

ด่วนที่สุด

ที่ สขค ๐๒๐๓๔๕๖



TU - RAC

รับที่...1444... พ.ศ. ...2568....

วันที่.....30..... เม.ย. ...2568....

เวลา.....14.23 น.

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก
สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
อาคารจอตถ ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอและเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษาโครงการการจัดทำข้อเสนอแนะต่อการเจรจา
ระหว่างประเทศในข้อบทการแข่งขันทางการค้า

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR) โครงการการจัดทำข้อเสนอแนะ
ต่อการเจรจาระหว่างประเทศในข้อบทการแข่งขันทางการค้า

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา
โครงการการจัดทำข้อเสนอแนะต่อการเจรจาระหว่างประเทศในข้อบทการแข่งขันทางการค้า โดยวิธีคัดเลือก
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๒,๕๗๕,๖๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๒,๕๗๕,๖๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ เป็นสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงาน/องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีรายชื่อเป็น
ที่ปรึกษาในศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๔ มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการวิเคราะห์โครงสร้างตลาดและ
กฎหมายการแข่งขันทางการค้า โดยทีมงานต้องมีความรู้และเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาวิเคราะห์และใช้ภาษาไทยใน
การสื่อสาร โดยจะต้องจัดหาทีมงานให้มีจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตของงานที่จะดำเนินการ ตามจำนวนและ
รายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) บุคลากรหลัก

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปี ขึ้นไป
และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) หรือ
สาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ๑ คน มีประสบการณ์ทำงาน ๕ ปี ขึ้นไป และ
วุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ ๑ คน จะต้องมีการประสบการณ์ทำงาน ๕ ปีขึ้นไป และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐศาสตร์หรือความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ๑ คน จะต้องมีการประสบการณ์ทำงาน ๕ ปีขึ้นไป และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๕) นักวิจัย จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ทำงาน ๕ ปี ขึ้นไป และวุฒิการศึกษาปริญญาโท นิติศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ด้านราคาประกอบเกณฑ์ด้านคุณภาพ (Price performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักที่กำหนดดังนี้

๑) เกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๒) เกณฑ์ด้านราคา (ข้อเสนอด้านราคา) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ผู้เสนองานต้องได้คะแนนด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะได้รับการพิจารณาด้านราคา และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

กำหนดยื่นข้อเสนอ ภายในวันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า อาคารจตุรภ ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โดยกำหนดส่งเอกสารและหลักฐานเพื่อใช้ในการพิจารณาตามข้อ ๔. ดังนี้

๑) เอกสารและหลักฐานข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด และ

๒) เอกสารและหลักฐานข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR) โครงการจ้างที่ปรึกษาปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเรียนเชิญท่านยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ



(นายลัทธพล วงศ์อนันต์)

ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

โทร. ๐ ๒๑๙๙ ๕๔๐๙

อีเมล : international@tcct.or.th

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference – TOR)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ “การจัดทำข้อเสนอแนะต่อการเจรจาระหว่างประเทศในข้อบทการแข่งขันทางการค้า

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า (สำนักงาน กขค.) มีวิสัยทัศน์เป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้าให้เสรีและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล มีพันธกิจในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการแข่งขันทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยมีเป้าหมายคือการพัฒนabatบาทของไทยในเวทีระหว่างประเทศ โดยผลักดันให้มีการจัดทำ ปรับปรุง และบังคับใช้กฎหมายและกฎระเบียบภายในประเทศให้สอดคล้องกับพันธกรณีระหว่างประเทศและมาตรฐานสากล รวมถึงการจัดทำความตกลงกับต่างประเทศที่สนับสนุนผลประโยชน์ของชาติ อีกทั้งตาม มาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้สำนักงาน กขค. มีอำนาจในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ร่วมดำเนินการในการเจรจา ทำความตกลง และร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่างประเทศ ระบุว่า การต่างประเทศไทยมีเอกภาพ ทำให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน มีมาตรฐานสากล และมีเกียรติภูมิในประชาคมโลก อีกทั้ง สำนักงาน กขค. มีภารกิจหน้าที่ตามพันธกรณีภายใต้แผนงานประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ๒๐๒๕ (AEC Blueprint 2025) ข้อ ข. อาเซียนที่มีความสามารถในการแข่งขัน มีนวัตกรรม และเป็นพลวัต

