TU – RAC
รับที่...809.... พ.ศ. ...2568....
วันที่.....5..... มี.ค. ...2568....
เวลา.....09.53 น. .....

ที่ ดศ ๐๔๐๖.๒/ว๐๐๓๕

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำกับติดตามตัวชี้วัดของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำกับติดตามตัวชี้วัดของกองทุนฯ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำกับติดตามตัวชี้วัดของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีความรู้ความเชี่ยวชาญ เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว จึงขอเรียนเชิญท่านยื่นข้อเสนอโครงการ **ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.** ณ กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๖ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โดยมอบหมายให้นายภูเมธ ภวไพบูลย์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทร ๐ ๒๑๔๒ ๗๕๘๒ เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ โปรดจ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ พร้อมแนบหนังสือนำส่งแยกจากซองอื่น ๆ ในกรณีที่มีหลักประกันเสนอราคาเป็นแคชเชียร์เช็คหรือเช็ค ให้ระบุวันที่ที่ใช้แคชเชียร์เช็คหรือเช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ ไม่เกิน ๓ วันทำการ พร้อมทั้งระบุให้สั่งจ่าย “กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายถนอมสิน ชาครีย์เวส)
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ

ฝ่ายเลขานุการฯ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๗๕๘๒

ขอบเขตของงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำกับติดตามตัวชี้วัด ของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สารบัญ

1. ความเป็นมา 1
2. วัตถุประสงค์ 2
3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา 3
4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา 3
5. ระยะเวลาการดำเนินการ 8
6. ผลงานที่ต้องส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน 8
7. วงเงินในการจัดหา 9
8. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ 10
9. บุคลากรที่ต้องการ 20
10. อัตราค่าปรับ 21
11. หลักประกันผลงาน 22
12. หลักประกันสัญญา 22
13. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ 22
14. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน 23
15. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ 23
16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม 23
17. การยื่นข้อเสนอ 23
18. การแจ้งผลการคัดเลือก 24
19. การขอขยายเวลาส่งมอบ 25
20. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล 25
21. ข้อสงวนสิทธิ์ 25

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำกับติดตามตัวชี้วัด
ของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

.....

1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ต้องดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2561 ข้อ 14 ซึ่งกำหนดให้สำนักงานจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีโดยสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล โดยประกอบด้วย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน อีกทั้ง บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ระหว่างกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และกรมบัญชีกลางยังกำหนดให้กองทุนฯ ต้องมีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งระยะยาวและประจำปี 2569 ซึ่งแผนปฏิบัติการฯ ต้องมีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ

การดำเนินงานของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะถูกประเมินผลการดำเนินงานจากกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นไปตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ที่กำหนดให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลเป็นประจำทุกปี ซึ่งกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะต้องดำเนินการตามรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2568 โดยจำเป็นจะต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2568 จำนวน 6 ด้าน ประกอบด้วย

1) ด้านการเงิน
2) ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3) ด้านการปฏิบัติการ
4) ด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน
5) ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง
6) ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง

ในการนี้ การดำเนินการตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนเป็นภารกิจที่ซับซ้อน จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญในการศึกษาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามตัวชี้วัด ซึ่งมีการปรับปรุงองค์ประกอบเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งมีการเพิ่มระดับความสำเร็จให้สูงขึ้นโดยใช้ฐานคะแนนจากปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์ในการประเมิน อีกทั้ง กระบวนการติดตามที่มีกำหนดระยะเวลาการรายงานผลตามปฏิทินการดำเนินงาน หากไม่สามารถดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดจะส่งผลต่อการปรับลดคะแนนในภาพรวม ทั้งนี้ ในกรณีที่ผลการประเมินด้านใดด้านหนึ่งต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนต่ำกว่า 3.0000) กองทุนฯ จะต้องจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และหากผลการประเมินในภาพรวมต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนต่ำกว่า 3.0000) กองทุนฯ จะต้องจัดทำแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน นอกจากนี้ ตัวชี้วัดการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ได้ระบุให้ดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี โดยรวมถึงแผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งต้องมีการทบทวนให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2561

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีผลการประเมิน “ปรับปรุง” โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.5841 คะแนน ซึ่งต้องจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2566 ประกอบกับมีผลการประเมินด้านใดด้านหนึ่งต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งกองทุนฯ มีผลการประเมินด้านที่ 2 การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีคะแนนต่ำกว่ามาตรฐาน อยู่ที่ “ระดับ 2.2775 คะแนน” และด้วยภายใต้ข้อจำกัดด้านบุคลากร กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการจัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำกับติดตามตัวชี้วัดของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อศึกษา วิเคราะห์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ในการวางระบบและกลไกการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน รวมถึงการติดตาม ประเมินผลและแจ้งเตือนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามตัวชี้วัดการดำเนินงานทุนหมุนเวียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ สำหรับการวางระบบและกลไกในการจัดทำแผนฯ และการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

2.2 เพื่อกำกับติดตามและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระยะยาว (พ.ศ. 2568 - 2572) และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2568 และตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2568

2.3 เพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569 ซึ่งรวมถึงแผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

2.4 เพื่อออกแบบและจัดทำนโยบายการให้ทุนสนับสนุนของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน พร้อมทั้งออกแบบวิธีการสนับสนุนทุนแบบทั่วไป (Open Grant) และการสนับสนุนทุนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Grant) หรือการสนับสนุนทุนในรูปแบบอื่น

