



TU - RAC

รับที่...348.... พ.ศ. ...2568....

วันที่.....30..... ม.ค. ...2568....

เวลา.....10.52 น.

ที่ นร ๑๖๐๔/ว ๔ ๑ ๙

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
๔๒๘ อาคารอารีย์ ฮิลล์ ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการศึกษาการจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินออกจากพื้นที่ป่าไม้ถาวร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

๒. แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา
เพื่อดำเนินโครงการศึกษาการจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินออกจากพื้นที่ป่าไม้ถาวร โดยวิธีคัดเลือก โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน ๓,๐๘๐,๐๐๐ บาท (สามล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)

๒. ราคาากลางในการดำเนินงาน เป็นเงิน ๓,๐๘๐,๐๐๐ บาท (สามล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้
กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอ
จากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอ
ในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/ ๓.๑๐ ผู้ยื่น...

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ซื้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ซื้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา
ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ซื้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการ
ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่สอดคล้องกับโครงการที่จะเสนอ หรือผลงานด้านการ
จำแนกและวางแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน มีประสบการณ์ในการจัดเก็บข้อมูล จัดทำแผน/นโยบาย วิเคราะห์
ข้อมูลแผนงานโครงการ รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในระดับพื้นที่ โดยต้องมีผลงานในลักษณะเดียวกันหรือมีลักษณะเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ ผลงาน ซึ่งต้องเป็นผลงาน
ที่แล้วเสร็จย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันตรวจรับงานจ้างงวดสุดท้ายจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีมูลค่าโครงการ
แต่ละผลงานไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง
กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น
ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติเชื่อถือได้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ
ต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญาที่ได้ลงนามกับหน่วยงานดังกล่าวหรือหนังสือรับรองผลงานที่ลงนามโดยผู้มี
อำนาจถูกต้องตามกฎหมายมาพร้อมการยื่นของข้อเสนอฯ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรง จากหน่วยงานคู่สัญญาตามเอกสารที่เสนอ

๓.๑๔ ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน
เกินกว่า ๑ ปี (หนึ่งปี) ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สุทธิตี่ปรากฏ
ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี (หนึ่งปี) สุดท้ายก่อนวันยื่น
ข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่น
ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว
ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก
ไม่เกิน ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔
(หนึ่งในสี่) ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อ
จัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนาม
สัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ (หนึ่งในสี่)
ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ
หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์

/ และประกอบ...

และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน)

(๕) คุณสมบัติตามข้อ ๓.๑๔ (๑) - ๓.๑๔ (๔) ไม่ใช่ข้อบังคับกรณีสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของภาครัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๕ ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการสำหรับนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี (หนึ่งปี) ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สุทธิตที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี (หนึ่งปี) สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีการจดทะเบียนแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท (หนึ่งล้านบาท) ที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ (หนึ่งในสี่) ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ (หนึ่งในสี่) ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน)

(๕) คุณสมบัติตามข้อ ๓.๑๕ (๒) - ๓.๑๕ (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่มีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และคุณภาพ ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๑ (๓๐ คะแนน)

- (๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๘ (๔๐ คะแนน)
- (๔) คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๗.๕ (๒๕ คะแนน)
- (๕) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๑.๔ (๒ คะแนน)

- (๖) ข้อเสนอทางด้านการเงิน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒.๑ (๓ คะแนน)

กำหนดให้ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) โดยมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน และการคัดเลือกผู้ชนะ จะพิจารณาจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) และด้านราคามากที่สุดเป็นผู้ชนะ

๕. ที่ปรึกษาสามารถเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา


๖. บุคลากรหลักที่เสนอรายชื่อในการดำเนินโครงการ ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษา ที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน

โดยกำหนดยื่นข้อเสนอในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ อาคารอารีย์ ฮิลล์ ชั้น ๑๙ (สำนักงานชั่วคราว) เลขที่ ๔๒๘ ซอยพหลโยธิน ๑๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ทั้งนี้ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) และแบบบัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุชฎทัย ฤคกษมา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

