

+



TU - RAC

รับที่...3980... พ.ศ. ...2567....

วันที่.....27.... ธ.ค. ...2567....

เวลา.....10.38 น.

ที่ สกพ ๕๕๐๙/ว ๐๕๐๕

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙-๒๐ ถนนพญาไท
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงาน
ระยะ ๕ ปี โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อกำหนดขอบเขตและวิธีดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR) จำนวน ๑๓ แผ่น ภาคผนวก ก
รายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓ แผ่น และ ภาคผนวก ข
หนังสือแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบนของผู้เกี่ยวข้องภายนอก จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่
ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงานระยะ ๕ ปี
(คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ) มีความประสงค์จะดำเนินโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการการกำกับกิจการ
พลังงานระยะ ๕ ปี โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตของงานและภาคผนวก ก รายละเอียดหลักเกณฑ์
การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค และภาคผนวก ข หนังสือแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบนของ
ผู้เกี่ยวข้องภายนอก รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทที่ปรึกษาของท่านมีความรู้
ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ซึ่งคุณสมบัติดังกล่าวตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในการ
ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จึงขอเรียนเชิญท่านยื่น
ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ประกอบด้วย (๑) ข้อเสนอด้าน
เทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) (๒) ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และ (๓) ซองเอกสาร
หลักฐานการแสดงความซื่อสัตย์ จำนวน ๑ ชุด โดยจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โครงการ
ทบทวนแผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงานระยะ ๕ ปี และยื่นเอกสารที่ ฝ่ายบริหารงานองค์กร สำนักงาน
กกพ. เลขที่ ๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐
ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิภารชนี ประเสริฐสุข)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงานระยะ ๕ ปี

ฝ่ายยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร

โทร. ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๙๙ ต่อ ๘๒๕ และ ๘๒๗

โทรสาร ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๐๑

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงานระยะ ๕ ปี

๑. เหตุผลความจำเป็น

พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ (พระราชบัญญัติฯ) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ให้การบริหารจัดการระบบพลังงานของประเทศให้มีความมั่นคงเชื่อถือได้ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย โดยคำนึงถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดให้มีคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ทำหน้าที่กำกับดูแลการประกอบกิจการพลังงานประกอบด้วยกิจการก๊าซธรรมชาติและกิจการไฟฟ้าให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติภายใต้กรอบนโยบายของรัฐ โดยมีสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) เป็นหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ กกพ. และตามความในมาตรา ๙ (๙) และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติฯ กำหนดให้ กกพ. เสนอแผนการดำเนินงาน งบประมาณรายจ่าย และประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณของสำนักงาน กกพ. ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน เพื่อพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ

ที่ผ่านมา กกพ. กำหนดให้มีการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) โดยจัดทำแผนยุทธศาสตร์การกำกับกิจการพลังงาน เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ เพื่อเป็นกรอบการกำกับกิจการพลังงานตามภารกิจหน้าที่ที่พระราชบัญญัติฯ กำหนดภายใต้กรอบนโยบายของรัฐ และสำนักงาน กกพ. ได้นำกลยุทธ์ดังกล่าวไปสู่การจัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดโครงการสำคัญและงบประมาณ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนเพื่อให้ทันกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว กกพ. ได้เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การกำกับกิจการพลังงานมาแล้ว ๕ ฉบับ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์การกำกับกิจการพลังงาน ระยะที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๕ แผนยุทธศาสตร์การกำกับกิจการพลังงาน ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐ แผนยุทธศาสตร์การกำกับกิจการพลังงาน ระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการด้านการกำกับกิจการพลังงาน ระยะที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการด้านการกำกับกิจการพลังงาน ระยะที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ซึ่งเป็นแผนฉบับปัจจุบันที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติรับทราบเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ปัจจุบันสำนักงาน กกพ. ได้ดำเนินการมาถึงช่วงระยะกลางของแผนปฏิบัติการด้านการกำกับกิจการพลังงาน ระยะที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แล้ว พบว่ากิจการพลังงานในปัจจุบันกำลังเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงที่สำคัญจากทั้งเทคโนโลยีเปลี่ยนพลิกโฉมด้านพลังงาน (Disruptive Energy Technologies) รวมทั้งยังได้รับปัจจัยกดดันจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากนานาประเทศตามหลักการความรับผิดชอบร่วมในระดับที่แตกต่างกันตามความสามารถและสภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยประเทศไทยได้มีการตั้งเป้าหมายสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี ค.ศ. ๒๐๕๐ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี ค.ศ. ๒๐๖๕ โดยมีภาคพลังงานเป็นกลไกสำคัญในการบรรลุเป้าหมายดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงเชิงโครงสร้างในหลายมิติ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายพลังงาน การกำกับกิจการพลังงาน และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพลังงานตลอดทั้งห่วงโซ่ ซึ่งรวมถึงการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการใช้พลังงานของประเทศในช่วงเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน (Energy