2.5 เพื่อออกแบบและจัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา และเกณฑ์การประเมินคะแนนโครงการ กิจกรรมการวิจัยและพัฒนากองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

2.6 เพื่อทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประจำปีบัญชี 2568 พร้อมทั้งสำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ

2.7 เพื่อศึกษา วิเคราะห์และทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของกองทุนฯ

2.8 เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ รวมถึงเทคนิควิธีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2568 และตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษา ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง เกี่ยวกับในสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงานโครงการ อาทิ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพัฒนาประเทศ กลยุทธ์การพัฒนาประเทศ การวางแผนระดับชาติ การพัฒนาแผนและนโยบายแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีคุณสมบัติที่ปรึกษา ระดับ 1 และประเภทโครงการ “ในประเทศ”

3.6 กรณีบุคลากรของที่ปรึกษาเป็นชาวต่างชาติ เมื่อจะปฏิบัติงานต้องได้รับการอนุญาตให้เข้ามาทำงานได้ในราชอาณาจักรไทยตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวด้วย

3.7 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

3.11 เป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.12 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.13 มีผลงานการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ซึ่งต้องเป็นผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี

3.14 คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ของที่ปรึกษาฯ ภายใต้โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำกับติดตามตัวชี้วัดของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจาก สดช. ก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการอย่างละเอียดตามวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงานแล้วจัดส่งเป็นรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งมีรายละเอียดการนำเสนอไม่น้อยกว่าหัวข้อดังต่อไปนี้

4.1.1 นำเสนอแผนงานและวิธีการดำเนินงาน

4.1.2 นำเสนอแผนการบริหารโครงการแบบ Gantt Chart

4.1.3 นำเสนอวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ

4.1.4 โครงสร้าง การติดต่อประสานงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ทีมงานของที่ปรึกษา

4.2 ศึกษาและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน กรอบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน แนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานของกองทุนฯ และแนวทางการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติงานของบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปี และประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้

4.2.1 หลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน คุณสมบัติ ลักษณะรายละเอียดของทุนหมุนเวียน สภาพข้อเท็จจริง ปัญหาและอุปสรรคที่ประสบ

4.2.2 พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 ระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2561 และระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมว่าด้วยการบริหารงานบุคคลกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2564 รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

4.2.3 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล แผนปฏิบัติราชการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติการกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2.4 หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือและการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา และเกณฑ์การประเมินคะแนนโครงการ กิจกรรมการวิจัยและพัฒนากองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

4.2.5 ปฏิทินแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยง แผนการพัฒนาการให้บริการ

4.2.6 ปฏิทินตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของปีที่ผ่านมา และตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี

4.2.7 ศึกษาหน่วยงานหรือองค์กรในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลภายในประเทศ ที่สามารถสร้าง Impact ต่อเศรษฐกิจและสังคมให้กับประเทศได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน รวมทั้งศึกษาหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ในต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน

4.2.8 ศึกษา วิเคราะห์และทบทวนแนวทางการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของกองทุนฯ

4.3 จัดทำปฏิทินเพื่อเป็นแนวทางการกำกับติดตามการดำเนินงานทุนหมุนเวียนเชิงกระบวนงานที่สอดคล้องกับกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ดังนี้

4.3.1 ปฏิทินแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน แผนการพัฒนาการให้บริการ

4.3.2 ปฏิทินตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปี เพื่อกำกับติดตามตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

4.4 ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประจำปีบัญชี 2568 และสำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ ประกอบด้วย หน่วยงานของรัฐและเอกชน หรือบุคคลทั่วไป ที่ขอรับการสนับสนุนฯ รวมถึงหน่วยงานต้นสังกัด บุคลากรของกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยดำเนินการ ดังนี้

4.4.1 กำหนดวิธีการวิเคราะห์ผลมีการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา เช่น ค่าสถิติความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) เป็นต้น เพื่อสรุปลักษณะตัวอย่าง และสามารถใช้เป็นตัวแทนของข้อมูลได้ และจำนวนต้องเป็นไปตามหลักการทางสถิติ อย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักการ Taro Yamane หรือระเบียบวิธีวิจัยวิธีการอื่นที่เป็นที่ยอมรับทางวิชาการ และการกำหนดกลุ่มตัวอย่างต้องครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ใช้บริการ การสุ่มตัวอย่างต้องกำหนดวิธีการที่ชัดเจน เช่น การสุ่มอย่างเป็นระบบ (Systematic sampling) หรือการสุ่มตัวอย่างใช้การสุ่มตามสัดส่วน (Proportional random sampling) เป็นต้น รวมทั้งต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพจากคำถามปลายเปิด จำแนกตามประเด็นต่าง ๆ เช่น ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2568

4.4.2 ทบทวนและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผู้ขอรับทุนประจำปี 2568 โดยต้องมีมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ของกองทุนฯ ในกิจกรรมที่สามารถกำหนดได้

4.4.3 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประจำปีบัญชี 2568

4.4.4 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจฯ (ฉบับสมบูรณ์) พร้อมทั้งดำเนินการสอบถาม/การสัมภาษณ์เชิงลึกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ จากผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ที่ได้จากการประมวลผลเบื้องต้น เพื่อค้นหาประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังเชิงลึกที่เป็นประโยชน์ต่อกองทุนฯ และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร พร้อมประเด็นเชิงลึก