ฝ่ายเลขานุการฯ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๕๔๙๔ (เกษศิริรินทร์)

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๕๔๐๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ policy@onlb.go.th

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการศึกษาการจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินออกจากพื้นที่ป่าไม้ถาวร

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ความสอดคล้องและความสัมพันธ์กับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาประเทศ

โครงการศึกษาการจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินออกจากพื้นที่ป่าไม้ถาวร มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ ๑ คือ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งเกี่ยวข้องโดยหลักกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ในประเด็นการลดความเหลื่อมล้ำสร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ โดยถ่ายทอดความสอดคล้องและเชื่อมโยงสู่แผนระดับที่ ๒ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ในประเด็นที่ ๑๖ เศรษฐกิจฐานราก นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ ระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ในประเด็นนโยบายด้านที่ ๑ การสงวนหวงห้ามที่ดินของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพและการรักษาความสมดุลทางธรรมชาติ รวมทั้งแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มุ่งเน้นในการแก้ไขปัญหาที่ดินและทรัพยากรดินที่มีความสำคัญเร่งด่วน มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ รวมทั้งให้ความสำคัญต่อกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๑.๒ ที่มา/สภาพปัญหาความต้องการ/ความเร่งด่วน

การจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินในประเทศไทยเริ่มต้นเกิดขึ้นเพื่อกำหนดขอบเขตการอนุรักษ์พื้นที่ป่าไม้และการจัดสรรที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ให้กับประชาชน เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๐๔ พร้อมทั้งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๐๔ - ๒๕๐๙) ซึ่งในขณะนั้นประเทศไทยได้มุ่งเน้นในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและปริมาณของการผลิตพืชผลเกษตรกรรม รวมถึงการสงวนพื้นที่ป่าไม้ให้ได้เนื้อที่ประมาณร้อยละ ๕๐ ของเนื้อที่ประเทศไทยทั้งหมด ในขณะนั้นกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จำแนกประเภทที่ดินเป็น ๒ เขต ได้แก่ พื้นที่ทำการเกษตรที่อยู่อาศัย และอื่น ๆ เนื้อที่ประมาณ ๑๖๐.๓๕ ล้านไร่ และป่าไม้ถาวร เนื้อที่ประมาณ ๑๖๐.๓๕ ล้านไร่ ซึ่งกรมป่าไม้ได้ประกาศเขตป่าสงวนแห่งชาติ เขตวนอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และอื่น ๆ เนื้อที่ประมาณ ๑๒๓ ล้านไร่ และมีพื้นที่ป่าไม้ถาวรที่รอประกาศเป็นป่าสงวน หรือที่เรียกว่าป่าเตรียมการสงวน เนื้อที่ประมาณ ๓๐ ล้านไร่ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๒๕ (แก้ไขตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๒๗) ให้จัดทำโครงการจำแนกประเภทที่ดิน (Land Reclassification) เมื่อคณะกรรมการพัฒนาที่ดินพิจารณากำหนดการจำแนกประเภทที่ดินตามอำนาจหน้าที่ในพระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๒๖ (ปัจจุบันได้ยกเลิกและใช้พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๑) เสนอต่อคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติพิจารณามอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เช่น สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกรมป่าไม้ เป็นต้น โดยใช้อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งต่อมาได้มีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก้ไขอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศของและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติตามพระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติจะต้องพิจารณามอบหมายหน่วยงานกำกับดูแลพื้นที่ภายหลังที่พื้นที่นั้น ๆ ได้รับการสำรวจ จำแนกประเภทที่ดินจากคณะกรรมการพัฒนาที่ดินโดยกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งในปัจจุบันการสำรวจจำแนกพื้นที่ป่าไม้ถาวรนอก

