ที่ กค 0902/ศทส53

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

3 เมษายน 2568

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 สำหรับระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศเพื่อการให้บริการแก่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา 25 หน้า
2. ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ 2 หน้า
3. แบบตารางแสดงผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา 1 หน้า
4. แบบประวัติบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน 3 หน้า
5. แบบข้อเสนอด้านราคา 4 หน้า

ด้วยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 สำหรับระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศเพื่อการให้บริการแก่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 สำหรับระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศเพื่อการให้บริการแก่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ขอเรียนเชิญหน่วยงานของท่านจัดทำข้อเสนอตามรายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 – 5 ซึ่งสามารถดาวน์โหลดตาม QR Code ท้ายหนังสือ โดยกำหนดให้ส่งข้อเสนอที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจ้างที่ปรึกษาฯ **ในวันจันทร์ที่ 21 เมษายน 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น.** ณ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ อาคาร 150 ปี กระทรวงการคลัง ชั้น 10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

/ทั้งนี้ ...

EM 2997 0236 04A

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจ้างที่ปรึกษาฯ จะให้หน่วยงานของท่านนำเสนอแนวทางและวิธีการดำเนินงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก โดยจะแจ้งให้ทราบวันและเวลานำเสนอในโอกาสแรกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดทำข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(นายครรชิต พะลัง)
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 สำหรับระบบเครือข่าย
โครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศเพื่อการให้บริการแก่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
โทรศัพท์ 02 278 7878 ต่อ 40251 (นนทกร) , 40232 (ธนัชญา)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : itc@pdmo.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1-5

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 สำหรับระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศเพื่อการให้บริการแก่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

1. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในปัจจุบันมีความรุนแรงมากขึ้น มีผู้ไม่หวังดีใช้วิธีการโจมตีระบบสารสนเทศและเครือข่ายของหน่วยงานในรูปแบบภัยคุกคามทางไซเบอร์ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานเป็นอย่างมาก อาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน และการดูแลข้อมูลอันเป็นทรัพย์สินที่มีค่าของหน่วยงาน โดยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) มีภารกิจหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับ 1) การจัดหาเงินกู้ การค้ำประกัน และการให้กู้ต่อสำหรับโครงการเงินกู้ในประเทศและต่างประเทศ 2) การบริหารหนี้สาธารณะและความเสี่ยงจากเงินกู้ในประเทศและต่างประเทศของรัฐวิสาหกิจ 3) การวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต (Credit Scoring) ของรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐ รวมทั้งการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน การให้กู้ต่อ การชำระหนี้แทน และ 4) การติดตามและประเมินภาวะตลาดเงินทุนในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งฐานะการเงินของรัฐวิสาหกิจ ดังนั้น เพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายของ สบน. มีความปลอดภัย น่าเชื่อถือ มีความเสถียร มีมาตรการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ สบน. จึงได้ปฏิบัติตาม 1) พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 2) ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553 และ 3) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 รวมถึงการจัดเก็บไว้เป็นข้อมูลที่สำคัญและเป็นความลับ ซึ่ง สบน. ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่กำหนดหลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มุ่งเน้นการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับ

มาตรฐาน ISO/IEC 27001 มีการบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management System : ISMS) ที่สามารถลดความเสี่ยงของข้อมูลที่อาจสูญหายจากการโจมตีในรูปแบบภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้ อีกทั้งข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อยู่ภายใต้มาตรฐาน ISO/IEC 27001 ดังนั้น การจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001 จึงช่วยให้ สบน. มีมาตรฐานทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ มีการเก็บรักษาข้อมูลที่สำคัญและเป็นความลับได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยมาตรฐาน ISO/IEC 27001 ครอบคลุมความเสี่ยง 3 ด้าน ได้แก่ การรักษาความลับ (Confidentiality : C) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity : I) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability : A) ของสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553 เพื่อยกระดับการให้บริการแก่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สบน. จะนำมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 มากำกับดูแลระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล หากระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศของ สบน. ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 จะส่งเสริมให้มีการบริการแก่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างความมั่นใจ ความเชื่อมั่นให้แก่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และลดความเสี่ยงในการรั่วไหลของข้อมูล รวมถึงยกระดับการให้บริการแก่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจได้ดียิ่งขึ้น

/2. วัตถุประสงค์...

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารและจัดการหนี้แก่รัฐวิสาหกิจให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 และให้ได้รับใบรับรองมาตรฐาน ISO 27001:2022

2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สบน. มีความสอดคล้องเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้ สบน. สามารถวางแผนการบริหารและจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศ และเพื่อให้บริการแก่รัฐวิสาหกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสามารถพัฒนาปรับปรุงระบบให้มีความปลอดภัย

2.4 เพื่อลดและป้องกันภัยคุกคามที่มีโอกาสเกิดขึ้นกับระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศของ สบน. และสามารถดำเนินงานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 เพื่อพัฒนาบุคลากรศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สบน. ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคตต่อไป

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง รวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สบน. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

/3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอ...

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

4.1 จัดทำแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) และนำเสนอแผนงาน อย่างน้อยดังนี้

1) วิธีการดำเนินงานและบริหารจัดการโครงการ

2) โครงสร้างองค์กรของที่ปรึกษาในการดำเนินงานโครงการและรายชื่อบุคลากรหลัก

3) วิธีการบริหารจัดการทีมงานและที่ปรึกษาในระยะเวลาที่ดำเนินการตามสัญญาจ้างและระเบียบราชการ เป้าหมายหรือผลผลิตที่ได้รับในแต่ละขั้นตอน

4) ประชุมเปิดโครงการ (Kick off Meeting)

4.2 จัดทำรายงานศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำมาตรฐาน ISO 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุดของหน่วยงานในประเทศ และต่างประเทศ รวมถึงข้อแนะนำต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำมาตรฐาน ISO 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุดให้แก่ สบน.

4.3 จัดทำเอกสารสำหรับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System : ISMS) อย่างน้อยดังนี้

1) จัดทำเอกสารขอบเขตการดำเนินการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Scope)

2) จัดทำคู่มือบริหารจัดการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Manual)

3) จัดทำเอกสารโครงสร้างคณะบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Structure)

4.4 จัดเตรียมเอกสาร Statement Of Applicability (SOA) ตาม Annex A ของมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุด

4.5 วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) สำหรับการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศของ สบน. เปรียบเทียบกับข้อกำหนดใน Annex A ของมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุด

/4.6 จัดทำ...

4.6 จัดทำนโยบายการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Policy) ร่วมกับคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Committee) หรือคณะทำงาน หรือคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สบน.

4.7 ปรับปรุงเอกสารระดับนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติงานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Policy & Procedure) และแนวปฏิบัติ (Procedure) เพื่อนำไปสู่การได้รับการรับรองระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Certification) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุด

4.8 จัดทำกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management) และประเมินความเสี่ยงร่วมกับคณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สบน. โดยผลการดำเนินการครอบคลุม ดังนี้

1) ข้อมูลทรัพย์สินสารสนเทศ (Information Asset)

2) รายละเอียดความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk)

3) รายละเอียดผลกระทบ (Impact) และโอกาสเกิด (Likelihood)

4) ผลการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงและแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Analysis and Response)

5) เกณฑ์ในการยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance Criteria)

6) รายชื่อเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner)

7) จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อควบคุมและลดความเสี่ยง (Risk Treatments) พร้อมจัดทำแผนการลดความเสี่ยง (Risk Treatment Plan)

8) จัดทำแผนการลดความเสี่ยงความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Treatment) ให้สอดคล้องตามผลการประเมินความเสี่ยง

4.9 ทบทวนแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan)

4.10 จัดทำรายงานการทดสอบหรือจำลองการทดสอบแผนฉุกเฉินเพื่อบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan Testing Report)

4.11 จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุด อย่างน้อยดังนี้

1) หลักสูตรภาพรวมมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุด และแนวทางการประยุกต์ใช้ (ISMS Overview and Implementation) อย่างน้อย 10 คน

2) หลักสูตรสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุด (Information Security Awareness Training for ISO/IEC 27001:2022) อย่างน้อย 10 คน

3) หลักสูตรการตรวจสอบภายในระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุด อย่างน้อย 10 คน

4) ศึกษาดูงานภายในประเทศ ณ หน่วยงานที่มีมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อย่างน้อย 10 คน

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับเอกสารที่ใช้อบรม โดยจะใช้สถานที่ของ สบน. ในการฝึกอบรม หรือในกรณีหากมีสถานการณ์ที่ไม่สามารถจัดการอบรมแบบ Onsite ได้ ให้ที่ปรึกษาจัดหาแผนสำรองเพื่อดำเนินการอบรมแบบ Online ทดแทน

4.12 ตรวจสอบระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุด ให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ และจัดทำเอกสารรายการหัวข้อตรวจสอบภายใน (Internal Audit Checklist)

4.13 จัดทำทะเบียนควบคุมความไม่สอดคล้อง (Tracking Non-Conformance Report)

4.14 ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดความรู้ วิธีการจัดเตรียมข้อมูล และนำเสนอการดำเนินงานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อฝ่ายบริหาร หรือคณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อพิจารณาการดำเนินงาน (Management Review of ISMS) และร่วมจัดทำเอกสารประกอบการแก้ไขข้อบกพร่อง (Corrective Action) ตามมาตรฐานสากล

4.15 ประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุดจากผู้ตรวจประเมินภายนอก (Certification Body)

1) จัดหาผู้ตรวจประเมินภายนอก (Certification Body) เพื่อมาตรวจรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุด เพื่อให้ สบน. ได้รับประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุด

2) เตรียมความพร้อมและซักซ้อมผู้เกี่ยวข้องก่อนการตรวจประเมินโดยหน่วยตรวจรับรองระบบมาตรฐานสากล (Certification Body) สำหรับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุด

3) ร่วมสังเกตการณ์และสนับสนุนในระหว่างการตรวจสอบจากผู้ตรวจประเมินภายนอก พร้อมทั้งจัดทำเอกสารที่สำคัญเพื่อประกอบการแก้ไขข้อบกพร่อง

4) ปรับปรุงเอกสารและหลักฐานจากการตรวจประเมินจากหน่วยตรวจรับรองระบบมาตรฐานสากล (Certification Body) เพื่อให้ได้รับประกาศนียบัตรรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุด

5. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

5.1 บุคลากรหลัก

(1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือบริหารรัฐกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 11 ปี ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอมีใบรับรองวิชาชีพ เช่น Certified Information Systems Security Professional (CISSP) หรือ Certified Information Security Manager (CISM) หรือ PECB ISO 27001 Lead Implementor หรือ Certified Information System Auditor (CISA) หรือใบรับรองอื่นที่เทียบเท่าและได้รับการยอมรับในระดับสากล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ทั้งนี้ ใบรับรองดังกล่าวไม่ใช่ข้อกำหนดบังคับ แต่ถือเป็นปัจจัยสนับสนุนสำคัญ เนื่องจากงานในตำแหน่งนี้ต้องอาศัยทักษะด้านความปลอดภัยสารสนเทศและมาตรฐานในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีขั้นสูงเป็นหลัก

/(2) ผู้เชี่ยวชาญ...

