



TU - RAC

รับที่..1244... พ.ศ. ...2568...

วันที่.....8..... เม.ย. ...2568...

เวลา.....09.29 น.

ที่ นร ๑๖๐๓/ว ๑๖๑๑

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
๔๒๘ อาคารอารีย์ ฮิลล์ ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการศึกษาแนวทางการจัดทำแผนที่แนบท้ายกฎหมายรูปแบบดิจิทัล
ของประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

๒. แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนิน
โครงการศึกษาแนวทางการจัดทำแผนที่แนบท้ายกฎหมายรูปแบบดิจิทัลของประเทศ โดยวิธีคัดเลือก โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน ๔,๕๗๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๒. ราคากลางในการดำเนินงานเป็นเงิน จำนวน ๔,๕๗๐,๐๐๐.๕๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาท
ห้าสิบบสตางค์ถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ที่ปรึกษาที่เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ปรึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขากฎหมาย และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีความ
เชี่ยวชาญระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และบริการการบริหารด้านกฎหมาย

๓.๘ ที่ปรึกษา ...

๓.๘ ที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้น
- ๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สคทช.) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน ให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพิกิจการ

๓.๑๒ ไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในส่วนสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ ปรึกษาต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และมีผลงานเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ หรือ ด้านกฎหมาย โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชนหรือองค์กรอื่น ๆ ที่น่าเชื่อถือ โดยจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ โครงการ พร้อมยื่นสำเนาสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้าง และหนังสือรับรองผลงานที่สำเร็จแล้วมาแสดง และ สคทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามใบรับรองและหลักฐานต่าง ๆ ตามที่เสนอนั้น

๔. ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๑ หัวหน้าโครงการ จะต้องมึประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ภูมิศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดทำนโยบาย จะต้องมึประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการร่างกฎหมาย จะต้องมึประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขานิติศาสตร์

๔.๔ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนากฎหมาย จะต้องมึประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขานิติศาสตร์

๔.๕ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิศวกรรมสำรวจ จะต้องมึประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ ผู้เชี่ยวชาญ ...

๔.๖ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดทำแผนที่ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ ภูมิศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๗ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาภูมิศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕. เกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สคทช. จะพิจารณาคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และได้คะแนนรวมด้านราคาและด้านคุณภาพมากที่สุด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๕.๑ เกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ (น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐) มีคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๒๐ คะแนน

๕.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน

๕.๑.๓ คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ๔๐ คะแนน

๕.๒ ข้อเสนอด้านราคา (ด้านราคา) โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐)

โดยกำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันอังคารที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ดินและทรัพยากรดิน สำนักงานคณะกรรมการคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เลขที่ ๔๒๘ อาคารอารีย์ ฮิลล์ ชั้น ๒๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ทั้งนี้ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) และแบบบัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสกุลยุช ศรีตานนท์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ดินและทรัพยากรดิน
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

กองที่ดินของรัฐ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๕๔๓๒

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๕๔๒๖

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)

โครงการศึกษาแนวทางการจัดทำแผนที่แนบท้ายกฎหมายรูปแบบดิจิทัลของประเทศ

๑. ความเป็นมา

การตรากฎหมายพร้อมกับแผนที่แนบท้ายถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยกำหนดเขตพื้นที่สำหรับการบังคับใช้กฎหมายให้ชัดเจน โดยการแสดงรายละเอียดที่ตั้งและขอบเขตของพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้หน่วยงานรัฐและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจพื้นที่ที่ครอบคลุมโดยกฎหมายได้อย่างถูกต้อง อย่างไรก็ตาม การจัดการแนวเขตที่ดินของรัฐในปัจจุบันยังเผชิญความท้าทายหลายประการ เนื่องจากหน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่ดูแลและบังคับใช้กฎหมายในที่ดินของรัฐต่างมีระบบการทำงานและมาตรฐานแผนที่ที่หลากหลาย เช่น การใช้มาตราส่วนแผนที่ที่ไม่สอดคล้องกันในแต่ละหน่วยงาน การดำเนินการเหล่านี้ไม่เพียงสร้างความสับสนในกระบวนการตรวจสอบแนวเขตที่ดิน แต่ยังทำให้เกิดความขัดแย้งระหว่างหน่วยงานของรัฐเอง และนำไปสู่ปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐที่ยากต่อการแก้ไขอย่างยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้ รัฐบาลจึงได้กำหนดนโยบายสำคัญในการบูรณาการแนวเขตที่ดินของรัฐให้เป็นหนึ่งเดียวเพื่อแก้ไขปัญหาความซับซ้อนที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะการจัดทำแผนที่แนวเขตในรูปแบบที่สามารถใช้งานได้ร่วมกันอย่างโปร่งใสและถูกต้อง โดยพระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๐ (๗) กำหนดให้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) มีหน้าที่และอำนาจกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน และเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาแนวเขตที่ดินของรัฐ และมาตรการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกำหนดแนวเขตที่ดินของรัฐ และมอบหมายให้กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดดำเนินการตามคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) ที่ให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการดูแลที่ดินของรัฐแต่ละประเภทดำเนินการตรวจสอบเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐให้ถูกต้อง ตรงกัน และเห็นชอบร่วมกันจนเป็นที่ยุติ และเสนอ คทช. พิจารณาก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรี และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ผลการดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) ของพื้นที่กลุ่มที่ ๔ จำนวน ๑๑ จังหวัด ตามข้อ ๔ ให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาแนวทางการจัดทำแผนที่แนบท้ายกฎหมายในรูปแบบแผนที่ดิจิทัล โดยให้มีผลทางกฎหมายตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติเสนอ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สคทช.) ในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของ คทช. ได้ริเริ่มโครงการศึกษาแนวทางการจัดทำแผนที่แนบท้ายกฎหมายในรูปแบบดิจิทัล โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลแนวเขตที่ดินของรัฐที่ครอบคลุมทุกมิติ โครงการนี้นำเทคโนโลยีบล็อกเชนมาเพื่อจัดเก็บและบริหารข้อมูลแนวเขตที่ดินของรัฐให้มีความถูกต้อง และเชื่อถือได้ในระดับสูง การใช้เทคโนโลยีดังกล่าวยังช่วยลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยมิชอบ และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบริหารจัดการแนวเขตที่ดินของรัฐ



