

# ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๑๐๑๐.๓/ว ๔๒



TU - RAC  
รับที่ ๑๑๕ พ.ศ. ๒๕๖๙  
วันที่ 10 เม.ย. 69  
เวลา 1๒.4๔น.

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา  
โดยวิธีคัดเลือก  
สำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖  
แขวงพญาไท เขตพญาไท  
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม  
โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๒. แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์  
จะจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม โดยวิธีคัดเลือก  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๒. ราคาากลาง จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้ง

งานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็น  
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน  
ราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่

รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็น...

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้น สามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๓.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการ และการวิจัยหรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านมลพิษ ด้านการวางผังเมือง/ด้านการมีส่วนร่วมด้านกฎหมาย ด้านสารสนเทศศาสตร์ และด้านอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านมลพิษ ด้านการวางผังเมือง/ด้านการมีส่วนร่วม ด้านกฎหมาย ด้านสารสนเทศศาสตร์ และด้านอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๖ (คิดเป็น ๒๐ คะแนน)

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๑.๖ (คิดเป็น ๕๒ คะแนน)

(๔) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (คิดเป็น ๒๕ คะแนน)

(๕) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒.๔

(คิดเป็น ๓ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กำหนดให้ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน และการคัดเลือกผู้ชนะจะพิจารณาจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมทางด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) และด้านราคามากที่สุดเป็นผู้ชนะ

๕. ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ โดยจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง คือ

๕.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

๕.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

๕.๓ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ ชั้น ๑๔

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ๒ และ ๓ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางกิตติมา แสงสี)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๗๒ , ๐๙ ๘๘๕๖ ๕๒๕๓ (สันติภาวี)

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๗๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ มีภารกิจหลักในการกำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๓ - ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อเป็นกลไก ควบคุม และยับยั้งการดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ควบคู่กับการดำเนินการด้วยวิธีอื่น ๆ ต่อไป โดยปัจจุบันได้มีการดำเนินการประกาศเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมไปแล้วในหลายพื้นที่ เช่น จังหวัดภูเก็ต จังหวัดกระบี่ จังหวัดพังงา จังหวัดชลบุรี จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดตาก และจังหวัดระยอง ซึ่งการดำเนินการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนชาติ ในหลายด้าน ดังนี้ (๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านที่ ๕ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๘ การเติบโตอย่างยั่งยืน (๓) แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมวดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน ซึ่งภายหลังจากการประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ต่าง ๆ ไปแล้วระยะหนึ่ง จำเป็นต้องมีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานจากการประกาศเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และปัญหาอุปสรรคในการบังคับใช้มาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขมาตรการต่าง ๆ รวมทั้ง การจัดทำร่างประกาศกระทรวงฯ ฉบับใหม่ แทนฉบับเดิมที่จะหมดอายุการใช้บังคับ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ จึงได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม โดยเป็นการปรับปรุงประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี เนื่องจากพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี ได้มีการใช้บังคับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ และมีการใช้บังคับในปัจจุบัน คือ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมในบริเวณพื้นที่อำเภอบางละมุง และอำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งจะสิ้นสุดการใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมก่อนเสนอประกาศกระทรวงฯ ฉบับใหม่ ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมของประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี

๓.๒ เพื่อปรับปรุงประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี

#### ๔. เป้าหมาย

##### ๔.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต/ผลลัพธ์

###### (๑) ผลผลิต

๑. รายงานผลการวิเคราะห์มาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมของประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี

๒. ร่างประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่อำเภอบางละมุง และอำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี พ.ศ. .... (ฉบับใหม่) พร้อมแผนที่ท้ายประกาศ

###### (๒) ผลลัพธ์

ระดับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการปรับปรุงประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี

##### ๔.๒ พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

(๑) พื้นที่ดำเนินการ : พื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม อำเภอบางละมุง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

(๒) กลุ่มเป้าหมาย : ภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัดชลบุรี ได้แก่ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ นักวิชาการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรอนุรักษ์ ประชาชน และเอกชนที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี จะทำให้ทราบถึงผลการประเมินมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมของประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืนต่อไป

#### ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาการพัฒนาเมืองที่มีผลต่อสภาพกายภาพ สิ่งแวดล้อม และประเมินผลมาตรการของประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี ว่ามีผลต่อการคุ้มครองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่หรือไม่ อย่างไร มีความเข้มงวดกว่ากฎหมายอื่นหรือไม่ อย่างไร ความเชื่อมโยงกับมาตรการของกฎหมายอื่น รวมทั้ง วิเคราะห์ว่ามาตรการใดที่มีความจำเป็นที่ควรกำหนดเป็นมาตรการในประกาศกระทรวงฯ หรือควรนำไปกำหนดในกฎหมายเฉพาะเรื่อง และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมที่ควรกำหนดเพิ่มขึ้นที่จะแก้ไขและป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นของการออกร่างประกาศกระทรวงฯ

๖.๒ จัดทำ (ร่าง) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี พ.ศ. .... (ฉบับใหม่) พร้อมแผนที่ท้ายประกาศ

๖.๓ นำ (ร่าง) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี พ.ศ. .... (ฉบับใหม่) พร้อมแผนที่ท้ายประกาศ ไปสัมมนาเชิงลึกกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนาเชิงลึกด้วย

๖.๔ จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ต่อ (ร่าง) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี พ.ศ. .... (ฉบับใหม่) พร้อมแผนที่ท้ายประกาศ ในระดับอำเภอ อย่างน้อยอำเภอละ ๑ ครั้ง และระดับจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน โดยให้ที่ปรึกษาดำเนินการด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และสอดคล้องกับระเบียบ คำสั่งแนวทางปฏิบัติของทางราชการ และครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนาด้วย

๖.๕ นำ (ร่าง) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี พ.ศ. .... (ฉบับใหม่) พร้อมแผนที่ท้ายประกาศ ที่ปรับปรุงจากการรับฟังความคิดเห็นในพื้นที่ เสนอคณะกรรมการพิจารณาการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณา

## ๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

## ๘. เงื่อนไขการจ้าง

### ๘.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานรวมทั้งสิ้น ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

### ๘.๒ การส่งมอบงานของที่ปรึกษา

ภายหลังการทำสัญญาระหว่างสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับที่ปรึกษาแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการและเสนอผลการศึกษา ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๘.๒.๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ที่ปรึกษา โดยในรายงานรายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย กรอบแนวคิดของการศึกษา ขั้นตอน วิธีการศึกษา แผนการดำเนินงานระยะเวลา ผลที่คาดว่าจะได้รับ และระบุผู้รับผิดชอบ หัวหน้ากิจกรรม และผู้ร่วมดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖ โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

๘.๒.๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๖๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ที่ปรึกษา โดยที่รายงานขั้นต้น (Inception Report) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) และรายงานฉบับกลางต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ - ๖.๓ โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

๘.๒.๓ รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ที่ปรึกษา โดยที่รายงานฉบับกลาง (Interim Report) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) และรายงานฉบับสุดท้ายต้องเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ ประกอบด้วย

๑) รายงานฉบับสุดท้าย จัดพิมพ์เป็นภาษาไทยที่มีเนื้อหาพร้อมรูปภาพสี จำนวน ๒๐ ชุด โดยเนื้อหาในรายงานจะต้องแสดงถึงผลการศึกษาทั้งหมดที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผนงานที่กำหนดไว้ในรายงานขั้นต้น (Inception Report) ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้วอย่างครบถ้วน

๒) จัดพิมพ์แผนที่ท้ายประกาศตามรูปแบบการจัดทำร่างกฎหมายในสัดส่วนที่เหมาะสม จำนวน ๕ ชุด

๓) ดิจิตอลไฟล์ที่มีรายละเอียดตามข้อ ๑) - ๒) ในรูปแบบ PDF file, Text file และรูปแบบอื่น ๆ ที่สามารถใช้ในการอ่านและแก้ไขได้อย่างสะดวก ที่บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Hard disk) จำนวน ๑ ชิ้น ที่มีความจุไม่น้อยกว่า ๑ เทราไบต์ (Terabyte)

### ๘.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๘.๔ การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นไปตามสัญญาว่าจ้างโดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่าย ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