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

เขตป่าสงวนแห่งชาติ เขตอุทยานแห่งชาติ และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าที่ยังไม่ได้รับการสำรวจจำแนกประเภทที่ดินตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๒๕ รวมเนื้อที่ประมาณ ๖.๓ ล้านไร่ และอยู่ระหว่างเร่งรัดการสำรวจ จำแนกประเภทที่ดินและมอบหมายหน่วยงานตามกลไกของคณะกรรมการต่าง ๆ

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ภายใต้พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓ “การบริหารจัดการที่ดิน หมายความว่า การบูรณาการในการดูแลรักษา การสงวนหวงห้าม การอนุรักษ์ การฟื้นฟูและพัฒนาซึ่งที่ดิน การกระจายการถือครองที่ดินการใช้ประโยชน์อย่างสมดุล หรือการแก้ไขปัญหาที่ดิน รวมทั้งการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้การใช้ที่ดินมีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นธรรมและยั่งยืน” มาตรา ๑๐ (๔) กำหนดมาตรการหรือแนวทางการกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรม ซึ่งรวมถึงรูปแบบการจัดที่ดินในลักษณะแปลงรวมโดยไม่ให้กรรมสิทธิ์ หรือรูปแบบในลักษณะอื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เพื่อให้การใช้ที่ดินเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งในปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ได้รับพื้นที่การจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินจากกรมพัฒนาที่ดินมาพิจารณาเห็นชอบและดำเนินการมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติพิจารณา จำนวน ๓ พื้นที่ ได้แก่






- ๑) ป่าปลายคลองห้วยไร่ - พระสทิง อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว เนื้อที่ประมาณ ๑๐,๘๐๕ ไร่
- ๒) ป่าไม้แก่น จังหวัดปัตตานี เนื้อที่ประมาณ ๕,๗๖๓ ไร่
- ๓) ป่าแม่หาด - แม่ก้อ (หมายเลข ๗) จังหวัดลำพูน เนื้อที่ประมาณ ๑๒,๕๘๖ ไร่



ซึ่งจากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่ากรมมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบพื้นที่เพื่อดำเนินการตามผลการจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินจะต้องไปดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรค และข้อขัดแย้งในระดับพื้นที่ เนื่องจากมีกิจกรรมการใช้ประโยชน์ที่ดินที่มีความหลากหลายและมีความเกี่ยวข้องกับสิทธิของประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ มติคณะรัฐมนตรีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องมีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับนโยบายและแผน การบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จึงกำหนดให้จัดทำโครงการศึกษาการจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินออกจากพื้นที่ป่าไม้ถาวร เพื่อรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติและคณะรัฐมนตรี รวมถึงแผนปฏิบัติการของหน่วยงานภายหลังจากที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ แนวคิด กฎระเบียบ หลักเกณฑ์การมอบหมายหน่วยงานตามผลการจำแนกประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดิน รวมถึงผลสัมฤทธิ์การมอบหมายหน่วยงานเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่รับผิดชอบพื้นที่และกระบวนการในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจให้กับหน่วยงานระดับท้องถิ่น ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนในพื้นที่

๒. เพื่อสร้างความเข้าใจการมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบตามผลการจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินให้กับหน่วยงานระดับท้องถิ่น ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย และจัดทำข้อมูล ข้อเท็จจริง ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนถอดบทเรียนความสำเร็จจากพื้นที่ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

 ประธาน  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ

 กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ

หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติเชื่อถือได้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญาที่ได้ลงนามกับหน่วยงานดังกล่าวหรือหนังสือรับรองผลงานที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจถูกต้องตามกฎหมายพร้อมการยื่นขอเสนอฯ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรง จากหน่วยงานคู่สัญญาตามเอกสารที่เสนอ

๓.๑๔ ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี (หนึ่งปี) ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สุทธิตที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี (หนึ่งปี) สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ (หนึ่งในสี่) ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกวเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ (หนึ่งในสี่) ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน)