4.5 ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569 ซึ่งรวมถึงแผนปฏิบัติการดิจิทัล แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งจัดกิจกรรมให้แก่กองทุนฯ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.5.1 นำเสนอหน่วยงานหรือองค์กรในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลภายในประเทศ ที่สามารถสร้าง Impact ต่อเศรษฐกิจและสังคมให้กับประเทศได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน และนำเสนอหน่วยงานหรือองค์กร ที่เกี่ยวข้องในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ในต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด เพื่อนำข้อมูลประกอบการทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569 และกำหนดกรอบทิศทางการให้ทุนของกองทุนฯ พร้อมทั้งจัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือและการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา และเกณฑ์การประเมินคะแนนโครงการ กิจกรรม การวิจัยและพัฒนากองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

4.5.2 จัดกิจกรรมประชุมรับฟังความเห็นผู้บริหาร คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า 30 คน ครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ณ สถานที่เอกชน ภายในกรุงเทพมหานคร หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ทั้งนี้ กรณีที่มีเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการจัดการประชุมดังกล่าว ณ สถานที่ข้างต้นได้ ให้ดำเนินการในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ที่ปรึกษานำเสนอรายละเอียดพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายให้ สดช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายครั้ง

4.5.3 จัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569 ซึ่งรวมถึงแผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรภายในกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ณ สถานที่เอกชน ภายในกรุงเทพมหานคร หรือ ปริมณฑล พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายครั้ง

4.5.4 จัดกิจกรรมการประชุมรับฟังความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมหรือผู้แจ้งความประสงค์เพื่อเข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ณ สถานที่เอกชน ภายในกรุงเทพมหานคร หรือ ปริมณฑล พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน

4.6 แผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569 โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

4.6.1 (ร่าง) กรอบนโยบายการให้ทุนสนับสนุนแบบทั่วไป (Open Grant) และ (ร่าง) กรอบนโยบายการให้ทุนสนับสนุนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Grant) หรือ (ร่าง) กรอบนโยบายการให้ทุนการสนับสนุนในรูปแบบอื่น ประจำปี พ.ศ. 2569

4.6.2 แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี พ.ศ. 2569

4.6.3 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2569

4.7 หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือและการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา และเกณฑ์การประเมินคะแนนโครงการ กิจกรรม การวิจัยและพัฒนา กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

4.8 จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้และเผยแพร่แผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569 ให้แก่บุคลากรภายในกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน 1 คืน (วันละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง) ณ ต่างจังหวัด พร้อมทั้งรายงานผลการจัดอบรม ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการทั้งหมด

4.9 ทบทวนและจัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของกองทุนฯ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

4.9.1 (ร่าง) แผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

4.9.2 (ร่าง) คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

4.10 จัดทำแนวทางการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการวางทิศทาง การกำหนดลักษณะโครงการที่สามารถใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาได้

4.11 จัดทำแนวทางการหารายได้นอกเหนือจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยต้องมีการศึกษากองทุนที่สามารถหารายได้ได้เอง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 กองทุน และศึกษาวิธีการหารายได้ของกองทุนฯ ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 5 วิธี หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

4.12 กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระยะยาว (พ.ศ. 2568 - 2572) และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2568 พร้อมทั้งแผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยรายงานรายไตรมาส จัดส่งภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส

4.13 กำกับติดตามและจัดทำรายงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.13.1 รายงานรายไตรมาส จัดส่งภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส

4.13.2 รายงานประจำปี จัดส่งภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

4.14 จัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน ในกรณีที่กองทุนฯ มีผลการประเมินด้านใดด้านหนึ่งต่ำกว่า 3.0000 (สามจุดศูนย์ศูนย์ศูนย์ศูนย์) หรือจัดทำแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงาน ในกรณีที่กองทุนฯ มีผลการประเมินโดยรวมต่ำกว่า 3.0000 (สามจุดศูนย์ศูนย์ศูนย์ศูนย์) ซึ่งต้องสอดคล้องกับรายงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีของกองทุนฯ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาฯ จะต้องดำเนินการจัดส่งผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวเป็นรายไตรมาส (ถ้ามี)

4.15 จัดให้มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 2 คน เพื่อประสานงาน ติดตามการดำเนินงาน สนับสนุนการดำเนินงาน หรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายตลอดระยะเวลาของโครงการ โดยปฏิบัติงานประจำ ณ กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในวันและเวลาราชการ หรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรให้ที่ปรึกษาแจ้งเป็นหนังสือและต้องได้รับการอนุมัติเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

4.16 จัดทำรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ ครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตงาน โดยมีองค์ประกอบรายการอย่างน้อย ดังนี้

1) บทนำ ข้อมูลพื้นฐาน และสภาพทั่วไปของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- ความเป็นมาและวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน
- แหล่งที่มาและขอบเขตการใช้จ่ายเงิน
- ภารกิจและบทบาทของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

2) การประเมินองค์การและสภาพแวดล้อมปัจจัยที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานการดำเนินงานกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- ปัจจัยภายในที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯ
- ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯ
- วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภาพรวมการดำเนินงานของกองทุนฯ เพื่อระบุประเด็นปัญหาการดำเนินงานที่ต้องมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน

3) สรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ 4.2 – 4.13 และข้อ 4.14 (ถ้ามี)