(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 7 ปี ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอมีใบรับรองวิชาชีพ เช่น IRCA Certified ISO/IEC 27001 Lead Auditor หรือ PECB ISO/IEC 27001 Lead Implementor หรือ Certified Information Systems Security Professional (CISSP) หรือ Certified Information Security Manager (CISM) หรือใบรับรองอื่นที่เทียบเท่าและได้รับการยอมรับในระดับสากล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ทั้งนี้ ใบรับรองดังกล่าวไม่ใช่ข้อกำหนดบังคับ แต่ถือเป็นปัจจัยสนับสนุนสำคัญ เนื่องจากงานในตำแหน่งนี้ต้องอาศัยทักษะด้านความปลอดภัยสารสนเทศและมาตรฐานในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีขั้นสูงเป็นหลัก

(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และวางแผนระบบความปลอดภัยสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 7 ปี ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอมีใบรับรองวิชาชีพ เช่น ISO/IEC27001:2022 Requirement หรือ ISO/IEC27001:2022 Implementing หรือ CompTIA Security+ หรือ CompTIA CSAP Security Analytics หรือ CompTIA CySA+ หรือใบรับรองอื่นที่เทียบเท่าและได้รับการยอมรับในระดับสากล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ทั้งนี้ ใบรับรองดังกล่าวไม่ใช่ข้อกำหนดบังคับ แต่ถือเป็นปัจจัยสนับสนุนสำคัญ เนื่องจากงานในตำแหน่งนี้ต้องอาศัยทักษะด้านความปลอดภัยสารสนเทศและมาตรฐานในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีขั้นสูงเป็นหลัก

(4) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมินรับรองระบบการจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 10 ปี ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอมีใบรับรองวิชาชีพ เช่น IRCA Certified ISO/IEC 27001 Lead Auditor หรือ PECB ISO/IEC 27001 Lead Auditor หรือ Certified Information Systems Security Professional (CISSP) หรือ Certified Information Security Manager (CISM) หรือ PECB ISO 27001 Lead Implementor หรือ Certified Information System Auditor (CISA) หรือใบรับรองอื่นที่เทียบเท่าและได้รับการยอมรับในระดับสากล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ทั้งนี้ ใบรับรองดังกล่าวไม่ใช่ข้อกำหนดบังคับ แต่ถือเป็นปัจจัยสนับสนุนสำคัญ เนื่องจากงานในตำแหน่งนี้ต้องอาศัยทักษะด้านความปลอดภัยสารสนเทศและมาตรฐานในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีขั้นสูงเป็นหลัก

(5) ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอมีใบรับรองวิชาชีพ เช่น CompTIA

/Security+ ...

Security+ หรือ CompTIA CSAP Security Analytics หรือ CompTIA CySA+ หรือใบรับรองอื่นที่เทียบเท่าและได้รับการยอมรับในระดับสากล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ทั้งนี้ ใบรับรองดังกล่าวไม่ใช่ข้อกำหนดบังคับ แต่ถือเป็นปัจจัยสนับสนุนสำคัญ เนื่องจากงานในตำแหน่งนี้ต้องอาศัยทักษะด้านความปลอดภัยสารสนเทศและมาตรฐานในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีขั้นสูงเป็นหลัก

5.2 บุคลากรสนับสนุน

(1) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา โดยมีประสบการณ์ทำงานให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 ปี

ในกรณีที่ที่ปรึกษามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เสนอ บุคลากรที่เสนอใหม่ต้องมีประสบการณ์และมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าผู้ที่เคยได้นำเสนอไว้เดิม โดยต้องได้รับความยินยอมจาก สบน. เป็นลายลักษณ์อักษร โดย สบน. มีสิทธิที่จะไม่ยอมรับบุคลากรที่เสนอใหม่และมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรที่เสนอใหม่ไม่เป็นไปตามข้อเสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
(1) บุคลากรหลัก					
(1.1)	ผู้จัดการโครงการ	1	11	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ บริหารธุรกิจ หรือบริหารรัฐกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(1.2)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	1	7	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
(1.3)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และวางแผนระบบความปลอดภัยสารสนเทศ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1	7	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง

/ลำดับ...

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
(1.4)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมินรับรองระบบการจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	1	10	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
(1.5)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	1	5	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
(2) บุคลากรสนับสนุน					
(2.1)	ผู้ประสานงานโครงการ	1	2	ปริญญาตรี	ทุกสาขา

6. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินงาน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

7. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ 4. ในรูปแบบของเอกสารรายงานและไฟล์ดิจิทัล ดังนี้

7.1 งวดงานที่ 1 ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งมอบงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

รายงานเบื้องต้น ในรูปแบบของเอกสารรายงาน จำนวน 5 ชุด และไฟล์ดิจิทัล จำนวน 1 ชุด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

1) แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) และนำเสนอแผนงาน ตามข้อ 4.1

2) รายงานผลการศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำมาตรฐาน ISO 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุดของหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงข้อแนะนำต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำมาตรฐาน ISO 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุดให้แก่ สบน. ตามข้อ 4.2

3) เอกสารสำหรับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System : ISMS) ตามข้อ 4.3 1) และ 4.3 3)

4) จัดเตรียมเอกสาร Statement Of Applicability (SOA) ตาม Annex A ของมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุด ตามข้อ 4.4

/7.2 งวดงาน...