(๕) คุณสมบัติตามข้อ ๓.๑๔ (๑) - ๓.๑๔ (๔) ไม่ใช่ข้อบังคับกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของภาครัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ เสนอแนวคิด วิธีการศึกษา ขอบเขต รูปแบบ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา และแผนการดำเนินงาน ผลผลิตการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน รวมทั้งการจัดประชุมต่าง ๆ อย่างละเอียด โดยระบุผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน

๔.๒ จัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kickoff Meeting) เพื่อเตรียมความพร้อมและรับฟังข้อเสนอแนะแนวทางก่อนการลงพื้นที่เก็บข้อมูล จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุมฯ คือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดิน อย่างน้อย ๖ หน่วยงาน เช่น กรมป่าไม้ กรมพัฒนาที่ดิน กรมที่ดิน กรมธนารักษ์ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบการประชุมผสมผสาน (Hybrid Meeting) โดยมีผู้เข้าร่วม ณ สถานที่ตั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมจัดเตรียมการประชุมในรูปแบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) อีกช่องทางหนึ่ง

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
..... กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๔.๕.๒ ในพื้นที่ที่มอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบแล้ว วิเคราะห์สภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินในปัจจุบัน พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นในพื้นที่เป้าหมายและผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๔.๒ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะการจัดทำหรือการปรับปรุงหลักเกณฑ์การมอบหมายหน่วยงานตามผลการจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดิน

๔.๖ รวบรวมผลการดำเนินงานตามข้อมูลจากข้อ ๔.๒ - ๔.๕ ประมวล วิเคราะห์ข้อมูล และบทสรุปจากการศึกษาโครงการฯ และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเกี่ยวกับการมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบพื้นที่ การพัฒนาหลักเกณฑ์การมอบหมายหน่วยงานตามผลการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อใช้ในการมอบที่ดินให้กับหน่วยงานของรัฐของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ กระบวนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่มีประสิทธิภาพ และแผนปฏิบัติการหน่วยงานที่รับผิดชอบพื้นที่หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

๔.๗ จัดการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อผลการศึกษาการจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินออกจากพื้นที่ป่าไม้ถาวร รวมทั้ง ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้วยรูปแบบที่เหมาะสมและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง ในรูปแบบการประชุมแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) โดยมีผู้เข้าร่วม ณ สถานที่ตั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน พร้อมจัดเตรียมการประชุมในรูปแบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) อีกช่องทางหนึ่ง

๔.๘ นำผลการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อผลการศึกษาการจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินออกจากพื้นที่ป่าไม้ถาวร ตามข้อ ๔.๗ มาปรับปรุงผลการศึกษาการจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินออกจากพื้นที่ป่าไม้ถาวรและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

๕. พื้นที่เป้าหมาย

จำนวน ๕ พื้นที่

๕.๑ พื้นที่ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาการมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบ จำนวน ๓ พื้นที่ ได้แก่

๑) พื้นที่ป่าไม้ถาวรป่าปลายคลองห้วยไร่ - พระสทิง อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว เนื้อที่ประมาณ ๑๐,๘๐๕ ไร่

๒) พื้นที่ป่าไม้ถาวรป่าไม้แก่น อำเภอสายบุรี และอำเภอไม้แก่น จังหวัดปัตตานี เนื้อที่ประมาณ ๕,๗๖๓ ไร่

๓) พื้นที่ป่าไม้ถาวรป่าแม่หาด - แม่ก่อ (หมายเลข ๗) อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน เนื้อที่ประมาณ ๑๒,๕๘๖ ไร่

๕.๒ พื้นที่ที่มอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบแล้ว จำนวน ๒ พื้นที่ ได้แก่

๑) พื้นที่ที่จำแนกออกจากป่าไม้ถาวร ป่ากุดจับ - หมากหญ้า อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

๒) พื้นที่ที่จำแนกออกจากป่าไม้ถาวร ป่าโพนงาม - ดงบ่อ อำเภอกุดชุม และอำเภอลือเมฆ จังหวัดยโสธร

