

TU - RAC

รับที่...619..... พ.ศ. ...2568....

วันที่.....18..... ก.พ. ...2568....

เวลา.....14.23 น.



ที่ ศร ๐๐๑๙.๑/ว ๒๕

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอสำหรับการจ้างที่ปรึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ด้วยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โครงการจัดทำแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงขอเชิญท่านยื่นข้อเสนอโครงการดังกล่าว โดยสามารถยื่นที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ณ กลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๒ หรือยื่นทางไปรษณีย์ พร้อมจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดทำแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒

สถานที่ยื่นหรือส่งเอกสาร สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ กำหนดระยะเวลายื่นข้อเสนอ ภายในวันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. กรณียื่นทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น ให้ถึงวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นวันยื่นข้อเสนอ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ส่งภายหลังจากวันและเวลาดังกล่าว หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ นายวสพล รุ่งโรจน์วรกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทร ๐ ๘๕๓๗ ๓๘๐๐ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนวิทย์ ณ เชียงใหม่)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก



<https://rac.thaijudicial.gov/>

เอกสารยื่นข้อเสนอ โครงการจัดทำแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๖๕๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๕๑๓

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดทำแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒

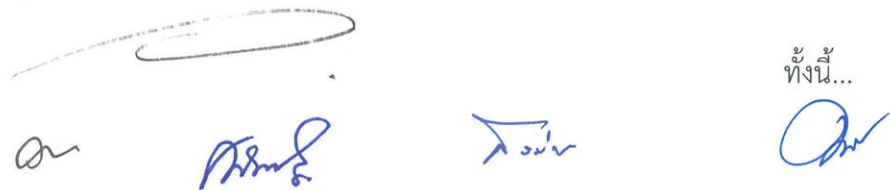
๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันโลกเริ่มเข้าสู่ยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่เทคโนโลยีดิจิทัลจะไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุนการทำงานเฉกเช่นที่ผ่านมาอีกต่อไป หากแต่จะหลอมรวมเข้ากับชีวิตคนอย่างแท้จริง และจะเปลี่ยนโครงสร้างรูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ กระบวนการผลิต การค้า การบริการ และกระบวนการทางสังคมอื่นๆ รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลไปอย่างสิ้นเชิง ประเทศไทยจึงต้องเร่งนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยในบริบทของประเทศไทย เทคโนโลยีดิจิทัลสามารถตอบปัญหาความท้าทายที่ประเทศกำลังเผชิญอยู่หรือเพิ่มโอกาสในการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคม ทำให้องค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในไทยและต่างประเทศได้ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและผลักดันให้องค์กรขับเคลื่อนด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรให้มากยิ่งขึ้น รวมทั้งกระบวนการทางด้านความยุติธรรมของศาลรัฐธรรมนูญที่ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและพยายามที่จะขับเคลื่อนภารกิจของศาลให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๑๐ วรรคสาม ประกอบมาตรา ๑๙๓ บัญญัติให้ศาลรัฐธรรมนูญมีหน่วยธุรการของศาลรัฐธรรมนูญที่เป็นอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการดำเนินการอื่น โดยมีเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้บังคับบัญชาขึ้นตรงต่อประธานศาลรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ โดยพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ บัญญัติให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) รับผิดชอบงานธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ ๒) ศึกษาและรวบรวมข้อมูล คำสั่ง และคำวินิจฉัยต่างๆ เกี่ยวกับงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ๓) สนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยและเผยแพร่กิจการของศาลรัฐธรรมนูญ และ ๔) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย

กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานดิจิทัล สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มีบทบาทหน้าที่หลักในการจัดทำแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบศาลดิจิทัล อันเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการสนับสนุนภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และรองรับแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์กลางในการจัดทำระบบฐานข้อมูลและคลังข้อมูลด้านกฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งดูแลบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ติดตามและประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ รวมถึงเป็นศูนย์กลางในการให้บริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของศาลรัฐธรรมนูญ

ด้วยตระหนักถึงความท้าทายและโอกาสในการขับเคลื่อนภารกิจของศาลด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ทางสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องจัดทำแผนพัฒนาระบบศาลดิจิทัลขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการผลักดันให้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกสำคัญในการปฏิบัติตามนโยบายภาครัฐที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐสนับสนุนตามยุทธศาสตร์รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ซึ่งหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องมีแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริการ และการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน อันจะนำไปสู่นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ของประเทศไทยตามนโยบายของรัฐบาลในท้ายที่สุด

 ทั้งนี้...

