

# ด่วนที่สุด

ที่ ดศ ๐๔๐๙/๑๘๘๖



TU - RAC  
รับที่...2241... พ.ศ. ...2567.....  
วันที่.....1..... ส.ค. ...2567....  
เวลา.....14.35 น. ....

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ  
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ  
และสังคมแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ  
๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในความ  
รับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) มีความประสงค์  
จะจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน  
คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๒,๙๔๗,๔๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)  
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๒. คุณสมบัติที่ปรึกษา อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ  
ของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ  
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน  
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษา ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับ  
ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต  
การดำเนินงานโครงการ ได้แก่ กฎหมาย การวิจัยและการประเมินผล การประชาสัมพันธ์ หรือเทคโนโลยี  
สารสนเทศและการสื่อสาร และมีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงานโครงการ ได้แก่  
กฎหมาย การติดตามผล/การประเมินผล/การวิจัย การประชาสัมพันธ์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร รวมทั้งมีการให้บริการเกี่ยวกับการศึกษาด้านการวิจัยและออกแบบ

/๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์...

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สดช. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา เกี่ยวกับการร่างกฎหมาย การพัฒนากฎหมาย หรือการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ประเภทเดียวกับงานที่จ้าง โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐาน เป็นสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน อย่างน้อย ๑ สัญญา ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาและคุณภาพ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

๓.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๑๐

๓.๒ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๕

๓.๓ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๖๕

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

๔. กำหนดการยื่นข้อเสนอ ในวันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุวิชา บุญช่วยรอด)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนานโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ประธานคณะกรรมการ

ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการ

กลุ่มประชาสัมพันธ์

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๐๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย



## ขอบเขตของงาน

โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย  
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ  
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สำนักงานเลขาธิการ  
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
มิถุนายน ๒๕๖๗

26-06/2567  
น.ร.  
น.ร.  
น.ร. น.ร. น.ร.

## สารบัญ

๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๒
๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	๓
๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา	๖
๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ	๖
๗. เงื่อนไขการชำระเงิน	๗
๘. วงเงินในการจัดหา	๘
๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๘
๑๐. บุคลากรที่ต้องการ	๑๒
๑๑. อัตราค่าปรับ	๑๓
๑๒. เงินประกันผลงาน	๑๓
๑๓. หลักประกันสัญญา	๑๔
๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ	๑๔
๑๕. ธรรมเนียมสิทธิในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน	๑๖
๑๖. การแจ้งผลการคัดเลือก	๑๖
๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์	๑๖
๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ	๑๗

๒.๐๓  
๗๕  
๕  
๗๕  
๐๓  
๗๕

โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ  
ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑. ความเป็นมา

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๗ วรรคสอง กำหนดให้เมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป และมาตรา ๒๕๘ ค. ด้านกฎหมายกำหนดให้ (๑) มีกลไกให้ดำเนินการปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้ให้สอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๗๗ และพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักสากล ประกอบกับตามที่ได้มีพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กำหนดให้ กฎหมายพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติ พระราชกำหนด ประกาศ คำสั่ง บรรดาที่มีผลบังคับ เช่นเดียวกับกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง บรรดาที่มีผลให้เกิดภาระแก่ประชาชน หรือการไม่ปฏิบัติตามจะมีผลให้ต้องได้รับโทษหรือเสียสิทธิหรือกระทบต่อสถานะของบุคคล ต้องมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย โดยมีกรอบการกำหนดเหตุที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ (๑) ครบรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด คือ กฎหมายมีผลใช้บังคับอย่างน้อย ๕ ปี (๒) ได้รับหนังสือร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากองค์กรที่เกี่ยวข้องหรือประชาชน (๓) ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย ทั้งนี้ ตามประกาศรายชื่อกฎหมาย หน่วยงานที่รับผิดชอบ และกำหนดเวลาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย กรมรัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย ที่ประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ([www.mdes.go.th](http://www.mdes.go.th)) ได้ระบุกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่ พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติสภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยขณะนี้ กฎหมายทั้ง ๒ ฉบับ ครบรอบระยะเวลาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายตามกรอบการกำหนดเหตุที่ต้องดำเนินการ ข้อ (๑) ครบรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด คือ กฎหมายมีผลใช้บังคับอย่างน้อย ๕ ปี

