



TU - RAC
รับที่ 1263 พ.ศ. 2560
วันที่ 9 มิ.ย. 60
เวลา 14.31 น.

ที่ สทช ๒๓๐๙/ ๒๑๓๗๖๐

สำนักงาน กสทช.

๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษา โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดทิศทางการพัฒนาการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) และรายละเอียดการยื่นข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดทิศทางการพัฒนาการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดทิศทางการพัฒนาการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๘,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๒. ราคากลาง ๘,๒๙๙,๗๗๔.๕๐ บาท (แปดล้านสองแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบสี่บาทห้าสิบสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้...

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE) ประเภทความเชี่ยวชาญการติดตามผล/การประเมินผล/การวิจัย (U๗๐๐) หรือ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ที่มีความเชี่ยวชาญเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (I๑๐๐)

๓.๑๑ ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๒,๗๕๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๗๕๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน (หากวงเงินจัดซื้อไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องมีข้อนี้)

(๕) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) (๓) (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (๑) - (๔) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ คำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นลำดับแรกก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ โดยพิจารณาคุณภาพด้านต่าง ๆ มีคะแนนรวม ๗๐ และเกณฑ์ด้านราคาร้อยละ ๓๐ และกำหนดสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อ ดังนี้

ด้านคุณภาพ คะแนนน้ำหนักร้อยละ ๗๐

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
- (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

ด้านราคา คะแนนน้ำหนักร้อยละ ๓๐

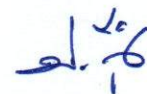
- (๔) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักพัฒนาองค์การวิชาชีพและส่งเสริมการบริการทั่วถึง (ชส.) อาคารเอ็กซิม แบงก์ ชั้น ๒๒ เลขที่ ๑๑๙๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิยภักดิ์ ตีบุกคำ)

ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีคัดเลือก

สำนักงาน กสทช. (สำนักพัฒนาองค์การวิชาชีพและส่งเสริมการบริการทั่วถึง)

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๗๑ ๗๖๐๐ ต่อ ๕๘๘๕ (ผู้สดี) , ๕๘๒๒ (กิริติ)

ขอบเขตของงาน (TOR : Term of Reference)

โครงการการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดทิศทางการพัฒนากิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

๑. หลักการเหตุผลและความจำเป็น

พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๗ (๑๓) กำหนดให้ กสทช. คຸ້ມครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนมิให้ถูกเอาเปรียบจากผู้ประกอบกิจการและคຸ້ມครองสิทธิในความเป็นส่วนตัวและเสรีภาพของบุคคลในการสื่อสารถึงกันโดยทางโทรคมนาคม และส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและความเสมอภาคของประชาชนในการเข้าถึง และใช้ประโยชน์คลื่นความถี่ที่ใช้ในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ประกอบกับมาตรา ๕๑ เพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนได้ใช้คลื่นความถี่ ตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๙ วรรคหนึ่ง ให้ กสทช. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการส่งเสริมชุมชนที่มีความพร้อมให้เป็นผู้มีส่วนร่วมในการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์ประเภทบริการชุมชน การหารายได้ และการสนับสนุนผู้ประกอบการบริการชุมชนที่มีคุณภาพ ทั้งนี้ โดยให้รับฟังความคิดเห็นจากประชาชน และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และ มาตรา ๕๒ (๑) กำหนดวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมในการดำเนินการให้ประชาชนได้รับบริการด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม อย่างทั่วถึง ตลอดจนส่งเสริมชุมชนและสนับสนุนผู้ประกอบการบริการชุมชน ตามมาตรา ๕๑ พระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๖ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและคຸ້ມครองสิทธิของคຸ້ມครองสิทธิของคຸ້ມครองสิทธิและคຸ້ມครองสิทธิให้เข้าถึงหรือรับรู้และใช้ประโยชน์จากรายการของกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ได้อย่างเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป ให้คณะกรรมการกำหนดมาตรการพื้นฐานบางประการ เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตจัดให้มีบริการที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบุคคลดังกล่าว

ภายใต้แนวทางแผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘) (ฉบับปรับปรุง) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและกำกับดูแลด้านเนื้อหา การคຸ້ມครองผู้บริโภคและการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพ เพื่อการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ข้อมูลข่าวสารของประชาชนในโลกดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อส่งเสริมการจัดให้มีบริการกระจายเสียงและบริการโทรทัศน์พื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม รวมถึงการมีเนื้อหาที่มีคุณภาพ มีความหลากหลายในมิติทางสังคม ซึ่งทางสำนักงาน กสทช. ได้จัดทำแผนการจัดให้มีบริการกระจายเสียงและบริการโทรทัศน์พื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ซึ่งมีแนวทางในการส่งเสริมให้แก่ประชาชนมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ส่งเสริมให้คຸ້ມครองสิทธิ คຸ້ມครองสิทธิ หรือคຸ້ມครองสิทธิ สามารถเข้าถึง รับรู้ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารได้อย่างเท่าเทียมกับประชาชนทั่วไป ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ