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำมาตรการ การปรับปรุงกฎหมาย รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนที่แนบท้ายกฎหมายรูปแบบดิจิทัล ตามผลการดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการมาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) ให้เหมาะสมกับการใช้งานในยุคดิจิทัลและมีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย

๒.๒ เพื่อจัดทำมาตรฐาน และแนวทางรูปแบบการเชื่อมโยงแผนที่แนบท้ายกฎหมายรูปแบบดิจิทัลกับแผนที่แนบท้ายกฎหมายที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และสะดวกต่อการใช้งานของประชาชน และมีผลบังคับใช้ทางกฎหมาย

๒.๓ เพื่อกำหนดมาตรฐาน และรูปแบบการจัดทำแผนที่ท้ายกฎหมายรูปแบบดิจิทัลสามารถใช้งานได้ถูกต้อง ครบคลุม และสะดวกต่อการเข้าถึงของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับต่าง ๆ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ที่ปรึกษาที่เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ปรึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขากฎหมาย และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีความเชี่ยวชาญระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และบริการการบริหารด้านกฎหมาย

๓.๘ ที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

(๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สคทช.) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน ให้เข้ามา



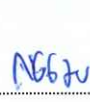
ประธาน



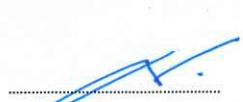
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ยื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๓.๑๒ ไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในส่วนสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และมีผลงานเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยี สารสนเทศทางภูมิศาสตร์ หรือ ด้านกฎหมาย โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชนหรือองค์กรอื่น ๆ ที่น่าเชื่อถือ โดยจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีมูลค่าโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ โครงการ พร้อมยื่นสำเนาสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้าง และหนังสือรับรองผลงานที่สำเร็จแล้วมาแสดง และ สคทช. ขอสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบ ข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามใบรับรองและหลักฐานต่าง ๆ ตามที่เสนอนั้น

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๔.๑ จัดประชุมเริ่มโครงการ (Kickoff Meeting) ร่วมกับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของ สคทช. และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันต่อแนวนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานโครงการ ผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๔.๒ จัดทำแผนการบริหารโครงการเสนอต่อ สคทช. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน

๔.๒.๒ โครงสร้างบุคลากรและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๒.๓ แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) ที่แสดงกิจกรรมแต่ละขั้นตอนที่ครอบคลุม ขอบเขตของงาน พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และสิ่งที่ต้องส่งมอบ (Deliverables) ของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน

๔.๒.๔ วิธีการดำเนินงาน โดยแสดงรูปแบบ/วิธีการ และขั้นตอนในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม

๔.๓ ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องตามผลการ ดำเนินการปรับปรุงแนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) เพื่อใช้ในการ จัดทำแผนที่ท้ายกฎหมายรูปแบบดิจิทัล



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๔.๔ ศึกษา งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการข้อมูลแนวเขตที่ดินของรัฐ หรือแผนที่แนบท้ายกฎหมายรูปแบบดิจิทัลของต่างประเทศ อย่างน้อย ๒ ฉบับ/เรื่อง เพื่อให้กรอบในการกำหนดมาตรการในการจัดทำแผนที่แนบท้ายกฎหมายรูปแบบดิจิทัลของประเทศไทย

๔.๕ ศึกษา รูปแบบ วิธีการจัดทำแผนที่ท้ายกฎหมายรูปแบบดิจิทัล ผ่านระบบบริหารจัดการ และให้บริการข้อมูลแนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map)

๔.๖ ศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) ในการจัดทำแผนที่แนบท้ายกฎหมายรูปแบบดิจิทัลของประเทศไทยในแต่ละมิติ ดังนี้

๔.๖.๑ ความเป็นไปได้ด้านมาตรการ และกฎหมาย

๔.๖.๒ ความเป็นไปได้ทางเทคนิค

๔.๖.๓ ปัญหาและอุปสรรคของโครงการ

๔.๖.๔ ความน่าเชื่อถือในการนำไปใช้งาน

ทั้งนี้ให้ที่ปรึกษาเสนอขั้นตอน แนวทางการแก้ไขปัญหา ถ้าผลการศึกษวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) ในมิติใดไม่สามารถดำเนินการได้

