



TU - RAC

รับที่...3898... พ.ศ. ...2567....

วันที่.....20.... ธ.ค. ...2567....

เวลา.....15.09 น.

ที่ นร ๕๓๔๑/ว. ๘๕๕๐

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ
๘๐ พรรษาฯ (อาคารซี)
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอเป็นที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานศึกษาประเด็นปัญหาอุปสรรคและสิทธิประโยชน์ทาง
กฎหมายของ MSME ในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่
เรียน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนิน
งานศึกษาประเด็นปัญหาอุปสรรคและสิทธิประโยชน์ทางกฎหมายของ MSME ในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่
โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งได้จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาการวิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector : RE) หรือสาขากฎหมาย (Law Sector : LW) และสาขาอุตสาหกรรม (Industry Sector : IN) พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
 - ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้บริการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
- (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
- ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๓.๑๒ เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษากฎหมาย หรือการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือส่งเสริมธุรกิจ หรือส่งเสริม SME หรือการศึกษาด้านอุตสาหกรรมยานยนต์ หรือเกี่ยวกับธุรกิจยานยนต์หรือยานยนต์สมัยใหม่ หรือที่มีลักษณะใกล้เคียงหรือลักษณะเดียวกับงานที่จ้างครั้งนี้ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกินปี พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีมูลค่างาน ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามสัญญา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งสำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะทางการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยที่ปรึกษาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ที่ปรึกษาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่ดีจนเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (๑) ถึง (๔) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ (โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์

ด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ ขอให้ท่านนำส่งหนังสือตอบรับ พร้อมซองข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ประกอบด้วย ซองที่ ๑ ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ ซองที่ ๒ และซองข้อเสนอด้านราคา
จำหน่ายจนถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกเพื่อดำเนินงานศึกษาประเด็นปัญหา
อุปสรรคและสิทธิประโยชน์ทางกฎหมายของ MSME ในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ โดยมีกำหนดยื่นข้อเสนอ
ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อม เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (อาคารซี)
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ชั้น ๑๐ ส่วนการพัสดุ และที่ปรึกษา
ที่ผ่านคุณสมบัติของที่ปรึกษาจะต้องเข้ามานำเสนอรายละเอียดการดำเนินงาน ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑๐๓ ชั้น ๑๐ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปณิตา ชินวัตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน
รักษาการแทนผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

โทรศัพท์ ๐๒๑๔๒๙๒๘๗

โทรสาร ๐๒๑๔๒๙๒๙๒

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)

จ้างที่ปรึกษางานศึกษาประเด็นปัญหาอุปสรรคและสิทธิประโยชน์ทางกฎหมายของ MSME ในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ที่สำคัญของโลก และอุตสาหกรรมยานยนต์ยังมีส่วนในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย อย่างไรก็ตามแนวโน้มความต้องการยานยนต์ทั่วโลกกำลังเปลี่ยนทิศทางไปสู่ยานยนต์ไฟฟ้า ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการความก้าวหน้าของเทคโนโลยีแบตเตอรี่ ที่ทำให้อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและราคาที่ลดลง รวมทั้งทิศทางการพัฒนาที่มุ่งไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ รัฐบาลมีการส่งเสริมอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ โดยให้ความสำคัญกับการต่อยอดจากอุตสาหกรรมเดิมไปสู่อุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมขั้นสูง พร้อมทั้งกำหนดมาตรการสนับสนุนการผลิตรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้าในประเทศไทยที่สำคัญ เช่น มาตรการกระตุ้นตลาดในประเทศและต่างประเทศ มาตรการส่งเสริมเพื่อสร้างอุปทานและปรับตัวไปสู่การผลิตยานยนต์ไฟฟ้า มาตรการเตรียมความพร้อมโครงสร้างพื้นฐานอย่างเป็นระบบ อาทิ สถานีชาร์จไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น ให้ครอบคลุมทั่วประเทศ และจำเป็นต้องเพิ่มขึ้นจากจำนวนยานยนต์ไฟฟ้าที่จดทะเบียนเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ปัญหามลพิษทางอากาศที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่คงเหลือจากกระบวนการเผาไหม้ของยานพาหนะ มีปริมาณสูงขึ้น รวมทั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทยตามข้อตกลงปารีส ทำให้รัฐบาลเร่งรัดการขับเคลื่อนการพัฒนายานยนต์ไฟฟ้าทั้งระบบ โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ให้ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าและชิ้นส่วนสำคัญของโลก โดยมุ่งเป้าการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ปล่อยมลพิษเป็นศูนย์ ประกอบด้วยยานยนต์ไฟฟ้าพลังงานแบตเตอรี่ และยานยนต์ไฟฟ้าพลังงานเซลล์เชื้อเพลิง และได้ตั้งเป้าหมายการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าในปี 2573 ร้อยละ 50 ของยานยนต์ทั้งหมด และเป้าหมายการผลิต ร้อยละ 30 ของยานยนต์ทั้งหมด

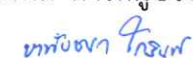
ทั้งนี้ จากสถานการณ์ที่ผ่านมา พบว่ายอดจดทะเบียนรถยนต์ไฟฟ้า โดยเป็นรถยนต์นั่งไฟฟ้า ในปี 2566 ยอดจดทะเบียนใหม่ของรถยนต์นั่งไฟฟ้า (XEV) ในไทยมีจำนวนทั้งสิ้น 171,773 คัน จากข้อมูลของสมาคมยานยนต์ไฟฟ้าไทย (EVAT) ณ เดือนมกราคม 2567 จำนวนโมเดลรถยนต์นั่งและรถกระบะ BEV ที่จำหน่ายในประเทศไทยรวมทั้งสิ้น 54 รุ่น จากบริษัทรถยนต์ 25 แบรินด์ นอกจากนี้ปัจจุบัน มีสถานีอัดประจุสำหรับรถยนต์ไฟฟ้าในไทยเพิ่มขึ้น ส่วนรถโดยสารไฟฟ้าและรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ไฟฟ้า (รถกระบะและรถบรรทุกไฟฟ้า) ในปี 2566 ยอดจดทะเบียนใหม่ของรถโดยสารไฟฟ้าในไทยมีจำนวน 1,218 คัน ในขณะที่รถยนต์เพื่อการพาณิชย์ไฟฟ้ามียอดจดทะเบียนทั้งสิ้น 493 คัน

