

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๔๐๓/ว๑๔๔๕๘



TU - RAC
รับที่ 10 พ.ศ. 2564
วันที่ 2 ม.ค. 64
เวลา 14.22 น.

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๘๘/๑๖๘-๑๓๐ ถนนวิภาวดีรังสิต
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญให้เสนอข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา โครงการศึกษาผลกระทบและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมข้ามพรมแดนจากโครงการไฟฟ้าพลังน้ำในแม่น้ำโขงสายประธาน ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

๒. ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

ด้วยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาผลกระทบและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมข้ามพรมแดนจากโครงการไฟฟ้าพลังน้ำในแม่น้ำโขงสายประธาน โดยวิธีคัดเลือก ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๔,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๔,๒๐๐,๙๕๒.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่เป็นผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้าง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็น...

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษามีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจกรรม ร้านค้ำนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา ต้องเป็นผู้ที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา โดยจะพิจารณาคะแนนตามเอกสารเท่านั้น โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๔.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านคุณภาพ

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
 - (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕
 - (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕
 - (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕
 - (๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕
- โดยกำหนด คะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๔.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา

การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอทางด้านการเงินของที่ปรึกษาทุกรายที่ผ่านการประเมินข้อเสนอทางด้านการคุณภาพโดยพิจารณาคัดเลือกคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

- | | |
|----------------|-----------|
| (๑) ด้านคุณภาพ | ร้อยละ ๗๐ |
| (๒) ด้านราคา | ร้อยละ ๓๐ |

กำหนดยื่นข้อเสนอ ภายในวันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ชั้น ๑ อาคารจตุมาศ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และตัวอย่างแบบฟอร์มตารางแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ โดยการส่งเอกสารขอให้ที่ปรึกษาส่งทั้งในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวพัชรา อัมพวานนท์)
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีคัดเลือก

กองการต่างประเทศ
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๔ ๑๘๐๐ ต่อ ๑๓๙๕
โทรสาร ๐ ๒๕๒๑ ๙๑๔๗



QR Code สิ่งทีส่งมาด้วย ๑ และ ๒



ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
(Terms of Reference)

โครงการศึกษาผลกระทบและติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมข้ามพรมแดน
จากโครงการไฟฟ้าพลังน้ำในแม่น้ำโขงสายประธาน

กองการต่างประเทศ
สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สารบัญ

	หน้า
1. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)	
1.1 เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	1-1
1.2 คุณสมบัติเฉพาะของผู้ยื่นเสนอ	1-1 ถึง 1-2
1.3 เอกสารและหลักฐานในการยื่นข้อเสนอ	1-2
1.4 การยื่นข้อเสนอ	1-2 ถึง 1-3
1.5 หลักเกณฑ์และสิทธิของสำนักงาน	1-4 ถึง 1-6
1.6 หลักเกณฑ์ของการสนองรับราคาและข้อเสนอ	1-6
1.7 หลักเกณฑ์การทำสัญญา	1-6 ถึง 1-7
1.8 การจ่ายเงินล่วงหน้า	1-7
1.9 อัตราค่าปรับ	1-7
2. ตัวอย่างสัญญาจ้าง	
- ตัวอย่างสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา	2-1 ถึง 2-8
- วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา	2-9 ถึง 2-10
- ภาคผนวก 1. ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาทำงาน	2-11
- ภาคผนวก 2. กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา	2-12
- ภาคผนวก 3. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง	2-13 ถึง 2-17
- เอกสารแนบ 3-1	2-18
- เอกสารแนบ 3-2	2-19
- ภาคผนวก 4. แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)	2-20 ถึง 2-21
- ภาคผนวก 5. แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)	2-22 ถึง 2-23
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน	2-24
- หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง	2-25 ถึง 2-26

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3. เงื่อนไขและขอบเขตการศึกษา	
3.1 หลักการและเหตุผล	3-1 ถึง 3-4
3.2 วัตถุประสงค์	3-4
3.3 แนวทางการดำเนินงาน	3-4 ถึง 3-6
3.4 บุคลากรที่ต้องการ	3-6 ถึง 3-8
3.5 การสำรวจเพิ่มเติม	3-8
3.6 การสนับสนุนจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	3-9
3.7 ระยะเวลาดำเนินการศึกษา	3-9
3.8 การรายงานผลการศึกษาและการส่งมอบงาน	3-9 ถึง 3-11
3.9 การตรวจรับงาน	3-11
3.10 การจ่ายเงิน	3-11
3.11 การจ่ายเงินล่วงหน้า	3-11 ถึง 3-12
3.12 เงื่อนไขประกอบ	3-12 ถึง 3-15
3.13 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านคุณภาพ	3-15 ถึง 3-16
3.14 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา	3-17
3.15 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ	3-17
3.16 ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ	3-17
4. รายละเอียดการควบคุมงาน	
ตอนที่ 1 รายละเอียดการควบคุมงานและการบริหารสัญญา	4-1 ถึง 4-2
ตอนที่ 2 รายละเอียดการควบคุมงานการศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	4-2 ถึง 4-3
5. บทนิยาม	5-1 ถึง 5-2
6. แบบบัญชีเอกสาร	6-1 ถึง 6-2

๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาผลกระทบและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมข้ามพรมแดนจากโครงการไฟฟ้าพลังน้ำในแม่น้ำโขงสายประธาน โดยวิธีคัดเลือก งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก เนื่องจากมีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์หน่วยงานของรัฐมากที่สุด ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑๙, ๑๒๐, ๑๒๑, ๑๒๒, และข้อ ๑๒๓ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑.๑ เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑.๑ ตัวอย่างสัญญาจ้าง
- ๑.๑.๒ เงื่อนไขเฉพาะการจ้าง
- ๑.๑.๓ รายการรายละเอียดควมคุมงาน
- ๑.๑.๔ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๑.๕ แบบบัญชีเอกสาร

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑.๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑.๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑.๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑.๒.๗ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้าง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑.๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑.๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษามีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑.๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร้านค้า นั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑.๓ เอกสารและหลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานและซองข้อเสนอด้านคุณภาพ ซองข้อเสนอด้านราคา โดยแยกเอกสารหลักฐานไว้นอกซองข้อเสนอด้านคุณภาพและซองข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

๑.๓.๑ เอกสารหลักฐานนอกซองข้อเสนอด้านคุณภาพและซองข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด)

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือการจัดตั้งสถาบันการศึกษา รายชื่อผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลตาม (๑) ให้ยื่นหลักฐานสำเนารูปถ่าย ทะเบียนบ้าน ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑.๓.๒ ซองข้อเสนอด้านคุณภาพซองที่ ๑ และซองข้อเสนอด้านราคาซองที่ ๒

๑.๓.๓ บัญชีเอกสารทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๑.๕

๑.๔ การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและซองข้อเสนอด้านราคาพร้อมกันโดยแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

๑.๔.๑ **ซองที่ ๑** ให้บรรจุเอกสารข้อเสนอทางด้านคุณภาพ จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด ดังนี้

- (๑) ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ
- (2) **หลักฐานแสดงผลงาน** ประกอบด้วย
 - (๒.๑) บัญชีแสดงรายการงาน ซึ่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว
 - (๒.๒) บัญชีแสดงรายการงาน ในปัจจุบันที่ยังไม่แล้วเสร็จ
 - (๒.๓) สำเนารูปถ่ายหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง หรือ สำเนารูปถ่ายสัญญาของผู้ว่าจ้าง ตามบัญชีแสดงรายการงานในข้อ (๒.๑) และ (๒.๒) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล
- (3) **หลักฐานเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคล** ประกอบด้วย
 - (๓.๑) บัญชีแสดงรายชื่อ คุณสมบัติ จำนวนเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลทั้งที่ปฏิบัติงานประจำ และปฏิบัติงานชั่วคราว (เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มาทำงานโครงการนี้)
 - (๓.๒) ประวัติการทำงานของเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลทุกคนตามที่ระบุในข้อ (๓.๑) โดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ (ด้วยหมึกสีน้ำเงิน) และวันเดือนปี อย่างสมบูรณ์ และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๔.๒ **ข้อที่ ๒** ให้บรรจุเอกสารข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด

ข้อเสนอด้านราคา จะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านคุณภาพโดยให้แยกการเสนอราคา ออกเป็นส่วน ๆ ตามที่กำหนดเงื่อนไข เช่น

ราคาค่าสำรวจ โดยแยกออกเป็น

- ค่าสำรวจด้านการมีส่วนร่วม
- ค่าสำรวจด้านวิศวกรรม
- ค่าสำรวจด้านสิ่งแวดล้อม
- ค่าสำรวจอื่น ๆ

ราคาค่าศึกษา ทั้งนี้จะต้องแสดงรายละเอียดประกอบดังต่อไปนี้

- เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ ของแต่ละคน
- จำนวน MAN – MONTH ของบุคคลหลักและบุคคลสนับสนุน แต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน
- อัตราราคา MAN – MONTH จะต้องมียุทธศาสตร์แสดงที่มาหรือวิธีคิด MAN – MONTH ของแต่ละบุคคล
- อัตราค่าสำรวจและทดสอบ ฯลฯ
- กำหนดดัชนีด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสังคมเศรษฐกิจ
- ค่าใช้จ่ายอื่น

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอและที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา

อนึ่ง ข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน แล้วนำยื่นเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกตาม วัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ”

๑.๕ หลักเกณฑ์และสิทธิของสำนักงาน

การดำเนินจ้างที่ปรึกษาโครงการนี้ สำนักงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาจำนวน ๒ คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยมีอำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โดยมีอำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับงานจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๑.๕.๑ หลักเกณฑ์การรับซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐาน

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณารับซองข้อเสนอพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑.๓ และข้อ ๑.๔ เฉพาะที่ยื่นเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอเท่านั้น

๑.๕.๒ หลักเกณฑ์การเปิดซองข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละราย ว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๑.๔ (๑) ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือเปิดซองข้อเสนอด้านราคาว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอกะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๑.๔ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในการจ้างที่ปรึกษา และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในการจ้างที่ปรึกษาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่าภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่าให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะกำหนดวัน เวลา และสถานที่เปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก พร้อมกับประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคสาม ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือซองข้อเสนอด้านราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่าพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่าพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิการเปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือซองข้อเสนอด้านราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่ามีอำนาจยกเลิกการเปิดซองข้อเสนอดังกล่าวได้

๑.๕.๓ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะเปิดซองข้อเสนอที่ส่งหลังจากเสร็จสิ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๕.๓.๑ จะเปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาทุกราย ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการฯ เห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการฯ ตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

๑.๕.๓.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาเอกสารและหลักฐานที่กำหนดในข้อ ๑.๓ และข้อ ๑.๔ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอให้ครบถ้วน สำหรับประวัติการทำงานของเจ้าหน้าที่และสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ ตามข้อ ๑.๔.๑ (๓) (๓.๒) หากเสนอมามีใช้ต้นฉบับและหรือไม่มีลายมือชื่อของเจ้าของประวัติ และหรือ วัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อก่อนวันยื่นข้อเสนอเกินกว่า ๑ เดือน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะไม่พิจารณาข้อเสนอโดยเด็ดขาด และจะไม่ส่งคืนเอกสารและหลักฐานทั้งหมด

ในการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์เปรียบเทียบประสพการณ์ของที่ปรึกษา ข้อเสนอทางคุณภาพ ตลอดจนเงื่อนไขและบริการต่างๆ รวมทั้งคุณสมบัติและประสพการณ์ของเจ้าหน้าที่ที่เสนอมามาเพื่อทำโครงการนี้ ทั้งนี้ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้ ๕ ส่วน ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑) ผลงานและประสพการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๕	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๓๕	คะแนน
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	คะแนน
๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน	๕	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ผ่านการคัดเลือกทางด้านคุณภาพ และได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาจะต้องได้คะแนนประเมิน ข้อเสนอทางด้านคุณภาพอย่างน้อยร้อยละ ๗๐

ในการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอทางด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายที่ผ่านการประเมินข้อเสนอทางด้านคุณภาพโดยพิจารณาสัดส่วนคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

- ๑) ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๗๐
๒) ด้านราคา ร้อยละ ๓๐

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจะได้รับการคัดเลือกให้มาเจรจาต่อรองราคาเป็นอันดับแรก หากการเจรจาต่อรองไม่เป็นผลสำเร็จจะเชิญที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาที่ดีที่สุดในรายถัดไปมาเจรจาต่อรองต่อไป เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ในกรณีที่ที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายรายให้พิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑.๕.๓.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก มีสิทธิที่จะเจรจาต่อรองทั้งข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอราคา สอบถามหรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี

๑.๕.๓.๔ ในกรณีที่ปรากฏว่า ราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการ ดังนี้

(๑) ต่อรอราคากับที่ปรึกษารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรจ้างนั้น ให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้หากที่ปรึกษารายนั้นยอมลดราคาแล้วราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินและเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอจ้างจากที่ปรึกษารายนั้น