๔.๗ กำหนดให้มีการสัมภาษณ์เชิงลึกกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเจ้าหน้าที่ สศทช. เพื่อทำความเข้าใจ และรับฟังความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนที่แนบท้ายกฎหมายรูปแบบดิจิทัลของประเทศไทย โดยมี สศทช. เป็นผู้กำหนดแผนงาน และประสานงานกับหน่วยงานที่เข้าร่วมสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน จำนวน ๑๐ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมการสัมภาษณ์เชิงลึก ทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๕ คนต่อครั้ง และจัดให้มีการประชุมเพื่อสรุปผลการสัมภาษณ์เชิงลึก ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๔.๘ จัดทำสรุปผลการศึกษา และวิเคราะห์ ตามผลการศึกษาในข้อ ๔.๓ - ๔.๗ ดังนี้

๔.๘.๑ จัดทำ (ร่าง) มาตรการ และกำหนดมาตรฐานแผนที่แนบท้ายกฎหมายรูปแบบดิจิทัลของประเทศไทยให้เหมาะสมกับการนำไปปฏิบัติ และมีผลบังคับใช้ทางกฎหมาย

๔.๘.๒ จัดทำ (ร่าง) มาตรการ การปรับปรุงระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำกฎหมายที่มีแผนที่แนบท้าย ตามผลการดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) ให้อยู่ในรูปแบบแผนที่แนบท้ายกฎหมายรูปแบบดิจิทัลของประเทศไทย และมีผลบังคับใช้ทางกฎหมาย

๔.๘.๓ จัดทำ (ร่าง) มาตรฐาน และแนวทางรูปแบบการเชื่อมโยงแผนที่แนบท้ายกฎหมายรูปแบบดิจิทัลกับแผนที่แนบท้ายกฎหมายที่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และสะดวกต่อการใช้งานของประชาชน และมีผลบังคับใช้ทางกฎหมาย

๔.๙ จัดประชุมเพื่อนำเสนอความก้าวหน้าของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ของ สศทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงานการประชุม

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๑๐ วัน (๗ เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดที่ ๑	๑.๑ จัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kickoff Meeting) ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ ๑.๒ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ในรูปแบบของ Hardcopy จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ไฟล์ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดเนื้อหาประกอบด้วย - สรุปผลการประชุมเริ่มต้นโครงการ ตามข้อ ๔.๑ - แผนการบริหารโครงการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒	ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดที่ ๒	๒.๑ จัดประชุมนำเสนอความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔ ๒.๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ในรูปแบบของ Hardcopy จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ไฟล์ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดเนื้อหาประกอบด้วย - ผลการดำเนินงานของงานงวดที่ ๑ ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจากงานงวดที่ ๑ ในการจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว - ผลการศึกษาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓ - ๔.๖	ภายใน ๑๐๐ วัน นับจากวันลงนาม ในสัญญา

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดที่ ๓	๓.๑ จัดประชุมนำเสนอความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔ ๓.๒ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ในรูปแบบของ Hardcopy จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ไฟล์ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดเนื้อหาประกอบด้วย - ผลการดำเนินงานของงานงวดที่ ๑ - ๒ ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจากงานงวดที่ ๒ ในการจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว - ผลการสัมภาษณ์เชิงลึกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ สคทช. ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๗ ๓.๓ ร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Draft Executive Summary Report) ในรูปแบบของ Hardcopy จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ไฟล์ จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ ๔	๔.๑ จัดประชุมนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔ ๔.๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบของ Hardcopy จำนวน ๔๐ ชุด โดยรายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องมีรายละเอียดเนื้อหาผลการดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตของงานข้อ ๔ ๔.๓ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ในรูปแบบของ Hardcopy จำนวน ๓๐ ชุด ๔.๔ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของเอกสาร ๔.๒ - ๔.๓ บันทึกในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ไฟล์ จำนวน ๕ ชุด	ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

3/1
ประธาน

๑๕๒๗
กรรมการ


กรรมการ

๑๕๒๗
กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินที่ได้รับในการจัดสรร

วงเงินงบประมาณ ๔,๕๗๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามความใน หมวด ๗ มาตรา ๖๙ (๒) มาตรา ๗๐ (๒)(ข) มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๒) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) โดยดำเนินการพิจารณา ดังนี้

๙.๑ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษา โดยคัดเลือก ที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามคุณสมบัติ และข้อเสนอ เป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

ในกระบวนการพิจารณา อาจมีการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากที่ปรึกษาทุกราย แต่จะไม่อนุญาต ให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในข้อเสนอ หากคณะกรรมการพบว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติ ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ สคทช. กำหนด คณะกรรมการจะตัดชื่อที่ปรึกษาผู้นั้นออก

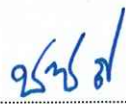
ในกรณีที่ที่ปรึกษายื่นเอกสารไม่ครบถ้วน หรือรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สคทช. กำหนด ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดความได้เปรียบหรือเสียเปรียบกับผู้เสนอ บริการรายอื่น หรือเป็นความผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการสามารถพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ ของที่ปรึกษานั้นและดำเนินการพิจารณาในขั้นตอนต่อไปได้

๙.๒ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามที่ ๙.๑ กำหนดและผ่านเกณฑ์ ด้านคุณภาพที่สำนักงานกำหนด จัดลำดับ และพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือก จากรายที่ได้ คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๙.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สคทช. จะพิจารณาคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และได้คะแนนรวมด้านราคาและด้านคุณภาพมากที่สุด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

- เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐
- เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

๙.๔ เกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ (น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐) มีคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