ดังนั้น สำนักงาน กสทช. จึงมีความประสงค์ที่จะจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ เพื่อการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแผนการจัดให้มีบริการกระจายเสียงและบริการโทรทัศน์พื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕xx - ๒๕xx (ฉบับที่ ๒) ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และแผนงาน/โครงการ รวมถึงแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อดำเนินงานตอบสนองตามแผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ โดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพกิจการวิทยุกระจายเสียงเพื่อยกระดับมาตรฐานกิจการกระจายเสียง สนับสนุนการผลิตเนื้อหารายการที่มีคุณภาพ และเพิ่มทางเลือกให้กับประชาชนในการรับบริการและเข้าถึงเข้าใช้ประโยชน์ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นพื้นฐานได้อย่างทั่วถึง รวมทั้งให้

ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้บริโภคมิให้ถูกเอาเปรียบและได้รับบริการอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมสิทธิเสรีภาพของประชาชนให้สามารถเข้าถึงและเข้าใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรวบรวม ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล ความต้องการเกี่ยวกับการเข้าถึง รับรู้ การใช้ประโยชน์จากกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ และความคาดหวังในการได้รับการสนับสนุนบริการกระจายเสียงและบริการโทรทัศน์

๒.๒ เพื่อจัดทำแผนการจัดให้มีบริการกระจายเสียงและบริการโทรทัศน์พื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕xx – ๒๕xx (ฉบับที่ ๒) ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และแผนยุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน รวมถึง (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรม พร้อมร่างขอบเขตของงานและกรอบงบประมาณ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของการศึกษาโดยจะต้องครอบคลุมเนื้อหา ดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดประชุมหารือร่วมกัน เพื่อทำความเข้าใจ (Kick off Meeting) ถึงการดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนการจัดให้มีบริการกระจายเสียงและบริการโทรทัศน์พื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕xx – ๒๕xx (ฉบับที่ ๒) ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และแผนยุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน รวมถึง (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรม พร้อมร่างขอบเขตของงานและราคากลาง โดยศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลปัญหา อุปสรรค ในการให้บริการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ อย่างมีพลวัตสอดคล้องกับบริบทดิจิทัล ได้อย่างยั่งยืน กับคณะกรรมการตรวจงานจ้างที่ปรึกษาและจัดทำรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย รูปแบบ วิธีการ กิจกรรม ขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง โดยแผนการดำเนินงานจะต้องมีความชัดเจนสมบูรณ์ และนำไปปฏิบัติได้จริง

๔.๒ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากงานวิจัย หนังสือ บทความ งานวิชาการ รวมถึงแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับสถานะและสภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของประเทศไทยที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

๔.๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT) และความเสี่ยงของอุตสาหกรรมกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ในสถานะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

๔.๒.๒ ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์รูปแบบ กระบวนการอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ภายใต้ข้อกำหนด ประการ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการวางแผนสู่การสิ้นสุดของใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ อันนำไปสู่แนวทางการพิจารณากระบวนการอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ในอนาคต

๔.๒.๓ ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์การให้บริการกระจายเสียงและโทรทัศน์ จากการดำเนินการตามนโยบาย กสทช. นโยบายสำนักงาน กสทช. รวมทั้งภายใต้แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘) (ฉบับปรับปรุง) และแผนการจัดให้มีบริการกระจายเสียงและบริการโทรทัศน์ พื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรทรัพยากร รวมทั้ง กระบวนการส่งเสริมการให้บริการให้เป็นไปอย่างทั่วถึง

๔.๒.๔ ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวกับพัฒนาการของเทคโนโลยี (Digital Disruption) การหลอมรวมอุตสาหกรรม การนำเทคโนโลยีไปใช้ในแต่ละพื้นที่และกลุ่มเป้าหมายให้เหมาะสม ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางเลือกอื่น ๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์และประเมินจากปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศไทย (Gross Domestic Product (GDP) และตัวชี้วัดอื่น ๆ ในระดับประเทศ