แม้อุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้าจะมีโอกาสการเติบโตสูงจากอุปสงค์ที่กำลังเติบโตต่อเนื่อง แต่อุตสาหกรรมนี้ยังเผชิญปัจจัยท้าทายด้านอุปทานจากแรงกดดันจากการแข่งขันที่มีแนวโน้มสูงขึ้น โดยเฉพาะจากผลของมาตรการสนับสนุนการลงทุนของภาครัฐที่จะมีอย่างต่อเนื่อง ดึงดูดให้ผู้ผลิตทั้งรายใหญ่ และรายเล็กหลากหลายแบรนด์ใหม่ๆ ทอยเข้าสู่ตลาด นอกจากนี้ยังต้องแข่งขันกับสินค้านำเข้าจากจีนซึ่งกำลังเน้นการส่งออกรถยนต์ไฟฟ้าราคาถูกออกสู่ตลาดโลกมากขึ้น ความเสี่ยงจากปัญหาการขาดแคลนชิปซึ่งเป็นชิ้นส่วนต้นน้ำที่สำคัญ จะยังคงเกิดขึ้นเป็นระยะภายใต้แรงกดดันของสงครามทางเทคโนโลยี โดยเฉพาะระหว่างสหรัฐ - จีน อาจนำไปสู่ปัญหาด้าน Supply Chain Disruption ขึ้นได้อีก หากสงครามการแบ่งขั้วอำนาจทางเทคโนโลยียังยืดเยื้อและรุนแรง และการเพิ่มขึ้นของสถานีชาร์จและจำนวนเครื่องอัดประจุที่อาจยังไม่เพียงพอกับความต้องการใช้ โดยเฉพาะจุดให้บริการในพื้นที่ต่างจังหวัดรองรับการใช้งานรถยนต์ไฟฟ้าเพื่อการพาณิชย์ที่ต้องขนส่งในระยะทางไกล

ที่ผ่านมา การผลิตยานยนต์แบบดั้งเดิมประเทศไทยเป็นประเทศที่มีห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ที่เป็น MSME จำนวนมาก ซึ่งเมื่อมีการเปลี่ยนผ่านไปเป็นยานยนต์สมัยใหม่ ทำให้ผู้ประกอบการไทยไม่มี


.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)


.....กรรมการ
(นางสาวปานหทัย ธรรมโชติ)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวหทัยชนก โกลินทร์)

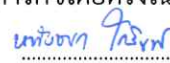
เทคโนโลยีและเครื่องมือในการผลิตชิ้นส่วนรถไฟฟ้า โดยมีผู้ประกอบการที่อยู่ในกลุ่มนี้ ซึ่งเสี่ยงต่อการปิดตัวลง นอกจากนั้นผู้ประกอบการเจ้าของอู่ซ่อมในไทยส่วนใหญ่ยังซ่อมรถยนต์ไฟฟ้าไม่ได้ ดังนั้นจากสถานการณ์และนโยบายดังกล่าวข้างต้น จึงได้กำหนดเป้าหมายการขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าของประเทศไทย ซึ่งเป้าหมายหนึ่งคือ การส่งเสริมผู้ประกอบการเดิมให้สามารถปรับตัวไปสู่การผลิตยานยนต์ไฟฟ้า และสนับสนุนการลงทุนเทคโนโลยีที่สำคัญของยานยนต์ไฟฟ้าในประเทศ เพื่อที่จะปรับอุตสาหกรรมให้เข้ากับกระแสโลก สอดรับกับความต้องการที่จะเกิดขึ้น ผู้ประกอบการชิ้นส่วนยานยนต์สามารถปรับตัวสู่อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า หรือปรับเปลี่ยนธุรกิจไปสู่ธุรกิจที่เหมาะสมและบรรเทาผลกระทบให้ผู้ผลิตรถยนต์สันดาปภายในเดิม รวมทั้งกลุ่มผู้ประกอบการในสาขาอื่นที่ได้รับผลกระทบ

อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมเป้าหมายในกลุ่ม S-Curve ที่ไทยต้องการขับเคลื่อนไปพร้อมกับการรักษาสถานะเป็นฐานการผลิตยานยนต์และชิ้นส่วนสำคัญ ในภูมิภาคตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติ ควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) ประเด็นอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ที่มุ่งเน้นผลักดันการเปลี่ยนผ่านของอุตสาหกรรมยานยนต์ทั้งระบบไปสู่อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าอัจฉริยะ นอกจากนั้นยังเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่มุ่งเน้นการส่งเสริมการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน และการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการสร้างสังคมคาร์บอนต่ำ และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในประเด็นภาครัฐต้องจัดให้กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่างๆ และมีเท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ในการที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันดังกล่าวได้ ประเทศไทยจะต้องให้ความสำคัญกับการผลักดัน ให้ผู้ประกอบการยุคใหม่สามารถเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจได้มากขึ้น มีการลงทุนเพิ่มขึ้น และมีศักยภาพในการแข่งขันทั้งในประเทศและในระดับสากลสูงขึ้น จึงกำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) ประเด็นผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ ในแผนแม่บทย่อย เรื่องการสร้างระบบนิเวศน์ที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ ในหมวดหมายที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ ตามเป้าหมายเพื่อให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเติบโตและแข่งขันได้ รวมทั้งวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีศักยภาพสูงในการดำเนินธุรกิจ สามารถยกระดับและปรับตัวเข้าสู่การแข่งขันใหม่ได้