จากการดำเนินการที่ผ่านมา สำนักงาน กขค. ได้มีความตกลงการค้าเสรี (Free Trade Agreement: FTA) และความร่วมมือทางเศรษฐกิจ (Economic Cooperation) ในข้อบทการแข่งขันทางการค้า (Competition Chapter) อาทิ ความตกลงหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจระดับภูมิภาค (RCEP) และความตกลงการค้าเสรีอาเซียน-ออสเตรเลีย-นิวซีแลนด์ (AANZFTA) ปัจจุบันสำนักงาน กขค. ได้ดำเนินการเจรจาจัดทำความตกลงที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้ากับประเทศคู่ค้าสำคัญทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคีอย่างต่อเนื่อง เช่น ความตกลงการค้าเสรีไทย-สหภาพยุโรป (EU) อาเซียน-แคนาดา (ACAFTA) อาเซียน-จีน (ACFTA) กรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจอินโด-แปซิฟิก (IPEF) ไทย-สมาคมการค้ายุโรป (EFTA) กรอบความตกลงว่าด้วยการแข่งขันอาเซียน (AFAC) และกรอบการเจรจาและความตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น สำนักงาน กขค. จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาที่เชี่ยวชาญการจัดทำข้อเสนอแนะการเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรีและความร่วมมือทางเศรษฐกิจ โดยการการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลประโยชน์และผลกระทบในการเข้าร่วมความตกลงการค้าเสรีและความร่วมมือทางเศรษฐกิจและจัดทำกรอบแนวทางการเจรจาในข้อบทการแข่งขันทางการค้า เพื่อใช้ประกอบการกำหนดท่าทีและยุทธศาสตร์การเจรจาของไทยให้มีความชัดเจน ครอบคลุม และรอบด้าน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ ประโยชน์ ผลกระทบ ต่อบทบาทในการกำกับการแข่งขันทางการค้า เพื่อนำมาประกอบการพิจารณากำหนดท่าทีไทยในการเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรีและความร่วมมือทางเศรษฐกิจทั้งในเวทีการเจรจาในระดับทวิภาคีและพหุภาคีให้เป็นมาตรฐานระดับสากล

เรืออากาศเอก


ชินวัฒน์ ทรายงู
ประธานกรรมการ
นายนิพนธ์ เกิดลาภผล
กรรมการ
นายปองคุณ สุภาวิตา
กรรมการ
นางสาวญาดา วรรณไพโรจน์
กรรมการ
นางสาวศิริดา เขยแจ้ง
กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ เพื่อประเมินผลกระทบและประโยชน์จากการเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรีและความร่วมมือทางเศรษฐกิจในประเด็นการแข่งขันทางการค้าทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศไทย

๒.๓ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการวิเคราะห์ พิจารณา และกำหนดท่าทีการเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรีและความร่วมมือทางเศรษฐกิจในประเด็นการแข่งขันทางการค้าทั้งในเวทีการเจรจาในระดับทวิภาคีและพหุภาคี

๒.๔ เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและความสามารถในการเจรจาของผู้แทนการเจรจาให้มีทักษะและความรู้ความสามารถในการเจรจาอย่างมืออาชีพและการมีข้อมูลที่ครบถ้วน ชัดเจน ครอบคลุม และรอบด้าน ส่งผลให้ผู้เจรจาสามารถดำเนินการเจรจาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กขค. ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษา ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ด้านการวิจัยและการประเมินผล

เรืออากาศเอก


ชินวัฒน์ หยางกูร
ประธานกรรมการ


นายนิธนาท เกิดลาภผล
กรรมการ


นายปองคุณ สุภาวิตา
กรรมการ


นางสาวยุดา วรรณไพโรจน์
กรรมการ


นางสาวศวิตา เขยแจ่ง
กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพิกิจการ เป็นต้น

๔. ขอบเขตของงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลทั่วไป

๔.๑.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม นโยบาย และกฎระเบียบ ในประเด็นการแข่งขันทางการค้าที่เกี่ยวข้องความตกลงการค้าเสรีและความร่วมมือทางเศรษฐกิจ พร้อมทั้งการประเมินความพร้อม ชัดความสามารถในการแข่งขัน ประโยชน์ ผลกระทบ สถานการณ์ปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคต และจุดแข็ง/จุดอ่อนของไทย

๔.๑.๒ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ กรอบความตกลงเขตการค้าเสรีและความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าของประเทศไทยที่มีผลบังคับใช้ จำนวนอย่างน้อย ๖ กรอบ ดังต่อไปนี้

