



TU - RAC
รับที่...3305... พ.ศ. ...2567.....
วันที่.....4..... พ.ย. ...2567.....
เวลา.....15.45 น.

ที่ พณ ๑๑๐๒/ว ๒๕๖๘

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ
อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายการสร้างเสถียรภาพและความเข้มแข็งทางการค้า
สินค้าสมุนไพร

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายการสร้างเสถียรภาพและ
ความเข้มแข็งทางการค้าสินค้าสมุนไพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำ
ข้อเสนอเชิงนโยบายการสร้างเสถียรภาพและความเข้มแข็งทางการค้าสินค้าสมุนไพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โดยวิธีคัดเลือก วงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ได้พิจารณาแล้วว่าหน่วยงานของท่าน
มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง จึงขอเชิญท่านดำเนินการและร่วมกิจกรรม ดังนี้

๑. กำหนดยื่นข้อเสนอโครงการฯ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๑๓ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๒. กำหนดนำเสนอข้อเสนอโครงการฯ ในวันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
เป็นต้นไปผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting ID: 811 2106 6452 Passcode: 365496
(ระยะเวลาในการนำเสนอ 15 นาที โดยคณะกรรมการจัดจ้างฯ จะแจ้งเวลาให้ทราบตามลำดับ ก่อนวัน
นำเสนอ)

ทั้งนี้ ขอให้ที่ปรึกษาจัดเตรียมสรุปข้อเสนอโครงการฯ แบบย่อ พร้อม Power Point
จำนวน ๖ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

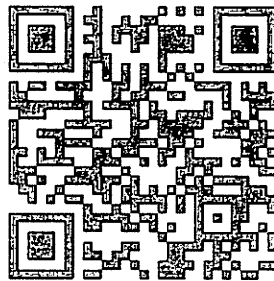
(นางสาวชนิดา อินปา)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก
โครงการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายการสร้างเสถียรภาพ
และความเข้มแข็งทางการค้าสินค้าสมุนไพร

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๕๐๓

จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาเพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย
การสร้างเสถียรภาพและความเข้มแข็งทางการค้าสินค้าสมุนไพร โดยวิธีคัดเลือก
วงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และราคากลาง



ขอบเขตโดยละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
โครงการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายการสร้างเสถียรภาพและความเข้มแข็งทางการค้าสินค้าสมุนไพร

๑. ความเป็นมา

สมุนไพรเป็นหนึ่งในสินค้าศักยภาพของไทยที่สามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ เนื่องจากไทยมีจุดแข็งด้านความหลากหลายทางชีวภาพ สภาพภูมิอากาศและภูมิประเทศเหมาะสมกับการเจริญเติบโตของพืช และเป็นประเทศเกษตรกรรม ทำให้มีศักยภาพในการผลิตวัตถุดิบสมุนไพรเพื่อป้อนเข้าสู่อุตสาหกรรมสมุนไพรและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีภูมิปัญญาด้านการแพทย์แผนไทยที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ พฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบันยังมีความต้องการดูแลและป้องกันรักษาสุขภาพ ทำให้สมุนไพรและผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสมุนไพรเป็นที่ต้องการของผู้บริโภคมากขึ้นทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ ขณะเดียวกัน ในช่วงที่ผ่านมา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความพยายามในการส่งเสริมด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์สินค้าสมุนไพรควบคู่กับอาหารไทย วัฒนธรรมไทย และการท่องเที่ยว ซึ่งจะสามารถช่วยผลักดันสินค้าสมุนไพรไทยและการแพทย์แผนไทยให้เป็นซอฟต์แวร์พาวเวอร์ (Soft Power) ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกทางหนึ่ง