๖. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ที่ปรึกษาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน (สองร้อยสี่สิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
..... กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ภายในเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดการส่งมอบตามงวดงานที่กำหนด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดที่ ๑	<p>จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report)</p> <p>๑.๑ จัดส่งรายงานที่แสดงถึงแนวคิด วิธีการศึกษา ขอบเขต รูปแบบ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา และแผนการดำเนินงาน ผลลัพธ์การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน รวมทั้งการจัดประชุมต่าง ๆ อย่างละเอียด โดยระบุผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน</p> <p>๑.๒ จัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kickoff Meeting) เพื่อเตรียมความพร้อมและรับฟังข้อเสนอแนะแนวทางก่อนการลงพื้นที่เก็บข้อมูล ร่วมกับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ สคทช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างน้อย ๖ หน่วยงาน และมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>๑.๓ จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ - ๔.๒ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพาในรูปแบบอื่น จำนวน ๑ ชุด</p>	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
งวดที่ ๒	<p>จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)</p> <p>๒.๑ จัดส่งรายงานผลการศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ข้อมูลจากการรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิและการสัมภาษณ์ข้อมูลเชิงลึกรายบุคคล (in-depth interview)</p> <p>๒.๒ จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔.๓ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพาในรูปแบบอื่น จำนวน ๑ ชุด</p>	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
งวดที่ ๓	<p>จัดส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report)</p> <p>๓.๑ จัดส่งข้อมูลผลสรุปการลงพื้นที่ ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่เป้าหมายพร้อมทั้งรวบรวมภาพถ่ายการใช้ประโยชน์ที่ดิน จุดพิกัด และข้อมูลอื่น ๆ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔.๔ โดยมีการลงพื้นที่อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง ต่อ ๑ พื้นที่เป้าหมาย รวมไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง และแต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด</p>	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	<p>๓.๒ จัดส่งผลวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลจากการลงพื้นที่เป้าหมายตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔.๕</p> <p>๓.๓ จัดส่งผลประมวล วิเคราะห์ข้อมูล และบทสรุปจากการศึกษาโครงการฯ และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเกี่ยวกับการมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบพื้นที่ การพัฒนาหลักเกณฑ์การมอบหมายหน่วยงานตามผลการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อใช้ในการมอบที่ดินให้กับหน่วยงานของรัฐของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ กระบวนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่มีประสิทธิภาพ และแผนปฏิบัติการหน่วยงานที่รับผิดชอบพื้นที่หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔.๖</p> <p>๓.๔ จัดส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔.๔ - ๔.๖ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพาในรูปแบบอื่น จำนวน ๑ ชุด</p>	
งวดที่ ๔	<p>จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)</p> <p>๔.๑ จัดการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อผลการศึกษากิจการจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินออกจากพื้นที่ป่าไม้ถาวร รวมทั้ง ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน</p> <p>๔.๒ จัดส่งสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นต่อผลการศึกษา พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผนปฏิบัติการหน่วยงานที่รับผิดชอบพื้นที่ ข้อเสนอการมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบพื้นที่ ข้อเสนอแนะการพัฒนาการจำแนกการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ถาวร กระบวนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่มีประสิทธิภาพ ที่ได้รับข้อเสนอแนะตามผลการดำเนินข้อ ๔.๗</p> <p>๔.๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔.๑ - ๔.๘ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๒๕ ชุด</p> <p>๔.๔ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร พร้อมบทคัดย่อภาษาไทย จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๒๕ ชุด</p> <p>๔.๕ จัดส่งข้อมูลตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔.๑ - ๔.๘ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพาในรูปแบบอื่น จำนวน ๑ ชุด</p>	ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

โครงการศึกษาการจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินออกจากพื้นที่ป่าไม้ถาวร เป็นโครงการที่มีความซับซ้อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ (๖) ก ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค (เกณฑ์ด้านคุณภาพ) ก่อน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็น ร้อยละ ๗๐) ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๓๐ คะแนน (คิดเป็น ร้อยละ ๒๑)

