ Vlog ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง พร้อมเผยแพร่ผ่านผู้มีอิทธิพลบนสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) (๓.๒) สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographics) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน พร้อมเผยแพร่บนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อชิ้นงาน (๔) ส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ประกอบด้วย รายงานตามงวดงานต่าง ๆ เอกสารประกอบการนำเสนอ (PowerPoint Presentation) ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้และรูปแบบไฟล์ PDF และสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด บรรจุใน Portable Hard disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๕ ชุด	ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

๗.๑ ขร. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

๗.๑.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๒ และ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๔ และ ๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๔ งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๖ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

วิวัฒน์

๒๕๖๗

๓



๓๓๗

๗.๒ ขร. จะดำเนินการจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อมีการร้องขอจากที่ปรึกษาไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และ ขร. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อ ขร. ได้หักเงินที่จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับไปก็ได้

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๔๖๗,๘๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแบ่งเป็น

๘.๑ ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑,๐๙๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘.๒ ปี ๒๕๖๘ ผูกพันงบประมาณ ๔,๓๗๔,๓๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ขร. จะพิจารณาเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ โดยในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก เพื่อใช้ในการประเมินการคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ	ร้อยละ	คะแนนเต็ม
๙.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๕	๑๕
๙.๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา	๕	๕
๙.๑.๒ ประสบการณ์เฉพาะ	๑๐	๑๐
๙.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๕	๔๕
๙.๒.๑ วิธีการบริหารงาน	๑๐	๑๐
๙.๒.๒ วิธีการปฏิบัติงาน	๓๕	๓๕
๙.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๔๐	๔๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	๑๐๐

ซึ่งมีรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ ๑๕

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ที่ดำเนินการในช่วง ๒๐ ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๗ ถึงวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรอง สำเนาสัญญา โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

๙.๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาในโครงการที่เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ ด้านการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ หรือการก่อสร้างงานอื่น ๆ ซึ่งจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ขร. เชื่อถือ และเป็นผลงานของแต่ละที่ปรึกษาที่รวมอยู่ในแต่ละกลุ่ม (ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกลุ่มที่ปรึกษา จะพิจารณาประสบการณ์และผลงานของผู้ร่วมยื่นข้อเสนอทุกรายในกลุ่มรวมกันในกลุ่มเดียวกัน โดยโครงการเดียวกันให้นับเป็น ๑ โครงการเท่านั้น) (ร้อยละ ๕)

วิกรม.

๒๕๖๗.



๓

๓๓๗

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนนเต็ม
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๕
(๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๓,๔๙๙,๙๙๙ บาท	๓

หมายเหตุ : ๑. พิจารณาให้คะแนนผลงานของที่ปรึกษา ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
๒. พิจารณาจำนวน ๑ โครงการ เท่ากับ ๑ คะแนน โดยพิจารณาข้อ (๑) ก่อน เมื่อครบ ๕ คะแนนแล้ว ไม่ต้องพิจารณาข้อ (๒) หากคะแนนรวมไม่ถึง ๕ คะแนน ให้พิจารณาข้อ (๒) เพิ่มเติม ทั้งนี้ ข้อ (๒) ต้องไม่เกิน ๓ คะแนน และเมื่อรวมคะแนน ข้อ (๑) และ (๒) แล้ว ต้องไม่เกิน ๕ คะแนน

๙.๑.๒ ประสพการณ์เฉพาะ จำนวนโครงการซึ่งที่ปรึกษาดำเนินการ โดยเป็นผลงานของแต่ละที่ปรึกษา ที่รวมอยู่ในแต่ละกลุ่ม (ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกลุ่มที่ปรึกษา จะพิจารณาประสพการณ์และผลงานของผู้ร่วม ยื่นข้อเสนอทุกรายในกลุ่มรวมกันในกลุ่มเดียวกัน โดยโครงการเดียวกันให้นับเป็น ๑ โครงการเท่านั้น) (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนนเต็ม
(๑) ประสพการณ์ในงานที่มีลักษณะเดียวกันกับการศึกษาที่เกี่ยวข้องโดยตรง	๑๐
(๒) ประสพการณ์ในงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	๕

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ประสพการณ์ในงานที่มีลักษณะเดียวกันกับการศึกษาที่เกี่ยวข้องโดยตรง (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) หมายถึง ประสพการณ์ที่เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ ด้านการก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐานทางราง จำนวน ๑ โครงการ เท่ากับ ๒ คะแนน (คะแนนไม่เกิน ๑๐ คะแนน)

(๒) ประสพการณ์ในงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) หมายถึง ประสพการณ์ที่เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ ด้านการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานอื่น ที่ไม่ใช่ทางราง ได้แก่ ทางถนน ทางน้ำ และทางอากาศ หรือการก่อสร้างงานอื่น ๆ จำนวน ๑ โครงการ เท่ากับ ๑ คะแนน (คะแนนรวมไม่เกิน ๕ คะแนน)

หมายเหตุ : ให้พิจารณาข้อ (๑) ก่อน เมื่อครบ ๑๐ คะแนนแล้ว ไม่ต้องพิจารณาข้อ (๒) หากคะแนนรวมไม่ถึง ๑๐ คะแนน ให้พิจารณาข้อ (๒) เพิ่มเติม ทั้งนี้ ข้อ (๒) ต้องไม่เกิน ๕ คะแนน และเมื่อรวมคะแนน ข้อ (๑) และ (๒) แล้ว ต้องไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๙.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๔๕

๙.๒.๑ วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (ร้อยละ ๑๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
(๑) ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา	๓	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น
(๒) แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับ ขอบเขตการศึกษา	๗	
รวม	๑๐	

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วิกรม.