อย่างไรก็ตาม แม้ประเทศไทยจะสามารถเพาะปลูกพืชสมุนไพรเพื่อรองรับความต้องการบริโภคได้ทั้งในประเทศและแปรรูปสู่อุตสาหกรรมต่างๆ อาทิ ยาสมุนไพร อาหารเสริม เครื่องสำอาง อาหารและเครื่องดื่ม แต่ประเทศไทยยังมีการนำเข้าสมุนไพรและสารสกัดสมุนไพรจากต่างประเทศในปริมาณค่อนข้างสูง เนื่องจากปัญหาต้นทุนการผลิตมีราคาสูง ทำให้ราคาวัตถุดิบสมุนไพรไทยมีราคาสูงกว่าวัตถุดิบที่นำเข้าจากต่างประเทศ ประกอบกับสมุนไพรต่างประเทศบางชนิดได้รับการรับรองคุณภาพและมีการแจ้งปริมาณสารสำคัญทำให้ได้รับความน่าเชื่อถือมากกว่าสมุนไพรไทย รวมทั้งการไม่สามารถเชื่อมโยงความต้องการระหว่างผู้ผลิตกับผู้แปรรูปในอุตสาหกรรมสมุนไพร ทำให้ผลผลิตสมุนไพรไทยมีความไม่แน่นอนทั้งด้านปริมาณผลผลิตและราคา และส่งผลให้ผลผลิตบางช่วงอาจล้นตลาดและมีราคาตกต่ำเนื่องจากกระแสเงินที่ไหลเข้าประเทศทำให้เกษตรกรหันมาปลูกเป็นจำนวนมาก แต่ไม่มีตลาดรองรับ

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) กระทรวงพาณิชย์ ในฐานะหน่วยงานหลักของกระทรวงพาณิชย์ในการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประกอบกับ ในฐานะอนุกรรมการส่งเสริมภาพลักษณ์และการตลาดสมุนไพร (ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เป็นประธานอนุกรรมการ) ซึ่งอยู่ภายใต้คณะกรรมการนโยบายสมุนไพรแห่งชาติ (นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ) พิจารณาแล้วเห็นว่า การสร้างเสถียรภาพและความเข้มแข็งทางการค้าสินค้าสมุนไพรมีความสำคัญอย่างมากต่อการขับเคลื่อนและยกระดับการพัฒนาภาคเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องของไทย ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเข้าใจสภาพแวดล้อม ปัญหาและอุปสรรค โอกาสและความท้าทายที่เกี่ยวข้องกับการค้าสินค้าสมุนไพร ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การผลิต การแปรรูป การจำหน่าย เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสำหรับกระทรวงพาณิชย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเกษตรกรและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา รวบรวมข้อมูล สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้าสินค้าสมุนไพร และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของภาคเกษตร อันนำไปสู่แนวทางการปรับตัว ให้สินค้าเกษตรของไทยมีความยืดหยุ่น (Resilience) สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

๒.๒ เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายแนวทางการสร้างเสถียรภาพ เพิ่มโอกาส ขยายช่องทางการตลาด และยกระดับศักยภาพในการแข่งขันทางการค้าให้กับสินค้าสมุนไพรไทย ทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ

ลงชื่อ ทพพรณิล ศตวรรษอารัง ประธานกรรมการ
(นางพรพรณิล ศตวรรษอารัง)

ลงชื่อ สมาธิภา ทาตงกู กรรมการ
(นางสาวสมาธิภา ทาตงกู)

ลงชื่อ สุรสาธิต นุสสุ กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุรสาธิต นุสสุ)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าเกษตร

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการศึกษา และข้อเสนอเชิงนโยบายการสร้างเสถียรภาพและความเข้มแข็งทางการค้าสินค้าสมุนไพร ต่อหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และวิสาหกิจ ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา

๑๐๖ วรรคสาม

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาการวิจัยและการประเมินผล / การเกษตรและการพัฒนาชนบท / อุตสาหกรรม / สิ่งแวดล้อม / การศึกษา หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินโครงการและกิจกรรมให้ครอบคลุมตามแนวคิดและวัตถุประสงค์การดำเนินงานของโครงการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินโครงการและวิธีการดำเนินโครงการโดยละเอียด ให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน ตลอดระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ กำหนดรายชื่อคณะที่ปรึกษา โดยระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ และจัดทำแผนการดำเนินโครงการโดยละเอียด