(๑.๑) ผลงานและประสบการณ์โดยตรง (๑๕ คะแนน) (คิดเป็น ร้อยละ ๑๐.๕)

ในงานลักษณะเดียวกับโครงการ

(จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน)

(๑.๒) ผลงานและประสบการณ์ (๑๕ คะแนน) (คิดเป็น ร้อยละ ๑๐.๕)

ในงานลักษณะที่เกี่ยวข้องกับงานของโครงการ

หรือสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินโครงการได้

(จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน)

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน (คิดเป็น ร้อยละ ๒๘)

(๒.๑) ความเข้าใจในการดำเนินโครงการอย่างชัดเจน (๒๐ คะแนน) (คิดเป็น ร้อยละ ๑๔)

มีความเป็นไปได้ และครอบคลุม/

สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

(๒.๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) (คิดเป็น ร้อยละ ๑๔)

มีแผนการบริหารโครงการที่ชัดเจน

แสดงให้เห็นว่าจะสามารถดำเนินโครงการ

ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ภายในระยะเวลา

และงบประมาณที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ๒๕ คะแนน (คิดเป็น ร้อยละ ๑๗.๕)

๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ๒ คะแนน (คิดเป็น ร้อยละ ๑.๔)

๕) ข้อเสนอทางการเงิน ๓ คะแนน (คิดเป็น ร้อยละ ๒.๑)

- กรณีเป็นสถาบันการศึกษา พิจารณาจากหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัย

- กรณีที่เป็นบริษัทเอกชน พิจารณาจากเอกสารหลักฐานข้อมูลและรายละเอียด

เกี่ยวกับสถานะทางการเงินของหน่วยงาน เช่น งบการเงิน (Financial Statement)

ย้อนหลัง ๑ ปี (หนึ่งปี) หนังสือรับรองจากธนาคาร เป็นต้น

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ สังกัด กรรมการและเลขานุการ

วิธีการประเมินและการให้คะแนนด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ)

จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน **๒๕** คะแนน (คิดเป็น ร้อยละ ๑๗.๕)

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๕ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

(๑) ผู้จัดการโครงการ จะต้องมียุติการศึกษามากกว่าระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๔ คะแนน					
					ด้านวุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)			ด้านประสบการณ์ (๒ คะแนน)		
					ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ต่ำกว่าปริญญาโท	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี
(๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑๐	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง						
					๒ คะแนน	๑.๔ คะแนน	๐ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๔ คะแนน	๐ คะแนน

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
..... กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๔) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย จะต้องมีความรู้การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางด้านที่ดินและทรัพยากรดิน หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๔ คะแนน					
					ด้านวุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)			ด้านประสบการณ์ (๒ คะแนน)		
(๔)	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย	๑๐	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	สาขานิติศาสตร์	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ต่ำกว่าปริญญาโท	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี
					๒ คะแนน	๑.๔ คะแนน	๐ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๔ คะแนน	๐ คะแนน

(๕) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกระบวนการมีส่วนร่วม จะต้องมีความรู้การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาสังคมวิทยา พัฒนาสังคม พัฒนาชุมชน ศิลปศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานด้านกระบวนการมีส่วนร่วม ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๔ คะแนน					
					ด้านวุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)			ด้านประสบการณ์ (๒ คะแนน)		
(๕)	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกระบวนการมีส่วนร่วม	๑๐	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	สาขาสังคมวิทยา พัฒนาสังคม พัฒนาชุมชน ศิลปศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ต่ำกว่าปริญญาโท	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี
					๒ คะแนน	๑.๔ คะแนน	๐ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๔ คะแนน	๐ คะแนน

