



TU - RAC

รับที่...2807... พ.ศ. ...2567....

วันที่...20..... ก.ย. ...2567....

เวลา.....16.20 น.

ที่ พน ๐๔๐๒/คกท./ว๐๓

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีคัดเลือก

กรมธุรกิจพลังงาน

ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์อาคารบี ชั้น ๑๙

๕๕๕/๒ ถนนวิภาวดีรังสิตเขตจตุจักร

กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอคัดเลือกที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการโครงการศึกษามาตรฐานความปลอดภัยในการประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงไฮโดรเจน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) และราคากลางโครงการศึกษามาตรฐานความปลอดภัยในการประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงไฮโดรเจน

๒. ตารางสรุปข้อมูลโครงการศึกษามาตรฐานความปลอดภัยในการประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงไฮโดรเจน

๓. ตัวอย่างการจัดทำแผนการทำงาน

ด้วย กรมธุรกิจพลังงาน มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษามาตรฐานความปลอดภัยในการประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงไฮโดรเจน โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๓,๒๗๗,๙๐๐.๐๐ (สามล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๓,๒๗๘,๕๕๖.๐๐ (สามล้านสองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขาพลังงาน ซึ่งมีประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญด้านพลังงาน หรือเศรษฐศาสตร์พลังงาน หรือการวางแผนด้านพลังงาน หรืออุตสาหกรรม หรือการขนส่ง หรือท่าอากาศยาน หรือก๊าซธรรมชาติ หรือกระบวนการการผลิตก๊าซ หรือการแปรสภาพให้เป็นก๊าซเชื้อเพลิง หรือการขนส่งโดยท่อและสถานีขนถ่าย

/๓.๘ ไม่เป็น...

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมธุรกิจพลังงาน วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน ซึ่งมีประสบการณ์ด้านพลังงาน หรือเศรษฐศาสตร์พลังงาน หรือการวางแผนด้านพลังงาน หรืออุตสาหกรรม หรือการขนส่ง หรือท่อการส่ง หรือก๊าซธรรมชาติ หรือกระบวนการการผลิตก๊าซ หรือการแปรสภาพให้เป็นก๊าซเชื้อเพลิง หรือการขนส่งโดยท่อและสถานีขนถ่าย หรือผลงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมธุรกิจพลังงานเชื่อถือ โดยแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานและรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาสามารถแสดงเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องที่สามารถเปิดเผยได้ เพื่อยืนยันว่างานดังกล่าวได้ดำเนินการแล้วเสร็จจริง ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีนับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

/(๕.๒) นิติบุคคล...

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพ

คณะกรรมการ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละหนึ่งร้อย (๑๐๐%) โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบ (๘๐%) ของคะแนนรวมด้านคุณภาพเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐
- (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐
- (๓) บุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีสถานที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมากโดยให้พิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกรมธุรกิจพลังงานจะพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามเงื่อนไขเป็นอันดับแรกหากที่ปรึกษารายใดมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือเสนอเอกสารหลักฐาน ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและเงื่อนไขของกรมธุรกิจพลังงานแล้ว กรมธุรกิจพลังงานจะไม่รับพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษารายนั้น ๆ เว้นแต่เป็นกรณีขาดเอกสารบางรายการที่ไม่เป็นสาระสำคัญ หรือเป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อยในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ ในเฉพาะกรณีที่เป็นการประโยชน์แก่กรมธุรกิจพลังงานเท่านั้น และให้อยู่ในดุลยพินิจของ กรมธุรกิจพลังงาน ที่จะพิจารณาและวินิจฉัยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบ (๘๐%) ของคะแนนรวมด้านคุณภาพ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพโดยมีเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านคุณภาพ

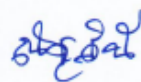
๖. ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำแผนการทำงานให้กรมธุรกิจพลังงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

กำหนดยื่นข้อเสนอในวันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ กองความปลอดภัยธุรกิจก๊าซธรรมชาติ กรมธุรกิจพลังงาน เลขที่ ๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๒๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โดยมอบให้ นางสาวกรรวิตา สิมลี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๔ ๔๙๐๑ เป็นผู้ประสานงาน

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพจะต้องนำเสนอความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา (ระยะเวลาประมาณ ๒๐ นาที) ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบประชุมทางไกล ในวันจันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยจะแจ้งเวลาให้ทราบภายหลังจากการคัดเลือกเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวณัฐสินี กสิวิทย์)

ประธานกรรมการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย



ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

โทร. ๐ ๒๗๙๔ ๔๙๐๑ (กรรวิตา)

โทรสาร ๐ ๒๗๙๔ ๔๙๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ngsafety@doeb.go.th

<https://shorturl.asia/SEaC7>

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference: TOR)
โครงการศึกษามาตรฐานความปลอดภัยในการประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องเชื้อเพลิงไฮโดรเจน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงพลังงานได้ดำเนินการจัดทำแผนพลังงานชาติ (National Energy Plan, NEP) เพื่อเป็นกรอบแนวทางดำเนินนโยบายเพื่อการพัฒนาด้านพลังงานของประเทศไทยในอนาคต โดยมีแผนในการบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกระทรวงพลังงาน พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๑ : ด้านการสร้างความมั่นคงด้านพลังงาน ที่มีเป้าหมายให้ประเทศไทยมีพลังงานเพียงพอ มีโครงสร้างพื้นฐานมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมเทคโนโลยีพลังงานที่สร้างมูลค่าเพิ่ม และมีระบบบริหารจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพสามารถรองรับการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานในอนาคตได้ ประกอบกับแนวทางในการพัฒนาตามแผนย่อย ประกอบด้วย การจัดหาพลังงานให้เพียงพอความต้องการ วางโครงสร้างพื้นฐานพลังงานที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการลงทุนด้านพลังงาน และพัฒนาเทคโนโลยีและระบบบริหารจัดการพลังงานที่สอดคล้องกับแนวโน้มการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าในอนาคต และแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๒ ในการกำกับดูแลและการสร้างการแข่งขัน เพิ่มประสิทธิภาพ ที่มีเป้าหมายในการกำกับกิจการพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐาน คุณภาพ ความปลอดภัย มีการเตรียมการเพื่อรองรับอุตสาหกรรมพลังงานในอนาคต และสร้างบริบทสนับสนุนการแข่งขันกิจการพลังงาน โดยมีแผนย่อยประกอบด้วย การเตรียมการรองรับการกำกับกิจการพลังงานในอนาคต การส่งเสริมการแข่งขันในกิจการพลังงาน และการกำกับกิจการพลังงาน ด้านมาตรฐาน คุณภาพ ความปลอดภัย

ในปัจจุบันประเทศไทยใช้พลังงานจากฟอสซิลเป็นแหล่งพลังงานหลักที่สำคัญในการขนส่ง กระบวนการอุตสาหกรรมต่างๆ และการผลิตไฟฟ้า ซึ่งพลังงานจากฟอสซิลเป็นทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป และอาจขาดแคลนในอนาคต นอกจากนี้การเผาไหม้ของพลังงานจากฟอสซิลยังก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อให้ประเทศไทยดำเนินการตามเป้าหมายในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (carbon neutrality) ตามเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๖๐๘ - ๒๖๑๓ การศึกษาพลังงานไฮโดรเจนซึ่งเป็นเชื้อเพลิงรูปแบบใหม่ในประเทศไทย ที่สามารถผลิตหรือสังเคราะห์ได้จากวัตถุดิบตามธรรมชาติที่หลากหลาย และเมื่อเกิดการเผาไหม้จะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวงพลังงานและแผนพลังงานชาติ