ธวัชชัย



Transition) มุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาดในราคาที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยรวมของประเทศ และสนับสนุนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวนำมาซึ่งความท้าทายของทุกภาคส่วน โดยกระทรวงพลังงานซึ่งเป็นภาคนโยบายอยู่ระหว่างทบทวนร่างแผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ) เพื่อสร้างสมดุลระหว่างความมั่นคงทางพลังงาน การเข้าถึงพลังงานในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม และสร้างความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมโดยการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน (Energy Transition) จากการพึ่งพาพลังงานฟอสซิลเป็นพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในโลยุคใหม่ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน กกพ. ในฐานะหน่วยงานกำกับกิจการพลังงานของประเทศ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการวางแผนกลยุทธ์องค์กร (Strategic Planning) ตลอดจนมีความเข้าใจในบริบทด้านพลังงานเป็นอย่างดี เพื่อเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงานของสำนักงาน กกพ. ระยะ ๕ ปี โดยวางกลยุทธ์องค์กรในการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับกิจการพลังงาน เพื่อการพัฒนาบริการก๊าซธรรมชาติและกิจการไฟฟ้าของประเทศให้มีความมั่นคง ยั่งยืน และส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันในกิจการพลังงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม ตลอดจนการพัฒนาองค์กรภายใต้ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต และการนำกลยุทธ์ดังกล่าวมาถ่ายทอดสู่การจัดทำแผนการดำเนินงานหรือการกำหนดโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงาน กกพ. และถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคนิค และเครื่องมือที่ใช้ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์องค์กรให้กับบุคลากรของสำนักงาน กกพ.

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่างๆ ทั้งภายนอกและภายใน ที่มีผลต่อการดำเนินงานตามภารกิจการกำกับกิจการพลังงานและการพัฒนาองค์กร และจัดทำแผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงาน ระยะ ๕ ปี โดยกำหนดกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนองค์กรตามภารกิจที่ชัดเจนทันต่อสถานการณ์ในช่วงเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน (Energy Transition)

๒.๒ การถ่ายทอดกลยุทธ์องค์กรมาสู่การจัดทำแผนการดำเนินงานและการกำหนดโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงาน กกพ. ในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงาน ระยะ ๕ ปี

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ กกพ. ผู้บริหาร และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ให้สามารถสะท้อนความเห็นและนำมาเป็นข้อมูลในการทบทวนแผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงาน ระยะ ๕ ปี ของสำนักงาน กกพ.

๒.๔ บุคลากรของสำนักงาน กกพ. ได้รับการถ่ายทอดและเรียนรู้ เทคนิค และเครื่องมือที่ใช้ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์องค์กร

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย



๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง และมีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้อักระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ มีผลงานและประสบการณ์ประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยเป็นผลงานที่น่าเชื่อถือเป็นที่ประจักษ์ได้ทั่วไปในการให้คำปรึกษาด้านการวางกลยุทธ์ระดับองค์กร แผนธุรกิจ และแผนพัฒนาองค์กร อย่างน้อย ๓ ผลงาน พร้อมทั้งแสดงเอกสารสำเนาสัญญาจ้างที่รับรองสำเนาถูกต้องไว้เป็นหลักฐาน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

Handwritten signature

Handwritten initials

๓.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๓.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๓.๔ กรณีตาม ข้อ ๓.๑๓.๑ - ข้อ ๓.๑๓.๓ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

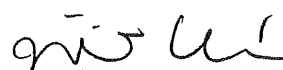
๔.๑ นำเสนอหลักการในการวิเคราะห์และเครื่องมือในการวางแผนกลยุทธ์องค์กร เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในอนาคตที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานตามภารกิจขององค์กร เพื่อกำหนดกลยุทธ์ที่จะขับเคลื่อนองค์กร

