

(ร่าง) การศึกษาเพื่อพัฒนากลไกการส่งเสริม SME ผ่านกองทุนรูปแบบใหม่

1. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์แวดล้อมในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่มีความซับซ้อน มีความไม่แน่นอนและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้ภาครัฐจำเป็นต้องพิจารณารูปแบบใหม่ในการส่งเสริม SME ที่มีการดำเนินการแล้วในหลายประเทศ ซึ่ง สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ได้แนวคิดในการพัฒนา กลไกการส่งเสริม SME ผ่านกองทุนรูปแบบใหม่จากการทบทวนวรรณกรรมจากต่างประเทศใน 2 กรณี คือ (1) Hometown tax ของประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นผ่านการบริจาคเงินให้แก่ท้องถิ่น โดยผู้บริจาคสามารถนำค่าใช้จ่ายนี้ไปลดหย่อนภาษีได้ ขณะเดียวกันก็ได้รับสินค้าท้องถิ่นเป็นของ แทนค่าขอบคุณ และ (2) Business Safety Mutual Relief System ของประเทศญี่ปุ่น เป็นกองทุนเพื่อการช่วยเหลือธุรกิจ SME ซึ่งเป็นเงินจากการสะสม หรือ จ่ายสมทบ โดยผู้ประกอบการ เพื่อใช้เป็นแหล่งเงินทุนให้กับผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤตหรือปัญหาทางธุรกิจต่าง ๆ เช่น บริษัทคู่ค้าล้มละลาย ธุรกิจขาดรายได้ จากภัยพิบัติ เช่น น้ำท่วม โรคระบาด เป็นต้น กองทุนนี้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการล้มของห่วงโซ่อุปทาน และสามารถพ่วงธุรกิจให้เผชิญกับปัญหาหรือวิกฤตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

แม้ว่า สสว. ดำเนินงานส่งเสริม SME ผ่านกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งตั้งขึ้น ตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 โดยกองทุนดำเนินการ ด้วย (1) เงินทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้ (2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี (3) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อสมทบกองทุน (4) ดอกผลหรือรายได้ของกองทุน (5) เงินอื่นที่ได้นำมาเพื่อ ดำเนินการกองทุน อย่างไรก็ตาม ในขณะที่ที่กองทุนฯ ดำเนินการด้วยเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้จาก งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ (2) เป็นหลัก ทำให้การส่งเสริม SME จำกัดด้วยกรอบ ขอบเขต และ ระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤตเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว จึงตอบสนองหรือ ดำเนินมาตรการส่งเสริม SME ได้อย่างล่าช้าไม่ทันการณ์

ดังนั้น สสว. จึงเห็นควรดำเนินการศึกษาเพื่อพัฒนากลไกการส่งเสริม SME ผ่านกองทุนรูปแบบใหม่ ไม่ว่าจะ เป็นในรูปแบบของการยกระดับกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือในรูปแบบของการจัด ให้มีกองทุนใหม่ เพื่อให้ภาครัฐมีกลไกใหม่ในการส่งเสริม SME ที่สามารถให้ความช่วยเหลือแก่ SME ได้หลากหลาย ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการได้อย่างแท้จริง อันจะเป็นประโยชน์ต่อ SME และ เศรษฐกิจของประเทศไทยต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพัฒนา กลไกการส่งเสริม SME ผ่านกองทุนรูปแบบใหม่
- 2.2 เพื่อพัฒนา กลไกหรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อส่งเสริม SME ผ่านกองทุนรูปแบบใหม่

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 3.2 วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME)

4. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาอุตสาหกรรม (IN: Industry Sector) หรือการวิจัยและการประเมินผล (RE: Research and Evaluation Sector) หรือ สาขาการเงิน (FI: Finance Sector) หรือสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร (MID: Management and Institutional Development Sector) **และสาขากฎหมาย (LW: Law Sector)** พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11 ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้องในด้าน (1) การศึกษา หรือพัฒนา หรือแก้ไขกฎหมาย หรือหลักเกณฑ์ หรือกลไก หรือระเบียบ ในการบริหารจัดการกองทุนหรือองค์กร หรือ (2) การศึกษา หรือวิจัยการบริหารกองทุนหรือองค์กร เช่น การประเมินศักยภาพกองทุนหรือองค์กร การวิเคราะห์กองทุนหรือ