ในหลายประเทศมีการนำเชื้อเพลิงไฮโดรเจนมาใช้ในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น การขนส่ง และการผลิตไฟฟ้า ทั้งนี้แนวโน้มการใช้เชื้อเพลิงไฮโดรเจนในประเทศไทย ยังมีข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีและต้นทุนการผลิต อย่างไรก็ตาม ต้นทุนการผลิตไฮโดรเจนมีแนวโน้มที่จะลดลงในอนาคต จึงมีความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงไฮโดรเจนมากขึ้น เช่น การขนส่งไฮโดรเจน สถานีบริการไฮโดรเจน รวมถึงการนำไฮโดรเจนไปเป็นเชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า สำหรับการประกอบธุรกิจดังกล่าว จำเป็นต้องมีความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สินของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสู่การใช้เชื้อเพลิงไฮโดรเจนเป็นพลังงานทางเลือกชนิดใหม่ กรมธุรกิจพลังงานจึงจำเป็นต้องศึกษามาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการเกี่ยวกับเชื้อเพลิงไฮโดรเจนเพื่อนำมาয়กร่างกฎหมายในการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับเชื้อเพลิงไฮโดรเจนที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทยต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับการขยายตัวของธุรกิจเกี่ยวกับการขนส่งไฮโดรเจนทางยานพาหนะ และสถานีบริการไฮโดรเจน กระทรวงพลังงานโดยกรมธุรกิจพลังงาน จึงเห็นควรให้มีการดำเนินโครงการศึกษา มาตรฐานความปลอดภัยในการประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงไฮโดรเจน เพื่อศึกษามาตรฐานสากลด้าน ความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงไฮโดรเจน และการนำเชื้อเพลิงไฮโดรเจนมาใช้ในการประกอบกิจการ เกี่ยวกับการขนส่งไฮโดรเจนทางยานพาหนะและสถานีบริการไฮโดรเจนในประเทศไทย ให้เกิดความปลอดภัย ต่อชีวิต ทรัพย์สินของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษารูปแบบการประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงไฮโดรเจน เช่น การขนส่ง เชื้อเพลิงไฮโดรเจน สถานีบริการไฮโดรเจน และการนำไฮโดรเจนไปใช้เป็นเชื้อเพลิงในภาคอุตสาหกรรมของ ต่างประเทศ และจัดทำข้อเสนอแนะในการนำเชื้อเพลิงไฮโดรเจนมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย

๒.๒ เพื่อศึกษาข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยในต่างประเทศ ที่ ใช้ในภาคการขนส่งเชื้อเพลิงไฮโดรเจนทางยานพาหนะและสถานีบริการไฮโดรเจน และข้อมูลด้านคุณภาพของ เชื้อเพลิงไฮโดรเจนที่เหมาะสมสำหรับการประกอบกิจการแต่ละประเภท

๒.๓ เพื่อกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและการส่งเสริมการประกอบกิจการไฮโดรเจนสำหรับ การขนส่งเชื้อเพลิงไฮโดรเจนทางยานพาหนะ และสถานีบริการไฮโดรเจน ที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย เช่น การกำกับดูแลโดยภาครัฐที่เกี่ยวข้อง การสนับสนุนด้านนโยบาย มาตรการให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน หรือมาตรการด้านภาษี กับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาพลังงาน ซึ่งมีประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญด้านพลังงาน หรือ เศรษฐศาสตร์พลังงาน หรือการวางแผนด้านพลังงาน หรืออุตสาหกรรม หรือการขนส่ง หรือท่อการส่ง หรือก๊าซธรรมชาติ หรือกระบวนการการผลิตก๊าซ หรือการแปรสภาพให้เป็นก๊าซเชื้อเพลิง หรือการขนส่ง โดยท่อและสถานีขนถ่าย

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมธุรกิจพลังงาน วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน ซึ่งมีประสบการณ์ด้านพลังงาน หรือเศรษฐศาสตร์พลังงาน หรือการวางแผนด้านพลังงาน หรืออุตสาหกรรม หรือการขนส่ง หรือท่อการส่ง หรือก๊าซธรรมชาติ หรือกระบวนการการผลิตก๊าซ หรือการแปรสภาพให้เป็นก๊าซเชื้อเพลิง หรือการขนส่งโดยท่อและสถานีขนถ่าย หรือผลงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมธุรกิจพลังงานเชื่อถือ โดยแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานและรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาสามารถแสดงเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องที่สามารถเปิดเผยได้ เพื่อยืนยันว่างานดังกล่าวได้ดำเนินการแล้วเสร็จจริง ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีนับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๔.๑ ขอบเขตงานส่วนที่ ๑

๔.๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูลแหล่งที่มาต่างๆของไฮโดรเจน เช่น แอมโมเนีย ก๊าซธรรมชาติ น้ำ หรืออื่นๆ รวมถึงการผลิต และการเก็บรักษาไฮโดรเจน

๔.๑.๒ ศึกษา รวบรวมข้อมูลการประกอบกิจการที่เกี่ยวกับเชื้อเพลิงไฮโดรเจนเพื่อนำไปใช้งานในรูปแบบต่างๆ เช่น การขนส่งเชื้อเพลิงไฮโดรเจน สถานีบริการไฮโดรเจน และการนำไฮโดรเจนไปใช้เป็นเชื้อเพลิงในภาคอุตสาหกรรมของต่างประเทศ จากทวีปยุโรป ทวีปอเมริกา และทวีปเอเชีย อย่างน้อย ๓ ประเทศ (ทวีปละ ๑ ประเทศ)

ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษานำเสนอรายชื่อประเทศที่จะทำการศึกษาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

๔.๑.๓ ศึกษาข้อมูลด้านคุณภาพของเชื้อเพลิงไฮโดรเจนที่เหมาะสมสำหรับการประกอบกิจการแต่ละประเภท

๔.๑.๔ ศึกษา รวบรวม มาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาและการประกอบกิจการที่เกี่ยวกับเชื้อเพลิงไฮโดรเจน เพื่อนำไปใช้งานในรูปแบบต่างๆ เช่น การขนส่งเชื้อเพลิงไฮโดรเจนทางยานพาหนะ และสถานีบริการไฮโดรเจน ของต่างประเทศตามข้อ ๔.๑.๒

๔.๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ในการใช้เชื้อเพลิงไฮโดรเจนของโลก ในช่วงที่ผ่านมาอย่างน้อย ๕ ปี และพยากรณ์การใช้เชื้อเพลิงไฮโดรเจนที่จะเกิดขึ้นในอนาคตในระยะ ๕ ปี

๔.๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ในการใช้เชื้อเพลิงไฮโดรเจนของประเทศไทย ในช่วงที่ผ่านมาและพยากรณ์การใช้ในอนาคตที่จะเกิดขึ้นในระยะ ๕ ปี เพื่อกำหนดนโยบายการส่งเสริมการใช้เชื้อเพลิงไฮโดรเจนของประเทศในภาพรวม