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๖) ผู้ช่วยนักวิจัย จะต้องมีความรู้วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานทางด้านการวิจัยหรือการวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแผนงานหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒ คะแนน					
					ด้านวุฒิการศึกษา (๑ คะแนน)			ด้านประสบการณ์ (๑ คะแนน)		
					สูงกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	มากกว่า ๓ ปี	๓ ปี	น้อยกว่า ๓ ปี
(๖)	ผู้ช่วยนักวิจัย (๑)	๓	วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	-	๑ คะแนน	๐.๗ คะแนน	๐ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๗ คะแนน	๐ คะแนน

(๗) ผู้ช่วยนักวิจัย จะต้องมีความรู้วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานทางด้านการวิจัยหรือการวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแผนงานหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒ คะแนน					
					ด้านวุฒิการศึกษา (๑ คะแนน)			ด้านประสบการณ์ (๑ คะแนน)		
					สูงกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	มากกว่า ๓ ปี	๓ ปี	น้อยกว่า ๓ ปี
(๗)	ผู้ช่วยนักวิจัย (๒)	๓	วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	-	๑ คะแนน	๐.๗ คะแนน	๐ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๗ คะแนน	๐ คะแนน

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๘) ผู้ประสานงานโครงการ จะต้องมีความรู้การศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑ คะแนน					
					ด้านวุฒิการศึกษา (๐.๕ คะแนน)			ด้านประสบการณ์ (๐.๕ คะแนน)		
					สูงกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	มากกว่า ๕ ปี	๑ - ๕ ปี	น้อยกว่า ๑ ปี
(๘)	ผู้ประสานงาน โครงการ	-	วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-	๐.๕ คะแนน	๐.๓๕ คะแนน	๐ คะแนน	๐.๕ คะแนน	๐.๓๕ คะแนน	๐.๑๐ คะแนน

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านราคา (ด้านราคา) ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็น ร้อยละ ๓๐)

๑๐.๓ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ

กำหนดให้ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านด้านเทคนิค (เกณฑ์ด้านคุณภาพ) โดยมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน และการคัดเลือกผู้ชนะ จะพิจารณาจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิค (เกณฑ์ด้านคุณภาพ) และด้านราคามากที่สุดเป็นผู้ชนะ

๑๑. บุคลากรที่ต้องการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๑) บุคลากรหลัก				
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	มีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารโครงการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดทำนโยบายและแผน	๑	มีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำนโยบายและแผนไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชารัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน	๑	มีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ผังเมือง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๔	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย	๑	มีประสบการณ์ทำงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางด้านที่ดินและทรัพยากรดินหรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิติศาสตร์
๕	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกระบวนการมีส่วนร่วม	๑	มีประสบการณ์ทำงานด้านกระบวนการมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาสังคมวิทยา พัฒนาสังคม พัฒนาชุมชน ศิลปศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้าน ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๒) บุคลากรสนับสนุน				
๑	ผู้ช่วยนักวิจัย	๒	มีประสบการณ์ทำงาน ทางการวิจัยหรือ การวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำ แผนงาน หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
๒	ผู้ประสานงานโครงการ	๑	-	ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

๑๒. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

๑๓. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ (ร้อยละสิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญาโดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๔. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ร้อยละห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาร่วมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๕. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ร้อยละห้า) ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วัน (สามวัน) ทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ สักขี กรรมการและเลขานุการ

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน (สิบห้าวัน) นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๖. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอเสนอต่อ “ประธานกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างโดยวิธีคัดเลือกโครงการศึกษาการจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินออกจากพื้นที่ป่าไม้ถาวร สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ กองยุทธศาสตร์และแผนงานอาคารอารีย์ ฮิลล์ ชั้น ๑๙ เลขที่ ๔๒๘ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๕๔๙๔” โดยจัดทำแยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้

- ๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)
- ๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)
- ๓) ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด (ต้นฉบับ)

๑๖.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา จะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามทีระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นมาในซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของ

ผู้เสนอราคา

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา
มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง
ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา
โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน
(Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร
ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก, ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91
เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์
ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล
เพื่อเป็นการแสดงว่า บริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งาน
อย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)
ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒
ได้ครบทั้งหมดได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน จะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น
ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ โดยค่าตัวคูณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลา
ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๔๓ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน
อัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา อัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๗๖ ซึ่งในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกัน ภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกัน ที่เคยได้รับ

๔) รายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษา
- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง
- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานฯ เชื้อถือ
- งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว
๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นมาในของเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๖.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

- (๑) ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ
- (๒) ข้อเสนอที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ โดยแสดงแนวคิด ขั้นตอน วิธีการ และแผนการดำเนินงาน
- (๓) โครงสร้างการบริหารงาน คุณสมบัติบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการของบุคลากรแต่ละคน โดยบุคลากรทุกคนจะต้องลงนามรับรองการเข้าร่วมทำงาน

๑๖.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

- (๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ
 - ค่าใช้จ่ายบุคลากร ได้แก่ ค่าตอบแทนผู้จัดการโครงการ บุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน
 - ค่าใช้จ่ายทางตรง ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสารรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- (๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ โดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
..... กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและที่ยังไม่ส่งมอบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการศึกษาการจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินออกจากพื้นที่ป่าไม้ถาวร ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นนำไปใช้ เผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติเท่านั้น

๑๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

เงื่อนไขซึ่งผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้แก่

(๑) ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุมหารือ สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการศึกษาการจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินออกจากพื้นที่ป่าไม้ถาวร ในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๒) ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการศึกษาการจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินออกจากพื้นที่ป่าไม้ถาวร

๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

สถานที่ติดต่อ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

อาคารอารีย์ ฮิลล์ ชั้น ๑๙ (สำนักงานชั่วคราว)

เลขที่ ๔๒๘ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๕๔๙๔

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
..... กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) หน่วยงานส่วนสามัญหรือหน่วยงานจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ

- สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
- รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
- คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี จำนวน.....แผ่น

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

- สำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาเอกสารหลักฐาน ข้อบังคับ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม และบริหารกิจการของนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

(จ) อื่น ๆ

- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....แผ่น
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
- บุคคลที่มีใช่สัญชาติไทย
 - สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ค) อื่น ๆ

- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นมูลนิธิ/สมาคม

- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ/สมาคม จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือ/คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น
- สำเนารายชื่อกรรมการ/ผู้บริหารองค์กร จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น
- สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น
- อื่น ๆ (ถ้ามี)
 - (๑) จำนวน.....แผ่น
 - (๒) จำนวน.....แผ่น
 - (๓) จำนวน.....แผ่น
 - (๔) จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการศึกษาการจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินออกจากพื้นที่ป่าไม้ถาวร ในการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. ข้อเสนอโครงการ (TOR)

- | | |
|---|----------------|
| <input type="radio"/> ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> อื่น ๆ | |
| (๑) | จำนวน.....แผ่น |
| (๒) | จำนวน.....แผ่น |
| (๓) | จำนวน.....แผ่น |
| (๔) | จำนวน.....แผ่น |

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค)

- | | |
|---|----------------|
| <input type="radio"/> ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> ความเหมาะสมของบุคลากร ทีมงาน | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> อื่น ๆ | |
| (๑) | จำนวน.....แผ่น |
| (๒) | จำนวน.....แผ่น |
| (๓) | จำนวน.....แผ่น |
| (๔) | จำนวน.....แผ่น |

๓. อื่น ๆ

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| <input type="radio"/> หนังสือมอบอำนาจ | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | จำนวน.....แผ่น |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการศึกษาการจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินออกจากพื้นที่ป่าไม้ถาวร ในการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓

ส่วนที่ ๓

๑. ข้อเสนอทางด้านราคา

เอกสารข้อเสนอทางด้านราคา

จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการศึกษาการจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินออกจากพื้นที่ป่าไม้ถาวร ในการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

หมายเหตุ

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสาร ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

.....