7.2 งวดงานที่ 2 ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งมอบงาน ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

รายงานความก้าวหน้า ในรูปแบบของเอกสารรายงาน จำนวน 5 ชุด และไฟล์ดิจิทัล จำนวน 1 ชุด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานดังนี้

1) รายงานผลวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) สำหรับการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศของ สบน. เปรียบเทียบกับข้อกำหนดใน Annex A ของมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุด ตามข้อ 4.5

2) นโยบายการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Policy) ร่วมกับคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Committee) หรือคณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สบน. ตามข้อ 4.6

3) รายงานการปรับปรุงเอกสารระดับนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติงานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security policy & Procedure) และแนวปฏิบัติ (Procedure) เพื่อนำไปสู่การได้รับการรับรองระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Certification) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุด ตามข้อ 4.7

4) ฝึกอบรมหลักสูตรภาพรวมมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุด และแนวทางการประยุกต์ใช้ (ISMS Overview and Implementation) ตามข้อ 4.11 1)

7.3 งวดงานที่ 3 ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งมอบงาน ภายใน 105 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

รายงานฉบับกลาง ในรูปแบบของเอกสารรายงาน จำนวน 5 ชุด และไฟล์ดิจิทัล จำนวน 1 ชุด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

1) รายงานกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management) และประเมินความเสี่ยงร่วมกับคณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สบน. โดยผลการดำเนินการครอบคลุม ตามข้อ 4.8

2) แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) ตามข้อ 4.9

3) รายงานการทดสอบหรือจำลองการทดสอบแผนฉุกเฉินเพื่อบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan Testing Report) ตามข้อ 4.10

4) ฝึกอบรมหลักสูตรสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุด (Information Security Awareness Training for ISO/IEC 27001:2022) ตามข้อ 4.11 2)

5) ฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจสอบภายในระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุด ตามข้อ 4.11 3)

/7.4 งวดงาน...

7.4 งวดงานที่ 4 ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งมอบงาน ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

รายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบของเอกสารรายงาน จำนวน 5 ชุด และไฟล์ดิจิทัล จำนวน 1 ชุด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานดังนี้

1) ประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุด หรือจดหมายยืนยันผ่านการรับรองจากผู้ตรวจประเมินภายนอก (Certification Body) ตามข้อ 4.15

2) คู่มือบริหารจัดการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Manual) ตามข้อ 4.3 2)

3) รายงานการตรวจสอบระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุด ให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ และจัดทำเอกสารรายการหัวข้อตรวจสอบภายใน (Internal Audit Checklist) ตามข้อ 4.12

4) เอกสารทะเบียนควบคุมความไม่สอดคล้อง (Tracking Non-Conformance Report) ตามข้อ 4.13

5) รายงานวิธีการจัดเตรียมข้อมูล และนำเสนอการดำเนินงานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศเพื่อพิจารณาการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหาร หรือคณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อพิจารณาการดำเนินงาน (Management Review of ISMS) และร่วมจัดทำเอกสารประกอบการแก้ไขข้อบกพร่อง (Corrective Action) ตามมาตรฐานสากล ตามข้อ 4.14

6) ศึกษาดูงานภายในประเทศ ณ หน่วยงานที่มีมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามข้อ 4.11 4)

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สบน. ได้รับใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022

8.2 ยกระดับมาตรฐานระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศของ สบน. เพื่อให้บริการแก่รัฐวิสาหกิจ

8.3 สามารถวางแผนการบริหารและจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศเพื่อให้บริการแก่รัฐวิสาหกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาปรับปรุงระบบให้มีความปลอดภัย

8.4 ลดและป้องกันภัยคุกคามที่มีโอกาสเกิดขึ้นกับระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศของ สบน. และสามารถดำเนินงานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. การส่งมอบงาน การตรวจรับ และเงื่อนไขการชำระเงิน

สบน. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4. และการรายงานผลการดำเนินงานของที่ปรึกษาในข้อ 7. โดยมีเงื่อนไขการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับรายงานของที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว และในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาต้องการให้ปรับปรุงแก้ไขงาน ที่ปรึกษาจะต้องแก้ไขภายใน 15 วัน หลังจากได้รับหนังสือชี้แจงการปรับปรุงแก้ไข พร้อมรายละเอียดที่ต้องการให้ปรับปรุงแก้ไขจาก สบน. โดยจะแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น 4 งวด ดังนี้

/งวดงาน...

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ (นับถัดจากวันลงนามสัญญา)	จำนวนเงิน (ร้อยละของค่าจ้างตามสัญญา
1	รายงานเบื้องต้น รายละเอียดตามข้อ 7.1	30 วัน	ร้อยละ 20
2	รายงานความก้าวหน้า รายละเอียดตามข้อ 7.2	45 วัน	ร้อยละ 30
3	รายงานฉบับกลาง รายละเอียดตามข้อ 7.3	105 วัน	ร้อยละ 30
4	รายงานฉบับสมบูรณ์ รายละเอียดตามข้อ 7.4	180 วัน	ร้อยละ 20

10. วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินจากเงินค่าธรรมเนียมการค้ำประกันและค่าธรรมเนียมการให้กู้ต่อที่เรียกเก็บได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วงเงินจำนวน 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วจึงจะพิจารณาราคา และจะคัดเลือกจากรายที่คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

11.1 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อพิจารณา	ร้อยละ
1	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	20
2	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	35
3	คุณวุฒิ/ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ และจำนวนบุคลากรร่วมงานด้วย	35
4	ข้อเสนอทางด้านการเงิน	10
	รวม	**100**

11.1.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ 20)

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(1) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สบน. เชื่อถือย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ 100 คะแนน (ร้อยละ 10)

/เกณฑ์...

