



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง **จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA**
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

TU - RAC
รับที่...1223... พ.ศ. ...2567....
วันที่.....7..... พ.ศ. ...2567....
เวลา.....09.38 น.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๗๓,๗๘๘.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่เกิดกิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการยื่นเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญ

ชวนทั่วไป กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของ
กิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๑๑. คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๑๒. ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ที่ปรึกษาต้องเคยรับจ้างดำเนินการ วิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารของหน่วยงานราชการ/หน่วยงาน
รัฐวิสาหกิจ/เอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ สัญญา มูลค่าสัญญาละไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท

๑๔. ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเชิงลึกเป็นอย่างดีเกี่ยวกับการออกแบบติดตั้ง/การ
เชื่อมโยงระบบการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA

๑๕. ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์
ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ กองสื่อสารการตลาด ฝ่ายบริหาร
ลูกค้าสัมพันธ์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร ๕๐ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๕๙๐-๙๕๕๓
ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th
หรือเว็บไซต์ www.pea.co.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๙๐-๙๕๕๓ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ณ กองสื่อสารการตลาด ฝ่ายบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร ๕๐ หมายเลข
โทรศัพท์ : ๐๒-๕๙๐-๙๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประสทธิ จันทร์ประสิทธิ์)

รองผู้ว่าการ ปฏิบัติงานแทน

ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

เลขที่ ...๓/๒๕๖๗...

จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "PEA" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการ
จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อ
กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ PEA ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๒.๑๑ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๒.๑๒ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ที่ปรึกษาต้องเคยรับจ้างดำเนินการ วิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารของหน่วยงานราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/เอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ สัญญา มูลค่าสัญญาละไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท

๒.๑๔ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเชิงลึกเป็นอย่างดีเกี่ยวกับการออกแบบติดตั้ง/การเชื่อมโยงระบบการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA

๒.๑๕ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของคุณยข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) สัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสาร ของหน่วยงาน ราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ /บริษัทเอกชนไม่น้อยกว่า 3 สัญญา มูลค่ารายละเอียดไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท

(๓.๒) ตัวอย่างระบบ/โปรแกรม ติดตาม รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อออนไลน์และสื่อสังคมออนไลน์ พร้อมชื่อระบบ/โปรแกรม บริษัทผู้ผลิตระบบ/โปรแกรม(หากเป็นระบบที่มีลิขสิทธิ์ต้องแสดงเอกสารหลักฐานการครอบครอง

(๓.๓) ตัวอย่างรูปแบบการรายงาน การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ PEA

(๓.๔) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา : รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทหรือหน่วยงาน เช่น ประวัติ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่เกี่ยวข้อง สถานะทางการเงิน และจำนวนพนักงานประจำ เป็นต้น

(๓.๕) บุคลากรทั้งหมดในโครงการ พร้อมรายละเอียด ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละตำแหน่ง พร้อมลงนามรับรองหน้าที่รับผิดชอบด้วยตัวเอง

(๓.๖) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานความเข้าใจขอบเขตงาน โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาราง เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานของ PEA กับข้อเสนอของที่ปรึกษา รายละเอียดกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานทั้งหมด

(๓.๗) สำเนาเอกสารที่จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยของกระทรวงการคลัง

(๑๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูด ลบ หากมีการขูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก PEA ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จำหน่ายซองถึงประธาน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ผู้อำนวยการกองสื่อสารการตลาด ฝ่ายบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร ๕๐ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๕๙๐-๙๕๕๓ โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารทางธุรกิจของ PEA " ยื่นต่อ คณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กองสื่อสารการตลาด ฝ่ายบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร ๕๐ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๕๙๐-๙๕๕๓

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕(๒)และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการ กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจาก การเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ PEA จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ PEA

๔.๘ การยื่นซอง ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนิน

งานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบ โครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษา แสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความ คุ่มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนิน งานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษี เงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตาม ขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยก ออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่ เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนของข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ PEA ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ PEA ต้องวางหลัก ประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ PEA ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ความแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่ใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อ PEA เท่านั้น

๗.๓ PEA สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของ PEA

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ PEA มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ PEA มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ PEA ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ PEA เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง PEA จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และ PEA จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

PEA จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อจัดส่งแผนการดำเนินโครงการฯ งานติดตั้งระบบติดตามข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA ในรูปแบบรายงานรูปเล่ม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการนำเสนอ จำนวน ๓ ชุด