๔.๒ ขอบเขตงานส่วนที่ ๒

๔.๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ประเภทของการประกอบกิจการ การขนส่งเชื้อเพลิงไฮโดรเจนทางยานพาหนะ และสถานีบริการไฮโดรเจน ที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย เช่น ประเภทของยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งไฮโดรเจน ประเภทของสถานีบริการไฮโดรเจน

๔.๒.๒ ศึกษา สืบค้น และรวบรวมข้อมูล ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย และด้านการประกอบกิจการ ที่อาจจะทำให้เกิดข้อจำกัด และอุปสรรคในการประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงไฮโดรเจนในประเทศไทย เพื่อนำมาวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน

๔.๒.๓ ศึกษา สืบค้น และ วิเคราะห์ตำแหน่งที่ตั้งสถานีบริการไฮโดรเจนที่มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ รวมถึงเส้นทางการขนส่งเชื้อเพลิงไฮโดรเจนที่มีศักยภาพ

๔.๒.๔ จัดทำรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่เหมาะสมสำหรับภาคขนส่ง และสถานีบริการไฮโดรเจน โดยให้แสดงข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับ ต้นทุน ค่าดำเนินการของการประกอบกิจการ

๔.๓ ขอบเขตงานส่วนที่ ๓

๔.๓.๑ จัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการขนส่งไฮโดรเจนทางยานพาหนะ และสถานีบริการไฮโดรเจน อย่างน้อยประกอบด้วยหัวข้อ ดังต่อไปนี้

- (๑) การออกแบบ
- (๒) การก่อสร้าง และการติดตั้ง
- (๓) การบำรุงรักษา การทดสอบและตรวจสอบ
- (๔) ระบบไฟฟ้า
- (๕) การป้องกันและระงับอัคคีภัย

๔.๓.๒ จัดทำ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้เชื้อเพลิงไฮโดรเจนในภาคขนส่ง และสถานีบริการ ภายในประเทศ อย่างน้อยประกอบด้วยหัวข้อ ดังต่อไปนี้

- (๑) ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
- (๒) ข้อเสนอสนับสนุนด้านนโยบาย มาตรการให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน หรือมาตรการด้านภาษี กับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
- (๓) แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ในการส่งเสริมการใช้

๔.๔ ขอบเขตงานส่วนที่ ๔

๔.๔.๑ จัดอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับการใช้เชื้อเพลิงไฮโดรเจน จำนวน ๑ ครั้ง ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมธุรกิจพลังงาน พร้อมเอกสารประกอบการอบรม ในแบบรูปเล่มสี จำนวน ๑๐ ชุด และส่งมอบหลักสูตรเป็น Digital Files (PDF, Word, Excel ไฟล์รูป ไฟล์เอกสาร ไฟล์วิดีโอ ไฟล์เสียงและไฟล์ชนิดอื่น ๆ) เพื่อให้กรมธุรกิจพลังงานใช้เผยแพร่ ทั้งนี้ภายในสถานที่จัดอบรมที่กรมธุรกิจพลังงานจัดให้

๔.๔.๒ จัดส่งมาตรฐานสากลด้านเทคนิคและความปลอดภัยในการใช้เชื้อเพลิงไฮโดรเจนฉบับล่าสุดที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของมาตรฐานเหล่านั้นให้กับกรมธุรกิจพลังงาน และกรณีมีระบบการลงทะเบียนสมาชิก ต้องสมัครสมาชิกในนามกรมธุรกิจพลังงานกับหน่วยงานที่เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ดังกล่าวด้วย

๔.๔.๓ จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) ให้ครอบคลุมทุกภาคส่วนในการประกอบธุรกิจไฮโดรเจนในประเทศไทย เช่น ผู้ประกอบกิจการภาคขนส่ง สถานีบริการ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงไฮโดรเจน เช่น ผู้ผลิตรถยนต์ ผู้ผลิตไฮโดรเจน โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ประชุม อาหาร และอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม อย่างน้อย ๑๐๐ คน

ทั้งนี้ มาตรฐานที่จะจัดส่งตามข้อ ๔.๔.๒ ให้ที่ปรึกษานำเสนอรายชื่อมาตรฐานและลักษณะรูปเล่ม (เอกสารหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ และการดำเนินการตามข้อ ๔.๔.๓ ให้ที่ปรึกษานำเสนอแผนการดำเนินการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง และรูปแบบการจัดการสัมมนา ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาและต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ก่อนการดำเนินการ พร้อมทั้งบันทึกภาพและเสียงในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการศึกษาดูด้วย

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

การดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานนี้ จะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

กรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลถึงการดำเนินงานตามสัญญา ให้ที่ปรึกษาแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันได้สิ้นสุดลงพร้อมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามและเร่งรัดการดำเนินการดังกล่าวด้วย

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามสัญญาและส่งมอบงานตามเงื่อนไข ภายในเวลาที่กำหนด โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

| งวดงาน | งานที่จะส่งมอบ | กำหนดส่งมอบ |
|-------------|---|---------------------------------------|
| งวดงานที่ ๑ | <p>ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report)</p> <p>โดยมีเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ตามที่กำหนดในขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ขอบเขตงานจ้างข้อ ๔ ส่วนที่ ๑-๔ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายละเอียดแนวทางการศึกษา และแผนดำเนินการศึกษา</p> <p>(๒) บุคลากรที่รับผิดชอบตลอดโครงการในแต่ละขั้นตอนการดำเนินโครงการ</p> <p>(๓) รายละเอียดและขั้นตอนการศึกษา กระบวนการ และวิธีการดำเนินงาน พร้อมระยะเวลาดำเนินโครงการอย่างละเอียด</p> <p>(๔) แผนการส่งมอบงาน และแผนการเบิกจ่ายตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ</p> <p>ทั้งนี้ให้จัดทำแผนตามแบบการจัดทำแผนการทำงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>รายละเอียดการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้จัดทำรายงานเป็นภาษาไทย รูปเล่มสี จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบแฟลชไดรฟ์ (Flash drive) จำนวน ๒ ชุด ให้จัดทำเป็น Digital Files (PDF, Word, Excel ไฟล์รูป ไฟล์เอกสาร ไฟล์วิดีโอ ไฟล์เสียงและไฟล์ชนิดอื่นๆ)</p> | ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
| งวดงานที่ ๒ | <p>ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report ๑)</p> <p>โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย รายงานผลการศึกษาตามขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษาข้อ ๔.๑</p> <p>รายละเอียดการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้จัดทำรายงานเป็นภาษาไทย รูปเล่มสี จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบแฟลชไดรฟ์ (Flash drive) จำนวน ๒ ชุด ให้จัดทำเป็น Digital Files (PDF, Word, Excel ไฟล์รูป ไฟล์เอกสาร ไฟล์วิดีโอ ไฟล์เสียงและไฟล์ชนิดอื่นๆ)</p> | ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |

| งวดงาน | งานที่จะส่งมอบ | กำหนดส่งมอบ |
|-------------|--|--|
| งวดงานที่ ๓ | <p>ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report ๒) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย รายงานผลการศึกษาตามขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษาข้อ ๔.๒</p> <p>รายละเอียดการส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้จัดทำรายงานเป็นภาษาไทย รูปเล่มสี จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบแฟลชไดรฟ์ (Flash drive) จำนวน ๒ ชุด ให้จัดทำเป็น Digital Files (PDF, Word, Excel ไฟล์รูป ไฟล์เอกสาร ไฟล์วิดีโอ ไฟล์เสียงและไฟล์ชนิดอื่นๆ)</p> | ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
| งวดงานที่ ๔ | <p>ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report ๓) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย รายงานผลการศึกษาตามขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษาข้อ ๔.๓</p> <p>รายละเอียดการส่งมอบงานงวดที่ ๔ ให้จัดทำรายงานเป็นภาษาไทย รูปเล่มสี จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบแฟลชไดรฟ์ (Flash drive) จำนวน ๒ ชุด ให้จัดทำเป็น Digital Files (PDF, Word, Excel ไฟล์รูป ไฟล์เอกสาร ไฟล์วิดีโอ ไฟล์เสียงและไฟล์ชนิดอื่นๆ)</p> | ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
| งวดงานที่ ๕ | <p>๕.๑ ส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๔.๔ พร้อม</p> <p>(๑) เอกสารประกอบการอบรม ในแบบรูปเล่มสี จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำเป็น Digital Files (PDF, Word, Excel ไฟล์รูป ไฟล์เอกสาร ไฟล์วิดีโอ ไฟล์เสียงและไฟล์ชนิดอื่นๆ)</p> <p>(๒) ส่งมอบมาตรฐาน ตามขอบเขตการดำเนินการของที่ปรึกษาข้อ ๔.๔.๒</p> <p>(๓) รายงานสรุปการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามขอบเขตการดำเนินการของที่ปรึกษาข้อ ๔.๔.๓</p> <p>๕.๒ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)</p> <p>(๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)</p> <p>(๒) รายงานสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ฉบับภาษาไทย</p> <p>(๓) รายงานสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ฉบับภาษาอังกฤษ</p> <p>โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ผลการศึกษาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๔.๑ - ๔.๔</p> <p>รายละเอียดการส่งมอบงานงวดที่ ๕ ให้จัดทำรายงานเป็นภาษาไทย รูปเล่มสี จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบแฟลชไดรฟ์ (Flash drive) จำนวน ๒ ชุด ให้จัดทำเป็น Digital Files (PDF, Word, Excel ไฟล์รูป ไฟล์เอกสาร ไฟล์วิดีโอ ไฟล์เสียงและไฟล์ชนิดอื่นๆ)</p> | ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |

๖.๒ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา มีการจัดประชุมเพื่อพิจารณา งานตามสัญญา หรือจัดประชุมเพิ่มเติมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษาต้อง พร้อมทั้งจะเข้าร่วมประชุมและรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานทุกครั้งที่จัดประชุมในรูปแบบของเอกสาร หรือรูปแบบการนำเสนออื่นๆ ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำและนำเสนอผลการศึกษาดูด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point หรือด้วยโปรแกรมอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งเอกสารประกอบการนำเสนอเพื่อให้เข้าใจง่ายและให้เกิด ความชัดเจน โดยมีรูปภาพหรือวิดิทัศน์ประกอบตามความจำเป็น

๖.๔ การนำเสนอผลการศึกษาของที่ปรึกษาในแต่ละงวดงานให้บุคลากรหลักอย่างน้อย ๑ คน และบุคลากรสนับสนุนอย่างน้อย ๑ คน ที่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ที่ปรึกษา เข้ามาชี้แจงนำเสนอผลการศึกษา กรณีที่ไม่สามารถมาชี้แจงได้ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผล

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมธุรกิจพลังงาน จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๕ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๕ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๓,๒๗๗,๙๐๐ บาท (สามล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ กรมธุรกิจพลังงานจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ทั้งนี้ กรมธุรกิจพลังงานจะไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๓

๙.๒ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ กรมธุรกิจพลังงานจะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติเบื้องต้นแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๙.๓ ที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพจะต้องนำเสนอความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (ระยะเวลาประมาณ ๒๐ นาที)

ทั้งนี้ ผู้นำเสนอจะต้องเป็นบุคลากรหลักของที่ปรึกษา วันและเวลาการนำเสนอจะแจ้งให้ ทราบภายหลังจากวันที่สิ้นสุดการยื่นข้อเสนอ

๙.๔ กรมธุรกิจพลังงานใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความ ซับซ้อนมาก โดยให้พิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพร้อยละหนึ่งร้อย (๑๐๐%) โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนน ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบ (๘๐%) ของคะแนนรวมด้านคุณภาพ มีรายละเอียดหลักเกณฑ์ดังนี้

๙.๔.๑ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละหนึ่งร้อย (๑๐๐%) โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบ (๘๐%) ของคะแนนรวมด้านคุณภาพ

| | |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ร้อยละ ๓๐ |
| (๑) ผลงานของที่ปรึกษา | (ร้อยละ ๒๕) |
| (๒) ประสบการณ์เฉพาะ | (ร้อยละ ๕) |
| ๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ร้อยละ ๓๐ |
| (๑) วิธีการปฏิบัติงาน | (ร้อยละ ๑๐) |
| (๒) วิธีการบริหารงาน | (ร้อยละ ๑๐) |
| (๓) วิธีการศึกษา | (ร้อยละ ๑๐) |
| ๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ร้อยละ ๔๐ |

๙.๔.๒ กรมธุรกิจพลังงานใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก โดยให้พิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกรมธุรกิจพลังงานจะพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามเงื่อนไขเป็นอันดับแรกหากที่ปรึกษารายใดมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือเสนอเอกสารหลักฐาน ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และเงื่อนไขของกรมธุรกิจพลังงานแล้ว กรมธุรกิจพลังงานจะไม่รับพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษารายนั้น ๆ เว้นแต่เป็นกรณีขาดเอกสารบางรายการที่ไม่เป็นสาระสำคัญ หรือเป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อยในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ ในเฉพาะกรณีที่เป็นประโยชน์ แก่กรมธุรกิจพลังงานเท่านั้น และให้อยู่ในดุลยพินิจของกรมธุรกิจพลังงาน ที่จะพิจารณาและวินิจฉัยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบ (๘๐%) ของคะแนนรวมด้านคุณภาพ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๓๐

(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาสาขาพลังงาน ซึ่งมีประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญด้านพลังงาน หรือเศรษฐศาสตร์พลังงาน หรือการวางแผนด้านพลังงาน หรืออุตสาหกรรม หรือการขนส่ง หรือท่อการส่ง หรือก๊าซธรรมชาติ หรือกระบวนการการผลิตก๊าซ หรือการแปรสภาพให้เป็นก๊าซเชื้อเพลิง หรือการขนส่งโดยท่อและสถานีขนถ่าย หรือผลงานด้านพลังงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยผลงานดังกล่าวเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่กรมธุรกิจพลังงานเชื่อถือ โดยแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานและรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยที่ปรึกษาสามารถแสดงเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องที่สามารถเปิดเผยได้ เพื่อยืนยันว่างานดังกล่าวได้ดำเนินการแล้วเสร็จจริง ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ (ร้อยละ ๒๕)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน |
|--|-----------|
| (๑.๑.๑) มีผลงานในด้านใดด้านหนึ่ง ของสาขาพลังงาน | ๘๐ คะแนน |
| (๑.๑.๒) มีผลงาน ๒ ด้าน ของสาขาพลังงาน | ๘๕ คะแนน |
| (๑.๑.๓) มีผลงาน ๓ ด้าน ของสาขาพลังงาน | ๙๐ คะแนน |
| (๑.๑.๔) มีผลงาน ๔ ด้าน ของสาขาพลังงาน | ๙๕ คะแนน |
| (๑.๑.๕) มีผลงานตั้งแต่ ๕ ด้านขึ้นไป ของสาขาพลังงาน | ๑๐๐ คะแนน |

(๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ซึ่งเป็นผลงานในด้านใดด้านหนึ่งตามข้อ (๑.๑) และมีความเกี่ยวข้องกับการใช้เชื้อเพลิงไฮโดรเจน (ร้อยละ ๕)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน |
|---|-----------|
| (๑.๒.๑) มีผลงานในด้านใดด้านหนึ่งตามข้อ (๑.๑) อย่างน้อยหนึ่งผลงาน | ๘๐ คะแนน |
| (๑.๒.๒) มีผลงานในด้านใดด้านหนึ่งตามข้อ (๑.๑) อย่างน้อยหนึ่งผลงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการใช้เชื้อเพลิงไฮโดรเจน หรือการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานด้านความปลอดภัย | ๙๐ คะแนน |
| (๑.๒.๓) มีผลงานในด้านใดด้านหนึ่งตามข้อ (๑.๑) ที่มีความเกี่ยวข้องกับการใช้เชื้อเพลิงไฮโดรเจน และการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานด้านความปลอดภัย | ๑๐๐ คะแนน |

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๓๐

(๒.๑) วิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรม ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม (ร้อยละ ๑๐)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน |
|---|-----------|
| (๒.๑.๑) มีแผนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการดำเนินงานเป็นไปตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา | ๘๐ คะแนน |
| (๒.๑.๒) มีแผนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการดำเนินงานเป็นไปตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา มีข้อเสนอเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์เพื่อให้การดำเนินงานโครงการมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น หรือมีแผนบริหารความเสี่ยง ใดๆ อย่างหนึ่ง | ๙๐ คะแนน |
| (๒.๑.๓) มีแผนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการดำเนินงานเป็นไปตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา มีข้อเสนอเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์เพื่อให้การดำเนินงานโครงการมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และมีแผนบริหารความเสี่ยง | ๑๐๐ คะแนน |

(๒.๒) วิธีการบริหารงาน แผนผังโครงสร้างการบริหารงานการจัดอัตรากำลังคนทำงานและความรับผิดชอบ ตามช่วงเวลาต่างๆ ของการดำเนินงาน (ร้อยละ ๑๐)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน |
|--|-----------|
| (๒.๒.๑) มีโครงสร้างการบริหารงานการจัดอัตรากำลังคนทำงาน และความรับผิดชอบตามช่วงเวลาต่างๆ ของการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับแผนงาน | ๘๐ คะแนน |
| (๒.๒.๒) มีโครงสร้างการบริหารงานการจัดอัตรากำลังคนทำงาน และความรับผิดชอบตามช่วงเวลาต่างๆ ของการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับแผนงาน และมีข้อเสนอในการบริหารงานบุคคล ติดตามงานและการควบคุมคุณภาพเพื่อให้ผลการศึกษาทั้งหมดมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น | ๑๐๐ คะแนน |

(๒.๓) วิธีการศึกษา พิจารณารูปแบบแนวคิด และวิธีการที่เลือกใช้ใน การศึกษา วิธีการรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล (ร้อยละ ๑๐)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน |
|--|-----------|
| (๒.๓.๑) มีรูปแบบแนวคิด วิธีการในการศึกษา วิธีการรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักวิชาการ | ๘๐ คะแนน |
| (๒.๓.๒) มีรูปแบบแนวคิด วิธีการในการศึกษา วิธีการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักวิชาการ และมีการศึกษารวบรวมข้อมูลในหัวข้อ ๔.๑.๒ มากกว่า ๓ ประเทศ | ๑๐๐ คะแนน |

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๕๐

(๓.๑) จำนวนของบุคลากร (ร้อยละ ๒๐)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน |
|---|-----------|
| (๓.๑.๑) บุคลากรสนับสนุนและบุคลากรหลักมีจำนวนเป็นไปตาม TOR กำหนด | ๘๐ คะแนน |
| (๓.๑.๒) บุคลากรหลักมากกว่าใน TOR จำนวน ๑ คน | ๙๐ คะแนน |
| (๓.๑.๓) บุคลากรหลักมากกว่าใน TOR จำนวน ๒ คน | ๙๕ คะแนน |
| (๓.๑.๔) บุคลากรหลักมากกว่าใน TOR จำนวนตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป | ๑๐๐ คะแนน |

ทั้งนี้จำนวนบุคลากรหลักที่เสนอเพิ่มเติมจากที่กำหนดใน TOR ต้องมีคุณสมบัติและระยะเวลาปฏิบัติงานเท่ากับ บุคลากรหลักในตำแหน่งเดียวกันตามรายละเอียดในข้อ ๑๐

(๓.๒) ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี) ของบุคลากร (ร้อยละ ๒๐)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน |
|---|-----------|
| (๓.๒.๑) ประสบการณ์ในการทำงานของบุคลากรสนับสนุนและบุคลากรหลักเป็นไป ตาม TOR กำหนด | ๘๐ คะแนน |
| (๓.๒.๒) ประสบการณ์ในการทำงานของบุคลากรหลักมากกว่าขั้นต่ำที่กำหนด ๑ - ๒ คน | ๙๐ คะแนน |
| (๓.๒.๓) ประสบการณ์ในการทำงานของบุคลากรหลักมากกว่าขั้นต่ำที่กำหนด ๓ - ๔ คน | ๙๕ คะแนน |
| (๓.๒.๔) ประสบการณ์ในการทำงานของบุคลากรหลักมากกว่าขั้นต่ำที่กำหนด ตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป | ๑๐๐ คะแนน |

๙.๕ เกณฑ์การตัดสิน

การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณา ดังนี้

(๑) กรมธุรกิจพลังงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในข้อ ๙.๑ ข้อ ๙.๒ และข้อ ๙.๔ โดยข้อเสนอด้านคุณภาพที่ผ่านเกณฑ์ การพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบ (๘๐%) ของคะแนนเต็มด้านคุณภาพ และกรมธุรกิจพลังงานจะดำเนินการเปิดข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพ ต่อไป เพื่อพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคะแนนรวมด้านคุณภาพมากที่สุด

(๒) ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐในเวลา ที่กำหนด ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุด ลำดับถัดไป

/(๓) ในกรณีที่...