๑) ความตกลงหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจระดับภูมิภาค (Regional Comprehensive Economic Partnership: RCEP)

๒) ความตกลงที่ครอบคลุมและก้าวหน้าสำหรับหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจภาคพื้นแปซิฟิก (Comprehensive and Progressive Agreement of Trans-Pacific Partnership: CPTPP)

๓) ความตกลงการค้าเสรีอาเซียน-ออสเตรเลีย-นิวซีแลนด์ (ASEAN-Australia-New Zealand Free Trade Agreement: AANZFTA)

๔) องค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organization for Economic Co-operation and Development: OECD)

๕) การประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการค้าและการพัฒนา (UN Trade and Development: UNCTAD)

๖) องค์การการค้าโลก (World Trade Organization: WTO)

๔.๑.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ กรอบความตกลงเขตการค้าเสรีและความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าของต่างประเทศ

๔.๒ กรอบแนวทางการเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรีและความร่วมมือทางเศรษฐกิจในข้อบทการแข่งขันทางการค้า

๔.๒.๑ ศึกษาแนวทางการจัดทำกรอบแนวทางการเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรีและความร่วมมือทางเศรษฐกิจในข้อบทการแข่งขันทางการค้า

๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์พันธกรณีและมาตรการภายใต้ความตกลงการค้าเสรีและความร่วมมือทางเศรษฐกิจ รวมถึงผลผูกพันทางกฎหมายและข้อผูกพันอื่น ๆ

๒) ศึกษาข้อมูลเชิงลึก วิเคราะห์นโยบาย กฎหมาย หรือกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน รวมถึงหน่วยงานกำกับการแข่งขันที่มีกฎหมายเฉพาะ (sector regulator) ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรีหรือความร่วมมือทางเศรษฐกิจ

เรืออากาศเอก


ชินวัฒน์ หรงกูร
ประธานกรรมการ


นายนิพนธ์ เกิดลาภผล
กรรมการ


นายปองคุณ สุภาวดี
กรรมการ


นางสาวณัฏฐา วรรณไพโรจน์
กรรมการ


นางสาวศศิตา เขยแจ้ง
กรรมการและเลขานุการ

๓) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยจากการเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรีและความร่วมมือทางเศรษฐกิจ รวมทั้งประเมินผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบ รวมถึงความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้อง

๔) พิจารณาประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การคุ้มครองบริโภค รัฐวิสาหกิจ สิ่งแวดล้อม ตลาดดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และประเด็นทางสังคมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นเหล่านี้กับการเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรีและความร่วมมือทางเศรษฐกิจ

๕) ศึกษาและวิเคราะห์ทำที่และกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรีและความร่วมมือทางเศรษฐกิจ กำหนดแนวทางและทิศทางการเจรจาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถเจรจาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดของประเทศไทย

๔.๒.๒ จัดทำกรอบการเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรีและความร่วมมือทางเศรษฐกิจในข้อบทการแข่งขันทางการค้าของประเทศไทย พร้อมอธิบายหลักการและเหตุผล รวมไปถึงเปรียบเทียบกับกรอบความตกลงการค้าเสรีและความร่วมมือทางเศรษฐกิจตามข้อ ๔.๑.๒ โดยประกอบไปด้วยข้อบท (Article) อย่างน้อย ๘ ข้อดังนี้

๑) วัตถุประสงค์ (Objective)

๒) หลักการพื้นฐาน (Basic Principles)

๓) มาตรการที่เหมาะสมกับการแข่งขัน (Appropriate Measures against Anti-Competitive Activities)

๔) ความร่วมมือ (Co-operation)

๕) ความลับของข้อมูล (Confidentiality of Information)

๖) ความร่วมมือทางเทคนิคและการสร้างขีดความสามารถ (Technical Co-operation and Capacity Building)

๗) การปรึกษาหารือ (Consultations)

๘) การไม่ใช้บังคับการระงับข้อพิพาท (Non-Application of Dispute Settlement)

๔.๓ จัดประชุมและจัดอบรม

๔.๓.๑ จัดประชุมเริ่มต้นโครงการจำนวน ๑ ครั้ง โดยมีบุคลากรสำนักงาน กขค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามโครงการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำข้อมูล ความเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะจากการประชุมมาร่วมพิจารณาในการกำหนดแนวทางสำหรับการดำเนินโครงการต่อไป

๔.๓.๒ จัดประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย (Focus Group) อย่างน้อย ๒ ครั้ง กับสำนักงาน กขค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเก็บข้อมูล พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็น