สสว. ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำนโยบายและมาตรการส่งเสริม MSME ที่เป็นกลไกของรัฐบาล ในการประสานงานภายใต้การบูรณาการระหว่างหน่วยงานรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเติบโตของ MSME รวมทั้งการเสนอแนะกฎหมาย กฎ ระเบียบ เพื่อลดอุปสรรคการประกอบธุรกิจ และสอดคล้องกับบริบทของโลก ได้จัดทำแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570) ในประเด็นการส่งเสริมที่ 1 การสร้างการเติบโตที่ครอบคลุม ในกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับธุรกิจสู่การแข่งขันระดับโลก ดังนั้น จึงจำเป็นต้องศึกษาว่า จากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ นั้น จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจยานยนต์ของไทยและธุรกิจที่เป็นห่วงโซ่อุปทานหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องอย่างไร และมีความจำเป็นต้องมีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบของไทยในประเด็นใดบ้าง เพื่อสามารถวางแผนรับมือหรือปรับเปลี่ยนธุรกิจ และให้ผู้ประกอบการ โดยเฉพาะธุรกิจ MSME เข้าใจและปรับตัวในการเปลี่ยนผ่าน และมีข้อเสนอแนะมาตรการสิทธิประโยชน์ทางกฎหมาย เพื่อเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำข้อเสนอแนะทางกฎหมาย เพื่อนำเสนอไปยังหน่วยงานที่มีภารกิจโดยตรงในแต่ละประเด็น


.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)


.....กรรมการ
(นางสาวปานหทัย ธรรมโชติ)


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวหทัยชนก โกลสินทร์)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาภาพรวมของนโยบายและกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ MSME ในอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า และที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อศึกษาวิเคราะห์ถึงปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ MSME ในอุตสาหกรรมยานยนต์ และชิ้นส่วน รวมทั้งประเด็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปรับตัวจากอุตสาหกรรมยานยนต์แบบเดิมไปสู่อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า

2.3 เพื่อนำผลการศึกษาเป็นข้อมูลในการกำหนดมาตรการทางกฎหมาย เพื่อช่วยลดอุปสรรคหรือพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของ MSME และการเสนอแนะสิทธิประโยชน์ทางกฎหมาย

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

3.2 ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดกลางและขนาดย่อม และองค์การเอกชน

4. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งได้จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาการวิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector : RE) หรือสาขากฎหมาย (Law Sector : LW) และสาขาอุตสาหกรรม (Industry Sector : IN) พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอมให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

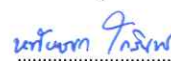
4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษากฎหมาย หรือการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือส่งเสริมธุรกิจ หรือส่งเสริม SME หรือการศึกษาด้านอุตสาหกรรมยานยนต์ หรือ


.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)


.....กรรมการ
(นางสาวปานหทัย ธรรมโชติ)


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวหทัยชนก โกสินทร์)

เกี่ยวกับธุรกิจยานยนต์หรือยานยนต์สมัยใหม่ หรือที่มีลักษณะใกล้เคียงหรือลักษณะเดียวกับงานที่อ้างครั้งนี้ ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกินปี พ.ศ. 2556 และมีมูลค่างาน ไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามสัญญา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งสำนักงานฯ ขอสงวน สิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

4.12 ที่ปรึกษาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมี มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ การการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยที่ปรึกษาจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีที่ปรึกษา เป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหาก เป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ที่ปรึกษาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่ จะเข้ายื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่ดีจนเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (1) ถึง (4) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้


- (1) ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงาน ก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติ เบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ


5. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง โดยค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษาเอง ทั้งหมด ซึ่งต้องดำเนินงานตามขอบเขตงาน ดังต่อไปนี้

5.1 จัดทำกรอบแนวทางการศึกษาเบื้องต้น ประกอบด้วย

5.1.1 นิยามความหมาย ประเภทธุรกิจ และกลุ่มสาขาธุรกิจที่จะศึกษา ซึ่งเป็นสาขาสำคัญหรือ กระทบต่อ SME ในอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ อย่างน้อย 2 สาขา ภาพรวมและสถานการณ์อุตสาหกรรม ยานยนต์และชิ้นส่วน และอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (ยานยนต์ไฟฟ้า)


.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลเอก)


.....กรรมการ
(นางสาวปานหทัย ธรรมโชติ)


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวหทัยชนก โกลสินทร์)

5.1.2 กลุ่มเป้าหมาย และขนาดตัวอย่างในการศึกษา

5.1.3 พื้นที่ดำเนินการ ประกอบด้วย

- เกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ
- พื้นที่ดำเนินการ ได้แก่ ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) และส่วนภูมิภาค

5.1.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานที่แสดงระยะเวลาดำเนินการและวิธีการดำเนินงาน ในกิจกรรมต่างๆ

5.1.5 ตัวอย่างแบบสอบถาม แนวคำถาม ที่จะใช้ในการดำเนินงาน

5.1.6 อื่นๆ (หากมี)

5.2 ศึกษารวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้อง ทั้งข้อมูล โครงสร้างอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ทั้งกลุ่มกิจกรรมหลัก (Core Activities) และกลุ่มกิจกรรมหลักสนับสนุน (Support Activities) แนวโน้ม สถานการณ์ของธุรกิจ การปรับตัวทางธุรกิจ และทบทวนวรรณกรรม ของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งศึกษาถึงภาพรวมของธุรกิจ นโยบาย โอกาส ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดของกฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ MSME ในกลุ่มตาม 5.1.1 ของประเทศไทยและศึกษาข้อมูลของต่างประเทศไม่น้อยกว่า 3 ประเทศ

5.3 วิเคราะห์ข้อมูลของธุรกิจ ตามข้อ 5.2 เกี่ยวกับนโยบาย โอกาส ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ MSME ในกลุ่มตาม 5.1.1 ทั้งนี้ โดยเปรียบเทียบกับต่างประเทศไม่น้อยกว่า 3 ประเทศ