(๒) หากดำเนินการตาม (๑) แล้วไม่ได้ผล สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ ในการยกเลิกการจ้างในครั้งนั้น

๑.๕.๓.๕ เมื่อเจรจาได้ราคาที่เหมาะสมแล้ว จะพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่จะกำหนดในสัญญาต่อไป

๑.๕.๓.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังการเปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือข้อเสนอด้านราคาว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๑.๕.๒ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๑.๔ (๒) สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๑.๕.๒ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่าพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือซองข้อเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่ามีอำนาจยกเลิกการเปิดซองข้อเสนอดังกล่าวได้

สิทธิที่กล่าวมาทั้งหมดในข้อ ๑.๕.๓ เป็นสิทธิโดยชอบของสำนักงาน ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้าง เพื่อฟ้องร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานอย่างหนึ่งอย่างใดในภายหลังไม่ได้

๑.๖ หลักเกณฑ์ของการสนองรับราคาและข้อเสนอ

เมื่อสำนักงานพิจารณารับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว จะสนองรับราคาและข้อเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น พร้อมทั้งแจ้งกำหนดนัดให้มาทำสัญญา

๑.๗ หลักเกณฑ์การทำสัญญา

๑.๗.๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงิน แล้วเท่านั้น

๑.๗.๒ ก่อนทำสัญญาต่อกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะขอตรวจดูร่างสัญญาที่จะทำต่อกันล่วงหน้าได้

๑.๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไปทำสัญญากับสำนักงานภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือสนองรับราคาและข้อเสนอ

ระยะเวลาที่กำหนดให้ไปทำสัญญาดังกล่าวข้างต้น หากสำนักงานมีความจำเป็นไม่อาจลงนามในสัญญาได้ และจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดเวลาในการลงนามในสัญญาออกไปผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมไปทำสัญญาตามกำหนดเวลาที่เลื่อนออกไปนั้น และไม่ถือเป็นเหตุอันจะนำมากล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากสำนักงาน

หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ไปทำสัญญาภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาเรียก ร้องค่าเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบของทางราชการ

๑.๗.๔ ก่อนหรือขณะทำสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหลักฐานต่อไปนี้ให้สำนักงานตรวจสอบ

(๑) สำเนารูปถ่ายหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงาน ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด สำนักงานทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

(๒) หนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ครบถ้วน ถ้าผู้จะทำสัญญาเป็นตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล

(๓) บัตรประจำตัวผู้ทำสัญญาที่ออกโดยส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ถ้าเป็นชาวต่างประเทศ อนุมัติให้ใช้หนังสือเดินทางแทนได้

๑.๗.๕ ในการลงนามในสัญญาควรมีพยานฝ่ายผู้เสนอราคาลงชื่อเป็นพยานในสัญญาด้วย ๑ คน

๑.๘ การจ่ายเงินล่วงหน้า

ที่ปรึกษามีสิทธิเสนอขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยตามแบบที่แนบท้าย (ภาคผนวก ๔) ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับให้แก่สำนักงานก่อนการชำระเงินล่วงหน้านั้น สำหรับการจ้างหน่วยงานภาครัฐ ไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้า

๑.๙ อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามเงื่อนไขเอกสารแนบท้ายสัญญา ภาคผนวก ๓. ข้อ ๖ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๒. ตัวอย่างสัญญาจ้าง

ตัวอย่าง

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่..... (๑)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง.....(๒)

โดย.....(๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....(๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่.....(๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีທີ່ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ.....(๕ ข)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....ตั้งปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้

เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ

..... (ชื่อโครงการและรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้อง
ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน..... และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ เดือน

พ.ศ. และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑...(ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน)... จำนวน.....(....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒...(กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา)... จำนวน.....(....) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓...(ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง)... จำนวน.....(....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น.....(.....) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

(๗) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดอกเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

(๘) ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ.....) เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดอกที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ.....จำนวน.....(.....) ชด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบกพร่องผิดแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใด ๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความขี้เกียจหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญา ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดเชยคืนให้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก..... การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยน บุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่ จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้อง รับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิด ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตาม สัญญานี้โดยสิ้นเชิง

(๙) ๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

ข้อ ๙ พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิด มูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวัน ครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจาก จำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกัน ผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จน ครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วันนับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

(๑๑) ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ...(๑๒).... (.....) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น.....(๑๓).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ...(๑๔)....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๕) กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลา แล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๖).....(.....) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อที่ปรึกษา
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๐) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒
- (๑๑) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๑๒) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๔
- (๑๓) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพอร์ทที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพอร์ทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพอร์ทนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๔) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๕) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค่าประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

(๑๖) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

วันทำสัญญา.....

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาทำงาน

วันทำสัญญา.....
กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

วันทำสัญญา.....
ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ภาคผนวก ๓. แบบที่ ๑ (แบบเหมาจ่าย)
ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

๓.๑ ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

๓.๑.๑ จำนวนเงินเหมาจ่าย

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานที่ปรึกษาเป็นการเหมาเป็นเงินทั้งสิ้น.....
.....(เงินตราต่างประเทศ).....และ..... บาท
(.....)

๓.๑.๒ งวดเงินค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่ายจะแบ่งออกเป็นเงิน (เงินตราต่างประเทศ)
จำนวน งวด และเงินบาท จำนวน งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อผู้ว่าจ้าง
ได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษา ส่วนใบเรียกเก็บเงินนั้น ให้ยื่นเมื่อวันสุดท้ายของเดือนสำหรับเงินค่าจ้าง
ของงวดเดือนนั้น

เงินค่าจ้างในแต่ละงวดทั้งส่วนที่เป็น (เงินตราต่างประเทศ)
และเงินบาท จะจ่ายตามกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

งวดการจ่ายเงิน	เงินตราต่างประเทศ	เงินบาท
เดือนที่ ๑-
รวม

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม
กำหนดเวลาการทำงานในภาคผนวก ๑. และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๓.๒ ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้

๓.๒.๑ รายการค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับบรรดาค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็น
จริง ดังต่อไปนี้

ก)

ข)

ค)

ฯลฯ

๓.๒.๒ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้

ที่ปรึกษาจะต้องส่งใบเรียกเก็บเงินพร้อมด้วยเอกสารที่จำเป็น เพื่อขอเบิกคืนเงินค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงต่อผู้ว่าจ้างเป็นระยะ ๆ ไป ผู้ว่าจ้างจะทำการจ่ายคืนค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่ได้รับใบเรียกเก็บเงินนั้น ในกรณีที่มิได้จ่ายบางรายการซึ่งยังเป็นข้อโต้แย้งกันอยู่ระหว่างผู้ว่าจ้างกับที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเฉพาะค่าใช้จ่ายส่วนที่ไม่มีการโต้แย้งให้แก่ที่ปรึกษา ภายใน ๔๕ วัน นับแต่ได้รับใบเรียกเก็บเงินนั้น

๓.๓ วิธีการจ่ายเงิน

๓.๓.๑ การจ่ายเงินส่วนที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

(แบบที่ ๑) ๑. การจ่ายเงินส่วนที่เป็นเงิน (เงินตราต่างประเทศ) นั้น ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้สั่งให้ (แหล่งเงินกู้) จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาในนามของผู้ว่าจ้างโดยจ่ายเข้าบัญชีของธนาคาร ซึ่งที่ปรึกษาจะได้กำหนด

(แบบที่ ๒) ๒. การจ่ายเงินส่วนที่เป็นเงิน (เงินตราต่างประเทศ) ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายโดยตรง โดยจ่ายเข้าบัญชีของธนาคาร ซึ่งที่ปรึกษาจะได้กำหนด

๓.๓.๒ การจ่ายเงินส่วนที่เป็นเงินบาท

(แบบที่ ๑) ๑. ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ที่ปรึกษา

(แบบที่ ๒) ๒. ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้สั่งให้ (แหล่งเงินกู้) จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาในนามของผู้ว่าจ้างโดยจ่ายเข้าบัญชีของธนาคาร ซึ่งที่ปรึกษาจะได้กำหนด

๓.๔ เงินล่วงหน้าและหนังสือค้ำประกัน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาจำนวนร้อยละ ๑๕ (๑๕%) ของเงินค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม คิดเป็นเงิน.....บาท (.....)

เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ก่อน ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และที่ปรึกษาตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นดังต่อไปนี้

- ๑) ที่ปรึกษาจะขอรับเงินล่วงหน้า ๑๕% ได้ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป
- ๒) ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษา หรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที
- ๓) เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๒ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกร้องเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจาก ที่ปรึกษา หรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที
- ๔) ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้จำนวนร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้าง ที่ปรึกษาจะได้รับในแต่ละงวด ทั้งนี้จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ดังกล่าวจะครบตามจำนวนเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว

- ๕) ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าตามข้อ ๔

- ๖) ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ต้องมีตัวเลขไทย หรืออารบิกและอักษรไทย ถ้าทำเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีภาษาไทยกำกับ ให้ปรากฏข้อความดังต่อไปนี้

- ๖.๑ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ออกไปรับ
- ๖.๒ ชื่อหรือยี่ห้อ และที่อยู่ของผู้ออกไปรับ
- ๖.๓ ชื่อและที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง
- ๖.๔ เลขลำดับของเล่ม และของใบรับ
- ๖.๕ วัน เดือน ปี ที่ออกไปรับ
- ๖.๖ จำนวนเงินที่รับ
- ๖.๗ ชนิด ชื่อ งาน/โครงการ ของค่าจ้างล่วงหน้า
- ๖.๘ ลายมือชื่อผู้มีอำนาจของผู้ออกไปรับ
- ๖.๙ ผู้รับเงิน

๓.๕ เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกัน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ ๓.๑.๒ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ(%)..... เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่ (ตัวอย่าง เช่น “การจ่ายประกันผลงานงวดสุดท้าย” เป็นต้น)

อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทยตามแบบที่แนบท้ายสัญญานี้ (ภาคผนวก ๕.) และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาดำเนินการสิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๗ วัน นับแต่วันหนังสือค้ำประกันนั้นได้หมดอายุแล้ว

๓.๖ เบี้ยปรับกรณีผิดสัญญา

๓.๖.๑ ถ้าที่ปรึกษาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือที่ปรึกษาผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ที่ปรึกษายินยอมรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- ๑) หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานตามภาคผนวก.....ไม่แล้วเสร็จภายใน.....วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานได้ในส่วนนี้ให้ปรับเป็นรายวันวันละ.....บาท (.....) จนถึงวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ การนับระยะเวลาตามที่กำหนดในวรรคก่อนให้คำนวณนับตามปฏิทิน วันสุดท้ายตรงกับวันใดแม้เป็นวันหยุดทำการตามประกาศเป็นทางการ หรือตามประเพณีก็ตามให้ถือว่าวันดังกล่าวเป็นวันครบระยะเวลาที่กำหนด
- ๒) เรียกค่าเสียหายที่ต้องเสียไปเนื่องจากการที่ที่ปรึกษาผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกร้องให้ที่ปรึกษาชดเชยแต่เพียงปรับอย่างเดียว หรือค่าเสียหายด้วยหรือไม่ก็ได้

๓) ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ และใช้สิทธิตามข้อ ๓.๖.๒ นอกเหนือจากการปรับจนถึงบอกเลิกสัญญาด้วย

๓.๖.๒ ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) รับผิดชอบประกันผลงาน
- 2) เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะจ้างที่ปรึกษาอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์
- 3) เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากที่ปรึกษา

๓.๖.๓ ความรับผิดชอบกรณีงานบกพร่อง

ในกรณีที่ผลการศึกษาทางวิชาการบกพร่อง หรือไม่เหมาะสมตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจาก ที่ปรึกษามีได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับ โดยไม่คิดค่าบริการจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่รับผิดชอบแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปโดยสิ้นเชิง ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามผลการศึกษาทางวิชาการที่ที่ปรึกษาได้เป็นผู้ศึกษาไว้ ซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาได้ศึกษาไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ที่ปรึกษาทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วนที่เกิดขึ้นจากความเสียหายนั้น การเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าวให้หมายความรวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงและโดยส่วนที่เกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาของที่ปรึกษาดังกล่าว

เอกสารแนบ ๓-๑

ค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ส่วนที่เป็นเงิน (เงินตราต่างประเทศ)

๑)

๒)

๓)

ฯลฯ

เอกสารแนบ ๓-๒
ค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ส่วนที่เป็นเงินบาท

- ๑)
- ๒)
- ๓)

ฯลฯ

วันที่ทำสัญญา
แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)

ภาคผนวก ๔.

แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑) ตามที่.....(ชื่อที่ปรึกษา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งที่ปรึกษามีสิทธิ์ที่จะขอรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้าเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

๒) ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไป ภายในวงเงินไม่เกิน.....บาท (.....)