ดังนั้น จึงเห็นควรจัดทำโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติสภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ได้รับข้อมูลและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการเผยแพร่ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และผลการดำเนินงานที่สำคัญของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน นอกจากนี้ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้เห็นชอบกำหนดนโยบายให้ทุกส่วนราชการดำเนินการสร้างความรับรู้และความเข้าใจแก่ประชาชนอีกด้วย

๒.๓๗.  
๒๕ ๑  
๕  
๒๗ ๓๗

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่ พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อรวบรวม รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมายทั้ง ๒ ฉบับ ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และผลการดำเนินงานที่สำคัญของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒.๔ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินงานตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒.๕ เพื่อดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลด้านการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

## ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษา ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงานโครงการ ได้แก่ กฎหมาย การวิจัยและการประเมินผล การประชาสัมพันธ์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงานโครงการ ได้แก่ กฎหมาย การติดตามผล/การประเมินผล/การวิจัย การประชาสัมพันธ์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งมีการให้บริการเกี่ยวกับการศึกษาด้านการวิจัยและออกแบบ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๒๕๖๓

๒๕ ๒

๕

๒๕๖๓

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา เกี่ยวกับการร่างกฎหมาย การพัฒนากฎหมาย หรือการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ประเภทเดียวกับงานที่จ้าง โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐาน เป็นสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน อย่างน้อย ๑ สัญญา ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาที่กำหนดไว้ อย่างน้อยดังนี้

๔.๑ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดกรอบแนวคิดในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย โดยระบุรายละเอียดการดำเนินงาน เช่น ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูล และจัดทำเครื่องมือในการเก็บข้อมูล กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบเขตของงานจ้าง ตลอดจนแผนการประชาสัมพันธ์

๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยต้องมีการดำเนินงานอย่างน้อย ดังรายการต่อไปนี้

๔.๒.๑ ศึกษาสถานการณ์การบังคับใช้พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ และทบทวนองค์ความรู้ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการบังคับใช้กฎหมาย

๔.๒.๒ จัดทำข้อมูลและออกแบบแบบสอบถามเพื่อรับฟังความคิดเห็น โดยข้อมูลประกอบการรับฟังความคิดเห็น อย่างน้อยต้องประกอบด้วย (๑) วัตถุประสงค์ของการมีกฎหมาย (๒) มาตรการสำคัญของกฎหมายที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหา (๓) ประโยชน์ที่คาดว่าจะประชาชนจะได้รับจากการมีกฎหมาย และ (๔) ปัญหาและอุปสรรคในการบังคับใช้กฎหมาย สถิติการดำเนินคดีและการลงโทษตามกฎหมาย

๔.๒.๓ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการรับฟังความคิดเห็น โดยวิธีการ ดังนี้

๔.๒.๓.๑ ระบบกลางทางกฎหมายผ่านเว็บไซต์ [www.law.go.th](http://www.law.go.th)

๔.๒.๓.๒ เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ([www.onde.go.th](http://www.onde.go.th)) ในรูปแบบแบบสอบถามออนไลน์ โดยจัดส่งหนังสือแจ้งไปยังบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ กลุ่มตัวอย่าง

๒) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กลุ่มตัวอย่าง

๒๑๓  
๒  
๒๖  
๒๓

๔.๒.๓.๓ สัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ผู้แทนในคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัล ผู้เกี่ยวข้องกฏหมายด้านดิจิทัล เป็นต้น ทั้งนี้ รายชื่อต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ก่อนดำเนินการ โดยกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ กลุ่มตัวอย่าง

๒) พระราชบัญญัติสภาคิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่มตัวอย่าง

๔.๒.๓.๔ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ณ สถานที่เอกชน ในเขต กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าเอกสารประกอบการประชุม (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑) จัดทำแผนการจัดประชุมฯ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนดำเนินการ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ รวบรวมเนื้อหา ระยะเวลา และรูปแบบการจัดประชุม

๒) จัดทำข้อมูลและออกแบบแบบสอบถามเพื่อรับฟังความคิดเห็น โดยข้อมูลประกอบการรับฟังความคิดเห็น อย่างน้อยต้องประกอบด้วย (๑) วัตถุประสงค์ของการมีกฎหมาย (๒) มาตรการสำคัญของกฎหมายที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหา (๓) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการมีกฎหมาย และ (๔) ปัญหาและอุปสรรคในการบังคับใช้กฎหมาย สถิติการดำเนินคดีและการลงโทษตามกฎหมาย รวมทั้งสถานการณ์บังคับใช้พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติสภาคิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓) จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายดิจิทัล

๔) เชิญบุคคล ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่มีความสนใจ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน เข้าร่วมการประชุม รวมทั้งเปิดกว้างให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้ารับฟังในรูปแบบออนไลน์ได้

๕) สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติสภาคิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒

๖) จัดให้มีช่างภาพนิ่ง และช่างภาพวิดีโอ เพื่อบันทึกภาพและเสียงตลอดการประชุม และนำมาจัดทำเป็นภาพวิดีโอสรุปผลภาพรวมของการจัดประชุม

๔.๓ นำข้อมูลจากข้อ ๔.๒.๓ มาวิเคราะห์ และประมวลผล เพื่อจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ร่าง) รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติสภาคิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีเนื้อหาครบถ้วนตามข้อ ๘ ของแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๑๓๒ ก หน้า ๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายทั้ง ๒ ฉบับให้ตรงกับความต้องการและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "ชิน" and other illegible marks.



๔.๔ นำเสนอ (ร่าง) รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ร่าง) รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติสภาพดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อผู้บริหารของ สดช. โดยที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้เตรียมข้อมูลในการนำเสนอ ทั้งนี้ หากผู้บริหารมีความคิดเห็นใด ๆ เพิ่มเติม ให้ที่ปรึกษานำความคิดเห็นดังกล่าวไปประกอบการจัดทำรายงาน การประเมินผลสัมฤทธิ์ฉบับสมบูรณ์ต่อไป

๔.๕ ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบข่าวแจก (Press Release) แก่สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ข่าว ตลอดระยะเวลาสัญญา ทั้งนี้ ข่าวแจกที่ผลิตจะต้องได้รับการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ สำนักข่าวต่อข่าว

๔.๖ ผลิตสื่อบัชว/รายงานพิเศษทางสถานีโทรทัศน์ ความยาว ๑ นาที จำนวน ๒ ตอน เผยแพร่ทาง สถานีโทรทัศน์ ในช่วงเวลา ๑๘.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. (วันจันทร์ - วันอาทิตย์) จำนวน ๑ สถานี

๔.๗ ผลิตภาพเคลื่อนไหว (Video Clip) ที่มีความสมบูรณ์คมชัดทั้งภาพและเสียง ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คลิป และเผยแพร่ทางบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ได้แก่ Facebook, Instagram, YouTube และเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๔.๘ ผลิตกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographic) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง และเผยแพร่ทางบัญชีสื่อสังคม ออนไลน์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้แก่ Facebook, Instagram, Line Official และเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดระยะเวลาสัญญา

๔.๙ ดำเนินการจัดกิจกรรมแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยมีรายละเอียด การดำเนินงาน ดังนี้

๑) เชิญสื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และ มีการเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ สำนักข่าว (นับรวมทั้งสำนักข่าวของสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อออนไลน์ และสื่อโซเชียลมีเดีย)

๒) จัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๓) จัดหาของที่ระลึก และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๔) รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำข่าวแจกเผยแพร่แก่สื่อมวลชน

๕) จัดทำสรุปติดตามผลการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมฯ จากสื่อมวลชน (Monitoring)

๖) จัดให้มีช่างภาพนิ่ง และช่างภาพวิดีโอ เพื่อบันทึกภาพและเสียงตลอดช่วงกิจกรรม และนำมาจัดทำ เป็นภาพวิดีโอสรุปผลภาพรวมของการจัดกิจกรรม พร้อมตัดต่อให้มีความสมบูรณ์เพื่อให้สามารถนำไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ ต่อไป

๗) จัดหาพิธีกรเป็นผู้ดำเนินรายการ พร้อมทั้งจัดทำบทพูดสำหรับพิธีกร

๘) จัดให้มีระบบ ไฟ เสียง และอินเทอร์เน็ต ให้เหมาะสมกับพื้นที่และกิจกรรม

๙) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ทั้งในส่วนเวที และสำหรับสื่อมวลชนสัมภาษณ์ผู้บริหาร

๑๐) จัดทำข้อมูลและสคริปต์สำหรับผู้บริหารเพื่อใช้ในการแถลงข่าว

๔.๑๐ บริหารจัดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ โดยเขียนแคปชั่น/เขียนและผลิตคอนเทนต์/เขียนสคริปต์ เผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ ของ สดช. ได้แก่ Facebook, Instagram, LINE Official, X, YouTube ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผลการดำเนินงาน

๕  
๕  
๕  
๕

การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม การเผยแพร่สาระความรู้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เป็นต้น ตลอดระยะเวลาสัญญา

๔.๑๑ ดำเนินการจัดทำ ค้นหา คัดเลือก รวบรวม และสรุปข่าวจากสื่อต่าง ๆ ทั้งหนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อโซเชียลมีเดีย (News Clipping) ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จัดส่งทางอีเมลทุกวันทำการ สำหรับวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้จัดส่งในวันทำการถัดไป โดยเริ่มดำเนินการภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงสิ้นสุดสัญญา

๔.๑๒ ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการจดจำและเสริมสร้างอัตลักษณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น

๔.๑๓ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะผู้เชี่ยวชาญ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็น รวมทั้งให้คำปรึกษาในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑๔ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมีองค์ประกอบรายงานอย่างน้อย ดังนี้

๑) รายงานประเมินผลสัมฤทธิ์ฉบับสมบูรณ์ของกฎหมาย ๒ ฉบับ ได้แก่ พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ โดยนำเสนอข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ สรุปการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ - ๔.๓ การนำเสนอต่อผู้บริหาร สดช. ตามข้อ ๔.๔ การดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๔.๕ - ๔.๑๒ และการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๔.๑๓

## ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน/หลักฐานยืนยันการส่งมอบงานต่าง ๆ ในแต่ละงวดงาน ประกอบด้วย เอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๒ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารทั้งหมดที่สามารถแก้ไขได้ (.Doc) และไม่สามารถแก้ไขได้ (.Pdf) บันทึกใน USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการชำระเป็น ๕ งวดดังต่อไปนี้

๒.๐๗  
๖  
๒๕  
๐๗

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ	การเบิกจ่ายเงิน (ร้อยละ)
๑	ส่งมอบแผนการดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง
๒	รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง
๓	รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๒.๓	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง
๔	รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๓	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง
๕	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๑๔ ประกอบด้วย ๑) รายงานประเมินผลสัมฤทธิ์ฉบับสมบูรณ์ของกฎหมาย ๒ ฉบับ ได้แก่ พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ โดยนำเสนอข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ - สรุปการดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๒ - ๔.๓ - การนำเสนอต่อผู้บริหาร สดช. ตามข้อ ๔.๔ - การดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๕ - ๔.๑๒ - การดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๔.๑๓	ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

#### ๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๕ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๒.๑๗  
๗  
๒ ๗  
ชิน ๑๗

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๕ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

## ๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๒,๙๔๗,๔๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## ๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องในสาระสำคัญตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามที่ได้กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอต่อไป และ ยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอ

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่เอกสารกำหนด หากเห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่า และจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ จะนำมาพิจารณา หรือไม่ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแนบข้อเสนอเพิ่มเติมไว้ในส่วนข้อเสนอด้านเทคนิค

### ๙.๓ การเปิดซองข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอภายหลังจาก สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นข้อเสนอ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๙.๓.๑ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ จะทำการเปิดซองที่ ๑ ข้อเสนอ ด้านเทคนิค ซึ่งบรรจุเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอในข้อ ๑๔ และข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย และจะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ และคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงาน คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ยื่นข้อเสนอครั้งนี้ หรือผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ คณะกรรมการดำเนินงาน จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ จะตัดรายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ออกจากการคัดเลือก

๙.๓.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ จะดำเนินการเปิดซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา เมื่อทราบผลการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว

### ๙.๔ การพิจารณาข้อเสนอ

๑) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ จะตรวจสอบหลักฐานในการยื่น ข้อเสนอในซองที่ ๑ และพิจารณาประเมินคุณภาพของข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อจัดลำดับคะแนนจากมากไปน้อย และจะเปิดซองที่ ๒ เพื่อพิจารณาข้อเสนอด้านราคาเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนประเมินคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ เพื่อให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา และจัดลำดับคะแนนรวมด้านคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาจากมากไปน้อย โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐
- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