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อจัดส่งสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และคู่แข่งทางธุรกิจจากการดำเนินงาน เดือนที่ ๑-๓ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ทางการตลาดและการสื่อสารแบรนด์ในรูปแบบรายงานรูปเล่ม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการนำเสนอ จำนวน ๓ ชุด

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อจัดส่งสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และคู่แข่งทางธุรกิจจากการดำเนินงาน เดือนที่ ๔-๖ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ทางการตลาดและการสื่อสารแบรนด์ ในรูปแบบรายงานรูปเล่ม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการนำเสนอ จำนวน ๓ ชุด

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ฉบับภาษาไทย จัดพิมพ์สี จำนวน 3 ชุด และรวบรวมข้อมูลจัดเก็บเป็นไฟล์ (นามสกุล word, Excel, pdf, Power Point Presentation, PNG, Infographic, AI) บรรจุลงใน External Hard Disk จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด PEA จะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่ง PEA ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ PEA จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ PEA สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากรายได้ของหน่วยงาน การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ PEA ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากรายได้ของหน่วยงาน แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ PEA คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา PEA อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก PEA ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) PEA ไม่ได้ได้รับการจัดสรรรายได้ของหน่วยงาน ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ PEA หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๕๘ เมษายน ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑.๒ ความเป็นมา

๑.๓ วัตถุประสงค์

๑.๔ เงินงบประมาณโครงการ ๔,๔๗๕,๒๕๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑.๕ ราคากลาง ๔,๔๗๓,๗๘๘.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๓ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๒.๑๔ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเคยรับจ้างดำเนินการ วิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารของหน่วยงานราชการ/หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ/เอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ สัญญา มูลค่าสัญญาละไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท

๒.๑๖ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเชิงลึกเป็นอย่างดีเกี่ยวกับการออกแบบติดตั้ง/การเชื่อมโยง ระบบการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA

๒.๑๗ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๓. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

จำนวนงวดในการส่งมอบงาน ๔ งวด

๕.๑ ร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจะชำระให้กับที่ปรึกษาสำหรับการส่งมอบงานงวดที่ ๑ โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๕.๒ ร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจะชำระให้กับที่ปรึกษาสำหรับการส่งมอบงานงวดที่ ๒ โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ ร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจะชำระให้กับที่ปรึกษาสำหรับการส่งมอบงานงวดที่ ๓ โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๕.๔ ร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจะชำระให้กับที่ปรึกษาสำหรับการส่งมอบงานงวดที่ ๔ โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

**ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA**

ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA

1. ความเป็นมา (Background Information)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) เป็นหน่วยงานที่มุ่งมั่นให้บริการพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจเกี่ยวเนื่องอย่างครบวงจรที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า ให้เกิดความพึงพอใจทั้งด้านคุณภาพไฟฟ้า และการให้บริการประกอบการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้า และการสร้างความสัมพันธ์และรักษาลูกค้ารายสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการครอบคลุมทุกจุดสัมผัสบริการ (Touch Points) ตลอดวงจรชีวิตของลูกค้า (Customer Life Cycle) ตั้งแต่ก่อนเป็นลูกค้าจนกระทั่งเกิดความผูกพัน

โครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA เป็นโครงการที่สนับสนุนการตอบสนองความต้องการของลูกค้าตาม PEA Customer Journey โดยกลุ่มลูกค้าแต่ละกลุ่มจะมีความต้องการและความคาดหวังที่แตกต่างกันออกไป ซึ่ง PEA จำเป็นต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลวิเคราะห์การสื่อสารทางธุรกิจของ PEA ในช่องทางต่างๆ มาวางแผนดำเนินการทางธุรกิจและสร้างมูลค่าของแบรนด์ผลิตภัณฑ์และบริการของธุรกิจหลักและธุรกิจเกี่ยวเนื่องของ PEA เพื่อก่อให้เกิดรายได้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 2.1. เพื่อติดตาม สำรวจ รวบรวมประมวลผลข้อมูลด้านการสื่อสารการตลาด ที่เกี่ยวข้องกับ PEA และคู่แข่งทางการธุรกิจ ทั้งเชิงบวก เป็นกลางและเชิงลบ และจัดเก็บข้อมูลด้านการสื่อสารแบรนด์ทางธุรกิจผ่านระบบสืบค้นและทีมงานตรวจสอบ (กรณีสืบค้นแบบ manual)
- 2.2. เพื่อวิเคราะห์และรายงานสรุปผลเป็นรูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Insight Analytics) เสนอภาพรวมตลาด ในรูปแบบ Dashboard
- 2.3. เพื่อประเมินผลสุขภาพแบรนด์ผลิตภัณฑ์และบริการของ PEA เปรียบเทียบกับคู่แข่งทางการธุรกิจ
- 2.4. เป็นที่ปรึกษาโครงการฯ ให้คำปรึกษาและเสนอแนะตลอดโครงการฯ