๔.๓ จัดทำประมาณการรายได้ (Forecast USO Broadcast Model) ในการจัดเก็บเงินรายปีเข้ากองทุน ตามประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำส่งเงินรายปีเข้ากองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ ของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ จนถึงอนาคตในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดทิศทางในการบริหารการดำเนินการและจัดทำแผนการจัดให้มีบริการกระจายเสียงและบริการโทรทัศน์พื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕xx - ๒๕xx (ฉบับที่ ๒) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในมิติพื้นที่ และมิติทางสังคม ตลอดจน ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพในการเข้าถึง รับรู้ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสาร เนื้อหาที่เป็นประโยชน์ ต่อชุมชนและสังคม มีคุณภาพ มีความหลากหลาย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและเกิด ประโยชน์ (Accessibility) ได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึงยิ่งขึ้น และความต้องการได้รับการสนับสนุนด้านอื่น ๆ รวมถึงความคาดหวังการได้รับการสนับสนุนบริการกระจายเสียงและบริการโทรทัศน์ เช่น ความครอบคลุมของ โครงข่ายสัญญาณ (Availability), การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี, ภาวะทางเศรษฐกิจที่ไม่เอื้ออำนวยในการเข้าถึง บริการ (Affordability), การเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลข่าวสารหรือเนื้อหาผ่านช่องทางใด อาทิ YouTube/TikTok, ความนิยมในการรับชมหรือรับฟังเนื้อหา, การประยุกต์ใช้ประโยชน์จากเนื้อหารายการ, สภาพการประกอบกิจการ กระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์, สถานการณ์ความเหลื่อมล้ำในประเทศไทย, สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงใน บริบทต่าง ๆ เป็นต้น โดยให้จัดเก็บข้อมูลดังกล่าว ให้ครอบคลุม ๖ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ (ตอนบนและตอนล่าง) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ตอนบนและตอนล่าง) ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้ ทั้งนี้ ให้เป็น การศึกษาเชิงคุณภาพด้วยการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลงานเอกสาร และงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ออกแบบแบบสำรวจข้อมูล สำหรับศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในมิติพื้นที่ และมิติทางสังคม ตลอดจนข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพในการเข้าถึง รับรู้ และใช้ประโยชน์จากข้อมูล ข่าวสาร เนื้อหาที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม มีคุณภาพ มีความหลากหลาย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์ (Accessibility) ได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึงยิ่งขึ้น และความต้องการได้รับการ สนับสนุนด้านอื่น ๆ รวมถึง ความคาดหวังการได้รับการสนับสนุนบริการกระจายเสียงและบริการโทรทัศน์ โดย เสนอให้กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และเห็นชอบก่อนดำเนินการสำรวจ โดย มีรายละเอียดเนื้อหาในการสำรวจที่เหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๔.๕.๑ รูปแบบที่เหมาะสม ในการเข้าถึง รับรู้ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสาร ตามกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่เป้าหมาย

๔.๕.๒ ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ในการเข้าถึง รับรู้ จากข้อมูลข่าวสาร และ บริการกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ในมิติพื้นที่ กับบริบทต่าง ๆ ในปัจจุบัน รวมถึง เนื้อหาที่เป็น ประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม มีคุณภาพ มีความหลากหลาย ตามกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เป้าหมาย

๔.๕.๓ ความต้องการ และความคาดหวังในการได้รับการสนับสนุนการเข้าถึง รับรู้ และใช้ประโยชน์ จากข้อมูลข่าวสาร เนื้อหาที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม มีคุณภาพ มีความหลากหลาย และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์ (Accessibility) และความต้องการได้รับการสนับสนุนด้านอื่น ๆ ตามกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เป้าหมาย

๔.๖ สำนักรวบรวมความคิดเห็นเชิงปริมาณ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในมิติพื้นที่ และมิติทางสังคม ตลอดจนข้อเสนอแนะ โดยดำเนินการสำรวจ ให้ครอบคลุม ๖ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ประชาชนทุกภาคส่วน ผู้พิการ ผู้มีความต้องการที่หลากหลาย ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ผู้ประกอบกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายโดยกระจายในแต่ละภูมิภาค ตามทฤษฎีสำนักรวบรวมความคิดเห็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๕๐๐ ชุด และเสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงาน กสทช. อีกครั้ง

