



ที่ นร ๑๑๐๘ / ๑ ๐๐๑

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา  
สำนักงานสภาพัฒนาการ  
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
๙๖๒ ถนนกรุงเกษม กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาแนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมภายใต้  
การเป็นสังคมสูงวัยของประเทศไทย  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ  
ศึกษาแนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมภายใต้การเป็นสังคมสูงวัยของประเทศไทย โดยวิธีคัดเลือก  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๓,๗๙๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)
๒. ราคาากลาง ๓,๗๙๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
  - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
  - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
  - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ  
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ  
ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบ  
เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
  - ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ  
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล  
ที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน  
ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
  - ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาเศรษฐศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ และสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน สภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
  - ๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
  - ๓) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
  - ๔) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจาก หน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- ๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพและราคา ทั้งนี้ รายละเอียดของขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กำหนดการชี้แจงขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting ID: 955 7115 8252 Passcode: 1300 ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษาที่ไม่สามารถเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงในวันและเวลาที่กำหนดได้

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารการพัสดุ อาคาร ๖ ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยสำนักงานฯ จะรับของข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพรัตน์ กล้าทอง)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา  
ดำเนินการศึกษาแนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่ม  
ทางเศรษฐกิจและสังคมภายใต้การเป็นสังคมสูงวัย  
ของประเทศไทย

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนและสังคม (กมส.)

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๓๔๑๑ , ๓๔๑๘

โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๒๘๒๗

**ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term Of Reference)**  
**จ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาแนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม**  
**ภายใต้การเป็นสังคมสูงวัยของประเทศไทย**

---

**1. หลักการและเหตุผล**

- 1.1 บริบทการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรทำให้ประเทศไทยเข้าสู่สังคมสูงวัยโดยสมบูรณ์ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2567 ที่มีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไป เกินกว่าร้อยละ 20 ของประชากรทั้งหมด อีกทั้งจากการคาดประมาณประชากรของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พบว่า ประเทศไทยจะเข้าสู่สังคมสูงวัยระดับสุดยอดหรือมีสัดส่วนผู้สูงอายุร้อยละ 28 ในปี 2576 ในขณะที่สัดส่วนวัยแรงงานจะลดเหลือเพียงร้อยละ 58 และวัยเด็กเหลือเพียงร้อยละ 14 แม้ว่าการเพิ่มขึ้นของประชากรสูงอายุอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แต่ในขณะเดียวกันสามารถเป็นโอกาสต่อการเกิดระบบเศรษฐกิจใหม่ในลักษณะ “เศรษฐกิจสูงวัย หรือ Silver Economy” ซึ่งหมายถึงระบบเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการและความจำเป็นสำหรับผู้สูงอายุในฐานะผู้บริโภคสินค้าและบริการ และฐานะปัจจัยการผลิตของระบบเศรษฐกิจ ซึ่งจะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้กับประเทศได้อีกทั้งยังสามารถเป็นโอกาสในการยกระดับคุณภาพชีวิตทางสังคมของผู้สูงอายุ จากการมีสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้สูงอายุได้มากขึ้น
- 1.2 จากกรณีศึกษาเศรษฐกิจสูงวัย ในระยะที่ผ่านมาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ แม้จะมีการประมาณมูลค่าทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นจากเศรษฐกิจสูงวัยไว้แล้วส่วนหนึ่ง แต่ส่วนใหญ่ยังเป็นการศึกษาที่ดำเนินการมาระยะหนึ่งแล้ว และเป็นการวิเคราะห์ในระดับภาพรวมของประเทศ ทำให้ปัจจุบันยังไม่มีการศึกษาเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจสูงวัยในรายละเอียดอย่างชัดเจน โดยเฉพาะการศึกษาเกี่ยวกับระบบนิเวศของเศรษฐกิจสูงวัย (Silver Economy Ecosystem) ที่สามารถสะท้อนเห็นถึงองค์ประกอบที่สำคัญที่เป็นตัวขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจสูงวัยในปัจจุบัน อาทิ โครงสร้างสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของสังคมสูงวัย บทบาทของผู้สูงวัยในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ โครงสร้างพื้นฐาน กฎระเบียบและมาตรการในการสนับสนุน นอกจากนี้ การศึกษาเศรษฐกิจสูงวัยยังขาดการวิเคราะห์ทิศทางและแนวโน้มความต้องการของสินค้าและบริการในอนาคต ซึ่งทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังขาดข้อมูลเชิงลึกเพื่อมาออกแบบนโยบายในการพัฒนาประเทศในระยะต่อไปจากโอกาสดังกล่าวได้
- 1.3 ด้วยเหตุนี้ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในฐานะหน่วยงานหลักในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและประสานการขับเคลื่อนลงสู่การปฏิบัติ จึงจำเป็นต้องศึกษาวิเคราะห์ประเด็นซึ่งยังเป็นช่องว่าง เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจสูงวัยของไทยในปัจจุบัน และโอกาสที่ไทยจะยกระดับเศรษฐกิจสูงวัยให้เติบโตขึ้นในอนาคต รวมทั้งพิจารณาถึงโอกาสของผู้สูงอายุในฐานะผู้บริโภค และปัจจัยการผลิต ที่จะเข้ามาช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจสูงวัย ควบคู่ไปกับการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นด้วย