(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)

(นายพงศภัต เหมเวช)

(นายกรณ์ฐ บัวสุวรรณ)

องค์กร หรือ (3) การศึกษา หรือการวิเคราะห์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา หรือการยกระดับกองทุนหรือองค์กร หรือ (4) งานอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงหรือลักษณะเดียวกับงานที่จ้างในครั้งนั้น ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยเป็นผลงาน ย้อนหลังไม่เกินปี พ.ศ. 2556 และมีมูลค่างาน ไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าว ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามสัญญา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

4.12 ที่ปรึกษาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมี มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยที่ปรึกษาจะต้องมีทุนจด ทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท

(3) สำหรับการจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคล ธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือ ในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการ เสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลง นามในสัญญา

(4) กรณีที่ที่ปรึกษาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น ข้อเสนอ ที่ปรึกษาสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือ ให้มีสภาพคล่องที่ดีจนเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (1) ถึง (4) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)

(นายพงศันภัส เหมเวช)

(นายกรณ์ฐ บัวสุวรรณ)

5. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

5.1 กำหนดกรอบการศึกษาแนวทางการพัฒนาการส่งเสริม SME ผ่านกองทุนรูปแบบใหม่ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

5.1.1 แนวทางการศึกษาการส่งเสริม SME ผ่านกองทุนจากการระดมทุนในลักษณะเงินที่ได้จากภาคธุรกิจ/ภาคประชาชน/อื่น ๆ เช่น เงินในกิจกรรม CSR (Corporate Social Responsibility) / เงินบริจาคหรือสมทบทุนจากภาคประชาชน / เงินบริจาคจากนักท่องเที่ยวต่างชาติผ่าน VRT (VAT Refund for Tourists) เป็นต้น โดยต่อจากนี้ไปจะเรียกว่า “กองทุนเพื่อการมีส่วนร่วมในการส่งเสริม SME”

5.1.2 แนวทางการศึกษาการส่งเสริม SME ผ่านกองทุนที่มาจากเงินสะสมหรือเงินสมทบของผู้ประกอบการ SME ลักษณะคล้าย Provident Fund หรือประกันสังคมภาคธุรกิจ SME โดยต่อจากนี้ไปจะเรียกว่า “กองทุนเพื่อการช่วยเหลือธุรกิจ SME”

5.1.3 ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นถึงระยะเวลา และวิธีการดำเนินงาน

5.2 รวบรวมและวิเคราะห์กรณีศึกษาจากต่างประเทศในประเด็น (1) การส่งเสริม SME ผ่านกองทุน หรือ (2) กองทุนอื่น ๆ ที่เหมาะสมในการประยุกต์ใช้เพื่อการส่งเสริม SME ของประเทศไทย ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

5.2.1 ทบทวนวรรณกรรมเพื่อรวบรวมข้อมูลกรณีศึกษาจากต่างประเทศในประเด็น (1) การส่งเสริม SME ผ่านกองทุน หรือ (2) กองทุนอื่น ๆ ที่เหมาะสมในการประยุกต์ใช้เพื่อการส่งเสริม SME ของประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 3 รูปแบบกองทุน โดยกำหนด 2 กองทุนที่ต้องศึกษา คือ (1) Hometown tax ของประเทศญี่ปุ่น และ (2) Business Safety Mutual Relief System ของประเทศญี่ปุ่น

5.2.2 รวบรวมข้อมูลเชิงลึก ด้วยการสัมภาษณ์แบบ Face-to-face กับหน่วยงานในกรณีศึกษาจากต่างประเทศๆ โดยเฉพาะใน 2 กองทุนที่มุ่งเน้น คือ (1) Hometown tax ของประเทศญี่ปุ่น และ (2) Business Safety Mutual Relief System ของประเทศญี่ปุ่น ในประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น วัตถุประสงค์ของกองทุน รูปแบบการบริหารจัดการกองทุน โครงสร้างการบริหารกองทุน สิทธิประโยชน์หรือสิ่งจูงใจหรือผลตอบแทน ผลการดำเนินงานกองทุน กลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น

5.2.3 วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูลที่รวบรวมได้ ทั้งในมิติของปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factor) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อนำเสนอให้เห็นถึงประเด็นที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับประเทศไทยได้