๔.๒ ศึกษาแผนยุทธศาสตร์หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงานหรือด้านอื่น ๆ ในต่างประเทศหรือในประเทศ อย่างน้อย ๔ หน่วยงาน เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงาน ระยะ ๕ ปี

๔.๓ ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์พลังงาน แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายพลังงานแนวโนมการพัฒนาธุรกิจพลังงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางด้านพลังงานใหม่ๆ ตลอดจนแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ที่มีผลต่อการกำกับกิจการพลังงานและการทำงานของสำนักงาน กกพ. ในช่วงเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน (Energy Transition)

๔.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงาน ระยะ ๕ ปี

๔.๔.๑ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. ประเมินจุดอ่อนและจุดแข็ง โอกาส ความท้าทาย ปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการกำกับกิจการพลังงาน และการทำงานของสำนักงาน กกพ. เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์องค์กร และแนวทางการดำเนินงาน (Roadmap) ระยะ ๕ ปี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรตามภารกิจให้ทัน



ต่อสถานการณ์ในช่วงเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน (Energy Transition) โดยคำนึงถึงหลักปฏิบัติที่ดีสำหรับการกำกับ
กิจการพลังงานที่เทียบเคียงกับหน่วยงานกำกับอื่น ๆ

๔.๔.๒ สัมภาษณ์ กกพ. ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน กกพ. คณะอนุกรรมการด้านนโยบาย
และยุทธศาสตร์ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด เพื่อให้ได้ความเห็นและ
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำกับกิจการพลังงานที่สำคัญในช่วงเปลี่ยนผ่านพลังงาน

๔.๔.๓ จัดทำและสรุปแผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงาน ระยะ ๕ ปี โดยมีสาระ
ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์องค์กร และแนวทางการดำเนินงาน
(Roadmap) ระยะ ๕ ปี

๔.๕ จัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๕.๑ สัมภาษณ์ เลขาธิการสำนักงาน กกพ. ผู้บริหารระดับสูง และผู้อำนวยการฝ่ายของ
สำนักงาน กกพ. หรือ หัวหน้าส่วน หรือเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด และถ่ายทอด
แผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงาน ระยะที่ ๕ กลยุทธ์องค์กรมาสู่การจัดทำแผนการดำเนินงาน กำหนด
โครงการสำคัญ และงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงาน กกพ. ในการขับเคลื่อนองค์กรให้
บรรลุเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงาน ระยะ ๕ ปี

๔.๕.๒ จัดทำและสรุปแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงาน ระยะ ๕ ปี โดยมีสาระประกอบด้วย โครงการสำคัญ และงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงาน กกพ. ในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดใน
แผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงาน ระยะ ๕ ปี

๔.๖ ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงาน ระยะที่ ๕ กลยุทธ์องค์กรมาสู่การจัดทำแผนการ
ดำเนินงาน กำหนดโครงการสำคัญ และงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงาน กกพ. ในการ
ขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงาน ระยะ ๕ ปี

๔.๗ จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงานของสำนักงาน กกพ. ระยะ ๕ ปี และแผนการ
ดำเนินงานและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงาน กกพ.

๔.๘ ที่ปรึกษาสนับสนุนการประชุมและเข้าร่วมชี้แจงร่วมกับสำนักงาน กกพ. เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ
การกำกับกิจการพลังงานของสำนักงาน กกพ. ระยะ ๕ ปี และแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงาน กกพ. ตลอดจนสนับสนุนการถ่ายทอด และเรียนรู้ เทคนิค และเครื่องมือ
ที่ใช้ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์องค์กรให้แก่บุคลากรของสำนักงาน กกพ.