(๓) ในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำที่สุดเป็นผู้ชนะ และในกรณีที่มีที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมเท่ากันและเสนอราคาเท่ากัน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะเรียกที่ปรึกษารายดังกล่าวมายื่นเสนอราคาใหม่ และจะพิจารณารายที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (คน) | ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี) | วุฒิการศึกษา | ระยะเวลา ดำเนินงาน |
|----------------------------|---------------------------|------------|--|--|--------------------|
| (๑) บุคลากรหลัก | | | | | |
| (๑.๑) | ผู้จัดการโครงการ | ๑ | มีประสบการณ์ทำงานทางด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้อง | ๑๕๐ วัน (๕ เดือน) |
| (๑.๒) | ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม | ๑ | มีประสบการณ์ทำงานทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี | ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ | ๑๒๐ วัน (๔ เดือน) |
| (๑.๓) | ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน | ๒ | มีประสบการณ์ทำงานทางด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือด้านพลังงานหรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้อง | ๑๒๐ วัน (๔ เดือน) |
| (๑.๔) | ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย | ๑ | มีประสบการณ์ทำงานทางด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ทางด้านกฎหมาย | ๙๐ วัน (๓ เดือน) |
| (๑.๕) | นักวิจัยหลักด้านเคมี | ๒ | มีประสบการณ์ทำงานทางด้านพลังงาน หรือด้านเคมีหรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท วิศวกรรมเคมี หรือด้านที่เกี่ยวข้อง | ๙๐ วัน (๓ เดือน) |
| (๑.๖) | นักวิจัยหลักด้านเครื่องกล | ๑ | มีประสบการณ์ทำงานทางด้านพลังงาน หรือทางด้านเครื่องกล หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท วิศวกรรมเครื่องกล หรือด้านที่เกี่ยวข้อง | ๙๐ วัน (๓ เดือน) |
| (๑.๗) | นักวิจัยหลักด้านไฟฟ้า | ๑ | มีประสบการณ์ทำงานทางด้านพลังงาน หรือทางด้านไฟฟ้า หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท วิศวกรรมไฟฟ้า หรือด้านที่เกี่ยวข้อง | ๙๐ วัน (๓ เดือน) |
| (๒) บุคลากรสนับสนุน | | | | | |
| (๒.๑) | ผู้ช่วยนักวิจัย | ๑ | มีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ | ๑๒๐ วัน (๔ เดือน) |
| (๒.๒) | เลขานุการโครงการ | ๑ | มีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | ๑๘๐ วัน (๖ เดือน) |

นักวิชาการและผู้ปฏิบัติงานเหล่านี้ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ โดยให้แสดงรายละเอียดคุณสมบัติของนักวิชาการและผู้ปฏิบัติงานในข้อเสนอด้านคุณภาพและให้มีหนังสือรับรองต้นฉบับที่ลงนามด้วยลายมือจริงของนักวิชาการและผู้ปฏิบัติงานนั้น ๆ เพื่อยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในโครงการนี้

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และกรมธุรกิจพลังงานยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับรายวันให้กรมธุรกิจพลังงานเป็นอัตราร้อยละศูนย์จุดศูนย์ห้า (๐.๐๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่กรมธุรกิจพลังงานได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และในระหว่างที่กรมธุรกิจพลังงานยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากกรมธุรกิจพลังงานเห็นว่าที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ กรมธุรกิจพลังงานสามารถบอกเลิกสัญญาได้ และถ้ากรมธุรกิจพลังงานได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังที่ปรึกษาเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงาน ขอให้ชำระค่าปรับแล้ว กรมธุรกิจพลังงานมีสิทธิจะปรับที่ปรึกษาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ กรมธุรกิจพลังงาน จะหักเงินแต่ละครั้งในอัตราร้อยละห้า (๕%) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้กรมธุรกิจพลังงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

กรมธุรกิจพลังงาน จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างกับกรมธุรกิจพลังงาน ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาให้กับกรมธุรกิจพลังงาน ยึดถือไว้ขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะส่งถึงกรมธุรกิจพลังงาน ในวันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว กรมธุรกิจพลังงานจะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดเด็ดขาด โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอแยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้

ซองที่ ๑ คือ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ซองที่ ๒ คือ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ซองที่ ๓ คือ ข้อเสนอด้านราคา

(๑) เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ประทับตราต้นฉบับ (Original) พร้อมให้ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกหน้าว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงและจัดทำสำเนาเอกสารจากต้นฉบับ จำนวน ๙ ชุด

(๒) เอกสารตาม (๑) ต้องบรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น ๓ ส่วน ระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอคุณสมบัติของที่ปรึกษา” “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” และ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการศึกษามาตรฐานความปลอดภัยในการประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงไฮโดรเจน กองความปลอดภัยธุรกิจก๊าซธรรมชาติ กรมธุรกิจพลังงาน เลขที่ ๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์อาคารบี ชั้น ๒๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๑๔.๑ ซองที่ ๑ ข้อเสนอคุณสมบัติของที่ปรึกษา อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑๔.๑.๑ ประเภทนิติบุคคล อย่างน้อยต้องมีเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลนับตั้งแต่วันที่ออกให้จนถึงวันที่จะต้องยื่นซองต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) มูลนิธิ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ และรายชื่อผู้เป็นกรรมการมูลนิธิผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรวมทั้งเอกสารมอบอำนาจจากอธิการบดีให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) ของผู้เข้าร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๑๔.๑.๒ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือสำเนาหนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลังพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๑.๓ ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๑๔.๑.๔ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๑๔.๒ ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ เป็นภาษาไทย อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร และรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑๔.๒.๑ ประวัติความเป็นมาผลงาน และประสบการณ์ของที่ปรึกษาได้แก่ ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงาน และประสบการณ์ที่ผ่านมาของที่ปรึกษา และบุคลากรในด้านพลังงาน ซึ่งมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาสาขาพลังงาน ซึ่งมีประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญด้านพลังงาน หรือเศรษฐศาสตร์พลังงาน หรือการวางแผนด้านพลังงาน หรืออุตสาหกรรม หรือการขนส่ง หรือท่อการส่ง หรือก๊าซธรรมชาติ หรือกระบวนการการผลิตก๊าซ หรือการแปรสภาพให้เป็นก๊าซเชื้อเพลิง หรือการขนส่งโดยท่อและสถานีขนถ่าย หรือผลงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง โดยสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมา พร้อมทั้งระบุรายชื่อบุคลากร ระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา พร้อมแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานและรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยที่ปรึกษาสามารถแสดงเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องที่สามารถเปิดเผยได้ เพื่อยืนยันว่างานดังกล่าวได้ดำเนินการแล้วเสร็จจริง ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีนับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๔.๒.๒ รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนดโดยต้องแสดงเอกสารประกอบ ดังนี้

- (๑) ประวัติบุคลากร ประสบการณ์ และผลงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

(Transcript) ที่ตรงกับตำแหน่งที่จะรับงาน

- (๔) หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง)

เอกสารข้อ (๑) - (๔) บุคลากรที่ปรึกษาผู้เป็นเจ้าของเอกสารต้องลงลายมือชื่อ เพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า

๑๔.๒.๓ การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคลประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณ
อัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

| หลักฐานบริษัท | ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน |
|----------------------------------|----------------------|
| กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ | ๒.๖๔๐ |
| กรณีที่ ๒ มีหลักฐานครบทั้ง ๒ ข้อ | ๒.๕๘๕ |
| กรณีที่ ๓ มีหลักฐานครบทั้ง ๑ ข้อ | ๒.๕๓๐ |
| กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน | ๒.๔๓๕ |

(๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษา
อิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าว
จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้อง
แสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้
เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มี
คุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่
ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะ
เดียวกันที่เคยได้รับ

๑๔.๒.๔ รายละเอียดและแนวทางในการศึกษา แนวความคิด และวิธีการ ที่แสดงให้เห็น
ถึงความรอบรู้และความเข้าใจในลักษณะงานที่กำหนดไว้ใน TOR ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) แนวทางการดำเนินงานและวิธีการในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน
จ้างที่ปรึกษาในแต่ละขั้นตอน โดยให้ระบุแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน ว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง

(๒) รายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบโครงสร้างการจัดองค์กร เพื่อดำเนินโครงการ
และข้อเสนออื่นที่จำเป็น

(๓) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานแต่ละงานตามขอบเขตของงานและ
รายละเอียดของงานที่ระบุไว้ตาม TOR

(๔) รายละเอียดผลงานที่จะส่งมอบให้แก่กรมธุรกิจพลังงานทั้งหมด
ตามระยะเวลาการส่งมอบงาน

(๕) ข้อมูลอื่นๆ ที่ที่ปรึกษาเห็นสมควรว่าเป็นประโยชน์ในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

๑๔.๓ ของที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ
และเป็นแบบเหมาจ่าย ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน
ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ ได้แก่ ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้าง

/บุคลากรสนับสนุน.....