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษาระบบเศรษฐกิจสูงวัยของประเทศไทยในปัจจุบัน ที่สะท้อนให้เห็นถึงมูลค่าทางเศรษฐกิจและระบบนิเวศของเศรษฐกิจสูงวัย (Silver Economy Ecosystem)
- 2.2 เพื่อวิเคราะห์และคาดการณ์แนวโน้มของเศรษฐกิจสูงวัยและปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจสูงวัยทั้งเชิงบวกและลบ
- 2.3 เพื่อวิเคราะห์โอกาสและศักยภาพของประเทศไทยในการยกระดับเศรษฐกิจสูงวัย แนวทางรองรับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งบทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ ต่อการสนับสนุนเศรษฐกิจสูงวัยเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
- 2.4 เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสูงวัยของประเทศไทย บนพื้นฐานของการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis)

## 3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นผู้ล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาเศรษฐศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ และสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย
  - 2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
  - 3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ
  - 4) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมคำรายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ 3) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ
- 3.11 ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

#### 4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

- 4.1 ศึกษา รวบรวมศึกษา รวบรวมองค์ความรู้และทบทวนวรรณกรรม งานวิจัย ทั้งในประเทศ และต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบเศรษฐกิจสูงวัย ครอบคลุมนิยาม (Definition) ทฤษฎีและแนวคิด (Theory And Concept) ของระบบเศรษฐกิจสูงวัย และระบบนิเวศของเศรษฐกิจสูงวัย
- 4.2 ศึกษาและวิเคราะห์ระบบเศรษฐกิจสูงวัยของประเทศไทยในปัจจุบัน ครอบคลุมขนาดเศรษฐกิจระบบนิเวศของเศรษฐกิจสูงวัย (Silver Economy Ecosystem) ที่สะท้อนเห็นถึงองค์ประกอบสำคัญที่เป็นตัวขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจสูงวัยในปัจจุบัน อาทิ โครงสร้างสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของสังคมสูงวัย บทบาทของผู้สูงวัยในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ โครงสร้างพื้นฐาน กฎระเบียบและมาตรการในการสนับสนุน
- 4.3 วิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและบริบทการพัฒนาของระบบเศรษฐกิจสูงวัยในอนาคต และปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อประเทศไทย
- 4.4 วิเคราะห์ศักยภาพและโอกาสในการพัฒนาจากระบบเศรษฐกิจสูงวัยในทุกมิติ โดยเฉพาะการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ โอกาสของผู้ประกอบการไทย โอกาสด้านงานหรือการประกอบอาชีพของผู้สูงอายุ และการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ

- 4.5 ศึกษาและวิเคราะห์เชิงลึกในธุรกิจบางประเภท/สาขาที่เป็นธุรกิจสำคัญ และประเทศไทยมีศักยภาพภายใต้ระบบเศรษฐกิจสูงวัย โดยมีการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลประกอบการศึกษาและวิเคราะห์เชิงลึก ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง
- 4.6 จัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อระดมความคิดเห็นหรือเผยแพร่ผลการศึกษา โรงแรมหรือศูนย์ประชุมในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ประกอบด้วย
- 1) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นต่อระบบนิเวศ (Ecosystem) ของระบบเศรษฐกิจสูงวัยในปัจจุบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน ผู้เข้าร่วมการประชุม ไม่น้อยกว่า 50 คน
  - 2) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเสนอผลการศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนหน่วยงานจัดเก็บข้อมูลที่ต้องใช้ในการประมวลผล และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเศรษฐกิจสูงวัย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 วัน ผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า 100 คน
- 4.7 นำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการสร้างมูลค่าจากเศรษฐกิจสูงวัยของประเทศไทย บนพื้นฐานของการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis)