๔.๗ สำนักรวบรวมความคิดเห็นเชิงคุณภาพ โดยลงพื้นที่จัดทำการประชุมรับฟังความคิดเห็นเชิงลึก เพื่อสำรวจ ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ในมิติพื้นที่ และมิติทางสังคม เกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพในการเข้าถึง รับรู้ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสาร เนื้อหาที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม มีคุณภาพ มีความหลากหลาย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์ (Accessibility) ได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง ยิ่งขึ้น และความต้องการได้รับการสนับสนุนด้านอื่น ๆ รวมถึง ความคาดหวังในการได้รับการสนับสนุนบริการกระจายเสียงและบริการโทรทัศน์ โดยให้นำข้อมูลจากข้อ ๔.๖ มาประกอบการรับฟังความคิดเห็นฯ และมีแผนการ ดำเนินงานใน (Project Plan) แต่ละขั้นตอน ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการ วิธีการ สถานที่ และเวลาในการรับฟัง ความคิดเห็น โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาเห็นชอบ ซึ่งจะ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการรับฟังความคิดเห็นฯ ตามกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๔.๗.๑ ผู้แทนภาคประชาชน และผู้แทนผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เช่น ผู้ใหญ่บ้าน เครือข่ายภาคประชาสังคม สมาคม มูลนิธิ ภาควิชาเครือข่ายต่าง ๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภาคประชาชน เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔.๗.๒ ผู้แทนคนพิการทุกประเภท เช่น สมาคมคนตาบอด สมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย โรงเรียนโสตศึกษาในประเทศไทย เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔.๗.๓ ผู้แทนผู้มีความต้องการที่หลากหลาย เช่น สมาคมเยาวชนจังหวัด สภาชนเผ่าพื้นเมืองแห่งประเทศไทยและภาคีเครือข่าย สมาคมฟ้าสีรุ้งแห่งประเทศไทย (LGBTQ+) เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔.๗.๔ ผู้ประกอบกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔.๗.๕ ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาชุมชน อบต. อบจ. เทศบาล ตชด. ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

ทั้งนี้ การประชุมรับฟังความคิดเห็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ให้ครอบคลุม ๖ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้ โดยมีผู้เข้าให้ข้อมูล ภูมิภาคละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และผู้แทนสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน จำนวน ๓ วัน ๒ คืน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดประชุม ได้แก่ ค่าสถานที่ (โรงแรมระดับ ๓ ดาว ขึ้นไป) ค่าที่พัก ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวันค่าเอกสาร และค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ จำนวน ๔ ครั้ง ค่ายานพาหนะปรับอากาศเพื่อใช้ รับ - ส่ง ระหว่างสนามบิน - โรงแรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดย อัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาคผนวก ๔

๔.๘ สรุปประมวลผลที่ได้จากการศึกษาและวิเคราะห์ทั้งหมด และจากการสำรวจความคิดเห็นเชิงคุณภาพ ข้อ ๔.๗ ทั้งด้านสนับสนุน คัดค้าน รวมทั้งด้านความเหมาะสม ผลกระทบ ทางเลือกอื่น และข้อเสนอแนะอื่น ๆ

จากผู้เข้าร่วมการประชุมเพื่อนำมาประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนการจัดให้มีบริการกระจายเสียงและบริการโทรทัศน์พื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๒) โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

๔.๘.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และยุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน รายละเอียดการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่ครบถ้วน

๔.๘.๒ การวิเคราะห์และนำปัจจัยความสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานของแผนการจัดให้มีบริการกระจายเสียงและบริการโทรทัศน์พื้นฐาน โดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ เพื่อประกอบการทบทวนการจัดทำ (ร่าง) แผนการจัดให้มีบริการกระจายเสียงและบริการโทรทัศน์พื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๒)

๔.๘.๓ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ภายใต้ (ร่าง) แผนการจัดให้มีบริการกระจายเสียงและบริการโทรทัศน์พื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๒) โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้ ชื่อแผนงาน/โครงการ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน กรอบงบประมาณ ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน ตัวชี้วัดและเป้าหมาย แนวทางการติดตามและประเมินผล

๔.๙ นำ (ร่าง) แผนการจัดให้มีบริการกระจายเสียงและบริการโทรทัศน์พื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๒) ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และแผนยุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน รวมถึง (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีชื่อแผนงาน/โครงการ เป้าประสงค์ ขอบเขตของงาน กรอบงบประมาณ ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน ตัวชี้วัดและเป้าหมาย แนวทางการติดตามและประเมินผล ไปจัดประชุม Focus Group เพื่อนำเสนอ และรับฟังความเห็นเพิ่มเติมต่อ (ร่าง) แผนดังกล่าว เพื่อความครอบคลุมและสมบูรณ์ โดยเชิญผู้แทนภาคประชาชน คนพิการ ผู้มีความต้องการที่หลากหลาย ผู้ด้อยโอกาสในสังคม นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้รับใบอนุญาตประเภทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ รวมถึง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้แทนสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมด้วย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดประชุม ได้แก่ ค่าสถานที่ (โรงแรมระดับ ๓ ดาว ขึ้นไปในกรุงเทพฯ) ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน และค่าเอกสาร โดยอัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาคผนวก ๔

๔.๑๐ ปรับปรุง นำ (ร่าง) แผนการจัดให้มีบริการกระจายเสียงและบริการโทรทัศน์พื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๒) ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และแผนยุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน รวมถึง (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีชื่อแผนงาน/โครงการ เป้าประสงค์ ขอบเขตของงาน กรอบงบประมาณ ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน ตัวชี้วัดและเป้าหมาย แนวทางการติดตามและประเมินผล ครอบคลุมเนื้อหาตามรับฟังความเห็นเพิ่มเติม ตามข้อ ๔.๙ และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๓ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด และเมื่อได้รับการเห็นชอบจากกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมจัดทำรายงานในรูปแบบดิจิทัลไฟล์หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Ebook) โดยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสำหรับ สำนักงาน กสทช.