๓) หากที่ปรึกษาซึ่งได้รับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๑ จากผู้ว่าจ้างไปแล้ว ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือตามเงื่อนไขอื่น ๆ แนบท้ายสัญญา อันเป็นเหตุให้ต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือที่ปรึกษามีความผูกพันที่จะต้องจ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าตกลงที่จะจ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มตามจำนวน.....บาท (.....) หรือตามจำนวนที่ยังค้างอยู่ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกให้ที่ปรึกษาชำระหนี้ก่อน

๔) หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้าดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.(วันจ่ายเงินตามสัญญางวดสุดท้าย) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบกำหนดแล้ว) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนแล้ว) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๕) หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

วันที่ทำสัญญา
แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน)

ภาคผนวก ๕.

แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

เลขที่

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... โดยตามสัญญาดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ..... (%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างนั้น

๒. ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันผู้รับจ้างสำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างได้หักไว้จากค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....) ซึ่งผู้รับจ้างได้ขอรับคืนไป กล่าวคือหากผู้รับจ้างปฏิบัติบกพร่อง หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายใดแก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้ายอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้รับจ้างแต่ประการใดอีกด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินประกันผลงานจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....(วันจ่ายเงินตามสัญญาจ้างงวดสุดท้าย).....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๔. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วยโดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน

๑. การโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินให้กระทำได้ ดังนี้
 - ๑.๑ ผู้รับจ้างหรือผู้ขาย โอนให้แก่ธนาคารภายในประเทศ บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ทางธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบ
 - ๑.๒ ผู้รับโอนตาม ข้อ ๑.๑ ดังกล่าวข้างต้นโอนกลับคืนให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขาย
๒. ห้ามมิให้มีการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินในกรณีดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ สัญญา ใบสั่งหรือข้อตกลงที่กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินโดยวิธีจ่ายผ่านธนาคารไว้ แต่จะมีระเบียบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรวมทั้งระเบียบหลักเกณฑ์ที่จะออกมาในภายหลังกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
 - ๒.๒ สัญญา ใบสั่งหรือข้อตกลงภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศที่กำหนดให้จ่ายค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน เบิกจ่ายด้วยวิธีเบิกตรง (DIRECT PAYMENT)
๓. การโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน ผู้โอนและผู้รับโอนจะต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้สำนักงานฯ ทราบตามแบบฟอร์มที่แนบ และจะต้องตกลงยินยอมผูกพันกับสำนักงานฯ ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ หากมีค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดที่สำนักงานฯ มีสิทธิจะได้รับ หรือหักออกจากค่าจ้างหรือ ค่าซื้อทรัพย์สินตามเงื่อนไขสัญญา ใบสั่งหรือข้อตกลง ผู้รับโอนยินยอมให้สำนักงานฯ รัับหรือหักออกไว้ได้ทันที
 - ๓.๒ หากสำนักงานฯ มีความจำเป็นต้องส่งจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาที่สมควรไม่ว่าเนื่องจากสาเหตุการอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้า หรือเหตุอื่นใดก็ตาม ผู้รับโอนยินยอมสละสิทธิในการเรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดในระหว่างที่ล่าช้านั้นจากสำนักงานฯ
 - ๓.๓ หากสำนักงานฯ มีสิทธิเรียกเงินที่ผู้รับโอนได้รับไปคืนทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนแล้ว ผู้โอนและผู้รับโอนจะรับผิดชอบใช้เงินให้สำนักงานฯ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด
 - ๓.๔ หากสำนักงานฯ มีสิทธิเรียกร้องจากผู้โอนและผู้รับโอน ไม่ว่าจะสิทธิเรียกร้องนั้นจะเกิดจากมูลหนี้ใดๆ หรือจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังการโอนสิทธิเรียกร้องในครั้งนี้ ผู้รับโอนยินยอมให้สำนักงานฯ นำสิทธิเรียกร้องดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินที่ผู้รับโอนจะได้รับตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง
 - ๓.๕ หากสำนักงานฯ มีข้อต่อสู้ใดๆ ต่อผู้โอน ผู้รับโอนยินยอมให้สำนักงานฯ ยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้แก่ผู้รับโอนได้เช่นกัน
๔. การส่งหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง ให้ผู้โอนและผู้รับโอนส่งที่กองการเงินและบัญชีหรือหน่วยงานในท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้เบิกจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินตามสัญญาใบสั่งหรือข้อตกลงดังกล่าว
๕. ผู้รับจ้างหรือผู้ขายจะต้องเป็นผู้ออกใบกำกับภาษีตามจำนวนเงินที่ระบุในใบส่งมอบงานหรือใบส่งของ
๖. ผู้รับโอนจะต้องเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงินตามจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับ

หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้โอน).....โดย.....
อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....
(ชื่อผู้โอน).....ปรากฏตามหนังสือรับรองของ.....(สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
กรุงเทพมหานคร กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ / สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด / และ
หรือหนังสือมอบอำนาจ).....ตั้งแนบ สำนักงานเลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้โอน”
และ.....(ชื่อผู้รับโอน).....โดย.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....(ชื่อผู้รับโอน).....ปรากฏตาม
หนังสือรับรองของ.....(สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร สำนักงานทะเบียนการค้า
กระทรวงพาณิชย์ / สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด / และหรือหนังสือมอบอำนาจ).....ตั้งแนบ
สำนักงานเลขที่.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....
จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้รับโอน”

ข้าพเจ้า ผู้โอนและผู้รับโอน ขอแจ้งให้สำนักงานฯ ทราบว่า บัดนี้ ผู้โอนได้โอนสิทธิเรียกร้อง
รับเงิน.....(ค่าจ้าง / ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ตาม.....(สัญญา / ใบสั่ง / ข้อตกลง).....
เลขที่.....ลงวันที่.....ตามที่ผู้โอนมีสิทธิได้รับรวมทั้งค่า K (ถ้ามี)
ภายในวงเงิน.....บาท (.....)* / ทั้งหมดโดยไม่จำกัดวงเงิน**
ให้แก่ผู้รับโอน ซึ่งปรากฏรายละเอียดตามสำเนาสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องตั้งแนบ โดยผู้โอนและผู้รับโอนตกลง
ยินยอมผูกพันกับสำนักงานตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. หากมีค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดที่สำนักงานมีสิทธิจะได้รับ หรือหักออกจาก.....
(ค่าจ้าง/ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ตามเงื่อนไข.....(สัญญา / ใบสั่ง / ข้อตกลง).....
เลขที่.....ลงวันที่.....ผู้รับโอนยินยอมให้สำนักงานฯ รับหรือหักออกไว้ได้ทันที

๒. หากสำนักงาน มีความจำเป็นต้องส่งจ่าย.....(เงินค่าจ้าง / ค่าทรัพย์สิน.....
ล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาที่สมควร ไม่ว่าเนื่องจากสาเหตุการอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้า หรือเหตุอื่นใดก็ตาม
ผู้รับโอนยินยอมสละสิทธิในการเรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดก็ตามผู้รับโอนยินยอมสละสิทธิในการเรียก
ดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดในระหว่างที่ล่าช้านั้นจากสำนักงาน

๓. หากสำนักงาน มีสิทธิเรียกร้องเงิน.....(ค่าจ้าง / ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ที่ผู้รับโอน ได้รับไปคืน
ทั้งหมดหรือบางส่วนแล้ว ผู้โอนและผู้รับโอนขอรับผิดชอบใช้เงินให้สำนักงานฯ ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน
กำหนด

๔. หากสำนักงานมีสิทธิเรียกร้องจากผู้โอนและผู้รับโอน ไม่ว่าสิทธิเรียกร้องนั้นจะเกิดจากมูลหนี้
ใดๆ หรือจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังการโอนสิทธิเรียกร้องในครั้งนี้ ผู้รับโอนยินยอมให้สำนักงานนำสิทธิเรียกร้อง
ดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงิน.....(ค่าจ้าง / ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ที่ผู้รับโอนจะได้รับตามสัญญา
โอนสิทธิเรียกร้อง

๕. หากสำนักงานมีข้อต่อสู้ใดๆ ต่อผู้โอน ผู้รับโอนยินยอมให้สำนักงาน ยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้แก่ผู้รับโอนได้
เช่นกัน

(ลงชื่อ).....ผู้โอน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับโอน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ * / ** : โปรดระบุให้ชัดเจนว่าต้องการโอนสิทธิเรียกร้องตาม * หรือ ** และขีดฆ่าข้อความที่ไม่
ต้องการออก

๓. เงื่อนไขและขอบเขตการศึกษา

โครงการศึกษาผลกระทบและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมข้ามพรมแดน จากโครงการไฟฟ้าพลังน้ำในแม่น้ำโขงสายประธาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๑ หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลไทยได้ลงนามในข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเพื่อการพัฒนาลุ่มแม่น้ำโขงอย่างยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๓๘ (Agreement on the Cooperation for the Sustainable Development of the Mekong River Basin: ๑๙๙๕ Mekong Agreement) ร่วมกับรัฐบาลกัมพูชา ลาว และเวียดนาม เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๓๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินความร่วมมือในทุกด้านของการพัฒนาที่ยั่งยืน การใช้ การบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องของลุ่มแม่น้ำโขง นั้น

ต่อมาจึงมีมติที่ประชุมคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อเดือนมกราคม ๒๕๕๖ เห็นชอบให้ดำเนินการศึกษาและติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมข้ามพรมแดนจากโครงการพัฒนาไฟฟ้าพลังน้ำในแม่น้ำโขงสายประธาน (TNMC Study) และมติที่ประชุมคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ ให้ดำเนินการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เป็นระยะเวลา ๑๕ ปี โดยเริ่มการศึกษาในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๗๑ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านสถานะของแม่น้ำโขงในส่วนของฝ่ายไทย และพิจารณากำหนดมาตรการลดผลกระทบของประชาชนในพื้นที่ ๘ จังหวัดริมแม่น้ำโขง

ทั้งนี้ ผลการศึกษาและมาตรการลดผลกระทบที่คาดว่าจะได้จากโครงการ มีความสำคัญอย่างยิ่งในการชี้แจงกับภาคประชาชนริมฝั่งแม่น้ำโขง ซึ่งนับเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักต่อโครงการพัฒนาไฟฟ้าพลังน้ำในแม่น้ำโขงสายประธาน และเพื่อเจรจาทวิภาคีกับประเทศสมาชิกโดยใช้ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อประเทศไทยที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการพัฒนาโครงการไฟฟ้าพลังน้ำในแม่น้ำโขงสายประธาน

นอกจากนี้ โครงการยังเป็นการดำเนินการตามข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเพื่อการพัฒนาลุ่มแม่น้ำโขงอย่างยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๓๘ ดังนี้

๑) มาตรการที่ ๓ การคุ้มครองสภาพแวดล้อมและความสมดุลทางนิเวศวิทยาจะดำเนินการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ ชีวิตและสถานะของพืช และสัตว์น้ำ และความสมดุลทางนิเวศวิทยาของแม่น้ำโขงจากมลพิษ หรือผลกระทบที่เป็นอันตรายอื่น ๆ ที่เกิดจากแผนพัฒนาใด ๆ และจากการใช้น้ำ และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องภายในลุ่มน้ำ

๒) มาตรการที่ ๗ การป้องกัน และการหยุดยั้งผลกระทบที่เป็นอันตราย จะมีการดำเนินการความพยายามทุกวิถีทาง เพื่อหลีกเลี่ยง ลด และบรรเทาผลกระทบ ที่เป็นอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านปริมาณน้ำ และคุณภาพน้ำ สภาพน้ำ (ระบบนิเวศ) และความสมดุลด้านนิเวศวิทยาของระบบแม่น้ำที่เป็นผลมาจากการพัฒนา และการใช้ทรัพยากรน้ำของลุ่มแม่น้ำโขง หรือการปล่อยน้ำเสีย และปล่อยน้ำกลับคืน เมื่อรัฐหนึ่งใด หรือหลายรัฐได้รับการบอกกล่าว โดยมีหลักฐานที่เหมาะสมที่แน่ชัด และเป็นจริงว่ารัฐนั้นกำลังก่อให้เกิดความเสียหายรุนแรงแก่รัฐริมฝั่งหนึ่งใด หรือหลายรัฐ จากการใช้ และ/หรือการปล่อยน้ำลงในแม่น้ำโขง รัฐหนึ่งใด

หรือหลายรัฐนั้นจะต้องหยุดเหตุของอันตรายที่ถูกกล่าวหาถึงนั้นในทันที จนกว่าเหตุของอันตรายนั้น จะได้รับการพิสูจน์ที่กำหนดตาม มาตรา ๘