๔.๓.๓ จัดประชุมนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีบุคลากรสำนักงาน กขค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เพื่อรับฟังผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และวิเคราะห์แนวทางแก้ไขร่วมกันต่อไป

๔.๓.๔ จัดประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการจำนวน ๑ ครั้ง โดยมีบุคลากรสำนักงาน กขค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เพื่อรับฟังสรุปผลการดำเนินงาน

เรืออากาศเอก


ชินวัฒน์ หยางกูร
ประธานกรรมการ


นายณินา ทเกิดลาผล
กรรมการ


นายบงคุณ สุภาวิทา
กรรมการ


นางสาวญาดา วรณไพโรจน์
กรรมการ


นางสาวศศิตา เชยแจ้ง
กรรมการและเลขานุการ

๔.๓.๕ จัดอบรมเจ้าหน้าที่และบุคลากร สำนักงาน กขค. เกี่ยวกับเทคนิคและกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรีและความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ณ สำนักงาน กขค. โดยมีบุคลากรสำนักงาน กขค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการเจรจาต่อรองที่มีประสิทธิภาพ

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

๖.๑ ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดที่ ๑	๑.๑ จัดประชุมเริ่มต้นโครงการ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (Kick off) ๑.๒ ส่งมอบรายงานขึ้นต้น (Inception Report) ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด และไฟล์เอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด โดยรายงานเบื้องต้น อย่างน้อยต้องประกอบด้วย (๑) ภาพรวมโครงการ วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินโครงการ (Project Work Plan) (๒) แผนการดำเนินงาน (Gantt-Chart) (๓) ข้อมูลทั่วไปตามขอบเขตของงานตามหัวข้อ ๔.๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ ๒	รายงานขึ้นกลาง (Interim Report) ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด และไฟล์เอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด โดยรายงานขึ้นกลาง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย (๑) ข้อมูลทั่วไปตามขอบเขตของงานหัวข้อ ๔.๑ (๒) กรอบแนวทางการเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรีและความร่วมมือทางเศรษฐกิจในข้อบทการแข่งขันทางการค้าตามขอบเขตของงานหัวข้อ ๔.๒	ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ ๓	๓.๑ รายงานขึ้นกลาง ครั้งที่ ๒ (Interim Report II) ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด และไฟล์เอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด โดยรายงานขึ้นกลาง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย (๑) ข้อมูลทั่วไปตามขอบเขตของงานหัวข้อ ๔.๑ (๒) กรอบแนวทางการเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรีและความร่วมมือทางเศรษฐกิจในข้อบทการแข่งขันทางการค้าตามขอบเขตของงานหัวข้อ ๔.๒ ๓.๒ จัดประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย (Focus Group) กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงานหัวข้อ ๔.๓.๒ ๓.๓ ส่งมอบสรุปผลการจัดประชุม ๓.๑ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด และไฟล์เอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดที่ ๔	๔.๑ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบเอกสารรวมทั้งหมด จำนวน ๑๒ ชุด และไฟล์เอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน USB Flash Drive จำนวน ๔ ชุด ตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด โดยแบ่งรายงานออกเป็น ๓ รูปเล่ม ประกอบด้วย (๑) บทสรุปผู้บริหารฉบับภาษาอังกฤษ (๔ เล่ม) (๒) บทสรุปผู้บริหารฉบับภาษาไทย (๔ เล่ม) (๓) รายงานฉบับสมบูรณ์ (๔ เล่ม) รวมถึงเอกสารรายงานในรูปแบบที่สามารถนำเสนอ ได้แก่ PowerPoint Presentation และ Infographic ๔.๒ จัดประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการตามขอบเขตของงานหัวข้อ ๔.๓.๔ ๔.๓ จัดฝึกอบรมการเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรีและความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ตามขอบเขตของงานหัวข้อ ๔.๓.๕ ๔.๔ ส่งมอบสรุปผลการจัดประชุม ๔.๒ – ๔.๓ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และไฟล์เอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กชค. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๕๗๕,๖๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหก ร้อยบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๙. เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

๙.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๐

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐)

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ ๑๐)

๙.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๓๐

เรืออากาศเอก

ชินวัฒน์ ทรายงู
ประธานกรรมการ

นายณินนาท เกิดลาภผล
กรรมการ

นายปองคุณ สุภาวิตา
กรรมการ

นางสาวยุดา วรรณไพโรจน์
กรรมการ

นางสาวศวิตา เขยแจ้
กรรมการและเลขานุการ

(๑) วิธีการบริหารงาน (ร้อยละ ๒๐)