## 5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

การดำเนินการมีระยะเวลารวม 12 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 6. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานที่ต้องส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	ส่งมอบรายงานแผนการดำเนินงาน (Workflow) จำนวน 15 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุถึงขอบเขตและวิธีการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติงาน ระยะเวลา และผลผลิตในแต่ละช่วง	ภายในเดือนที่ 1 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 2	ส่งมอบรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 15 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ครอบคลุมการศึกษาและทบทวนวรรณกรรมงานวิจัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบเศรษฐกิจสูงวัย ครอบคลุมนิยาม (Definition) ทฤษฎี และแนวคิด (Theory And Concept) ของระบบเศรษฐกิจสูงวัย รวมถึงขนาดและความสำคัญของเศรษฐกิจสูงวัยของประเทศไทย และระบบนิเวศของเศรษฐกิจสูงวัย (Silver Economy Ecosystem)	ภายในเดือนที่ 2 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 3	ส่งมอบรายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) จำนวน 15 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ครอบคลุมระบบนิเวศของเศรษฐกิจสูงวัย (Silver Economy Ecosystem) ที่สะท้อนถึงองค์ประกอบที่สำคัญที่เป็นตัวขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจสูงวัยในปัจจุบัน และปัจจัยสนับสนุนต่าง ๆ อาทิ นโยบาย กฎ/ระเบียบ	ภายในเดือนที่ 3 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	รวมทั้งคาดการณ์แนวโน้มและบริบทการพัฒนาของระบบเศรษฐกิจสูงวัยในอนาคต และปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อประเทศไทย และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นต่อระบบนิเวศของระบบเศรษฐกิจสูงวัย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	
งวดงานที่ 4	ส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 20 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ครอบคลุมการวิเคราะห์ศักยภาพและโอกาสในการพัฒนาจากระบบเศรษฐกิจสูงวัยทั้งในมิติทางเศรษฐกิจและสังคมผ่านการเลือกกรณีศึกษาธุรกิจบางประเภท/สาขาที่เป็นธุรกิจสำคัญและประเทศไทยมีศักยภาพเพื่อดำเนินการศึกษาเชิงลึก และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเสนอผลการศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อผู้ที่เกี่ยวข้องระบบเศรษฐกิจสูงวัย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	ภายในเดือนที่ 8 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 5	ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 20 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีสาระครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการศึกษา และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสูงวัยของประเทศไทย ตลอดจนการรวบรวมและประมวลผลการระดมและรับฟังความคิดเห็นจากการประชุมสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษา	ภายในเดือนที่ 12 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 5 งวดตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 5 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 5 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

## 8. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 3,793,000 บาท (สามล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



## 9. วิธีการจ้างที่ปรึกษา เหตุผล และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้ได้ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะดำเนินการ ซึ่งมีลักษณะซับซ้อน เนื่องจากการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาแนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมภายใต้การเป็นสังคมสูงวัยของประเทศไทย ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักงานฯ จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน รวมทั้งผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานฯ กำหนด ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ประกอบด้วย

9.1 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ 30

1.1) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
(1) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 8 ล้านบาทขึ้นไป	100
(2) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 5 ล้านบาท แต่ไม่ถึง 8 ล้านบาท	80
(3) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาท แต่ไม่ถึง 5 ล้านบาท	60
(4) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินน้อยกว่า 2 ล้านบาท	40

1.2) ประสบการณ์เฉพาะ พิจารณาจากจำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ 20)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
(1) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 7 งานขึ้นไป	100
(2) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 5 ถึง 6 งาน	85
(3) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 3 ถึง 4 งาน	70
(4) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 ถึง 2 งาน	50

## 2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ 50

2.1) วิธีการบริหารงาน พิจารณาจากแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างชัดเจน ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	30	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A4 โดยผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารอื่นมา
(2) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษามีความชัดเจน	25	
(3) รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลักมีความชัดเจนและเหมาะสม	30	
(4) รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรสนับสนุนมีความชัดเจนและเหมาะสม	15	
รวม	100	

2.2) วิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาจากแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ 40)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) แนวคิดการศึกษา มีความถูกต้อง สอดคล้องและครอบคลุมขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา	30	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A4 ที่แสดงถึงแนวทางการปฏิบัติงาน โดยผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารอื่นมา
(2) การนำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธีการที่มีขั้นตอนชัดเจน เป็นระบบ และเป็นสากล	30	
(3) มีแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม	20	
(4) แนวคิดและข้อเสนอใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา	20	
รวม	100	