5.3 รวบรวมและวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการดำเนินงานกองทุนสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการพัฒนากลไกการส่งเสริม SME ผ่านกองทุนรูปแบบใหม่

5.4 ร่างแนวทางการส่งเสริม SME ผ่านกองทุนเพื่อการมีส่วนร่วมในการส่งเสริม SME

5.4.1 รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกองทุนในประเทศหรือหน่วยงานในประเทศที่มีการบริหารจัดการเงินกองทุนในรูปแบบ เงินจากการบริจาคหรือสมทบทุน หรืออื่น ๆ ในลักษณะใกล้เคียงกัน ทั้งจากภาครัฐกิจ ภาคประชาชน หรือภาคส่วนอื่น ๆ ด้วยการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งวัตถุประสงค์ของกองทุน รูปแบบการบริหารจัดการกองทุน โครงสร้างการบริหาร สิทธิประโยชน์หรือสิ่งจูงใจหรือผลตอบแทน ผลการดำเนินงานกองทุน

5.4.2 ศึกษากฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับหน่วยงานและ/หรือระดับประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนตามข้อ 5.4.1 และ/หรือกฎหมายกฎระเบียบอื่น ๆ ที่สามารถนำมาใช้ในประกอบการศึกษาแนวทางการพัฒนากลไกการส่งเสริม SME ผ่านกองทุนรูปแบบใหม่

5.4.3 สรุปผลการศึกษากฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องที่สามารถนำมาใช้ในประกอบการศึกษาแนวทางการพัฒนากลไกการส่งเสริม SME ผ่านกองทุนรูปแบบใหม่ พร้อมวิเคราะห์รูปแบบความเป็นไปได้ โอกาสและข้อจำกัดในการพัฒนากลไกการส่งเสริม SME ผ่านกองทุนรูปแบบใหม่ ในรูปแบบเงินจากการบริจาคหรือสมทบทุน

5.4.4 รวบรวมข้อมูลผลการศึกษาเพื่อใช้ในการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงสิทธิประโยชน์หรือสิ่งจูงใจ ดังนี้

(1) ในส่วนของภาครัฐกิจ ด้วยการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ในสถานที่จริง เพื่อรับฟังความคิดเห็น และความต้องการของธุรกิจขนาดใหญ่ และ SME รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมไม่น้อยกว่า 20 ราย

(2) ในส่วนของภาคประชาชน ด้วยการสำรวจ (Survey) ผ่านรูปแบบวิธีการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างในรูปแบบการสื่อสาร (Communication-based approach) เช่น การสัมภาษณ์ หรือทดสอบสอบถามจากผู้ให้คำตอบโดยตรง (face to face interview) วิธีการสำรวจทางโทรศัพท์ (Telephone Survey) เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 525 ราย เพื่อสำรวจถึงสิ่งจูงใจในการบริจาคหรือสมทบทุนเข้ากองทุนเพื่อการมีส่วนร่วมในการส่งเสริม SME

(3) อื่น ๆ (หากมี) เช่น นักท่องเที่ยวต่างชาติที่ได้รับเงินคืนจากการซื้อของ (VRT) เป็นต้น

5.4.5 วิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้ เพื่อออกแบบรายการสิทธิประโยชน์หรือสิ่งจูงใจ รวมถึงนำเสนอรายชื่อหน่วยงานที่สามารถให้หรือเชื่อมต่อกับสิทธิประโยชน์หรือสิ่งจูงใจดังกล่าวข้างต้น

5.5 ร่างแนวทางการส่งเสริม SME ผ่านกองทุนเพื่อการช่วยเหลือธุรกิจ SME

5.5.1 รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกองทุนในประเทศหรือหน่วยงานในประเทศที่มีการบริหารจัดการเงินกองทุนในรูปแบบเงินสะสมหรือเงินสมทบ หรืออื่น ๆ ในลักษณะใกล้เคียงกัน ด้วยการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งวัตถุประสงค์ของกองทุน รูปแบบการบริหารจัดการกองทุน โครงสร้างการบริหาร สิทธิประโยชน์หรือสิ่งจูงใจหรือผลตอบแทน ผลการดำเนินงานกองทุน เป็นต้น