๔.๒ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับสินค้าสมุนไพร ให้ครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ศึกษาข้อมูลพื้นฐานสมุนไพร Herbal Champions ในภาพรวม (อาทิ สถานการณ์การผลิต การค้า และความต้องการของตลาด) เพื่อเปรียบเทียบและคัดเลือกพืชสมุนไพรอย่างน้อย ๔ ชนิดที่ไทยมีศักยภาพในการแข่งขันทางการค้า พร้อมทั้งนำเสนอเกณฑ์หรือวิธีการคัดเลือกพืชสมุนไพร

๔.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพืชสมุนไพร ๔ ชนิด ที่ไทยมีศักยภาพ ทั้งสถานการณ์การผลิต การค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ราคา ประเด็นความท้าทาย จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค กฎหมาย/กฎระเบียบ/มาตรการ/นโยบายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าสมุนไพรทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้าย (End Products) และตลาดเป้าหมายของพืชสมุนไพรแต่ละชนิด

๔.๒.๓ ศึกษาสถานการณ์ความต้องการใช้สารสกัดสมุนไพรภายในประเทศ สถานการณ์การนำเข้า และส่งออกสารสกัดสมุนไพรของไทย สถานการณ์การผลิตสารสกัดสมุนไพรภายในประเทศ ตลอดจนปริมาณ

ลงชื่อ พพรณิล ศวทรราชอารัง ประธานกรรมการ

(นางพพรณิล ศวทรราชอารัง)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าเกษตร

ลงชื่อ ธมาลีลา ทาศรีภู กรรมการ

(นางสาวธมาลีลา ทาศรีภู)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ สุวิมล นุสข กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสุวิมล นุสข)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ความต้องการใช้แอลกอฮอล์สำหรับอุตสาหกรรมสารสกัดสมุนไพร อูปลงค์ อูปลาน และโครงสร้างราคาของแอลกอฮอล์ภายในประเทศ

๔.๒.๔ ศึกษาแนวทางการสร้างเสถียรภาพและความเข้มแข็งทางการค้า การส่งเสริมภาพลักษณ์การตลาด และประชาสัมพันธ์สินค้าสมุนไพร

๔.๓ ลงพื้นที่เพื่อหารือและรับฟังความคิดเห็นกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลและประเด็นการหารือรับฟังความคิดเห็นหรือแนวคำถาม อาทิ สนทนากลุ่ม สัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อเก็บข้อมูล รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ กับเกษตรกร ผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่การผลิตสินค้าสมุนไพร ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อย่างน้อย ๓ ครั้ง รวมอย่างน้อย ๓๐ ราย โดยมีจำนวนผู้เดินทาง ไม่น้อยกว่า ๗ คนประกอบด้วย ผู้แทนจากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เข้าร่วมอย่างน้อย ๕ ราย และที่ปรึกษาโครงการเข้าร่วมอย่างน้อย ๒ ราย รวมทั้งจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้ให้ข้อมูล อย่างน้อย ๓๐ ชิ้น และจัดทำสรุปผลการลงพื้นที่และรับฟังความคิดเห็น

๔.๔ ศึกษาดูงานแนวทางการสร้างเสถียรภาพและความเข้มแข็งทางการค้าสินค้าสมุนไพรในต่างประเทศ จำนวน ๑ ประเทศ เพื่อศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีของประเทศต้นแบบที่ภาครัฐมีกลไก การส่งเสริมการพัฒนาผู้ประกอบการ และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการสร้างความเข้มแข็งทางการค้าสินค้าสมุนไพร โดยมีจำนวนผู้เดินทาง ไม่น้อยกว่า ๖ คนประกอบด้วย ผู้แทนจากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เข้าร่วมอย่างน้อย ๔ ราย และที่ปรึกษาโครงการเข้าร่วมอย่างน้อย ๒ ราย รวมทั้งจัดทำข้อมูลและประเด็นการหารือจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้ให้ข้อมูล อย่างน้อย ๑๐ ชิ้น และจัดทำสรุปผลการศึกษาดูงาน