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 3.1 ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
 - (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA |

05042567

ลงนาม.....*Un-315*.....ประธานกรรมการ
ลงนาม.....*Pr*.....กรรมการ
ลงนาม.....*lu*.....กรรมการ

(6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(7) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

(8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ PEA ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

(9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

(10) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้องค์ประกอบของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(11) ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษา ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

(12) คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

3.2 การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.2.1 มูลค่าสุทธิของกิจการ

3.2.1.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนที่ปรากฏเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.2.1.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 2 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2) การจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาทต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจับและวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA |
ลงนาม.....ประธานกรรมการ
ลงนาม.....กรรมการ
ลงนาม.....กรรมการ

- (7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมี
ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- (8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาทต้องมี
ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
- (9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3.2.1.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000.-บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น
ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงิน
ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง
และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว
อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.2.1.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกวเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณของ
โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของ
ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน
รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่)
ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน))

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย

3.2.2 ซ้อยกเว้น กรณีตามข้อ 3.2.1.1 - ข้อ 3.2.1.4 ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
แล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการ
งานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

3.3 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government
Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.4 ที่ปรึกษาต้องเคยรับจ้างดำเนินการ วิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงาน
รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน ไม่น้อยกว่า 3 สัญญา มูลค่าสัญญาละไม่น้อยกว่า 2,000,000.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
โดยมีหลักฐานเป็นสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง อายุไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือจนถึงวันที่
ยื่นข้อเสนอ

3.5 ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีจำนวนบุคลากรอย่างน้อย 11 คน โดยจะต้องจัดให้มีตำแหน่งงาน และมีผู้เชี่ยวชาญ
อย่างน้อย ดังนี้

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA |
 ลงนาม..... ประธานกรรมการ
 ลงนาม..... กรรมการ
 ลงนาม..... กรรมการ

3.5.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารจัดการโครงการวางแผนการดำเนินงานโดยละเอียดจัดสรรทรัพยากรภายในโครงการ ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานศึกษาและแก้ไขปัญหา/ประเด็นที่เกิดขึ้น วิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในโครงการบริหารจัดการการสื่อสารภายในโครงการและระหว่างที่ปรึกษาและ PEA สนับสนุนด้านข้อมูลการดำเนินโครงการและดำเนินการรายงานกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการต่อ PEA

คุณสมบัติ :

- 1) จบการศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาการตลาด สาขาการวางแผนแบรนด์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีประสบการณ์บริหารงานโครงการที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 21 ปี

3.5.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนและกลยุทธ์การสร้างแบรนด์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ออกแบบกรอบแนวคิด ของการประเมินข้อมูลจากการวิเคราะห์แบรนด์และการสื่อสารการตลาดสนับสนุน และให้คำปรึกษาด้านการวางแผนกลยุทธ์การตลาด การสื่อสารแบรนด์ และการสร้างแบรนด์ ภายในโครงการต่อ PEA

คุณสมบัติ :

- 1) จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโท สาขาการตลาด สาขาการวางแผนกลยุทธ์ สาขาการสื่อสารแบรนด์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 ปี

3.5.3 ผู้เชี่ยวชาญระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

กำหนดกรอบวิธีการศึกษา การรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ กำหนดข้อกำหนดทางเทคนิคของระบบ จัดทำรายละเอียดและให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และสนับสนุนข้อมูลของเทคโนโลยีสำหรับระบบการติดตาม สำรวจแก่คณะที่ปรึกษาและ PEA

คุณสมบัติ :

- 1) จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 ปี

3.5.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดและการสื่อสาร จำนวนอย่างน้อย 2 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ให้คำปรึกษาแนะนำวางแผนการสร้างแบรนด์ การสื่อสารแบรนด์และการตลาด กลยุทธ์การตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ คณะที่ปรึกษาและ PEA

คุณสมบัติ :

- 1) จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโท สาขาการตลาด บริหารธุรกิจ / การสื่อสาร / สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 11 ปี

3.5.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และวิจัยข้อมูล จำนวนอย่างน้อย 1 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