ทั้งนี้การจัดทำ “โครงการจัดทำแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๒” ควรจัดทำให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการ เช่นเดียวกับส่วนราชการต่างๆ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ ก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงและพยากรณ์ ทิศทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งจากภาครัฐ และ/หรือเอกชน และการจัดทำโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่มีความเป็นอิสระปราศจากอคติ (Biased) จะทำให้ได้ แผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความสมบูรณ์ตามความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัลของประเทศไทย โดยคำนึงถึงทิศทางหรือแนวโน้มด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๒ เพื่อจัดทำเอกสารแผนงาน/โครงการพัฒนาระบบศาลดิจิทัลตามกรอบระยะเวลาของแผน ยุทธศาสตร์ศาลรัฐธรรมนูญ และแสดงความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของชาติ แผนปฏิรูปประเทศ โดยจัดทำเอกสารตามรูปแบบ (Format) และมีเนื้อหาสาระที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ได้แก่ ความเป็นมา หลักการ และเหตุผล วัตถุประสงค์ รายละเอียดการจัดซื้อ Specification of Hardware & Software ระบบ Security และการพัฒนาระบบ (Application) ขอบเขตการดำเนินการที่ชัดเจน วงเงินงบประมาณ ระยะเวลาการดำเนิน โครงการ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น

๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางการจัดฝึกอบรมหรือแผนการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรของ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของรัฐในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้



๓.๙ ผู้เสนอ ...






๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในระบบ e - GP ณ วันยื่นเอกสารงานจ้างในครั้งนั้น

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเป็นที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในสัญญาเดี่ยว ภายในเวลาไม่เกิน ๖ ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง จนถึงวันยื่นข้อเสนออย่างน้อย ๓ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมการยื่นเสนอราคา

๓.๑๒ สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา จะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๓.๑๒.๑ หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกัน ภายในบริษัทมาแสดง)

๓.๑๒.๒ หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ โดยยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติประกอบการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑๓.๑ ที่ปรึกษาหัวหน้าโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาเอกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือวิศวกรรมสาขาที่เกี่ยวข้อง ด้านคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓.๑๓.๒ บุคลากรเชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมองค์กร จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาเอกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือวิศวกรรมสาขาที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๓.๓ บุคลากรเชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาเอกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือวิศวกรรมสาขาที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๓.๔ บุคลากรเชี่ยวชาญด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาเอกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือวิศวกรรมสาขาที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๓.๕ บุคลากรเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศในองค์กร จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาเอกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือวิศวกรรมสาขาที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๓.๖ บุคลากรเชี่ยวชาญด้านระบบข้อมูลขนาดใหญ่ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาเอกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือวิศวกรรมสาขาที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๓.๗ บุคลากร ...

๓.๑๓.๗ บุคลากรเชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลหรือแผนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือวิศวกรรมสาขาที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๓.๘ บุคลากรสนับสนุนทางด้านเทคนิค ปฏิบัติงานร่วมกับที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่หน่วยงานจำนวน ๓ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือวิศวกรรมสาขาที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๓.๙ เจ้าหน้าที่สำรวจจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๓.๑๓.๑๐ เลขานุการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการจัดทำแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ จึงได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นลำดับขั้นตอน (Process) และการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ตามรูปแบบ (Format) อย่างละเอียด ดังนี้

๔.๑ ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report)

ขอบเขตการดำเนินการ

๔.๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานของที่ปรึกษาและรายชื่อทีมงาน เพื่อให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รับทราบการวางแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

๔.๑.๒ นำเสนอแผนการดำเนินงานให้กับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานและแนวทางในการดำเนินงาน โดยจัดประชุมที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญหรือสถานที่ที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเห็นสมควร อย่างน้อย ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการประชุมให้ครบจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

๔.๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลสถานะแวดล้อมภายนอกองค์กร โดยศึกษาจากประเด็นอย่างน้อย ดังนี้

(๑) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐

(๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐

(๓) แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

(๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

และ/หรือ นโยบายของรัฐบาล

(๕) แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

(๖) กรอบนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐

(๗) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

(๘) กฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

ก. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

ข. พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

ค. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

ง. พระราชบัญญัติ ...

- ง. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง
- จ. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง
- ฉ. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง
- ช. พระราชบัญญัติอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- (๙) แนวโน้มและนวัตกรรมของเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต (Trend IT & ICT) รวมถึงภัยคุกคามบนโลกไซเบอร์ (Cyber Threats)
- (๑๐) มาตรฐาน/เกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร
- ก. มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบแนวทางมาตรฐาน เช่น

TH e - GIF

- ข. มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (ISO/IEC ๒๗๐๐๙)
- ค. เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในด้านที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น
- ง. มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

จ. มาตรฐาน/เกณฑ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) นโยบายรัฐบาล เช่น นโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy)