บุคลากรสนับสนุน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวนและราคารวม โดยราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคาที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุเวลายื่นราคากรมธุรกิจพลังงานจะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่กรมธุรกิจพลังงานกำหนดโดยอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังนี้

๑๔.๓.๑ อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ

๑๔.๓.๒ จำนวนคน - เดือน (Man - Month) ของบุคลากรตำแหน่งต่างๆ และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน รวมทั้งตารางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร

๑๔.๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการสืบค้นและรวบรวมข้อมูล ค่าลิขสิทธิ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องของประเทศไทยและต่างประเทศ ค่าเอกสารและจัดทำรายงาน ค่าจัดประชุมรับฟังความเห็น เป็นต้น

๑๔.๓.๔ ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา ต้องเสนอเป็นราคาเดียว ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๑๔.๓.๕ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

(๑) หลักฐานการแสดงผลเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ)

(๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือเป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง

กรณี ยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง

ก่อนยื่นข้อเสนอ ให้ที่ปรึกษาตรวจสอบเอกสารขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขที่กำหนดของกรมธุรกิจพลังงาน ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้

ทั้งนี้ ให้ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนลงลายมือชื่อกำกับเอกสารในการยื่นข้อเสนอทุกหน้า พร้อมประทับตรา

๑๕. การรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพัน และจะต้องใช้วิชาความรู้ ความชำนาญด้านเทคนิคอย่างดีที่สุด เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่กรมธุรกิจพลังงานมากที่สุด

๑๕.๒ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากกรมธุรกิจพลังงานพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติตามสัญญาหรือภายหลังกรมธุรกิจพลังงานมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๕.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาของกรมธุรกิจพลังงานเป็นระยะๆ เพื่อรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการเกี่ยวกับความก้าวหน้า ความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นหรือปัญหาที่พบในการดำเนินงานและแนวทางในการแก้ไข อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมส่งรายงานการประชุมหลังจากการประชุมแต่ละครั้งภายใน ๑๕ วัน ดังนี้

/ภายในระยะเวลา...

| ระยะเวลา | รายการ |
|--|---|
| ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | จัดประชุมเริ่มต้นโครงการ |
| ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | จัดประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าประจำเดือนที่ ๑ |
| ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | จัดประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าประจำเดือนที่ ๒ |
| ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | จัดประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าประจำเดือนที่ ๓ |
| ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | จัดประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าประจำเดือนที่ ๔ |
| ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | จัดประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าประจำเดือนที่ ๕ |
| ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | จัดประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าประจำเดือนที่ ๖ |

กรณี ไม่สามารถจัดประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าประจำเดือนตามที่กำหนด ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๔ ที่ปรึกษามีเวลาในการดำเนินการโครงการนี้เป็นระยะเวลา ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจะต้องจัดเตรียมแผนการดำเนินงานต่างๆ ภายในกำหนดเวลา และเร่งรัดปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน

๑๖. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดกับกรมธุรกิจพลังงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

๑๗. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

๑๗.๑ ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นข้อมูลสำคัญต่อการกำกับดูแลการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง และยังเป็นข้อมูลความลับทางการค้าของผู้ประกอบการ บริษัทที่ปรึกษาจะต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่ต่อหรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในโครงการนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมธุรกิจพลังงานเป็นครั้งๆ ไป หากบริษัทที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ทางกรมธุรกิจพลังงานจะกำหนดให้ทั้งนิติบุคคลและบุคลากรในโครงการอยู่ในบัญชีดำในการจัดซื้อจัดจ้างของกรมธุรกิจพลังงาน และจะดำเนินคดีอย่างถึงที่สุดเพื่อไม่ให้เป็นเยี่ยงอย่าง

๑๗.๒ ที่ปรึกษาต้องรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร หรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ที่ที่ปรึกษาได้รับจากกรมธุรกิจพลังงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานตามโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องรักษาไว้เป็นความลับ ที่ปรึกษาจะไม่กระทำเองหรือร่วมกับบุคคลใดในการนำข้อมูลความลับไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใดหรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลลับไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมธุรกิจพลังงาน ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดลงหรือมีการยกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาต้องรับประกันการทำลายข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งที่ปรึกษาได้รับจากกรมธุรกิจพลังงานในการทำงานตามโครงการนี้ทันที

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์ และกรรมสิทธิ์ในข้อมูล

๑๘.๑ กรมธุรกิจพลังงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบ สัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ

๑๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่จ้างช่างงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงาน ให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทน เว้นแต่การจ้างช่างแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมธุรกิจพลังงาน การที่กรมธุรกิจพลังงานได้อนุญาตให้จ้างช่างงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญาและที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่างงานหรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่างงานนั้นทุกประการ

๑๘.๓ หากที่ปรึกษาทั้งงาน กรมธุรกิจพลังงานจะพิจารณาตามมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๔ กรมธุรกิจพลังงานอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้ โดยที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมธุรกิจพลังงานไม่ได้

(๑) กรมธุรกิจพลังงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างครั้งต่อไป

(๒) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๓) กรณีอื่นใดทำนองเดียวกับ (๑) หรือ (๒) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๘.๕ ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญา นี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมธุรกิจพลังงาน ดังนั้น ในระหว่างดำเนินโครงการฯ ที่ปรึกษาต้องไม่นำข้อความในเอกสาร ข้อมูล และรายงานที่จัดทำขึ้นภายใต้โครงการนี้ไปเผยแพร่ต่อสื่อมวลชนหรือสาธารณชน รวมทั้งต้องไม่นำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมธุรกิจพลังงาน หากพบว่าที่ปรึกษาดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น กรมธุรกิจพลังงานสามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และกรมธุรกิจพลังงานสามารถใช้ประโยชน์จากรายงานและเอกสารเหล่านั้นได้อย่างเต็มที่

๑๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองความปลอดภัยธุรกิจก๊าซธรรมชาติ กรมธุรกิจพลังงาน

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๒๐ ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๗๙๔ ๔๙๑๐, ๐ ๒๗๙๔ ๔๙๑๖

๑๙.๑ กรมธุรกิจพลังงาน มอบความรับผิดชอบให้แก่ กองความปลอดภัยธุรกิจก๊าซธรรมชาติ ในนามของกรมธุรกิจพลังงาน เพื่อประสานงานและให้การสนับสนุนงานในด้านต่างๆ แก่ที่ปรึกษาตลอดช่วงเวลาดำเนินการ รวมทั้งประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาของกรมธุรกิจพลังงานเพื่อพิจารณาและตรวจสอบรายงานของที่ปรึกษา

๑๙.๒ กรมธุรกิจพลังงาน จะให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาและให้ความช่วยเหลือตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และสะดวกรวดเร็ว