#### ๙. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น ๓ ของ คือ (๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา (๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) และ (๓) ข้อเสนอทางด้านราคา โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๖ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) เสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ ๒ ชั้น ๑๔ เลขที่ ๑๑๘/๑ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐” ประกอบด้วย

##### ๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ของกระทรวงการคลัง

๒) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงสถานะการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๓) เอกสารที่เสนอ ต้องลงลายมือชื่อโดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

##### ๙.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

๑) ความเข้าใจโครงการ แนวคิด ขั้นตอน วิธีการศึกษา และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงาน รวมทั้งแผนภูมิแสดงระยะเวลาการดำเนินงาน

๒) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ซึ่งหัวหน้าโครงการต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (ที่ปรึกษาจะต้องระบุรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านมลพิษ ด้านการวางผังเมือง/ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน ด้านกฎหมาย ด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา) หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๓) ภาคผนวกประกอบด้วย

๓.๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ

๓.๒) สรุปลงานของบริษัทที่ปรึกษา/หรือสถาบันการศึกษา

๓.๓) ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียรายละเอียดประกอบด้วย**

- ๑) สรุบบยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร (ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/นักวิจัย/ ผู้ประสานงานหรือเลขานุการฯ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดประชุมหรือ ค่าจัดสัมมนา ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น) งบลงทุน (ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) งบอื่น ๆ (ได้แก่ ค่าธรรมเนียมสถาบันการศึกษา ค่าภาษี เป็นต้น)
- ๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่าย โดยแสดงจำนวน และอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

**๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
- ๑๐.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
  - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
  - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายุติรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นขอเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้น สามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้



ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๐.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัยหรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านมลพิษ ด้านการวางผังเมือง/ด้านการมีส่วนร่วม ด้านกฎหมาย ด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ และด้านอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๐.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านมลพิษ ด้านการวางผังเมือง/ด้านการมีส่วนร่วม ด้านกฎหมาย ด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ และด้านอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

#### ๑๑. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ (๖) (ก) และข้อ ๑๒๖ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษาตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จากการพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่หน่วยงานของรัฐกำหนดและจัดลำดับแล้ว ดั่งมีวิธีการพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักตามที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

การให้คะแนนด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ มีคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

๑๑.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๒๐ คะแนน

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา เป็นต้น

๑) ผลงานและประสบการณ์โดยตรงในงานลักษณะเดียวกับโครงการ (๑๐ คะแนน)

๒) ผลงานและประสบการณ์คล้ายกับงานของโครงการหรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ (๑๐ คะแนน)

๑๑.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๕๒ คะแนน

๑) ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ (๑๕ คะแนน)

๒) รูปแบบการบริหารโครงการ (๕ คะแนน)

๓) วิธีการปฏิบัติงาน (๓๒ คะแนน)

๑๑.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติของบุคลากร ๒๕ คะแนน

๑) จำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรเสริม และผังบุคลากร (๑๐ คะแนน)

๒) คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (๑๕ คะแนน)

๑๑.๒.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ๓ คะแนน

ทั้งนี้ กำหนดให้ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน และการคัดเลือกผู้ชนะจะพิจารณาจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) และด้านราคามากที่สุดเป็นผู้ชนะ

## ๑๒. สิทธิของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น

## ๑๓. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้าง ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือกรณีใด ๆ ข้างต้น เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้ โดยปรับตามราคาที่ผู้รับจ้างเสนอ และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานรายการใด นอกจากผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิปรับ ดังระบุไว้แล้ว ยังมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายงานนั้น ๆ อีกด้วย

ในกรณีการส่งมอบงานล่าช้าหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดการจ้างในรายการใด และผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธไม่รับมอบรายงานนั้นและมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายงานนั้นนอกเหนือจากการปรับและเรียกค่าเสียหายตามข้อนี้ได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

## ๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๔.๒ เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน โดยมีเงื่อนไขว่าจะลงนามในสัญญาจ้างเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงบประมาณแล้ว

๑๔.๓ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑๔.๓.๑ ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจง ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมในโอกาสต่างๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๓.๒ ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
ในงานจ้างที่ปรึกษา และคณะอนุกรรมการพิจารณาการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม  
ไปประกอบการดำเนินโครงการด้วย