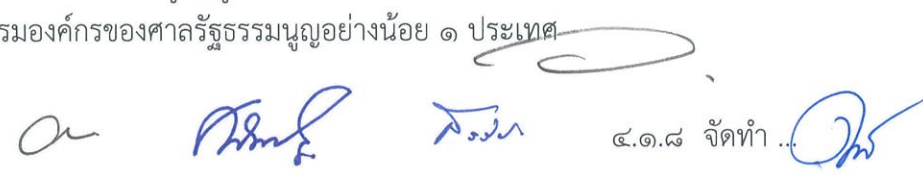
๔.๑.๔ ศึกษาวิเคราะห์รวบรวมข้อมูลสถานะแวดล้อมภายในองค์กรจากโครงสร้างแผนยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบาย แผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการ และแผนดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ได้แก่

- (๑) แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี ของศาลรัฐธรรมนูญ (ระยะแรก ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)
- (๒) แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- (๓) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘
- (๔) แผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘
- (๕) แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘
- (๖) แผนปฏิบัติการค้างเบิกสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘

๔.๑.๕ รวบรวม และศึกษาข้อมูลการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรปัจจุบัน (As-Is Architecture) ของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อแสดงถึงสถานะปัจจุบัน ภาพรวมขององค์กร ได้แก่ กระบวนการทำงาน ระบบเทคโนโลยี ข้อมูล และโครงสร้างองค์กร ทำการวิเคราะห์และประเมินสภาพความเหมาะสม ปัญหา ข้อจำกัด เงื่อนไข และศักยภาพความพร้อมของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในการนำประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์และผสมผสานใช้ในภารกิจของแต่ละหน่วยงานภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ ทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิดตามหลักการทางวิชาการในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรระดับสากลและศึกษาข้อมูลระบบศาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Court) ที่ประสบความสำเร็จของประเทศที่อยู่ในภูมิภาคเอเชีย เพื่อเป็นกรณีศึกษาสำหรับการจัดทำแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญอย่างน้อย ๑ ประเทศ

๔.๑.๘ จัดทำ ...



๔.๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ ทบทวนวรรณกรรม กรณีศึกษาหน่วยงานภายในประเทศ ตามกรอบแนวคิดตามหลักการทางวิชาการในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นกรณีศึกษาสำหรับ แนวทางการจัดทำแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน

๔.๑.๘ จัดทำบทสรุปความต้องการระบบสารสนเทศภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ในประเด็นอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ความต้องการด้านซอฟต์แวร์พื้นฐาน
- (๒) ความต้องการด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะด้าน
- (๓) ความต้องการระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารงานและการตัดสินใจ
- (๔) ความต้องการระบบเทคโนโลยีที่เป็นโครงสร้างพื้นฐาน
- (๕) ความต้องการระบบเทคโนโลยีทางด้านความมั่นคงปลอดภัย
- (๖) ความต้องการด้านระบบเทคโนโลยีที่รองรับเทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย ๕G
- (๗) ความต้องการด้านสถานที่ ห้องปฏิบัติการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม
- (๘) ความต้องการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำรายงานการศึกษาฉบับกลาง (Interim Report)

ขอบเขตการดำเนินการ

๔.๒.๑ สัมภาษณ์ผู้บริหารเพื่อรับนโยบาย วิสัยทัศน์ และความต้องการด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลจากผู้บริหารของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญรวมทั้งหน่วยงานระดับสำนักในสังกัด สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ดังนี้

- (๑) ประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่เป็นที่ปรึกษาทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- (๓) รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย/กอง ผู้แทนของหน่วยงานระดับสำนัก
- (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานนวัตกรรมพัฒนา และผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนามาตรฐาน ดิจิทัล/ผู้แทนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๒.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๑ (Meeting I) ร่วมกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อรวบรวมข้อมูล ระดมความคิด วิเคราะห์สถานะแวดล้อม ภายในและภายนอกองค์กร (SWOT Analysis) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของ ศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ โดยจัดการประชุมภายนอกสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หรือสถานที่ ตามความต้องการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อย่างน้อย ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน/ครั้ง ในประเด็นอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค และโอกาส ปัจจัยภายใน/ ภายนอก (SWOT Analysis) ความต้องการนำประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการกิจของ แต่ละหน่วยงานในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เช่น การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การเข้าถึงฐานข้อมูล ในรูปแบบต่าง ๆ การนำอุปกรณ์เคลื่อนที่มาใช้กับระบบสารสนเทศ การใช้ e-Signature การจัดเก็บข้อมูลและ การเข้าถึงเอกสารแบบรวมศูนย์ (File Centre) เป็นต้น


   (๒) สํารวจ ... 