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (ร้อยละ ๑๐)

๙.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๔๐

๙.๑.๔ ข้อเสนอทางการเงิน ร้อยละ ๑๐

(รายละเอียดเกณฑ์การประเมินและเกณฑ์ให้คะแนนด้านคุณภาพ ตามผนวก ก. ที่แนบ)

๙.๒ การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา เป็นดังนี้

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

(๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ จะนำคะแนนที่ได้จากเกณฑ์ด้านคุณภาพมาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots \text{คะแนน}$$

ยกตัวอย่างเช่น หากได้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ จำนวน ๙๗.๖๐ คะแนน จะคิดเป็นจำนวน ๗๘.๐๘ คะแนน

(๔) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ $100 - \left[\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \right] = \dots \text{คะแนน}$	

ยกตัวอย่างเช่น หากโครงการมีผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๓ ราย ได้แก่ บริษัท ก บริษัท ข และบริษัท ค ซึ่งแต่ละรายเสนอราคา ดังนี้

บริษัท ก เสนอราคา ๙๕๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ข เสนอราคา ๙๗๕,๐๐๐ บาท

บริษัท ค เสนอราคา ๘๘๐,๐๐๐ บาท

พิจารณาได้ว่า บริษัท ค เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ส่วนผู้เสนอราคารายอื่นให้คำนวณ ดังนี้

$$\text{บริษัท ก } 100 - \left[\frac{(950,000 - 880,000) \times 100}{880,000} \right] = 92.05 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ข } 100 - \left[\frac{(975,000 - 880,000) \times 100}{880,000} \right] = 89.20 \text{ คะแนน}$$

จากนั้น จะนำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ ๒๐ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

เรืออากาศเอก


 ชินวัฒน์ หยางกูร
 ประธานกรรมการ


 นายนันทา เกิดลาภผล
 กรรมการ


 นายปองคุณ สุภาวิตา
 กรรมการ


 นางสาวธาดา วรรณไพโรจน์
 กรรมการ


 นางสาวศวิตา เขยแจ่ง
 กรรมการและเลขานุการ

$$\begin{aligned} \text{บริษัท ค} & \left[\frac{(100 \times 20)}{100} \right] = 20 \text{ คะแนน} \\ \text{บริษัท ก} & \left[\frac{(92.05 \times 20)}{100} \right] = 18.41 \text{ คะแนน} \\ \text{บริษัท ข} & \left[\frac{(89.20 \times 20)}{100} \right] = 17.84 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

๙.๓ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษา สำนักงาน กขค. จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพและคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่ เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๑) บุคลากรหลัก				
(๑.๑)	หัวหน้าโครงการ	๑	๑๐	ปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑	๕	ปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๑	๕	ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐศาสตร์ หรือความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	๑	๕	ปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๕)	นักวิจัย	๑	๕	ปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒) บุคลากรสนับสนุน				
(๒.๑)	ผู้ประสานงานและเลขานุการ	๑		ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณี que ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้อัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของ ธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มี ดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงาน กชค. ต้องวาง หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงาน กชค. ยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือคราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระ ต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็น หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา จ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

เรืออากาศเอก



ชินวัฒน์ หรั่งงู
ประธานกรรมการ



นายนิพนธ์ นันท
กรรมการ



นายปองคุณ สุภาวิตา
กรรมการ



นางสาวญาดา วรณไพโรจน์
กรรมการ



นางสาวศวิตา เขยแจ้ง
กรรมการและเลขานุการ

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษา ที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO 9001 ที่ได้รับการรับรองจากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท โดยแสดงให้เห็นในรูปแบบหลักฐานการจัดซื้อซอฟต์แวร์ของบริษัท ยกตัวอย่างเช่น

๒.๑) ซอฟต์แวร์วางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning - ERP)

๒.๒) ซอฟต์แวร์สำหรับงานธุรการ (Office Productivity Software) เช่น โปรแกรม Microsoft Office 365 โปรแกรม Adobe Acrobat Pro Dc หรือ โปรแกรม Photoshop เป็นต้น

๒.๓) ซอฟต์แวร์การสื่อสารและทำงานร่วมกัน (Communication and Collaboration Software) เช่น Social Network สำหรับบริษัท ระบบประชุมทางไกล (Video Conference) และแอปพลิเคชันแชทสำหรับทำงาน (Chat Application)