5.4 สืบหาข้อมูลภาคสนาม ในธุรกิจตาม 5.3 เป็นการสืบหาข้อมูลเชิงลึก ดำเนินการในรูปแบบของการกรอกแบบสอบถาม การสัมภาษณ์แบบวิธีปกติ (Face-to-Face) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม ส่วนการประชุมระดมความคิดเห็น (Focus Group) ให้ใช้วิธีแบบวิธีปกติ (Face-to-Face) เป็นหลัก และอาจใช้วิธีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบด้วย ซึ่งวิธีการสืบหาข้อมูลทั้งหมด ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

การสืบหาข้อมูลเชิงลึกโดยใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ หรือการประชุมรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) ให้ดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ ผู้ประกอบการ SME เป็นต้น โดยพิจารณาตามสัดส่วนของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละธุรกิจ ทั้งในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) และส่วนภูมิภาค จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้

(1) แบบสอบถาม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด

(2) การสัมภาษณ์เชิงลึก จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 40 ราย

(3) การประชุมระดมความคิดเห็น (Focus Group) โดยจัดประชุมในส่วนกลาง จำนวน 1 ครั้ง และส่วนภูมิภาค จำนวน 5 ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน

5.5 สรุปผลการสำรวจข้อมูลภาคสนามตามข้อ 5.4 รวมทั้งวิเคราะห์เชิงคุณภาพและประมวผลการศึกษาที่ได้จาก 5.2 5.3 และ 5.4 พร้อมกับวิเคราะห์ประเด็นปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ผลกระทบและโอกาสต่อสินค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมที่ศึกษา ทั้งในด้านกฎหมาย และด้านนโยบาย และข้อเสนอแนะ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ทางกฎหมาย ที่จะช่วยเอื้อให้การประกอบธุรกิจของ MSME สามารถปรับเปลี่ยน อยู่รอดและแข่งขันได้

5.6 จัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษาและรับฟังข้อเสนอแนะต่อผลการศึกษา จำนวน 6 ครั้ง ในส่วนกลาง 1 ครั้ง และส่วนภูมิภาค 5 ครั้ง ให้ใช้วิธีแบบวิธีปกติ (Face-to-Face) เป็นหลัก และมีผู้เข้าร่วมรวมทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า 120 คน และอาจใช้วิธีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบด้วย โดยพิจารณาตามสัดส่วนของจำนวนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละธุรกิจ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



.....กรรมการ
(นางสาวปานหทัย ธรรมโชติ)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวหทัยชนก โกสินทร์)

5.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานศึกษา ปัญหาอุปสรรคและสิทธิประโยชน์ทางกฎหมายของ MSME ในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ โดยนำเสนอการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ผลกระทบ และโอกาส ทั้งด้านนโยบายและกฎหมาย รวมทั้งสิทธิประโยชน์ทางกฎหมายที่ควรกำหนดให้มี ต่ออุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ รวมทั้งการปรับเปลี่ยนอุตสาหกรรมยานยนต์แบบเดิมและชิ้นส่วน ที่จะช่วยเอื้อให้การประกอบธุรกิจของ MSME สามารถแข่งขันได้

5.8 จัดทำข้อมูลการนำเสนอในลักษณะ presentation และภาพคอมพิวเตอร์กราฟฟิกแบบไม่เคลื่อนไหว หรืออินโฟกราฟฟิก (Infographic) เพื่อเสนอรายงานสรุปผลการศึกษา อย่างน้อย 35 หน้า ทั้งนี้ ต้องนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทั้งหมดและรายงานทุกฉบับให้แก่ สสว. ในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน 2 ชุด ทั้งที่เป็น PDF และในลักษณะ Digital file ที่สามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขได้

5.9 ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ประสานงานจำนวน 1 คน เพื่อช่วยในการจัดทำเอกสารที่จำเป็นในกิจกรรม ประสานงานกิจกรรม จัดประชุมหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ โดยมาปฏิบัติงานที่สำนักงานฯ เมื่อมีการร้องขอหรือมีเหตุจำเป็น ภายในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จนถึงวันสิ้นสุดสัญญา และจัดหาคอมพิวเตอร์ Notebook ประจำตัวเพื่อใช้ดำเนินงานด้วย

6. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2568

7. ผลงานที่ส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาและส่งมอบผลงานให้สำนักงานตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด และสำนักงานจะชำระเงินเมื่อผลงานได้รับความเห็นชอบการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงิน ค่าจ้าง	สรุปงานที่ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน
1	ค่าจ้างร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญา	● ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย การกำหนดกรอบแนวทางการศึกษา ตามขอบเขตของงานข้อ 5.1 จำนวน 10 ชุด	ภายใน 15 วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา
2	ค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญา	● ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ 1 ที่ดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของงานข้อ 5.2 จำนวน 10 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา
3	ค่าจ้างร้อยละ 45 ของค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญา	● ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ 2 ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ 5.3 ข้อ 5.4 และข้อ 5.5 จำนวน 10 ชุด	ภายใน 120 วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา
4	ค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญา	● ส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ 5.6 ข้อ 5.7 และข้อ 5.8 รวมทั้งจัดทำ (1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินการ ทั้งหมด และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน 60 ชุด	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2568



.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



.....กรรมการ
(นางสาวปานหทัย ธรรมโชติ)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวหทัยชนก โกสินทร์)

งวดที่	จำนวนเงิน ค่าจ้าง	สรุปรงานที่ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน
		(2) ไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยผล การดำเนินงานและ presentation ของ งานทั้งหมด (3) อินโฟกราฟฟิค (Infographic) ไม่ต่ำกว่า 35 หน้า (4) บันทึกข้อมูลทั้งหมดใน USB Flash Drive และส่งมอบจำนวน 2 ชุด	

8. วงเงินในการจ้างที่ปรึกษา

วงเงินงบประมาณ 3,200,000 บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามความ
ในหมวด 7 มาตรา 69 (2) มาตรา 70 (2) (ข) มาตรา 75 และมาตรา 76 (2) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 126 (2) โดยดำเนินการพิจารณา ดังนี้