(๒) สํารวจความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) หรือการสำรวจด้วยการสัมภาษณ์หรือใช้แบบสอบถาม เป็นต้น

(๓) วิเคราะห์ความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจากข้อมูลที่ได้รับ

(๔) วิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร (SWOT Analysis) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๒.๓ ออกแบบ และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต (To-Be Architecture) พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒สำหรับศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามที่ต้องการให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ รองรับกฎหมาย ระเบียบ และข้อปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

(๑) รายละเอียดของสถาปัตยกรรมธุรกิจ (Business Architecture)

(๒) รายละเอียดของสถาปัตยกรรมข้อมูล (Data Architecture)

(๓) รายละเอียดของสถาปัตยกรรมระบบงาน (Application Architecture)

(๔) รายละเอียดของสถาปัตยกรรมเทคโนโลยี (Technology Architecture)

(๕) รายละเอียดของสถาปัตยกรรมด้านความปลอดภัย (Security Architecture)

๔.๒.๔ วิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap analysis) โดยเปรียบเทียบสถาปัตยกรรมองค์กร ปัจจุบัน (As-Is Architecture) กับสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต (To-Be Architecture) เพื่อระบุช่องว่าง หรือความแตกต่างที่จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๔.๒.๕ จัดทำแนวทางการดำเนินงานเพื่อใช้สำหรับปรับเปลี่ยนสถาปัตยกรรมองค์กร ปัจจุบันไปยังสถาปัตยกรรมในอนาคตตามที่ต้องการ โดยครอบคลุมสถาปัตยกรรมธุรกิจ (Business Architecture) สถาปัตยกรรมข้อมูล (Data Architecture) สถาปัตยกรรมระบบงาน (Application Architecture) สถาปัตยกรรมเทคโนโลยี (Technology Architecture) และสถาปัตยกรรมด้านความปลอดภัย (Security Architecture)

๔.๒.๖ นำผลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ ในข้อ ๔.๒.๒ และการจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กร (Enterprise Architecture) มากำหนดกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนางานด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยมีเป้าหมายให้ทุกหน่วยงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญสามารถ ประยุกต์ใช้ IT เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจและการบริหารจัดการองค์กรตามนโยบายของผู้บริหารสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งกำหนดแนวทางการพัฒนาเบื้องต้นไว้ ดังนี้

(๑) พัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services) เพื่อให้ได้รับความสะดวกและ รวดเร็วรวมทั้งบริการหน่วยงานภายนอกและประชาชน

(๒) พัฒนาระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสู่การเป็นศาลดิจิทัล (e-Court) รวมถึงการปฏิบัติงานที่ไร้กระดาษ (Working with Paperless)

(๓) พัฒนา/ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพที่ดี ยิ่งขึ้น โดยให้มีหลายรูปแบบในการเข้าถึงระบบสารสนเทศและระบบการให้บริการ เช่น การใช้ระบบสารสนเทศ ผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ เป็นต้น

(๔) พัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและมีความสามารถในการกำกับ ดูแล การบริหารจัดการ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลภายใน หน่วยงาน

๔.๒.๗ กำหนด ...

๔.๒.๗ กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง ระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายแบบบูรณาการทั้งภายในและภายนอกสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตามกรอบระยะเวลาของแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒

๔.๒.๘ จัดทำภาพรวมของการพัฒนาระบบงานสารสนเทศและระบบเครือข่ายแบบบูรณาการทั้งภายในและภายนอกสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๒.๙ จัดทำแผนภาพแสดงการเชื่อมโยงระบบงานและข้อมูลสารสนเทศภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และภายนอกสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตามกรอบระยะเวลาของแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปีพ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒

๔.๒.๑๐ จัดทำแผนภาพแสดงการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายภายใน และภายนอกสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตามกรอบระยะเวลาของแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒

๔.๒.๑๑ จัดทำแผนภาพ Road Map แสดงเป้าหมาย ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ตามระยะเวลาของแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของศาลรัฐธรรมนูญ และยุทธศาสตร์ชาติ

๔.๒.๑๒ จัดทำร่างสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๒

๔.๒.๑๓ อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๔.๓ ขั้นตอนที่ ๓จัดทำร่างรายงานการศึกษาฉบับสุดท้าย (Draft Final Report)

ขอบเขตการดำเนินการ

๔.๓.๑ ศึกษาและจัดทำแผนงาน/ โครงการ และมาตรการสำหรับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยจัดลำดับความสำคัญที่จะดำเนินการในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒

๔.๓.๒ ศึกษาและจัดทำแผนงาน/โครงการระบบปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญรวมทั้งแนวทางการบูรณาการเพื่อเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒

๔.๓.๓ จัดประชุมครั้งที่ ๒ (Meeting II) ทุกหน่วยงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเข้าร่วมทำประชาพิจารณ์ ร่างแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ รวมถึงแผนงาน/โครงการตามกรอบระยะเวลาของแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ โดยจัดการประชุมภายนอกสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญหรือสถานที่ตามความต้องการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อย่างน้อย ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน/ครั้ง