5.5.2 ศึกษากฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับหน่วยงานและ/หรือระดับประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนตามข้อ 5.5.1 และ/หรือกฎหมายกฎระเบียบอื่น ๆ ที่สามารถนำมาใช้ในประกอบการศึกษาแนวทางการพัฒนาโครงการส่งเสริม SME ผ่านกองทุนรูปแบบใหม่

5.5.3 สรุปผลการศึกษากฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องที่สามารถนำมาใช้ในประกอบการศึกษาแนวทางการส่งเสริม SME ผ่านกองทุนเพื่อการช่วยเหลือธุรกิจ SME (SME Safety Relief System) พร้อมวิเคราะห์รูปแบบความเป็นไปได้ โอกาสและข้อจำกัดของกองทุนเพื่อการช่วยเหลือธุรกิจ SME

5.5.4 รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงสิทธิประโยชน์หรือสิ่งจูงใจ

(1) ในส่วนของภาคธุรกิจ ด้วยการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ในสถานที่จริง เพื่อรับฟังความคิดเห็น และความต้องการของ SME จำนวน 1 ครั้ง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 20 ราย

(2) สรุปผลการจัดประชุมกลุ่มย่อย และนำเสนอร่างรูปแบบกองทุนเพื่อการช่วยเหลือธุรกิจ SME เพื่อนำไปทดสอบถึงความเป็นไปได้ และรูปแบบการสมทบทุนที่เหมาะสมแก่ SME

(3) สัมภาษณ์ (Survey) ความต้องการของ SME ผ่านรูปแบบวิธีการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างในรูปแบบการสื่อสาร (Communication-based approach) เช่น การสัมภาษณ์ หรือทดสอบสอบถามจากผู้ให้คำตอบโดยตรง (face to face interview) วิธีการสำรวจทางโทรศัพท์ (Telephone Survey) เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 525 ราย เพื่อสำรวจความต้องการ ความสามารถในการสมทบทุน และแรงจูงใจในการเข้าร่วมกองทุนเพื่อการช่วยเหลือธุรกิจ SME

5.5.5 วิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้ เพื่อออกแบบรายการสิทธิประโยชน์หรือสิ่งจูงใจ รวมถึงนำเสนอรายชื่อหน่วยงานที่สามารถให้หรือเชื่อมต่อกับสิทธิประโยชน์หรือสิ่งจูงใจดังกล่าวข้างต้น

5.6 หาหรือหน่วยงานตามข้อ 5.4.5 และข้อ 5.5.5 ถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินการให้หรือเชื่อมต่อกับสิทธิประโยชน์หรือสิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนดังกล่าวข้างต้น

5.7 นำเสนอร่างแนวคิดและแนวทางการพัฒนาโครงการส่งเสริม SME ผ่านกองทุนทั้ง 2 รูปแบบ ตามแนวทางที่เหมาะสม เช่น (1) การยกระดับกองทุนเดิมที่มีอยู่แล้ว เช่น กองทุนสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือ (2) การจัดให้มีกองทุนใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้พิจารณาหลักการหรือประเด็นสำคัญที่ควรกำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับกองทุน และการพิจารณาถึงความซ้ำซ้อนของกองทุนลักษณะเดียวกันด้วย พร้อมจัดประชุมในสถานที่จริง เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 30 ราย

5.8 สรุปผลการศึกษาการพัฒนาโครงการส่งเสริม SME ผ่านกองทุนรูปแบบใหม่ โดยนำเสนอกองทุนรูปแบบใหม่ที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย พร้อมแนวทางการดำเนินงาน เช่น (1) โครงสร้างการบริหารกองทุน (2) วัตถุประสงค์ของกองทุน อำนาจ หน้าที่ และขอบเขตการดำเนินงาน (3) กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดการดำเนินงานในด้านต่างๆ ที่จำเป็น (4) สิทธิประโยชน์หรือสิ่งจูงใจหรือผลตอบแทน พร้อมนำเสนอในรูปแบบสื่อ Infographic ไม่ต่ำกว่า 4 สี ทั้งนี้ต้องนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทั้งหมดและรายงานทุกฉบับในรูปแบบยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ (USB FlashDrive) จำนวน 5 ชุด

6. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

เริ่มดำเนินงานวันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2568 (รวม 9 เดือน)