๕. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ โดยมีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
๑	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาโทสาขาวิศวกรรมศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหาร สารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางกลยุทธ์ และแผนธุรกิจ	ปริญญาโทสาขาพลังงาน วิศวกรรมศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหาร สารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการพัฒนาภาพอนาคต	ปริญญาโทสาขาพลังงาน วิศวกรรมศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหาร สารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	๑
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	ปริญญาเอกสาขาพลังงาน วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	๑
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารโครงการ	ปริญญาโทสาขาวิศวกรรมศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหาร สารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	๑
๖	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ	ปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหาร สารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย ๓ ปี	๑
๗	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหาร สารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย ๑ ปี	๑

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๗. การส่งมอบงาน

สำนักงาน กกพ. จะดำเนินการเบิกจ่ายเงิน โดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

นิตยสาร

ผู้รับ

งวดที่	การส่งมอบงาน	กำหนดส่งมอบ
๑	รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ที่นำเสนอหลักการในการวิเคราะห์และเครื่องมือในการวางแผนกลยุทธ์องค์กร แนวคิดการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานโดยมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๔ และการส่งมอบงาน โดยจัดส่งเอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนาจำนวน ๖ ชุด และดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ในรูปแบบ Thumb Drive จำนวน ๒ ชุด	ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
๒	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ - ๔.๔ โดยจัดส่งเอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนาจำนวน ๖ ชุด และดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ในรูปแบบ Hard Disk External (HDD) จำนวน ๒ ชุด	ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
๓	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๕-๔.๘ โดยจัดส่งเอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนาจำนวน ๖ ชุด และดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ในรูปแบบ Hard Disk External (HDD) จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากลงนามสัญญาจ้างโดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายให้ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายให้ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report) ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) จ่ายให้ร้อยละ ๔๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวแล้ว

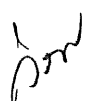
๙. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงาน ระยะ ๕ ปี และแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีการวางกลยุทธ์ที่เพิ่มประสิทธิภาพการกำกับกิจการพลังงานรองรับการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน (Energy Transition) เพื่อการพัฒนากิจการก๊าซธรรมชาติและกิจการไฟฟ้าของประเทศให้มีความ





มั่นคง ยั่งยืน และส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันในกิจการพลังงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม ตลอดจนการ Transform องค์กร ภายใต้ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต

๑๑. การยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอที่ปิดผนึกให้เรียบร้อย โดยแยกเป็นซองข้อเสนอด้านเทคนิค ของ ข้อเสนอด้านราคา และซองเอกสารหลักฐานการแสดงความสมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดของเอกสาร ดังนี้

๑๑.๑.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑ ซอง

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) การจัดทำสำเนาให้นำเอกสารต้นฉบับมาจัดทำสำเนา และกรณีที่มีความแตกต่างกันระหว่างต้นฉบับกับสำเนาให้ยึดถือต้นฉบับเป็นหลักในการพิจารณา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยเป็นผลงานที่น่าเชื่อถือเป็นที่ประจักษ์ได้ทั่วไปในการให้คำปรึกษาด้านการ วางกลยุทธ์ระดับองค์กร แผนธุรกิจ และแผนพัฒนาองค์กร อย่างน้อย ๓ ผลงาน พร้อมทั้งแสดงเอกสารสำเนา สัญญาจ้างที่รับรองสำเนาถูกต้องไว้เป็นหลักฐาน

(๒) แนวคิดวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน วิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างของการบริหารงาน การจัดอัตรากำลัง และหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจน แนวคิดและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.

(๓) ประวัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ทำงานของบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับ งานจ้างที่ปรึกษาฯ ทั้งนี้ ประวัติบุคลากร (CV) ให้มีการลงนามโดยเจ้าของประวัติ โดยต้องแนบหนังสือยินยอม การเข้าร่วมปฏิบัติปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ต้นฉบับ) กรณีที่บุคลากรที่เกี่ยวข้องมาร่วมกันมีต้นสังกัดอื่น ต้องแนบ หนังสือจากหัวหน้าส่วนของต้นสังกัดนั้น แสดงความยินยอมให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน เวลาและ ค่าจ้างตามที่เสนอมานั้นด้วย

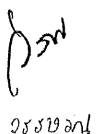
(๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๑๑.๑.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ซอง

ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ จะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้อง ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดให้ สำนักงาน กกพ. พิจารณา ดังนี้

๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล

๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารรายงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และติดต่อประสานงาน เป็นต้น



๓) ค่าใช้จ่ายรวมของโครงการ และเงื่อนไขการขอเบิกเงินค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่ได้ดำเนินงานให้กับสำนักงาน กกพ

ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดระยะเวลายืนยันราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนยันราคา ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ ต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ และผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ทั้งหมด

๑๑.๑.๓ ของเอกสารหลักฐานการแสดงความซื่อสัตย์

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐต้องสำเนาระเบียบ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่สถาบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นข้อเสนอหรือลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานแทน

(๓) กรณีเป็นสถาบันการศึกษาต้องลงชื่อแนะนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา โดยผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษา หรือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใด

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาเอกสารสัญญาจ้างผลงานที่ที่ปรึกษาได้ดำเนินการแล้วเสร็จซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วตามข้อ ๓.๑๐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้
ก. หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึงที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือนการเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่ามีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ





ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบ
ทั้งหมดได้ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

ข. หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษา
อิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าว
จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดง
หลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้
เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มี
คุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่
ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะ
เดียวกันที่เคยได้รับ

๑๑.๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอโครงการฯ ต้องระบุไว้ที่หน้าซองอย่างชัดเจนว่า “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค”
หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” หรือ “ซองเอกสารหลักฐานการแสดงคุณสมบัติ” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย และจำ
หน้าซองถึง

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
เลขที่ ๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

“โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการกำกับกิจการพลังงานของสำนักงาน กกพ. ระยะ ๕ ปี”

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ ต้องมายื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค ซองข้อเสนอด้านราคาและซอง
เอกสารหลักฐานการแสดงคุณสมบัติที่ฝ่ายบริหารงานองค์กร สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เลขที่
๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ ตามวันและเวลา
ที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สำนักงาน กกพ. จะไม่รับซองข้อเสนอ หรือเอกสารอื่นใดโดยเด็ดขาด

๑๑.๔ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ แทน ให้ผู้รับมอบอำนาจ
นำหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ

อำนาจที่ยังไม่หมดอายุและมีการรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของบัตร พร้อมแสดงบัตรประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ ต่อสำนักงาน กกพ. ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๒.๑ สำนักงาน กกพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติถูกต้องและหลักฐานเอกสารถูกต้องเท่านั้น โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑๒.๒ สำนักงาน กกพ. ได้กำหนดเกณฑ์น้ำหนักข้อเสนอทางด้านเทคนิค ร้อยละ ๙๐ และด้านราคา ร้อยละ ๑๐ โดยได้พิจารณาด้านคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑๒.๒.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๕ คะแนน
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๖๕ คะแนน
(๒.๑) แผนการดำเนินงาน วิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างของการบริหารงาน การจัดอัตรากำลังและหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑๐ คะแนน
(๒.๒) แนวคิดและรายละเอียดการดำเนินงานตาม ขอบเขตการดำเนินงาน	๕๕ คะแนน
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐ คะแนน

๑๒.๒.๒ ข้อเสนอด้านราคา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(รายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคปรากฏตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ก)

๑๒.๓ สำนักงาน กกพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒.๒.๑ โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๑๒.๔ ผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๑๒.๒ และต้องได้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิคและด้านราคาเป็นคะแนนรวมสูงที่สุด และสำนักงาน กกพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสมภายในวงเงินงบประมาณที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

๑๓. ข้อสงวนสิทธิการจ้าง

สำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการดำเนินการจ้าง ในกรณีมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาตามที่ได้เจรจาดกลงว่าจ้าง หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดทำสัญญาดังกล่าวได้ โดยสำนักงาน กกพ. ขอไม่ชี้แจงเหตุผลใดๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างได้ตกลงยินยอมจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๔. ลิขสิทธิ์ (ถ้ามี)

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน กกพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สำนักงาน กกพ.

Handwritten signature

Handwritten signature

๑๕. ปัญหาข้อขัดแย้ง และการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือในเอกสารอื่นใดก็ตามซึ่งจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การดำเนินการครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน กกพ. โดยสำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งดังกล่าว และให้ถือเป็นที่สุด ผู้ขายจะโต้แย้งหรือคัดค้านมิได้