๔.๓.๔ ปรับปรุงร่างแผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๒ รวมถึงแผนงาน/โครงการตามกรอบระยะเวลาของแผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ เพื่อจัดทำแผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ ฉบับสมบูรณ์ (The Final of ICT Plan)

๔.๓.๕ ร่างแผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญควรมีองค์ประกอบในประเด็นอย่างน้อย ได้แก่ บทสรุปผู้บริหาร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก หน่วยงานสนับสนุน การบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก กลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดิจิทัลภายในองค์กร การติดตามและประเมินผลและแนวทางในการขับเคลื่อนแผนดิจิทัลในอนาคต เป็นต้น

๔.๓.๖ จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒

๔.๓.๗ อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๔.๔ ขั้นตอน ...

๔.๔ ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำรายงานการศึกษาฉบับสุดท้าย (Final Report)

ขอบเขตการดำเนินการ

๔.๔.๑ จัดประชุมครั้งที่ ๓ (Meeting III) ทุกหน่วยงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เข้าร่วมทำประชาพิจารณ์ร่างแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ รวมถึงแผนงาน/โครงการตามกรอบระยะเวลาของแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ โดยจัดการประชุมภายนอกสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หรือสถานที่ตามความต้องการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อย่างน้อย ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน/ครั้ง

๔.๔.๒ ปรับปรุงร่างแผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ รวมถึงแผนงาน/โครงการตามกรอบระยะเวลาของแผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ เพื่อจัดทำแผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ ฉบับสมบูรณ์ (The Final of ICT Plan)

๔.๔.๓ จัดประชุมครั้งที่ ๔ (Meeting IV) ร่วมกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อร่วมรับทราบกรอบแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลตามแผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ รวมถึงแผนงาน/โครงการตามกรอบระยะเวลาของแผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ ฉบับสมบูรณ์ (The Final of ICT Plan) โดยจัดการประชุมภายนอกสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หรือสถานที่ตามความต้องการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อย่างน้อย ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน/ครั้ง

๔.๔.๔ ศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ ตามกรอบระยะเวลาของแผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ โดยประสานนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและสมบูรณ์

๔.๔.๕ จัดทำแผนการฝึกอบรมหรือแผนการพัฒนาความรู้ด้านไอทีให้แก่บุคลากรสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยกำหนดหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านไอทีให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ ตามกรอบระยะเวลาของแผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒

๔.๔.๖ จัดทำบทสรุปผู้บริหารของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๔.๗ จัดส่งแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ ฉบับสมบูรณ์

๔.๔.๗ อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมให้ครบถ้วนตามจำนวนผู้เข้าประชุม และจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุมในโครงการ สำหรับการจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดการส่งมอบผลงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในโครงการ

๕. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากร	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	
				Man	Month
				คน	เดือน
๑. บุคลากรหลัก					
๑.๑ ที่ปรึกษาหัวหน้าโครงการ (Project Manager) (๑ คน)	ปริญญาเอก	ICT หรือวิศวกรรม สาขาที่เกี่ยวข้อง ด้านคอมพิวเตอร์	๑๐	๑	๘

บุคลากร

บุคลากร	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน Man - Month	
				คน	เดือน
๑.๒ บุคลากรเชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม องค์กร (๑ คน)	ปริญญาเอก	ICT หรือวิศวกรรม สาขาที่เกี่ยวข้อง ด้านคอมพิวเตอร์	๕	๑	๓
๑.๓ บุคลากรเชี่ยวชาญด้านความปลอดภัย ทางไซเบอร์ (๑ คน)	ปริญญาเอก	ICT หรือวิศวกรรม สาขาที่เกี่ยวข้อง ด้านคอมพิวเตอร์	๕	๑	๓
๑.๔ บุคลากรเชี่ยวชาญด้านโครงสร้าง พื้นฐานดิจิทัล (๑ คน)	ปริญญาเอก	ICT หรือวิศวกรรม สาขาที่เกี่ยวข้อง ด้านคอมพิวเตอร์	๕	๑	๓
๑.๕ บุคลากรเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ บริหารจัดการสารสนเทศในองค์กร (๑ คน)	ปริญญาเอก	ICT หรือวิศวกรรม สาขาที่เกี่ยวข้อง ด้านคอมพิวเตอร์	๕	๑	๓
๑.๖ บุคลากรเชี่ยวชาญด้านระบบข้อมูล ขนาดใหญ่ (๑ คน)	ปริญญาเอก	ICT หรือวิศวกรรม สาขาที่เกี่ยวข้อง ด้านคอมพิวเตอร์	๕	๑	๓
๑.๗ บุคลากรเชี่ยวชาญด้านการจัดทำ แผนปฏิบัติการดิจิทัลหรือแผนที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	ปริญญาเอก	ICT หรือวิศวกรรม สาขาที่เกี่ยวข้อง ด้านคอมพิวเตอร์	๕	๑	๒
๒. บุคลากรสนับสนุน					
๒.๑ บุคลากรสนับสนุนทางด้านเทคนิค ปฏิบัติงานร่วมกับที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ด้าน Hardware and Infrastructure จำนวน ๑ คน (๒) ด้าน Software จำนวน ๑ คน (๓) ด้าน Security จำนวน ๑ คน	ปริญญาตรี	ICT หรือวิศวกรรม สาขาที่เกี่ยวข้อง ด้านคอมพิวเตอร์	๕	๓	๔
๒.๒ เจ้าหน้าที่สำรวจจัดเก็บข้อมูล	ปริญญาตรี	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	๒	๔
๒.๓ เลขานุการ	ปริญญาตรี	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	๑	๘