๑๔.๓.๔ ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการ  
เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ต้องการให้บุคลากรของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการ  
คณะอนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่างๆ หรือผู้ว่าจ้าง  
อาจจัดให้มีคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบาย  
และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มี  
ผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อแนะนำ เพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษา  
จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว

๑๔.๓.๕ ในกรณีที่มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงานโครงการ เมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ  
ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งระบบฐานข้อมูลทุกประเภทที่พัฒนาภายใต้โครงการ  
ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม อย่างเป็นทางการ โดยจะต้องมีการรับประกันคุณภาพ เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ส่งมอบ

๑๔.๓.๖ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ  
สำนักงบประมาณอนุมัติจัดสรรเงินให้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว และกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ได้รับการ  
จัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๔.๓.๗ เงื่อนไขซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะให้  
การสนับสนุนแก่ที่ปรึกษา อาทิเช่น การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่สำนักงานฯ มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์  
ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการ  
และรัฐวิสาหกิจ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดประชุม โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็น  
ลายลักษณ์อักษรและรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

**๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ (สำหรับประสานงาน)**

- ๑) ชื่อ...นางสาวสิวินีย์ ดิลกรัตนพิจิตร.....กลุ่มงานพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม  
กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ.....เบอร์ติดต่อ ๐๒-๒๖๕ ๒๕๗๒
- ๒) ชื่อ...นางสาวศศิธร สำเนียงวรรณ.....กลุ่มงานพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม  
กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ.....เบอร์ติดต่อ ๐๒-๒๖๕ ๒๕๗๒

**แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑**

**๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล**

**(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

**(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

**(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ**

- สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
- รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
- คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี จำนวน.....แผ่น

**(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย**

- สำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาเอกสารหลักฐาน ข้อบังคับ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม และบริหารกิจการของนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

**(จ) อื่นๆ**

- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....แผ่น
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง จำนวน.....แผ่น
- ..... จำนวน.....แผ่น
- ..... จำนวน.....แผ่น
- ..... จำนวน.....แผ่น
- ..... จำนวน.....แผ่น

**๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า**

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

**(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา**

- บุคคลสัญชาติไทย
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
  - สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
  - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
  - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
  - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
  - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
  - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
  - ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ค) อื่นๆ

- ..... จำนวน.....แผ่น
- ..... จำนวน.....แผ่น
- ..... จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นมูลนิธิ/สมาคม

- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ/สมาคม จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือ/คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น
- สำเนารายชื่อกรรมการ/ผู้บริหารองค์กร จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น
- สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น
- อื่นๆ (ถ้ามี)
  - (๑) ..... จำนวน.....แผ่น
  - (๒) ..... จำนวน.....แผ่น
  - (๓) ..... จำนวน.....แผ่น
  - (๔) ..... จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

## แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### 1. ข้อเสนอโครงการ(TOR)

- ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น
- อื่นๆ
- (1)..... แผ่น จำนวน.....แผ่น
- (๒)..... แผ่น จำนวน.....แผ่น
- (๓)..... แผ่น จำนวน.....แผ่น
- (๔)..... แผ่น จำนวน.....แผ่น

### ๒. เอกสารประกอบการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ(ข้อเสนอทางด้านเทคนิค)

- ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น
- วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน จำนวน.....แผ่น
- ความเหมาะสมของบุคลากร ทีมงาน จำนวน.....แผ่น
- ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน จำนวน.....แผ่น
- ข้อเสนอทางการเงิน จำนวน.....แผ่น
- อื่นๆ
- (1)..... แผ่น จำนวน.....แผ่น
- (๒)..... แผ่น จำนวน.....แผ่น
- (๓)..... แผ่น จำนวน.....แผ่น
- (๔)..... แผ่น จำนวน.....แผ่น

### ๓. อื่นๆ

- หนังสือมอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น
- ..... แผ่น จำนวน.....แผ่น
- ..... แผ่น จำนวน.....แผ่น
- ..... แผ่น จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

## แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓

### ส่วนที่ ๓

#### ๑. ข้อเสนอทางด้านราคา

เอกสารข้อเสนอทางด้านราคา

จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

#### หมายเหตุ

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสาร ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

.....