๒๖๕๑/

๗



๗/

๗/

(๑) ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการศึกษา (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน) จะพิจารณาตามวัตถุประสงค์ของโครงการทั้ง ๓ ข้อ ของการศึกษา ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	สปร. มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความรู้และประสบการณ์ร่วมขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน สนับสนุนงานทางด้านวิชาการ อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สปร. คปร. คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น	๑
๒	สปร. มีรายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน รวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอต่อ คปร. คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	๑
๓	การดำเนินงานของ สปร. มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นไปตามกรอบเวลาของแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดไว้ ส่งผลดีต่อการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน ในภาพรวม	๑
รวม		๓

(๒) แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา (คะแนนเต็ม ๗ คะแนน) จะพิจารณา ๕ ข้อดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๑
๒	หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒
๓	รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒
๔	การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑
๕	แผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานโครงการ	๑
รวม		๗

๙.๒.๒ วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องและครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๓๕) ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
(๑)	ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ประเมินผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน รวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในช่วงที่ผ่านมา อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข	๔
(๒)	ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน รวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกเดือน โดยจัดทำรูปแบบเอกสารรายงานประจำเดือนที่ ๓, ๕, ๗, ๙ และ ๑๑ รวม ๕ ครั้ง	๑๐
(๓)	จัดทำเครื่องมือติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน รวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม เช่น แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) หรือ การแสดงผลข้อมูลสรุปภาพรวม (Dashboard) เป็นต้น และจัดทำคู่มือการใช้งานเครื่องมือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เข้าใจง่าย	๕
(๔)	จัดทำคู่มือการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการก่อสร้างระบบรางที่สามารถปรับใช้กับโครงการก่อสร้าง ทั้งรถไฟความเร็วสูง รถไฟระหว่างเมือง และรถไฟฟ้ามหานคร เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการก่อสร้างระบบราง โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นประกอบด้วย ความรู้ที่จำเป็นต่อการติดตามและประเมินผล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอน ประเด็นสำคัญในการติดตามถอดบทเรียนปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขที่ผ่านมา ผลกระทบหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข	๕

วิวัฒน์

วิเศษ

วิเศษ

วิเศษ

วิเศษ

วิเศษ



ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
(๕)	สนับสนุนการปฏิบัติงานของ สปร. คปร. คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น ตามที่หัวหน้า สปร. มอบหมาย	๑
(๖)	เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการร่วมเพื่อความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หัวหน้า สปร. มอบหมาย	๑
(๗)	สนับสนุนการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการร่วมเพื่อความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หัวหน้า สปร. มอบหมาย	๑
(๘)	สื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน ดังนี้	
(๘.๑)	จัดทำวีดิทัศน์ในรูปแบบ Vlog โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง พร้อมเผยแพร่ผ่านผู้มีอิทธิพลบนสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	๒
(๘.๒)	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographics) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน พร้อมเผยแพร่บนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อชิ้นงาน	๒
(๙)	ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ ผ่านการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะและประสบการณ์เกี่ยวกับการติดตามการก่อสร้างระบบรางให้กับบุคลากร ขร. ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน	๒
(๑๐)	จัดกิจกรรมเพื่อสังคมโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการติดตามการก่อสร้างระบบราง เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์เชิงบวกต่อระบบขนส่งทางราง ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน	๒
รวม		๓๕

โดยกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาแต่ละส่วนตามข้อ ๙.๒.๑ - ๙.๒.๒ จากระดับความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	ระดับคะแนน	วิธีการประเมิน
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้องตามขอบเขตของงาน รวมทั้งมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากขอบเขตของงานที่ทำให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐	ดีมาก	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการตามข้อ ๙.๒.๑ - ๙.๒.๒ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้องตามขอบเขตของงาน รวมทั้งมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน	ร้อยละ ๘๕	ดี	
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้องตามขอบเขตของงาน และเพียงพอในการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ ๗๐	พอใช้	
มีเนื้อหาสาระไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้องตามขอบเขตของงาน เพียงเล็กน้อย และเพียงพอในการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ ๕๐	ต่ำกว่าเกณฑ์	
มีเนื้อหาสาระไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้องตามขอบเขตของงาน (ไม่เขียน หรือ เขียนไม่ตรงประเด็น)	ร้อยละ ๐	ปรับปรุง	

Witorn.

๒๖๐๗.



๓๖

๕

พ.ค.พ.

๙.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ ๔๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนในส่วนบุคลากรที่ร่วมงานร้อยละ ๔๐ ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งสัดส่วนการให้คะแนนของบุคลากรแต่ละตำแหน่งเป็น ๓ ส่วน (ร้อยละ ๑๐๐) ดังนี้

๙.๓.๑ ด้านระยะเวลาทำงาน (สัดส่วนร้อยละ ๔๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง) ระยะเวลาทำงานพิจารณาจากจำนวนปีประสบการณ์ คิดจากระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ปีที่จบปริญญาตรี

๙.๓.๒ ด้านประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง (สัดส่วนร้อยละ ๔๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง) พิจารณาจากจำนวนผลงานโครงการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษา และตำแหน่งที่รับผิดชอบ

๙.๓.๓ ด้านวุฒิการศึกษา (สัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง)

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	สัดส่วนคะแนน
(๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑๐
(๒)	รองผู้จัดการโครงการ	๙
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมศาสตร์	๗
(๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ	๗
(๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๗
รวม		๕๐

พ.ศ. ๖๖

๖๖๖๖, ๖๖๖๖

๖๖๖๖



(๑) ผู้จัดการโครงการ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์/สาขาบริหารธุรกิจ/สาขาธุรกิจวิศวกรรม/สาขาการจัดการ/สาขาโลจิสติกส์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
ผู้จัดการโครงการ	๑๖	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์/บริหารธุรกิจ/ธุรกิจวิศวกรรม/การจัดการ/โลจิสติกส์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐๐)							
ระยะเวลาทำงาน (๔ คะแนน/ ร้อยละ ๔๐)			ด้านประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง (๔ คะแนน/ ร้อยละ ๔๐)			วุฒิการศึกษา (๒ คะแนน/ ร้อยละ ๒๐)	
ตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป	๒๐ - ๒๔ ปี	๑๖ - ๑๙ ปี	๕ โครงการขึ้นไป	๓ - ๔ โครงการ	๑ - ๒ โครงการ	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๑๐๐ (๔ คะแนน)	๘๕ (๓.๔ คะแนน)	๗๐ (๒.๘ คะแนน)	๑๐๐ (๔ คะแนน)	๘๕ (๓.๔ คะแนน)	๗๐ (๒.๘ คะแนน)	๑๐๐ (๒ คะแนน)	๗๐ (๑.๔ คะแนน)

หมายเหตุ : ด้านประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง ให้พิจารณาในตำแหน่งผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้าโครงการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย

(๒) รองผู้จัดการโครงการ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์/สาขาบริหารธุรกิจ/สาขาธุรกิจวิศวกรรม/สาขาการจัดการ/สาขาโลจิสติกส์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
รองผู้จัดการโครงการ	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์/บริหารธุรกิจ/ธุรกิจวิศวกรรม/การจัดการ/โลจิสติกส์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

คะแนนเต็ม ๙ คะแนน (ร้อยละ ๑๐๐)								
ระยะเวลาทำงาน (๓.๖ คะแนน/ ร้อยละ ๔๐)				ด้านประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง (๓.๖ คะแนน/ ร้อยละ ๔๐)			วุฒิการศึกษา (๑.๘ คะแนน/ ร้อยละ ๒๐)	
ตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป	๒๐ - ๒๔ ปี	๑๕ - ๑๙ ปี	๑๑ - ๑๕ ปี	๕ โครงการขึ้นไป	๓ - ๔ โครงการ	๑ - ๒ โครงการ	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๑๐๐ (๓.๖ คะแนน)	๙๐ (๓.๒๔ คะแนน)	๘๐ (๒.๘๘ คะแนน)	๗๐ (๒.๕๒ คะแนน)	๑๐๐ (๓.๖ คะแนน)	๘๕ (๓.๐๖ คะแนน)	๗๐ (๒.๕๒ คะแนน)	๑๐๐ (๑.๘ คะแนน)	๗๐ (๑.๒๖ คะแนน)

หมายเหตุ : ด้านประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง ให้พิจารณาในตำแหน่งผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้าโครงการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยหรือรองผู้จัดการโครงการหรือรองหัวหน้าโครงการหรือรองหัวหน้าโครงการวิจัย



Wm
V.S.P.

๑๑๖
๑๓๖

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมศาสตร์ จะต้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมศาสตร์	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

คะแนนเต็ม ๗ คะแนน (ร้อยละ ๑๐๐)								
ระยะเวลาทำงาน (๒.๘ คะแนน/ ร้อยละ ๔๐)				ด้านประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง (๒.๘ คะแนน/ ร้อยละ ๔๐)			วุฒิการศึกษา (๑.๔ คะแนน/ ร้อยละ ๒๐)	
ตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป	๒๐ - ๒๔ ปี	๑๕ - ๑๙ ปี	๑๑ - ๑๕ ปี	๕ โครงการขึ้นไป	๓ - ๔ โครงการ	๑ - ๒ โครงการ	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๑๐๐ (๒.๘ คะแนน)	๙๐ (๒.๕๒ คะแนน)	๘๐ (๒.๒๔ คะแนน)	๗๐ (๑.๙๖ คะแนน)	๑๐๐ (๒.๘ คะแนน)	๘๕ (๒.๓๘ คะแนน)	๗๐ (๑.๙๖ คะแนน)	๑๐๐ (๑.๔ คะแนน)	๗๐ (๐.๙๘ คะแนน)

Wm
RS97

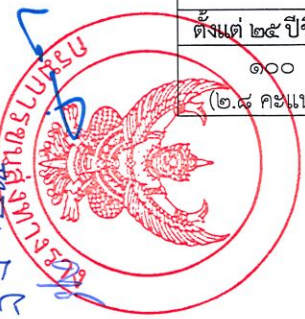
(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ จะต้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์/สาขาบริหารธุรกิจ/สาขาธุรกิจวิศวกรรม/สาขาการจัดการ/สาขาที่เกี่ยวข้อง

๑๐

รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์/บริหารธุรกิจ/ธุรกิจ วิศวกรรม/การจัดการ/สาขาที่เกี่ยวข้อง

คะแนนเต็ม ๗ คะแนน (ร้อยละ ๑๐๐)								
ระยะเวลาทำงาน (๒.๘ คะแนน/ ร้อยละ ๔๐)				ด้านประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง (๒.๘ คะแนน/ ร้อยละ ๔๐)			วุฒิการศึกษา (๑.๔ คะแนน/ ร้อยละ ๒๐)	
ตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป	๒๐ - ๒๔ ปี	๑๕ - ๑๙ ปี	๑๑ - ๑๕ ปี	๕ โครงการขึ้นไป	๓ - ๔ โครงการ	๑ - ๒ โครงการ	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๑๐๐ (๒.๘ คะแนน)	๙๐ (๒.๕๒ คะแนน)	๘๐ (๒.๒๔ คะแนน)	๗๐ (๑.๙๖ คะแนน)	๑๐๐ (๒.๘ คะแนน)	๘๕ (๒.๓๘ คะแนน)	๗๐ (๑.๙๖ คะแนน)	๑๐๐ (๑.๔ คะแนน)	๗๐ (๐.๙๘ คะแนน)

๑



กระทรวง
ศึกษา
วัฒนธรรม
กีฬา
และ
นันทนาการ

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิติศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	นิติศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

คะแนนเต็ม ๗ คะแนน (ร้อยละ ๑๐๐)								
ระยะเวลาทำงาน (๒.๘ คะแนน/ ร้อยละ ๔๐)				ด้านประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง (๒.๘ คะแนน/ ร้อยละ ๔๐)			วุฒิการศึกษา (๑.๔ คะแนน/ ร้อยละ ๒๐)	
ตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป	๒๐ - ๒๔ ปี	๑๕ - ๑๙ ปี	๑๑ - ๑๔ ปี	๕ โครงการขึ้นไป	๓ - ๔ โครงการ	๑ - ๒ โครงการ	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๑๐๐ (๒.๘ คะแนน)	๙๐ (๒.๕๒ คะแนน)	๘๐ (๒.๒๔ คะแนน)	๗๐ (๑.๙๖ คะแนน)	๑๐๐ (๒.๘ คะแนน)	๘๕ (๒.๓๘ คะแนน)	๗๐ (๑.๙๖ คะแนน)	๑๐๐ (๑.๔ คะแนน)	๗๐ (๐.๙๘ คะแนน)

๖๕๙๗.

พ.ค.ม.



๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๑) บุคลากรหลัก				
(๑.๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๖	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขา บริหารธุรกิจ หรือสาขาธุรกิจวิศวกรรม หรือสาขาการจัดการ หรือสาขา โลจิสติกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๒)	รองผู้จัดการโครงการ	๑	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขา บริหารธุรกิจ หรือสาขาธุรกิจวิศวกรรม หรือสาขาการจัดการ หรือสาขา โลจิสติกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมศาสตร์	๑	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง
(๑.๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ	๑	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขา บริหารธุรกิจ หรือสาขาธุรกิจวิศวกรรม หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒) บุคลากรสนับสนุน				
(๒.๑)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ	๒	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
(๒.๒)	เลขานุการ	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
(๒.๓)	พนักงานรับ-ส่งเอกสาร	๑	-	-

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของ ธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มี ดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

วิวัฒน์ ๒๕๖๗.



๑๖
man

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ ขร. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ ขร. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ เงินสด

๑๓.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๑๓.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๓.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑๔.๑ และข้อ ๑๔.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๔.๑.๑ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๑.๒ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๑.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑๔.๑.๑ หรือ ๑๔.๑.๒ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๑๔.๑.๔ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๒) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) เอกสารแสดงฐานะทางการเงิน

๑๔.๑.๕ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

วิวัฒน์

เบญจ



๗๕

ทพ

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๔.๒.๑ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

๑๔.๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากะทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๒.๓ การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภง.ด. ๑ , ภง.ด. ๑ก , ภง.ด. ๙๐ หรือ ภง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องกฎหมายสำหรับพนักงานไวใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ โดยค่าตัวคูณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๔๓ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

วิกรม

เวรษา



๑๗

วิกรม

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา อัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๗๖ ซึ่งในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๒.๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทฯ แสดง)

(๒.๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาเสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๑๔.๒.๔ รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

(๑) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ขร. เชื้อถือ

(๒) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๓) งบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

(๔) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการศึกษา แนวทางการศึกษา วิธีการทำงาน และความครอบคลุมครบถ้วนตาม TOR แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา และข้อเสนออื่น ๆ ตามขอบเขตของงาน

๑๔.๒.๕ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

๑๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๕.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาพื้นที่และอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเมื่อการศึกษาเสร็จสิ้นต้องส่งมอบอุปกรณ์สำนักงานที่จัดหาโดยงบประมาณของโครงการนี้ทั้งหมดให้แก่ ขร.

๑๕.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการโดยใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิคและวิทยาการอย่างดีที่สุด ให้สอดคล้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม การใช้มาตรฐานดังกล่าวอาจจำเป็นต้องปรับแก้เป็นอย่างอื่น หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับประเทศไทย

๑๕.๓ ในระหว่างการศึกษา ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้และพร้อมให้ ขร. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามที่ ขร. แจ้ง โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๕.๔ ข้อมูล เอกสารต้นฉบับ สำเนา แบบแปลน หรือรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ ถือเป็นสมบัติของ ขร. โดยระหว่างการศึกษา ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และห้ามนำมาเปิดเผยหรือเผยแพร่หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ขร. ทั้งนี้ ต้องส่งมอบให้ ขร. เมื่อการศึกษาเสร็จสิ้น

๑๕.๕ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นระหว่าง และหรือหลังสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน และให้บริการคำปรึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านเทคนิคและปัญหาทางสังคมอื่น ๆ แก่ ขร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้า โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

Wim.

วิภา.

๐๔

ทศพร



๓๗

๑๕.๖ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมดในการดำเนินงาน และวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและวัสดุทั้งหลายตามสัญญาจ้างตาม TOR ประกอบสัญญาจ้างและข้อเสนอต่าง ๆ ของที่ปรึกษา

๑๕.๗ ในระหว่างการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องเชิญผู้แทนอื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายยานพาหนะหรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นของผู้แทนหรือผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว

๑๖. การบริหารโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ขร. จะสนับสนุนการดำเนินงาน ของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อกำกับและติดตาม งานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๗. เงื่อนไขและคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา

๑๗.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ ขร. ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)

๑๗.๒ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตได้ที่เว็บไซต์ <https://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/๑๗๘๘๑> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในสื่อบันทึกข้อมูลชนิด USB Flash Drive ส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

๑๗.๓ ข้อมูลบุคลากรที่ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อ ขร. นั้น ที่ปรึกษายินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม และยินยอมให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งาน ของศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๘.๑ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้ จะต้องลงนามในสัญญากับ ขร. ภายใน ระยะเวลาที่ ขร. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา ขร. จะถือว่าสละสิทธิ์ในการ ทำสัญญาและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ ทางราชการ

๑๘.๒ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีหน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๘.๓ ขร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ จะก่อกำหนดผู้พ้นได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว



๑๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๙.๑ การปฏิบัติงานของ สปร. คปร. คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น ได้รับการสนับสนุน โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มีความรู้และประสบการณ์ร่วมขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน รวมทั้งสนับสนุนงานทางด้านวิชาการ เพื่อให้การพัฒนาโครงการสำเร็จ ลุล่วงและมีประสิทธิภาพ

๑๙.๒ มีรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน ตลอดระยะเวลา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๙.๓ สามารถขับเคลื่อนการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบเวลาของแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดไว้

๒๐. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุน การขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่าง ไทย - จีน ของสำนักงานบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่าง ไทย - จีน นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๒๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมการขนส่งทางราง

สถานที่ติดต่อ : ๕๑๔/๑ อาคาร ณ ถลาง ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหานคร เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๕๖๐๒-๔

๒๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.drt.go.th หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๕๖๐๒-๔ ในวัน เวลาราชการ

วิกรม.

๖๕๓.



✓

๑๙

๑๙๖

เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผล
การดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน
ของสำนักงานบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน

๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑.๑ ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา

กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑.๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑.๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการขนส่งทางราง (ขร.) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๑.๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑.๑.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑.๑.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๑.๒ ต้องมีผู้จัดการโครงการเป็นคนไทยและหรือรองผู้จัดการโครงการ ปฏิบัติงานรับผิดชอบบริหารจัดการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ส่วนบุคลากรหลักตำแหน่งอื่นสามารถจัดหาเพื่อปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานที่ ขร. ให้ความเห็นชอบ

๑.๓ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้เสนอชื่อในโครงการแต่ละรายจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยให้ถือว่าที่ปรึกษาได้รับรองว่าบุคลากรหลักทุกรายได้ลงนามด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ หากบุคลากรหลักรายใดมิได้ลงนามด้วยตนเอง ขร. จะไม่พิจารณาบุคลากรหลักในรายชื่อที่เสนอนั้น