๖. ระยะเวลาที่ส่งมอบผลงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. การส่งมอบงาน และเงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ...

งวดที่	รายการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ	การจ่ายเงิน
๑	ส่งแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ของที่ปรึกษาและข้อมูลทีมงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุลตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดอายุสัญญา จำนวน ๖ เล่ม	ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	
	รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๖ เล่ม	ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
๒	รายงานการศึกษาระดับกลาง (Interim Report) จำนวน ๖ เล่ม ตามข้อ ๔.๒	ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญาจ้าง	ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
๓	ร่างรายงานการศึกษาระดับสุดท้าย (Draft Final Report) จำนวน ๖ เล่ม ตามข้อ ๔.๓	ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
๔	รายงานการศึกษาระดับสุดท้าย (Final Report) จำนวน ๖ เล่ม ตามข้อ ๔.๔		
	จัดพิมพ์หนังสือ ๑) แผนดิจิทัลของ ศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ จำนวน ๓๐ เล่ม ๒) สถาปัตยกรรมองค์กรของ ศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ จำนวน ๓๐ เล่ม	ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนร้อยละ ๑๕ ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑ รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนร้อยละ ๒๕ ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามข้อ ๔.๒ รายงานการศึกษาระดับกลาง (Interim Report) แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



งวดที่ ๓ ...






งวดที่ ๓ เป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามข้อ ๔.๓ ร่างรายงานการศึกษาฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามข้อ ๔.๔ รายงานการศึกษาฉบับสุดท้าย (Final Report) พร้อมจัดพิมพ์หนังสือ “แผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ จำนวน ๓๐ เล่มและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ จำนวน ๓๐ เล่ม รวมทั้งงานที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. เงื่อนไขทั่วไป

๑๐.๑ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (Progress Report) ประจำเดือนโดยรวบรวมส่งตามงวดงาน ข้อ ๔ ผลงานภายใต้การดำเนินงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑๐.๒ ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในโครงการ

๑๐.๓ การส่งมอบงานในแต่ละงวดให้จัดส่งในรูปแบบเอกสารอย่างน้อยจำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .docx, xlsx, pptx และเอกสารในรูปแบบ pdf พร้อมบันทึกลงในสื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัล

๑๐.๔ จัดพิมพ์หนังสือ “แผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒” จำนวน ๓๐ เล่ม และ “สถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒” จำนวน ๓๐ เล่ม พร้อมบันทึกลงในสื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัลในการส่งงานงวดสุดท้ายจำนวน ๒ ชุด

๑๑. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายหลังจากการจ่ายเงินงวดสุดท้ายแล้ว

ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทย และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญาสิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อหนังสือค้ำประกันนั้นได้หมดอายุแล้ว

๑๒. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะพิจารณาข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติของที่ปรึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ แล้ว โดยคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว จากนั้นจึงคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนน้ำหนัก และอัตราส่วน ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ เกณฑ์ ...

๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๔๐
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๑๐
(๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ	ร้อยละ ๓๐
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๓๐
(๒.๑) วิธีการบริหารงาน	ร้อยละ ๑๐
(๒.๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	ร้อยละ ๒๐
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๒๐
(๔) ข้อเสนอทางการเงิน	ร้อยละ ๑๐

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๔๐
------------------------------------	-----------

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ได้แก่ หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเชื่อถือ (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินมากกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐

* ทั้งนี้ ในกรณีที่ยื่นผลงานมูลค่าแตกต่างกัน จะพิจารณาจากผลงานที่มีวงเงินงบประมาณน้อยที่สุดในการให้คะแนน

(๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานนับจากวันยื่นข้อเสนอย้อนหลังไปไม่เกิน ๖ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้ (ร้อยละ ๓๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๔ งาน	๘๐
๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ งาน	๖๐

    (๒) วิธีการ ... 