๙.๔.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๒๐ คะแนน

- (๑) ผลงานของที่ปรึกษา ๑๐ คะแนน
- (๒) ประสบการณ์เฉพาะ ๑๐ คะแนน

๙.๔.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน

- (๑) วิธีการบริหารงาน ๑๕ คะแนน
- (๒) วิธีการปฏิบัติงาน ๑๕ คะแนน
- (๓) แนวทางการศึกษาวิจัย ๑๐ คะแนน

๙.๔.๓ คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ๔๐ คะแนน

เกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๒๐ คะแนน) ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น สำเนาสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้าง และหนังสือรับรองผลงานที่สำเร็จแล้วมาแสดงประกอบด้วย

(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา (๑๐ คะแนน) ที่เป็นผลงานการจ้างที่ปรึกษาตามข้อ (๓.๑๔) ข้างต้น และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชนหรือองค์กรอื่น ๆ ที่น่าเชื่อถือ ซึ่งมีวงเงินสัญญามากที่สุด

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินมากกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๐
(๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินมากกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘.๕
(๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินมากกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๗


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

(๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ (๑๐ คะแนน) จำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ตามคุณสมบัติของที่ปรึกษาข้อที่ ๓.๑๔ ข้างต้น

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ โครงการ ขึ้นไป	๑๐
(๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ โครงการ	๘.๕
(๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ โครงการ	๗

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๒.๑) วิธีการบริหารงาน (๑๕ คะแนน) ประกอบด้วยนำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอวิธีการจัดสรรบุคลากรและโครงสร้างคณะทำงาน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๕	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาและผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ปรากฏในเอกสาร เช่น ปรากฏรายการตามข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) กรณีนี้ ผู้ที่ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๑๔ คะแนน
(๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๓	
(๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๓	
(๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๓	
(๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑	
รวม	๑๕	

(๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน (๑๕ คะแนน) ประกอบด้วย แผนการดำเนินโครงการ กรอบการศึกษาวิธีการศึกษา รูปแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) แผนการดำเนินโครงการ โดยอาจจัดทำในรูปแบบ เช่น Flowchart Gantt chart เป็นต้น ที่แสดงความเป็นไปได้ที่จะดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาโครงการ	๔	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาและผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ปรากฏในเอกสาร เช่น ปรากฏรายการตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) กรณีนี้ ผู้ที่ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๑๒ คะแนน
(๒) กรอบการศึกษา โดยอาจนำเสนอกรอบแนวคิด/กรอบวิธีวิจัย/วิธีการศึกษาเพื่อแสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีความรู้ความเข้าใจ เหมาะสมที่จะดำเนินโครงการ	๔	

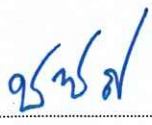
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๓) วิธีการศึกษา โดยอาจนำเสนอกลุ่มเป้าหมายและเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล ที่แสดงให้เห็นถึง ความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔	
(๔) ค่าโครงเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับมาตรการและเป้าหมายเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการจัดทำแผนที่แนบท้ายกฎหมายดิจิทัลของประเทศไทย	๓	
รวม	๑๕	

(๒.๓) แนวทางการศึกษาวิจัย (๑๐ คะแนน) โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอกรอบแนวคิด/กรอบวิธีวิจัย/วิธีการศึกษา พร้อมทั้งระบุกลุ่มเป้าหมาย และการกำหนดประเด็นเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนการจัดทำแผนที่แนบท้ายกฎหมายดิจิทัลของประเทศไทย ได้อย่างตรงประเด็น ชัดเจน และครบถ้วน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) กรอบแนวคิด/กรอบวิธีวิจัย/วิธีการศึกษา พร้อมทั้งระบุกลุ่มเป้าหมายและวิธีการดำเนินการ และการกำหนดประเด็นเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนการจัดทำแผนที่แนบท้ายกฎหมายดิจิทัลของประเทศไทย ได้ตรงประเด็น ชัดเจนและครบถ้วน	๑๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ประกอบกับการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสาร ประกอบกับผู้นำเสนอได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา โดยอาจนำเสนอกรอบแนวคิด/กรอบวิธีวิจัย/วิธีการศึกษา พร้อมทั้งระบุกลุ่มเป้าหมายและวิธีการดำเนินการและการกำหนดประเด็นเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนการจัดทำแผนที่แนบท้ายกฎหมายดิจิทัลของประเทศไทย
(๒) กรอบแนวคิด/กรอบวิธีวิจัย/วิธีการศึกษา พร้อมทั้งระบุกลุ่มเป้าหมายและวิธีการดำเนินการ และการกำหนดประเด็นเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนการจัดทำแผนที่แนบท้ายกฎหมายดิจิทัลของประเทศไทย ได้ตรงประเด็น	๘.๕	



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๓) กรอบแนวคิด/กรอบวิธีวิจัย/วิธีการศึกษา พร้อมทั้งระบุกลุ่มเป้าหมายและวิธีการดำเนินการ และการกำหนดประเด็นเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนการจัดทำแผนที่แนบท้ายกฎหมายดิจิทัลของประเทศไทย ได้ตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๗	
(๔) กรอบแนวคิด/กรอบวิธีวิจัย/วิธีการศึกษา พร้อมทั้งกลุ่มเป้าหมายและวิธีการดำเนินการไม่สามารถนำมาใช้กำหนดประเด็นเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนการจัดทำแผนที่แนบท้ายกฎหมายดิจิทัลของประเทศไทย	๐	