7. ผลงานที่ส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาและส่งมอบผลงานให้สำนักงานตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด และสำนักงานจะชำระเงินเมื่อผลงานได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

| งวด | จำนวนเงิน | งานที่ส่งมอบ | กำหนดส่งมอบงาน |
|-----|---|---|-----------------------------|
| 1 | ค่าจ้างร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญา | รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย 1) การกำหนดกรอบแนวคิดการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ 5.1 | ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2567 |
| 2 | ค่าจ้างร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญา | รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ 1 จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย 1) รวบรวมและวิเคราะห์กรณีศึกษาจากต่างประเทศตามขอบเขตของงานข้อ 5.2 | ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2568 |

(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)

(นายพงศ์ณัฐ หอมเวช)

(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

| งวด | จำนวนเงิน | งานที่ส่งมอบ | กำหนดส่งมอบงาน |
|-----|---|--|------------------------------|
| | | 2) รวบรวมและวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการดำเนินงานกองทุนสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามขอบเขตของงานข้อ 5.3 3) แนวทางการส่งเสริม SME ผ่านกองทุนเพื่อการมีส่วนร่วมในการส่งเสริม SME ตามขอบเขตของงานข้อ 5.4.1 และข้อ 5.4.2 4) แนวทางการส่งเสริม SME ผ่านกองทุนเพื่อช่วยเหลือธุรกิจ SME ตามขอบเขตของงานข้อ 5.5.1 และ 5.5.2 | |
| 3 | ค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญา | รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ 2 จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย 1) แนวทางการส่งเสริม SME ผ่านกองทุนเพื่อการมีส่วนร่วมในการส่งเสริม SME ตามขอบเขตของงานข้อ 5.4.3 และข้อ 5.4.4 2) แนวทางการส่งเสริม SME ผ่านกองทุนเพื่อช่วยเหลือธุรกิจ SME ตามขอบเขตของงานข้อ 5.5.3 และข้อ 5.5.4 | ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2568 |
| 4 | ค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญา | รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 5 ชุด ที่ครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ 5 ตลอดอายุสัญญา ประกอบด้วย 1) ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาแล้วจากงวดที่ 1 งวดที่ 2 และ งวดที่ 3 2) งานในส่วนที่ดำเนินการในงวดที่ 4 ดังนี้ 2.1) แนวทางการส่งเสริม SME ผ่านกองทุนเพื่อการมีส่วนร่วมในการส่งเสริม SME ตามขอบเขตของงานข้อ 5.4.5 2.2) แนวทางการส่งเสริม SME ผ่านกองทุนเพื่อช่วยเหลือธุรกิจ SME (SME Safety Relief System) ตามขอบเขตของงานข้อ 5.5.5 2.3) หรือหน่วยงานฯ ตามขอบเขตของงานข้อ 5.6 2.4) นำเสนอร่างแนวคิดฯ ตามขอบเขตของงานข้อ 5.7 2.5) สรุปผลการศึกษาก่อนพัฒนาโครงการส่งเสริม SME ผ่านกองทุนรูปแบบใหม่ ตามขอบเขตของงานข้อ 5.8 | ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2568 |

8. วงเงินในการจ้างที่ปรึกษา 2,680,000 บาท (สองล้านหกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามความในมาตรา 8 มาตรา 69 (2) มาตรา 70 (2) (ข) มาตรา 75 และมาตรา 76 (2) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 126 (2) โดยดำเนินการพิจารณา ดังนี้

(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)

(นายพงศ์ณัฐ หอมเวช)

(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

9.1 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้ไม่ได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ สสว. กำหนด ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สสว. กำหนดในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบผู้เสนอบริการรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

9.2 พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามที่ 9.1 กำหนดและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานกำหนดและจัดลำดับ และพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

9.3 สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายพร้อมกัน และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ 30

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน หากที่ปรึกษานำเสนอรายชื่อบุคลากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดของแต่ละตำแหน่ง ผู้ประเมินจะพิจารณาให้คะแนนบุคลากรทุกรายของตำแหน่งนั้นๆ และหารค่าเฉลี่ย ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอโดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- (1) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น 70 คะแนน
- (2) ด้านวุฒิการศึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น 30 คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับบุคลากร จำนวน 5 รายการ ดังนี้