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.1) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 5,000,000 บาทขึ้นไป	100
(1.2) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 3,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 4,999,999 บาท	80
(1.3) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาท	60

หมายเหตุ : ถ้าผลงานของที่ปรึกษามีวงเงินต่ำกว่า 2,500,000 บาท ไม่มีคะแนน

(2) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนโครงการหรือผลงานที่เกี่ยวข้องย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นโครงการหรือผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา 100 คะแนน (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(2.1) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน 3 โครงการขึ้นไป	100
(2.2) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน 2 โครงการ	80
(2.3) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน 1 โครงการ	60

11.1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 35)

(1) วิธีการบริหารงาน นำเสนอหลักการ แนวคิด และแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรายการ 100 คะแนน (ร้อยละ 20)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.1) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	**20**
(1.1.1) แบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีแผนการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติงาน และแบ่งงานที่ชัดเจน	20
(1.1.2) แบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีแผนการดำเนินงาน และแนวทางการปฏิบัติงาน	15
(1.1.3) แบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีแผนการดำเนินงาน	5
(1.1.4) ไม่มีการแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงาน	0
(1.2) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	**20**
(1.2.1) จัดทำโครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดอย่างชัดเจนครบถ้วน	20
(1.2.2) จัดทำโครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดไม่ชัดเจนไม่ครบถ้วน	15
(1.2.3) ไม่มีโครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	0
(1.3) หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	**20**
(1.3.1) หน้าที่รับผิดชอบชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานที่ปรึกษา มีรายละเอียดที่เป็นประโยชน์ต่องานจ้างที่ปรึกษา	20
(1.3.2) หน้าที่รับผิดชอบชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานที่ปรึกษา	15

/เกณฑ์ ...

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.3.3) หน้าที่รับผิดชอบไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	5
(1.3.4) ไม่แสดงหน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	0
(1.4) หน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	**20**
(1.4.1) รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและการทำงานของบุคลากรสนับสนุนมีความชัดเจน ครบถ้วน และมีรายละเอียดที่เป็นประโยชน์ต่องานจ้างที่ปรึกษา	20
(1.4.2) รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและการทำงานของบุคลากรสนับสนุนสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานที่ปรึกษา	15
(1.4.3) รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและการทำงานของบุคลากรสนับสนุนไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วน	5
(1.4.4) ไม่แสดงหน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	0
(1.5) การนำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา	**20**
(1.5.1) วิธีการนำเสนอและรายละเอียดของเนื้อหาสอดคล้องตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน โดยมีรายละเอียดอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นประโยชน์	20
(1.5.2) วิธีการนำเสนอและรายละเอียดของเนื้อหาสอดคล้องตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	15
(1.5.3) วิธีการนำเสนอและรายละเอียดของเนื้อหาสอดคล้องตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาเพียงบางส่วน	5
(1.5.4) ไม่แสดงเนื้อหาสอดคล้องตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	0
รวม	**100**

(2) <u>วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน</u> โดยนำเสนอความเข้าใจในขอบเขตของงาน แนวคิดในการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน แผนการจัดบุคลากรในการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม 100 คะแนน (ร้อยละ 15)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(2.1) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	100
(2.2) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	80
(2.3) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	50
(2.4) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้อง กับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	0

/11.1.3 คุณวุฒิ...

11.1.3 คุณวุฒิ/ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ และจำนวนบุคลากรร่วมงานด้วย (ร้อยละ 35)

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

(1) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น 75 คะแนน

(2) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ สบน. กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น 25 คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา 5 ราย ดังนี้

ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม
1. ผู้จัดการโครงการ 1 คน	25
2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ 1 คน	20
3. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และวางแผนระบบความปลอดภัยสารสนเทศ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 1 คน	20
4. ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมินรับรองระบบการจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ 1 คน	20
5. ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 1 คน	15

/(1) ผู้จัดการ...

(1) ผู้จัดการโครงการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ใบรับรอง (Certificate)	คะแนนเต็ม 25 คะแนน							
						ด้านประสบการณ์ (20 คะแนน)						ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
						มีใบรับรอง	ไม่มีใบรับรอง	มากกว่า 13 ปี	มากกว่า 12 ปี	มากกว่า 11 ปี	11 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
1	ผู้จัดการโครงการ	11	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือบริหารรัฐกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	CISSP หรือ CISM หรือ PECB ISO 27001 Lead Implementor หรือ CISA หรือใบรับรองอื่นที่เทียบเท่าและได้รับการยอมรับในระดับสากล	**5** คะแนน	0 คะแนน	**15** คะแนน	14 คะแนน	13 คะแนน	12 คะแนน	**5** คะแนน	4.5 คะแนน

/(2) ผู้เชี่ยวชาญ...

(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ใบรับรอง (Certificate)	คะแนนเต็ม 20 คะแนน							
						ด้านประสบการณ์ (15 คะแนน)						ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
						มีใบรับรอง	ไม่มีใบรับรอง	มากกว่า 9 ปี	มากกว่า 8 ปี	มากกว่า 7 ปี	7 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	7	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	IRCA Certified ISO/IEC 27001 Lead Auditor หรือ PECB ISO/IEC 27001 Lead Implementor หรือ CISSP หรือ CISM หรือใบรับรองอื่นที่เทียบเท่าและได้รับการยอมรับในระดับสากล	**5** คะแนน	0 คะแนน	**10** คะแนน	9 คะแนน	8 คะแนน	7 คะแนน	**5** คะแนน	4.5 คะแนน

/(3) ผู้เชี่ยวชาญ...

