

TU - RAC
รับที่ 31๖6 พ.ศ. 25๖๓
วันที่ 24 ต.ค. ๖๓
เวลา 14.13 น.



ที่ ศค ๐๖๑๓๙/๕๐๓

สำนักมาตรฐานและประเมินผล
กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา
เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานบริการที่ปรึกษาเพื่อจัดทำโครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการลงทะเบียนผู้รับจ้างแบบดิจิทัล (E-Service)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตงานโครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการลงทะเบียนผู้รับจ้างแบบดิจิทัล (E-Service) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมทางหลวง โดย สำนักมาตรฐานและประเมินผล มีความประสงค์จะว่าจ้าง “ที่ปรึกษา” เพื่อให้บริการที่ปรึกษาโครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการลงทะเบียนผู้รับจ้างแบบดิจิทัล (E-Service) โดยวิธีคัดเลือกตามรายละเอียดในรายการข้อกำหนด (TOR) สำหรับ งานบริการที่ปรึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมทางหลวง พิจารณาแล้วเห็นว่า สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นหน่วยงาน ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำเนินการสำหรับโครงการนี้จึงขอเชิญให้ท่านจัดทำข้อเสนอเพื่อบริการดังกล่าวข้างต้น ประกอบด้วย ข้อเสนอด้านเทคนิคภายใต้รายการข้อกำหนด และข้อเสนอด้านราคาค่าบริการ โดยขอให้แยกของปิดผนึกส่งไปยังกรมทางหลวง กรมทางหลวงจะใช้เอกสารข้อเสนอทั้งสองประกอบการพิจารณาตามรายการดังนี้

๑. การจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคให้จัดทำเป็นภาษาไทย และควรครอบคลุมสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑.๑ การจัดองค์กรและประสบการณ์ ตลอดจนผลงานทั้งในอดีตและปัจจุบัน

๑.๒ ข้อคิดเห็นในรายการข้อกำหนดสำหรับงานบริการที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๑.๓ การดำเนินการทางเทคนิค (Methodology) โดยแสดงความเห็น ข้อพิจารณา และวิธีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ตลอดจนหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการดำเนินการสำรวจข้อมูลการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลการวางแผนดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

/๑.๔ ตาราง...

๑.๔ ตารางแสดงแผนดำเนินงาน (Work Plan) และช่วงเวลาของบุคลากรต่างๆ ที่จะทำงานในแต่ละด้าน เพื่อใช้ประกอบการประมาณการจำนวน คน - เดือน (Man - Month)

๑.๕ ตารางแสดงการจำแนกลักษณะงานต่างๆ ที่จะมอบหมายให้ผู้ชำนาญการแต่ละคน

๑.๖ ประวัติส่วนตัวของบุคลากรหลัก (Key Staff) ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามโครงการฯ และต้องลงลายมือชื่อรับรองที่จะเข้าร่วมโครงการนี้

๒. การจัดทำข้อเสนอด้านราคาค่าบริการ

การจัดทำข้อเสนอด้านราคาค่าบริการ ซึ่งประกอบด้วย

๒.๑ อัตราจ้างบุคลากรหลัก (Key Staff) และผู้ชำนาญการแต่ละคน ต่อ คน - เดือน จำแนกเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) การประมาณการค่าจ้าง (Remuneration) ให้แยกเป็นค่าจ้างผู้ชำนาญการในสำนักงานและในภาคสนาม โดยคิดคำนวณจากอัตราค่าจ้าง และจำนวน คน - เดือน ของแต่ละคน

๒.๒ ประมาณค่าใช้จ่ายในภาคสนาม ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงาน ค่าเช่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ค่าขนส่ง และการติดต่อสื่อสาร ฯลฯ (ถ้ามี)

๒.๓ ผลรวมของค่าบริการทั้งหมด คิดคำนวณจากผลรวมประมาณการค่าจ้างในข้อ ๒.๑ กับประมาณการค่าใช้จ่ายในข้อ ๒.๒

๓. กรมทางหลวงจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และพิจารณาข้อเสนอด้านราคาเฉพาะรายที่ผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และคะแนนในแต่ละหัวข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และกรมทางหลวงจะพิจารณาคัดเลือกผู้ได้คะแนนรวมข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาสูงสุด มาเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากการเจรจาไม่ได้ผล จะเชิญที่ปรึกษาที่มีคะแนนรวมข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาที่สูงสุดรายถัดไปตามลำดับ

๔. ในการเจรจาต่อรองด้านราคาค่าบริการและรายการอื่นๆ ที่ปรึกษาจะต้องมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้แทนที่มีอำนาจในการเจรจาและทำข้อตกลงกับกรมทางหลวง