๔.๕ จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการสร้างเสถียรภาพและความเข้มแข็งทางการค้าสินค้าสมุนไพร และแผนประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์และการค้าสินค้าสมุนไพร สำหรับผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกระทรวงพาณิชย์ ให้ผู้ประกอบการและเกษตรกรไทยได้รับประโยชน์มากที่สุด

๔.๖ จัดงานสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษาและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จำนวน ๑ ครั้ง ในส่วนกลาง (กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล) ในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ ผู้เข้าร่วมสัมมนาออฟไลน์อย่างน้อย ๘๐ คน และร่วมสัมมนาทางออนไลน์อย่างน้อย ๗๐ คน รวมทั้งหมดอย่างน้อย ๑๕๐ คน จากหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง อาทิ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ และผู้สนใจ พร้อมทั้งหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อผลการศึกษา และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการสร้างเสถียรภาพและความเข้มแข็งทางการค้าสินค้าสมุนไพร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๖.๑ จัดหาวิทยากร อย่างน้อย ๓ คน ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ เพื่อนำเสนอผลการศึกษา และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการสร้างเสถียรภาพและความเข้มแข็งทางการค้าสินค้าสมุนไพร โดยที่ปรึกษาจะต้องอำนวยความสะดวกและเป็นผู้รับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (หากมี) ให้แก่วิทยากร

๔.๖.๒ จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารสำหรับการสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษาฯ รวมถึงสื่อการนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint

๔.๖.๓ จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ประกอบการจัดสัมมนาที่เหมาะสม โดยจัดหาห้องสัมมนาที่สามารถรองรับคนอย่างน้อย ๘๐ คน และบริหารจัดการการลงทะเบียน การต้อนรับ ผู้เข้าร่วมสัมมนา การออกแบบเวทีและพื้นหลังที่มีรูปแบบ ขนาดที่เหมาะสม รวมทั้งจัดหาและบริหารระบบโสตทัศนูปกรณ์ อาทิ ระบบไฟ แสง เสียง พร้อมทั้ง ชุดโซฟาที่นั่งสำหรับรับรองประธานเปิดงานสัมมนา และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบค่าดำเนินการขนส่ง ติดตั้ง รื้อถอน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ พพรณนิล ศตวรรษธำรง ประธานกรรมการ
(นางพพรณนิล ศตวรรษธำรง)

ลงชื่อ สมาลิสา ทาศรีภู กรรมการ
(นางสาวสมาลิสา ทาศรีภู)

ลงชื่อ สุรสิริ นุสสุ กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุรสิริ นุสสุ)

- ๔.๖.๔ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา อย่างน้อย ๘๐ คน
- ๔.๖.๕ จัดเตรียมของที่ระลึก สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา อย่างน้อย ๘๐ ชิ้น
- ๔.๖.๖ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยแบบประเมินต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
- ๔.๖.๗ จัดทำสรุปผลการสัมมนา และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการสัมมนา
- ๔.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและสื่อประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย
 - ๔.๗.๑ จัดทำรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย การสร้างเสถียรภาพและความเข้มแข็งทางการค้าสินค้าสมุนไพร รวมทั้งแผนประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์และการค้าสินค้าสมุนไพร ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมไดรฟ์บันทึกข้อมูลพกพา (USB Flash Drive) จำนวน ๑๐ อัน
 - ๔.๗.๒ ออกแบบและจัดทำเอกสารเผยแพร่ผลการศึกษา ในรูปแบบ Booklet ขนาด A๕ พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๒๑๐ เล่ม พร้อมจัดส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์
 - ๔.๗.๓ จัดทำอินโฟกราฟิก พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๑ ชิ้น ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาการสร้างเสถียรภาพ และความเข้มแข็งทางการค้าสินค้าสมุนไพร