3.1) ผู้จัดการโครงการ จะต้องมีจำนวน ประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาตามข้อ 10

| ลำดับ | รายการ | ประสบการณ์ (ปี) | วุฒิ การศึกษา | สาขาวิชา | คะแนนเต็ม 22 คะแนน | | | |
|-------|----------------------|-----------------------------------|------------------|-------------------------|------------------------------|--------------|----------|-------------------------------|
| | | | | | ด้านประสบการณ์ (17 คะแนน) | | | ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน) |
| | | | | | มากกว่า 10 ปี | มากกว่า 5 ปี | 5 ปี | ปริญญา เอก |
| 1 | ผู้จัดการ โครงการ | 5 ปี (ตามที่กำหนด ในข้อ 10) | ปริญญาเอก | ตามที่กำหนด ในข้อ 10 | 17 คะแนน | 15 คะแนน | 13 คะแนน | 5 คะแนน |

(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)

(นายพงศภัต เหมเวช)

(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

3.2) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จะต้องมีจำนวน ประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาตามข้อ 10

| ลำดับ | รายการ | ประสบการณ์ (ปี) | วุฒิ การศึกษา | สาขาวิชา | คะแนนเต็ม 20 คะแนน | | | | |
|-------|----------------------------|--------------------------------|------------------|-------------------------|------------------------------|--------------|----------|-------------------------------|--------------|
| | | | | | ด้านประสบการณ์ (15 คะแนน) | | | ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน) | |
| | | | | | มากกว่า 10 ปี | มากกว่า 5 ปี | 5 ปี | ปริญญา เอก | ปริญญา โท |
| 2 | ผู้เชี่ยวชาญ ด้านกฎหมาย | 5 (ตามที่กำหนด ในข้อ 10) | ปริญญาโท | ตามที่กำหนด ในข้อ 10 | 15 คะแนน | 13 คะแนน | 12 คะแนน | 5 คะแนน | 4 คะแนน |

3.3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน จะต้องมีจำนวน ประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาตามข้อ 10

| ลำดับ | รายการ | ประสบการณ์ (ปี) | วุฒิ การศึกษา | สาขาวิชา | คะแนนเต็ม 20 คะแนน | | | | |
|-------|-----------------------------|--------------------------------|------------------|-------------------------|------------------------------|--------------|----------|-------------------------------|--------------|
| | | | | | ด้านประสบการณ์ (15 คะแนน) | | | ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน) | |
| | | | | | มากกว่า 10 ปี | มากกว่า 5 ปี | 5 ปี | ปริญญา เอก | ปริญญา โท |
| 3 | ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการเงิน | 5 (ตามที่กำหนด ในข้อ 10) | ปริญญาโท | ตามที่กำหนด ในข้อ 10 | 15 คะแนน | 13 คะแนน | 12 คะแนน | 5 คะแนน | 4 คะแนน |

(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)

(นายพงษ์ศักดิ์ เหมเวช)

(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

3.4) ผู้ช่วยนักวิจัยคนที่ 1 จะต้องมีจำนวน ประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาตามข้อ 10

| ลำดับ | รายการ | ประสบการณ์ (ปี) | วุฒิ การศึกษา | สาขาวิชา | คะแนนเต็ม 15 คะแนน | | | | |
|-------|----------------------------|--------------------------------|------------------|----------|------------------------------|--------------|---------|-------------------------------|---------------|
| | | | | | ด้านประสบการณ์ (10 คะแนน) | | | ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน) | |
| | | | | | มากกว่า 8 ปี | มากกว่า 5 ปี | 5 ปี | ปริญญาโท หรือเอก | ปริญญา ตรี |
| 4 | ผู้ช่วยนักวิจัย คนที่ 1 | 5 (ตามที่กำหนด ในข้อ 10) | ปริญญาตรี | - | 10 คะแนน | 9 คะแนน | 8 คะแนน | 5 คะแนน | 4 คะแนน |