กำหนดกรอบวิธีการศึกษา ติดตาม ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับ
แบรนด์ผลิตภัณฑ์และบริการจัดทำ รายละเอียดและให้ คำปรึกษาในการวิเคราะห์และวิจัย
ข้อมูลแก่คณะที่ปรึกษาและ PEA

คุณสมบัติ :

- 1) จบการศึกษอย่างน้อยในระดับปริญญาตรี สาขาสถิติ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 11 ปี

3.5.6 นักการตลาด จำนวนอย่างน้อย 2 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ประเมินผลด้านการสื่อสารการตลาด จัดทำรายละเอียดข้อมูลคำแนะนำด้านการตลาด
การสื่อสารแบรนด์และให้คำปรึกษาในโครงการแก่คณะที่ปรึกษาและ PEA

คุณสมบัติ :

- 1) จบการศึกษอย่างน้อยในระดับปริญญาตรี สาขาการตลาด/ บริหารธุรกิจ /
สาขาสื่อสารมวลชน / สาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.5.7 นักวิเคราะห์ข้อมูล จำนวนอย่างน้อย 2 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก : ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวม จัดเก็บและวิเคราะห์
ข้อมูลและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการ สนับสนุนข้อมูลและการ
วิเคราะห์ข้อมูลแก่คณะที่ปรึกษาและ PEA

คุณสมบัติ :

- 1) จบการศึกษอย่างน้อยในระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.5.8 ผู้ประสานงาน / เลขานุการโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ติดตาม ประสานงาน จัดการและสนับสนุนงานโครงการ ติดตามประเด็น รวบรวมจัดเก็บข้อมูล
และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดพิมพ์และเข้าเล่มเอกสารของโครงการในรูปแบบสัน
หนังสือ สวยงาม

คุณสมบัติ :

- 1) จบการศึกษอย่างน้อยในระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

4. ขอบเขตการดำเนินงาน (Scope of Work)

4.1 ติดตาม สํารวจ รวบรวม ประมวลผลด้านการสื่อสารผลิตภัณฑ์และบริการ ของ PEA และคู่แข่งทางธุรกิจทั้ง
เชิงบวก เป็นกลาง และเชิงลบ

4.2 จัดเตรียมแผนและติดตั้งระบบการติดตามสำรวจที่สามารถกำหนดค่าสำคัญเกี่ยวกับแบรนด์ผลิตภัณฑ์/บริการ
ของ PEA และคู่แข่งทางธุรกิจทั้งภาครัฐและเอกชน โดยไม่จำกัดจำนวนวงรับคำค้นหาได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
โดยระบบที่ใช้จะต้องผ่านการรับรองสิทธิมาตรฐานสากลด้านสารสนเทศเช่น ระบบมาตรฐาน ISO หรือ Certificate อื่น

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA 050467 |

ลงนาม..... *Uc- 4/3*ประธานกรรมการ

ลงนาม..... *PK*กรรมการ

ลงนาม..... *2*กรรมการ

รวมถึงต้องมีสิทธิ์สามารถแสดงเอกสารหลักฐานการครอบครองหรือการได้รับอนุญาตให้ใช้งานอย่างถูกต้องและต้องมีอายุการใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 15 วันนับจากวันยื่นเอกสาร

4.3 จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของ PEA ผ่านระบบ Social Monitoring แบบ Real Time ตลอด 24 ชั่วโมง และสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบ dashboard โดยสามารถใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android โดยเปิดสิทธิ์ให้ผู้แทนของ PEA สามารถเข้าถึงได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4.4 จัดทำรูปแบบรายงานการวิเคราะห์เชิงลึกด้านการสื่อสารแบรนด์ผลิตภัณฑ์/บริการของ PEA เป็นแบบราย 3 เดือน เทียบกับคู่แข่งทางธุรกิจ

4.5 จัดทำประเมินสุขภาพแบรนด์ผลิตภัณฑ์/บริการของ PEA

4.6 ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนงานเปรียบเทียบการติดตั้งระบบ Social Monitoring ทั้ง Online และ Offline ที่เหมาะสมกับ PEA เคมท์กรประเมินผลการสื่อสารการตลาด และแนวทางในการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA ตลอดโครงการ รวมทั้งนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint presentation และรูปเล่มรายงาน

5. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ (Project Period)

กำหนดระยะเวลาดำเนินการโครงการ 300 วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

