



TU - RAC  
รับที่ 3890 พ.ศ. 2564  
วันที่ 20 ธ.ค. 64  
เวลา 14.22 น.

ที่ นร ๑๓๑๔/๑๑๗๐

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน  
๕๕๕ ถนนวิภาวดีรังสิต  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมเสนองานจ้างที่ปรึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term Of Reference : TOR) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีความประสงค์จะจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงาน ขอเชิญท่านเข้าร่วมเสนองานจ้างที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ๓ ชั้น ๔

๒. กำหนดยื่นซองข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา เอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แยกเป็น ๓ ซอง โดยจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ในวันจันทร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ ชั้น ๒ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองขอเสนอฯ แล้วจะไม่รับซองขอเสนอฯ โดยเด็ดขาด

๓. กำหนดการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ในวันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๔ โดยกำหนดนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิค ระยะเวลาประมาณ ๔๐ นาที โดยแบ่งออกเป็นกรนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคประมาณ ๒๐ นาที และคณะกรรมการซักถามประมาณ ๒๐ นาที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ศิว

(นางสุดากร เทวกุล ณ อยุธยา)  
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

ศูนย์บริการลงทุน

โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๘๑๑๑ ต่อ ๖๒๒๑

โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๘๓๑๖



## ขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน  
ปีงบประมาณ 2568

### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เป็นหน่วยงานราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมการลงทุนทั้งในประเทศและการลงทุนของไทยในต่างประเทศโดยตรงตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2534 ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2544 และ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2560 การส่งเสริมการลงทุนของสำนักงานดังกล่าว รวมถึงการอำนวยความสะดวกและการให้บริการต่าง ๆ แก่นักลงทุนทั้งไทยและต่างชาติและผู้รับบริการทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลักตามนโยบายคุณภาพของสำนักงาน ที่ได้กำหนดวิสัยทัศน์/นโยบายคุณภาพว่า “ส่งเสริมการลงทุนเพื่อปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไทยไปสู่เศรษฐกิจใหม่” โดยในหนึ่งตัวชี้วัดที่กำหนดนั้น ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้รับบริการจะต้องมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 และมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างชัดเจนตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล ISO 9001 Version 2015

สำนักงานได้วางแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการส่งเสริมการลงทุนให้เกิดการพัฒนาปัจจัยที่เอื้อต่อการลงทุน รวมทั้งการให้บริการในมิติต่าง ๆ คือ การสำรวจความพึงพอใจ ความคิดเห็นของผู้รับบริการ ได้แก่ นักลงทุนทั้งที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน หรืออยู่ระหว่างการขอรับการส่งเสริมการลงทุน และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือหน่วยงานพันธมิตรภาครัฐและเอกชน เช่น สภาอุตสาหกรรมจังหวัด หอการค้าจังหวัด อุตสาหกรรมจังหวัด ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน นิคมอุตสาหกรรม และองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

นอกจากผลลัพธ์ที่ได้เกิดจากการสำรวจของผู้รับบริการ นำผลมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของสำนักงาน และเป็นข้อมูลนำเสนอผู้บริหารให้มีการปรับปรุงงานบริการในด้านต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการให้มากที่สุด อีกทั้งเพื่อเป็นการยกระดับการบริการให้ได้ตามมาตรฐานสากล เกิดความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และสร้างความพึงพอใจเพิ่มขึ้น อันเป็นการส่งเสริมนำสู่การขับเคลื่อนเพื่อบรรลุยังเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการลงทุน 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งได้แก่ นักลงทุนทั้งที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน และอยู่ระหว่างการขอรับการส่งเสริมการลงทุน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือหน่วยงานพันธมิตรภาครัฐและเอกชน เช่น สภาอุตสาหกรรมจังหวัด หอการค้าจังหวัด อุตสาหกรรมจังหวัด ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน นิคมอุตสาหกรรม และองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อปรับปรุงการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดหรือเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มผู้ใช้บริการหลัก (Key Account) ที่มีการใช้บริการอย่างต่อเนื่องหรือหลายผลิตภัณฑ์

2.3 ค้นหากระบวนการ หรือปัจจัยสำคัญในการให้บริการ (Key Success Factors) เพื่อกำหนดข้อตกลงการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ (Service Level Agreement, SLA) สำหรับผู้ใช้บริการหลักในข้อ 2.2 ได้

2.4 นำผลการสำรวจพร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และความคิดเห็นในด้านความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของสำนักงานมาพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของ



ผู้รับบริการ รวมทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด และยกระดับมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากลและส่งเสริมการทำงานเชิงรุกเพื่อบรรลุยังเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการลงทุน 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

### 3. คุณสมบัติที่ปรึกษา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- 3.6 คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 3.11 คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

### 4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานและออกแบบสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของสำนักงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักลงทุนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนแล้ว (ที่มา : ฐานข้อมูลบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนของสำนักงาน) นักลงทุนที่อยู่ระหว่างการขอรับการส่งเสริมการลงทุน หรือตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน และแบบสำรวจจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนนำไปใช้ทำการสำรวจผู้รับบริการหน่วยงานที่ให้บริการของสำนักงาน 18 หน่วยงาน และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1 กลุ่ม ได้แก่

- 1) กองส่งเสริมการลงทุน 1 (อุตสาหกรรมเกษตร อาหาร เทคโนโลยีชีวภาพ และการแพทย์)
- 2) กองส่งเสริมการลงทุน 2 (อุตสาหกรรมการผลิตที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง)
- 3) กองส่งเสริมการลงทุน 3 (อุตสาหกรรมพื้นฐานและอุตสาหกรรมสนับสนุน)
- 4) กองส่งเสริมการลงทุน 4 (อุตสาหกรรมดิจิทัล สร้างสรรค์ และบริการที่มีมูลค่าสูง)



- 5) กองติดตามและประเมินผลการลงทุน 1
- 6) กองติดตามและประเมินผลการลงทุน 2
- 7) กองพัฒนาผู้ประกอบการไทย
- 8) กองบริการชาวต่างชาติ
- 9) สำนักงานเลขาธิการ (กลุ่มบัตรส่งเสริม)
- 10) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1 (เชียงใหม่)
- 11) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 2 (นครราชสีมา)
- 12) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 3 (ขอนแก่น)
- 13) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 (ชลบุรี)
- 14) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 5 (สงขลา)
- 15) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 6 (สุราษฎร์ธานี)
- 16) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 7 (พิษณุโลก)
- 17) ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน (OSOS)
- 18) ศูนย์บริการลงทุน

19) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือหน่วยงานพันธมิตรภาครัฐและเอกชน เช่น สภาอุตสาหกรรมจังหวัด หอการค้าจังหวัด อุตสาหกรรมจังหวัด ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน นิคมอุตสาหกรรม และองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : หน่วยงานที่ให้บริการหรือทำการสำรวจอาจเปลี่ยนแปลงได้ หากมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร

โดยแบบสำรวจต้องประกอบด้วยคำถามเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และครอบคลุมประเด็นความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ด้านเจ้าหน้าที่ ด้านสื่อประชาสัมพันธ์/ช่องทาง การติดต่อสื่อสาร ด้านระบบออนไลน์ ด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตาม Likert Scale (ระดับคะแนน 1 ถึง 5) และออกแบบคำถามปลายเปิด เพื่อรับทราบข้อมูลต่าง ๆ อาทิ ปัญหา ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะความต้องการ เป็นต้น

กรณีแบบสำรวจที่จำเป็นต้องระบุข้อมูลของผู้ตอบแบบสำรวจ อาทิ ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ และ/หรือ e-mail เป็นต้น โดยมีประเด็นคำถาม และ/หรือกระบวนการวิจัยที่สะท้อนวัตถุประสงค์ของโครงการ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ก่อนนำไปใช้สำรวจ

4.2 จัดทำการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความต้องการของผู้รับบริการ (นักลงทุนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนแล้ว นักลงทุนที่อยู่ในระหว่างขอรับการส่งเสริมการลงทุน) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 5 โดยกำหนดจำนวนตัวอย่างไม่น้อยกว่า 1,400 ตัวอย่าง โดยแบ่งการสำรวจออกเป็น 2 วิธี ดังนี้

(1) การสำรวจเชิงปริมาณ ด้วยวิธีสัมภาษณ์แบบตัวต่อตัว (Face to Face) หรือหากมีความจำเป็นสามารถส่งแบบสำรวจทางออนไลน์ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ก่อนดำเนินการ

(2) การสำรวจเชิงคุณภาพ ด้วยวิธีการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) และ/หรือสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดไม่ต่ำกว่า 3 กลุ่ม

4.3 ประเมินผล หรือวิเคราะห์ผลการสำรวจโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) เช่น ความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) สถิติเชิงอนุมาน (Inferential Statistics)



การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ (Correlation Analysis) เป็นต้น รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลจากคำถามปลายเปิดจำแนกตามประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ หรือเทคนิคการวิเคราะห์อื่นและนำเสนอระดับความพึงพอใจทั้งความพึงพอใจในภาพรวม และในมิติต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ทำการสำรวจ โดยมีบทวิเคราะห์ผลการสำรวจที่อ้างอิงแนวคิดและทฤษฎีตามหลักวิชาการ และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.4 สำรวจและประเมินผลการปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการให้บริการที่สำคัญของสำนักงานในปีที่ผ่านมา

4.5 ระบุผู้ใช้บริการหลัก (Key Account) ค้นหากระบวนการให้บริการที่สำคัญ ความต้องการที่ยังไม่ได้รับการตอบสนองหรือเป็นไปตามที่คาดหวัง พร้อมนำเสนอความคิดเห็นกำหนดข้อตกลงในการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ (Service Level Agreement, SLA)

4.6 รวบรวมข้อเสนอแนะ และสรุปแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานการให้บริการของสำนักงาน ให้สอดคล้องตรงกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.7 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหารที่ครอบคลุมและสรุปเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด พร้อม Infographic สรุปผลการสำรวจฯ และเข้าร่วมนำเสนอ (Presentation) ผลสำรวจความการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2568 พร้อมจัดทำเอกสารข้อมูลรายงานผล บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) และ Infographic สรุปผลการสำรวจฯ ต่อคณะผู้บริหารของสำนักงาน

## 5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

## 6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบและการจ่ายเงิน

ผลงานที่จะต้องส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
งวดงานที่ 1	1.1 นำเสนอชี้แจงรายละเอียดแผนดำเนินงานของโครงการ 1.2 ส่งมอบรายงานแผนการดำเนินงาน จำนวน 6 ชุด โดยรายงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แผนการดำเนินงานของโครงการ อาทิ กรอบแนวคิดทฤษฎี ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน ข้อเสนอ ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาของโครงการทั้งหมด ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน TOR	ภายในระยะเวลา 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 2	2.1 นำเสนอชี้แจงรายละเอียดแบบสอบถาม 2.2 ส่งมอบร่างแบบสอบถาม จำนวน 6 ชุด 2.3 ส่งมอบแบบสอบถาม (ฉบับจริง) จำนวน 6 ชุด เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลประกอบด้วย แบบสอบถาม ที่ใช้ในการสำรวจฯ 18 หน่วยงาน และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาของโครงการทั้งหมด ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน TOR	ภายในระยะเวลา 2 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา



งวดงาน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
งวดงานที่ 3	<p>3.1 นำเสนอข้อมูลผลสำรวจที่วิเคราะห์แล้ว หรือความคืบหน้าของโครงการพร้อมข้อเสนอเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในรูปแบบ Power Point หรือโปรแกรมนำเสนออื่น ๆ พร้อมนำข้อสังเกตจากคณะกรรมการไปปรับปรุงแก้ไขก่อนส่งมอบงานรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)</p> <p>3.2 ส่งมอบงานรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) รวมในเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานที่สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาของโครงการทั้งหมด ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน TOR จำนวน 6 ชุด</li> <li>- บันทึกไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบ Word และ.pdf ลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (USB Flash Drive) จำนวน 6 อัน</li> </ul> <p>3.3 จัดทำเอกสารนำเสนอสรุปผลสำรวจในรูปแบบ Power Point ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาของโครงการทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน TOR</p> <p>3.4 ส่งมอบหลักฐานการสำรวจและผลการวิเคราะห์ ข้อมูลประกอบด้วย แบบสอบถามข้อมูลดิบ ผลการสำรวจ หรือการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ Excel หรือโปรแกรมทางสถิติและหลักฐานการเก็บข้อมูลของแบบสอบถามทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ .pdf หรือไฟล์ข้อมูลที่จัดเก็บจากแบบสอบถามทางอิเล็กทรอนิกส์ลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (USB Flash Drive) จำนวน 1 อัน</p>	ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

### เงื่อนไขการชำระเงิน

ผลงานที่จะต้องส่งมอบและการจ่ายเงิน จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 3 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 60 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

### 7. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7.1 เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักและเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้น แม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะไม่รับพิจารณา

7.2 คณะกรรมการจะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละรายแล้ว คัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา



7.3 จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ถูกต้องและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานกำหนด จัดลำดับและพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนให้คัดเลือกภายใต้ คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคารวมกันมากที่สุด โดยพิจารณาให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ดังนี้