๑.๔ ที่ปรึกษาต้องแสดงแผนการทำงานของบุคลากรหลัก กรณีบุคลากรหลักของที่ปรึกษาเป็นคนต่างด้าว เมื่อจะปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ในราชอาณาจักรไทยตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

๑.๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หาก ขร. พบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ขร. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและหรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑.๖ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ ขร. ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)

๑.๖ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตได้ที่ <https://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/๑๓๘๘๑> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในสื่อบันทึกข้อมูลชนิด USB Flash Drive ส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

๑.๗ ข้อมูลบุคลากรที่ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อ ขร. นั้น ที่ปรึกษายินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม และยินยอมให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานของศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม

๒. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาครั้งนี้ โดยแยกเป็น ๓ ส่วน คือ

๒.๑ เอกสารส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) มูลนิธิหรือสมาคม ให้ยื่นสำเนาหลักฐานแสดงการจดทะเบียนหรือการจัดตั้ง สำเนาข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อคณะกรรมการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) องค์กรของรัฐ ให้ยื่นสำเนาหลักฐานแสดงการจัดตั้งองค์กร และบัญชีรายชื่อคณะกรรมการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันการศึกษา สำเนาหนังสือคำสั่งแต่งตั้งมอบอำนาจอธิการบดี โครงสร้างสถาบันการศึกษา และรายชื่อผู้บริหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑.๒ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๒.๑.๔ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑.๕ เอกสารแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๑.๖ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

๒.๒ เอกสารส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจในการเสนอราคาแทน

๒.๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒.๓ การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภง.ด. ๑ , ภง.ด. ๑ก , ภง.ด. ๙๐ หรือ ภง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งาน อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ โดยค่าตัวคูณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลา ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๔๓ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา อัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๓๖ ซึ่งในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๒.๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(๒.๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาเสนองานและได้รับการคัดเลือก มีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระ สามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๒.๒.๔ รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

(๑) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ขร. เชื้อถือ

(๒) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๓) งบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

(๔) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการศึกษา แนวทางการศึกษา วิธีการทำงาน และความครอบคลุมครบถ้วนตาม TOR แผนการดำเนินงาน และการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา และข้อเสนออื่น ๆ ตามขอบเขตของงาน

๒.๒.๕ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมทั้งของข้อเสนอ

๒.๓ เอกสารส่วนที่ ๓ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ อัตราค่าจ้างบุคลากร

๒.๓.๒ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาที่กำหนด

๒.๓.๓ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๓ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

๓. การยื่นเสนอราคา

๓.๑ ก่อนยื่นซองเสนอราคา ที่ปรึกษาต้องศึกษาข้อกำหนด รายละเอียดต่าง ๆ ของทางราชการให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนองานตามเงื่อนไขข้อกำหนด และขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผล การดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน ของสำนักงานบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน

๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองที่ปิดผนึกซองถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลโครงการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน ของสำนักงานบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน โดยวิธีคัดเลือก” โดยแยกเป็น ๓ ซอง และระบุไว้ที่หน้าซองให้ชัดเจน ดังนี้

๓.๒.๑ ซองเอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ

๓.๒.๒ ซองเอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ

๓.๒.๓ ซองเอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จำหน้าซองถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลโครงการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน ของสำนักงานบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน โดยวิธีคัดเลือก” โดยกำหนดยื่นข้อเสนอในวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ต่อเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางราง ณ ห้องประชุม ๔๐๒ ชั้น ๔ อาคาร ณ ถลาง ขร. เลขที่ ๕๑๔/๑ ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหาธาตุ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หากพ้นกำหนดเวลารับซองข้อเสนอแล้ว ขร. จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด

๓.๔ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสารก่อนที่จะยื่นซองข้อเสนอให้แก่ ขร.

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อที่ปรึกษาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับซองข้อเสนอ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะรับซองข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๔.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใด เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นที่ปรึกษา หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นที่ปรึกษา และ ขร. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่ ขร. จะพิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ขร.

๕. วิธีการยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ที่ปรึกษาต้องมีหนังสือนำเสนอ เพื่อนำส่งข้อเสนอแยกออกเป็น ๓ ซอง ดังนี้

๕.๑.๑ ซองเอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ

จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๕ ชุด)

๕.๑.๒ ซองเอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ

จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๕ ชุด)

๕.๑.๓ ซองเอกสารที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๕ ชุด)

๕.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ต้องแสดงรายละเอียด ดังนี้

๕.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ซึ่งแสดงถึงผลงานการจ้างที่ปรึกษาในโครงการที่เกี่ยวข้องและจำนวนโครงการซึ่งที่ปรึกษาดำเนินการ

๕.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

(๑) ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการศึกษา ตารางแผนการดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึงกิจกรรมหลักและระยะเวลาดำเนินงาน และการจัดสรรบุคลากร เช่น จำนวนคน-เดือน (man-month) หน้าที่รับผิดชอบ รายละเอียดการทำงาน เป็นต้น

(๒) แนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ โดยแสดงรายละเอียดแนวทางการศึกษาและวิธีดำเนินงาน ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) โดยจัดทำเป็นกระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และมีความยาวไม่เกิน ๑๐๐ หน้า กรณีเสนอเกินกว่าที่กำหนด ขร. จะพิจารณาแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ จนถึงวันที่ ๑๐๐ เท่านั้น

๕.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ซึ่งแสดงรายชื่อ รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ และประวัติการทำงานของบุคลากร พร้อมลายมือชื่อบุคลากรแต่ละราย และเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับบุคลากรหลักประจำโครงการ โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มประวัติบุคลากรหลัก ทั้งนี้ ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย

๕.๓ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพและแสดงรายละเอียด ดังนี้

๕.๓.๑ อัตราค่าจ้างต่อคน-เดือน รายละเอียดตามแบบฟอร์มของบุคลากรหลัก

๕.๓.๒ ค่าใช้จ่ายตรงอื่นๆ โดยชี้แจงรายละเอียดตามหมวดค่าจัดทำรายงาน

ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดองค์ความรู้/ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อสร้าง การรับรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์เชิงบวกต่อระบบขนส่งทางราง ตลอดจนค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดและอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามความเหมาะสมและจำเป็น รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่มและอากรแสตมป์