## 3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ 20

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) ในแต่ละรายบุคคลที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวม 100 คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

3.1) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวม 71.5 คะแนน

3.2) ด้านคุณวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ สศช. กำหนด คะแนนรวม 28.5 คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน 8 รายการ ดังนี้

บุคลากรหลัก (รายการลำดับที่ (1) ถึง (5))

(1) หัวหน้าโครงการ จะต้องมีความรู้ประสบการณ์ด้านการอำนวยการโครงการไม่น้อยกว่า 10 ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษาวิจัยตลอดจนอำนวยการดำเนินโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ขอบเขต เป้าหมาย และระยะเวลาของโครงการที่กำหนดไว้

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (25 คะแนน)				
					ด้านประสบการณ์ (20 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
					มากกว่า 15 ปี	มากกว่า 12 ปี	10 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
(1)	หัวหน้าโครงการ	10	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	20 คะแนน	18.5 คะแนน	17 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน

(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จะต้องมีความรู้ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (15 คะแนน)				
					ด้านประสบการณ์ (10 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
					มากกว่า 10 ปี	มากกว่า 7 ปี	5 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
(2)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	5	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	10 คะแนน	8.5 คะแนน	7 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน

(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ จะต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (15 คะแนน)				
					ด้านประสบการณ์ (10 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
					มากกว่า 10 ปี	มากกว่า 7 ปี	5 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
(3)	ผู้เชี่ยวชาญด้าน ผู้สูงอายุ	5	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	10 คะแนน	8.5 คะแนน	7 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน

(4) นักวิจัย (คนที่ 1) จะต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษาวิจัยเชิงลึกแต่ละด้านภายใต้เครื่องมือและวิธีการศึกษาที่เหมาะสม

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (12.5 คะแนน)				
					ด้านประสบการณ์ (9 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (3.5 คะแนน)	
					มากกว่า 10 ปี	มากกว่า 7 ปี	5 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
(4)	นักวิจัย (คนที่ 1)	5	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	9 คะแนน	7.5 คะแนน	6.5 คะแนน	3.5 คะแนน	2.5 คะแนน

(5) นักวิจัย (คนที่ 2) จะต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษาวิจัยเชิงลึกแต่ละด้านภายใต้เครื่องมือและวิธีการศึกษาที่เหมาะสม

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (12.5 คะแนน)				
					ด้านประสบการณ์ (9 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (3.5 คะแนน)	
					มากกว่า 10 ปี	มากกว่า 7 ปี	5 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
(5)	นักวิจัย (คนที่ 2)	5	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	9 คะแนน	7.5 คะแนน	6.5 คะแนน	3.5 คะแนน	2.5 คะแนน

บุคลากรสนับสนุน (รายการลำดับที่ (6) ถึง (8))

(6) ผู้ช่วยนักวิจัย จะต้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษาวิจัยเชิงลึกแต่ละด้านภายใต้เครื่องมือและวิธีการศึกษาที่เหมาะสม

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (10 คะแนน)				
					ด้านประสบการณ์ (7 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (3 คะแนน)	
					มากกว่า 10 ปี	มากกว่า 7 ปี	5 ปี	ปริญญา โทหรือ สูงกว่า	ปริญญา ตรี
(6)	ผู้ช่วยนักวิจัย	5	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี	เศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	7 คะแนน	5.5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน

(7) เลขานุการโครงการ หรือผู้ประสานงานโครงการ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. สาขาบัญชี หรือการตลาด หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือเลขานุการ หรือสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการประสานงาน สนับสนุนการดำเนินโครงการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (7.5 คะแนน)				
					ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (2.5 คะแนน)	
					4 ปี ขึ้นไป	2-3 ปี	1 ปี	ระดับ ปวส. ขึ้นไป	ระดับ ปวส.
(7)	เลขานุการโครงการ หรือผู้ประสานงานโครงการ	1	ไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส.	สาขาบัญชี หรือการตลาด หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือเลขานุการ หรือสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2.5 คะแนน	1.5 คะแนน

(8) พนักงานพิมพ์ดีด มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. สาขาบัญชี หรือการตลาด หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือเลขานุการ หรือสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการสนับสนุนการดำเนินโครงการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (2.5 คะแนน)				
					ด้านประสบการณ์ (1.5 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (1 คะแนน)	
					4 ปี ขึ้นไป	2-3 ปี	1 ปี	ระดับ ปวส. ขึ้นไป	ระดับ ปวส.
(8)	พนักงานพิมพ์ดีด	1	ไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส.	สาขาบัญชี หรือการตลาด หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือเลขานุการ หรือสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1.5 คะแนน	1 คะแนน	0.5 คะแนน	1 คะแนน	0.5 คะแนน