๕. เมื่อท่านได้รับหนังสือฉบับนี้ โปรดยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคให้ส่งจำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด และข้อเสนอด้านราคาค่าบริการให้ส่งจำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด ใส่ซองปิดผนึกจัดส่งไปยังกรมทางหลวง ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. (หากพ้นกำหนดถือว่าท่านสละสิทธิ์) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

โครงการจัดหาระบบสารสนเทศเพื่อการลงทะเบียนผู้รับจ้างแบบดิจิทัล (E-Service)

สำนักมาตรฐานและประเมินผล กรมทางหลวง

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๖. ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรมทางหลวง จะจัดหาข้อมูลให้ตามที่จำเป็น หากเกิดความล่าช้าขึ้น กรมทางหลวงจะไม่นำมาพิจารณาขยายเวลาในการส่งข้อเสนอ

๗. กรมทางหลวง ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกข้อเสนอดังกล่าว ส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียม ข้อเสนอ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในส่วนอื่น ๆ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และไม่สามารถเรียกร้อง ค่าชดเชยใด ๆ จากกรมทางหลวงได้

หากที่ปรึกษาต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยประการใด โปรดสอบถามไปที่

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการลงทะเบียนผู้รับจ้างแบบดิจิทัล (E-Service)

สำนักมาตรฐานและประเมินผล กรมทางหลวง

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘ - ๗๕ ต่อ ๒๖๓๑๐ หรือ ๐ ๒๓๕๔ ๑๐๖๙ (เวลาราชการ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสหัสชัย เรียงรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประเมินผล

งานพัสดุและสัญญา

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘ ต่อ ๒๖๓๐๙

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๗๔๔



ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการลงทะเบียนผู้รับจ้างแบบดิจิทัล
(E-Service)

๑. บทนำ

เนื่องด้วยภารกิจของกรมทางหลวงส่วนใหญ่เป็นงานด้านวิศวกรรม จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องร่วมงานกับผู้รับจ้างที่มีศักยภาพสูง มีความพร้อมทั้งในด้านเครื่องมือ เครื่องจักร ประสิทธิภาพ และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานของกรมทางหลวงได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงหลายปีที่ผ่านมาภายหลังวิกฤตเศรษฐกิจ ผู้รับจ้างหลายรายที่ทำสัญญากับกรมทางหลวงประสบปัญหา ไม่ว่าจะเป็นการทิ้งงาน หรือปฏิบัติงานล่าช้า จนถูกพิจารณาให้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ส่งผลกระทบโดยตรงต่องานของกรมทางหลวงและสร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชนผู้ใช้ทางหลวง ดังนั้น กรมทางหลวงจึงจำเป็นต้องมีมาตรการในการคัดเลือกผู้รับจ้างที่มีคุณภาพ เพื่อให้งานของกรมทางหลวงดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนประชาชนได้รับบริการที่ดีที่สุดจากทางหลวง นอกจากนี้ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานของกรมทางหลวงตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ช่วยลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการของกรมทางหลวงได้สะดวกยิ่งขึ้น ขณะเดียวกัน การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จะช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการขออนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของกรมทางหลวง ทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งทั้งหมดนี้จะช่วยให้กรมทางหลวงสามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในยุคดิจิทัลได้อย่างทันทั่วถึง

ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๑๕ เป็นต้นมา งานส่วนใหญ่จะดำเนินการโดยภาคเอกชน ในลักษณะการจ้างเหมา ดังนั้น ผู้รับจ้างจึงมีบทบาทสำคัญมากต่อชื่อเสียงและผลงานของกรมทางหลวง ด้วยเหตุนี้จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างที่เหมาะสมเพื่อจดทะเบียนไว้เป็นผู้รับจ้างของกรมทางหลวง

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกผู้ที่มีศักยภาพในการดำเนินงานจ้างเหมากรมทางหลวง ได้ผู้รับจ้างที่ดี มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมในด้านต่าง ๆ มาปฏิบัติงาน จึงได้มีการทบทวนการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกใหม่ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสถานการณ์สังคมในปัจจุบัน การคัดเลือกผู้รับจ้าง จึงมีความจำเป็นต้องศึกษาและพัฒนาระบบที่ช่วยในการขึ้นทะเบียน พิจารณาคัดเลือก ประกาศผล เลื่อนขั้น ลดขั้น หรือถอดถอนชื่อ โดยมีความจำเป็นต้องทบทวนศึกษาโครงสร้างขั้นตอน และรูปแบบการดำเนินงานเดิมของหน่วยงาน เพื่อนำมากำหนดรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อช่วยให้หน่วยงานผู้เกี่ยวข้องทราบข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับจ้าง และลดความซ้ำซ้อนในการป้อนข้อมูลของผู้รับจ้างที่จะต้องมีการบันทึกทุกครั้งที่มาขึ้นทะเบียน นอกจากนี้ยังทำให้เกิดการรวบรวมข้อมูลผู้รับจ้างเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ เช่น การวิเคราะห์เชิงสถิติต่าง ๆ เป็นต้น