๓) มาตราที่ ๘ ในกรณีที่ผลกระทบที่เป็นอันตรายก่อให้เกิดความเสียหายรุนแรงแก่รัฐหนึ่งใด หรือหลายรัฐ อันเนื่องมาจากการใช้ และ/หรือการปล่อยน้ำลงในแม่น้ำโขงโดยรัฐหนึ่งใด รัฐภาคีที่เกี่ยวข้องจะพิจารณา กำหนดปัจจัยที่เกี่ยวเนื่อง สาเหตุ ขอบเขตของความเสียหาย และความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยรัฐนั้น โดยสอดคล้องกับหลักกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ความรับผิดชอบ ของรัฐและให้มีการพิจารณา และแก้ปัญหาความขัดแย้ง และข้อพิพาทที่เกี่ยวเนื่องอย่างฉันทามติและภายในเวลาอันควรโดยสันติวิธี ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๔ และ มาตรา ๓๕ ของความตกลงนี้ และโดยสอดคล้องกับกฎบัตรสหประชาชาติ

การนี้ กรมทรัพยากรน้ำ ได้ดำเนินงานโครงการศึกษาผลกระทบและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมข้ามพรมแดนจากโครงการพัฒนาไฟฟ้าพลังน้ำในแม่น้ำโขงสายประธาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ และสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติได้ดำเนินการศึกษาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นมา ตลอดการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา ทำให้สามารถรวบรวมข้อมูลและมีการจัดทำฐานข้อมูลของผลกระทบสิ่งแวดล้อมข้ามพรมแดนด้านต่าง ๆ มากขึ้นตามลำดับ มีการศึกษาและปรับปรุงแนวทางการศึกษา ขอบเขตพื้นที่ศึกษา และแสวงหาเครื่องมือต่าง ๆ ที่เหมาะสม มาใช้ในการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมข้ามพรมแดน เพื่อเป้าหมายให้ได้ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์มีความถูกต้องทางวิชาการ และทำให้ข้อมูลเหล่านั้นสามารถบ่งชี้ผลกระทบสิ่งแวดล้อมข้ามพรมแดนที่อาจเกิดขึ้น และนำไปสู่การประเมินแนวโน้มความเสี่ยงในพื้นที่ต่าง ๆ ตลอดแม่น้ำโขงสายประธานในอาณาเขตของประเทศไทย การศึกษาได้ให้ความสำคัญในการสร้างความเข้าใจของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ ตลอดจนสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ทั้งในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อมูลเชิงประจักษ์ วิพากษ์ ได้แย้ง หรือเห็นด้วย ตลอดจนกระบวนการศึกษา และเชื่อมโยงข้อมูลด้านวิชาการและวิทยาศาสตร์ของการศึกษา ไปสู่การประเมินผลกระทบด้านสังคมเศรษฐกิจ ความเป็นอยู่ของประชาชน อีกทั้งสามารถนำข้อมูลจากการศึกษาไว้ใช้ในการแลกเปลี่ยนการแจ้งให้สาธารณะได้รับทราบทั้งภายในประเทศ และกับประเทศเพื่อนบ้านในลุ่มน้ำโขง ทั้งนี้ รายละเอียดของกิจกรรมหลักที่จะดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของโครงการฯ ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๗๑ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ระยะ เป็นระยะเวลารวม ๑๕ ปี ดังนี้

กิจกรรมหลัก	พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑
๑. ศึกษาและจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานและสภาพการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรน้ำ สิ่งแวดล้อม และสังคมของพื้นที่ ๘ จังหวัดริมแม่น้ำโขงสายประธาน เน้นประเด็นผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสังคมข้ามพรมแดน	พื้นที่ ๘ จังหวัด ริมแม่น้ำโขงสาย ประธาน	พื้นที่มีแนวโน้ม เสี่ยงที่ได้บ่งชี้ใน การศึกษา ช่วง ๕ ปีแรก	
๒. ศึกษา คัดเลือกและพัฒนาวิธีการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสังคมเศรษฐกิจข้ามพรมแดน เนื่องจากการพัฒนาเขื่อนไฟฟ้าพลังน้ำในแม่น้ำโขงสายประธาน ให้เป็นแบบแผนและพื้นฐานที่จะใช้ตลอด ๑๕ ปี			

<p>๓. นำองค์ความรู้และข้อมูลที่ได้จากการศึกษา เผยแพร่และแลกเปลี่ยนกับประชาชน ที่อยู่ในพื้นที่มีแนวโน้มได้รับความเสี่ยง พร้อมรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษาในระยะ ๑๐ ปีถัดไป นำสู่การพัฒนาองค์ความรู้ที่ถูกต้อง และเชื่อถือได้ตามหลักวิชาการ</p>	←		→
<p>๔. นำข้อมูลและความรู้จากการศึกษาของประเทศไทยแจ้งและหารือประเทศเพื่อนบ้านลุ่มน้ำโขง เพื่อให้พิจารณาแนวทางและมาตรการบรรเทาผลกระทบข้ามพรมแดน สำหรับพื้นที่เสี่ยงของประเทศไทย และส่งเสริมความเข้าใจในทุกกระดับ ทั้งระดับประเทศ ระดับท้องถิ่น และประชาชน</p>	←		→
<p>๕. ขยายขอบเขตการศึกษาและติดตามประเมินผลกระทบข้ามพรมแดน เนื่องจากการพัฒนาเขื่อนไฟฟ้าพลังน้ำของแม่น้ำโขงทั้งหมด ครอบคลุมทั้งในสายประธานและสาขาสำคัญ ในช่วง ๕ ปีที่สอง เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสังคมข้ามพรมแดน ทั้งลุ่มน้ำโขง</p>		←	→
<p>๖. ศึกษากำหนดดัชนีด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสังคมเศรษฐกิจ ที่ใช้ในการติดตามประเมินผลกระทบข้ามพรมแดน เพื่อเป็นกรอบการพัฒนาฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และติดตามได้อย่างต่อเนื่องและให้สอดคล้องกับประเทศเพื่อนบ้าน และเป็นสากล</p>		←	→
<p>๗. ศึกษาและส่งเสริมประชาชนในพื้นที่เสี่ยงของประเทศไทย ในขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและสังคมเศรษฐกิจ ของลุ่มน้ำโขง รวมถึงกลไก และมาตรการชดเชยและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสังคม</p>		←	→
<p>๘. สร้างกลไกและกระบวนการให้ประชาชนในพื้นที่เสี่ยง ให้มีขีดความสามารถในการติดตาม เฝ้าระวังและประเมินผลกระทบข้ามพรมแดน โดยการใช้แนวทางวิธีการที่ได้รับการยอมรับทางวิชาการ และบูรณาการกับภูมิปัญญาท้องถิ่น และนำไปสู่การพึ่งพาตนเอง โดยการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องของภาครัฐและเอกชน</p>		←	→
<p>๙. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ความเข้าใจอันดีระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและสถาบันการศึกษา เพื่อบรรลุตามยุทธศาสตร์ชาติ ให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน อย่างต่อเนื่องตลอด ๑๕ ปี โดยการเพิ่มกิจกรรมและยกระดับการมีส่วนร่วมตามลำดับทุกรอบ ๕ ปี เพื่อการใช้ประโยชน์แม่น้ำโขงร่วมกับประเทศเพื่อนบ้านอย่างยั่งยืน</p>	←		→

ความสำคัญและเป้าหมายของการศึกษานี้ ที่ได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้ก้าวหน้าตามกรอบระยะเวลา ๑๕ ปี และบรรลุกิจกรรมหลักแล้ว ดังนี้

๑. การจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานและสภาพการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรน้ำ สิ่งแวดล้อม และสังคมของพื้นที่ ๘ จังหวัดริมแม่น้ำโขงสายประธาน เน้นประเด็นผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสังคมข้ามพรมแดน

๒. การคัดเลือกและพัฒนาวิธีการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสังคมเศรษฐกิจข้ามพรมแดน เนื่องจากการพัฒนาเขื่อนไฟฟ้าพลังน้ำในแม่น้ำโขงสายประธาน ให้เป็นแบบแผนและพื้นฐานที่จะใช้ตลอด ๑๕ ปี

๓. ขยายขอบเขตการศึกษาและติดตามประเมินผลกระทบข้ามพรมแดน ครอบคลุมทั้งในแม่น้ำโขงสายประธานและแม่น้ำสาขาสำคัญ

๔. นำองค์ความรู้และข้อมูลที่ได้จากการศึกษา เผยแพร่และแลกเปลี่ยนกับประชาชน ที่อยู่ในพื้นที่มีแนวโน้มได้รับความเสี่ยง พร้อมรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษาในระยะถัดไป

นอกจากนี้ ได้ศึกษากำหนดดัชนีด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสังคมเศรษฐกิจ ที่ใช้ในการติดตามประเมินผลกระทบข้ามพรมแดน และส่งเสริมประชาชนในพื้นที่เสี่ยงของประเทศไทย ในขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและสังคมเศรษฐกิจ ของลุ่มน้ำโขง รวมถึงจัดทำข้อเสนอแนะมาตรการชดเชยและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสังคม ซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการศึกษาต่อไป สอดคล้องตามกรอบระยะเวลา ๑๕ ปี ตามมติคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติไทย โดยติดตามและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมข้ามพรมแดนของแม่น้ำโขงที่อยู่ในเขตประเทศไทย ซึ่งได้กำหนดพื้นที่รายละเอียด คือ ขอบเขตพื้นที่ ๘ จังหวัดของประเทศไทยที่ติดแม่น้ำโขง ครอบคลุมพื้นที่ห่างจากริมแม่น้ำโขง ๑๕ กิโลเมตร เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่ประชาชนอาศัยอยู่หนาแน่น และมีความเกี่ยวข้องอย่างมากกับการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรแม่น้ำโขงในมิติต่าง ๆ เช่น การเกษตร และการประมง เป็นต้น ซึ่งเป็นแนวทางการศึกษาตาม Social Impact Monitoring and Vulnerability Assessment (SIMVA) เพื่อให้ผลการศึกษาจากโครงการฯ สามารถนำไปใช้เพื่ออ้างอิงผลกระทบข้ามพรมแดนที่ส่งผลกระทบในมิติด้านเศรษฐกิจสังคม ซึ่งเป็นแนวทางเดียวกับที่ดำเนินการโดย MRCS และเป็นที่ยอมรับในประเทศสมาชิก

๓.๒ วัตถุประสงค์

โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการศึกษา ดังนี้

๑. ศึกษาและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมจากโครงการไฟฟ้าพลังน้ำในแม่น้ำโขงสายประธาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงมาตรการตอบสนองต่อผลกระทบข้ามพรมแดนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต
๒. จัดทำกลไก กระบวนการ และขับเคลื่อนมาตรการตอบสนองต่อผลกระทบข้ามพรมแดนสำหรับพื้นที่เสี่ยงของประเทศไทย ไปสู่การปฏิบัติ
๓. ส่งเสริมการนำระบบฐานข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน และสภาพการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรน้ำ สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคมของพื้นที่ ๘ จังหวัดริมแม่น้ำโขง ไปใช้ประโยชน์

๓.๓ แนวทางการดำเนินงาน

๓.๓.๑ การสำรวจและรวบรวม ข้อมูลปฐมภูมิ และ/หรือข้อมูลทุติยภูมิสำหรับผลกระทบสิ่งแวดล้อมข้ามพรมแดนด้านต่าง ๆ ในพื้นที่มีแนวโน้มได้รับความเสี่ยงที่ยังต้องการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย :

๑) รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิเพิ่มเติม ต่อเนื่องจากการศึกษาที่ผ่านมา ในด้านอัตราการไหลของน้ำ และระดับน้ำจากสถานีอุทกวิทยา การพังทลายของตลิ่งและการสะสมของตะกอน และประมง ให้ได้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงดัชนีชี้วัดด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสังคมเศรษฐกิจ

๒) สำรวจและเก็บข้อมูลปฐมภูมิในพื้นที่เป้าหมาย ๘ จังหวัด ด้านประมงเพื่อการบ่งชี้ ยืนยันพื้นที่ที่มีความสำคัญต่อผลผลิตประมง วงจรชีวิต การผสมพันธุ์ การวางไข่ การขยายพันธุ์ตามธรรมชาติ การอพยพย้ายถิ่น การหลงฤดู การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการเก็บแหล่งอาหารของปลา อย่างน้อย ๒ ฤดูกาล ตามหลักวิชาการ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงดัชนีชี้วัดด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสังคมเศรษฐกิจ

๓) สำรวจและเก็บข้อมูลปฐมภูมิด้านคุณภาพน้ำ อาทิ ดัชนี ได้แก่ อุณหภูมิ pH ออกซิเจนละลายน้ำ การนำไฟฟ้า ความขุ่น สารแขวนลอย แอมโมเนีย-ไนโตรเจน ไนไตรท์-ไนโตรเจน ไนเตรท-ไนโตรเจน ฟอสเฟต และฟอสฟอรัสทั้งหมด สารอาหารในน้ำของพื้นที่แหล่งผลผลิตประมง อย่างน้อย ๒ ฤดูกาล ตามหลักวิชาการ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงดัชนีชี้วัดด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสังคมเศรษฐกิจ

๔) สำรวจและเก็บข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิด้านเศรษฐกิจสังคม การให้บริการระบบนิเวศ (อาหาร ท่องเที่ยว วิถีชีวิตและวัฒนธรรม) ของพื้นที่มีแนวโน้มได้รับความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจสังคมเพื่อเชื่อมโยงการประเมินด้านกายภาพ ชีวภาพ และเศรษฐกิจสังคม ซึ่งสามารถประเมินมูลค่าผลประโยชน์และความเสียหายทางเศรษฐกิจได้ โดยใช้ Social Impact Monitoring and Vulnerability Assessment (SIMVA) เป็นเครื่องมือหนึ่งในการเก็บข้อมูลหรือเครื่องมือที่เหมาะสมเพิ่มเติม

๕) ในการสำรวจและรวบรวมข้อมูลข้อ ๑-๔ ให้ดำเนินการแบบมีส่วนร่วมของภาคประชาชน โดยพิจารณาพื้นที่เสี่ยงเพิ่มเติมจากผลการศึกษาที่ผ่านมา

๓.๓.๒ การวิเคราะห์

๑) วิเคราะห์อัตราการไหลและระดับน้ำที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของตะกอน การกัดเซาะ และการย้ายถิ่นของปลาและความหลากหลายทางชีวภาพ

๒) กำหนดค่าระดับ (Threshold) ของอัตราการไหลและระดับน้ำในแต่ละช่วงการพัฒนาเขื่อนในแม่น้ำโขงสายประธาน โดยประยุกต์ใช้วิธีการกำหนดค่าระดับ และการแสดงผลค่าระดับจากระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการแม่น้ำโขง

๓) วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงแหล่งที่อยู่ และการเจริญเติบโตของปลาจากฐานข้อมูล และผลการศึกษาที่ผ่านมา

๔) ติดตามและวิเคราะห์สาเหตุและปัจจัยที่ทำให้เกิดสถานการณ์ด้านคุณภาพน้ำที่สำคัญ

๕) วิเคราะห์และประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมข้ามพรมแดน และปรับปรุงข้อมูลพื้นที่เสี่ยงจากด้านกายภาพ (อัตราการไหลและระดับน้ำ ตะกอนในน้ำ คุณภาพน้ำ) ที่ส่งผลกระทบต่อด้านชีวภาพ (ประมง เกษตรริมฝั่ง) และส่งผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจสังคม การให้บริการระบบนิเวศ (อาหาร ท่องเที่ยว วิถีชีวิตและวัฒนธรรม) พร้อมเปรียบเทียบกับผลการศึกษาปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์แนวโน้ม คาดการณ์การเปลี่ยนแปลงในอดีตและอนาคต

๖) นำดัชนีชี้วัดด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสังคมเศรษฐกิจ ที่ได้จากผลการศึกษาที่ผ่านมา ไปทดสอบปฏิบัติจริง เพื่อประเมินความเหมาะสมของดัชนีชี้วัด และเสนอแนวทางการปรับปรุงตัวชี้วัดให้เหมาะสม

๓.๓.๓ ติดตามพื้นที่เสี่ยง ความรุนแรง และดัชนีที่เกี่ยวข้องจากผลการศึกษาจากปีที่ผ่านมา และขยายพื้นที่ที่มีแนวโน้มเพิ่มเติมในลำน้ำสาขาแม่น้ำโขงที่เป็นพื้นที่เปราะบางและอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อขยาย

ขอบเขตการศึกษาและติดตามประเมินผลกระทบข้ามพรมแดน และสร้างองค์ความรู้ด้านผลกระทบสิ่งแวดล้อม และสังคมข้ามพรมแดนสำหรับดำเนินการในปีต่อไป

๓.๓.๔ ปรับปรุงมาตรการตอบสนองต่อผลกระทบข้ามพรมแดนสำหรับพื้นที่เสี่ยงของประเทศไทย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต พร้อมจัดทำกลไก กระบวนการ และขับเคลื่อนมาตรการ ไปสู่การปฏิบัติ

๓.๓.๕ จัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเผยแพร่ผลการศึกษา อย่างน้อย ๓ การประชุม โดยประกอบด้วยผู้แทนจากผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ศึกษา ๘ จังหวัด ทั้งนี้ สามารถปรับปรุงแบบกิจกรรมให้เหมาะสม ดังนี้

๑) การประชุมปฐมนิเทศ ในช่วงเริ่มงานเพื่อสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมนำเสนอแผนงาน การศึกษาโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะหลังจากรายงานการเริ่มงาน (Inception Report) ได้ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษา ผลกระทบและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมข้ามพรมแดนจากโครงการไฟฟ้าพลังน้ำในแม่น้ำโขง สายประธาน

๒) การประชุมระดมความคิดเห็นกลุ่มย่อย เพื่อขับเคลื่อนมาตรการตอบสนองต่อผลกระทบ ข้ามพรมแดนสำหรับพื้นที่เสี่ยงของประเทศไทย ไปสู่การปฏิบัติ

๓) การประชุมปัจฉิมนิเทศ รายงานผลการศึกษาของโครงการ จากร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษา ผลกระทบและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมข้ามพรมแดนจากโครงการไฟฟ้าพลังน้ำในแม่น้ำโขง สายประธาน

๓.๓.๖ เพิ่มเติมข้อมูลและผลการศึกษาของการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่ ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

๓.๓.๗ จัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) พร้อมแนวทางการใช้งาน เพื่อแสดงผลการศึกษา

๓.๓.๘ จัดทำสื่อวีดิทัศน์ พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ เพื่อนำเสนอผลการศึกษาและติดตามผลกระทบ

๓.๔ บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรหลักของทีมที่ปรึกษาประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม ด้านชลศาสตร์ และอุทกวิทยา ด้านประมงและระบบนิเวศทางน้ำ ด้านเศรษฐกิจสังคม และด้านวิถีชีวิตและวัฒนธรรม และอื่น ๆ ที่เหมาะสม ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

๓.๔.๑ ผู้จัดการโครงการ

คุณสมบัติ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในด้านวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ/วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

คุณสมบัติเฉพาะ : ต้องมีประสบการณ์ด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สามารถปฏิบัติงาน เต็มเวลาตลอดระยะเวลาการศึกษา และเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าโครงการหรือผู้จัดการโครงการมาก่อน

หน้าที่ : ควบคุม กำหนดแนวทางและวิธีการศึกษา เพื่อให้ได้คุณภาพงานตามเอกสารประกอบ งานจ้าง (TOR) ที่สอดคล้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามหลักวิชาการ ให้ความรู้ เสนอแนะกิจกรรมด้านนิเวศวิทยา ด้านคุณภาพน้ำ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางกายภาพ - ชีวภาพ รวมถึง แนะนำแนวทางในการกำหนดหรือปรับปรุงกลไก กระบวนการ และขับเคลื่อนมาตรการตอบสนองต่อผลกระทบ ข้ามพรมแดนสำหรับพื้นที่เสี่ยงของประเทศไทย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต

รวมถึงแนะนำแนวทางการนำดัชนีชี้วัดด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสังคมเศรษฐกิจ ที่ได้จากการศึกษาที่ผ่านมา ไปทดสอบปฏิบัติจริง เพื่อประเมินความเหมาะสมของดัชนีชี้วัด และเสนอแนวทางการปรับปรุงดัชนีชี้วัดให้เหมาะสม และต้องเป็นผู้ชี้แจงโครงการระหว่างการศึกษา พร้อมทั้งนำเสนอรายงาน และตอบข้อคิดเห็นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในด้านสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

คุณสมบัติเฉพาะ : ต้องมีประสบการณ์ด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ : ศึกษา/วิเคราะห์/ และประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ เนื่องจากการพัฒนาโครงการและความเปลี่ยนแปลงของกลุ่มน้ำโขง นำดัชนีชี้วัดที่ได้จากการศึกษาที่ผ่านมา ไปทดสอบปฏิบัติจริง เพื่อประเมินความเหมาะสมของดัชนีชี้วัด และเสนอแนวทางการปรับปรุงดัชนีชี้วัดให้เหมาะสม และเสนอมาตรการและแผนป้องกันแก้ไขผลกระทบและแผนติดตามตรวจสอบผลกระทบ

๓.๔.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านชลศาสตร์และอุทกวิทยา

คุณสมบัติ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในด้านวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

คุณสมบัติเฉพาะ : ต้องมีประสบการณ์ด้านชลศาสตร์/อุทกวิทยา/แบบจำลองคณิตศาสตร์

หน้าที่ : ศึกษา/วิเคราะห์/ประเมินสาเหตุและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง และผลกระทบด้านอุตุ-อุทกวิทยา อัตราการไหลของน้ำและระดับน้ำ การพังทลายของตลิ่ง และการสะสมตะกอนของกลุ่มน้ำโขง นำดัชนีชี้วัดที่ได้จากการศึกษาที่ผ่านมา ไปทดสอบปฏิบัติจริง เพื่อประเมินความเหมาะสมของดัชนีชี้วัด และเสนอแนวทางการปรับปรุงดัชนีชี้วัดให้เหมาะสม รวมทั้งเสนอมาตรการและแผนป้องกันแก้ไขผลกระทบและแผนติดตามตรวจสอบผลกระทบ

๓.๔.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านมวลชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม

คุณสมบัติ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

คุณสมบัติเฉพาะ : ต้องมีประสบการณ์ด้านประชาสัมพันธ์ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

หน้าที่ : เสริมสร้างการรับรู้ และขีดความสามารถของประชาชนในพื้นที่เสี่ยง โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างการปรับตัวต่อผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ลุ่มน้ำจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในแม่น้ำโขงสายประธาน จัดทำกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการประเมินผลกิจกรรมและดำเนินกลไกการดำเนินงานตามแนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชน พร้อมจัดทำสื่อวิทัศน์ เพื่อนำเสนอผลการศึกษาและติดตามผลกระทบ

๓.๔.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านคุณภาพน้ำ นิเวศวิทยาทางน้ำ และการประมง

คุณสมบัติ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในด้านประมง/เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

คุณสมบัติเฉพาะ : ต้องมีประสบการณ์ด้านการประเมินทรัพยากรประมงในแหล่งน้ำจืด และระบบนิเวศทางน้ำ อนุกรมวิธานของสัตว์ พืชน้ำ

หน้าที่ : ศึกษา/วิเคราะห์/ประเมินสถานการณ์คุณภาพน้ำ นิเวศวิทยาทางน้ำ ความหลากหลายของสิ่งมีชีวิตในน้ำ แพลงก์ตอนพืชและสัตว์ ปลาหลงฤดู และการทำประมงจากอดีตจนถึงปัจจุบัน และแนวโน้ม

การทำประมงในอนาคตของกลุ่มน้ำโขง นำดัชนีชี้วัดที่ได้จากผลการศึกษาที่ผ่านมา ไปทดสอบปฏิบัติจริง เพื่อประเมินความเหมาะสมของดัชนีชี้วัด และเสนอแนวทางการปรับปรุงดัชนีชี้วัดให้เหมาะสม รวมทั้งเสนอมาตรการและแผนป้องกันแก้ไขผลกระทบและแผนติดตามตรวจสอบผลกระทบ

๓.๔.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ สังคมและวิถีชีวิต

คุณสมบัติ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในด้านสังคมศาสตร์ และเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

คุณสมบัติเฉพาะ : ต้องมีประสบการณ์ด้านการประเมินด้านเศรษฐกิจ สังคม ประเพณี วิถีชีวิต ชุมชนท้องถิ่น และการให้บริการระบบนิเวศ

หน้าที่ : สำรวจ จัดเก็บ วิเคราะห์ ประเมิน และคาดการณ์ผลกระทบข้ามพรมแดนเนื่องจากการพัฒนาโครงการไฟฟ้าพลังน้ำในแม่น้ำโขงสายประธาน และความเปลี่ยนแปลงของกลุ่มน้ำโขง ที่มีต่อเศรษฐกิจ และสังคมในพื้นที่ นำดัชนีชี้วัดที่ได้จากผลการศึกษาที่ผ่านมา ไปทดสอบปฏิบัติจริง เพื่อประเมินความเหมาะสมของดัชนีชี้วัด และเสนอแนวทางการปรับปรุงดัชนีชี้วัดให้เหมาะสม รวมทั้งเสนอมาตรการและแผนป้องกันแก้ไขผลกระทบและแผนติดตามตรวจสอบผลกระทบ

๓.๔.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณสมบัติ : วุฒิการศึกษาปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

คุณสมบัติเฉพาะ : ต้องมีประสบการณ์ด้านระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศภูมิศาสตร์

หน้าที่ : พัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และเชื่อมโยงฐานข้อมูลเดิมที่ได้จากการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมข้ามพรมแดนที่ผ่านมา และเผยแพร่ข้อมูลผลการศึกษาด้านช่องทางระบบสารสนเทศของโครงการ พร้อมพัฒนาระบบแสดงผลสารสนเทศ และจัดทำแนวทางการใช้งานระบบอย่างง่าย