## 9.2 การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

1) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

2) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ 85

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ 15

3) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้นำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ 9.1 มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots \text{คะแนน}$$

4) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
(1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	100
(2) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100$ $= \dots \text{คะแนน}$	

จากนั้น นำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ 15 โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านราคา} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านราคา})}{100} = \dots \text{คะแนน}$$

ทั้งนี้ ในกระบวนการพิจารณา สำนักงานฯ อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษา รายใดก็ได้และหากคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนี้

## 10. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
<b>1. บุคลากรหลัก</b>				
1.1	หัวหน้าโครงการ	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษาวิจัย
1.2	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	1	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
1.3	ผู้เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ	1	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
1.4	นักวิจัยหลัก	2	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
<b>2. บุคลากรสนับสนุน</b>				
2.1	ผู้ช่วยนักวิจัย	1	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2.2	เลขานุการโครงการหรือผู้ประสานงานโครงการ	1	1	ไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. สาขาบัญชี หรือการตลาด หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือเลขานุการ หรือสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2.3	พนักงานพิมพ์ดีด	1	1	ไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. สาขาบัญชี หรือการตลาด หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือเลขานุการ หรือสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง



## 11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

## 12. เงินประกันผลงาน (กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ)

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มี ดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

## 13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้าง ที่ปรึกษา ให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมชาติยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### 13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระ ต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็น หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

### 13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

## 14. เอกสารการยื่นข้อเสนอและวิธีการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอโดยแยกยื่นเป็น 3 ซอง ประกอบด้วย

14.1 ซองใบเสนอราคา จำนวน 7 ชุด (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 6 ชุด) โดยที่ปรึกษา จะต้องสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ ประกอบด้วย

(1) ค่าจ้างบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน โดยแสดงรายละเอียด ดังนี้

(1.1) เจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ

(1.2) จำนวนคน - เดือนของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน อัตราต่อคน - เดือนที่บุคลากรนั้นได้รับ รวมทั้งจำนวนคน - เดือนของบุคลากรรวมทั้งหมด

(2) ค่าใช้จ่ายดำเนินการตามแผนงานพร้อมทั้งอัตราค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายภาคสนาม ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น

(3) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/เช่าเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นพร้อมทั้งอัตราค่าเช่า

14.2 ของเอกสารส่วนที่ 1 จำนวน 7 ชุด (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 6 ชุด) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(4.2) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ E-Gp

14.3 ของเอกสารส่วนที่ 2 จำนวน 7 ชุด (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 6 ชุด) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(3.1) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก, ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ประกอบด้วย

1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ Iso

2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไวใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท

3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน จะปรับลดตามกรณีต่างๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

(3.2) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกัน ภายในบริษัทมาแสดง)

2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(4) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเชื่อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง และแผนการทำงานของแต่ละบุคคล

- เอกสารแสดงแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา ตามข้อ 9.1 2) 2.1)

- เอกสารแสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติงาน ตามข้อ 9.1 2) 2.2)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปิดผนึกของเอกสารทั้งหมดให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาแนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมภายใต้การเป็นสังคมสูงวัยของประเทศไทย กองยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์และสังคม สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้งานจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษางานจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษานโยบายการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมภายใต้การเป็นสังคมสูงวัยของประเทศไทยนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์และสังคม สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สถานที่ติดต่อ : 962 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-2804085 ต่อ 3418

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ [www.nesdc.go.th](http://www.nesdc.go.th)

หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ 02-2804085 ต่อ 3418 ในวัน เวลาราชการ

## แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม

ขอเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา  
ดำเนินการศึกษาแนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม  
ภายใต้การเป็นสังคมสูงวัยของประเทศไทย

วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom

จัดโดย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

เข้าร่วมประชุมได้

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

**\*\* Join Zoom Meeting**

Meeting ID: 955 7115 8252

Passcode: 1300

โปรดแจ้งตอบรับมาที่ : กองยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนและสังคม สศช.

ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

Email : Nichaphat.t@nesdc.go.th , kingkaew@nesdc.go.th โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๒๘๒๗

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นางสาวณิชากัทธ ทับทิมหิน โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๓๔๔๐

หรือ นางกิ่งแก้ว เปรียบพร้อม ๐-๒๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๓๔๑๑