6. งดงาน รายงานและผลงานที่ต้องการ

ส่งมอบหลักฐานการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างข้อ 4 โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด รายละเอียดดังนี้

ข้อ	รายงานและผลงานที่ต้องการ	งวดที่	กำหนดส่ง
6.1	จัดส่งแผนการดำเนินโครงการฯ งานติดตั้งระบบติดตามข้อมูลติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA ในรูปแบบรายงานรูปเล่ม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการนำเสนอ จำนวน 3 ชุด (ข้อ 4.2)	1	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6.2	จัดส่งสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และคู่แข่งทางธุรกิจจากการดำเนินงาน เดือนที่ 1-3 พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ทางการตลาดและการสื่อสารแบรนด์ในรูปแบบรายงานรูปเล่ม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการนำเสนอ จำนวน 3 ชุด (ข้อ 4.3-4.4)	2	ภายใน 100 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6.3	จัดส่งสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และคู่แข่งทางธุรกิจจากการดำเนินงาน เดือนที่ 4-6 พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ทางการตลาดและการสื่อสารแบรนด์ ในรูปแบบรายงานรูปเล่ม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการนำเสนอ จำนวน 3 ชุด (ข้อ 4.3-4.4)	3	ภายใน 190 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA |
 ลงนาม..... *[Signature]*ประธานกรรมการ
 ลงนาม..... *[Signature]*กรรมการ
 ลงนาม..... *[Signature]*กรรมการ

ข้อ	รายงานและผลงานที่ต้องการ	งวดที่	กำหนดส่ง
6.4	<p>จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ฉบับภาษาไทย จัดพิมพ์สี่สี จำนวน 3 ชุด และรวบรวมข้อมูลจัดเก็บเป็นไฟล์ (นามสกุล word, Excel, pdf, Power Point Presentation, PNG, Infographic, AI) บรรจุลงใน External Hard Disk จำนวน 1 ชุด (ข้อ 4.2-4.6)</p> <p>โดยรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย</p> <p>6.4.1 จัดส่งสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของ PEA และคู่แข่งทางธุรกิจ จากการทำดำเนินงาน เดือนที่ 7-9</p> <p>6.4.2 สรุปผลการดำเนินงานด้านการสื่อสารแบรนด์ผลิตภัณฑ์และบริการของ PEA</p> <p>6.4.3 ประเมินสุขภาพแบรนด์ผลิตภัณฑ์/บริการของ PEA และคู่แข่งทางธุรกิจของ PEA</p> <p>6.4.3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนงานเปรียบเทียบการติดตั้งระบบ Social Monitoring ทั้งรูปแบบ Online และรูปแบบ Offline ที่เหมาะสมกับ PEA และ แนวทางการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA</p>	4	ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

PEA ชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็น 4 งวด ตามข้อ 6. ดังนี้

- งวดที่ 1 ร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจะชำระให้กับที่ปรึกษาสำหรับการส่งมอบงาน
- งวดที่ 1 โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2 ร้อยละ 30 (สามสิบ) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจะชำระให้กับที่ปรึกษาสำหรับการส่งมอบงาน
- งวดที่ 2 โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 ร้อยละ 30 (สามสิบ) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจะชำระให้กับที่ปรึกษาสำหรับการส่งมอบงาน
- งวดที่ 3 โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 4 ร้อยละ 30 (สามสิบ) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจะชำระให้กับที่ปรึกษาสำหรับการส่งมอบงาน
- งวดที่ 4 โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

8.1 เกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ 100

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอร้อยละ 100

- คะแนนด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

8.2 คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาโดยผู้ที่มีเสนอราคาต่ำที่สุดจะได้รับคะแนนด้านราคาสูงสุดซึ่งจะเป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก

8.3 PEA ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะรับราคาต่ำสุด หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกที่ปรึกษาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ PEA เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ PEA เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง PEA จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกที่ปรึกษา และลงโทษตัดสิทธิการรับจ้าง และลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ที่จ้างไม่ว่าจะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

05042567

ลงนาม.....ประธานกรรมการ
ลงนาม.....กรรมการ
ลงนาม.....กรรมการ

8.4 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการยื่นเสนอราคา ว่าที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นที่ร่วมเสนอราคา ณ วันยื่นข้อเสนอทางราคาหรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม PEA จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และจะพิจารณาตัดสิทธิการรับจ้าง และลงโทษให้เป็นผู้ที่ทำงาน