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (๔๐ คน)

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักแต่ละคนที่รับที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยการประเมินให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๓.๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน

(๓.๒) ด้านวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกับที่ สคทช. กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐ คะแนน

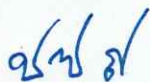
โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๗ ราย ทั้งนี้ ในกรณีที่ปรึกษานำเสนอบุคลากรเข้าร่วมโครงการมากกว่า ๗ ราย จะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะบุคลากรหลัก ตามที่ปรึกษามอบหมายรับผิดชอบหน้าที่ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อที่ ๑๐ บุคลากรที่ต้องการ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จะต้องมีความประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ภูมิศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๖ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๒ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก
๑	หัวหน้าโครงการ	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ภูมิศาสตร์ หรือสาขา อื่นที่เกี่ยวข้อง	๖ คะแนน	๕.๕ คะแนน	๕ คะแนน	-



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

(๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดทำนโยบาย จะต้องมึประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

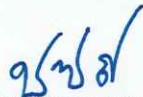
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๖ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๔ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๒ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๒	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดทำนโยบาย	๑๐ ปี	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔ คะแนน	๓.๕ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการร่างกฎหมาย จะต้องมึประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขานิติศาสตร์

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๖ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๔ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๒ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๓	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการร่างกฎหมาย	๑๐ ปี	ปริญญาโท	นิติศาสตร์	๔ คะแนน	๓.๕ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

(๔) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนากฎหมาย จะต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขานิติศาสตร์

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๖ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๔ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๒ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๔	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนา กฎหมาย	๑๐ ปี	ปริญญาโท	นิติศาสตร์	๔ คะแนน	๓.๕ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน

(๕) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิศวกรรมสำรวจ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๖ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๔ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๒ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๕	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิศวกรรม สำรวจ	๑๐ ปี	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๔ คะแนน	๓.๕ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

(๖) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดทำแผนที่ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ ภูมิศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๔ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๗ ปี	๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๖	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดทำแผนที่	๕ ปี	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์ ภูมิศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๔ คะแนน	๓.๕ คะแนน	๓ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน

(๗) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาภูมิศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๔ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๗ ปี	๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๗	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์	๕ ปี	ปริญญาโท	ภูมิศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๔ คะแนน	๓.๕ คะแนน	๓ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

จะพิจารณาจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

คะแนนด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐
คะแนนด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) กำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๙๐
คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๑๐

(๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ จะนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ (๑) มาคำนวณโดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots \text{คะแนน}$$

(๔) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ $100 - \left[\frac{\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right] = \dots \text{คะแนน}$	



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๑) บุคลากรหลัก				
(๑.๑)	หัวหน้าโครงการ	๑	๑๐ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก
(๑.๒)	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดทำนโยบาย	๑	๑๐ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
(๑.๓)	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการร่างกฎหมาย	๑	๑๐ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
(๑.๔)	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนากฎหมาย	๑	๑๐ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
(๑.๕)	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิศวกรรมสำรวจ	๑	๑๐ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
(๑.๖)	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดทำแผนที่	๑	๕ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
(๑.๗)	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์	๑	๕ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
(๒) บุคลากรสนับสนุน				
(๒.๑)	ผู้ช่วยวิจัย	๓	๑ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
(๒.๒)	ผู้ประสานงาน/เลขานุการโครงการ	๑	๑ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

หมายเหตุ ๑. บุคลากรในตารางลำดับ (๑.๑) – (๒.๒) ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๒. บุคลากรหลักมีจำนวนและคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ TOR กำหนด สศทช. ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคะแนน เกณฑ์ด้านคุณภาพ ข้อ ๔.๔.๓ คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน

๓. บุคลากรหลักต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่น ๆ ที่ดำเนินการในช่วงเดียวกัน หาก สศทช. พบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สศทช. มีสิทธิบอกยกเลิกสัญญาจ้างและ/หรือเรียกค่าเสียหายหรือปรับลดค่าจ้างได้

๔. ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายชื่อ ประวัติ คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานของบุคลากร เพื่อให้ สศทช. เห็นชอบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในการดำเนินงาน บุคลากรใหม่ที่เข้ามาดำเนินการแทนจะต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าบุคลากรเดิมทั้งในแง่ของวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ และการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดอื่นใดที่มีผลต่อการดำเนินงาน ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งให้ สศทช. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับความเห็นชอบจาก สศทช. ด้วย จึงจะสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษา ปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอที่ปิดผนึกเขียนชื่องานที่ประสงค์จะยื่นให้ชัดเจน โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนาม รับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย ของใบเสนอ ราคา จำนวน ๑ ชุด และเอกสารส่วนที่ ๑ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ซึ่งแยกไว้นอกซอง ใบเสนอราคา ดังนี้

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ปรึกษาเป็นสถาบันการศึกษาจะต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหน่วยงาน ประกาศแต่งตั้งอธิการบดี คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารคณะ/สำนัก/ศูนย์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษานี้

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ซึ่งยังไม่หมดอายุจนถึงวันยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่แห่งชาติ (สคทช.) เชื่อถือ

(๔) โครงสร้างการบริหารงาน คุณสมบัติบุคลากรของที่ปรึกษา เอกสารแสดงรายชื่อบุคลากร พร้อมสำเนาแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษาความเชี่ยวชาญประสบการณ์ และหนังสือรับรองการทำงาน ของทีมที่ปรึกษา โดยบุคลากรจะต้องลงลายมือชื่อรับรองประวัติของตน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการของบุคลากรแต่ละคน