7.3.1 ข้อเสนอด้านคุณภาพ : ร้อยละ 90

7.3.2 ข้อเสนอด้านราคา : ร้อยละ 10

7.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านคุณภาพ ใช้เวลาไม่เกิน 40 นาที โดยแบ่งออกเป็นกรนำเสนอประมาณ 20 นาที และคณะกรรมการซักถามประมาณ 20 นาที ตามหลักเกณฑ์ การพิจารณาข้อเสนอ งาน ดังนี้

1. เกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพ (ร้อยละ 90) โดยแบ่งเป็นเกณฑ์พิจารณารายละเอียด ดังนี้

1.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ 10

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน อ้างอิง ที่เป็นหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่น่าเชื่อถือที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	ระดับคะแนน
(1) มีผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 3 โครงการ ขึ้นไป	100
(2) มีผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 2 โครงการ	80
(3) มีผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 โครงการ	60

1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ 65

ที่ปรึกษาต้องสามารถนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ แนวคิด การทำงานและขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน กระบวนการทำงาน และตัวอย่างผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมตาม ขอบเขตงานที่ระบุไว้ใน TOR ได้อย่างละเอียดโดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

รายละเอียด	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
(1) ที่ปรึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ของงาน และคุณภาพของข้อเสนอมีเนื้อหาครอบคลุม ตามที่ระบุไว้ใน TOR	0-10 คะแนน	11-20 คะแนน	21-25 คะแนน	26-30 คะแนน	31-35 คะแนน
(2) มีแผนการดำเนินงาน รวมถึงแนวคิด ขั้นตอนวิธีการ จัดการ วิธีการสำรวจข้อมูล การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง วิธีการบริหารการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ของโครงการ และมีความสอดคล้องกับสำนักงานและ มีเนื้อหาครอบคลุมตามที่ระบุไว้ใน TOR	0-10 คะแนน	11-15 คะแนน	16-20 คะแนน	21-25 คะแนน	26-30 คะแนน
(3) มีการแสดงแจกแจงรายละเอียดหน้าที่ ความ รับผิดชอบของบุคลากรของที่ปรึกษาแต่ละคน มีความ ชัดเจนเหมาะสมกับลักษณะงานและวัตถุประสงค์ ของโครงการตามที่ระบุไว้ใน TOR	0-5 คะแนน	6-10 คะแนน	11-15 คะแนน	16-18 คะแนน	19-20 คะแนน
(4) มีการแสดงรายละเอียดแนวคิด แผนการดำเนินงาน และมีการนำวิธีเทคนิคอื่นมาประยุกต์ใช้ในการสำรวจ และมีวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงาน ตามที่ระบุไว้ใน TOR	0-5 คะแนน	6-8 คะแนน	9-10 คะแนน	11-13 คะแนน	14-15 คะแนน



## 1.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ 15

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน ของแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน ซึ่งจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1.3.1 ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น 70 คะแนน

1.3.2 ด้านวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น 30 คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน 6 รายการ ดังนี้

(1) หัวหน้าโครงการ จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน 15 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 25.5 คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (18 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (7.5 คะแนน)	
					15 ปี	16-18 ปี	มากกว่า 18 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
(1)	หัวหน้าโครงการ	15	ปริญญาโท	สาขาเศรษฐศาสตร์ /สาขาที่เกี่ยวข้อง	17 คะแนน	17.5 คะแนน	18 คะแนน	7 คะแนน	7.5 คะแนน

(2) นักวิจัย (คนที่ 1) จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน 8 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาการวิจัยและประเมินผล/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 18.5 คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (13 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (5.5 คะแนน)	
					8 ปี	9-10 ปี	มากกว่า 10 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
(2)	นักวิจัย	8	ปริญญาโท	สาขาการวิจัยและประเมินผล/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	12 คะแนน	12.5 คะแนน	13 คะแนน	5 คะแนน	5.5 คะแนน

(3) นักวิจัย (คนที่ 2) จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน 8 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาการวิจัยและประเมินผล/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 18.5 คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (13 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (5.5 คะแนน)	
					8 ปี	9-10 ปี	มากกว่า 10 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
(3)	นักวิจัย	8	ปริญญาโท	สาขาการวิจัยและประเมินผล/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	12 คะแนน	12.5 คะแนน	13 คะแนน	5 คะแนน	5.5 คะแนน