8.4 ที่ปรึกษา ซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้ว ไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่ PEA กำหนด PEA จะรับหลักประกันซอง หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของพื้นที่ และอาจพิจารณาเรียกชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาตัดสิทธิการรับจ้าง และลงโทษเป็นผู้ที่ทำงาน ตามข้อบังคับและประกาศของ PEA และ/หรือระเบียบอื่นของทางราชการที่ PEA นำมาใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นด้วย

8.5 ในกรณีที่ PEA มีความจำเป็นไม่อาจลงนามในสัญญาในระยะเวลาที่กำหนดการทำสัญญาดังกล่าวข้างต้น และจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดระยะเวลาในการลงนามในสัญญาออกไป ที่ปรึกษายินยอมทำสัญญาตามกำหนดเวลาที่เลื่อนออกไปนั้น โดยที่ปรึกษาไม่อาจจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

8.6 PEA สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในสัญญานั้นได้ ตามที่เห็นสมควรก่อนลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาไม่อาจโต้แย้งใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

8.7 ในวันทำสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นนิติบุคคล สถานที่ตั้งของที่ทำกรสำเนา ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) รวมทั้ง เอกสารหลักฐานแสดงการมีอำนาจลงนามทำสัญญาผูกพันที่ปรึกษาฯ ได้

8.8 ในกรณีที่ที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องหารือและขอความเห็นชอบจาก PEA ก่อน และจัดหาบุคลากรใหม่ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิมที่ออกไป โดยที่ปรึกษาจะยกเหตุดังกล่าวมาเป็นข้ออ้างในการที่ทำให้การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้งล่าช้ามิได้

8.9 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขงาน จนกว่า PEA เห็นชอบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

8.10 ผลงานใด ๆ ที่จัดทำและพัฒนาขึ้นทั้งหมดในโครงการนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ PEA โดยห้ามที่ปรึกษานำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของผลงานและหรือในข้อมูลคอมพิวเตอร์ของ PEA ไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด ที่ได้จากการปฏิบัติงานไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หาก PEA พบว่ามีการกระทำดังกล่าว ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ที่ปรึกษาพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมาย

8.11 PEA เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์อย่างสมบูรณ์ในเอกสารรายงานทุกฉบับ ซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นโดยมีสิทธินำไปใช้ประโยชน์ในการอื่น ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ปรึกษาต้องส่งมอบสิ่งดังกล่าวทั้งหมดให้ PEA ไว้เป็นความลับไม่นำเอกสารเหล่านั้นไปเปิดเผยและ/หรือไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับการยินยอมจาก PEA

9. การจ้างช่วง

สัญญาที่ทำในราชอาณาจักรต้องมีข้อตกลงในการห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งไม่ว่าทั้งหมดหรือแค่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาแล้วถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ต้องกำหนดให้มีค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

10. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA |
 ลงนาม..... *U*..... ประธานกรรมการ
 ลงนาม..... *EW*..... กรรมการ
 ลงนาม..... *h*..... กรรมการ

10. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	บุคลากรโครงการ	ระดับวุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง (ปี)	จำนวน (คน)
1.	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท สาขาการตลาด สาขาการสร้ง แบรนด์ บริหารธุรกิจ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	21-25 ปี	1
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนและ กลยุทธ์การสร้างแบรนด์	ปริญญาโท สาขา การตลาด/การวางแผน กลยุทธ์การตลาด / การสื่อสารแบรนด์ / การสร้างแบรนด์ บริหารธุรกิจ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง	16 - 20 ปี	1
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	ระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ	16 - 20 ปี	1
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดและ การสื่อสาร	ปริญญาโทสาขาการตลาด บริหารธุรกิจ / การสื่อสาร / สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	11 - 15 ปี	2
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และ วิจัยข้อมูล	ปริญญาตรีสาขาสถิติ / สาขาที่เกี่ยวข้อง	11 - 15 ปี	1
6	นักการตลาด	ปริญญาตรีสาขาการตลาด/ บริหารธุรกิจ / สาขาสื่อสารมวลชน / สาขาที่เกี่ยวข้อง	5 - 10 ปี	2
7	นักวิเคราะห์ข้อมูล	ปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง	5 - 10 ปี	2
8	ผู้ประสานงาน / เลขานุการ โครงการ	ปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง	5 - 10 ปี	1

11. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA จำนวนเงิน
4,475,250.- บาท (สี่ล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

12. การประกาศผลการคัดเลือก

12.1 PEA จะประกาศผลผู้ชนะงานจ้างที่ปรึกษา ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและทาง
Website ของ PEA

12.2 ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของ PEA และแจ้งให้ที่ปรึกษาที่เข้ายื่นข้อเสนอทุกราย
ทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

13. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา เช่น ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์
และอุปกรณ์สำนักงาน ค่าเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA 050467 |

ลงนาม.....ประธานกรรมการ
ลงนาม.....กรรมการ
ลงนาม.....กรรมการ

14. การกำหนดข้อความเกี่ยวกับสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non - Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

“ผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ภายใต้นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ฉบับนี้ต้องรับทราบและลงนามในสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non - Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยคู่สัญญาต้องทำความเข้าใจกับหนังสือสัญญาโดยละเอียดและลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)”

15. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบขอบเขตดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสื่อสารการตลาด ฝ่ายบริหารลูกค้าสัมพันธ์
สถานที่ติดต่อ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ชั้น 5 อาคาร 50
หมายเลขโทรศัพท์ : 02-590-9553

16. อัตราค่าปรับ

16.1 หากที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานภายในกำหนดเวลาแต่ละงวดงานอันมิใช่สาเหตุเกิดจาก PEA และ PEA ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา PEA ซึ่งจะคิดค่าปรับในแต่ละงวดงานเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยค่าปรับจะเริ่มนับถัดจากวันที่กำหนด แล้วเสร็จตามกำหนดงวดงานจนถึงวันงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานให้ PEA ถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะของวันให้คิดเป็นหนึ่งวัน

16.2 หากที่ปรึกษาแก้ไขงานที่ส่งมอบไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข หรือแก้ไขไม่ครบถ้วนตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ แจ้ง PEA จะคิดค่าปรับเป็นเงินโดยปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดที่ได้รับแจ้งให้แก้ไขของแต่ละงวดตามสัญญา หรือวันครบกำหนดระยะเวลาแก้ไขแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน

16.3 หากที่ปรึกษาไม่ดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใด ๆ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายต่อ PEA

16.4 หากที่ปรึกษาไม่ชำระเงินค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายตามข้อ 11. (ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของที่ปรึกษา) PEA มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือ บังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงาน ได้ทันที

16.5 หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายตามข้อ 11. ที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงาน แล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก PEA

16.6 หากมีเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงาน ที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย แล้วยังไม่เหลืออยู่อีกเท่าใด PEA จะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

17. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบงาน ณ กองสื่อสารการตลาด ฝ่ายบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ชั้น 5 อาคาร 50 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) สำนักงานใหญ่ ถนนงามวงศ์วาน กรุงเทพมหานคร

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA 050467 |

ลงนาม.....*Ur*.....ประธานกรรมการ
ลงนาม.....*KS*.....กรรมการ
ลงนาม.....*W*.....กรรมการ

18. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

18.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

18.1.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้ง รับรองสำเนาถูกต้อง

18.1.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

18.1.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 4.1.1 หรือ 4.1.2 ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

18.1.4 เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

18.1.5 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

18.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

18.2.1 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

18.2.2 เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

1) สัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานจากผู้จ้างเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารของหน่วยงาน ราชการหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนไม่น้อยกว่า 3 สัญญา มูลค่ารายละไม่น้อยกว่า 2,000,000.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) อายุไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

2) ตัวอย่างระบบ/โปรแกรม ติดตาม รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อออนไลน์และสื่อสังคมออนไลน์ พร้อมชื่อระบบ/โปรแกรม บริษัทผู้ผลิตระบบ/โปรแกรม (หากเป็นระบบที่มีลิขสิทธิ์ต้องแสดงเอกสารหลักฐานการครอบครองหรือการได้รับอนุญาตให้ใช้งานอย่างถูกต้อง หรือเอกสารรับรองระบบตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น หนังสือรับรองมาตรฐาน (ISO)

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA 050467 |

ลงนาม..... ประธานกรรมการ
ลงนาม..... กรรมการ
ลงนาม..... กรรมการ

3) ตัวอย่างรูปแบบการรายงาน การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ PEA

4) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา : รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทหรือหน่วยงาน เช่น ประวัติ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่เกี่ยวข้อง สถานะทางการเงิน และจำนวนพนักงานประจำ เป็นต้น

5) บุคลากรทั้งหมดในโครงการ พร้อมรายละเอียด ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละตำแหน่ง พร้อมลงนามรับรองหน้าที่รับผิดชอบด้วยตัวเอง

6) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานความเข้าใจขอบเขตงาน โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาราง เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานของ PEA กับข้อเสนอของที่ปรึกษา รายละเอียดกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานทั้งหมด ลำดับของกิจกรรม ก่อน - หลัง กำหนดเวลาการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จในแต่ละกิจกรรม แผนการทำงานของบุคลากรที่สอดคล้องกับกิจกรรม

7) สำเนาเอกสารที่จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยของกระทรวงการคลัง

18.2.3 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

18.2.4 ข้อเสนอด้านราคา ให้เสนอราคาโดยมีรายละเอียด ราคา ค่าจ้าง ที่ปรึกษาเสนอจะต้องกรอกข้อมูลข้อเสนอด้านการเงิน โดยต้องเสนอราคาเหมารวมเป็น สกุลเงินบาทไทย รวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ อากรแสตมป์ ฯลฯ พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดรายการ ค่ารวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (Miscellaneous Expenses) ราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคาที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้ และเสนอสรุปเป็นราคา ค่าจ้างทั้งหมดให้ PEA พิจารณา ดังนี้

1) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร ทั้งบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน - เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล

2) รายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูล ค่าเดินทาง ค่าจัดทำรายงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

18.2.5 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

19. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคา 120 วัน นับแต่วันยื่นเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

20. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของอัตราค่าจ้างตามสัญญามามอบแก่ PEA โดยหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าว PEA จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA 050467 |

ลงนาม.....ประธานกรรมการ
ลงนาม.....กรรมการ
ลงนาม.....กรรมการ

24. การให้การสนับสนุนจาก PEA (PEA Furnished Facility & Information)

PEA จะสนับสนุนข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ แผนการดำเนินงานต่าง ๆ และรายงานผลการศึกษาของ PEA ที่จำเป็นต่อการศึกษา สถานที่สำหรับการจัดประชุมร่วมกับและพนักงาน PEA

25. ภาษาที่ใช้ (Languages)

ภาษาที่ใช้ในการจัดทำข้อเสนอ รายงานและเอกสารประกอบใด ๆ ให้ใช้ภาษาไทยที่เป็นทางการในกรณีที่มีศัพท์วิชาการสามารถใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษได้แต่ต้องมีคำจำกัดความเป็นภาษาไทยประกอบ

26. การบอกเลิกสัญญา

26.1 ในกรณีที่ที่ปรึกษาเกิดความบกพร่องหรือไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดหรือข้อเสนอที่ได้ยื่นไว้ได้ หรือเป็นการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา PEA จะพิจารณายกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาดำเนินงานได้ทันที และที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าเสียหายใด ๆ ต่อ PEA

26.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ PEA มีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาดังกล่าวได้

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวกับสถานที่ หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา สามารถสอบถามมายังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผ่านทางเว็บไซต์ www.pea.co.th และ ช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด www.gprocurement.go.th หรือทางอีเมล Ketsupich.tha@pea.co.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-590-9553 ณ กองสื่อสารการตลาด ชั้น 5 อาคาร 50 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ในวันและเวลาราชการ

ลงชื่อ..... *Um-195*ประธานกรรมการกำหนดขอบเขตงานจ้าง TOR
(นางสาวอาทิตย์ยา หนูนภักดี) อภ.สท. กสศ.

ลงชื่อ..... *KS*กรรมการกำหนดขอบเขตงานจ้าง TOR
(นางสาวเกศสุพิชญ์ ธนันทไสภณ) ทผ.วส. กสศ.

ลงชื่อ..... *h*กรรมการกำหนดขอบเขตงานจ้าง TOR
(นางสาววิลาวัลย์ นวลทอง) ชผ.ผต. กสศ.

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA 050467 |

ลงนาม..... *Um-195*ประธานกรรมการ
ลงนาม..... *KS*กรรมการ
ลงนาม..... *h*กรรมการ

ภาคผนวก

05042567

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจของ PEA |

ลงนาม ดร. ป.ร. ประธานกรรมการ

ลงนาม ดร. กรรมการ

ลงนาม ดร. กรรมการ

1. การคิดคะแนนรวมด้านราคา

- (1) คะแนนด้านด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน
โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านราคา
- (2) เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนด้านราคา		คะแนน
1)	ผู้เสนอราคาต่ำสุด	100
2)	ผู้เสนอราคารายอื่น ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน คิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ $100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} = \dots \dots \dots \text{คะแนน}$	

จากนั้นให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตรา ร้อยละ 100 โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{คะแนนจากข้อ 2} \times 100}{100}$$