9.1 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่
ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่
สำนักงานกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่พิจารารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษา
รายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้ไม่ได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่า ที่พิจารารายใดมีคุณสมบัติ
ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สำนักงานได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษา ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อ
ของที่พิจารารายนั้น

ในกรณีที่ที่พิจารารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างกันไปจากเงื่อนไขที่
สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้น ไม่มีผล
ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบผู้เสนอบริการรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการ
ตัดสิทธิ์ที่พิจารารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

9.2 พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ของที่พิจารารายที่ผ่านเกณฑ์ตามที่
กำหนดในข้อ 9.1 และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานกำหนดและจัดลำดับ โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ
หรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกจากราย
ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

9.3 สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดย
พิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป ซึ่งผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจะไม่ได้รับการ
พิจารณาด้านราคา และจะเปิดซองราคาของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพทุกรายพร้อมกัน โดยจะคัดเลือกจาก
ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด



ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



กรรมการ
(นางสาวปานหทัย ธรรมใจดี)



กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวหทัยชนก โกลินทร์)

9.4 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ประกอบด้วย 3 ด้าน ดังนี้

- 1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ 20
 - 1.1) ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ 10)
 - 1.2) ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ 10)
- 2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ 50
 - 2.1) วิธีการบริหารงาน (ร้อยละ 10)
 - 2.2) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (ร้อยละ 40)
- 3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ 30

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

ด้านที่ประเมิน/ข้อพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1 ผลงาน และประสบการณ์ของที่ปรึกษา	- น้ำหนักการให้คะแนน ร้อยละ 20	
ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงเช่น หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา		
1.1 ผลงานของที่ปรึกษา (น้ำหนักการให้คะแนนร้อยละ 10)	ที่ปรึกษาต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษากฎหมาย หรือการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือส่งเสริมธุรกิจ หรือส่งเสริม SME หรือการศึกษาด้านอุตสาหกรรมยานยนต์ หรือเกี่ยวกับธุรกิจยานยนต์หรือยานยนต์สมัยใหม่ หรือที่มีลักษณะใกล้เคียงหรือลักษณะเดียวกับงานที่จ้างครั้งนี้ โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกินปี พ.ศ. 2556 และมีมูลค่างานมากที่สุด ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ สสว. เชื่อถือ	
	โดยพิจารณาจากลำดับดังนี้	
	(1) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 2,500,001 บาทขึ้นไป	100
	(2) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 1,500,001 บาท ถึง 2,500,000 บาท	90
	(3) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท	85
1.2 ประสบการณ์เฉพาะ (น้ำหนักการให้คะแนนร้อยละ 10)	ที่ปรึกษามีผลงานย้อนหลังไม่เกินปี พ.ศ. 2556 ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษากฎหมาย หรือการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือส่งเสริมธุรกิจ หรือส่งเสริม SME หรือการศึกษาด้านอุตสาหกรรมยานยนต์ หรือเกี่ยวกับธุรกิจยานยนต์หรือยานยนต์สมัยใหม่ หรือที่มีลักษณะใกล้เคียงหรือลักษณะเดียวกับงานที่จ้างครั้งนี้ โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกินปี พ.ศ. 2556 ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ สสว. เชื่อถือ	



ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



กรรมการ
(นางสาวปานหทัย ธรรมโชติ)



กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวหทัยชนก โกลสินทร์)

ด้านที่ประเมิน/ข้อพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
	โดยพิจารณาจากลำดับดังนี้ (1) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 3 ผลงานหรือมากกว่า (2) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 2 ผลงาน (3) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 ผลงาน	100 90 85
2. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน - นำหนักการให้คะแนน ร้อยละ 50		
2.1 วิธีการบริหารงาน (นำหนักการให้คะแนนร้อยละ 10)		
นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหลัก หรือที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ในงานส่วนต่างๆ ให้ชัดเจน โดยจะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่ยื่นเสนอมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร และให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นมา		
	(1) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ (2) หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรหลัก (3) หน้าที่รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	50 25 25
2.2 วิธีการปฏิบัติงาน (นำหนักการให้คะแนนร้อยละ 40)		
- นำเสนอกรอบแนวทางการศึกษาเบื้องต้น ประกอบด้วย (1) นิยามความหมาย ประเภทธุรกิจ และกลุ่มสาขาธุรกิจที่จะศึกษา ซึ่งเป็นสาขาสำคัญหรือกระทบต่อ SME ในอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ อย่างน้อย 2 สาขา ภาพรวมและสถานการณ์อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน และอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (ยานยนต์ไฟฟ้า) (2) กลุ่มเป้าหมาย และขนาดตัวอย่างในการศึกษา (3) พื้นที่ดำเนินการ (4) ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานข้อ 5.1 และนำเสนอแนวทางการรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตงานข้อ 5.2 ทั้งนี้โดยพิจารณาจากเอกสารที่ยื่นเสนอมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart /แผนการดำเนินงานหรือแสดงรายละเอียดรูปแบบอื่นที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน และข้อเสนอเพิ่มเติม (ถ้ามี)		
	2.2 วิธีการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากลำดับดังนี้ (1) นำเสนอกรอบแนวทาง/แผนการดำเนินงาน <u>และ</u> มีขั้นตอนวิธีการดำเนินงานตาม TOR ทุกประการ และนำเสนอพร้อมตอบคำถามชัดเจน <u>รวมทั้ง</u> มีข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อ สสว. ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง และสอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินโครงการ (2) นำเสนอกรอบแนวทาง/แผนการดำเนินงาน <u>และ</u> มีขั้นตอนวิธีการดำเนินงานตาม TOR ทุกประการ และนำเสนอพร้อมตอบคำถามชัดเจน (3) นำเสนอกรอบแนวทาง/แผนการดำเนินงาน <u>และ</u> มีขั้นตอนวิธีการดำเนินงานตาม TOR ทุกประการ (4) นำเสนอกรอบแนวทาง/แผนการดำเนินงาน <u>ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานหรือไม่มีข้อมูล</u>	100 90 85 0