๒๐. การกำกับดำเนินการดำเนินงานของที่ปรึกษา

กรมธุรกิจพลังงาน จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษา มาตรฐานความปลอดภัยในการประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงไฮโดรเจน เป็นผู้ทำหน้าที่ในการกำกับติดตาม และตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว

๒๑. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะข้อวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว ผู้ที่ได้รับหนังสือเชิญชวนที่ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้สอบถามมายังกรมธุรกิจพลังงาน ผ่านทางอีเมล ngsafety@doeb.go.th หรือหมายเลขโทรศัพท์: ๐ ๒๗๙๔ ๔๙๐๑

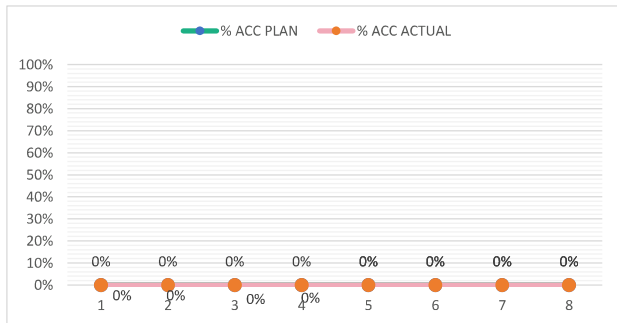
๒๒. อื่น ๆ

เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ข้างต้นถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ที่ปรึกษาจะต้องรับทราบและทำความเข้าใจ ต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด การละเลยไม่ทำความเข้าใจคำชี้แจงและไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ จนเป็นเหตุให้ข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้นไม่ได้รับพิจารณา ผู้เสนอราคารายนั้นจะเรียกร้องสิทธิหรือขอความเป็นธรรมใดๆ ในการพิจารณาอีกไม่ได้

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

| ที่ | รายการ | หน่วย | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | % |
|-----|----------------------|-------|-----------|--------------|----------|----|
| 1 | งานหรือโครงสร้างเดิม | | | | | |
| | รายการ.... | ลบ.ม. | | | | |
| | รายการ.... | ลบ.ม. | | | | |
| 2 | งานผิวทาง | | | | | |
| | รายการ.... | ตร.ม. | | | | |
| | รายการ.... | ตร.ม. | | | | |
| | | | รวม | | - | 0% |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... |
| | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Money | | | | | | | | |
| AccMoney | | | | | | | | |
| % PLAN | | | | | | | | |
| % ACC PLAN | | | | | | | | |
| % ACTUAL | | | | | | | | |
| % ACC ACTUAL | | | | | | | | |
| % ACC DIFF | | | | | | | | |
| % PLAN/2 | | | | | | | | |
| % PLAN/2 DIFF | | | | | | | | |

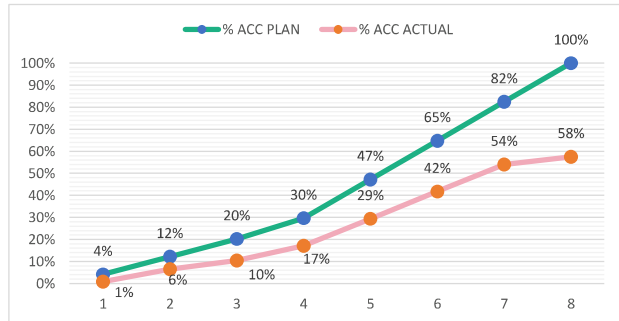
หมายเหตุ:

- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
- Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

| ที่ | รายการ | หน่วย | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | % |
|-----|----------------------|-------|-----------|--------------|-----------|------|
| 1 | งานรื้อโครงสร้างเดิม | | | | | |
| | a1 | ลบ.ม. | 100 | 5,000 | 500,000 | 16% |
| | a2 | ลบ.ม. | 120 | 2,000 | 240,000 | 8% |
| 2 | งานฉีบทาสี | | | | | |
| | b1 | ตร.ม. | 400 | 2,000 | 800,000 | 26% |
| | b2 | ตร.ม. | 300 | 5,000 | 1,500,000 | 49% |
| | รวม | | | | 3,040,000 | 100% |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|----|----|----|----|----|-----|-----|----|
| | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค |
| | 25 | 25 | 25 | 25 | | | | |
| | | 50 | 50 | | | | | |
| | | | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| | | | | | 25 | 25 | 25 | 25 |



| | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Money | | | | | | | | |
| AccMoney | | | | | | | | |
| % PLAN | | | | | | | | |
| % ACC PLAN | | | | | | | | |
| % ACTUAL | | | | | | | | |
| % ACC ACTUAL | | | | | | | | |
| % ACC DIFF | | | | | | | | |
| % PLAN/2 | | | | | | | | |
| % PLAN/2 DIFF | | | | | | | | |

หมายเหตุ:

- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างฉีบทาสี กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน
- หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
- Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

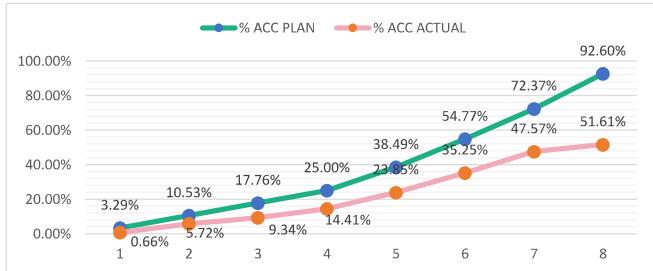
ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

| ที่ | รายการ | หน่วย | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | % |
|-----|----------------------|-------|-----------|--------------|-----------|------|
| 1 | งานหรือโครงสร้างเดิม | | | | | |
| | a1 | ลบ.ม. | 100 | 5,000 | 500,000 | 16% |
| | a2 | ลบ.ม. | 120 | 2,000 | 240,000 | 8% |
| 2 | งานผิวทาง | | | | - | |
| | b1 | ตร.ม. | 400 | 2,000 | 800,000 | 26% |
| | b2 | ตร.ม. | 300 | 5,000 | 1,500,000 | 49% |
| | รวม | | | | 3,040,000 | 100% |

| | ระยะเวลาเกิน 1 ใน 2 | | | | ระยะเวลาเกิน 3 ใน 4 | | | | สิ้นสุดสัญญา |
|--------------|---------------------|------------|------------|------------|---------------------|------------|------------|------------|--------------|
| | เดือนที่ 1 | เดือนที่ 2 | เดือนที่ 3 | เดือนที่ 4 | เดือนที่ 5 | เดือนที่ 6 | เดือนที่ 7 | เดือนที่ 8 | |
| | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | |
| Money | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | | | | |
| AccMoney | | 50 | 50 | | | | | | |
| % PLAN | | | | 15 | 20 | 15 | 20 | 30 | |
| % ACC PLAN | | | | | 10 | 25 | 25 | 25 | |
| % ACTUAL | | | | | | | | | |
| % ACC ACTUAL | | | | | | | | | |
| % ACC DIFF | | | | | | | | | |

$(500,000 \times 20) / 100 = 100,000$

$100,000 / 3,040,000 \times 100 = 3.29\%$



- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - 20 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
 - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - AccMoney มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
 - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
 - % ACC PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
 - % ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริง
 - % ACC ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
 - % ACC DIFF ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 โดยความล่าช้าเป็นความผิดของผู้สัญญา