4.17 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งบุคลากรหลักที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะผู้เชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน ชี้แจงทำความเข้าใจ ให้ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็น รวมทั้งให้คำปรึกษาในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่ต้องส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษา ในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายละเอียดสิ่งที่ส่งมอบ กำหนดการ และการเบิกจ่ายเงิน ดังตารางต่อไปนี้

งวดงาน	**สิ่งที่ส่งมอบ** (เอกสารจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถแก้ไขได้ (.doc) และไม่สามารถแก้ไขได้ (.pdf))	**กำหนดการ**
งวดที่ 1 เบิกจ่าย ร้อยละ 20	โดยส่งมอบแผนการดำเนินโครงการอย่างละเอียด **ตามข้อ 4.1**	ภายใน 30 วัน นับถัดจาก วันลงนาม ในสัญญาจ้าง
งวดที่ 2 เบิกจ่าย ร้อยละ 25	**โดยส่งมอบรายงาน ดังนี้** 1) ผลการศึกษาและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน กรอบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน แนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานของกองทุนฯ **ตามข้อ 4.2** 2) ปฏิทินเพื่อเป็นแนวทางการกำกับติดตามการดำเนินงานทุนหมุนเวียนเชิงกระบวนงานที่สอดคล้องกับกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน **ตามข้อ 4.3** 3) คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประจำปี 2568 **ตามข้อ 4.4.2** 4) รายงานผลการศึกษาหน่วยงานหรือองค์กรในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในประเทศ และต่างประเทศ **ตามข้อ 4.5.1**	ภายใน 90 วัน นับถัดจาก วันลงนาม ในสัญญาจ้าง
งวดที่ 3 เบิกจ่าย ร้อยละ 25	**โดยส่งมอบรายงาน ดังนี้** 1) แผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประจำปีบัญชี 2568 **ตามข้อ 4.4.3** 2) ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ **ตามข้อ 4.4.4** 3) รายงานผลการจัดประชุมรับฟังความเห็นผู้บริหาร คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ของกองทุนฯ **ตามข้อ 4.5.2** 4) รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการภายในกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569 **ตามข้อ 4.5.3** 5) รายงานผลการจัดประชุมรับฟังความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **ตามข้อ 4.5.4** 6) แผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569 **ตามข้อ 4.6**	ภายใน 150 วัน นับถัดจาก วันลงนาม ในสัญญาจ้าง

งวดงาน	สิ่งที่ส่งมอบ (เอกสารจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถแก้ไขได้ (.doc) และไม่สามารถแก้ไขได้ (.pdf))	กำหนดการ
งวดที่ 4 เบิกจ่าย ร้อยละ 20	**โดยส่งมอบรายงาน ดังนี้** 1) หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมฯ **ตามข้อ 4.7** 2) รายงานผลการจัดอบรมให้ความรู้และเผยแพร่แผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 **ตามข้อ 4.8** 3) แนวทางการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของกองทุนฯ **ตามข้อ 4.9** 4) แนวทางการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาของกองทุนฯ **ตามข้อ 4.10** 5) แนวทางการหารายได้นอกเหนือจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของกองทุนฯ **ตามข้อ 4.11** 6) รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ และการจัดทำแนวทางการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสำคัญ **ตามข้อ 4.12**	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
งวดที่ 5 เบิกจ่าย ร้อยละ 10	**โดยส่งมอบรายงาน ดังนี้** 1) รายงานผลการกำกับติดตามตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน **ตามข้อ 4.13** 2) รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญ **ตามข้อ 4.15** 3) รายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ ครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตงาน **ตามข้อ 4.16**	ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

หมายเหตุ :

ในกรณีกองทุนฯ มีผลการประเมินด้านใดด้านหนึ่งต่ำกว่า 3.0000 (สามจุดศูนย์ศูนย์ศูนย์ศูนย์) ต้องจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน หรือ ในกรณีที่กองทุนฯ มีผลการประเมินโดยรวมต่ำกว่า 3.0000 (สามจุดศูนย์ศูนย์ศูนย์ศูนย์) ต้องจัดทำแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องจัดส่งแผนปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน หรือแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงาน **ตามข้อ 4.14**

7. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

8. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน หากปรากฏว่ามีที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ หรือที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้น ๆ ออกจากการคัดเลือก

8.2 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งหมดสูงสุด และในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพมากที่สุด

8.3 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับคัดเลือกไม่เข้าทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนมากที่สุดในลำดับรองลงไป

8.4 ผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิดังกล่าวข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติอย่างใดอย่างหนึ่งในภายหลังมิได้ และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอ

8.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

8.6 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาและการให้น้ำหนักดังต่อไปนี้