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตงาน โดยต้องมีคุณสมบัติประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการ/ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารโครงการ มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน

๕.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์และการจัดทำแผนปฏิบัติการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน

๕.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์หรือวิจัย มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ เดือน

๕.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๕ เดือน

๕.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านสื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านสื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๕ เดือน

๕.๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๕ เดือน

๕.๑.๗ นักวิเคราะห์ข้อมูล วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๕ เดือน

๕.๑.๘ นักวิเคราะห์ข้อมูล วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๕ เดือน

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๒.๑ ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี บริหารธุรกิจ นิเทศศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ เดือน

๕.๒.๒ ผู้ช่วยผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ การตลาด เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ เดือน

๕.๒.๓ เจ้าหน้าที่ด้านการรวบรวมข้อมูล ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปี โดยมีวุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๕ เดือน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

งวดที่	วันที่ครบกำหนด ส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วันนับถัด จากวันลงนามใน สัญญา	รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑ โดยเสนอในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ฉบับ และรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ชุด และแสดงรายละเอียดในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

งวดที่	วันที่ครบกำหนด ส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
		รับรู้ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสาร เนื้อหาที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม มีคุณภาพ มีความหลากหลาย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์ (Accessibility) ได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึงยิ่งขึ้น และความต้องการได้รับการสนับสนุนด้านอื่น ๆ รวมถึง ความคาดหวังการได้รับการสนับสนุนบริการกระจายเสียงและบริการโทรทัศน์ โดยดำเนินการสำรวจจำนวน ๕,๕๐๐ ชุด - สำรวจความคิดเห็นเชิงคุณภาพ โดยลงพื้นที่จัดทำการประชุมรับฟังความคิดเห็นเชิงลึก เพื่อสำรวจปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในมิติพื้นที่ และมิติทางสังคม ตลอดจนข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพในการเข้าถึงรับรู้ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสาร เนื้อหาที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม มีคุณภาพ มีความหลากหลาย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์ (Accessibility) ได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึงยิ่งขึ้น และความพร้อมด้านกายภาพ ความต้องการได้รับการสนับสนุนด้านอื่น ๆ รวมถึง ความคาดหวังการได้รับการสนับสนุนบริการกระจายเสียงและบริการโทรทัศน์ จำนวน ๖ ครั้ง - สรุปประมวลผลที่ได้จากการศึกษาและวิเคราะห์ทั้งหมด และจากการสำรวจความคิดเห็นเชิงคุณภาพ ทั้งด้านสนับสนุน คัดค้าน รวมทั้งด้านความเหมาะสม ผลกระทบ ทางเลือกอื่น และข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากผู้เข้าร่วมการประชุมเพื่อนำมาประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนการจัดให้มีบริการกระจายเสียงและบริการโทรทัศน์พื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๒) ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และแผนยุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน รวมถึง (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรม พร้อมขอบเขตของงานและราคากลาง
๔	ภายใน ๑๘๐ วันนับ ถัดจากวันลงนามใน สัญญา	รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๔ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๙ - ๔.๑๐ โดยเสนอในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ฉบับ และรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ชุด และแสดงรายละเอียดในการดำเนินงานดังต่อไปนี้ - นำ (ร่าง) แผนการจัดให้มีบริการกระจายเสียงและบริการโทรทัศน์พื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๒) ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และแผนยุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน รวมถึง (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรม พร้อมขอบเขตของงานและราคากลาง ไปจัดประชุม Focus Group เพื่อนำเสนอ และรับฟังความเห็นเพิ่มเติมต่อ (ร่าง) แผนดังกล่าว เพื่อความครอบคลุมและสมบูรณ์ - ปรับปรุง (ร่าง) แผนการจัดให้มีบริการกระจายเสียงและบริการโทรทัศน์พื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๖ (ฉบับ

งวดที่	วันที่ครบกำหนด ส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
		ที่ ๒) ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และแผนยุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน รวมถึง (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรม พร้อมขอบเขตของงานและราคากลาง - จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๓ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด และเมื่อได้รับการเห็นชอบจากกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมจัดทำรายงานในรูปแบบดิจิทัลไฟล์หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Ebook) โดยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสำหรับ สำนักงาน กสทช.

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

จำนวน ๘,๓๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ของสำนักพัฒนาองค์กรวิชาชีพและส่งเสริมการบริการทั่วถึง หมดรายการจ่ายโครงการ โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดทิศทางการพัฒนากิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ของสำนักพัฒนาองค์กรวิชาชีพและส่งเสริมการบริการทั่วถึง (ขส.)