ที่ปรึกษาอาจเสนอบุคลากรหลัก นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น และต้องทำความเข้าใจต่อขอบเขตของงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรหลักที่เสนอให้ชัดเจน บุคลากรหลักที่เสนอแต่ละตำแหน่งต้องเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะที่กำหนดตามที่ระบุ ถ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนด สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้คะแนนข้อเสนอคุณภาพตามที่ปรึกษาเสนอ กรณีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามที่กำหนด เช่น Diploma, Certificate เป็นต้น ให้แสดงรายละเอียดหลักฐานการเทียบเคียงวุฒิการศึกษาจาก ก.พ. ประกอบการยื่นเสนอด้วย

นอกจากนี้ บุคลากรหลักจะต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวที่ออกโดยส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หลักฐานการศึกษาหรือปริญญาบัตรและรับรองสำเนาถูกต้อง ลงนามกำกับในใบประวัติการทำงานของตน และรับรองการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการศึกษาด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น มิฉะนั้นจะไม่พิจารณา โดยต้องชี้แจงผลการศึกษา และตอบข้อซักถามด้วยตนเองในวาระการรายงานผลการศึกษาต่อสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ รวมทั้งชี้แจงและตอบข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการระดับนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ การสำรวจเพิ่มเติม

งานสำรวจด้านต่าง ๆ ที่ใช้ในการศึกษา หากไม่เพียงพอ ไม่ทันสมัย และที่ปรึกษาเห็นว่ามีความจำเป็น ต้องทำการสำรวจเพิ่มเติม ให้ที่ปรึกษาเสนอไว้ในข้อเสนอด้านเทคนิคของโครงการ (Technical Proposal) รวมถึงแนวทางและระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการด้วย โดยเสนอขอได้ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้ต้องมีรายละเอียด เหตุผล พร้อมราคาต่อหน่วยที่เพียงพอ โดยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติจะเป็นผู้พิจารณา

๓.๖ การสนับสนุนจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

๓.๖.๑ อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง หรือออกหนังสือให้กับที่ปรึกษา ตามที่ที่ปรึกษาร้องขอเพื่อนำไปประสานงานหรือขอข้อมูล เพื่อนำมาใช้ประกอบในการดำเนินงาน

๓.๖.๒ การจัดหาเอกสารข้อมูลและการสนับสนุนโดยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เพื่อช่วยให้การสำรวจและศึกษาของที่ปรึกษา ได้ดำเนินการด้วยความต่อเนื่องและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จึงจะให้การจัดหาสนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) สถิติข้อมูลอุทกนิยามวิทยา อุทกวิทยา (ถ้ามี)
- ๒) พื้นที่สำหรับใช้เป็นสำนักงานชั่วคราวในบริเวณสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (ถ้ามี)
- ๓) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้ ที่ปรึกษาจะต้องส่งคืนสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา หรือตามที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติเห็นสมควรให้ส่งคืน และหากข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่เพียงพอต่อการศึกษามาตรฐานทางด้านวิชาการและมีความจำเป็น ต้องสำรวจเพิ่มเติม ให้ที่ปรึกษาเสนอรายการต่าง ๆ โดยละเอียด เหตุผล พร้อมราคาต่อหน่วย และที่ปรึกษา จะต้องเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมดโดยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติจะเป็นผู้พิจารณา อนึ่ง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้รวมอยู่ในค่าจ้างในการศึกษาโครงการ

๓.๖.๓. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติสนับสนุนเครื่องมือช่าง สำหรับการติดตั้งระบบสารสนเทศ

๓.๗ ระยะเวลาดำเนินการศึกษา

๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๓.๘ การรายงานผลการศึกษาและการส่งมอบงาน

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติได้กำหนดระยะเวลาในการศึกษาทั้งสิ้น ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแนวคิด แผนการ วิธีการ ขั้นตอน และแผนการจัดบุคลากรที่จะดำเนินการให้สัมพันธ์กับกำหนดเวลาที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติต้องการ อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาสามารถพิจารณาระยะเวลาของแผนปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของเนื้อหา และขั้นตอนการทำงานที่กำหนด โดยให้แสดงผลประกอบ และเสนอแผนปฏิบัติงานนี้ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาประกอบการคัดเลือกที่ปรึกษา

ในการเสนอแผนปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงเป้าหมายของโครงการ และจะต้องเป็นแผนปฏิบัติงานที่สามารถนำไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง ต้องระบุหัวข้องานหลักอย่างชัดเจน และแสดงหัวข้องานย่อยโดยให้มีรายละเอียดที่เพียงพอสำหรับการกำหนดปริมาณงานและผลผลิตของงาน อีกทั้งต้องมีรายละเอียดเพียงพอที่จะนำมาใช้ในการประเมินกำหนดวงเงินงวดต่าง ๆ และให้สามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงต่อการพิจารณาในการบริหารสัญญาและตรวจรับงานของคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบได้ด้วย

ภายหลังจากที่ได้ลงนามในสัญญาแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน และเสนอผลงานในรูปแบบของรายงานต่าง ๆ และ Digital Form (ถ้ามี) ซึ่งต้องจัดทำเป็นภาษาไทย เสนอสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาให้ความเห็น การรายงานผลงานจะรายงานเป็นระยะ ตามแผนปฏิบัติงานที่แจ้งไว้ ตามกำหนดเวลานับถัดจากวันลงนามสัญญาตามที่ระบุไว้ ดังนี้

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายงานฉบับต่างๆ เป็นระยะตามขั้นตอนโดยมีกำหนดระยะเวลาการส่งรายงานดังนี้

๓.๘.๑ รายงานการเริ่มงาน (Inception Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานการเริ่มงาน ภายใน ๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา จำนวน ๒๐ ชุด โดยรายงานฉบับนี้จะต้องเสนอวิธีการทำงาน แนวทาง วิธีการและทฤษฎีที่ใช้ศึกษาในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้น จนจบการศึกษา รวมทั้งแผนการดำเนินงาน แผนบุคลากร แผนการส่งงาน แผนการเบิกจ่าย และแผนงานประชุม การออกภาคสนาม การมีส่วนร่วมของประชาชน ฯลฯ ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษา ก่อนจะดำเนินการในขั้นต่อไป

๓.๘.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา จำนวน ๒๐ ชุด รายงานนี้ประกอบด้วยผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

๓.๘.๓ รายงานฉบับกลาง (Interim Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานฉบับกลาง ภายใน ๑๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา จำนวน ๒๐ ชุด รายงานนี้ประกอบด้วย ข้อมูลรายละเอียดในการสำรวจรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิด้านต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการมา ผลการดำเนินงานอย่างน้อย ประกอบด้วย การปรับปรุงมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม การขับเคลื่อนมาตรการฯ ไปสู่การปฏิบัติ และการจัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำเสนอผลการศึกษา ผลกระทบ

๓.๘.๔ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๒๒๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา จำนวน ๒๐ ชุด รายงานนี้ประกอบด้วย ผลการศึกษาทั้งหมด รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานการศึกษาโครงการศึกษาผลกระทบและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช้ำมพรมแดนจากโครงการพัฒนาไฟฟ้าพลังน้ำในแม่น้ำโขงสายประธาน ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ก่อนที่จะดำเนินการในขั้นตอนอื่นต่อไป

๓.๘.๕ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ประกอบด้วย รายงานหลักและภาคผนวก รายงานสรุปผู้บริหาร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ ๖๐ ชุด พร้อมสำเนาไฟล์รายงาน

ที่ปรึกษาจะต้องปรับปรุงแก้ไขร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ตามข้อคิดเห็นของจากคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมจัดทำสำเนาไฟล์ข้อมูล และรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ E-book

ที่ปรึกษาต้องจัดทำใบส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ รวมทั้งรวบรวมข้อมูล/สำเนาไฟล์ข้อมูลทั้งหมด ในรูปแบบของ Word, Excel, PowerPoint และอื่นๆ ที่สามารถแก้ไขได้ โดยจะต้องไม่มีการป้องกัน (Protection Files) ใด ๆ ทั้งสิ้น พร้อมจัดทำระบบสำรองของฐานข้อมูล (Backup database)

๓.๘.๖ เอกสารและการส่งมอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑) ข้อมูลปฐมภูมิ ทุติยภูมิต่าง ๆ ที่ใช้ในการศึกษา จำนวน ๒ ชุด ส่งภายใน ๒๗๐ วัน นับถัด จากวันลงนามสัญญา

๒) ไฟล์เอกสารการประชาสัมพันธ์ สื่อวีดิทัศน์นำเสนอสรุปผลการศึกษา ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ของการทำกิจกรรมโครงการ บันทึก จำนวน ๒ ชุด ส่งภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา หรือตามระยะเวลาการผลิตงาน

๓) ไฟล์ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (shapefile)

๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ E-book

๕) ที่ปรึกษาต้องจัดทำใบส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ รวมทั้งรวบรวมข้อมูล/สำเนาไฟล์ข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบของ Word, Excel, PowerPoint และอื่น ๆ ที่สามารถแก้ไขได้ โดยจะต้องไม่มีการป้องกัน (Protection Files) ใด ๆ ทั้งสิ้น

๖) ที่ปรึกษาต้องดำเนินการติดตั้งระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์บนเครื่องแม่ข่ายของ สททช. ทั้งนี้ ต้องประสานเจ้าหน้าที่ สททช. ในการติดตั้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๓.๘.๗ การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องจัดทำใบส่งมอบงานที่แล้วเสร็จตามที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติเป็นผู้กำหนดให้ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓.๙ การตรวจรับงาน

ภายหลังจากได้รับใบส่งมอบงานจากที่ปรึกษาแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา จะกำหนดวันให้ผู้เชี่ยวชาญที่ปรากฏในบุคลากรหลักของที่ปรึกษานำเสนอผลการศึกษา โดยอธิบายรายละเอียดต่าง ๆ ในผลงานที่ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ทราบและพิจารณาตรวจความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาอาจเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิในงานนั้น ๆ มาให้ความเห็นทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ประกอบการตรวจรับงาน และมีสิทธิซักถามเพื่อให้ที่ปรึกษาได้ชี้แจงตามหลักวิชาการ และรับผิดชอบในรายละเอียดทั้งหมด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษา โดยพิจารณาความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาและคุณภาพของผลงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการจ้างที่ปรึกษาในคราวต่อไป

๓.๑๐ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้าง จะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษา โดยจะจ่ายเป็นงวดงาน ในส่วนเหมาจ่าย และจ่ายตามจริง ในส่วนที่เบิกคืนได้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ก่อนจะรับงานจ้างที่ปรึกษาไว้

อนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างหรืออื่นใดให้ที่ปรึกษา เท่าที่งบประมาณในแต่ละปีเท่านั้น และที่ปรึกษาเป็นเหตุให้ในการเรียกร้องความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างมิได้

กรณี คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาไว้แล้ว ต่อมาได้ตรวจสอบพบว่ารายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ในผลงานที่ส่งมอบที่เป็นสาระสำคัญไม่เป็นไปตามหลักวิชาการ ผู้ว่าจ้างจะสงวนสิทธิ์ชะลอการจ่ายเงินหรือเรียกเงินคืนในกรณีที่ได้จ่ายไปแล้ว ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องรีบดำเนินการแก้ไขงานให้แล้วเสร็จหรือนำส่งเงินค่าจ้างคืนผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๓.๑๑ การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาร้องขอเท่านั้น โดยต้องทำการร้องขอตามแบบหนังสือคำประกันของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้อัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาและที่ปรึกษา และที่ปรึกษา (ยกเว้นหน่วยงานราชการ) จะต้องจัดให้ธนาคารหนึ่งหรือหลายธนาคารเป็นเจ้าประกันเงินค่าจ้างที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือคำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วน ที่ปรึกษาจะขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาเป็นต้นไป และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ดังนี้

๑) ที่ปรึกษาจะขอรับเงินล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ ได้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาเป็นต้นไป เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ปรึกษา (ยกเว้นหน่วยงานราชการ) ได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า) ของผู้ว่าจ้างเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้าง ล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ก่อน ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้

๒) ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจเรียก เงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๓) เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกรื้อ

ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๒) ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษา หรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔) ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้จำนวนร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้าง ที่ที่ปรึกษาจะได้รับในแต่ละงวด ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ดังกล่าวจะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ที่ที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว

๕) ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับ หลังจากหักชดเชยใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้า

๖) ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าจะต้องมีตัวเลขไทยหรืออารบิกและอักษรไทย ถ้าทำเป็น ภาษาต่างประเทศต้องมีภาษาไทยกำกับและให้ปรากฏข้อความ ดังต่อไปนี้

- (๑) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ออกใบรับ
- (๒) ชื่อหรือยี่ห้อและที่อยู่ของผู้ออกใบรับ
- (๓) ชื่อและที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง
- (๔) เลขลำดับและเล่มของใบรับ
- (๕) วัน เดือน ปี ที่ออกใบรับ
- (๖) จำนวนเงินที่รับ
- (๗) ชนิด ชื่องาน/โครงการของค่าจ้างล่วงหน้า
- (๘) ลายมือชื่อผู้มีอำนาจของผู้ออกใบรับ

