



ที่ กค ๐๒๐๙/ ๖๖๕๕

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและเอกสารเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โครงการ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง และจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการ ขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายละเอียดขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาที่ต้องการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
๒. วงเงินงบประมาณ ๗,๖๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน)
๓. ราคากลาง ๗,๕๘๖,๗๔๖.๔๐.- บาท (เจ็ดล้านห้าแสนแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบหกบาท สี่สิบสตางค์)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เป็นไปตามคุณสมบัติผู้เสนอราคาในข้อ ๓ ของเอกสาร รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)

๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพ

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาแล้วเห็นว่า สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษา แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการของโครงการฯ จึงขอเชิญหน่วยงานของท่าน จัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและเอกสารเสนอราคา เพื่อเข้ารับการพิจารณาจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการฯ โดยกำหนดยื่นเอกสารข้อเสนอฯ ในวันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ส่วนบริหารการพัสดุ ชั้น ๙ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๘๙๒๑ หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ นางสาวสุภัทจณี บุญเฉลิม เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๒๒๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเชิญเข้าร่วมยื่นข้อเสนอตามวันเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

ฐมาภรณ์ รอดสัมฤทธิ์

(นางสาวฐมาภรณ์ รอดสัมฤทธิ์)

ประธานกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๖๔, ๒๒๒๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gpr.mof@gmail.com

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง และจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

๑. ความเป็นมา

ด้วยสภาวะการณ์โลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วฉับพลัน โดยในอนาคต สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกประเทศจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยประเทศไทยจะเผชิญหน้ากับความท้าทายต่าง ๆ ดังนี้

๑. ความท้าทายภายในประเทศ ได้แก่ ปัญหาการติดกับดักประเทศรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap) ประเทศไทยอยู่ในประเทศระดับรายได้ปานกลางมาตั้งแต่ปี ๒๕๓๑ และขยับมาอยู่กลุ่มบนของกลุ่มประเทศรายได้ปานกลาง (Upper Middle Income Country) ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ เนื่องจากการขยายตัวทางเศรษฐกิจยังไม่สูงพอที่จะยกระดับให้เป็นประเทศที่มีรายได้สูงได้ ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องพัฒนาโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศผ่านการใช้นวัตกรรมและสร้างมูลค่าของการผลิตและการบริการ โดยเฉพาะในกลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นฐานรายได้เงินตราต่างประเทศที่สำคัญ รวมถึงการส่งเสริมให้ภาคเอกชนมีบทบาทเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจเนื่องจากการลงทุนภาคเอกชนมีสัดส่วนที่สูง เพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยสู่การเป็นประเทศรายได้สูง

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรผู้สูงอายุ ประเทศไทยได้เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์แล้วในปี ๒๕๖๖ โดยจะมีสัดส่วนประชากรอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปถึงร้อยละ ๒๐ ของประชากรทั้งประเทศ ซึ่งจะทำให้ประเทศไทยมีการะทบทางประชากรเพิ่มขึ้นจากการดูแลผู้สูงอายุที่เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล และการดูแลคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ในขณะที่กำลังคนในวัยเด็กและวัยแรงงานลดลง ก่อให้เกิดภาวะขาดแคลนแรงงาน ส่งผลต่อศักยภาพทางเศรษฐกิจ ปัญหาความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ ประเทศไทยยังมีความแตกต่างของรายได้ระหว่างกลุ่มคนรวยที่สุดกับกลุ่มคนจนที่สุดในสัดส่วนที่สูงมาก โดยในปี ๒๕๕๖ มีความแตกต่างของรายได้ถึง ๓๔.๙ เท่า โดยกลุ่มคนรวยที่สุดร้อยละ ๑๐ ของประชากร ถือครองรายได้สูงถึงร้อยละ ๓๖.๘ ของรายได้ทั้งหมด ขณะที่กลุ่มคนจนที่สุดร้อยละ ๑๐ ถือครองรายได้เพียงร้อยละ ๑.๑ ของรายได้ทั้งหมด ปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหาพื้นที่ป่าไม้ลดลง ปัญหาขยะมูลฝอย มลพิษทางอากาศและทางน้ำ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมไปถึงปัญหาภัยธรรมชาติต่าง ๆ ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ซึ่งทำให้การดำเนินงานของทั้งภาคเอกชนและภาครัฐตามแนวทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ “ESG” มีความสำคัญอย่างยิ่ง