๕.๔ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยใด ๆ สามารถสอบถามได้ที่ นางสาวพนิดา จำจด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หรือ นายภักยศ เลหาวิเชียร นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ ในวันและเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๕๖๐๔ โทรสาร ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๑๙

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ขร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ด้านคุณภาพ คัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด และที่ปรึกษาต้องมีคะแนนผ่านเกณฑ์โดยรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะได้รับการพิจารณาในขั้นต่อไป โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๕	คะแนน
๖.๑.๒	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๕	คะแนน
๖.๑.๓	จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๔๐	คะแนน

๖.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา รายนั้น เว้นแต่ ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจาก เงื่อนไขที่ ขร. กำหนดในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อที่ปรึกษารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ อาจพิจารณา ผ่อนปรนการตัดสินที่ปรึกษารายนั้น

๖.๓ ในการตัดสินการยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ มีสิทธิให้ที่ปรึกษา ชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ขร. จะดำเนินการจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อมีการร้องขอจากที่ปรึกษา ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และ ขร. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อ ขร. ได้หักเงินที่จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงาน แต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้าง ตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้

๘. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาไม่ทำงานแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๙. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๐. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ ขร. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ ขร. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ เงินสด

๑๐.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๐.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๑๐.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๐.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๑. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๑๑.๑ กรณีจำเป็น ขร. สามารถสั่งให้เปลี่ยนแปลงจำนวนการทำงาน (คน-เดือน) ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งสั่งให้เปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนได้ตามความจำเป็นภายในวงเงินค่าจ้างรวม (ของส่วนนั้น ๆ) โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา

๑๑.๒ ที่ปรึกษาสามารถเกลี้ยจำนวนการทำงาน (คน-เดือน) ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่กำหนดในสัญญาระหว่างกันได้ตามความจำเป็น แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด โดยให้อยู่ภายในวงเงินที่จะจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานตามโครงการฯ โดยได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก ขร. ก่อน

๑๒. ข้อเสนอสิทธิ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้ จะต้องลงนามในสัญญากับ ขร. ภายในระยะเวลาที่ ขร. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา ขร. จะถือว่า สละสิทธิในการทำสัญญาและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ไม่ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๒.๓ ขร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ จะก่อกวนผู้ก่อกวนได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(เอกสารแสดงคุณสมบัติ)

๑. ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- (ค) มูลนิธิหรือสมาคม
 สำเนาหลักฐานแสดงการจดทะเบียนหรือการจัดตั้ง จำนวน แผ่น
 สำเนาข้อบังคับ จำนวน แผ่น
 บัญชีรายชื่อคณะกรรมการ จำนวน แผ่น
- (ง) องค์กรของรัฐ
 สำเนาหลักฐานแสดงการจัดตั้งองค์กร จำนวน แผ่น
 บัญชีรายชื่อคณะกรรมการ จำนวน แผ่น
- (จ) สถาบันการศึกษา
 สำเนา พ.ร.บ. จัดตั้งสถาบันการศึกษา จำนวน แผ่น
 สำเนาหนังสือคำสั่งแต่งตั้งมอบอำนาจอธิการบดี จำนวน แผ่น
 โครงสร้างสถาบันการศึกษาและรายชื่อผู้บริหาร จำนวน แผ่น

๒. ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน แผ่น
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
 สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

๓. ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย จำนวน แผ่น
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย จำนวน แผ่น
 สำเนาหนังสือเดินทาง

- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- (ค) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นมูลนิธิ/สมาคม
- สำเนาหลักฐานแสดงการจดทะเบียน/การจัดตั้ง จำนวน แผ่น
 - สำเนาข้อบังคับ จำนวน แผ่น
 - บัญชีรายชื่อคณะกรรมการ จำนวน แผ่น
- (ง) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นองค์กรของรัฐ
- สำเนาหลักฐานแสดงการจัดตั้งองค์กร จำนวน แผ่น
 - บัญชีรายชื่อคณะกรรมการ จำนวน แผ่น
- (จ) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นสถาบันการศึกษา
- สำเนา พ.ร.บ. จัดตั้งสถาบันการศึกษา จำนวน แผ่น
 - สำเนาหนังสือคำสั่งแต่งตั้งมอบอำนาจอธิการบดี จำนวน แผ่น
 - โครงสร้างสถาบันการศึกษาและรายชื่อผู้บริหาร จำนวน แผ่น

๓. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

๔. เอกสารแสดงฐานะทางการเงิน จำนวน แผ่น

๕. อื่นๆ

๕.๑

.....

๕.๒

.....

๕.๓

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
(เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ)

๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน จำนวน แผ่น
(แนบไว้นอกซองเอกสารส่วนที่ ๒)
๒. สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง จำนวน แผ่น
๓. หลักฐานการเสนอที่ปรึกษาหลัก
 - ๓.๑ กรณีเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา
 - (ก) หลักฐานบุคคล
 - หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จำนวน แผ่น
 - หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน จำนวน แผ่น
 - หลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีที่แสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท จำนวน แผ่น
 - (ข) หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์
 - ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO จำนวน แผ่น
 - หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท จำนวน แผ่น
 - ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ จำนวน แผ่น
 - ๓.๒ กรณีเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา
 - (ก) ที่ปรึกษาอิสระ ที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ
 - หลักฐานแสดงอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับ จำนวน แผ่น
 - (ข) สถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา
 - หลักฐานการจ้าง จำนวน แผ่น
 - หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา จำนวน แผ่น
๔. หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ขร. เชื้อถือ จำนวน แผ่น
๕. หลักฐานแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก จำนวน แผ่น

๖. งบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว จำนวน แผ่น

๗. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน จำนวน แผ่น

๘. อื่นๆ

๘.๑.....

.....

๘.๒

.....

๘.๓

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้นำมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๓
(เอกสารข้อเสนอด้านราคา)

๑. ใบเสนอราคา จำนวน แผ่น

๒. อัตราค่าจ้างบุคลากร จำนวน แผ่น

๓. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จำนวน แผ่น

๔. อื่น ๆ

๔.๑

.....

๔.๒

.....

๔.๓

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(.....)

แบบฟอร์มประวัติบุคลากรหลัก

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล

สัญชาติ

วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี

ประสบการณ์การทำงาน ปี

ระยะเวลาที่ทำงานกับที่ปรึกษานี้ ปี

ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายใต้โครงการนี้

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปีที่จบ	สถาบันการศึกษา
.....
.....
.....

๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

(สรุปประสบการณ์ย้อนหลัง โดยเป็นประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะรับผิดชอบในโครงการนี้ ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยทำงาน ระยะเวลา (ปี) ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งลักษณะงาน)

.....

.....

.....

๔. รายชื่อโครงการศึกษาวิจัยต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ และหรือมีส่วนร่วมศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยสรุปสาระสำคัญของโครงการศึกษาวิจัย/การศึกษา และกำหนดเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานของแต่ละโครงการ และงบประมาณที่ใช้ในการศึกษา

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ายืนยันการเสนอเป็นบุคลากรหลักในโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน ของสำนักงานบริหารการพัฒนา โครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน โดยขอรับรองว่า มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ซ้ำซ้อนกับงาน ในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกันหรือหากเวลาปฏิบัติงานในกรณีซ้ำซ้อนกับ โครงการอื่นที่ผูกพันไว้แล้ว (ถ้ามี) มีระยะเวลารวมไม่เกินกว่าเวลาปฏิบัติงานปกติ และขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทย ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการฯ กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย

สรุปประสบการณ์ของบุคลากรหลัก

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อที่เสนอ	คน - เดือน	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ (ปี)	การศึกษา						ประสบการณ์ทำงาน (ปี)
						ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก		
						สาขา	ปีที่จบ	สาขา	ปีที่จบ	สาขา	ปีที่จบ	
๑	ผู้จัดการโครงการ											
๒	รองผู้จัดการโครงการ											
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมศาสตร์											
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ											
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย											

* ประสบการณ์ทำงาน (ปี) : นับจากปี พ.ศ. ที่จบปริญญาตรี จนถึงปัจจุบัน

ก. ค่าจ้างบุคลากรหลัก

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (การศึกษาสูงสุด)	ประสบการณ์ (ปี/เดือน)	คน - เดือน	ค่าจ้างต่อเดือน	รวม (บาท)
รวมข้อ ก. ค่าจ้างบุคลากรหลัก							

ข. ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวนคน - เดือน		ค่าจ้างต่อเดือน	รวม (บาท)
				คน (man)	เดือน (month)		
รวมข้อ ข. ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน							

ค. ค่าวัสดุอุปกรณ์

รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
รวมข้อ ค. ค่าวัสดุอุปกรณ์				

สรุปข้อเสนอด้านราคา
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผล
การดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน
ของสำนักงานบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าบริการแบบเหมาจ่าย	
ก. ค่าจ้างบุคลากรหลัก	
ข. ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน	
ค่าใช้จ่ายตรง	
ค. ค่าวัสดุอุปกรณ์	
ง. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	
รวมค่าบริการ	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ร้อยละ ๗)	
รวมทั้งสิ้น	

รวมค่าบริการทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการฯ มีหนังสือเชิญชวน
 โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผล
 การดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน
 ของสำนักงานบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน

ลำดับ	ชื่อที่ปรึกษา
๑	บริษัท แอสตีคอน คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๒	บริษัท ปัญญา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓	บริษัท เอเบิล คอนซัลแตนท์ จำกัด
๔	บริษัท ทิม คอนซัลตติ้ง เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
๕	บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด
๖	บริษัท คอนซัลแตนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
๗	บริษัท เอ็ม เอ อี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๘	บริษัท เอพซิลอน จำกัด
๙	บริษัท วิสิทธ์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด
๑๐	บริษัท ซี คอนซัลท์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
๑๑	บริษัท เอเอ็มพี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๒	บริษัท วิซชากร จำกัด
๑๓	บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๔	บริษัท อินฟินิตี้ เซอร์วิส จำกัด
๑๕	บริษัท โชติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๖	บริษัท ดอร์ช คอนซัลท์ เอเชีย จำกัด
๑๗	บริษัท ซี แอนด์ ซี อินเตอร์เนชั่นแนล เวเนเจอร์ จำกัด
๑๘	บริษัท ล็อกซเลย์ จำกัด (มหาชน)
๑๙	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๒๐	บริษัท คิส แอนด์ คิน คอมมิวนิเคชั่น แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๑	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
๒๒	บริษัท อีอาร์เอ็ม-สยาม จำกัด
๒๓	บริษัท เอ็นเนอร์วิชั่น จำกัด
๒๔	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อที่ปรึกษา
๒๕	บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๖	บริษัท มาร์เก็ตติ้ง กรุ๊ป แอสโซซิเอตส์ จำกัด
๒๗	บริษัท โกลด์เบล ครีเอชั่น จำกัด
๒๘	บริษัท ฟีนิกซ์ คอนซัลตติ้ง กรุ๊ป จำกัด
๒๙	บริษัท ดับเบิลยูเอสพี (ประเทศไทย) จำกัด
๓๐	บริษัท ทริปเปิล เจ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
๓๑	บริษัท คอร์แอนด์พีค จำกัด
๓๒	บริษัท ที.พี.เอฟ.ซี. อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด
๓๓	บริษัท เอ กรุ๊ป คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๔	บริษัท แอร์เซฟ จำกัด
๓๕	บริษัท สิทธิณี ครีเอชั่น จำกัด
๓๖	บริษัท ดาวฤกษ์ คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด
๓๗	บริษัท ซีวิล โพร จำกัด
๓๘	บริษัท มายด์เอ็นแม็ทเทอร์ส จำกัด
๓๙	บริษัท คอนเน็กซ์ชั่นส์ เวิลด์ไวด์ จำกัด
๔๐	บริษัท ซิตี้นีออน ดิสเพลย์ แอนด์ คอนสตรัคชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด
๔๑	บริษัท ออราเคิล อินเฟอริ จำกัด
๔๒	บริษัท ปฎิมา ออร์กาไนเซอริ แอนด์ เมเนจเม้นท์ จำกัด
๔๓	มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๔๔	บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
๔๕	บริษัท นิโอ ทาร์เก็ต จำกัด
๔๖	บริษัท นอลลิจ เพาเวอร์ จำกัด
๔๗	บริษัท เพอร์ฟอร์แมนซ์ พลัส จำกัด
๔๘	บริษัท ไทย ซูพรีม คอนซัลแตนท์ จำกัด
๔๙	บริษัท เพนนินซูลาร์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด
๕๐	บริษัท เอ็นทิก จำกัด
๕๑	บริษัท ซิน คัมปานี จำกัด
๕๒	บริษัท อัพเปอร์ พลัส จำกัด
๕๓	บริษัท เอ็นแอนด์เอิร์ธ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕๔	บริษัท คาริสมา มีเดีย จำกัด