๒.๐๗  
๘  
๕  
๖  
๗  
๘  
๙  
๑๐  
๑๑  
๑๒  
๑๓  
๑๔  
๑๕  
๑๖  
๑๗  
๑๘  
๑๙  
๒๐  
๒๑  
๒๒  
๒๓  
๒๔  
๒๕  
๒๖  
๒๗  
๒๘  
๒๙  
๓๐  
๓๑  
๓๒  
๓๓  
๓๔  
๓๕  
๓๖  
๓๗  
๓๘  
๓๙  
๔๐  
๔๑  
๔๒  
๔๓  
๔๔  
๔๕  
๔๖  
๔๗  
๔๘  
๔๙  
๕๐

รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน เต็ม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน X น้ำหนัก
<b>๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ</b> พิจารณาจากการประเมินคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้	๑๐๐	๙๐	๙๐
<b>๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา</b>	๑๐๐	๒๕	๒๕
<b>(๑) ผลงานของที่ปรึกษา</b>	๑๐๐	๑๐	๑๐
๑) มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป (๑๐๐ คะแนน)			
๒) มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ - ๔ ผลงาน (๘๐ คะแนน)			
๓) มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ - ๒ ผลงาน (๕๐ คะแนน)			
<b>(๒) ประสบการณ์เฉพาะ</b>	๑๐๐	๑๕	๑๕
๑) บุคลากรหลักมีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ผลงาน ขึ้นไป (๑๐๐ คะแนน)			
๒) บุคลากรหลักมีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ผลงาน (๘๐ คะแนน)			
๓) บุคลากรหลักมีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ผลงาน (๕๐ คะแนน)			
<b>๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน</b>	๑๐๐	๖๕	๖๕
<b>(๑) วิธีการบริหารงาน (ก - ข)</b>	๑๐๐	๑๕	๑๕
(ก) โครงสร้างการบริหารงาน หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรในโครงการ	๑๐๐	๕	๕
๑) มีรายชื่อบุคลากร ผังโครงสร้างการบริหารงานของบุคลากร และตาราง เปรียบเทียบบุคลากรกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง (๑๐๐ คะแนน)			
๒) มีรายชื่อบุคลากร และผังโครงสร้างการบริหารงาน (๘๐ คะแนน)			
๓) มีเฉพาะรายชื่อบุคลากร (๕๐ คะแนน)			
<b>(ข) แผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	๑๐๐	๑๐	๑๐
๑) มีตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตของงาน (TOR) และข้อเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอ และมีการจัดทำแผนการดำเนินงานในรูปแบบ Gantt Chart (๑๐๐ คะแนน)			
๒) มีตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตของงาน (TOR) และข้อเสนอของ ผู้ยื่นข้อเสนอ (๗๐ คะแนน)			

4-๓๗ ๑  
 ๓๗  
 ๓๗  
 ๓๗-๑

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน X น้ำหนัก
(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (ก - จ)	๑๐๐	๕๐	๕๐
(ก) ความเข้าใจในวัตถุประสงค์หลักของงาน แนวคิด และรูปแบบการนำเสนอ	๑๐๐	๑๐	๑๐
๑) นำเสนอในรูปแบบของข้อความ/ตัวอักษร มีภาพตัวอย่างการดำเนินงานที่เคยทำในอดีต และนำเสนอภาพตัวอย่างการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (๑๐๐ คะแนน)			
๒) นำเสนอในรูปแบบของข้อความ/ตัวอักษร และมีภาพตัวอย่างการดำเนินงานที่เคยทำในอดีต (๗๐ คะแนน)			
๓) นำเสนอในรูปแบบของข้อความ/ตัวอักษรเท่านั้น ไม่มีภาพตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง (๕๐ คะแนน)			
(ข) กลยุทธ์การกำหนดแผนงานและกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับโครงการ	๑๐๐	๑๐	๑๐
๑) กำหนดแผนงานและกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับโครงการครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (๑๐๐ คะแนน)			
๒) กำหนดแผนงานและกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับโครงการ แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (๗๐ คะแนน)			
(ค) การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการรับฟังความคิดเห็น ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๒.๓	๑๐๐	๑๐	๑๐
๑) มีการกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๒.๓ มีการแสดงระยะเวลาการดำเนินงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมชัดเจน (๑๐๐ คะแนน)			
๒) มีการกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๒.๓ และมีการแสดงระยะเวลาการดำเนินงาน (๘๐ คะแนน)			
๓) มีการกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๒.๓ (๕๐ คะแนน)			
(ง) ข้อเสนอแนวคิดการศึกษาสถานการณ์การบังคับใช้พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติสภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ และทบทวนองค์ความรู้หลักเกณฑ์ และวิธีการในการบังคับใช้กฎหมาย	๑๐๐	๑๐	๑๐
๑) มีข้อเสนอแนวคิด ได้แก่ (๑) การศึกษาสถานการณ์การบังคับใช้พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒) การศึกษาสถานการณ์การบังคับใช้พระราชบัญญัติสภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (๓) ทบทวน			

๒๑.๑๗ ๑๐  
 ๒๕  
 ๗๕.๒ ๐๓๗ ๒  
 K.M.V.