เรืออากาศเอก


ชินวัฒน์ หยางกร
ประธานกรรมการ


นายนิพนธ์ เกิดลาภผล
กรรมการ


นายปองคุณ สุภาวดี
กรรมการ


นางสาวญาณดา วรรณไพโรจน์
กรรมการ


นางสาวศวิตา เขยแจ่ง
กรรมการและเลขานุการ

๓) มีใบรับรองการประกันภัยความรับผิดทางวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทโดยมีมูลค่าความคุ้มครองในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน จะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

ยกตัวอย่างการคำนวณราคากลางจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการ ดังนี้

รายการ	หลักฐานบริษัท	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	คน - เดือน	เงินเดือนขั้นพื้นฐาน (บาท)	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน	วงเงินรวม (บาท)
หัวหน้าโครงการ	กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๑๐	๑	๙	๔๐,๗๐๐.๐๐	๒.๖๔๐	๖๔๔,๖๘๘.๐๐
	กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๑๐	๑	๙	๔๐,๗๐๐.๐๐	๒.๕๘๕	๖๓๑,๒๕๗.๐๐
	กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๑๐	๑	๙	๔๐,๗๐๐.๐๐	๒.๕๓๐	๖๑๗,๘๒๖.๐๐
	กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๑๐	๑	๙	๔๐,๗๐๐.๐๐	๒.๔๗๕	๖๐๔,๓๙๕.๐๐

โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

วงเงินรวม = จำนวนคน x จำนวนวันทำงาน x เงินเดือนขั้นพื้นฐาน x ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้อง แสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษา ในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

เรืออากาศเอก


ชินวัน ทรายกร
ประธานกรรมการ


นายนิพนธ์ เกิดลาภผล
กรรมการ


นายปองคุณ สุภาวิตา
กรรมการ


นางสาวญาตา วรรณไพโรจน์
กรรมการ


นางสาวศศิตา เขยแจ้
กรรมการและเลขานุการ

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงาน กชค. เชื่อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

- งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการ “การจัดทำข้อเสนอแนะต่อการเจรจาระหว่างประเทศในข้อบทการแข่งขันทางการค้า” นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายกิจการต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า อาคารจตุรธา ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒ ๑๙๙ ๕๔๐๙

อีเมล : international@tcct.or.th

รายละเอียดเกณฑ์การประเมินและเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กชค. เชื้อถือ (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๔๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๔๔๙,๙๙๙ บาท	๘๕
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๗๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑๐ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๖ - ๙ งาน	๘๕
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ งาน	๗๐

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๓๐

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารอื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๙๐ คะแนน

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๑๐)

เรืออากาศเอก

ชินวัฒน์ ทรายงูร
ประธานกรรมการ

นายนิพนธ์ เกิดลาภผล
กรรมการ

นายบงคุณ สุภาวิธา
กรรมการ

นางสาวญาดา
วรรณโพธิ์
กรรมการ

นางสาวศวิตา เขยแจ้ง
กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๗๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ ๔๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณภาพการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๓.๑ ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕๕ คะแนน

๓.๒ ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่สำนักงาน กชค. กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๕

คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จะต้องมียุทธศาสตร์การทำงาน ๑๐ ปี ขึ้นไป และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
(๑)	หัวหน้าโครงการ	๑๐	ปริญญาโท	นิติศาสตร์ หรือ เศรษฐศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๒๐ คะแนน	๑๘ คะแนน	๑๖ คะแนน	๑๔ คะแนน	๑๐ คะแนน	๗ คะแนน

เช่น หัวหน้าโครงการ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขานิติศาสตร์และมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานด้านนิติศาสตร์และมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐ ปี กรณีนี้ผู้จัดการโครงการจะได้คะแนนด้านประสบการณ์ ๒๐ คะแนน และคะแนนด้านวุฒิการศึกษา ๑๐ คะแนน รวมคะแนนของผู้จัดการโครงการ เป็นจำนวน ๓๐ คะแนน

เรืออากาศเอก

ชินวัฒน์ หายางกูร
ประธานกรรมการ

นายนิพนธ์ เกิดลาภผล

กรรมการ

นายปองคุณ ศุภศิริ

กรรมการ

นางสาวยุดา วรรณไพโรจน์

กรรมการ

นางสาวศศิตา เขยแจ้ง

กรรมการและเลขานุการ

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จะต้อง มีประสบการณ์ทำงาน ๕ ปี ขึ้นไป และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท
(๒)	ผู้เชี่ยวชาญ	๕	ปริญญาโท	นิติศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๗ คะแนน	๑๐ คะแนน	๗ คะแนน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จะต้อง มีประสบการณ์ทำงาน ๕ ปี ขึ้นไป และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท
(๒)	ผู้เชี่ยวชาญ	๕	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๗ คะแนน	๑๐ คะแนน	๗ คะแนน