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบเป็นงวดงาน ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ สำเนา

หนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดย ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล พร้อมทั้งประทับตรา ทั้งนี้หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๑.๓ ในกรณีส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการและเอกสารเกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๔ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๑.๕ หนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือกผลงานสิทธิ์จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามเอกสารที่เสนอ

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผลงานที่หน่วยงานเคยทำมาก่อน โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมกระจายเสียงและอุตสาหกรรมโทรทัศน์ หรือเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการดำเนินการ และแผนปฏิบัติการหรือการประกอบกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะของงาน หรือภารกิจตามขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ในส่วนผลงานให้แนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาเอกสารสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ ตลอดจนหลักฐานอื่น ๆ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่น เช่น รางวัลและเอกสารอื่น ๆ ที่สามารถอ้างอิงได้ (ถ้ามี)

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑) กรอบแนวความคิด เช่น ความเข้าใจในการดำเนินงาน แนวทางการบริหารจัดการและการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการว่าจ้างอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

(๒) แผนการดำเนินงาน (Work Plan) ซึ่งรวมถึงตารางขั้นตอน รายละเอียดวิธีการศึกษาและวิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ และระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดวางแผนกำลังคน เพื่อให้ได้ผลตามที่ระบุไว้ภายใต้กรอบระยะเวลาดำเนินงาน

๑๐.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ อนึ่ง สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสินว่าบุคลากรดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดหรือไม่ และสงวนสิทธิ์จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามเอกสารที่เสนอ

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าออกแบบ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ อาคารเอ็กซิม ชั้น ๒๒ เลขที่ ๑๑๙๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นลำดับแรกก่อนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ โดยพิจารณาคุณภาพด้านต่าง ๆ รวม ๓ หัวข้อ มีคะแนนน้ำหนักรวม ๗๐ และจำแนกสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อ ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๒๐
(๑.๑) ผลงานประเภทเดียวกัน (เชิงมูลค่า) (ร้อยละ ๑๐)	
(๑.๒) ผลงานประเภทเดียวกัน (เชิงปริมาณ) (ร้อยละ ๑๐)	
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๔๐
(๒.๑) วิธีการบริหาร (ร้อยละ ๒๐)	
(๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐)	
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๑๐

โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ รับซองข้อเสนอของที่ปรึกษาตามวันเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษารายที่คณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่เข้ายื่นข้อเสนอ

๑๑.๒ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้เปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

๑๑.๓ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการฯ ตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๑๑.๔ พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกรายที่ถูกต้องตามข้อ ๑๑.๓ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพก่อน ประกอบกับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ มีลักษณะงานที่มีความซับซ้อนและหลากหลายทางด้านวิชาการและด้านเทคนิคที่ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง ในทางด้านวิชาการศึกษา วิเคราะห์หรือวิจัย เสนอแนะความเห็นทางวิชาการ ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเข้าใจภารกิจและบทบาท การจัดให้มีบริการกระจายเสียงและบริการโทรทัศน์พื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม รวมถึง การมีเนื้อหาที่มีคุณภาพมีความหลากหลายในมิติทางสังคม บริบทของสื่อในปัจจุบัน รวมทั้งวิเคราะห์และสรุปผลตามหลักวิชาการและระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องเหมาะสมมีประสิทธิภาพ ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ (๒) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์ด้านราคาร้อยละ ๓๐ ซึ่งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกตามลำดับ ดังนี้

(๑) ดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพตามเกณฑ์ด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ตามหัวข้อและคะแนนน้ำหนักแต่ละหัวข้อที่กำหนดข้างต้น รวมคะแนนน้ำหนัก ๗๐ โดยมีรายละเอียดและวิธีการให้คะแนนตามที่กำหนดในผนวก ๒ แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ข้อเสนอด้านของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพจะต้องคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (หรือคิดเป็นไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน)

(๒) ดำเนินการให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงตามช่วงห่างของราคา ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = 100 - \left\{ \left(\frac{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} - \text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายต่ำสุด}} \right) \times 100 \right\}$$

ทั้งนี้ การให้คะแนนข้อเสนอด้านราคาดังกล่าว คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะบันทึกผลการให้คะแนนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement) กรมบัญชีกลาง และระบบจะคำนวณการให้คะแนนด้านคุณภาพตามสัดส่วนที่กำหนด

๑๑.๕ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมตามสัดส่วนด้านคุณภาพและด้านราคาตามข้อ ๑๑.๔ มากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาในงานจ้างครั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาคัดเลือกจะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างของที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างของที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และสำนักงาน กสทช. ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงาน กสทช. ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่สำนักงาน กสทช. ได้ขยายเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้สำนักงาน กสทช. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ฉบับล่าสุด ซึ่งรวมถึงหลักการวิศวกรรมความมั่นคงปลอดภัย (แบบฟอร์มความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบทางด้านเทคนิค (System Security Requirement) เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbtc.go.th)