ประธานกรรมการ
 (นายเที่ยงธรรม พลโลก)


กรรมการ
 (นางสาวปานหทัย ธรรมโชติ)


กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวหทัยชนก โกสินทร์)

ด้านที่ประเมิน/ข้อพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
3. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน - นำหนักการให้คะแนน ร้อยละ 30 แสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์การทำงานของบุคลากร โดยบุคลากรต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ตามที่กำหนดในข้อ 10 (คะแนนรวม 100 คะแนน)		
โดยพิจารณาจากลำดับดังนี้		
(3.1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน (คะแนนเต็ม 30)		
: ผู้จัดการโครงการ มีคุณวุฒิตามข้อ 10 และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง หรือสอดคล้องโดยตรงกับงานตามขอบเขตของงาน 10 ปีขึ้นไป		30
: ผู้จัดการโครงการ มีคุณวุฒิตามข้อ 10 และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง หรือสอดคล้องโดยตรงกับงานตามขอบเขตของงาน 10 ปี		25
(3.2) ผู้เชี่ยวชาญ/นักวิจัย จำนวน 3 คน (คะแนนเต็ม 55)		
(1) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย/นักวิจัยคนที่ 1 มีคุณวุฒิตามขอบเขตของงาน และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
- 10 ปี ขึ้นไป		20
- 10 ปี		15
(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรม /นักวิจัยคนที่ 2 มีคุณวุฒิตามขอบเขตของงาน และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง		
- 10 ปีขึ้นไป		20
- 10 ปี		15
(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์/นักวิจัยคนที่ 3 มีคุณวุฒิตามขอบเขตของงาน และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง		
- 10 ปีขึ้นไป		15
- 10 ปี		10
(3.3) นักวิเคราะห์/ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 2 คน (คะแนนเต็ม 15)		
- ผู้ช่วยนักวิจัยทั้งสองคน มีคุณวุฒิตามขอบเขตของงาน และประสบการณ์ 5 ปีขึ้นไป		15
- ผู้ช่วยนักวิจัยทั้งสองคน มีคุณวุฒิตามขอบเขตของงาน และประสบการณ์ 5 ปี		10



.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



.....กรรมการ
(นางสาวปานหทัย ธรรมโชติ)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวหทัยชนก โกสินทร์)

9.5 การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

- 1) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน
- 2) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา
 - คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ 90
 - คะแนนด้านราคา ร้อยละ 10

3) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ 9.4 มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ}}{100} = \dots \text{คะแนน}$$

เช่น หากได้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ 9.4 จำนวน 90 คะแนน จะคิดเป็นจำนวน 81 คะแนนของคะแนนด้านคุณภาพ $\left(\frac{90 \times 90}{100} \right)$

4) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	100
2) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$100 - \left(\frac{\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \dots \text{คะแนน}$	

9.6 ในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย สำนักงานจะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพมากที่สุด

ทั้งนี้ สำนักงานมีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดยสำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะได้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

10. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้



.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



.....กรรมการ
(นางสาวปานหทัย ธรรมโชติ)




.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวหทัยชนก โกลินทร์)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ทำงาน ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา
1. บุคลากรหลัก				
1.1	ผู้จัดการโครงการ	1	มีประสบการณ์ทำงานด้านบริหารโครงการ ที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย กฎหมายทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือส่งเสริมธุรกิจหรือ SME หรือด้านอุตสาหกรรมยานยนต์ หรือ ชิ้นส่วน หรือยานยนต์สมัยใหม่ ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ในสาขา เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ การจัดการ การวิจัย พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
1.2	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย /นักวิจัย	1	มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษากฎหมาย หรือ วิเคราะห์หรือวิจัย ด้านกฎหมายของประเทศไทย หรือ ของต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในคณะหรือสาขานิติศาสตร์
1.3	ผู้เชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรม/นักวิจัย	1	มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์หรืองานด้านการศึกษาวิจัยหรือที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม หรือ การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์หรือธุรกิจยานยนต์ ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในคณะหรือสาขาการอุตสาหกรรม การจัดการ การวิจัย เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
1.4	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์/นักวิจัย	1	มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์หรืองานด้านการศึกษาวิจัย หรือการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐศาสตร์ หรือ การพัฒนาหรือส่งเสริมธุรกิจหรือ SME ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในคณะหรือสาขาการจัดการ การวิจัย เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. บุคลากรสนับสนุน				
2.1	นักวิเคราะห์/ผู้ช่วยนักวิจัย	2	ด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในคณะหรือสาขานิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การวิจัย พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง


ประธานกรรมการ
 (นายเที่ยงธรรม พลโลก)


กรรมการ
 (นางสาวปานหทัย ธรรมโชติ)


 กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวหทัยชนก โกลินทร์)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ทำงาน ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา
2.2	ผู้ประสานงานและ เลขานุการ	1	ด้านประสานงานโครงการ หรือ ด้านเลขานุการ หรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือ ส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่า ค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

การชำระเงินในแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินที่เบิกใน แต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่สำนักงาน และสำนักงานจะจ่ายเงินประกัน ผลงานให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตาม สัญญานี้แล้ว

13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สสว. ต้องวางหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ให้ สสว. ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระ ต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ ที่ปิดผนึกเขียนชื่องานที่ประสงค์จะยื่นให้ชัดเจน จำนวน 6 ซุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ซุด และสำเนา 5 ซุด โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร ดังนี้

14.1 ซองที่ 1 “ข้อเสนอด้านคุณภาพ” ประกอบด้วย

14.1.1 เอกสารส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้



.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



.....กรรมการ
(นางสาวปานหทัย ธรรมโชติ)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวหทัยชนก โกสินทร์)