(Handwritten signatures and initials)



๒. คำจำกัดความ

๒.๑ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง กรมทางหลวง โดยสำนักมาตรฐานและประเมินผล

๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ หรือมหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง หรือสถาบันวิจัย หรือสถาบันบริการทางวิชาการ โดยสามารถร่วมกับนิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลได้ ทั้งนี้สถาบันการศึกษานั้น ต้องเป็นที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) และจะต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๒.๓ ที่ปรึกษา หมายถึง ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาและลงนามในสัญญาจ้างกับกรมทางหลวง

๒.๔ โครงการ หมายถึง โครงการจัดหาระบบสารสนเทศเพื่อการลงทะเบียนผู้รับจ้างแบบดิจิทัล (E-Service)

๓. วัตถุประสงค์

กรมทางหลวงมีความประสงค์จะว่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ “โครงการจัดหาระบบสารสนเทศเพื่อการลงทะเบียนผู้รับจ้างแบบดิจิทัล (E-Service)” โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๓.๑ เพื่อตอบสนองนโยบาย E-Government ของภาครัฐ และให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วและสะดวกยิ่งขึ้น

๓.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการ และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๓ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับคัดเลือกและตรวจสอบคุณสมบัติผู้รับจ้าง

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

เนื่องจากลักษณะงานที่จะดำเนินการว่าจ้างเป็นงานทางวิชาการ มีลักษณะที่มีความยุ่งยาก มีความซับซ้อนและต้องใช้เทคนิคเฉพาะ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๗ มาตรา ๗๐ (๒) (ข) จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ โดยเฉพาะที่ ต้องดำเนินการโดยบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์สูง ดังนั้น ที่ปรึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลังและ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ หรือมหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง หรือสถาบันวิจัย หรือสถาบันบริการทางวิชาการ โดยสามารถร่วมกับนิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลได้ ทั้งนี้สถาบันการศึกษานั้น ต้องเป็นที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) และต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในตำแหน่ง มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีความชำนาญเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับงานวิชาชีพเป็นอย่างดี โดยต้องประกอบด้วยบุคลากร (key Staff) ที่มีประสบการณ์เฉพาะด้านในตำแหน่ง โดยจะต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่ระบุในตารางที่ ๔.๑

N:

Dr. Prid. Charit

Dr. Prid. Charit

Dr. Prid. Charit

Dr. Prid. Charit

Dr. Prid. Charit



ตารางที่ ๔.๑ บุคลากรหลัก

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	คน-เดือน
๑	ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านวิศวกรรมโยธา	๑๑	๑ - ๕
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมงานทาง	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (ด้านวิศวกรรมโยธา/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๕	๑ - ๗
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิศวกรรมเครื่องกล	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (ด้านวิศวกรรมเครื่องกล/สาขาที่ เกี่ยวข้อง)	๕	๑ - ๗
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านงานวิเคราะห์ และออกแบบระบบ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๑ - ๓
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๑ - ๕
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเชื่อมโยง ข้อมูลและโครงข่าย คอมพิวเตอร์	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๑ - ๖
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนา ฐานข้อมูล	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๑ - ๖
๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคง ปลอดภัยของระบบ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๑ - ๖
๙	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาเว็บไซต์	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๑ - ๖
๑๐	ผู้เชี่ยวชาญด้านทดสอบระบบ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๑ - ๒
รวม				๑๐ - ๕๓

หมายเหตุ : จำนวน คน - เดือน สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจำนวน คน - เดือน รวมต้อง
ไม่น้อยกว่าที่ระบุในตารางข้างต้น

Prud. dhanv



รวมทั้งต้องเสนอจำนวนบุคลากรสนับสนุนตามความเหมาะสมอย่างเพียงพอ เพื่อดำเนินการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ที่ปรึกษาจะต้อง

๑. ไม่เคยมีรายชื่ออยู่ในบัญชีผู้ทำงานตามที่หน่วยงานราชการต่าง ๆ เคยแจ้งเวียนชื่อทีมงานรายนั้น ๆ ให้ส่วนราชการอื่นทราบ