๑๓.๑.๑ กรณีมีการใช้บริการคลาวด์ (Cloud) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการใช้บริการคลาวด์ (Cloud Security Requirement) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๓.๑.๒ ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของซอร์สโค้ด (Source Code Scanning) และดำเนินการแก้ไขก่อนนำระบบขึ้นให้บริการ

๑๓.๒ กรณีที่ขอบเขตของงานเกี่ยวข้องกับการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) กับสำนักงาน กสทช. (ตามภาคผนวก ๓)

๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๔.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่ว่างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๔.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับ

งานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สำนักงาน กสทช. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๔.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๔.๕ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบาย

บายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๔.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๔.๗ ข้อมูลจากผลการศึกษาวิจัยให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช.

สำนักพัฒนาองค์การวิชาชีพและส่งเสริมการบริการทั่วถึง (ชส.)

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ กรณีการจ้างที่ปรึกษา วิธีคัดเลือก

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE) ประเภทความเชี่ยวชาญการติดตามผล/การประเมินผล/การวิจัย (U๗๐๐) หรือ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ที่มีความเชี่ยวชาญเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (I๑๐๐)
๑๑. ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่

ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศไทยนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศไทยนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๒,๗๕๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๗๕๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน (หากวงเงินจัดซื้อไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องมีข้อนี้)

(๕) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (๒) (๓) (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (๑) - (๔) นี้ ยกเว้นกรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงานจ้างที่
ปรึกษาเพื่อสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนด
ทิศทางการพัฒนากิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็น
ผู้ประกอบการงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วน และหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดทิศทางการพัฒนากิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้อง
เสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้
ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอ
ต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือ
รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความ
ประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....
.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....เรื่อง

รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว ผู้
เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงานจ้างที่
ปรึกษาเพื่อสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนด
ทิศทางการพัฒนาโครงการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็น
ผู้ประกอบการงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วน และหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดทิศทางการพัฒนาโครงการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้อง
เสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้
ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอ
ต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือ
รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความ
ประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วน
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดทิศทางการพัฒนากิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐)

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑.๑) ผลงานประเภทเดียวกัน (เชิงมูลค่า) : มีผลงานที่ตรงหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินมากกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
๒. ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
๓. ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินน้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐

(๑.๒) ผลงานประเภทเดียวกัน (เชิงปริมาณ) : จำนวนผลงานย้อนหลังในช่วง ๑๐ ปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๔ ผลงานขึ้นไป	๑๐๐
๒. ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒-๓ ผลงาน	๘๐
๓. ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ ผลงาน	๖๐

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๔๐)

(๑) วิธีการบริหารงาน : นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานและโครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถแจกแจงรายละเอียดได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน ๔๐ คะแนน - สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็น แต่รายละเอียดไม่ชัดเจน ๓๐ คะแนน - สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา แต่ไม่มีรายละเอียด ๒๐ - ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล ๐ คะแนน	๔๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ ๑๐.๒ มา ยื่นให้หน่วยงานของรัฐ
รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก - สามารถแจกแจงรายละเอียดได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน ๔๐ คะแนน - สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็น แต่รายละเอียดไม่ชัดเจน ๓๐ คะแนน - สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา แต่ไม่มีรายละเอียด ๒๐ - ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล ๐ คะแนน	๔๐	
รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน - สามารถแจกแจงรายละเอียดได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน ๒๐ คะแนน - สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็น แต่รายละเอียดไม่ชัดเจน ๑๕ คะแนน - สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา แต่ไม่มีรายละเอียด ๑๐ - ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล ๐ คะแนน	๒๐	
รวม	๑๐๐	

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน : โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาชัดเจนและครบถ้วน ตรงประเด็น และสามารถแจกแจงรายละเอียดได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้สำเร็จได้จริงสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนด	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้ คะแนนตามรายการที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ ๑๐.๒.๒ มา ยื่นให้หน่วยงานของรัฐ
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น แต่ยังขาดความสมบูรณ์หรือความเข้าใจในเนื้อหาหรือความครอบคลุมขอบเขตของงานที่จะแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการให้สำเร็จได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด บางส่วนหรือหลายส่วน	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น แต่รายละเอียดไม่ชัดเจน หรือมีเนื้อหาของงานไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	
หมายเหตุ : การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายภาพรวมของวิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา ตามขอบเขตงาน หากในหัวข้อย่อยอธิบายได้ไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน หรือไม่เหมาะสม บางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น		