<table>
<tr><th>หลักเกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนนเต็ม</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr>
<tr><td>(1) เกณฑ์ด้านคุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้</td><td>100</td><td></td></tr>
<tr><td>1.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td>1.1.1 <u>ผลงานของที่ปรึกษา</u> ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ
<table>
<tr><th><u>เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน</u></th><th><u>คะแนน</u></th></tr>
<tr><td>ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 8,000,000 บาท ขึ้นไป</td><td>10</td></tr>
<tr><td>ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 7,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 8,000,000 บาท</td><td>8.5</td></tr>
<tr><td>ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 6,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 7,000,000 บาท</td><td>8</td></tr>
<tr><td>ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 5,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 6,000,000 บาท</td><td>7.5</td></tr>
<tr><td>ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 4,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 5,000,000 บาท</td><td>7</td></tr>
</table>
หมายเหตุ : กรณีส่งมามากกว่า 1 โครงการ จะใช้ผลงานที่มีวงเงินสูงสุด</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td>1.1.2 <u>ประสบการณ์เฉพาะ</u> จำนวนผลงานย้อนหลังภายใน 5 ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
<table>
<tr><th><u>เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน</u></th><th><u>คะแนน</u></th></tr>
<tr><td>ผลงานของที่ปรึกษา ตั้งแต่จำนวน 3 งาน ขึ้นไป</td><td>10</td></tr>
<tr><td>ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 2 งาน</td><td>8.5</td></tr>
<tr><td>ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน</td><td>7</td></tr>
<tr><td>ไม่มีผลงาน</td><td>0</td></tr>
</table></td><td>10</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>หลักเกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนนเต็ม</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr>
<tr><td>1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน</td><td>40</td><td></td></tr>
<tr><td>1.2.1 <u>วิธีการบริหารงาน</u> นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรายการ (20 คะแนน) ดังนี้
(1) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ (6 คะแนน)
(2) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา (4 คะแนน)
(3) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก (4 คะแนน)
(4) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก (4 คะแนน)
(5) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน (2 คะแนน)</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td>1.2.2 <u>วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน</u> โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม
<table>
<tr><th><u>เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน</u></th><th><u>คะแนน</u></th></tr>
<tr><td>(1) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน</td><td>20</td></tr>
<tr><td>(2) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น</td><td>15</td></tr>
<tr><td>(3) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน</td><td>10</td></tr>
<tr><td>(4) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา</td><td>5</td></tr>
</table></td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td>1.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน</td><td>40</td><td></td></tr>
<tr><td>โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 40 คะแนน
ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>หลักเกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนนเต็ม</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr>
<tr><td>

1.3.1 ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น 28 คะแนน
1.3.2 ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ผู้จ้างกำหนดรวมทั้งสิ้น 12 คะแนน
โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา ดังนี้
<u>ผู้จัดการโครงการ</u> ปริญญาเอก ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ หรือด้านนโยบายสาธารณะ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

<table>
<tr><th rowspan="3">ลำดับ</th><th rowspan="3">รายการ</th><th rowspan="3">ประสบการณ์</th><th rowspan="3">วุฒิการศึกษา</th><th rowspan="3">สาขาวิชา</th><th colspan="4">คะแนนเต็ม 5.5 คะแนน</th></tr>
<tr><th colspan="3">ด้านประสบการณ์
5 คะแนน</th><th>ด้านวุฒิ
0.5 คะแนน</th></tr>
<tr><th>21 ปี ขึ้นไป</th><th>17 - 20 ปี</th><th>16 ปี</th><th>ระดับ
ปริญญาเอก</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ผู้จัดการโครงการ</td><td>16</td><td>เอก</td><td>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ หรือด้านนโยบายสาธารณะ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</td><td>5
คะแนน</td><td>4
คะแนน</td><td>3
คะแนน</td><td>0.5
คะแนน</td></tr>
</table>

<u>ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> (คนที่ 1) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

<table>
<tr><th rowspan="3">ลำดับ</th><th rowspan="3">รายการ</th><th rowspan="3">ประสบการณ์</th><th rowspan="3">วุฒิการศึกษา</th><th rowspan="3">สาขาวิชา</th><th colspan="5">คะแนนเต็ม 3.75 คะแนน</th></tr>
<tr><th colspan="3">ด้านประสบการณ์
2.5 คะแนน</th><th colspan="2">ด้านวุฒิ
1.25 คะแนน</th></tr>
<tr><th>16 ปี ขึ้นไป</th><th>12 - 15 ปี</th><th>11 ปี</th><th>เอก</th><th>โท</th></tr>
<tr><td>2</td><td>ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</td><td>11</td><td>โท</td><td>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</td><td>2.5
คะแนน</td><td>2
คะแนน</td><td>1.5
คะแนน</td><td>1.25
คะแนน</td><td>0.75
คะแนน</td></tr>
</table>

</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>หลักเกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนนเต็ม</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr>
<tr><td>

<u>ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> (คนที่ 2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

<table>
<tr><th rowspan="3">ลำดับ</th><th rowspan="3">รายการ</th><th rowspan="3">ประสบการณ์</th><th rowspan="3">วุฒิการศึกษา</th><th rowspan="3">สาขาวิชา</th><th colspan="5">คะแนนเต็ม 3.75 คะแนน</th></tr>
<tr><th colspan="3">ด้านประสบการณ์
2.5 คะแนน</th><th colspan="2">ด้านวุฒิ
1.25 คะแนน</th></tr>
<tr><th>16 ปี ขึ้นไป</th><th>12 - 15 ปี</th><th>11 ปี</th><th>เอก</th><th>โท</th></tr>
<tr><td>3</td><td>ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</td><td>11</td><td>โท</td><td>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</td><td>2.5 คะแนน</td><td>2 คะแนน</td><td>1.5 คะแนน</td><td>1.25 คะแนน</td><td>0.75 คะแนน</td></tr>
</table>

<u>ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน</u> (คนที่ 1) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านนโยบายสาธารณะ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการออกนโยบาย หรือยุทธศาสตร์