(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และวางแผนระบบความปลอดภัยสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ใบรับรอง (Certificate)	คะแนนเต็ม 20 คะแนน							
						ด้านประสบการณ์ (15 คะแนน)						ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
						มีใบรับรอง	ไม่มีใบรับรอง	มากกว่า 9 ปี	มากกว่า 8 ปี	มากกว่า 7 ปี	7 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และวางแผนระบบความปลอดภัยสารสนเทศ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์	7	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ISO/IEC27001:2022 Requirement หรือ ISO/IEC27001:2022 Implementing หรือ CompTIA Security+ หรือ CompTIA CSAP Security Analytics หรือ CompTIA CySA+ หรือใบรับรองอื่นที่เทียบเท่าและได้รับการยอมรับในระดับสากล	**5** คะแนน	0 คะแนน	**10** คะแนน	9 คะแนน	8 คะแนน	7 คะแนน	**5** คะแนน	4.5 คะแนน

/(4) ผู้เชี่ยวชาญ...

(4) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมินรับรองระบบการจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ใบรับรอง (Certificate)	คะแนนเต็ม 20 คะแนน							
						ด้านประสบการณ์ (15 คะแนน)						ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
						มีใบรับรอง	ไม่มีใบรับรอง	มากกว่า 12 ปี	มากกว่า 11 ปี	มากกว่า 10 ปี	10 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมินรับรองระบบการจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	10	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	IRCA Certified ISO/IEC 27001 Lead Auditor หรือ PECB ISO/IEC 27001 Lead Auditor หรือ CISSP หรือ CISM หรือ PECB ISO 27001 Lead Implementor หรือ CISA หรือใบรับรองอื่นที่เทียบเท่าและได้รับการยอมรับในระดับสากล	**5** คะแนน	0 คะแนน	**10** คะแนน	9 คะแนน	8 คะแนน	7 คะแนน	**5** คะแนน	4.5 คะแนน

/(5) ผู้เชี่ยวชาญ...

(5) ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ใบรับรอง (Certificate)	คะแนนเต็ม 15 คะแนน							
						ด้านประสบการณ์ (10 คะแนน)						ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
						มีใบรับรอง	ไม่มีใบรับรอง	มากกว่า 7 ปี	มากกว่า 6 ปี	มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	5	บริญญาตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	CompTIA Security+ หรือ CompTIA CSAP Security Analytics หรือ CompTIA CySA+ หรือใบรับรองอื่นที่เทียบเท่าและได้รับการยอมรับในระดับสากล	**2** คะแนน	0 คะแนน	**8** คะแนน	7 คะแนน	6 คะแนน	5.5 คะแนน	**5** คะแนน	4.5 คะแนน

/11.1.4 ข้อ ...

11.1.4 ข้อเสนอทางด้านการเงิน (ร้อยละ 10)

เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา 2 ปีสุดท้าย (พ.ศ. 2565 – 2566) ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.1) เป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา 2 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ	100
(1.2) เป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ	90

11.2 <u>การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา</u>

11.2.1 คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

11.2.2 โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ 70
- คะแนนด้านราคา ร้อยละ 30

ทั้งนี้ สบน. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดย สบน. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะโต้แย้ง คัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ อีกทั้ง สบน. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

12. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติงานตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และ สบน. ได้ตรวจรับงานแล้ว

13. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละห้า (5%) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

/14. หลัก ...

14. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สบน. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สบน. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

14.1 เงินสด

14.2 เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

14.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

14.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

14.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

15. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ข้อเสนอด้านคุณภาพ (เอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2) และข้อเสนอด้านราคา (เอกสารส่วนที่ 3) ดังต่อไปนี้

15.1 <u>เอกสารส่วนที่ 1</u> อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

15.1.1 ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) องค์กร มูลนิธิ สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอิสระ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ รายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศหรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน

15.1.2 ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 15.1.1 ของผู้ร่วมค้า

15.1.3 เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

2) สำเนาภาพถ่ายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของนิติบุคคล (ถ้ามี)

15.1.4 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมด

/15.2 <u>เอกสาร</u> ...

15.2 <u>เอกสารส่วนที่ 2</u> อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

15.2.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

15.2.2 สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลังพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

15.2.3 การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

- หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

(1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

(2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก, ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ประกอบด้วย

(1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

(2) มีหลักฐานการมีซอฟแวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท

(3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบทั้งหมด ได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

- ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ ที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ โดยค่าตัวคูณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

/● สำหรับ...

● สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา อัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.76 ซึ่งในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

15.2.4 รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง ประกอบด้วย

● ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

(1) ผลงานและประสบการณ์ของนิติบุคคล

- ผลงานของที่ปรึกษา หมายถึง โครงการหรือผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา ซึ่งเป็นโครงการหรือผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สบน. เชื่อถือ โดยเป็นโครงการหรือผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาท พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา (โปรดระบุชื่อโครงการ ผู้ว่าจ้าง ปีที่ว่าจ้าง ระยะเวลาดำเนินโครงการ และมูลค่าโครงการ)

- ประสบการณ์เฉพาะ หมายถึง โครงการหรือผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา ซึ่งเป็นโครงการหรือผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยโครงการหรือผลงาน ที่ผ่านมาย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือบริหารรัฐกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา (โปรดระบุ ชื่อโครงการ ผู้ว่าจ้าง ปีที่ว่าจ้าง ระยะเวลาดำเนินโครงการ มูลค่าโครงการ และขอบเขตของงานโดยสรุป)

(2) ผลงาน ประสบการณ์ และวุฒิการศึกษาของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน จัดทำบัญชีแสดงรายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานโครงการจ้างที่ปรึกษาฯ พร้อมประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน โดยแยกเป็น

- ประสบการณ์เฉพาะ หมายถึง โครงการหรือผลงานที่ผ่านมาของบุคลากร โดยมีประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือบริหารรัฐกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ ชื่อโครงการ ผู้ว่าจ้าง ปีที่ว่าจ้าง ระยะเวลาดำเนินโครงการ มูลค่าโครงการ และขอบเขตของงานโดยสรุป)

- วุฒิการศึกษา หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับงานจ้างที่ปรึกษา โดยเป็นปริญญาหรือคุณวุฒิที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์เฉพาะให้ครบถ้วนทุกด้านและทุกตำแหน่ง รวมทั้งต้องมีวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานโครงการจ้างที่ปรึกษาฯ

/● วิธีการ...

- วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน

(1) วิธีการบริหารงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องรวมถึงแผนการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติงาน และการแบ่งงานที่ชัดเจน
- โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา
- หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก
- หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน
- แผนการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินโครงการ (Project Workplan)

(2) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม

- งบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ซึ่งเป็นงบแสดงฐานะการเงินของปี พ.ศ. 2565 – 2566
- บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมด

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ 15.2.4 จะต้องลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารต้นฉบับ โดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคลและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

15.3 <u>เอกสารส่วนที่ 3</u> มีเอกสารดังต่อไปนี้

15.3.1 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท โดยสรุปค่าใช้จ่ายรวมภาษีที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

15.3.2 ในการจัดทำข้อเสนอด้านราคาข้างต้นจะต้องเป็นราคาที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยแยกรายละเอียดของราคาตามหมวดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งอย่างน้อย ต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(1) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ได้แก่ ค่าจ้างบุคลากรหลัก และค่าจ้างบุคลากรสนับสนุนโดยจัดทำอัตราค่าจ้างของบุคลากรแต่ละคนต่อหนึ่งคน-เดือน (Man-Month) จำแนกเป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark-Up Factor)

(2) ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจัดทำรายงาน และค่าจัดประชุม เป็นต้น

(3) ค่าภาษี ประกอบด้วย ภาษีมูลค่าเพิ่มและอากร (ถ้ามี)

15.3.3 งวดการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งสอดคล้องกับผลงานที่จะส่งมอบ โดยแยกสัดส่วนหรือจำนวนเงินที่ต้องจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาหลักและที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

/16. กรรมสิทธิ์ ...

16. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการจ้างที่ปรึกษาฯ นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

17. ข้อสงวนสิทธิ

17.1 สบน. ขอสงวนสิทธิการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือเหตุใด ๆ ก็ตาม โดยที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก สบน. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจัดจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม สบน. ขอสงวนสิทธิไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใด ๆ ของที่ปรึกษาทั้งสิ้น

17.2 ที่ปรึกษาจะต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทน เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สบน. การที่ สบน. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ สบน. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสิบ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ สบน. ในการบอกเลิกสัญญา

18. การลงนามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องลงนามสัญญาจ้างผ่านระบบการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ที่ สบน. กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งข้อมูลรายละเอียดประกอบการลงนามในสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ให้ สบน. ล่วงหน้าก่อนวันลงนามในสัญญาผ่านทาง e-mail : supply@pdmo.go.th ดังนี้

18.1 ชื่อ - นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail ของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันสัญญาและของพยาน

18.2 ไฟล์ภาพตราประทับของบริษัท (ถ้ามี)

19. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว1203 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษาและตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณเดือนธันวาคม 2566

20. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ

หมายเลขโทรศัพท์ : 02 278 7878 ต่อ 40211

21. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.pdmo.go.th หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ 02 278 7878 ต่อ 40211 ในวันและเวลาราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 สำหรับระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศเพื่อการให้บริการแก่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

การจัดทำข้อเสนอของโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 สำหรับระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศเพื่อการให้บริการแก่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำข้อเสนอ ตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 <u>การจัดทำข้อเสนอ</u>

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอ เอกสารและหลักฐานพร้อมกับการเสนอราคา (ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ 15 (หน้า 21–24)) โดยจัดทำเอกสารแยกเป็น 2 ซองดังนี้

1.1 ซองที่ 1 เอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2

1.2 ซองที่ 2 เอกสารส่วนที่ 3

หากที่ปรึกษาประสงค์จะยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ 3.11 (หน้า 3)

ข้อ 2 <u>วิธีการจัดทำเอกสาร</u>

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสาร/หลักฐานต่างๆ และยื่นข้อเสนอพร้อมกันทั้ง 2 ซอง โดยแต่ละซองมีเอกสารต้นฉบับ 1 ชุดลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคลพร้อมประทับตราทุกหน้าและสำเนา 6 ชุด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุหน้าซองว่าเป็น“ซองเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2”“ซองเอกสารส่วนที่ 3”และจัดทำหนังสือนำส่ง เรียน “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 สำหรับระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศเพื่อการให้บริการแก่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ” โดยปิดผนึกซองจ่าหน้าถึง

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 สำหรับระบบเครือข่าย
โครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศเพื่อการให้บริการแก่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
อาคาร 150 ปี กระทรวงการคลัง ชั้น 10
ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ข้อ 3 <u>กำหนดวันยื่นข้อเสนอและสถานที่ยื่นข้อเสนอ</u>

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอในวันจันทร์ที่ 21 เมษายน 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ อาคาร 150 ปี กระทรวงการคลัง ชั้น 10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ข้อ 4 <u>การพิจารณาข้อเสนอ</u>

การพิจารณาข้อเสนอของโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 สำหรับระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศเพื่อการให้บริการแก่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจข้างต้น สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะดำเนินการตามวิธีการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