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๓๐

(๒.๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (ร้อยละ ๑๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมา ยื่น เช่น หากผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ ๑) - ๔) มา ยื่น ให้กับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญครบ ทั้งสี่รายการ ก็จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๕	
๓) หน้าที่ได้รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๕	
๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
รวม	๑๐๐	

(๒.๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๗๕	
๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	๐	
รวม	๑๐๐	

(๓) จำนวน ...

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ ๒๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๓.๑) บุคลากรหลักด้านประสบการณ์ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐ คะแนน

(๓.๒) บุคลากรสนับสนุนด้านประสบการณ์และวุฒิการศึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น

๒๐ คะแนน

๑) บุคลากรหลัก จะต้องมีประสบการณ์ประเภทเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้ และคุณวุฒิปริญญาเอก ทางด้าน ICT หรือวิศวกรรมสาขาที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์

บุคลากร	วุฒิการศึกษา	กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ (ปี)	คะแนนด้านประสบการณ์ (๘๐ คะแนน)		
				ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๑. บุคลากรหลัก						
๑.๑ ที่ปรึกษาหัวหน้าโครงการ (Project Manager)	ปริญญาเอก	ICT หรือวิศวกรรมสาขาที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์	๑๐	๘๐ คะแนน	๗๐ คะแนน	๖๐ คะแนน

บุคลากร	วุฒิการศึกษา	กลุ่มวิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๗ ปี	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๑.๒ บุคลากรเชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมองค์กร	ปริญญาเอก	ICT หรือวิศวกรรมสาขาที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์	๕	๘๐ คะแนน	๗๐ คะแนน	๖๐ คะแนน
๑.๓ บุคลากรเชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์	ปริญญาเอก	ICT หรือวิศวกรรมสาขาที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์	๕	๘๐ คะแนน	๗๐ คะแนน	๖๐ คะแนน
๑.๔ บุคลากรเชี่ยวชาญด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล	ปริญญาเอก	ICT หรือวิศวกรรมสาขาที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์	๕	๘๐ คะแนน	๗๐ คะแนน	๖๐ คะแนน
๑.๕ บุคลากรเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศในองค์กร	ปริญญาเอก	ICT หรือวิศวกรรมสาขาที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์	๕	๘๐ คะแนน	๗๐ คะแนน	๖๐ คะแนน
๑.๖ บุคลากรเชี่ยวชาญด้านระบบข้อมูลขนาดใหญ่	ปริญญาเอก	ICT หรือวิศวกรรมสาขาที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์	๕	๘๐ คะแนน	๗๐ คะแนน	๖๐ คะแนน
๑.๗ บุคลากรเชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลหรือแผนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	ปริญญาเอก	ICT หรือวิศวกรรมสาขาที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์	๕	๘๐ คะแนน	๗๐ คะแนน	๖๐ คะแนน

a



๒) บุคลากร ...





๒) บุคลากรสนับสนุน จะต้องมีความรู้ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

บุคลากร	วุฒิการศึกษา	กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ (ปี)	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
				มากกว่า ๘ ปี	๕-๘ ปี	๐-๔ ปี	ตั้งแต่ปริญญาโทขึ้นไป	ปริญญาตรี
๒. บุคลากรสนับสนุน								
๒.๑ บุคลากรสนับสนุนทางด้านเทคนิค ปฏิบัติงานร่วมกับที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ด้าน Hardware and Infrastructure (๑ คน) (๒) ด้าน Software (๑ คน) (๓) ด้าน Security (๑ คน)	ปริญญาตรี	ICT หรือ วิศวกรรมสาขาที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์	๕	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน	-	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน
๒.๒ เจ้าหน้าที่สำรวจจัดเก็บข้อมูล	ปริญญาตรี	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน	๖ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน
๒.๓ เลขานุการ	ปริญญาตรี	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน	๖ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน

(๔) ข้อเสนอทางการเงิน

ร้อยละ ๑๐

เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา ผู้ประเมินจะพิจารณาจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๒ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๓.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน คัดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ $100 - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \dots \text{ คะแนน}$	




๑๓.๓ การคิด ...