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (ร้อยละ ๑๐)

โดยโดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕๐ คะแนน

(๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ สำนักงาน กสทช. กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕๐ คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ/ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารโครงการ มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๑)	หัวหน้าโครงการ/ผู้จัดการโครงการ	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ด้านรัฐประศาสนศาสตร์/ สังคมศาสตร์/บริหารธุรกิจ/ การจัดการ/นิเทศศาสตร์/ สื่อสารมวลชน หรือสาขา อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหาร โครงการ	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน

- (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์และการจัดทำแผนปฏิบัติการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)			ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์และการจัดทำแผนปฏิบัติการ	๑๐ ปี	ปริญญาโท	ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ / สังคมศาสตร์/บริหารธุรกิจ/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖ คะแนน	๕.๔ คะแนน	๔.๘ คะแนน	๖ คะแนน	๕.๔ คะแนน

- (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์หรือวิจัย มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ เดือน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล	๑๐ ปี	ปริญญาโท	ด้านบริหารธุรกิจ/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์หรือวิจัย	๖ คะแนน	๕.๔ คะแนน	๔.๘ คะแนน	๖ คะแนน	๕.๔ คะแนน

- (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๕ เดือน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม	๕ ปี	ปริญญาโท	ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖ คะแนน	๕.๔ คะแนน	๔.๘ คะแนน	๖ คะแนน	๕.๔ คะแนน

- (๕) ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านสื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านสื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๕ เดือน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๕)	ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านสื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์	๕ ปี	ปริญญาโท	ด้านสื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖ คะแนน	๕.๔ คะแนน	๔.๘ คะแนน	๖ คะแนน	๕.๔ คะแนน

(๖) ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๕ เดือน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)			ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๖)	ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์	๕ ปี	ปริญญาโท	ด้านนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖ คะแนน	๕.๔ คะแนน	๔.๘ คะแนน	๖ คะแนน	๕.๔ คะแนน

(๗) นักวิเคราะห์ข้อมูล วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๕ เดือน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)			ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)		
					มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
(๗)	นักวิเคราะห์ข้อมูล	๕ ปี	ปริญญาตรี	ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน	๔.๕ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	๔.๕ คะแนน	๔ คะแนน

(๘) นักวิเคราะห์ข้อมูล วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๕ เดือน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)			ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)		
					มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท	ปริญญาตรี
(๘)	นักวิเคราะห์ข้อมูล	๕ ปี	ปริญญาตรี	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน	๔.๕ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	๔.๕ คะแนน	๔ คะแนน

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processing Agreement: DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๕๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดทิศทางการพัฒนากิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ เพื่อกำหนดจัดทำ (ร่าง) แผนการจัดให้มีบริการกระจายเสียงและบริการโทรทัศน์พื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๒) โดยมีการประชุมรับฟังความคิดเห็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ให้ครอบคลุม ๖ ภูมิภาค มีผู้เข้าให้ข้อมูลภูมิภาคละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และประชุม Focus Group เพื่อนำเสนอและรับฟังความเห็นเพิ่มเติมต่อ (ร่าง) แผนดังกล่าว เพื่อความครอบคลุมและสมบูรณ์ จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย อาทิ ผู้แทนภาคประชาชน ผู้แทนคนพิการ ผู้มีความต้องการที่หลากหลาย ผู้ด้อยโอกาสในสังคม นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับใบอนุญาตประเภทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ รวมถึงผู้แทนสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ให้ครอบคลุม ๖ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้ โดยมีผู้เข้าให้ข้อมูลภูมิภาคละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๒. เพื่อการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม Focus Group เพื่อนำเสนอและรับฟังความเห็นเพิ่มเติมต่อ (ร่าง) แผนดังกล่าว เพื่อความครอบคลุมและสมบูรณ์ จำนวน ๑ ครั้ง ๗ ละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ของผู้เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นและประชุม Focus Group

๒. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทไฟล์เอกสาร

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามบันทึก

ข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพ ข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี)

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) เสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือ

บุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็น ผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนี้

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการ เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำ ข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้ สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้อง ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการ เปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดใช้และการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) เสร็จสิ้นหรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

อัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วน
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดทิศทางการพัฒนากิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

ค่าอาหาร / อาหารว่างและเครื่องดื่ม

กรณีจัดประชุมในสถานที่ตั้งสำนักงาน

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร (กลางวัน)	คนละ ๓๐๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๗๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ

กรณีจัดประชุมนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร (กลางวัน)	คนละ ๖๕๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๑๕๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ

ค่าพาหนะ

ในกรณีมีความจำเป็นต้องเชิญบุคคลภายนอกฯ ตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานโดยอนุโลม สามารถจ่ายค่าพาหนะให้บุคคลดังกล่าวได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท

ที่มา

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