(1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ค. องค์กร มูลนิธิ สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล หรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ และคำสั่งหรือประกาศหรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) ของผู้ร่วมค้า

(3) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(3.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) หรือ

(3.2) สำเนาภาพถ่ายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมด

14.1.2 เอกสารส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีของที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4) งบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(5) การเสนอบุคลากรหลักของที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐาน เพื่อตรวจสอบการคิดอัตราค่าตอบแทน (คูณด้วยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) 1.76 ดังนี้

(5.1) กรณีเป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลา หมายถึง เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยหลักฐานที่ต้องแสดงแต่ละคน ประกอบด้วย

(5.1.1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

(5.1.2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งต้องเป็นหลักฐานหรือหนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร

(5.2) กรณีเป็นพนักงานที่ไม่ได้ทำงานประจำของที่ปรึกษา หรือกรณียืมตัวบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่นหรือหน่วยงานอื่น (ค่าตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน) หลักฐานที่ต้องแสดง

(5.2.1) ในกรณีที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่นหรือหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดหรือหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง

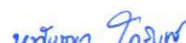
(5.2.2) ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ



.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



.....กรรมการ
(นางสาวปานหทัย ธรรมโชติ)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวหทัยชนก โกลสินทร์)

(6) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง ประกอบด้วย

(6.1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

(6.1.1) ผลงานแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(6.1.2) บัญชีแสดงรายชื่อบุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในแต่ละตำแหน่งตามข้อ 10 และบุคลากรที่มีรายชื่อนั้น ลงนามรับรองด้วย

(6.2) วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอหลักการ แนวคิด ตลอดจนวิธีการดำเนินงานโดยละเอียด ครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหลักหรือที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ในงานส่วนต่างๆ ให้ชัดเจน โดยอย่างน้อย ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

(6.2.1) ความเข้าใจในขอบเขตงานจ้าง

(6.2.2) แนวคิดในการดำเนินงาน แนวทางการศึกษาและวิธีการดำเนินงาน รวมทั้งการ วิเคราะห์ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล

(6.2.3) วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

(6.2.4) แผนการดำเนินงานและแผนการจัดบุคลากรในการดำเนินงาน การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก

(6.2.5) ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ และนำไปใช้ได้จริง (ถ้ามี)

(6.3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมด

14.2 ช่องที่ 2 “ข้อเสนอด้านราคา” มีรายละเอียดและเอกสารดังนี้

(14.2.1) ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท โดยสรุปค่าใช้จ่ายรวมภาษีที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว โดยแสดงเป็นราคาเดียว

(14.2.2) ในการจัดทำข้อเสนอด้านราคาจะต้องเป็นราคาที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลา การทำงานตามขอบเขตของงาน โดยแยกรายละเอียดของราคาตามหมวดค่าใช้จ่ายต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย

(1) ค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากร ได้แก่ ค่าจ้างบุคลากรหลักและค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน โดยจัดทำอัตราค่าจ้างของบุคลากรแต่ละคน จำนวนคนต่อเดือน (Man-Month) ที่ปฏิบัติงาน อัตราค่าตอบแทน ต่อคนต่อเดือน คูณด้วยอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) 1.76

(2) ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินโครงการ และต้องแสดง ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยและผลรวมของแต่ละรายการ เช่น ค่าจัดทำรายงาน ค่าจัดประชุม เป็นต้น

(3) ราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วันนับตั้งแต่วันยื่นเอกสารข้อเสนอ

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และการศึกษาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้ โครงการนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

16. เงื่อนไขอื่นๆ

16.1 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการดำเนินงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น (ถ้ามี) จากการ ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน เป็นความรับผิดชอบของที่ปรึกษา


.....ประธานกรรมการ

(นายเที่ยงธรรม พลโลก)


.....กรรมการ

(นางสาวปานหทัย ธรรมโชติ)


.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวหทัยชนก โกสินทร์)

16.2 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายและมาตรการต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

16.3 ข้อมูลที่เผยแพร่ รวมทั้งข้อมูลรายละเอียดการศึกษา ที่ปรึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย ทั้งนี้ เนื้อหาข้อมูล ภาพ เสียง รวมถึงองค์ประกอบต่างๆ ในข้อมูลที่เผยแพร่หรือนำมาใช้ในงานศึกษาจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิใดๆ ของบุคคลอื่น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

16.4 ที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง ตลอดระยะเวลาของโครงการ

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ในกรณีที่ที่ปรึกษามีข้อสงสัยในลักษณะงาน หรือข้อความอย่างหนึ่งอย่างใดตามเอกสารฉบับนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวปานหทัย ธรรมโชติ ส่วนนโยบายกฎหมายเพื่อ SMEs ฝ่ายกฎหมาย
E-mail : panhathai@sme.go.th โทรศัพท์ 02 1429255 โทรสาร 02-1429292 ในวันและเวลาราชการ