๑๓.๓ การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคามีคะแนนเต็มรวม ๑๐๐ คะแนน โดยมีอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- | | |
|---------------------|-----------|
| (๑) คะแนนด้านคุณภาพ | ร้อยละ ๘๐ |
| (๒) คะแนนด้านราคา | ร้อยละ ๒๐ |

๑๔. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับการเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอโครงการ จะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการฯ เป็นภาษาไทย แยกเป็น ๒ ประเภท คือ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) และข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด) ที่ปิดผนึกและระบุประเภทของ ข้อเสนอ โดยเจ้าหน้าที่ของถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

๑๔.๑ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ : จะต้องมียรายละเอียดครอบคลุม ดังนี้

(๑) ประวัติ ผลงาน ความชำนาญและประสบการณ์ของที่ปรึกษาในสาขาวิศวกรรมหรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เอกสารและหลักฐานที่แสดงวุฒิการศึกษา รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น โดยเฉพาะความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์และวางแผน เพื่อจัดทำแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กร ต้องมีผลงานโครงการการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล หรือแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสถาปัตยกรรมองค์กรหรือผลงานที่เกี่ยวข้องที่สำเร็จมาแล้ว

(๒) แนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และการบริหารโครงการที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการฯ

(๓) บุคลากร ที่ปรึกษาต้องมีหรือจัดให้มีบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และผลงานในแต่ละสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมหนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วยบุคลากรที่ต้องการตามข้อ ๕ พร้อมจัดทำปริมาณคน-เดือน (Man-Month) ที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน พร้อมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนประกอบด้วย

๑๔.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา : จะต้องมียรายละเอียดครอบคลุม ดังนี้

- (๑) สรุปลยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ ค่าธรรมเนียม ค่าอากร และค่าภาษี
- (๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยแจกแจงตามหมวดรายการทั้งหมด

๑๕. กำหนดยื่นราคา

ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน



ข้อปฏิบัติสำหรับที่ปรึกษาในการยื่นข้อเสนอ
โครงการจัดทำแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒

๑. ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการฯ ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาอีก ๕ ชุด ซึ่งประกอบด้วย (๑) ซองข้อเสนอด้านราคา (๒) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ และ (๓) เอกสารหลักฐานแสดงสถานะทางกฎหมายของที่ปรึกษา โดยให้แยกออกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

- ซองที่ ๑ คือ (๑) ซองข้อเสนอด้านราคา

- ซองที่ ๒ คือ (๒) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ และ (๓) เอกสารหลักฐานแสดงสถานะทางกฎหมายของที่ปรึกษา

๑.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ประวัติ ผลงาน ความชำนาญและประสบการณ์ของที่ปรึกษาในสาขาวิศวกรรมหรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เอกสารและหลักฐานที่แสดงวุฒิการศึกษา รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น โดยเฉพาะความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์และวางแผน เพื่อจัดทำแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กร ต้องมีผลงานโครงการการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล หรือแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสถาปัตยกรรมองค์กรหรือผลงานที่เกี่ยวข้องที่สำเร็จมาแล้ว

(๒) แนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และการบริหารโครงการที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการฯ

(๓) บุคลากร ที่ปรึกษาต้องมีหรือจัดให้มีบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และผลงานในแต่ละสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมหนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วยบุคลากรที่ต้องการตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อ ๕ พร้อมจัดทำปริมาณคน - เดือน (Man - Month) ที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน พร้อมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนประกอบด้วย

๑.๒ ข้อเสนอด้านราคา ต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ ค่าธรรมเนียม ค่าอากร และค่าภาษี

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยแจกแจงตามหมวดรายการทั้งหมด

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

๔.๑ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง (ถ้ามี)

๔.๒ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา เป็นต้น

๑.๓ เอกสารหลักฐานแสดงสถานะทางกฎหมายของที่ปรึกษา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณี ...

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี (การนำเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ

(๕) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน ให้ยื่นสำเนาใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี (การนำเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ

(๖) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

๖.๒ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ทั้งนี้ ต้องระบุถ้อยคำไว้ว่า **“ขอรับรองสำเนาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ”** แล้วให้ **อธิการบดีหรือผู้มีอำนาจลงนามในฐานะที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ลงชื่อรับรองใต้ข้อความในเอกสารฉบับจริง ทุกแผ่น**

๒. ให้จัดทำหนังสือส่งข้อเสนอโครงการ ถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยในหนังสือส่งดังกล่าวจะต้องให้ **อธิการบดีหรือผู้มีอำนาจลงนามในฐานะที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง เป็นผู้ลงนาม** และส่งได้เพียง ๑ ข้อเสนอเท่านั้น

๓. ข้อเสนอโครงการที่ประสงค์จะยื่นต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จำนวน ๖ ชุด ตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อ ๑๔ และเจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดทำแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ ให้ชัดเจน ส่งไปยังกลุ่มงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง ชั้น ๒ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โดยให้ใส่มุมของด้านล่างขวาวว่า **“ข้อเสนอโครงการจัดทำแผนดิจิทัล”**

๔. ผู้ที่มีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอสามารถยื่นได้ ที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ณ กลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๒ หรือยื่นทางไปรษณีย์ โดยให้จัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น พร้อมเจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดทำแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒

๕. สถานที่ยื่นหรือส่งเอกสาร สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ กำหนดระยะเวลายื่นข้อเสนอ **ภายในวันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. กรณียื่นทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นวันยื่นข้อเสนอ**