๒. ผู้จัดการโครงการจะต้องดูแลรับผิดชอบโครงการตลอดระยะเวลาดำเนินงานโครงการฯ

๓. บุคลากรหลักที่ถูกเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษาในโครงการจะต้องลงนามในเอกสารประวัติของที่ปรึกษาแต่ละรายเพื่อยืนยันการเข้าร่วมงาน

๕. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาโดยมีขอบเขตการดำเนินงานอย่างน้อย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ งานศึกษาและรวบรวมข้อมูล

๕.๑.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างเพื่อจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างงานบำรุงทาง

๕.๑.๒ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลระบบตรวจสอบเครื่องมือและเครื่องจักรในปัจจุบันจากคณะกรรมการตรวจสอบสภาพเครื่องมือเครื่องจักรงานก่อสร้างและบำรุงทาง

๕.๑.๓ ศึกษากระบวนการขึ้นทะเบียน การต่อทะเบียน หรือถอดถอน ของผู้รับจ้างงานบำรุงทาง

๕.๑.๔ ศึกษาความต้องการใช้งานระบบ (User Requirement) โดยรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้งานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ออกแบบระบบสารสนเทศ

๕.๑.๕ ศึกษาและประเมินระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network System) สำหรับรองรับการใช้งานของระบบสารสนเทศ

๕.๑.๖ ศึกษาด้านระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ระบบจัดการการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละกลุ่มผู้ใช้ข้อมูล (Data Security) เช่น เทคโนโลยี Block chain เป็นต้น

๕.๑.๗ ศึกษากระบวนการและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในกรมทางหลวง ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการจัดทำและบูรณาการระบบสารสนเทศ

๕.๑.๘ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๕.๑.๙ ศึกษาแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานดังต่อไปนี้

- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เช่น ข้อมูลทุนจดทะเบียน งบการเงิน เป็นต้น
- กระทรวงศึกษา เช่น วุฒิการศึกษาของบุคลากร เป็นต้น
- สภาวิศวกร เช่น ประเภทสมาชิกสภา ระดับวิศวกร เป็นต้น
- กรมการขนส่งทางบก เช่น ข้อมูลการจดทะเบียนเครื่องจักร เป็นต้น
- กระทรวงมหาดไทย เช่น สถานะบุคคล เป็นต้น
- กรมบัญชีกลาง เช่น เป็นข้าราชการหรือไม่ เป็นต้น
- สถาบันการเงิน เช่น การตรวจสอบวงเงินสินเชื่อ เป็นต้น
- กรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น เอกสาร ร.ง.๔ เป็นต้น
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เช่น เอกสารมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เป็นต้น
- หรือหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่กรมทางหลวง เห็นชอบ

N: a Prid. ๑๓๓๓

๑๓๓๓

๑๓๓๓

๑๓๓๓

๑๓๓๓

**๕.๒ งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการลงทะเบียนผู้รับจ้างแบบดิจิทัล (E-Service)**

- ๕.๒.๑ จัดทำระบบงานและฐานข้อมูลผู้รับจ้างงานบำรุงทางของกรมทางหลวง โดยสามารถรองรับประเภทงานบำรุงทางทั้ง ๑๖ ประเภทได้ มีรายละเอียดครอบคลุม ชื่อผู้รับจ้าง วงเงิน บุคลากร เครื่องจักร เป็นอย่างน้อย
- ๕.๒.๒ จัดทำระบบงานและฐานข้อมูลระบบลงทะเบียนผู้รับจ้างแบบดิจิทัลต้องรองรับการลดการใช้กระดาษ (Paper Less) ในกระบวนการที่สามารถดำเนินการได้
- ๕.๒.๓ จัดทำระบบงานและฐานข้อมูลเครื่องมือและเครื่องจักรที่ใช้ในงานบำรุงทาง
- ๕.๒.๔ รองรับกระบวนการลงทะเบียนผู้รับจ้างมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- การส่งคำขอจากผู้รับจ้างเพื่อลงทะเบียน
 - การอัปโหลด (Upload) เอกสาร
 - การพิจารณาอนุมัติของเจ้าหน้าที่
 - การต่ออายุการต่อทะเบียน
 - การทำธุรกรรมทางการเงินออนไลน์
 - การตัดสิทธิการจดทะเบียน
 - การถอดถอนการจดทะเบียน
 - ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
 - ตรวจสอบเครื่องมือและเครื่องจักร
 - ระบบจัดเก็บข้อมูลสำหรับเครื่องมือเครื่องจักร
 - ระบบการแจ้งเตือนต่าง ๆ
 - การลงนามแบบดิจิทัลในประกาศ
 - ภาพแสดงโครงสร้างของโปรแกรม
- ๕.๒.๕ รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน จากหน่วยงานภายนอก ตามความเห็นชอบของกรมทางหลวง เช่น แพลตฟอร์มกลางภาครัฐ (Biz Portal) เป็นต้น
- ๕.๒.๖ รองรับการแสดงผลข้อมูลสรุปในรูปแบบต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการใช้งาน กรมทางหลวง โดยพัฒนาในรูปแบบ Dashboard ทั้งในรูปแบบตาราง กราฟ หรือแผนที่ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ทั้งผู้ใช้งาน และผู้บริหารของกรมทางหลวง
- ๕.๒.๗ มีหน้าตั้งค่าให้สามารถเพิ่มประเภทงานบำรุงทาง รายชื่อผู้รับจ้าง บุคลากร รวมทั้งอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักรที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒.๘ ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเป็นรูปแบบ Web Application สามารถใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกข่ายผ่าน Web Browser ทั้งในส่วนของ Firefox Google Chrome หรือ Safari ได้เป็นอย่างน้อย
- ๕.๒.๙ ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบผ่าน Web Browser ของคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ต ที่มีระบบปฏิบัติการ Windows, MacOS, iOS หรือ Android ได้ และรองรับการสลับหน้าจอแสดงผลแบบ Responsive Web หรือ Desktop ได้