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐศาสตร์หรือความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ จะต้อง มีประสบการณ์ทำงาน ๕ ปี ขึ้นไป และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท
(๒)	ผู้เชี่ยวชาญ	๕	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๗ คะแนน	๑๐ คะแนน	๗ คะแนน

เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ปี กรณีนี้ ผู้เชี่ยวชาญจะได้คะแนนด้านประสบการณ์ ๗ คะแนน และคะแนนด้านวุฒิการศึกษา ๗ คะแนน รวมคะแนนของผู้เชี่ยวชาญ เป็นจำนวน ๑๔ คะแนน

(๕) นักวิจัย จะต้อง มีประสบการณ์ทำงาน ๕ ปี ขึ้นไป และวุฒิการศึกษาปริญญาโท นิติศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท
(๓)	นักวิจัย	๕	ปริญญา โท	นิติศาสตร์ หรือ เศรษฐศาส ตร์ หรือ รัฐศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน	๓.๕ คะแนน	๕ คะแนน	๓.๕ คะแนน

เช่น นักวิจัย มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ ปี กรณีนี้ นักวิจัย จะได้คะแนนด้านประสบการณ์ ๕ คะแนน และคะแนนด้านวุฒิการศึกษา ๕ คะแนน รวมคะแนนของนักวิจัย เป็นจำนวน ๑๐ คะแนน

๔. ข้อเสนอทางการเงิน

ร้อยละ ๑๐

เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา ผู้ประเมินจะพิจารณาผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิ หักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกัน เป็นระยะเวลา ๒ ปี สุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

เรืออากาศเอก


ชินวัฒน์ ทรายงู
ประธานกรรมการ


นายนิพนธ์ เกิดลาผล
กรรมการ


นายปองคุณ สุภาวิดา
กรรมการ


นางสาวญาดา วรรณไพโรจน์
กรรมการ


นางสาวศวิตา เขยแจ่ง
กรรมการและเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการ “การจัดทำข้อเสนอแนะต่อการเจรจาระหว่างประเทศในข้อบทการแข่งขันทางการค้า
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๕๗๕,๖๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๒,๕๗๕,๖๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๑๔๔,๖๐๘ บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มวิจัย
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๓
 - ๕.๓ คุณสมบัติของบุคลากร
 - หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปี ขึ้นไป และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ๑ คน มีประสบการณ์ทำงาน ๕ ปี ขึ้นไป และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ ๑ คน จะต้องมีความรู้ประสบการณ์ทำงาน ๕ ปี ขึ้นไป และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - ผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐศาสตร์หรือความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ๑ คน จะต้องมีความรู้ประสบการณ์ทำงาน ๕ ปี ขึ้นไป และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - นักวิจัย จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ทำงาน ๕ ปี ขึ้นไป และวุฒิการศึกษาปริญญาโท นิติศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าจัดทำรายงาน ค่าจัดประชุมและสัมมนา ๔๓๐,๙๙๒ บาท

และค่าวัสดุสิ้นเปลือง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๙.๑ เรืออากาศเอกชินวัฒน์ หรยางกูร
 - ๙.๒ นายนิพนธ์ เกิดลาภผล
 - ๙.๓ นายปองคุณ สุภาวิตา
 - ๙.๔ นางสาวญาดา วรรณไพโรจน์
 - ๙.๕ นางสาวศวิดา เขยแจ้ง
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๑๐.๑ แนวทางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕
 - ๑๐.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ สำนักงบประมาณ
 - ๑๐.๓ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖







รายละเอียดค่าใช้จ่ายและราคากลางจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการ ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ “การจัดทำข้อเสนอแนะต่อการเจรจาระหว่างประเทศในข้อบทการแข่งขันทักษะการค้ำ