(๕) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๖) ข้อเสนอด้านเทคนิค ได้แก่ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงความเข้าใจ นำเสนอแนวคิด วิธีการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และแผนการดำเนินงานโครงการตามขอบเขต งานจ้างที่ปรึกษาอย่างชัดเจน โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๔

(๗) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๗.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗.๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจ ให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๘) สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา อัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๗๖ ซึ่งในการ เสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๘.๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษา โครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกัน ภายในบริษัทมาแสดง)

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

(๘.๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษามีอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองข้อเสนอ

๑๓. การรักษาความลับ

๑๓.๑ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะเก็บรักษาข้อมูลเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาฉบับนี้ไว้เป็นความลับ หากข้อมูลสารสนเทศ หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ของโครงการถูกเผยแพร่เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงและความปลอดภัย ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อสิ่งที่เกิดขึ้นทั้งหมด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหลักการธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร และผู้รับจ้างยินยอมตกลงจะควบคุมดูแลให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง และตัวแทนของที่ปรึกษาปฏิบัติตามเช่นเดียวกัน

๑๓.๒ ที่ปรึกษาดังกล่าวบรรดาข้อมูลส่วนบุคคล เอกสาร และความของ สคทช. ทั้งปวงที่ติดต่อสื่อสารมาจาก สคทช. ไม่ว่าลักษณะใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าก่อนหรือหลังจากวันที่ลงนามในสัญญา ถือว่าเป็นข้อมูลความลับของ สคทช. ซึ่ง สคทช. จะต้องนำไปใช้ประโยชน์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญานี้เท่านั้น และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของ สคทช. ให้แก่บุคคลอื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จาก สคทช. ก่อน เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนและบุคลากรของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งนี้ที่ปรึกษามีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน และบุคลากรดังกล่าวไม่ให้เปิดเผยข้อมูลความลับของ สคทช. ให้แก่บุคคลอื่น โดยปราศจากความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สคทช.

๑๓.๓ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะเก็บรักษาข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับมาเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ไว้เป็นความลับ แม้ว่าสัญญาฉบับนี้จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ แล้วก็ตาม

๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการดำเนินงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น (ถ้ามี) จากการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน เป็นความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ: กองที่ดินของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๔๒๘ อาคารอารีย์ ฮิลล์ ถนนพหลโยธิน

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์: ๐ ๒๒๖๕ ๕๔๒๗ หรือ ๐ ๒๒๖๕ ๕๔๓๐

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาแนวทางการจัดทำแผนที่แนบท้ายกฎหมายรูปแบบดิจิทัลของประเทศ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๕๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๔,๕๗๐,๐๐๐.๕๐ (สี่ล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทห้าสิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๓,๙๑๐,๑๗๖.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ บุคลากรหลัก จำนวน ๗ คน วงเงิน ๓,๓๒๒,๑๗๖.๐๐ บาท
 - (๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน x ๗ เดือน

คุณวุฒิ : ปริญญาเอก

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - (๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดทำนโยบาย จำนวน ๑ คน x ๔ เดือน

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - (๓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการร่างกฎหมาย จำนวน ๑ คน x ๗ เดือน

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - (๔) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนากฎหมาย จำนวน ๑ คน x ๗ เดือน

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - (๕) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิศวกรรมสำรวจ จำนวน ๑ คน x ๗ เดือน

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - (๖) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดทำแผนที่ จำนวน ๑ คน x ๗ เดือน

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - (๕) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ จำนวน ๑ คน x ๗ เดือน

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ๕.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๔ คน วงเงิน ๕๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท
 - (๑) ผู้ช่วยนักวิจัย (จำนวน ๓ คน x ๗ เดือน)

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๖. คำวิสรรคูปกรณ์.....บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๓๖๐,๘๕๒.๕๐ บาท (สามแสนหกหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทห้าสิบสตางค์ถ้วน)

๑) นายณัฐวุฒิ เปลื่องทุกข์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

๓) นายวุฒิพงษ์ ประยูรเวชสิทธิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

๔) นายกษเมธ สมสุข นิติกรปฏิบัติการ

๕) นายกฤษฎา รัตนโสภานักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการใช้อัตรา
ค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๕๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

๔) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) (ระยะที่ ๕)

๕) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖) หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖

34

১৫/৮

Prithi

16/25



โครงการศึกษาแนวทางการจัดทำแผนที่แนบท้ายกฎหมายรูปแบบดิจิทัลของประเทศ

รายการ	สาขา	วุฒิการศึกษา (ตรี/โท/เอก)	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	คน - เดือน	คำนวณราคากลาง				หมายเหตุ
							อัตรา (บาท)	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน	ปริมาณ (ครั้ง/ชม. /เล่ม)	รวมวงเงิน (บาท)	
				(๑)		(๒)	(๓)	(๔)	(๕)		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร											
บุคลากรหลัก											
๑	หัวหน้าโครงการ	เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ภูมิศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาเอก	๑๐	๑	คน	๗	๖๑,๔๐๐	๑.๗๖	๗๕๖,๔๔๘.๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๒) x (๓) x (๔)
๒	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดทำนโยบาย	รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาโท	๑๐	๑	คน	๔	๔๐,๗๐๐	๑.๗๖	๒๘๖,๕๒๘.๐๐	"
๓	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการร่างกฎหมาย	นิติศาสตร์	ปริญญาโท	๑๐	๑	คน	๗	๔๐,๗๐๐	๑.๗๖	๕๐๑,๔๒๔.๐๐	"
๔	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนากฎหมาย	นิติศาสตร์	ปริญญาโท	๑๐	๑	คน	๗	๔๐,๗๐๐	๑.๗๖	๕๐๑,๔๒๔.๐๐	"
๕	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิศวกรรมสำรวจ	วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาโท	๑๐	๑	คน	๗	๔๑,๒๐๐	๑.๗๖	๕๐๗,๕๘๔.๐๐	"
๖	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดทำแผนที่	วิศวกรรมศาสตร์ ภูมิศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	ปริญญาโท	๕	๑	คน	๗	๓๑,๑๐๐	๑.๗๖	๓๘๓,๑๕๒.๐๐	"
๗	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์	ภูมิศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาโท	๕	๑	คน	๗	๓๑,๓๐๐	๑.๗๖	๓๘๕,๖๑๖.๐๐	"
บุคลากรสนับสนุน											
๑	ผู้ช่วยนักวิจัย	นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาตรี	๓	๓	คน	๗	๒๓,๐๐๐		๔๘๓,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๒) x (๓)
๒	ผู้ประสานงาน/เลขานุการโครงการ	บริหารธุรกิจ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาตรี	๑	๑	คน	๗	๑๕,๐๐๐		๑๐๕,๐๐๐.๐๐	"
วงเงินรวม										๓,๙๑๐,๑๗๖.๐๐	



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

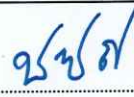


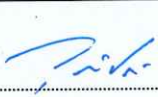
กรรมการและเลขานุการ

โครงการศึกษาแนวทางการจัดทำแผนที่แนบท้ายกฎหมายรูปแบบดิจิทัลของประเทศ

รายการ	สาขา	วุฒิการศึกษา (ตรี/โท/เอก)	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	คน - เดือน	คำนวณราคากลาง				หมายเหตุ	
							อัตรา (บาท)	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน	ปริมาณ (ครั้ง/ชม. /เล่ม)	รวมวงเงิน (บาท)		
				(๑)		(๒)	(๓)	(๔)	(๕)			
ค่าใช้จ่ายทางตรงในการดำเนินกิจกรรม												
ค่าใช้จ่ายในการประชุมและสัมมนา												
๑	จัดประชุม (เริ่มโครงการ)											
	ค่าอาหาร (ไม่ครบทุกมื้อ) รายการ (๒๕ คน x ๒๐๐ บ. x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๑ ครั้ง)			๒๕	คน		๒๐๐		๑	๕,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๓) x (๕)	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รายการ (๒๕ คน x ๓๕ บ. x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๑ ครั้ง)			๒๕	คน		๓๕		๑	๘๗๕.๐๐	"	
	ค่าเอกสารการประชุม รายการ (๒๕ คน x ๗๐ บ. x ๑ วัน x ๑ ครั้ง)			๒๕	คน		๗๐		๑	๑,๗๕๐.๐๐	"	
๒	จัดประชุม (Focus Group) จำนวน ๑๐ ครั้ง											
	ค่าอาหาร (ไม่ครบทุกมื้อ) รายการ (๑๕ คน x ๒๐๐ บ. x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๑๐ ครั้ง)			๑๕	คน		๒๐๐		๑๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๓) x (๕)	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รายการ (๑๕ คน x ๓๕ บ. x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๑๐ ครั้ง)			๑๕	คน		๓๕		๑๐	๕,๒๕๐.๐๐	"	
	ค่าเอกสารการประชุม รายการ (๑๕ คน x ๗๐ บ. x ๑ วัน x ๑๐ ครั้ง)			๑๕	คน		๗๐		๑๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	"	
	ค่ารถตู้ รายการ (๒,๘๐๐ บ. x ๑ วัน x ๑ คัน x ๑๐ ครั้ง)			๑	คน		๒,๘๐๐		๑๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	"	
๓	จัดประชุม (สรุปผลโครงการ)											
	ค่าอาหาร (ไม่ครบทุกมื้อ) รายการ (๖๐ คน x ๒๐๐ บ. x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๑ ครั้ง)			๖๐	คน		๒๐๐		๑	๓๖,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๓) x (๕)	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รายการ (๖๐ คน x ๕๐ บ. x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๑ ครั้ง)			๖๐	คน		๕๐		๒	๖,๐๐๐.๐๐	"	
	ค่าเอกสารการประชุม รายการ (๖๐ คน x ๗๐ บ. x ๑ วัน x ๑ ครั้ง)			๖๐	คน		๗๐		๑	๔,๒๐๐.๐๐	"	
	ค่ารถตู้ รายการ (๒,๘๐๐ บ. x ๑ วัน x ๓ คัน x ๑ ครั้ง)			๓	คน		๒,๘๐๐		๑	๘,๔๐๐.๐๐	"	
										วงเงินรวม	๑๓๕,๙๗๕.๐๐	
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง												
๑	รายงานฉบับเบื้องต้น											
	เล่มรายงานเบื้องต้น (๑๐ เล่ม)			๑๐	เล่ม		๕๐๐			๕,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๓)	
	อุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา USB Flash Drive			๑	อัน		๓๕๐			๓๕๐.๐๐	"	
๒	รายงานฉบับกลาง											
	เล่มรายงานฉบับกลาง (๑๐ เล่ม)			๑๐	เล่ม		๑,๕๐๐			๑๕,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๓)	
	อุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา USB Flash Drive			๑	อัน		๓๕๐			๓๕๐.๐๐	"	