N: Dr Prid. ๓๓๓ ๓๓๓ ๓๓๓ ๓๓๓



๕.๒.๑๐ รองรับการเชื่อมต่อข้อมูลรูปแบบเว็บเซอร์วิส (Web service) ระหว่างระบบงานและฐานข้อมูลของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรมทางหลวง ตามความเห็นชอบของกรมทางหลวง เช่น การเชื่อมต่อข้อมูล ของ DGA เป็นต้น

๕.๒.๑๑ รองรับการเพิ่มผู้ใช้งานและการปรับเปลี่ยนสิทธิการใช้งาน (Permission) ได้

๕.๒.๑๒ จัดทำเอกสารวิเคราะห์และออกแบบระบบ

๕.๒.๑๓ จัดทำเอกสารกู้คืนและสำรองข้อมูล (Backup Install)

๕.๓ งานติดตั้งและทดสอบระบบ โดยมีรายละเอียดของการดำเนินการที่สำคัญดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ จัดเตรียมระบบคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ (Cloud Server) สำหรับการติดตั้งระบบ จำนวน ๑ ชุด (เครื่อง) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับฯ ซึ่งที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบดูแลการใช้งานระบบคลาวด์เซิร์ฟเวอร์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจาก ๒๑๐ วันหลังจากวันที่มีการลงนามในสัญญา

● คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕ TB + Backup
- ๑ IP/Global
- OS : Windows
- สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
- มีระบบการจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์
- ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์
- มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน
- มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน
- รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายแบบ IPv๖
- มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) และระบบ backup ข้อมูลที่เหมาะสม ที่ให้บริการเช่า

● ดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการทำงานของระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นตามข้อ ๕.๒ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการจัดหาและติดตั้งซอฟต์แวร์สนับสนุนการทำงานของระบบเพิ่มเติมนอกเหนือข้อกำหนด

๕.๓.๒ ดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพของระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์โดยต้องสรุปผลการทดสอบทั้งหมดในรูปเอกสารต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

- เอกสารการทดสอบการใช้งานระบบร่วมกัน (User Acceptance Test)
- เอกสารการทดสอบการทำงานของระบบ (Stress Test)
- เอกสารการทดสอบความมั่นคงปลอดภัยของระบบ (Penetration Testing) โดยจะทดสอบ Cross-site scripting และ SQL injection เป็นอย่างน้อย

W = A. Prid. ๑๑/๑๑

๑๑/๑๑

๑๑/๑๑

๑๑/๑๑

๑๑/๑๑



- ๕.๔ จัดทำสื่อวีดิทัศน์วิธีการใช้งานระบบของโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที
- ๕.๕ งานจัดทำคู่มือและฝึกอบรมการใช้งานระบบ โดยมีรายละเอียดของการดำเนินการที่สำคัญดังต่อไปนี้
- ๕.๕.๑ ดำเนินการจัดทำคู่มือผู้ดูแลสารสนเทศเพื่อการลงทะเบียนผู้รับจ้างแบบดิจิทัล (E-Service) ในรูปแบบเอกสารสี พร้อมไฟล์คู่มือรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บนที่กลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบท้ายเล่ม จำนวน ๒๐ ชุด
- ๕.๕.๒ ดำเนินการจัดทำฝึกอบรม หลักสูตรผู้ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการลงทะเบียนผู้รับจ้างแบบดิจิทัล (E-Service) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕ คน จำนวน ๑ หลักสูตร ๒ วัน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดให้แล้วเสร็จตามสัญญาภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังต่อไปนี้