๓.๑๒ เงื่อนไขประกอบ

๑) เพื่อให้การจัดทำและพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพเป็นไปอย่างกระชับและเข้าใจง่าย สะดวก รวดเร็ว ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ และที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ จึงขอกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำข้อเสนอ ด้านคุณภาพ ดังนี้

๑.๑) ข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยเอกสาร ๒ เล่ม คือ เล่มเนื้อหาด้านคุณภาพ และเล่มเนื้อหา ประกอบ

๑.๒) เล่มเนื้อหาด้านคุณภาพ เป็นการแสดงข้อมูล ความเป็นมา ลักษณะทั่วไป สภาพปัญหา ความคิด การวิเคราะห์ ขั้นตอนการศึกษาในด้านต่าง ๆ แผนการทำงาน และแผนการจัดกำลังบุคลากร โดยอธิบายให้ชัดเจน

เข้าใจง่าย สมบูรณ์ในเนื้อหา ถูกหลักทางวิชาการและมาตรฐานของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ กระชับ และสัมพันธ์กับแผนและระยะเวลา พร้อมจัดค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน ซึ่งมีหัวข้อดังนี้

บทที่ ๑ บทนำ แสดงความเข้าใจสอดคล้องต่อ TOR

บทที่ ๒ ความเข้าใจโครงการ ทั้งต่อวัตถุประสงค์และขอบเขตที่ปรากฏใน TOR แสดงลักษณะพื้นที่ สภาพปัญหา สาเหตุ และข้อเท็จจริงทุกด้าน พร้อมเสนอแนวคิดและการวิเคราะห์ที่ชัดเจน

บทที่ ๓ การศึกษาข้อมูลของโครงการ ที่ปรึกษาต้องศึกษาและทบทวนลักษณะสภาพพื้นที่ การเก็บข้อมูลในด้านต่าง ๆ ที่ผ่านมา

บทที่ ๔ ผลกระทบและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมข้ามพรมแดนจากโครงการไฟฟ้าพลังน้ำในแม่น้ำโขงสายประธาน เป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนวความคิด วิธีการศึกษา ผลที่คาดว่าจะได้รับ และข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย การเก็บข้อมูล การศึกษาผลกระทบด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคม การติดตามพื้นที่เสี่ยง การจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และเชื่อมโยงฐานข้อมูลเดิมที่ได้จากการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมข้ามพรมแดนที่ผ่านมา และการพัฒนาระบบแสดงผลสารสนเทศ การจัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำเสนอผลการศึกษาผลกระทบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างรอบคอบรัดกุม มีความครบถ้วนและสมบูรณ์ มีความรวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการนี้ โดยต้องเสนอทีมงานพร้อมแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ตรง

บทที่ ๕ การนำดัชนีชี้วัดด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสังคมเศรษฐกิจ ที่ใช้ในการติดตามประเมินผลกระทบข้ามพรมแดน ไปทดสอบปฏิบัติจริง เป็นการนำเสนอแนวคิด พื้นที่ที่คาดว่าจะเลือกเพื่อทดสอบตัวชี้วัดฯ เพื่อประเมินความเหมาะสมของดัชนีชี้วัด พร้อมเหตุผลที่เลือก และวิธีการทดสอบ

บทที่ ๖ การปรับปรุงมาตรการตอบสนองต่อผลกระทบข้ามพรมแดนสำหรับพื้นที่เสี่ยงของประเทศไทย และการจัดทำกลไกกระบวนการ และขับเคลื่อนมาตรการ ไปสู่การปฏิบัติ เป็นการนำเสนอแนวคิด การวิเคราะห์ และปรับปรุงมาตรการฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

บทที่ ๗ แผนการทำงานและการจัดกำลังบุคลากร เป็นการนำเสนอปริมาณงาน ลำดับการทำงาน ความเหมาะสมของบุคลากรและสอดคล้องกัน โดยมีรายละเอียดและความชัดเจน เหมาะสมกับระยะเวลาและค่าใช้จ่ายที่มี

บทที่ ๘ ข้อเสนออื่น ๆ (หากมีเพิ่มเติม แต่ต้องสำคัญและสัมพันธ์กับเนื้อหา)

๑.๓) เล่มเนื้อหาประกอบ เป็นการแสดงข้อมูลประกอบ และข้อมูลบุคลากร ซึ่งแยกเล่มจากด้านคุณภาพ และควรมีหัวข้อ ดังนี้

- **ข้อมูลที่ปรึกษา** เป็นการนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ของที่ปรึกษา ทั้งตารางแสดงประสบการณ์ และผลงานของที่ปรึกษา เครื่องมืออุปกรณ์และ SOFTWARE และศักยภาพอื่น ๆ ของที่ปรึกษา ฯลฯ

- **ข้อมูลบุคลากร** เป็นการนำเสนอข้อมูลประวัติบุคลากร (Curriculum Vitae : CV) ซึ่งที่ปรึกษาเสนอมาในโครงการนี้ และต้องจัดทำเป็นตารางสรุปข้อมูลที่สำคัญ ถูกต้อง เข้าใจง่าย และตรงตามความเป็นจริง โดยสรุปรวมแล้วไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ ทั้งนี้ต้องแสดงปริมาณงานที่เหลือ (คน-เดือน) ของโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการด้วย และสำเนาปริญญาบัตร บัตรประชาชน หน้าแรกของสัญญาและเอกสารที่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญานั้น พร้อมแนบไฟล์ดังกล่าวเพื่อให้สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติพิจารณาได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งบุคลากรหลักต้องลงลายมือชื่อยินยอมเข้าร่วมปฏิบัติงานในโครงการและปฏิบัติงานในโครงการตลอดระยะเวลาสัญญา

๒) ข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับงบประมาณที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติได้รับสำหรับโครงการนี้ และหากสาระของงานที่เสนอมาในข้อเสนอทางด้านคุณภาพได้รับการคัดเลือกแล้ว ในการเจรจาต่อรอง จะต้องรองรับด้านราคาให้อยู่ในวงเงินงบประมาณโดยไม่ตัดสาระองค์ประกอบและเนื้อหาของงานอย่างเด็ดขาด

๓) หากผลการดำเนินการศึกษาโครงการ ปรากฏว่าไม่สามารถเข้าพื้นที่เพื่อสำรวจและเก็บข้อมูลได้ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกงานศึกษาและการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในขั้นต่อไป

๔) ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารการขออนุญาตตามกฎหมายให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๕) สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการคัดเลือกครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใด ๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

๖) ข้อมูล เอกสาร โครงการทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการโครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำเอกสารที่เป็นผลจากการศึกษาโครงการนี้ไปจำหน่าย หรือพิมพ์เผยแพร่ ยกเว้นได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

๗) บุคลากรหลักผู้ทำการศึกษาในแต่ละส่วนของรายงาน ควรเป็นผู้รายงานผลการศึกษาแก่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติทุกครั้งที่มีการพิจารณาผลของรายงานการศึกษา เพื่อการประเมินผลของผู้เชี่ยวชาญและคณะของที่ปรึกษา

๘) ที่ปรึกษาจะต้องมีผู้ทำหน้าที่บรรณาธิการ เพื่อตรวจทานภาพรวมของรายงานให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงในเนื้อหาและสาระของบทต่าง ๆ ในรายงาน ส่วนวนภาษาต้องเป็นแนวทางเดียวกัน และหัวหน้าโครงการจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบขั้นสุดท้ายก่อนนำเสนอรายงานในทุกขั้นตอน เพื่อความต่อเนื่องและความสมบูรณ์ของรายงานตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

๙) ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการอย่างน้อย ๑ คน มาปฏิบัติงานที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติจะจัดหาสถานที่สำหรับปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานงานวิชาการต่าง ๆ ของโครงการ

๑๐) การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์การเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับให้ที่ปรึกษาในแต่ละปีงบประมาณ ที่ปรึกษาจะนำเหตุดังกล่าวมาเรียกร้องใด ๆ มิได้

๑๑) ที่ปรึกษาต้องช่วยชี้แจงผลการศึกษาตามข้อเท็จจริงและหลักวิชาการ ต่อหน่วยงานภายนอกที่ต้องการรับทราบผลการศึกษา รวมถึงหน่วยงานภายนอกหรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่พิจารณารายงาน รวมถึงต้องแก้ไขรายงานตามข้อคิดเห็นของหน่วยงานภายนอกนั้น ๆ ด้วย

๑๒) การจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นในการเริ่มงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ศึกษา ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ทั้งเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ การเดินทางและส่วนที่เกี่ยวข้องของบุคลากรที่ร่วมดำเนินการทั้งหมด รวมทั้งค่าประชาสัมพันธ์ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวที่ปรึกษาต้องประสานงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓) สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ สวอนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินค่าจ้างครั้งนี้ ในขณะที่ขณะหนึ่ง หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ครบถ้วน ตามสัญญา หรือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ได้รับข้อมูลที่เป็นที่น่าเชื่อถือได้ว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติไม่ได้

๑๔) การประชุมเพื่อพิจารณารายงานเริ่มงาน รายงานฉบับกลาง ร่างรายงาน รายงานฉบับสมบูรณ์ ของแต่ละการศึกษา และรายงานที่สำคัญ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมประชุมกันถึงหนึ่งเพื่อนำเสนอ ชี้แจง ตอบข้อซักถาม ต่อคณะกรรมการฯ หากที่ปรึกษามาน้อยกว่าถึงหนึ่งให้ถือเป็นการประชุมกลุ่มย่อยแทน

๑๕) สำหรับเอกสารต่าง ๆ เช่น รายงาน หรือคู่มือต่าง ๆ ที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ มอบให้ ที่ปรึกษาใช้อ้างอิงหรือเอกสารร่างนั้นระบุไว้ในขอบเขตงาน TOR หากเอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารฉบับร่าง และมีการจัดทำให้เป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ในระหว่างการศึกษานั้น ขอให้ที่ปรึกษาอ้างอิงรายงานฉบับสมบูรณ์ เท่านั้น

๓.๑๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านคุณภาพ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา ๕ ส่วน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑. การประเมินผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (Experience of Firms) คะแนนรวม ๒๐ คะแนน พิจารณาจากใบรับรองผลงานจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เชื่อถือได้ หรือเอกสารแสดงการส่งมอบงานครบตามสัญญา เช่น หนังสือขอเบิกเงินงวดสุดท้าย หนังสือขอปิดโครงการ หนังสือขอเบิกเงินประกันผลงาน เป็นต้น โดยที่ปรึกษาต้องแสดงวงเงินตามสัญญาให้ชัดเจนหากไม่สามารถระบวงเงินได้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคะแนนของเอกสารรับรองผลงานนั้น ๆ สำหรับผลงานที่พิจารณาจะพิจารณาผลงานในช่วงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ ถึงปัจจุบัน มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	คะแนน
คะแนนประสบการณ์ทั่วไป	๑๑
คะแนนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา	๖
ปริมาณงานค้างของที่ปรึกษาที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จกับสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	๓

๒. การประเมินวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน จะพิจารณาแบ่งเป็น ๕ หัวข้อย่อย เพื่อพิจารณาให้คะแนน (คะแนนรวม ๓๕ คะแนน) ตามตารางที่ ๒ ที่แนบ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ แนวความคิดและความเข้าใจโครงการ	๒	คะแนน
๒.๒ แนวทางและวิธีการทำงาน (Approach and Methodology)	๒๕	คะแนน
๒.๓ แผนการทำงานและการจัดกำลังบุคลากร (Workplan and the Consultants)	๔	คะแนน
๒.๔ คุณภาพและความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอ	๒	คะแนน
๒.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	๒	คะแนน

๓. การประเมินจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (Personnel) พิจารณาตามคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญที่เสนอแต่ละสาขาโดยให้คะแนนเป็นรายบุคคล (คะแนนรวม ๓๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากคุณสมบัติด้านต่าง ๆ ดังนี้

รายการ	สัดส่วนเปอร์เซ็นต์ของคะแนน
๒.๓.๑ อายุ	๑๕%
๒.๓.๒ วุฒิการศึกษาและการฝึกอบรม	๑๕%
๒.๓.๓ ประสบการณ์ตรงในสาขาที่เสนอย้อนหลัง ๑๐ ปี (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงปัจจุบัน)	๗๐%

ในกรณีที่มีการเสนอบุคลากรคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ไม่เป็นไปตามขอบเขตของการจ้างที่ปรึกษา (TOR) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ให้คะแนนข้อเสนอ

๔. การประเมินประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พิจารณาตามประเภทของที่ปรึกษาที่ให้บริการงานจ้างบริการทางวิชาการและการวิจัย/การให้บริการทางวิชาการ (คะแนนรวม ๕ คะแนน) โดยเป็นไปตาม กฎกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๘ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน โดยมีรายละเอียดและวิธีพิจารณาคะแนน ดังนี้

(๑) การพิจารณาคะแนนจะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะ รายชื่อตามกฎกระทรวงที่รัฐให้การส่งเสริมและสนับสนุน ดังนี้

(ก) มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง ต้องมีเงื่อนไขดังนี้

(ก.๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยรัฐนั้น และ

(ก.๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้น

ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

(ข) ราชมงคลจุฬารัตน์

(ค) สถาบันพระปกเกล้า

(ง) สถาบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

(จ) สถาบันส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

(ฉ) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

(ช) มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ

(ซ) สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

(๒) กรณีหน่วยงานประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ร่วมกับนิติบุคคลให้คะแนน ตามสัดส่วนร่วมค่าที่ได้รับ

๕. การประเมินข้อเสนอทางการเงิน (คะแนนรวม ๕ คะแนน) พิจารณาคะแนนดังนี้

๑. คะแนนด้านทุนจดทะเบียน ๒ คะแนน (กรณีที่ปรึกษาตามข้อ ๔. ไม่ต้องแสดงทุนจดทะเบียน)

๒. เอกสารงบการเงิน แสดงรายรับรายจ่ายที่มีการรับรอง ย้อนหลัง ๕ ปี ๓ คะแนน

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ผ่านการคัดเลือกทางด้านคุณภาพ และได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องได้คะแนนประเมิน ข้อเสนอทางด้านคุณภาพอย่างน้อยร้อยละ ๗๐

๓.๑๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา

การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอทางด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายที่ผ่านการประเมินข้อเสนอทางด้านคุณภาพ โดยพิจารณาสัดส่วนคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

- | | |
|---------------|-----------|
| ๑) ด้านคุณภาพ | ร้อยละ ๗๐ |
| ๒) ด้านราคา | ร้อยละ ๓๐ |

๓.๑๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ

การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะจากที่ปรึกษาที่มีคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจะได้รับการคัดเลือกให้มาเจรจาต่อรองราคาเป็นอันดับแรก หากการเจรจาต่อรองไม่เป็นผลสำเร็จจะเชิญที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาที่ดีที่สุดในรายถัดไปมาเจรจาต่อรองต่อไป เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ในกรณีที่ที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายรายให้พิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๓.๑๖ ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑) การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกในครั้งนี้จะดำเนินการโดยใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ

๒) สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญและผู้ดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๓) ผู้ดำเนินการศึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาการดำเนินการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

๔) ผลงานต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบ Word PDF File DVD ROM สื่อวีดิทัศน์ และรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งไม่ได้กล่าวถึง แต่เป็นผลงานอันเนื่องมาจากการดำเนินโครงการ เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

๕) หากผู้ดำเนินการศึกษาส่งมอบรายงานและผลงานฉบับสมบูรณ์ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ดำเนินการศึกษายินยอมให้ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคา ค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามสัญญา เว้นแต่เวลาล่าช้านั้นเกิดขึ้นโดยเหตุสุดวิสัย หรือมิได้เกิดจากความผิดของผู้ดำเนินการศึกษา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒

๔. รายละเอียดการควบคุมงาน

รายละเอียดการควบคุมงานต่าง ๆ ในแต่ละส่วน จะกำหนดรายละเอียดไว้เป็นเพียงแนวทาง โดยทั่วไปเท่านั้น หากที่ปรึกษาหรือกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นว่าไม่เหมาะสมกับการดำเนินงานโครงการนี้ อาจเสนอรายละเอียดเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยหลักการตรวจสอบสากลได้ในภายหลัง ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา หากรายละเอียดควบคุมงานต่าง ๆ ไม่กำหนดไว้ ให้ที่ปรึกษาเสนอรายละเอียดการดำเนินงานต่อกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ตอนที่ ๑ รายละเอียดการควบคุมงานและการบริหารสัญญา

๑. หากผลการดำเนินการศึกษาโครงการ ปรากฏว่าไม่สามารถเข้าพื้นที่เพื่อสำรวจและเก็บข้อมูลได้ สำนักงานขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกงานศึกษาและการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในขั้นต่อไป

๒. ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารการขออนุญาตตามกฎหมายให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๓. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามโดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการคัดเลือกครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใดๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

๔. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิมิให้ผู้รับจ้างนำเอกสารที่เป็นผลจากการศึกษาโครงการนี้ไปจำหน่าย หรือพิมพ์เผยแพร่ ยกเว้นได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

๕. บุคลากรหลักผู้ทำการศึกษาในแต่ละส่วนของรายงาน ควรเป็นผู้รายงานผลการศึกษาแก่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติทุกครั้งที่มีการพิจารณาผลของรายงานการศึกษา เพื่อการประเมินผลของผู้เชี่ยวชาญและคณะของที่ปรึกษา

๖. ที่ปรึกษาจะต้องมีผู้ทำหน้าที่บรรณาธิการ เพื่อตรวจทานภาพรวมของรายงานให้มีความสอดคล้อง เชื่อมโยงในเนื้อหาและสาระของบทต่าง ๆ ในรายงาน ส่วนวนภาษาต้องเป็นแนวทางเดียวกัน และหัวหน้าโครงการจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบขั้นสุดท้ายก่อนนำเสนอรายงานในทุกขั้นตอน เพื่อความต่อเนื่องและความสมบูรณ์ของรายงานตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ให้ที่ปรึกษาส่งรายชื่อในข้อเสนอด้านเทคนิค

๗. ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการอย่างน้อย ๑ คน มาปฏิบัติงานที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติจะจัดหาสถานที่สำหรับปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานวิชาการต่าง ๆ ของโครงการ

๘. การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์การเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับให้ที่ปรึกษาในแต่ละปีงบประมาณ ที่ปรึกษาจะนำเหตุดังกล่าวมาเรียกร้องใดๆ มิได้

๙. ที่ปรึกษาต้องช่วยชี้แจงผลการศึกษาตามข้อเท็จจริงและหลักวิชาการ ต่อหน่วยงานภายนอก ที่ต้องการรับทราบผลการศึกษา รวมถึงหน่วยงานภายนอกหรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่พิจารณารายงาน รวมถึงต้องแก้ไขรายงานตามข้อคิดเห็นของหน่วยงานภายนอกนั้น ๆ ด้วย

๑๐. การจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ที่ปรึกษาจะต้องจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ศึกษา ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการจ้างที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ทั้งเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ การเดินทางและส่วนที่เกี่ยวข้องของบุคลากรที่ร่วมดำเนินการทั้งหมด รวมทั้งค่าประชาสัมพันธ์ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวที่ปรึกษาต้องประสานงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินค่าจ้างครั้งนี้ ในขณะที่ใด หนึ่ง หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ได้รับข้อมูลที่บ่งชี้ที่น่าเชื่อถือได้ว่า ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติไม่ได้

๑๒. การประชุมเพื่อพิจารณารายงานเริ่มงาน รายงานฉบับกลาง ร่างรายงาน รายงานฉบับสุดท้าย ของแต่ละการศึกษา และรายงานที่สำคัญ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมประชุมเกินกึ่งหนึ่ง เพื่อนำเสนอ ชี้แจง ตอบข้อซักถาม ต่อคณะกรรมการฯ หากที่ปรึกษามาน้อยกว่ากึ่งหนึ่งให้ถือเป็นการประชุมกลุ่มย่อยแทน

๑๓. สำหรับเอกสารต่าง ๆ เช่น รายงาน หรือคู่มือต่างๆ ที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ มอบให้ ที่ปรึกษาใช้อ้างอิง หรือเอกสารร่างนั้นระบุไว้ในขอบเขตงาน TOR หากเป็นเอกสารดังกล่าวเป็นเอกสาร ฉบับร่างและมีการจัดทำให้เป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ในระหว่างการศึกษานั้น ขอให้ที่ปรึกษาอ้างอิงรายงาน ฉบับสมบูรณ์ เท่านั้น

ตอนที่ ๒ รายละเอียดการควบคุมงานการศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดการควบคุมงาน ให้ดำเนินการศึกษาจัดทำรายงานตามแนวทางการจัดทำรายงานต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑.๑ แนวทางในการศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้ดำเนินการศึกษาตามแนวทางต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑.๑.๑ แนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการพัฒนา แหล่งน้ำ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มกราคม, ๒๕๕๙)

๔.๑.๑.๒ แนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารท้าย ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือ กิจกรรมซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและ แนวทางในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

๔.๑.๑.๓ แนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารท้าย ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือ กิจกรรมซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและ แนวทางในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒

๔.๑.๒ แนวทางการประเมินผลกระทบสุขภาพ ให้ดำเนินการศึกษาตามแนวทางต่างๆ ดังนี้

๔.๑.๒.๑ แนวทางการประเมินผลกระทบทางสุขภาพในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มกราคม, ๒๕๕๓)

๔.๑.๒.๒ แนวทางการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจากโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ กรม
อนามัย กระทรวงสาธารณสุข ปี พ.ศ. ๒๕๕๒

๔.๑.๓ แนวทางการประชาสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
ให้ดำเนินการศึกษาตามแนวทางต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑.๓.๑ แนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมทาง
สังคมในกระบวนการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม (สิงหาคม, ๒๕๔๙)

๔.๑.๓.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
พ.ศ. ๒๕๔๘

๕. บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่สำนักงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่สำนักงาน ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าว มีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษา
- (๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่สำนักงานในการจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควร ประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภท หรือบางขนาด

- (๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่สำนักงาน ในการจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่สำนักงาน ในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนองานรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนองานต่อสำนักงาน ไม่ว่าจะกระทำการโดยการสมยอมกันหรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนองานด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนองาน

รายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงาน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือ เพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงาน โดยมีใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

๖. แบบบัญชีเอกสาร บัญชีเอกสาร

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

สำเนารูปถ่ายทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

สำเนารูปถ่ายทะเบียนบ้านของกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองจากการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองจากการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

๓. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนาม

ในเอกสารข้อเสนอแทน จำนวน.....แผ่น

๔. ช่องข้อเสนอ

ก. ช่องข้อเสนอด้านเทคนิค (TECHNICAL PROPOSAL)จำนวน.....ซอง

ข. ช่องข้อเสนอด้านราคา จำนวน.....ซอง

๕. อื่น ๆ (ถ้ามี)

*

*

*

*

*

*

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของข้อเสนอด้านเทคนิค และของ
ข้อเสนอด้านราคา ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตารางที่ 1 บัญชีผลงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วย้อนหลัง ตั้งแต่ 1 ม.ค. 2554 - ปัจจุบัน แยกเป็นรายสัญญา
บริษัท/สถาบันการศึกษา

ลำดับ	ชื่อโครงการ (ขอบเขต/ขนาด/พื้นที่/ประเภท)	เลขที่ สัญญา	ลักษณะ โครงการ	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน		วงเงิน ทั้งหมด ตามสัญญา (ล้านบาท)	วงเงินที่ ที่ ปรึกษา รับ ผิด ชอบ (ล้านบาท)	ชื่อบริษัทที่ ปรึกษาร่วม ตามสัญญา	หน่วยงาน เจ้าของ โครงการ	เอกสาร อ้างอิง
				ครบ กำหนด อายุ สัญญา เดือน/ปี	แล้ว เสร็จ ตาม สัญญา เดือน/ปี					
	อธิบายโดยสรุปลักษณะ ขอบเขต และประเภทโครงการ รายชื่อบริษัทร่วมค่าที่ดำเนินการโครงการ					100	60	ประกอบด้วย 3 ราย บริษัท A (60 ล้านบาท) บริษัท B (20 ล้านบาท) บริษัท C (20 ล้านบาท)		เอกสาร รับรองการ แล้วเสร็จ ตามสัญญา หรือ หนังสือ รับรองผล งาน
	ซึ่งได้แบ่งเป็น 6 ประเภท ดังนี้ 1. การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเชิง ยุทธศาสตร์ (SEA) ของโครงการที่ เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำ เช่น พัฒนา แหล่งน้ำ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 2. การศึกษาแผนหลัก (MP) แผนแม่บท การบริหารจัดการน้ำ ของโครงการที่ เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำ เช่น พัฒนา แหล่งน้ำ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 3. ความเหมาะสม (FS) ของโครงการที่ เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำ เช่น พัฒนา 4. การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม EIA ของโครงการที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำ เช่น พัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำ 5. การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) 6. อื่นๆในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากร									

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องตามความเป็นจริง

(ประทับตราบริษัท/สถาบันการศึกษา (.....))

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาที่แสดงวงเงินทั้งหมดตามสัญญาและวงเงินที่ที่ปรึกษาได้รับผิดชอบ หากมีเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สำนักงานของสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาในส่วนนี้
2. แนบสำเนาเอกสารรับรองการแล้วเสร็จตามสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งสำเนาสัญญาจ้าง ทุกสัญญา
3. งานที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานด้านทรัพยากรน้ำโดยตรง อาทิ สนามกอล์ฟ โรงแรม ศูนย์การค้า โรงงาน ฯลฯ จะไม่พิจารณาให้คะแนน