3.5) ผู้ช่วยนักวิจัยคนที่ 2 จะต้องมีจำนวน ประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาตามข้อ 10

| ลำดับ | รายการ | ประสบการณ์ (ปี) | วุฒิ การศึกษา | สาขาวิชา | คะแนนเต็ม 15 คะแนน | | | | |
|-------|----------------------------|--------------------------------|------------------|----------|------------------------------|--------------|---------|-------------------------------|---------------|
| | | | | | ด้านประสบการณ์ (10 คะแนน) | | | ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน) | |
| | | | | | มากกว่า 8 ปี | มากกว่า 5 ปี | 5 ปี | ปริญญาโท หรือเอก | ปริญญา ตรี |
| 5 | ผู้ช่วยนักวิจัย คนที่ 2 | 5 (ตามที่กำหนด ในข้อ 10) | ปริญญาตรี | - | 10 คะแนน | 9 คะแนน | 8 คะแนน | 5 คะแนน | 4 คะแนน |

(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)

(นายพงษ์ศักดิ์ เหมเวช)

(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

3.6) เลขานุการ จะต้องมียี่จำนวน ประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาตามข้อ 10

| ลำดับ | รายการ | ประสบการณ์ (ปี) | วุฒิ การศึกษา | สาขาวิชา | คะแนนเต็ม 8 คะแนน | | | | |
|-------|-----------|--------------------|------------------|----------|-----------------------------|-----------------|---------|-------------------------------|---------------|
| | | | | | ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน) | | | ด้านวุฒิการศึกษา (3 คะแนน) | |
| | | | | | มากกว่า 3 ปี | มากกว่า 1 ปี | 1 ปี | ปริญญาโท หรือเอก | ปริญญา ตรี |
| 6 | เลขานุการ | 1 | ปริญญาตรี | - | 5 คะแนน | 3 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 2 คะแนน |

(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)

(นายพงศ์นภัส เหมเวช)

(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

10. บุคลากรที่ต้องการ จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (คน) | ประสบการณ์ทำงาน ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี) | วุฒิการศึกษา |
|---------------------------|-------------------------|---------------|---|--|
| 1. บุคลากรหลัก | | | | |
| 1.1 | ผู้จัดการโครงการ | 1 | ด้านบริหารจัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า 5 ปี | ปริญญาเอก สาขา เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถิติ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 1.2 | ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย | 1 | ด้านกฎหมายองค์กร หรือ ด้านกฎหมายรัฐ หรือ ด้านกฎหมายการเงิน หรือด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนหรือลงทุนในกองทุน หรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบกองทุน ไม่น้อยกว่า 5 ปี | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านกฎหมาย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 1.3 | ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน | 1 | ด้านการให้คำปรึกษาด้านการเงิน หรือ ด้านการบริหารกองทุน หรือด้านการวิเคราะห์การเงินการลงทุน หรือด้านการบริหารความเสี่ยง หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการกองทุน ไม่น้อยกว่า 5 ปี | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการเงิน การบัญชี บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 2. บุคลากรสนับสนุน | | | | |
| 2.1 | ผู้ช่วยนักวิจัย | 2 | ด้านการศึกษา/วิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี |
| 2.2 | เลขานุการ | 1 | ด้านประสานงานโครงการ หรือด้านเลขานุการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี |

(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)

(นายพงศันภัต เหมเวช)

(นายกรณ์รัฐ บัวสุวรรณ)

11. อัตราการปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

การชำระเงินในแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินที่เบิกในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่สำนักงาน และสำนักงานจะจ่ายเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญานี้แล้ว

13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สสว. ต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาจ้างทั้งหมดตามสัญญา ให้ สสว. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วย ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ (เอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2) และซองข้อเสนอด้านราคา ปิดผนึกเขียนชื่องานที่ประสงค์จะยื่นให้ชัดเจน จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร ดังนี้

14.1 เอกสารส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)

(นายพงศภัต เหมเวช)

(นายกรณ์รัฐ บัวสุวรรณ)

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ค. องค์กร มูลนิธิ สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล หรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ และคำสั่งหรือประกาศหรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) ของผู้ร่วมค้า

(3) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(3.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) หรือ

(3.2) สำเนาภาพถ่ายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมด

14.2 เอกสารส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e – GP

(4) งบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(5) การเสนอบุคลากรหลักของที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้ เพื่อนำมาคิดอัตราค่าตอบแทน

1.76

(5.1) กรณีเป็นบุคลากรประจำทำงานเต็มเวลา

(5.1.1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

(5.1.2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีที่ที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่นหรือหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดหรือหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(5.2) กรณีเป็นบุคลากรที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ ที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ โดยค่าตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาตัวคุณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