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	ส่งมอบรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ครอบคลุม การดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ โดยจัดทำเป็นรายงานภาษาไทย พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๗ เล่ม (ในรูปแบบขาวดำ) รวมทั้ง ไดรฟ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (USB Flash Drive) จำนวน ๗ ชุด บรรจุไฟล์ข้อมูล เช่น Microsoft Word, Excel, PowerPoint, PDF หรือรูปแบบอื่น ๆ	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดงานที่ ๒	ส่งมอบรายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) ครอบคลุม การดำเนินงานตามข้อ ๔.๓ - ๔.๕ จำนวน ๗ เล่ม (ในรูปแบบขาวดำ) รวมทั้งไดรฟ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (USB Flash Drive) จำนวน ๗ ชุด บรรจุไฟล์ข้อมูล เช่น Microsoft Word, Excel, PowerPoint, PDF หรือรูปแบบอื่น ๆ	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดงานที่ ๓	ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ครอบคลุมการ ดำเนินการ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๗ โดยจัดทำเป็นรายงานภาษาไทย พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๑๐ เล่ม (ในรูปแบบสีทั้งเล่ม) รวมทั้งไดรฟ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (USB Flash Drive) จำนวน ๑๐ ชุด บรรจุไฟล์ข้อมูลทั้งในรูปแบบ Microsoft Word, PowerPoint, PDF และรูปแบบอื่น ๆ	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

ลงชื่อ พวงเพ็ชร อดิเรกชาติ ประธานกรรมการ
(นางพรพรรณนิล ศตวรรษธำรง)

ลงชื่อ มาลีสา ทาศรีภู กรรมการ
(นางสาวมาลีสา ทาศรีภู)

ลงชื่อ สุรศักดิ์ นุสข กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุรสิสาร นุสข)

๗. การจ่ายค่าจ้าง

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า แบ่งการจ่ายค่าจ้างออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้
งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ปรึกษาส่งมอบผลงานงวดที่ ๑ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ปรึกษาส่งมอบผลงานงวดที่ ๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ปรึกษาส่งมอบผลงานงวดที่ ๓ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดหา

จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ด้านราคาและด้านคุณภาพ โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

๙.๑ เกณฑ์ด้านราคา (ราคาที่ยื่นเสนอ) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๙.๒ เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยพิจารณาหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๑๐
(๑.๑) ผลงานและประสบการณ์ในอดีตของหน่วยงาน	(ร้อยละ ๕)
(๑.๒) ความน่าเชื่อถือ/ชื่อเสียงของหน่วยงาน	(ร้อยละ ๕)
(๒) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๒๐
(๒.๑) ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านของทีมงาน	(ร้อยละ ๑๐)
(๒.๒) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องของบุคลากร	(ร้อยละ ๑๐)
(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๕๐
(๓.๑) แนวคิดและวิธีการในการดำเนินโครงการในภาพรวม	(ร้อยละ ๔๐)
(๓.๑.๑) แนวคิดและวิธีการในการดำเนินโครงการในภาพรวม และแนวทางการศึกษาวิเคราะห์	ร้อยละ ๑๐
(๓.๑.๒) แนวคิดและวิธีการในการรวบรวมข้อมูลและการ ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๑๐
(๓.๑.๓) แนวทางในการจัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data)	ร้อยละ ๑๐
(๓.๑.๔) แนวทางและเครือข่ายในการจัดงานสัมมนาเผยแพร่ ผลการศึกษาและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อรับฟัง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ร้อยละ ๑๐
(๓.๒) แผนปฏิบัติงาน	(ร้อยละ ๑๐)
รวม	ร้อยละ ๘๐

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน เท่ากับ ๖๔ คะแนน เมื่อผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว จะพิจารณาคัดเลือก ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน หลายราย จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้ด้านคุณภาพมากที่สุด

ลงชื่อ พภาพนิต ตาตวงษ์ ประธานกรรมการ

(นางพรพรรณนิต ตาตวงษ์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าเกษตร

ลงชื่อ ชวลิตา ทาศรี กรรมการ

(นางสาวชวลิตา ทาศรี)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ สุวิทย์ นุสุข กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสุวิทย์ นุสุข)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๑๐. บุคลากรของที่ปรึกษา

บุคลากรของที่ปรึกษาต้องประกอบด้วย ผู้ที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการตลาด เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