(4) ผู้ช่วยนักวิจัย จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน 5 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการวิจัยและประเมินผล/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 17.5 คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (12 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (5.5 คะแนน)		
					5 ปี	6-7 ปี	มากกว่า 7 ปี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
(4)	ผู้ช่วยนักวิจัย	5	ปริญญาตรี	สาขาการวิจัยและประเมินผล/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	11 คะแนน	11.5 คะแนน	12 คะแนน	4.5 คะแนน	5 คะแนน	5.5 คะแนน

(5) เจ้าหน้าที่สัมภาษณ์/ภาคสนาม (คนที่ 1) จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน 2 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาสังคมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (7 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (3 คะแนน)	
					2 ปี	3-4 ปี	มากกว่า 4 ปี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
(5)	ผู้เจ้าหน้าที่ สัมภาษณ์/ ภาคสนาม	2	ปริญญาตรี	สาขาสังคมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	6 คะแนน	6.5 คะแนน	7 คะแนน	2.5 คะแนน	3 คะแนน

(6) เจ้าหน้าที่สัมภาษณ์/ภาคสนาม (คนที่ 2) จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน 2 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาสังคมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (7 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (3 คะแนน)	
					2 ปี	3-4 ปี	มากกว่า 4 ปี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
(6)	ผู้เจ้าหน้าที่ สัมภาษณ์/ ภาคสนาม	2	ปริญญาตรี	สาขาสังคมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	6 คะแนน	6.5 คะแนน	7 คะแนน	2.5 คะแนน	3 คะแนน



## 2. เกณฑ์ข้อเสนอด้านราคา (ร้อยละ 10)

7.5 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคารวมกันมากที่สุด

7.6 การตัดสินและการคัดเลือกของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้ที่ยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

## 8. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จำนวน 6 คน จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ตามขอบเขตของงานที่ระบุไว้ใน TOR ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ระยะเวลาทำงาน (เดือน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
<b>(1) บุคลากรหลัก 3 คน</b>					
(1.1)	หัวหน้าโครงการ	1	6	15	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การวิจัยและประเมินผล สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ เทคโนโลยีและสารสนเทศ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(1.2)	นักวิจัย	2	3	8	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา การวิจัยและประเมินผล เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ เทคโนโลยีและสารสนเทศ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
<b>(2) บุคลากรสนับสนุน 3 คน</b>					
(2.1)	ผู้ช่วยนักวิจัย	1	6	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา การวิจัยและประเมินผล เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ เทคโนโลยีและสารสนเทศ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(2.2)	เจ้าหน้าที่สัมภาษณ์ / ภาคสนาม	2	2	2	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ การวิจัยและประเมินผล เศรษฐศาสตร์ สถิติประยุกต์ เทคโนโลยีและสารสนเทศ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง



## 9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 661,300.00 บาท (หกแสนหกหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

## 10. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติ ตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

## 11. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ 1 และข้อ 2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

### 1. ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

#### (1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) องค์กร มูลนิธิ สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอิสระ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ รายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศหรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

#### (4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

#### (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

### 2. ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้



(3.1) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่

**ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย**

1) หลักฐานการแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1 , ภ.ง.ด.1ก , ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด.91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น รวมไปถึงปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

**ประเภทที่ 2 หลักฐานการแสดงผลการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย**

1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท

3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

(3.2) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ โดยค่าตัวคูณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา อัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.76 ซึ่งในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน เช่น ที่ปรึกษาโครงการในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน



- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(4) รายละเอียดและขอบเขตการจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ จำนวน 3 โครงการ
- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น
  - เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา โดยแนบสำเนาใบปริญญาบัตร
  - หนังสือรับรองการทำงาน
  - ตัวอย่างผลงาน และประสบการณ์เกี่ยวกับการสำรวจความพึงพอใจที่ผ่านมาของที่ปรึกษาโดยระบุชื่อโครงการ ปีที่ว่าจ้าง ระยะเวลาดำเนินโครงการ เป็นต้น

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

## 12. กรรณสิทธิในข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการสำรวจความพึงพอใจความไม่พึงพอใจ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

## 13. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ปรึกษา เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 14. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์บริการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ตั้งสำนักงาน 555 ถ.วิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 0 2553 8106 อีเมล : [unyamaneer@boi.go.th](mailto:unyamaneer@boi.go.th) หรือ 0 2553 8111 ต่อ 6221 อีเมล : [pansan@boi.go.th](mailto:pansan@boi.go.th)