4.1 เกณฑ์ด้านคุณภาพ : กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา		ร้อยละ 20
- ผลงานของที่ปรึกษา	(ร้อยละ 10)	
- ประสบการณ์เฉพาะ	(ร้อยละ 10)	
(2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน		ร้อยละ 35
- วิธีการบริหารงาน	(ร้อยละ 20)	
- วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	(ร้อยละ 15)	
(3) คุณวุฒิ/ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ และจำนวนบุคลากรที่ร่วมงานด้วย		ร้อยละ 35
(4) ข้อเสนอทางการเงิน		ร้อยละ 10

4.2 การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(1) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

(2) อัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ 70
- คะแนนด้านราคา ร้อยละ 30

ทั้งนี้ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพร้อยละ 70 ขึ้นไป และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด

ข้อ 5 <u>การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา</u>

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด โดยสามารถดูข้อมูลได้จาก www.gprocurement.go.th

---

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ตารางแสดงผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ชื่อที่ปรึกษา.....

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ว่าจ้าง	ปีที่ว่าจ้าง	ที่ตั้งโครงการ/ประเทศ	จำนวนบุคลากรหลัก	ระยะเวลาดำเนินโครงการ (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ลักษณะโครงการ/ขอบเขตของงานโดยสรุป	ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) /จำนวนบุคลากรหลักของที่ปรึกษาร่วม	มูลค่าโครงการ (บาท)	วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา (บาท)	
										ทั้งหมด	ส่วนที่รับผิดชอบ
1											
2											
3											
4											
5											

หมายเหตุ : จะต้องลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารต้นฉบับโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากบริษัท/มหาวิทยาลัย พร้อมตราประทับ

ลงลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

แบบประวัติบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน

ประกอบด้วย 1. ประวัติการศึกษาผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (โดยละเอียด)

2. สรุปประวัติการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนในตำแหน่งที่เสนอ

แบบประวัติบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน

<u>ประวัติการศึกษา ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน</u> (โดยละเอียด)

ตำแหน่งที่เสนอ.....

ชื่อ.....**วัน/เดือน/ปีที่เกิด**.....**สัญชาติ**.....

ความชำนาญ.....

การศึกษา

(วุฒิการศึกษา/ระดับการศึกษา/ชื่อสถานศึกษา/ปีที่จบการศึกษา)

.....

ประวัติการทำงาน (ประสบการณ์ทั่วไป / ประสบการณ์เฉพาะ)

(ระบุชื่อบริษัท/มหาวิทยาลัย วันที่เข้าทำงาน ตำแหน่ง และที่ตั้งโครงการ ส่วนภารกิจที่รับผิดชอบให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบและชื่อผู้ว่าจ้างด้วย โดยเริ่มจากตำแหน่งในปัจจุบัน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่ .....

หมายเหตุ : ประวัติบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนในตำแหน่งที่เสนอ จะต้องลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารต้นฉบับโดยบุคลากรเจ้าของประวัติ หากไม่มีลายมือชื่อรับรอง จะไม่พิจารณาบุคลากรในตำแหน่งนั้นๆ

สรุปประวัติการทำงานบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนในตำแหน่งที่เสนอ

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	อายุ/ปีเกิด	สัญชาติ	จำนวนเดือนที่ปฏิบัติงาน	การศึกษาวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน (ปี)		ประสบการณ์ในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกับในตำแหน่งที่เสนอ			
								ทั่วไป	เฉพาะ	ชื่อโครงการ	ประเทศ	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ตำแหน่ง

หมายเหตุ : จะต้องลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารต้นฉบับโดยบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารเป็นรายบุคคล

ลงลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 5

แบบข้อเสนอด้านราคา

ประกอบด้วย

1. หนังสือข้อเสนอราคา
2. แบบฟอร์มรายละเอียดของอัตราเงินเดือนของบุคลากร
3. รายละเอียดค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าใช้จ่ายทางตรง

(ชื่อและที่อยู่ของผู้ยื่นข้อเสนอ)

วันที่.....

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 สำหรับระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศเพื่อการให้บริการแก่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

ตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่.....ลงวันที่..... ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับงานที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 สำหรับระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศเพื่อการให้บริการแก่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ โดยขอเสนอราคาเป็นจำนวน.....บาท (.....) (ราคานี้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว)

ขอแสดงความนับถือ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

(.....)

วันที่ .....

รายละเอียดของอัตราเงินเดือนของบุคลากรของที่ปรึกษา

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022

สำหรับระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศเพื่อการให้บริการแก่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

บริษัท/มหาวิทยาลัย.....

รายชื่อ	ตำแหน่ง	1 อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)	2 ตัวคูณค่าตอบแทน (Mark-Up Factor)	3 ผลรวม (บาท/เดือน) 1x2

หมายเหตุ :

ช่องที่ 1 : อัตราเงินเดือนพื้นฐาน เป็นเงินค่าจ้างที่จ่ายทั้งหมดก่อนหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา บริษัท/มหาวิทยาลัยควรแนบหลักฐานการจ่ายเงินเดือนของบุคลากรที่จัดไว้ในโครงการนี้

ช่องที่ 2 : การกำหนดตัวคูณค่าตอบแทน (Mark-Up Factor) ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0903/ว99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546

รายละเอียดค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าใช้จ่ายทางตรง

1. ค่าตอบแทนบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน

รายชื่อ	จำนวนคน-เดือน	อัตราเงินเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)

รวม _____

2. ค่าใช้จ่ายทางตรง

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าจัดทำรายงาน			
ค่าฝึกอบรม			

รวม _____

3. สรุปค่าใช้จ่าย

ค่าตอบแทนบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายทางตรง

_____

รวม _____