ลำดับ	ชื่อที่ปรึกษา
๕๕	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๕๖	บริษัท ลูเซ่ ครีเอชั่น จำกัด
๕๗	บริษัท โอเค แมส จำกัด
๕๘	บริษัท อิมเมจ พลัส คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
๕๙	บริษัท แบงคอก เทรนนิง อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๖๐	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล อิมเมจ เมกเกอร์ จำกัด
๖๑	บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด
๖๒	มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ
๖๓	บริษัท บอร์น ดิสติงชั่น จำกัด
๖๔	บริษัท มาเธอร์ ครีเอชั่น จำกัด
๖๕	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๖๖	บริษัท ไทย คอนซัลแตนท์ แอนด์ พับบลิก รีเลชั่น จำกัด
๖๗	บริษัท 124 คอมมิวนิเคชั่นส์ คอนซัลติง จำกัด
๖๘	บริษัท ซิทาเดล จำกัด
๖๙	บริษัท ฟร็อนท์เพจ จำกัด
๗๐	บริษัท พี.พี.เอส.เอ็น จำกัด
๗๑	บริษัท โอร์ลีโอฟ ดรีมเมกเกอร์ จำกัด
๗๒	บริษัท ลีเวอเรจ จำกัด
๗๓	บริษัท ประชาคมมัลติมีเดีย จำกัด
๗๔	บริษัท โกลบอล เอ็นไว คอนซัลแตนท์ เทคโนโลยี จำกัด
๗๕	บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน)
๗๖	บริษัท อินทัช รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลแทนซี่ จำกัด
๗๗	บริษัท ไอแอม พีอาร์ จำกัด
๗๘	บริษัท ซิลเลเบิล จำกัด
๗๙	บริษัท กอดดี้ อาร์ต จำกัด
๘๐	บริษัท แพลตินั่ม ครีเอชั่น จำกัด
๘๑	บริษัท รักลูก ฮิวแมน แอนด์ โซเชียล อินโนเวชั่น จำกัด
๘๒	บริษัท เอ็มเอชพีเอ็ม จำกัด
๘๓	มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	ชื่อที่ปรึกษา
๘๔	บริษัท ดีเคด คอนซัลแตนท์ จำกัด
๘๕	บริษัท ไชนิ่ง คอนซัลท์ จำกัด
๘๖	บริษัท คิด-ไท จำกัด
๘๗	บริษัท เจซีแอนด์โค พับลิครีเลชั่นส์ จำกัด
๘๘	บริษัท บางกอก เว็บบ โซลูชั่น จำกัด
๘๙	บริษัท โกลบอลอินเทอร์เน็ตคอมมิวนิเคชั่น จำกัด
๙๐	บริษัท เมค อิท ดิฟเฟอเรนซ์ จำกัด
๙๑	บริษัท มิตรสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด
๙๒	บริษัท อะโพลโลโทรฟิเอส กรุ๊ป จำกัด
๙๓	บริษัท สวนสัมมนา จำกัด
๙๔	บริษัท มิสซายล์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
๙๕	บริษัท เจ.เอ.บี. พรอมท์ จำกัด
๙๖	บริษัท อินเทลเล็คชวล ดีไซน์ กรุ๊ป จำกัด
๙๗	บริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน)
๙๘	บริษัท ซี ดี แอนด์ ที ซอฟทาสก์ จำกัด
๙๙	บริษัท มีเดีย พ้อยท์ กรุ๊ป จำกัด
๑๐๐	บริษัท ทู พลัส วัน เอเชีย จำกัด
๑๐๑	บริษัท ดีซี คอนซัลแทนส์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง คอมมูนิเคชั่น จำกัด
๑๐๒	บริษัท อินฟราทรานส์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๐๓	บริษัท คิวเรเตอร์ จำกัด
๑๐๔	บริษัท พีซีพีเค อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด
๑๐๕	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น จำกัด
๑๐๖	บริษัท จอยฟูลเนส จำกัด
๑๐๗	บริษัท อินทิเกรทเต็ด คอมมูนิเคชั่น เทคโนโลยี จำกัด
๑๐๘	บริษัท อิมมีเดียท รีซอร์สเซส จำกัด
๑๐๙	บริษัท แปซิฟิก อินเทอร์เน็ตคอมมิวนิเคชั่น จำกัด
๑๑๐	บริษัท แปซิฟิก คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๑๑๑	บริษัท เจนิเว่ จำกัด
๑๑๒	บริษัท พีคณาน จำกัด
๑๑๓	บริษัท โกรว์ อัฟ มีเดีย จำกัด

ลำดับ	ชื่อที่ปรึกษา
๑๑๔	บริษัท จันทร์ 29 จำกัด
๑๑๕	บริษัท วอเตอร์ แปซิฟิก จำกัด
๑๑๖	บริษัท ไนซ์โฟนเวิร์ค จำกัด
๑๑๗	บริษัท อิงค์ เอท ลาวด์ จำกัด
๑๑๘	บริษัท โปสต์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล มีเดีย จำกัด
๑๑๙	บริษัท แคร่ยู จำกัด
๑๒๐	บริษัท ทริปเปิ้ล ไนน์ พลัส จำกัด
๑๒๑	บริษัท เพียร์ซัน จำกัด
๑๒๒	บริษัท แบรินด์ย้ง จำกัด
๑๒๓	บริษัท เอเอสวี อินเทอร์เน็ต กรุ๊ป จำกัด
๑๒๔	บริษัท ครีเอทีฟ พลาซ่า จำกัด
๑๒๕	บริษัท ดี เอสเคิร์ฟ จำกัด
๑๒๖	บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด
๑๒๗	บริษัท เจโนไซส์ จำกัด
๑๒๘	บริษัท แมส มีเดีย เมเนจเม้นท์ จำกัด
๑๒๙	บริษัท นอร์เวจ จำกัด
๑๓๐	บริษัท ดี เอสเซนเชียล จำกัด