๑๖. ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การยื่นข้อเสนอโครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงยินยอมให้สำนักงาน กกพ. สามารถดำเนินการเก็บรวบรวมหรือใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมดตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด เช่น เพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การใช้ข้อมูลเพื่อประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การใช้ข้อมูลเพื่อเข้าทำสัญญาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูลและใช้เป็นหลักฐานในการจ่ายเงินตามโครงการ เปิดเผยข้อมูลและส่งต่อข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลาง รวมถึงการบริหารสัญญา ตลอดจนกรณีอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยผู้ยื่นข้อเสนอรับทราบถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น สำนักงาน กกพ. อาจไม่สามารถพิจารณาคุณสมบัติบางอย่างได้ หรือการไม่สามารถเข้าทำสัญญาโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากข้อมูลไม่เพียงพอ เป็นต้น โดยข้อมูลส่วนบุคคลมีกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมไว้อย่างน้อยตามกฎหมายระเบียบหรือคำสั่งของสำนักงาน กกพ. ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้จัดทำสัญญาอาจขอลบข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะเอกสารแบบกระดาษดังกล่าวได้เมื่อสำนักงาน กกพ. ได้จัดทำสัญญากับผู้ชนะการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว รวมถึงการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น การถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ โดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใดๆ ที่สำนักงาน กกพ. ได้ดำเนินการไปแล้ว หรือคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้โดยไม่ต้องรับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เมื่อใดก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย เป็นต้น ได้ที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) โดยสำนักงาน กกพ. จะพิจารณาดำเนินการอย่างเหมาะสมภายใต้กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๗. ความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบน

สำนักงาน กกพ. ได้ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการต่อต้านการติดสินบน ตามมาตรฐาน ISO ๓๗๐๐๑ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่ถูกต้องสอดคล้องตามกฎหมาย ซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นธรรม จึงกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการติดสินบนของสำนักงาน กกพ. และแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบน โดยลงนามในหนังสือแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบนของผู้เกี่ยวข้องภายนอก ตามแบบในเอกสารภาคผนวก แนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ฉบับนี้ และให้นำส่ง สำนักงาน กกพ. ร่วมกับการยื่นข้อเสนอ

๑๘. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานจ้างให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐



ของราคางานจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาส่งมอบงานเสร็จของงานตามสัญญา หรือวันที่
ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาส่งมอบงานให้จนถึงวันที่ส่งมอบทำงานแล้วเสร็จจริง

๑๙. ผู้รับผิดชอบ/จัดทำขอบเขตของงาน

๑๙.๑ นางสาววิภาวีชนี่ ประเสริฐสุข

๑๙.๒ นางสาวพิริยาภรณ์ เผ่าเหลืองทอง

๑๙.๓ นางสาววรรณ จินารักษ์พงศ์

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร

หัวหน้าส่วนงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และวางแผน ปฏิบัติการ

ฝ่ายยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร

พิมพ์

พิมพ์
วรรณ

รายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค
โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงานระยะ ๕ ปี

คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. ผลงานและประสพการณ์ของที่ปรึกษา (๑๕ คะแนน)	
มีผลงานและประสพการณ์ประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยเป็นผลงานที่น่าเชื่อถือเป็นที่ประจักษ์ได้ทั่วไปในการให้คำปรึกษาด้านการวางกลยุทธ์ระดับองค์กร แผนธุรกิจ และแผนพัฒนาองค์กร อย่างน้อย ๓ ผลงาน พร้อมทั้งแสดงเอกสารสำเนาสัญญาจ้างที่รับรองสำเนาถูกต้องไว้เป็นหลักฐาน	
๘๐%	- มีประสพการณ์ในการวางแผนกลยุทธ์องค์กร (Strategic Planning) การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร ให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท - มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างที่ปรึกษา โดยเป็นผลงานด้านพลังงานหรือด้านการพัฒนาองค์กร อย่างน้อย ๓ ผลงาน พร้อมทั้งแสดงสำเนาเอกสารสัญญาจ้างผลงานที่ที่ปรึกษาได้ดำเนินการแล้วเสร็จซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
๙๐%	- มีประสพการณ์ในการวางแผนกลยุทธ์องค์กร (Strategic Planning) การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร ให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท - มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างที่ปรึกษา โดยเป็นผลงานด้านพลังงานหรือด้านการพัฒนาองค์กร อย่างน้อย ๔ ผลงาน พร้อมทั้งแสดงสำเนาเอกสารสัญญาจ้างผลงานที่ที่ปรึกษาได้ดำเนินการแล้วเสร็จซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี นับจากวันที่ปิดรับข้อเสนอ
๑๐๐%	- มีประสพการณ์ในการวางแผนกลยุทธ์องค์กร (Strategic Planning) การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร ให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท - มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างที่ปรึกษา โดยเป็นผลงานด้านพลังงานหรือด้านการพัฒนาองค์กร อย่างน้อย ๕ ผลงาน พร้อมทั้งแสดงสำเนาเอกสารสัญญาจ้างผลงานที่ที่ปรึกษาได้ดำเนินการแล้วเสร็จซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี นับจากวันที่ปิดรับข้อเสนอ
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๖๕ คะแนน)	
๒.๑ แผนการดำเนินงาน วิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างของการบริหารงาน การจัดอัตรากำลัง และหน้าที่ความรับผิดชอบ (๑๐ คะแนน)	
๘๐%	- มีแผนการดำเนินงาน และวิธีการบริหารโครงการที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด - มีโครงสร้างของการบริหารงานโครงการ และการจัดอัตรากำลังคน พร้อมรายละเอียดหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน
๙๐%	- มีกรอบแนวคิดที่แสดงถึงความรู้ ความเข้าใจต่อวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ของโครงการ - มีแผนการดำเนินงาน และวิธีการบริหารโครงการที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด

คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
	<ul style="list-style-type: none"> - มีโครงสร้างของการบริหารงานโครงการ และการจัดอัตรากำลังคน พร้อมรายละเอียดหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน
๑๐๐%	<ul style="list-style-type: none"> - มีกรอบแนวคิดที่แสดงถึงความรู้ ความเข้าใจต่อวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ของโครงการ - มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนแสดงรายละเอียดแต่ละกิจกรรม และวิธีการบริหารโครงการที่ครอบคลุมขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา - มีวิธีการบริหารโครงการ และแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด - มีโครงสร้างของการบริหารงานโครงการ และการจัดอัตรากำลังคน พร้อมรายละเอียดหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน - แผนงานที่นำเสนอแสดงให้เห็นได้ว่าการดำเนินงานจะมีประสิทธิภาพและมีความรวดเร็ว สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของงาน
๒.๒ แนวคิดและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (๕๕ คะแนน)	
๘๐%	<ul style="list-style-type: none"> - มีรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) - มีการนำเสนอกรอบแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ได้แก่ หลักการในการวิเคราะห์และเครื่องมือในการวางแผนกลยุทธ์องค์กร การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในอนาคตที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานตามภารกิจขององค์กร การศึกษาแผนยุทธศาสตร์หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงานหรือด้านอื่น ๆ ในต่างประเทศหรือในประเทศ การศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์พลังงาน แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายพลังงานแนวโน้มการพัฒนารัฐกิจพลังงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางด้านพลังงานใหม่ ๆ ตลอดจนแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล - มีการนำเสนอแนวทางในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงาน ระยะที่ ๕ กลยุทธ์องค์กรมาสู่การจัดทำแผนการดำเนินงาน กำหนดโครงการสำคัญ และงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงาน กกพ. เพื่อให้ในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงาน ระยะ ๕ ปี
๙๐%	<ul style="list-style-type: none"> - มีรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) - มีการนำเสนอกรอบแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ได้แก่ หลักการในการวิเคราะห์และเครื่องมือในการวางแผนกลยุทธ์องค์กร การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในอนาคตที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานตามภารกิจขององค์กร การศึกษาแผนยุทธศาสตร์หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงานหรือด้านอื่น ๆ ในต่างประเทศหรือในประเทศ การศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์พลังงาน แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายพลังงานแนวโน้มการพัฒนารัฐกิจพลังงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางด้านพลังงานใหม่ ๆ ตลอดจนแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล - มีการนำเสนอแนวทางในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงาน ระยะที่ ๕ กลยุทธ์องค์กรมาสู่การจัดทำแผนการดำเนินงาน กำหนดโครงการสำคัญ และงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงาน กกพ. เพื่อให้ในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงาน ระยะ ๕ ปี

คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดที่นำเสนอแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจนโยบายด้านพลังงานและบทบาทการดำเนินงานการกำกับกิจการพลังงานตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กกพ.
๑๐๐%	<ul style="list-style-type: none"> - มีรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) - มีการนำเสนอกรอบแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่ชัดเจน ได้แก่ หลักการในการวิเคราะห์และเครื่องมือในการวางแผนกลยุทธ์องค์กร การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในอนาคตที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานตามภารกิจขององค์กร การศึกษาแผนยุทธศาสตร์หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงานหรือด้านอื่น ๆ ในต่างประเทศหรือในประเทศ การศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์พลังงาน แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายพลังงานแนวโนม้การพัฒนาธุรกิจพลังงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางด้านพลังงานใหม่ ๆ ตลอดจนแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล - มีการนำเสนอแนวทางในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงาน ระยะที่ ๕ กลยุทธ์องค์กรมาสู่การจัดทำแผนการดำเนินงาน กำหนดโครงการสำคัญ และงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงาน กกพ. เพื่อให้ในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงาน ระยะ ๕ ปี - แนวคิดที่นำเสนอแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจทิศทางนโยบายด้านพลังงานโลกและการพัฒนาองค์กรและบทบาทการดำเนินงานการกำกับกิจการพลังงานตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กกพ. - มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการของสำนักงาน กกพ.
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยพิจารณาจากประวัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ทำงานของบุคลากร (๑๐ คะแนน)	
๘๐%	<ul style="list-style-type: none"> - มีประวัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาของบุคลากร - หัวหน้าโครงการและทีมงานมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ตรงตามที่กำหนด
๙๐%	<ul style="list-style-type: none"> - มีรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาของบุคลากร โดยแสดงคุณวุฒิ ปี/ช่วงเวลาที่ได้รับจ้าง ชื่อผู้ว่าจ้าง ชื่อโครงการ ตำแหน่งในโครงการ ลักษณะงานที่รับผิดชอบ พร้อมแนบประวัติบุคลากร (CV) - หัวหน้าโครงการและทีมงานมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ตรงตามที่กำหนด
๑๐๐%	<ul style="list-style-type: none"> - มีรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาของบุคลากร โดยแสดงคุณวุฒิ ปี/ช่วงเวลาที่ได้รับจ้าง ชื่อผู้ว่าจ้าง ชื่อโครงการ ตำแหน่งในโครงการ ลักษณะงานที่ รับผิดชอบ พร้อมแนบประวัติบุคลากร (CV) - หัวหน้าโครงการ และทีมงานมีคุณวุฒิ และประสบการณ์สูงกว่าที่กำหนด - หัวหน้าโครงการมีประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นว่ามีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านนโยบายพลังงาน การกำกับกิจการก๊าซธรรมชาติ และการกำกับกิจการไฟฟ้า

หนังสือแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบนของผู้เกี่ยวข้องภายนอก

เขียนที่.....

วันที่.....

*.....มุ่งมั่นที่จะป้องกัน ตรวจสอบ และกำจัดการติดสินบนทุกรูปแบบ
ภายในการดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกรรม โครงการ หรือกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กกพ. ด้วยความ
ตระหนักถึงผลกระทบเชิงลบที่เกิดจากการติดสินบนนั้นเป็นอย่างดี ว่าสามารถก่อให้เกิดความเสียหาย
ทั้งต่อองค์กร ต่อสำนักงาน กกพ. และต่อสังคมในวงกว้าง รวมถึงยังเป็นการบั่นทอนธรรมาภิบาล การพัฒนาเศรษฐกิจ
และความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม จึงขอยืนยันความตั้งใจที่จะมีส่วนร่วมในการต่อต้านการติดสินบนในทุกรูปแบบ

*.....มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการติดสินบนของ
สำนักงาน กกพ. ในการทำธุรกรรม โครงการ หรือกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กกพ. ด้วยความเข้าใจเป็น
อย่างดีว่าภายใต้นโยบายนี้ ห้ามมิให้มีการเสนอ การให้ หรือรับสินบนใดๆ ไม่ว่าจะเงิน หรือสิ่งจูงใจอื่น ๆ
จากบุคคล หรือหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางการค้า สัญญา ข้อบังคับ หรือผลประโยชน์ส่วนบุคคล
จึงขอยืนยันว่าทาง*.....จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่พบว่า*.....มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้สินบนทั้งโดยในนาม
หรือเพื่อประโยชน์ของ*.....ซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกรรม โครงการ กิจกรรม หรือ
ความสัมพันธ์ใดๆที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กกพ. นั้น *.....เข้าใจ และ
ยอมรับว่าสำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยุติ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

จึงเรียนมาเพื่อขอยืนยันความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบนตามรายละเอียดข้างต้นทุกประการ

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราสำคัญของบริษัท

* ผู้ยื่นข้อเสนอ