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

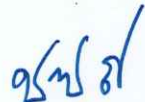
โครงการศึกษาแนวทางการจัดทำแผนที่แนบท้ายกฎหมายรูปแบบดิจิทัลของประเทศ

รายการ	สาขา	วุฒิการศึกษา (ตรี/โท/เอก)	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	คน	คำนวณราคากลาง				หมายเหตุ
						-	อัตรา	ตัวคูณอัตรา	ปริมาณ	รวมวงเงิน	
				(๑)		เดือน	(บาท)	ค่าตอบแทน	(ครั้ง/ชม. /เล่ม)	(บาท)	
						(๒)	(๓)	(๔)	(๕)		
๓	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์										
	เล่มร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (๑๐ เล่ม)			๑๐	เล่ม		๒,๐๐๐			๒๐,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๓)
	อุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา USB Flash Drive			๑	อัน		๓๕๐			๓๕๐.๐๐	"
๔	รายงานฉบับสมบูรณ์										
	เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (๔๐ เล่ม)			๔๐	เล่ม		๒,๕๐๐			๑๐๐,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๓)
	อุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา USB Flash Drive			๕	อัน		๓๕๐			๑,๗๕๐.๐๐	"
๕	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ สำหรับผู้บริหาร										
	เล่มร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ สำหรับผู้บริหาร ภาษาไทย (๑๐ เล่ม)			๑๐	เล่ม		๑,๕๐๐			๑๕,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๓)
	อุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา USB Flash Drive			๑	อัน		๓๕๐			๓๕๐.๐๐	"
๖	รายงานฉบับสมบูรณ์ สำหรับผู้บริหาร										
	เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ สำหรับผู้บริหาร ภาษาไทย (๓๐ เล่ม)			๓๐	เล่ม		๒,๐๐๐			๖๐,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๓)
	อุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา USB Flash Drive			๕	อัน		๓๕๐			๑,๗๕๐.๐๐	"
วงเงินรวม										๒๑๙,๙๐๐.๐๐	
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด										๔,๙๗๗.๕๐	
รวมทั้งสิ้น										๔,๒๗๑,๐๒๘.๕๐	

ค่าใช้จ่ายบุคลากร + ค่าใช้จ่ายทางตรง ๔,๒๗๑,๐๒๘.๕๐
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๒๙๘,๙๗๒.๐๐
 รวมเป็นเงินจำนวน ๔,๕๗๐,๐๐๐.๕๐



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ

- | | |
|--|----------------|
| ☐ สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี | จำนวน.....แผ่น |

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาเอกสารหลักฐาน ข้อบังคับ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม
และบริหารกิจการของนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |

(จ) อื่น ๆ

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา
กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า | จำนวน.....แผ่น |
|---|----------------|

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- | | |
|--|----------------|
| - บุคคลสัญชาติไทย | |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน.....แผ่น |
| - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย | |
| ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง | จำนวน.....แผ่น |

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

☐ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

☐ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

☐ สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ จำนวน.....แผ่น

☐ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

☐ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ค) อื่น ๆ

☐ จำนวน.....แผ่น

☐ จำนวน.....แผ่น

☐ จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นมูลนิธิ/สมาคม

☐ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ/สมาคม จำนวน.....แผ่น

☐ สำเนาหนังสือ/คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น

☐ สำเนารายชื่อกรรมการ/ผู้บริหารองค์กร จำนวน.....แผ่น

☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จำนวน.....แผ่น

☐ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น

☐ สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น

☐ อื่น ๆ (ถ้ามี)

(๑) จำนวน.....แผ่น

(๒) จำนวน.....แผ่น

(๓) จำนวน.....แผ่น

(๔) จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนารูปแบบ
แนวทางการพิสูจน์สิทธิในที่ดินของรัฐเพื่อความเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้อง
และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. ข้อเสนอโครงการ (TOR)

- | | |
|---|----------------|
| ☐ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ อื่น ๆ | |
| (๑) | จำนวน.....แผ่น |
| (๒) | จำนวน.....แผ่น |
| (๓) | จำนวน.....แผ่น |
| (๔) | จำนวน.....แผ่น |

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค)

- | | |
|---|----------------|
| ☐ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ ความเหมาะสมของบุคลากร ทีมงาน | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ อื่น ๆ | |
| (๑) | จำนวน.....แผ่น |
| (๒) | จำนวน.....แผ่น |
| (๓) | จำนวน.....แผ่น |
| (๔) | จำนวน.....แผ่น |

๓. อื่น ๆ

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| ☐ หนังสือมอบอำนาจ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนารูปแบบ
แนวทางการพิสูจน์สิทธิในที่ดินของรัฐเพื่อความเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้อง
และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓

ส่วนที่ ๓

๑. ข้อเสนอทางด้านราคา

☐ เอกสารข้อเสนอทางด้านราคา

จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนารูปแบบ
แนวทางการพิสูจน์สิทธิในที่ดินของรัฐเพื่อความเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้อง
และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

หมายเหตุ

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสาร ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

.....