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน เต็ม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน X น้ำหนัก
<p>องค์ความรู้ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการบังคับใช้กฎหมาย ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๒.๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>๒) มีข้อเสนอแนวคิดได้แก่ (๑) การศึกษาสถานการณ์การบังคับใช้พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒) การศึกษาสถานการณ์การบังคับใช้พระราชบัญญัติสภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ (๓) ทบทวนองค์ความรู้ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการบังคับใช้กฎหมาย ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๒.๑ (๗๐ คะแนน)</p> <p>๓) ไม่มีข้อเสนอแนวคิดการศึกษาสถานการณ์การบังคับใช้พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติสภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ และทบทวนองค์ความรู้ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการบังคับใช้กฎหมาย ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๒.๑ (๐ คะแนน)</p>			
(จ) กลยุทธ์การบริหารจัดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	๑๐๐	๑๐	๑๐
<p>๑) มีแนวคิดในการจัดทำ และตัวอย่างการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Video Clip และ Infographic รวมถึงรูปแบบและแนวคิดในการจัดกิจกรรมแกล้งข่าว (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>๒) มีแนวคิดในการจัดทำ และตัวอย่างการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Video Clip, Infographic หรือรูปแบบและแนวคิดในการจัดกิจกรรมแกล้งข่าว (๗๐ คะแนน)</p> <p>๓) ไม่มีแนวคิดในการจัดทำ และตัวอย่างการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Video Clip และ Infographic รวมทั้งรูปแบบและแนวคิดในการจัดกิจกรรมแกล้งข่าว (๐ คะแนน)</p>			
<b>๒. เกณฑ์ด้านราคา พิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>
<p>พิจารณาจากราคาต่ำสุดไปจนถึงราคาสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอด้านราคาที่ต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้</p> $\text{คะแนน} = 100 - \left[ \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น}) - (\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{(\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})} \right] \times 100$			
<b>รวม ๑ + ๒</b>			<b>๑๐๐</b>

๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดและในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมเท่ากันมากกว่า ๑ ราย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคสูงที่สุด

๒.๓ ๑๑  
 ๒๓  
 ๒๓  
 ๒๓  
 ๒๓

๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับคัดเลือกไม่เข้าทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนมากที่สุดในลำดับรองลงไป

๔) ผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้ถือเป็นที่ยุติและสิทธิดังกล่าวข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อย่างไรก็ดีในภายหลังมิได้ และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอ

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

#### ๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัตรา)	ประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
<b>๑. บุคลากรหลัก</b>		<b>๔</b>		
๑.๑	หัวหน้าโครงการ	๑	๑๐ ปี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์การบริหารโครงการเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล คอมพิวเตอร์ สารสนเทศ หรือกฎหมายดิจิทัล
๑.๒	ผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย	๒	๑๐ ปี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านกฎหมาย และมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย หรือการพัฒนากฎหมาย
๑.๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/เทคโนโลยีดิจิทัล	๑	๑๐ ปี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
<b>๒. บุคลากรสนับสนุน</b>		<b>๕</b>		
๒.๑	บุคลากรสนับสนุนด้านกฎหมาย	๒	๓ ปี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านกฎหมาย และมีประสบการณ์ในด้านกฎหมาย หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒.๒	บุคลากรสนับสนุนด้านการสื่อสารองค์กร (ช่างภาพ)	๑	๒ ปี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในด้านการถ่ายภาพ และตัดต่อคลิปวิดีโอ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒

๑๓

๑๓



ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัตรา)	ประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๒.๓	บุคลากรสนับสนุนด้านการสื่อสารองค์กร (นักออกแบบกราฟิก)	๑	๒ ปี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในด้านการออกแบบกราฟิก หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒.๔	เลขานุการโครงการ	๑	๒ ปี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง

#### หมายเหตุ

- ประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน จะนับตั้งแต่เริ่มทำงานหลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรี ในด้านที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น ๆ

- บุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ โครงการที่รับผิดชอบ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตนเอง

- จัดให้บุคลากรสนับสนุนตามข้อ ๒.๑ - ๒.๔ มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในวันและเวลาราชการ หรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะจัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ให้บุคลากรดังกล่าว ตามความจำเป็นและเหมาะสมตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานของโครงการฯ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยในส่วนของอุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้จัดหาเอง เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องมือสื่อสาร กล้องถ่ายภาพพร้อมอุปกรณ์ เป็นต้น

#### ๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงาน ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดสัญญา จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

#### ๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราน้อยกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงานหรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร ภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓  
๗๕๒ ๐๓๖

### ๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ครถหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็ครถหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครถหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

### ๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

๑๔.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๔.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันเป็นฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๑๔.๑

๑๔.๓ กรณีเป็นสถาบันการศึกษา ต้องมีสำเนาแสดงระเบียบ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน รวมถึงใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันการศึกษา หรือพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๔ เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๕ สำเนาแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษาจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๒.๐๗  
๑๔  
๗  
๗  
๐๗  
๗

ข้อที่ ๑ ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) นำเสนอกรอบแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบการดำเนินงาน กิจกรรม แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินงานภายในระยะเวลาของโครงการ ตารางการดำเนินงาน (Timeline) โดยละเอียด ครอบคลุมขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๔ เป็นอย่างน้อย เพื่อให้การดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นไปได้โดยรอบคอบ รัดกุม ครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงาน

๒) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงผลงานที่ผ่านมา ที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ในงานนี้ อย่างน้อย ๑ สัญญา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์โดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๔ พร้อมแสดงหลักฐานสำเนาของโครงการหรือหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว

๓) แผนผังโครงสร้างการบริหารงานบุคลากรในโครงการและรายละเอียดของบุคลากร โดยต้องยื่นหลักฐาน/เอกสารประกอบ ดังนี้ รายชื่อ (ชื่อ - นามสกุล) รูปถ่ายบุคลากร ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษาที่จบการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ สถานที่ติดต่อ ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรหลัก ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรสนับสนุน ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในโครงการ หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการเป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อยืนยันเข้าร่วมโครงการทุกคน

๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาที่จะดำเนินการ และรายละเอียดข้อเสนอเป็นรายข้อทุกข้อ เพื่อเป็นการเปรียบเทียบรายงานดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน ให้สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใด ของเอกสารที่จัดทำเสนอมานี้ สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับให้ชัดเจนให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาขอสงวนสิทธิ์ ในการไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยไปจากเงื่อนไขของข้อเสนอแนะด้านเทคนิค ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เท่านั้น

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาที่จะดำเนินการ และรายละเอียดข้อเสนอ

อ้างอิงข้อ	ขอบเขตของงาน	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในข้อเสนอแนะด้านเทคนิค	ให้คัดลอกขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาที่จะดำเนินการมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยละเอียดและชัดเจน	ระบุหมายเลขหน้าเอกสารอ้างอิงผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๔ มาในซองข้อเสนอแนะด้านเทคนิคด้วย

ข้อที่ ๒ ข้อเสนอแนะด้านราคา (Financial Proposal) จำนวน ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๒.๐๗  
๑๕  
๒๖  
๒๖  
๒๖

๑) ค่าตอบแทนด้านบุคลากร (Remuneration) คือ ค่าตอบแทนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ในการให้บริการเพื่อดำเนินโครงการ โดยรวมค่าบริการของบุคลากรแต่ละคนในโครงการรวมกันซึ่งคำนวณบนพื้นฐาน ของอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ และ Man-Months ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล

(๒) จำนวน Man - Months ของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) อัตราราคาต่อ Man - Months

๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนิน โครงการ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

อนึ่ง ทุกของข้อเสนอจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และเจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้าง ที่ปรึกษา เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน แล้วนำมายื่นเสนอที่ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” เอกสาร ทั้งหมดที่ยื่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนให้ ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือก เมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่าง ๆ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลผลงาน และเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษา รวมถึงสัญญาที่เกี่ยวข้อง ภายใต้อำนาจที่ปรึกษาดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ถือเป็นความลับและกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานให้แก่ผู้ใดจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ หากที่ปรึกษา ละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการ ตามกฎหมายตามแต่กรณี เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