รายการ		วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (๑)	หน่วย	คน - เดือน (๒)	คำนวณราคากลาง				หมายเหตุ
								Basic Salary (บาท) (๓)	ค่าตอบแทน (๔)	ราคาค่าหน่วย (บาท) (๕)	วงเงินรวม (บาท)	
๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร												
บุคลากรหลัก												
๑	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาโท	นิติศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐ ปีขึ้นไป	๑	คน	๑๐	๔๕,๔๐๐.๐๐	๑.๗๖		๗๔๙,๐๔๐.๐๐	ทำงานตลอดระยะเวลาโครงการ การทำงานมีความต่อเนื่องเพื่อให้คำปรึกษาและตรวจสอบความถูกต้องของผลการศึกษา
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาโท	นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ ปีขึ้นไป	๑	คน	๓	๔๐,๗๐๐.๐๐	๑.๗๖		๒๑๔,๘๔๖.๐๐	ทำงาน ≈ ๓ เดือน
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ ปีขึ้นไป	๑	คน	๓	๔๐,๗๐๐.๐๐	๑.๗๖		๒๑๔,๘๔๖.๐๐	ทำงาน ≈ ๓ เดือน
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐศาสตร์ หรือความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ ปีขึ้นไป	๑	คน	๓	๔๐,๗๐๐.๐๐	๑.๗๖		๒๑๔,๘๔๖.๐๐	ทำงาน ≈ ๓ เดือน
๕	นักวิจัย	ปริญญาโท	นิติศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ ปีขึ้นไป	๑	คน	๑๐	๓๑,๓๐๐.๐๐	๑.๗๖		๕๕๐,๘๘๐.๐๐	ทำงานตลอดระยะเวลาโครงการ การทำงานมีความต่อเนื่องและตรวจสอบความถูกต้องของผลการศึกษา
บุคลากรสนับสนุน												
๑	ผู้ประสานงานและเลขานุการ	ปริญญาตรี	สาขาที่เกี่ยวข้อง		๑		๑๐	๑๕,๐๐๐.๐๐		๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	
วงเงินรวม											๒,๑๔๔,๖๐๘.๐๐	
๒. ค่าใช้จ่ายทางตรง												
ค่าจัดทำรายงาน (๕ จวดงาน)					๔	ครั้ง				๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	
ค่าจัดประชุมและจัดอบรม (รวมค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)*												
๑	จัดประชุมและจัดอบรม				๖	ครั้ง				๑๖,๐๐๐.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐	
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ												
๑	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง, ค่าใช้จ่ายสำนักงาน, ค่าจัดทำและส่งเอกสาร**										๗๕,๒๔๗.๔๐	เหมาจ่าย
๒	ค่าโทรศัพท์ (การโทรสัมภาษณ์,ติดต่อประสานงาน)***										๗๑,๒๔๗.๔๐	เหมาจ่าย
วงเงินรวม											๒๖๒,๔๙๔.๘๐	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร + ค่าใช้จ่ายทางตรง											๒,๔๐๗,๑๐๒.๘๐	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม											๑๖๘,๔๔๗.๒๐	
รวมเป็นเงินจำนวน											๒,๕๗๕,๖๐๐.๐๐	

หมายเหตุ ๑. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดสามารถใช้จ่ายได้ทุกระยะการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

* คิดตามอัตราในระเบียบคณะกรรมการแข่งขันทางการค้าว่าด้วยการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๕ (จัดครั้งละ ๑ วันๆ ละ ๒๐ คน คนละ ๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาทต่อวัน

(ค่าอาหาร จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/มื้อ/คน) + (ค่าอาหารว่าง ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/มื้อ/คน จำนวน ๒ มื้อ) รวม ๖๐๐+๑๐๐+๑๐๐ = ๘๐๐ บาท/คน

** ค่าวัสดุสิ้นเปลือง, ค่าใช้จ่ายสำนักงาน, ค่าจัดทำและส่งเอกสาร ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๓/๒๔๔ สว. ๒๐ พ.ย. ๔๖ กำหนดไว้ประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

*** ค่าโทรศัพท์ (การโทรสัมภาษณ์,ติดต่อประสานงาน) ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๓/๒๔๔ สว. ๒๐ พ.ย. ๔๖ กำหนดไว้ประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๒. อัตราค่าใช้จ่ายในการคำนวณราคากลางอ้างอิงตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕๔/๒ ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

เรืออากาศเอก

ชินวดีณ์ หรงยางกูร
ประธานกรรมการ

นายนิพนธ์ เกิดลามผล
กรรมการ

นายปองคุณ สุภาวิตา
กรรมการ

นางสาวญาตา วรรณไพโรจน์
กรรมการ

นางสาวศวิตา เชยแจ้ง
กรรมการและเลขานุการ