<table>
<tr><th rowspan="3">ลำดับ</th><th rowspan="3">รายการ</th><th rowspan="3">ประสบการณ์</th><th rowspan="3">วุฒิการศึกษา</th><th rowspan="3">สาขาวิชา</th><th colspan="5">คะแนนเต็ม 3.75 คะแนน</th></tr>
<tr><th colspan="3">ด้านประสบการณ์
2.5 คะแนน</th><th colspan="2">ด้านวุฒิ
1.25 คะแนน</th></tr>
<tr><th>16 ปี ขึ้นไป</th><th>12 - 15 ปี</th><th>11 ปี</th><th>เอก</th><th>โท</th></tr>
<tr><td>4</td><td>ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน</td><td>11</td><td>โท</td><td>นโยบายสาธารณะ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</td><td>2.5 คะแนน</td><td>2 คะแนน</td><td>1.5 คะแนน</td><td>1.25 คะแนน</td><td>0.75 คะแนน</td></tr>
</table>

</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>หลักเกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนนเต็ม</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr>
<tr><td>

<u>ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน</u> (คนที่ 2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านนโยบายสาธารณะ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการออกนโยบาย หรือยุทธศาสตร์

<table>
<tr><th rowspan="3">ลำดับ</th><th rowspan="3">รายการ</th><th rowspan="3">ประสบการณ์</th><th rowspan="3">วุฒิการศึกษา</th><th rowspan="3">สาขาวิชา</th><th colspan="5">คะแนนเต็ม 3.75 คะแนน</th></tr>
<tr><th colspan="3">ด้านประสบการณ์ 2.5 คะแนน</th><th colspan="2">ด้านวุฒิ 1.25 คะแนน</th></tr>
<tr><th>16 ปี ขึ้นไป</th><th>12 - 15 ปี</th><th>11 ปี</th><th>เอก</th><th>โท</th></tr>
<tr><td>5</td><td>ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน</td><td>11</td><td>โท</td><td>นโยบายสาธารณะ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</td><td>2.5 คะแนน</td><td>2 คะแนน</td><td>1.5 คะแนน</td><td>1.25 คะแนน</td><td>0.75 คะแนน</td></tr>
</table>

<u>ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล</u> วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ จิตวิทยาองค์กร สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

<table>
<tr><th rowspan="3">ลำดับ</th><th rowspan="3">รายการ</th><th rowspan="3">ประสบการณ์</th><th rowspan="3">วุฒิการศึกษา</th><th rowspan="3">สาขาวิชา</th><th colspan="5">คะแนนเต็ม 3.75 คะแนน</th></tr>
<tr><th colspan="3">ด้านประสบการณ์ 2.5 คะแนน</th><th colspan="2">ด้านวุฒิ 1.25 คะแนน</th></tr>
<tr><th>16 ปี ขึ้นไป</th><th>12 - 15 ปี</th><th>11 ปี</th><th>เอก</th><th>โท</th></tr>
<tr><td>6</td><td>ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล</td><td>11</td><td>โท</td><td>การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ จิตวิทยาองค์กร สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</td><td>2.5 คะแนน</td><td>2 คะแนน</td><td>1.5 คะแนน</td><td>1.25 คะแนน</td><td>0.75 คะแนน</td></tr>
</table>

</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>หลักเกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนนเต็ม</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr>
<tr><td>

<u>ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย</u> วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านกฎหมาย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย หรือทรัพย์สินทางปัญญา

<table>
<tr><th rowspan="3">ลำดับ</th><th rowspan="3">รายการ</th><th rowspan="3">ประสบการณ์</th><th rowspan="3">วุฒิการศึกษา</th><th rowspan="3">สาขาวิชา</th><th colspan="5">คะแนนเต็ม 3.75 คะแนน</th></tr>
<tr><th colspan="3">ด้านประสบการณ์ 2.5 คะแนน</th><th colspan="2">ด้านวุฒิ 1.25 คะแนน</th></tr>
<tr><th>16 ปี ขึ้นไป</th><th>12 - 15 ปี</th><th>11 ปี</th><th>เอก</th><th>โท</th></tr>
<tr><td>7</td><td>ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย</td><td>11</td><td>โท</td><td>กฎหมาย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</td><td>2.5 คะแนน</td><td>2 คะแนน</td><td>1.5 คะแนน</td><td>1.25 คะแนน</td><td>0.75 คะแนน</td></tr>
</table>

<u>ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์</u> วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเศรษฐศาสตร์

<table>
<tr><th rowspan="3">ลำดับ</th><th rowspan="3">รายการ</th><th rowspan="3">ประสบการณ์</th><th rowspan="3">วุฒิการศึกษา</th><th rowspan="3">สาขาวิชา</th><th colspan="5">คะแนนเต็ม 3.75 คะแนน</th></tr>
<tr><th colspan="3">ด้านประสบการณ์ 2.5 คะแนน</th><th colspan="2">ด้านวุฒิ 1.25 คะแนน</th></tr>
<tr><th>16 ปี ขึ้นไป</th><th>12 - 15 ปี</th><th>11 ปี</th><th>เอก</th><th>โท</th></tr>
<tr><td>8</td><td>ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์</td><td>11</td><td>โท</td><td>เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</td><td>2.5 คะแนน</td><td>2 คะแนน</td><td>1.5 คะแนน</td><td>1.25 คะแนน</td><td>0.75 คะแนน</td></tr>
</table>

</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>หลักเกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนนเต็ม</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr>
<tr><td>

<u>ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน</u> วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการบริหารธุรกิจ การจัดการ บัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน

<table>
<tr><th rowspan="3">ลำดับ</th><th rowspan="3">รายการ</th><th rowspan="3">ประสบการณ์</th><th rowspan="3">วุฒิการศึกษา</th><th rowspan="3">สาขาวิชา</th><th colspan="5">คะแนนเต็ม 3.75 คะแนน</th></tr>
<tr><th colspan="3">ด้านประสบการณ์
2.5 คะแนน</th><th colspan="2">ด้านวุฒิ
1.25 คะแนน</th></tr>
<tr><th>16 ปี ขึ้นไป</th><th>12 - 15 ปี</th><th>11 ปี</th><th>เอก</th><th>โท</th></tr>
<tr><td>9</td><td>ผู้เชี่ยวชาญ
ด้านการบริหาร
ความเสี่ยง
และควบคุมภายใน</td><td>11</td><td>โท</td><td>การบริหารธุรกิจ การจัดการ
บัญชี หรือสาขาอื่น
ที่เกี่ยวข้อง</td><td>2.5
คะแนน</td><td>2
คะแนน</td><td>1.5
คะแนน</td><td>1.25
คะแนน</td><td>0.75
คะแนน</td></tr>
</table>

<u>เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญ</u> (คนที่ 1) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

<table>
<tr><th rowspan="3">ลำดับ</th><th rowspan="3">รายการ</th><th rowspan="3">ประสบการณ์</th><th rowspan="3">วุฒิการศึกษา</th><th rowspan="3">สาขาวิชา</th><th colspan="4">คะแนนเต็ม 1.5 คะแนน</th></tr>
<tr><th colspan="2">ด้านประสบการณ์
1 คะแนน</th><th colspan="2">ด้านวุฒิ
0.5 คะแนน</th></tr>
<tr><th>มากกว่า
3 ปี</th><th>3 ปี</th><th>โท หรือ
สูงกว่า</th><th>ตรี</th></tr>
<tr><td>11</td><td>เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน
ของผู้เชี่ยวชาญ</td><td>3</td><td>ตรี</td><td>ไม่จำกัดสาขา</td><td>1
คะแนน</td><td>0.5
คะแนน</td><td>0.5
คะแนน</td><td>0.25
คะแนน</td></tr>
</table>

</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>หลักเกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนนเต็ม</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr>
<tr><td>

<u>เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญ</u> (คนที่ 2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

<table>
<tr><th rowspan="3">ลำดับ</th><th rowspan="3">รายการ</th><th rowspan="3">ประสบการณ์</th><th rowspan="3">วุฒิการศึกษา</th><th rowspan="3">สาขาวิชา</th><th colspan="4">คะแนนเต็ม 1.5 คะแนน</th></tr>
<tr><th colspan="2">ด้านประสบการณ์
1 คะแนน</th><th colspan="2">ด้านวุฒิ
0.5 คะแนน</th></tr>
<tr><th>มากกว่า
3 ปี</th><th>3 ปี</th><th>โท หรือ
สูงกว่า</th><th>ตรี</th></tr>
<tr><td>12</td><td>เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญ</td><td>3</td><td>ตรี</td><td>ไม่จำกัดสาขา</td><td>1
คะแนน</td><td>0.5
คะแนน</td><td>0.5
คะแนน</td><td>0.25
คะแนน</td></tr>
</table>

<u>เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ</u> วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

<table>
<tr><th rowspan="3">ลำดับ</th><th rowspan="3">รายการ</th><th rowspan="3">ประสบการณ์</th><th rowspan="3">วุฒิการศึกษา</th><th rowspan="3">สาขาวิชา</th><th colspan="4">คะแนนเต็ม 1.5 คะแนน</th></tr>
<tr><th colspan="2">ด้านประสบการณ์
1 คะแนน</th><th colspan="2">ด้านวุฒิ
0.5 คะแนน</th></tr>
<tr><th>มากกว่า
2 ปี</th><th>2 ปี</th><th>โท หรือ
สูงกว่า</th><th>ตรี</th></tr>
<tr><td>13</td><td>เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ</td><td>2</td><td>ตรี</td><td>ไม่จำกัดสาขา</td><td>1
คะแนน</td><td>0.5
คะแนน</td><td>0.5
คะแนน</td><td>0.25
คะแนน</td></tr>
</table>

</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>**<u>รวมเกณฑ์</u>** ด้านคุณภาพ (ร้อยละ 90)</td><td>**90**</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>หลักเกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนนเต็ม</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr>
<tr><td>(2) เกณฑ์ด้านราคา พิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา ดังนี้</td><td>100</td><td></td></tr>
<tr><td>พิจารณาจากราคารวมต่ำสุดไปจนถึงราคารวมสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอราคาที่ต่ำสุดจะได้คะแนน 100 คะแนน
<table>
<tr><th><u>เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนด้านราคา</u></th><th><u>คะแนน</u></th></tr>
<tr><td>(1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด</td><td>100</td></tr>
<tr><td>(2) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้
$100 - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = ____$คะแนน</td><td></td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td><u>รวมเกณฑ์</u> ด้านราคา (ร้อยละ 10)</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td>รวมคะแนน (ด้านคุณภาพ + ด้านราคา)</td><td>100</td><td></td></tr>
</table>

9. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวนไม่น้อยกว่า (อัตรา)	วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า
บุคลากรหลัก (9)				
1	ผู้จัดการโครงการ	16	1	ปริญญาเอก ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ หรือ ด้านนโยบายสาธารณะ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	11	2	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน	11	2	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านนโยบายสาธารณะ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการออกนโยบาย หรือยุทธศาสตร์
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	11	1	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาใดสาขาหนึ่งดังต่อไปนี้ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ จิตวิทยาองค์กร สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน ไม่น้อยกว่า (อัตรา)	วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	11	1	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านกฎหมาย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย หรือทรัพย์สินทางปัญญา
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	11	1	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเศรษฐศาสตร์
7	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน	11	1	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการบริหารธุรกิจ การจัดการ บัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน
บุคลากรสนับสนุน (3)				
8	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญ	3	2	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
9	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	2	1	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

<u>หมายเหตุ</u>

1. ประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน จะนับตั้งแต่เริ่มทำงานหลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิที่สูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านหรือตำแหน่งนั้น ๆ

2. บุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน ประวัติการทำงาน ประสบการณ์/โครงการที่รับผิดชอบ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง <u>โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตนเอง</u>

10. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

11. หลักประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

12. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1) เงินสด

2) เช็คหรือดราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

13. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

13.1 หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

กรณีเป็นสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบ วัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

13.2 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

13.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

13.4 สำเนาการแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

13.5 หลักฐานแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ ประกอบด้วย

1) ตารางรายชื่อผลงานที่ระบุว่าโครงการใดเป็นโครงการประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมระบุงบประมาณ และระยะเวลาโครงการ

2) สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการ

13.6 หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากร

1) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง

2) ประวัติการทำงานของบุคลากรโดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติและวัน เดือน ปี อย่างสมบูรณ์

13.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หากเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

13.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติบุคลากรที่นำเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรที่กำหนด เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำเสนอมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด ขอบเขต และรายละเอียดของงาน (TOR)

13.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด ขอบเขต และรายละเอียดของงาน (TOR)

14. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและกำกับติดตามตัวชี้วัดของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมนี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

15. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 120 หมู่ 3 ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2142 7582

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามมายังกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2142 7582 ในวัน - เวลาราชการ และผ่านทางอีเมล fpp.defund@onde.go.th

17. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอแยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

17.1 ซองที่ 1 ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

17.1.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

1) ผลงานของที่ปรึกษา ที่มีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ซึ่งต้องเป็นผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาท จำนวน 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ พร้อมแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองสัญญาดังกล่าวด้วย
2) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังภายใน 5 ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองสัญญาดังกล่าวด้วย

17.1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

1) <u>วิธีการบริหารงาน</u> เอกสารนำเสนอแนวทางในการบริหารงานโครงการของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรายการ ประกอบด้วย
   (1) การแบ่งการดำเนินงานโครงการเป็นกลุ่มงาน
   (2) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา
   (3) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก
   (4) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก
   (5) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน
2) <u>วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน</u> เอกสารเสนอแนวคิด แผนงาน กรอบการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม

17.1.3 คุณสมบัติของบุคลากร

1) ตำแหน่งในโครงการ
2) คุณวุฒิการศึกษา
3) ประสบการณ์การทำงาน

ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ 14 มาในซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคด้วย

17.2 <u>ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal)</u> จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

17.2.1 ค่าตอบแทนด้านบุคลากร (Remuneration) คือ ค่าตอบแทนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอในการให้บริการเพื่อดำเนินโครงการ โดยรวมค่าบริการของบุคลากรแต่ละคนในโครงการรวมกัน ซึ่งคำนวณบนพื้นฐานของอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ และ Man-Months

17.2.2 ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามข้อ 17.2.1 และ 17.2.2 จะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดประกอบใบเสนอราคาดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล
2) จำนวน Man-Months ของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค
3) อัตราราคาต่อ Man-Months

อนึ่ง ทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ แล้วนำยื่นเสนอที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนให้ ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่าง ๆ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

18. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ว่าจ้างจะทำการแจ้งผลการพิจารณาว่าจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็นหนังสือตอบรับภายหลังจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ได้พิจารณาแล้ว

19. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ที่ปรึกษามีสิทธิ์ขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

20. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลผลงาน เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งหมดที่ที่ปรึกษาดำเนินการและจัดหามาให้ตามสัญญาถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากที่ปรึกษาละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

21. ข้อสงวนสิทธิ์

21.1 ผู้ว่าจ้างอาจจะออกเอกสารเพิ่มเติม (Addendum) เงื่อนไข และข้อกำหนด ขอบเขต และรายละเอียดของงาน (TOR) เมื่อใดก็ได้ก่อนถึงเวลาเสนอ

21.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบและผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

21.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้องานตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้องาน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาใหม่โดยถือราคาที่ระบุไว้ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าการเพิ่มหรือลดงาน จำเป็นต้องมีการขยายหรือลดเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน

21.4 ที่ปรึกษาห้ามเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษาฯ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาฯ จะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเริ่มทำงาน

21.5 หากมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส ภัยธรรมชาติ เป็นต้น ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการเลื่อนออกไปโดยไม่มีกำหนด หรือจนกว่าเหตุสุดวิสัยจะสิ้นสุดลง และที่ปรึกษาต้องไม่คิดค่าเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการขยายระยะเวลาของผู้ว่าจ้าง

21.6 กรณีที่มีเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ รับฟังความคิดเห็น หรืออบรม/สัมมนา ณ สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร หรือ ปริมณฑล หรือสถานที่ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการหักเงินค่าจ้างที่ปรึกษาออกจากเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย โดยพิจารณาจากรายการค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