๑๐.๑ หัวหน้าโครงการ ๑ คน วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการตลาด เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๑๐.๒ นักวิจัย ๑ คน วุฒิมัธยมศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการตลาด เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๐.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย ๑ คน วุฒิมัธยมศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการตลาด เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๐.๔ เลขานุการโครงการ ๑ คน วุฒิมัธยมศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษา ที่ดำเนินการในระยะเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคน ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๑. ค่าปรับ

กรณีของที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

ลงชื่อ นางพนมวิไล ปรื่องทองขาว ประธานกรรมการ

(นางพรพรรณนิล ศตวรรษธำรง)

ลงชื่อ สมาลิสา ทาศรีภัก กรรมการ

(นางสาวฉมาลิสาทาศรีภัก)

ลงชื่อ สุริศา นุสข กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสุริศา นุสข)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. ข้อกำหนดในการจัดทำและการยื่นข้อเสนอ

๑๔.๑ หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ แยกเป็น ๓ ส่วน คือ

(๑) ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด) อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

(๑.๑) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๑.๒) กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งและรายชื่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

(๑.๓) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ตามข้อ ๙

(๑.๔) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด) อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

(๒.๑) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของที่ปรึกษา

(๒.๒) รายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรของที่ปรึกษา

(๒.๓) ข้อเสนอทางเทคนิค ประกอบด้วย

(ก) หลักการแนวคิด แนวทางและวิธีการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ แผนปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม (Work Plan) ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตงาน แนวทาง และวิธีการทำงาน ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๓ และให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพิจารณาในข้อ ๘ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

(ข) แผนปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม (Work Plan) ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตงาน แนวทาง และวิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลตามที่กำหนดไว้

(ค) การบริหารโครงการ ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินโครงการ รวมถึงบุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อ/กิจกรรมในโครงการ พร้อมคุณสมบัติส่วนบุคคล ประสบการณ์การทำงานของทีมงานคณะที่ปรึกษาทั้งหมด

(ง) ข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา

(๓) ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด โดยเป็นราคารวม ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย แบ่งเป็น

ลงชื่อ นางพรพรรณนิล ศตวรรษธำรง ประธานกรรมการ

(นางพรพรรณนิล ศตวรรษธำรง)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าเกษตร

ลงชื่อ สมาลิลา ทาศรีกู กรรมการ

(นางสาวสมาลิลา ทาศรีกู)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ สุรศรี นุสข กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสุรศรี นุสข)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(๓.๑) ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก = อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (เงินเดือน) x อัตราค่าตอบแทน (Mark-up Factor) x ระยะเวลาในการทำงาน

(๓.๒) ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน = อัตราค่าจ้าง x ระยะเวลาในการทำงาน

(๓.๓) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยแจกจ่ายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละรายการให้ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๓

เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

(๑) กรณีเป็นบริษัทที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ
ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

(ก) หลักฐานการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(ข) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

หากที่ปรึกษาไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ (ถ้ามี)
ประกอบด้วย

(ก) ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

(ข) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท

(ค) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา จะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(ก) หลักฐานการจ้างงานที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(ข) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระ สามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๑๔.๒ การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอที่ประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า โดยแยกเป็น ๓ ของ บรรจุในซองปิดผนึกและระบุหน้าซองให้ชัดเจนว่า เอกสารคุณสมบัติที่ปรึกษา ข้อเสนอ

ลงชื่อ พรพรรณนิล ศตวรรษอารัง ประธานกรรมการ
(นางพรพรรณนิล ศตวรรษอารัง)

ลงชื่อ มาลิตา ทาศรีฎี กรรมการ
(นางสาวมาลิตา ทาศรีฎี)

ลงชื่อ สุริสาร์ นุชข กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุริสาร์ นุชข)

ด้านคุณภาพ ข้อเสนอด้านราคา ส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๑๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอรายละเอียดของงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ในวัน เวลา และสถานที่ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่สามารถนำเสนอรายละเอียดของงานได้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาตามเอกสารหลักฐานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๕. ข้อกำหนดอื่นๆ

๑๕.๑ การใช้อัตราค่าตอบแทน (Mark-up Factor)

บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ ๒.๖๔ เท่าของอัตราเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคาพร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

(๑) ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

(ก) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(ข) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (basic salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ (ถ้ามี) ประกอบด้วย

(ก) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท (ถ้ามี)

(ค) ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ตัวคุณจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๑๕

(๒) ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) และมีค่าเสียหายที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการและการรับผิดชอบ

ลงชื่อ พรพรรณนิล ศตวรรษอารัง ประธานกรรมการ

(นางพรพรรณนิล ศตวรรษอารัง)

ลงชื่อ ฉมาลีลา ทาศรีฎ กรรมการ

(นางสาวฉมาลีลา ทาศรีฎ)

ลงชื่อ สุวิทย์ นุสข กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสุวิจารย์ นุสข)

ตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น ๑.๔๓ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านค่าสวัสดิการ ส่วนค่าเสียหายของการดำเนินงานบางส่วนจะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐเท่ากับ ๑.๗๖ ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(ก) หลักฐานการจ้างงานที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(ข) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระ สามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๖.๑ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ และสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๖.๒ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ สงวนสิทธิ์ที่จะนำผลงาน และ/หรือ เอกสารรายงานทุกฉบับ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นไปใช้ประโยชน์การอื่น ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๑๖.๓ ในกรณี หากมีงานลิขสิทธิ์เกิดขึ้นจากการจ้างงานตามโครงการนี้ ให้ลิขสิทธิ์ในงานดังกล่าว ตกเป็นของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาตจากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ทั้งนี้ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าเกษตร

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์

สถานที่ติดต่อ : ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๕๐๗ ๘๕๐๒ - ๓ / ๐๒ ๕๐๗ ๘๕๓๔

กองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าเกษตร

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ตุลาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ นางพรพรรณ นิลศวรรช ประธานกรรมการ

(นางพรพรรณ นิลศวรรช)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าเกษตร

ลงชื่อ อมาลิตา ทาสุฎ กรรมการ

(นางสาวอมาลิตา ทาสุฎ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ สุภัทรี นุสข กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสุภัทรี นุสข)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายการสร้างเสถียรภาพและความเข้มแข็งทางการค้าสินค้า
สมุนไพร
 ๒. เจ้าของโครงการ กองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าเกษตร.....
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์.....
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน).....
 ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗.....
เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน).....
 ๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๙๕๑,๓๒๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน).....
 - ๕.๑. ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)
 - ๕.๒. คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑. หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหาร
การตลาด เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี จำนวน ๑ คน เป็นเวลา ๖ เดือน ค่าตอบแทน
๑๒๓,๐๐๐ บาท/เดือน รวม ๗๓๘,๖๐๐ บาท
 - ๕.๒.๒. นักวิจัย วุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหาร
การตลาด เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน เป็นเวลา ๙ เดือน ค่าตอบแทน ๖๖,๘๘๐
บาท/เดือน รวม ๖๐๑,๙๒๐ บาท
 - ๕.๒.๓. ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหาร
การตลาด เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน เป็นเวลา ๙ เดือน ค่าตอบแทน ๕๒,๘๐๐
บาท/เดือน รวม ๔๗๕,๒๐๐ บาท
 - ๕.๒.๔. เลขานุการโครงการ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงาน
ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน เป็นเวลา ๙ เดือน ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน รวม
๑๓๕,๐๐๐ บาท

*อัตราที่ใช้ในข้อ ๕.๒.๑ - ๕.๒.๓ เป็นอัตราซึ่งคำนวณรวม Mark-Up Factor ๑.๗๖ ไว้แล้ว
 - ๕.๓. จำนวนที่ปรึกษา ๔ คน ประกอบด้วย หัวหน้าโครงการ ๑ คน นักวิจัย ๑ คน ผู้ช่วยนักวิจัย
๑ คน และเลขานุการโครงการ ๑ คน
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ๕๙๙,๐๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
 - ๖.๑. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในประเทศต้นแบบ ๕๙๙,๐๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาท
ถ้วน)
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๔๔๙,๖๘๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย
 - ๗.๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) สัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) และ
ลงพื้นที่เก็บข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๒๕๑,๑๘๐ บาท (สองแสนห้า
หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
 - ๗.๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติเผยแพร่ผลการศึกษาและรับฟังความคิดเห็นต่อผลการศึกษา
การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายการสร้างเสถียรภาพและความเข้มแข็งทางการค้าสินค้าสมุนไพร
๑๐๘,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสิพันสองร้อยบาทถ้วน)
 - ๗.๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ และหนังสือเผยแพร่ผลการศึกษา