.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



.....กรรมการ
(นางสาวปานหทัย ธรรมโชติ)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวหทัยชนก โกสินทร์)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ...จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานศึกษา ประเด็นปัญหาอุปสรรคและสิทธิประโยชน์ทางกฎหมาย
ของ MSME ในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗
เป็นเงิน..... ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน).....
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๗๐๘,๑๑๒ บาท (สองล้านเจ็ดแสนเก้าพันหนึ่งร้อยสิบสองบาทถ้วน).....
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพเฉพาะ.....
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๕.๒.๑ บุคลากรหลัก จำนวน ๔ คน วงเงิน ๒,๒๖๘,๑๑๒ บาท
- (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน x ๗ เดือน
คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ในสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ การจัดการ การวิจัย
พหุวิทยาการ สังคมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : ด้านบริหารโครงการ ที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยกฎหมายทั้งของประเทศไทยและ
ต่างประเทศ หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือส่งเสริมธุรกิจหรือ SME หรือด้านอุตสาหกรรมยานยนต์
หรือชิ้นส่วน หรือยานยนต์สมัยใหม่ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน/นักวิจัย จำนวน ๓ คน x ๗ เดือน
- คนที่ ๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย/นักวิจัย
คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในคณะหรือสาขานิติศาสตร์
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษากฎหมาย หรือวิเคราะห์หรือวิจัย
ด้านกฎหมายของประเทศไทยหรือของต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- คนที่ ๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรม/นักวิจัย
คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในคณะหรือสาขาการอุตสาหกรรม การจัดการ การวิจัย
เศรษฐศาสตร์ พหุวิทยาการ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์หรืองานด้านการศึกษาวิจัยหรือ
ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม หรือการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์หรือธุรกิจยานยนต์ ไม่น้อยกว่า
๑๐ ปี
- คนที่ ๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์/นักวิจัย
คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในคณะหรือสาขาการจัดการ การวิจัยเศรษฐศาสตร์
พหุวิทยาการ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์หรืองานด้านการศึกษาวิจัย
หรือการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐศาสตร์ หรือการพัฒนาหรือส่งเสริมธุรกิจหรือ SME ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- ๕.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน/ผู้ประสานงานและเลขานุการ จำนวน ๓ คน วงเงิน ๔๔๑,๐๐๐ บาท
- (๑) นักวิเคราะห์/ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ คน x ๗ เดือน
คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในคณะหรือสาขานิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ
การจัดการ การวิจัย พหุวิทยาการ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : ด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) ผู้ประสานงานและเลขานุการ จำนวน ๑ คน x ๗ เดือน

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประสบการณ์ : ด้านประสานงานโครงการ หรือด้านเลขานุการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๗ คน.....(บุคลากรหลัก ๔ คน บุคลากรสนับสนุน ๓ คน)

๖. คำวิสัยทัศน์ ไม่มี.....

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ไม่มี.....

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๔๙๐,๘๘๘ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายทางตรง

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นายเที่ยงธรรม พลโลก ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

๙.๒ นางสาวปานหทัย ธรรมโชติ หัวหน้าส่วนนโยบายกฎหมาย
เพื่อ SMEs

๙.๓ นางสาวหทัยชนก โกสินทร์ นักวิชาการ ๓

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา.....

๑๐.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา.....

๑๐.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการจ้างที่ปรึกษา.....

๑๐.๔ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (สำนักงบประมาณ).....

๑๐.๕ สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานศึกษาแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สัญญาเลขที่ สสว. ๒๕๖๖/๑๒-๑๙ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖.....

๑๐.๖ หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าตอบแทน ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๕.....

ตารางแสดงงบประมาณการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานศึกษาประเด็นปัญหาอุปสรรคและสิทธิประโยชน์ทางกฎหมายของ MSME
ในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่

๑. ค่าตอบแทนบุคลากร

รายการ	อัตรา เงินเดือน (บาท/เดือน)	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
๑ ค่าตอบแทนบุคลากร							๒,๗๐๙,๑๑๒
๑.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก							๒,๒๖๘,๑๑๒
๑. ผู้จัดการโครงการ (ปริญญาเอก/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี)	๖๒,๐๐๐	๑.๗๖	๗.๐	เดือน	๑	คน	๗๖๓,๘๔๐
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย/นักวิจัย (ปริญญาโท/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี)	๔๐,๗๐๐	๑.๗๖	๗.๐	เดือน	๑	คน	๕๐๑,๔๒๔
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรม/นักวิจัย (ปริญญาโท/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี)	๔๐,๗๐๐	๑.๗๖	๗.๐	เดือน	๑	คน	๕๐๑,๔๒๔
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์/นักวิจัย (ปริญญาโท/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี)	๔๐,๗๐๐	๑.๗๖	๗.๐	เดือน	๑	คน	๕๐๑,๔๒๔
๑.๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน							๔๔๑,๐๐๐
๑. นักวิเคราะห์ผู้ช่วยนักวิจัย (ปริญญาตรี/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี)	๒๔,๐๐๐		๗.๐	เดือน	๒	คน	๓๓๖,๐๐๐
๒. ผู้ประสานงาน/เลขานุการ (ปริญญาตรี/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี)	๑๕,๐๐๐		๗.๐	เดือน	๑	คน	๑๐๕,๐๐๐

๒. ค่าใช้จ่ายตรง

รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
๒ ค่าใช้จ่ายทางตรง						๔๙๐,๘๘๘
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการทำรายงาน						๓๕,๐๐๐
๑. รายงานงวดที่ ๑	๑๐๐	๑๐	เล่ม	-	-	๑,๐๐๐
๒. รายงานงวดที่ ๒	๒๐๐	๑๐	เล่ม	-	-	๒,๐๐๐
๓. รายงานงวดที่ ๓	๒๐๐	๑๐	เล่ม	-	-	๒,๐๐๐
๔. รายงานงวดที่ ๔ พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	๕๐๐	๖๐	เล่ม	-	-	๓๐,๐๐๐
๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม						๙๒,๐๐๐
๑. แบบสอบถาม	๑๐๐	๑๐๐	ชุด	-	-	๑๐,๐๐๐
๒. การสัมภาษณ์เชิงลึก	๑๐๐	๔๐	คน	-	-	๔,๐๐๐
๓. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) (ใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวม ๖ ครั้ง)	๗๘๐	๑๐๐	คน	-	-	๗๘,๐๐๐
๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลการศึกษาและรับฟังข้อเสนอแนะต่อ ผลการศึกษา	๗๘๐	๑๒๐	คน	-	-	๙๓,๖๐๐
๒.๔ ค่าออกแบบและผลิต Infographic ภาพนิ่ง	๒,๐๐๐	๓๕	หน้า	-	-	๗๐,๐๐๐
๒.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	เหมาจ่าย					๒๐๐,๒๘๘
รวมทั้งสิ้น						๓,๒๐๐,๐๐๐