#### ๑๖. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ว่าจ้างจะทำการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็นหนังสือ ตอบรับ ภายหลังจากคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ ได้พิจารณาแล้ว

#### ๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๗.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้อหาตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้อหา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาใหม่โดยถือราคาทีระบุไว้ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าการเพิ่มหรือลดงาน จำเป็นต้องมีการขยายหรือลดเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน

๒.๐๗  
๑๖  
๒  
๒๖  
๒๖  
๐๗

๑๗.๓ ที่ปรึกษาห้ามเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาสัญญาในการดำเนินงาน เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเริ่มทำงาน

๑๗.๔ กรณีที่มีเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น หรือการจัดกิจกรรมแถลงข่าว ณ สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพฯ หรือสถานที่ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักเงินค่าจ้างที่ปรึกษาออกจากเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย โดยพิจารณาจากรายการค่าใช้จ่ายจริง และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

**๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

\*\*\*\*\*

๑๗  
๒  
๑๗  
๑๗

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๙๔๗,๕๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน).
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๗ .....  
เป็นเงิน ๒,๙๔๗,๕๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๕๕๖,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)
  - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา ด้านกฎหมาย การวิจัยและการประเมินผล การประชาสัมพันธ์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
    - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
      - ๕.๒.๑ บุคลากรหลัก จำนวน ๔ คน วงเงิน ๑,๕๗๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)
        - ๑) หัวหน้าโครงการ (จำนวน ๑ คน)  
คุณวุฒิ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท  
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การบริหารโครงการ เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล คอมพิวเตอร์ สารสนเทศ หรือกฎหมายดิจิทัล ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
        - ๒) ผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย (จำนวน ๒ คน)  
คุณวุฒิ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านกฎหมาย  
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย หรือการพัฒนากฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
        - ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/เทคโนโลยีดิจิทัล (จำนวน ๑ คน)  
คุณวุฒิ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
      - ๕.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๕ คน วงเงิน ๘๗๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
        - ๑) บุคลากรสนับสนุนด้านกฎหมาย (จำนวน ๒ คน)  
คุณวุฒิ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านกฎหมาย  
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานในด้านกฎหมาย หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
        - ๒) บุคลากรสนับสนุนด้านการสื่อสารองค์กร (ช่างภาพ) (จำนวน ๑ คน)  
คุณวุฒิ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี  
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานในด้านการถ่ายภาพและตัดต่อคลิปวิดีโอ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
        - ๓) บุคลากรสนับสนุนด้านการสื่อสารองค์กร (นักออกแบบกราฟิก) (จำนวน ๑ คน)  
คุณวุฒิ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี  
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานในด้านการออกแบบกราฟิก หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒  
๓  
๔  
๕  
๖  
๗  
๘  
๙  
๑๐  
๑๑  
๑๒

๔) เลขานุการโครงการ (จำนวน ๑ คน)

คุณวุฒิ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา รวมทั้งสิ้น ๙ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ..... บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ..... บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๕๐๑,๔๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๘.๑ ค่าใช้จ่ายตรง จำนวนเงิน ..... ๔๙๗,๖๐๐ ..... บาท

๘.๒ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด จำนวนเงิน ..... ๓,๘๐๐ ..... บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นางพุทธรักษา แดงรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายภานุวัฒน์ สุขสบาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๙.๓ นางสาวมณีนุช เปลี่ยนศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๙.๔ นางสาวภัณฑิลา แก้วสอาด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๙.๕ นางสาวประภาพรรณ เอี่ยมอนันต์	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๙.๖ นางสาวอภิพร สุศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๗ นางสาวชिरา สุวรรณวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง

๑๐.๑ ราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

๑๐.๒ สืบราคาตามท้องตลาด โดยใช้ราคาต่ำสุดจากใบเสนอราคาของ ๓ ราย ได้แก่

๑๐.๒.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สำนักพิมพ์พิสิทส์เซ็นเตอร์

๑๐.๒.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สหายบล็อกและการพิมพ์

๑๐.๒.๓ บริษัท ชูสมิ์พรีนแอนด์ดีไซน์ จำกัด

๒.๐๗

๒

๒๖

๒

๒๗

๒๘