๗.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report)

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานเบื้องต้น ที่เป็นรูปเล่ม และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้จำนวน ๒๐ ฉบับ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และนำเสนอรายงานประกอบการส่งงาน รายงานเบื้องต้นจะต้องประกอบด้วย

- ที่มาโครงการ วิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน (Methodology)
- แผนการปฏิบัติงาน (Project Schedule) และแผนการทำงานของบุคลากร (Manpower Schedule)
- ผังการบริหารโครงการ (Organization Chart)
- วิธีการศึกษาตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้ในรายการข้อกำหนด
- แนวทางการจัดทำและนำเสนอรายละเอียดของการศึกษา

๗.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่หนึ่ง (First Progress Report)

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าฉบับที่หนึ่ง ที่เป็นรูปเล่ม และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้จำนวน ๒๐ ฉบับ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และนำเสนอรายงานประกอบการส่งงาน รายงานความก้าวหน้าฉบับที่หนึ่งจะต้องประกอบด้วย

- ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ ๕.๑ แล้วเสร็จ
- สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ พร้อมแนวทางในการแก้ไขปัญหา
- ส่งผลงานที่ทำเสร็จแล้ว และแผนงานที่จะปฏิบัติในงวดต่อไป

N: Dr. Prid. Chant    



๗.๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่สอง (Second Progress Report)

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าฉบับที่สอง ที่เป็นรูปเล่ม และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้จำนวน ๒๐ ฉบับ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และนำเสนอรายงานประกอบการส่งงาน รายงานความก้าวหน้าฉบับที่สอง จะต้องประกอบด้วย

- ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๕.๒ แล้วเสร็จ
- สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ พร้อมแนวทางในการแก้ไขปัญหา
- ส่งผลงานที่ทำเสร็จแล้ว และแผนงานที่จะปฏิบัติในงวดต่อไป

๗.๔ ร่างรายงานความก้าวหน้าฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)

ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างรายงานขั้นสุดท้าย ที่เป็นรูปเล่ม และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้จำนวน ๒๐ ฉบับ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และนำเสนอรายงานประกอบการส่งงาน ร่างรายงานความก้าวหน้าฉบับสมบูรณ์ จะต้องประกอบด้วย

- ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๕.๓ ถึง ๕.๔ แล้วเสร็จ
- สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ พร้อมแนวทางในการแก้ไขปัญหา
- ส่งผลงานที่ทำเสร็จแล้ว และแผนงานที่จะปฏิบัติในงวดต่อไป

๗.๕ รายงานความก้าวหน้าฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่เป็นรูปเล่มสี่ และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้จำนวน ๒๐ ฉบับ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และนำเสนอรายงานประกอบการส่งงาน รายงานความก้าวหน้าฉบับสมบูรณ์ จะต้องประกอบด้วย

- ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๕.๕ แล้วเสร็จ
- รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒๐ ฉบับ
- รายงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒๐ ฉบับ
- คู่มือการใช้งานระบบ จำนวน ๒๐ เล่ม

โดยรายงานขั้นสุดท้ายจะต้องเป็นรายงานฉบับที่สมบูรณ์ตามขอบเขตงานของการดำเนินงานที่ทำการศึกษาที่ได้รับการแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการกำกับการทำงานและคณะกรรมการตรวจรับงาน

๘. การประชุม

ที่ปรึกษาจะต้องจัดประชุมร่วมกับกรรมการกำกับการทำงานอย่างน้อย ๕ ครั้ง ตามงวดงานข้อ ๗ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

๙. งบประมาณในการดำเนินงาน

วงเงินงบประมาณ ๑๒,๒๘๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

N: ch Pid. ๑๗๖๖ ๑๗๖๖ ๑๗๖๖ ๑๗๖๖ ๑๗๖๖ ๑๗๖๖



๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

๑๐.๑ กรมทางหลวงจะจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าจำนวนร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาลงนามในสัญญากับกรมทางหลวง

๑๐.๒ การหักคืนเงินล่วงหน้าผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินที่จ่ายล่วงหน้าตามข้อที่ ๑๐.๑ จากการจ่ายค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ ๑๑ โดยจะหักคืนในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของเงินค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ครบจำนวน

๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมทางหลวงจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับงานจ้างที่ปรึกษาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับผลงานงวดต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติครบถ้วนตามรายการข้อกำหนดและขอบเขตงานในสัญญา โดยจะแบ่งออกเป็น ๕ งวดดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานตามข้อ ๗.๑

๑๑.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานตามข้อ ๗.๒

๑๑.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานตามข้อ ๗.๓

๑๑.๔ งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานตามข้อ ๗.๔

๑๑.๕ งวดที่ ๕ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานตามข้อ ๗.๕

๑๒. การหักเงินประกันผลงาน

๑๒.๑ ในการจ่ายเงินแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของเงินที่จะต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นหลักประกันผลงาน

๑๒.๒ ที่ปรึกษามีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยที่ปรึกษาจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศเต็มจำนวนเงินประกันผลงานให้แก่กรมทางหลวง เพื่อเป็นหลักประกัน

๑๒.๓ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว โดยไม่มีดอกเบี้ยแก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. การปรับ

ในกรณีที่การดำเนินงานของที่ปรึกษาไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยมีใช้ความผิดของผู้ว่าจ้าง และกรมทางหลวงยังมีได้บอกเลิกสัญญาหรือขยายอายุสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทางหลวง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๓ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

N. S. Prid.



๑๔. การโอนงาน

๑๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญาแทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแม้แต่บางส่วนด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ

๑๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิสัญญาใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

๑๕. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ กรมทางหลวงจะพิจารณาตัดสินจากหลักเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพ และเกณฑ์คะแนนด้านราคา

๑๕.๑ ด้านคุณภาพ จะพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิค

กรมทางหลวงกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคยึดถือความครบถ้วนถูกต้องตามหัวข้อ ดังนี้

๑๕.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๑๕.๑.๒ วิธีการดำเนินงาน (Methodology)	๕๐	คะแนน
๑๕.๑.๓ บุคลากรหลัก	๓๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

๑๕.๒ ด้านราคา จะพิจารณาจากราคารวมที่ยื่นเสนอ

$$\text{ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ} = 100 - ((A/B) * 100)$$

โดยที่ A คือ ผลต่างของราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด

B คือ ราคาของผู้เสนอราคาต่ำที่สุด

โดยกรมทางหลวงจะพิจารณาข้อเสนอเฉพาะรายที่ผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพที่ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และคะแนนในแต่ละหัวข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และกรมทางหลวงจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วเท่านั้น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ด้านราคา กรมทางหลวงจะพิจารณาจากราคารวมที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้ค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ)

- ด้านคุณภาพ กรมทางหลวงจะพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดให้ค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ (หกสิบ)

รวม ๑๐๐ คะแนน

N: Prid.



กรมทางหลวงจะพิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาสูงสุดตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ (๒) มาเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมข้อเสนอด้านคุณภาพและราคาสูงในลำดับถัดไป นอกจากนี้ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะหรือได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินงบประมาณจะพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

๑๖. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๖.๑ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและต้องใช้ความรู้ความชำนาญด้านเทคนิคอย่างดีที่สุดเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพนานาชาติ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญเอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่กรมทางหลวงมากที่สุดตลอดเวลา

๑๖.๒ ที่ปรึกษาต้องแต่งตั้งบุคลากรของหน่วยงานคนหนึ่งเป็น “ผู้จัดการโครงการ” ซึ่งจะรับผิดชอบการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามโครงการนี้ และเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับกรมทางหลวงในนามที่ปรึกษาการเปลี่ยนบุคลากรหลัก (Key Staff) ในการดำเนินการตามสัญญาโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้กรมทางหลวงทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมทางหลวงก่อน หากมีปัญหาเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการดำเนินการของที่ปรึกษา ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขให้เหมาะสมโดยถือเป็นเงื่อนไขความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและจะต้องดำเนินการให้ลุล่วงโดยเร็วอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเรียกร้องเพิ่มเติมใด ๆ จากกรมทางหลวงอีกไม่ได้

๑๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานให้เสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ความล่าช้าใด ๆ อันเนื่องมาจากความบกพร่องของที่ปรึกษาจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถส่งมอบงานในกำหนดเวลาจะมีผลโดยตรงต่อการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาสำหรับงานโครงการอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑๖.๔ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่กรมทางหลวง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทางด้านต่าง ๆ ที่อาจให้มีการให้คำปรึกษาดังกล่าว ที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้าและมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อกรมทางหลวงเป็นระยะอย่างน้อย ๒ ปี

๑๖.๕ ที่ปรึกษาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะต้องพร้อมให้กรมทางหลวงตรวจสอบตลอดเวลา ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขข้อมูล หากพบว่าเกิดจากข้อผิดพลาดของที่ปรึกษาโดยข้อมูลทั้งหมดถือเป็นทรัพย์สินของทางราชการ