(6) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง ประกอบด้วย

(6.1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

1) ผลงานแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

2) บัญชีแสดงรายชื่อบุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในแต่ละตำแหน่งตามข้อ 10 และบุคลากรที่มีรายชื่อนั้นลงนามรับรองด้วย

(6.2) วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอหลักการ แนวคิด ตลอดจนวิธีการดำเนินงานโดยละเอียด พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหลักหรือที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ในงานส่วนต่างๆ ให้ชัดเจน โดยอย่างน้อยประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

1) ความเข้าใจในขอบเขตงานจ้าง

2) แนวคิดในการดำเนินงาน แนวทางการศึกษาและวิธีการดำเนินงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล

3) วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

4) แผนการดำเนินงานและแผนการจัดบุคลากรในการดำเนินงาน การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก

5) ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ และนำไปใช้ได้จริง (ถ้ามี)

(6.3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมด

14.3 ช่องข้อเสนอด้านราคา มีรายละเอียดและเอกสารดังนี้

(1) ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท โดยสรุปค่าใช้จ่ายรวมภาษีที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว โดยแสดงเป็นราคาเดียว

(2) ในการจัดทำข้อเสนอด้านราคาจะต้องเป็นราคาที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานตามขอบเขตของงาน โดยแยกรายละเอียดของราคาตามหมวดค่าใช้จ่ายต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย

1) ค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากร ได้แก่ ค่าจ้างบุคลากรหลักและค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน โดยจัดทำอัตราค่าจ้างของบุคลากรแต่ละคน จำนวนคนต่อเดือน (Man-Month) ที่ปฏิบัติงาน อัตราค่าตอบแทนต่อคนต่อเดือน คูณด้วยอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) 1.76

2) ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินโครงการ และต้องแสดงค่าใช้จ่ายต่อหน่วยและผลรวมของแต่ละรายการ

(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)

(นายพงศภัต เหมเวช)

(นายกรณ์รัฐ บัวสุวรรณ)

3) ราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วันนับตั้งแต่วันยื่นเอกสารข้อเสนอ

15. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

15.1 จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติทุกด้าน

15.2 รับผิดชอบในการจัดหาข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการศึกษานี้

15.3 ติดตามและสื่อสารความก้าวหน้าของโครงการเป็นระยะ และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ หากมีเหตุสุดวิสัยหรือปัญหาที่จะกระทบต่อเวลา เพื่อหาทางออกร่วมกัน

15.4 รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามขอบเขตของงานตามข้อเสนอ

16. ข้อสงวนสิทธิ

16.1 สำนักงานขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

16.2 เอกสารทั้งหมดที่ยื่น สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

16.3 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างที่ปรึกษารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

16.4 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ

16.5 ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และการศึกษาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

17. เงื่อนไขอื่นๆ

17.1 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)” ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)

(นายพงศันภัต เหมเวช)

(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

17.2 ข้อมูลที่เผยแพร่ รวมทั้งข้อมูลรายละเอียดของการศึกษา ที่ปรึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย ทั้งนี้ เนื้อหาข้อมูล ภาพ เสียง รวมถึงองค์ประกอบต่างๆ ในข้อมูลที่เผยแพร่หรือนำมาใช้ในงานศึกษาจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์บุคคลอื่น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

17.3 ข้อมูล เอกสาร รายงาน ที่ได้ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยที่ปรึกษาจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร รายงาน ที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง คือ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

17.4 ที่ปรึกษาต้องมีแผนการปฏิบัติงานลงพื้นที่ภาคสนาม และต้องปฏิบัติงานตามแผนงานโดยหรือร่วมกับบุคลากรของสำนักงาน

17.5 ที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลแก่บุคลากรฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs ของสำนักงาน ตลอดระยะเวลาของโครงการ

18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

| ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง | ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน |
|--|---|
| ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์: ๐-๒๑๔๒-๙๒๘๔ : ๐-๒๑๔๒-๙๒๘๕ : ๐-๒๑๔๒-๙๒๘๖ | ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs นายพงศ์ภัต เหมเวช โทรศัพท์: ๐-๒๑๔๒-๙๐๙๒ |