๙๔,๓๐๐ บาท (เก้าหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- ๘.๑. นางพรพรรณนิล ศตวรรษธำรง.....ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าเกษตร
๘.๒. นางสาวมาลีสา ทาศรีภู.....นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
๘.๓. นางสาวสุริสาร์ นุสุข.....นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๙.๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. ด่วนที่สุด. ที่ นร. ๐๕๐๖/ว. ๑๒๘. ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
เรื่อง. หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
๙.๒. หนังสือกระทรวงการคลัง. ด่วนที่สุด. ที่ กค. ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕. ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖
เรื่อง. หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
๙.๓. หนังสือกระทรวงการคลัง. ที่ กค. ๐๙๐๓/ว๙๙. ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖. เรื่องแนวทาง
การใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่
๙.๔. หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี. การฝึกอบรม
สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ต่างประเทศ. สำนักงบประมาณ. ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

- ๑) พพรพรรณนิล ศตวรรษธำรง ประธานกรรมการ
๒) มาลีสา ทาศรีภู กรรมการ
๓) สุริสาร์ นุสุข กรรมการและเลขานุการ

โครงการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายการสร้างเสถียรภาพและความเข้มแข็งทางการค้าสินค้า โพร

ลำดับที่	รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์	จำนวน (1)	หน่วย	คำนวณราคากลาง					หมายเหตุ
							คน-เดือน (2)	Basic Salary (บาท) (3)	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (4)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วงเงินรวม (บาท)	
1	ค่าใช้จ่ายบุคลากร											
1.1	บุคลากรหลัก											
	1. หัวหน้าโครงการ	ป.เอก	เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการตลาด	ไม่น้อยกว่า 11 ปี	1	คน-เดือน	6	70,000.00	1.76	123,200.00	739,200.00	วงเงินรวม = (1) x (2) x (3) x (4)
	2. นักวิจัย	ป.โท	เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	1	คน-เดือน	9	38,000.00	1.76	66,880.00	601,920.00	*
	3. ผู้ช่วยนักวิจัย	ป.ตรี		ไม่น้อยกว่า 5 ปี	1	คน-เดือน	9	30,000.00	1.76	52,800.00	475,200.00	*
1.2	บุคลากรสนับสนุน											
	เลขานุการโครงการ	ป.ตรี		ไม่น้อยกว่า 3 ปี	1	คน-เดือน	9	15,000.00		15,000.00	135,000.00	วงเงินรวม = (1) x (2) x (3)
	รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร										1,951,320.00	
2	ค่าใช้จ่ายทางตรง											
2.1	การจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) สัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) และลงพื้นที่เก็บข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนความเห็นกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับการส่งเสริมศักยภาพธุรกิจการค้าสินค้าเกษตร				3	ครั้ง					251,180.00	เหมาะสม
2.2	ศึกษาดูงานในประเทศต้นแบบ				1	ครั้ง					599,000.00	*
2.3	การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเผยแพร่ผลการศึกษาและรับฟังความคิดเห็นต่อผลการศึกษา				1	ครั้ง					104,200.00	*
2.3	การจัดทำรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ หนังสือเผยแพร่ในรูปแบบ Booklet และอินโฟกราฟิก										94,300.00	*
	รวมค่าใช้จ่ายทางตรง										1,048,680.00	
	รวมค่าใช้จ่ายโครงการ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว										3,000,000.00	

1) พพภกรณ โอลงกรเชษฐ์ ประธานกรรมการ
 2) สมธิญา มาตย์ กรรมการ
 3) ศศิภัฏ นุรุ กรรมการและเลขานุการ