๑๖.๖ ที่ปรึกษาจะต้องเก็บสำเนาและเอกสารต้นฉบับ รูปภาพ รวมทั้งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดไว้เป็นความลับ และห้ามนำมาเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทางหลวง และจะต้องส่งมอบให้กับกรมทางหลวงเมื่องานเสร็จสิ้น และถือว่าเป็นสมบัติและลิขสิทธิ์ของกรมทางหลวง ข้อมูลและเอกสารต้นฉบับต่าง ๆ จะต้องถูกจัดเก็บในแผ่นบันทึกข้อมูลที่ทันสมัยและจะต้องโอนลิขสิทธิ์ต้นฉบับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในโครงการให้กับกรมทางหลวง

๑๖.๗ ในกรณีที่การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาผิดพลาดบกพร่องจนเป็นเหตุให้กรมทางหลวงได้รับความเสียหาย ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นแก่กรมทางหลวงภายในกำหนด ๓๐ วัน (สามสิบ) นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรมทางหลวง

๒: ๑๙ Pid. ๑๑๑๑ ๑๑๑๑ ๑๑๑๑ ๑๑๑๑ ๑๑๑๑



๑๖.๘ ที่ปรึกษาตกลงรับผิดชอบดูแลการใช้งานระบบคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ของกรมทางหลวงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจาก ๒๑๐ วันหลังจากลงนามในสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อกรมทางหลวง ความรับผิดชอบดังกล่าวครอบคลุมถึงการดูแลรักษาประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ การแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่อาจเกิดขึ้น การให้คำปรึกษาแนะนำ และการสนับสนุนการใช้งานระบบฯ แก่กรมทางหลวงตลอดระยะเวลาที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ การดูแลรักษาดังกล่าวต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและข้อกำหนดทางเทคนิคที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๙ การนำเสนอผลงานของโครงการทุกครั้ง ที่ปรึกษาจะต้องให้บุคลากรหลักตามรายชื่อที่เสนอ ตามข้อ ๔ เป็นผู้นำเสนอด้วยตัวเอง ณ ห้องประชุมกรมทางหลวงเป็นหลัก หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้ในกรณีมีความจำเป็นที่ไม่สามารถมาประชุมได้ หากไม่มานำเสนออาจมีผลต่อการพิจารณาตรวจรับงานในงวดนั้น ๆ

๑๗. หน้าที่กรมทางหลวง

เพื่อให้การดำเนินโครงการของที่ปรึกษาสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการกรมทางหลวงจะอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็นดังนี้

๑๗.๑ กรมทางหลวงจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็น “คณะกรรมการกำกับงานจ้างที่ปรึกษา” และมอบอำนาจความรับผิดชอบให้แก่คณะกรรมการชุดนี้เพื่อควบคุมกำกับโครงการให้เป็นไปตามหลักวิชาการและขอบเขตของงานที่ได้กำหนดไว้และมีวิศวกรกำกับโครงการ เพื่อการประสานงานในด้านต่าง ๆ แก่ที่ปรึกษาตลอดช่วงเวลาดำเนินการ

๑๗.๒ กรมทางหลวงจะให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษา และให้ความช่วยเหลือตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

๑๗.๓ กรมทางหลวงจะแนะนำข้อมูลต่าง ๆ เท่าที่มีอยู่ในความครอบครองของกรมทางหลวง ซึ่งเกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับโครงการตามสัญญานี้ เพื่อให้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๑๗.๔ ภายใต้ขอบเขตอำนาจและสิทธิของกรมทางหลวง กรมทางหลวงจะให้ความสะดวกแก่ที่ปรึกษากับเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษาเข้าไปในบริเวณที่ศึกษาเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การปฏิบัติงานภาคสนามเป็นไปได้อย่างสะดวก

๑๘. การสงวนสิทธิ์ในกรณีอื่น ๆ

กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการข้อกำหนดดังกล่าวนี้ บางส่วนหรือทั้งหมดได้ตลอดเวลา รวมทั้งให้ถือว่าการศึกษาวินิจฉัยชี้ขาดของกรมทางหลวง เป็นเด็ดขาดทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายได้ตกลงยินยอมไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้นจากกรมทางหลวง

๑๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สำนักมาตรฐานละประเมินผล กรมทางหลวง อาคารสุขุมวิท ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Standard2@doh.go.th โดยระบุชื่อ ที่อยู่ผู้รับมอบอำนาจ หมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้