๒. ความท้าทายภายนอกประเทศ ได้แก่ ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ซึ่งเผชิญหน้ากับภาวะ New Normal โดยคาดว่าเศรษฐกิจโลกจะขยายตัวได้ในระดับต่ำกว่าช่วงก่อนวิกฤติเศรษฐกิจปี ๒๕๕๑ และความผันผวนที่เกิดจากการปรับทิศทางนโยบายการเงินของประเทศมหาอำนาจ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรไปสู่สังคมผู้สูงอายุในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว จะส่งผลกระทบต่อความต้องการสินค้าและบริการ อัตราการออม ปริมาณเงินทุนและการเคลื่อนย้ายเงินทุนของโลก ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจะส่งผลกระทบต่อระดับผลผลิตและราคาสินค้าโภคภัณฑ์ในตลาดโลก การพัฒนาทางเทคโนโลยี ที่ส่งผลให้รูปแบบการประกอบธุรกิจและพฤติกรรมการค้าของประชาชนเปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้ประเทศต้องมีการปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจให้สอดคล้องและยืดหยุ่น เพื่อให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม โดยการส่งเสริมการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับรูปแบบและความต้องการของภาคธุรกิจและประชาชนที่เปลี่ยนแปลงไป

/กระทรวงการคลัง...

ประธาน กรรมการ อ. ปิ่นทอง กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

กระทรวงการคลังในฐานะหน่วยงานหลักของประเทศในการนำเสนอนโยบายและมาตรการ เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมของประเทศ ภายใต้วิสัยทัศน์ “เสาหลักทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” และมีพันธกิจ ๔ ประการ ประกอบด้วย ๑) เสนอนโยบายการคลังและเศรษฐกิจ ๒) บริหารการจัดเก็บรายได้ภาครัฐ ๓) บริหารการเงินแผ่นดิน และ ๔) บริหารจัดการทรัพย์สินภาครัฐ โดยบริบททางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงทั้งในระดับประเทศและระดับโลก นำมาซึ่งโอกาสและความท้าทายต่อประเทศไทยอย่างมีอาภพหลีกเลี่ยงได้ กระทรวงการคลังจึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมในการรับมือต่อสถานการณ์ดังกล่าว

อย่างไรก็ดี วิสัยทัศน์และพันธกิจของกระทรวงการคลัง ซึ่งถือเป็นรากฐานที่สำคัญในการมองภาพอนาคตของผู้บริหารและบุคลากรของกระทรวง รวมถึงการกำหนดจุดหมายปลายทางที่เชื่อมโยงกับ แผนยุทธศาสตร์และค่านิยมเข้าด้วยกันนั้น มิได้รับการทบทวน/ปรับปรุงให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) ในฐานะหน่วยงานที่มีพันธกิจในการกำหนด นโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงาน และพัฒนายุทธศาสตร์การบริหารงานของกระทรวงการคลัง จึงจำเป็นต้องมีการทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจของกระทรวง เพื่อกำหนดทิศทางกรดำเนินงาน และการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงเป็นเป้าหมายในการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงอันจะช่วยยกระดับขีดความสามารถของประเทศ ให้หลุดพ้นจากกับดักรายได้ ปานกลาง (Middle-Income Trap) และผลักดันยุทธศาสตร์ของประเทศด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร และศึกษาจุดแข็ง จุดอ่อน ความท้าทาย และโอกาสขององค์กร โดยใช้เครื่องมือที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมทั้งความคาดหวังจาก ผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทบทวนวิสัยทัศน์ของกระทรวงการคลัง

๒.๒ เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจของกระทรวงการคลังให้สอดคล้องกับบริบทแวดล้อมใหม่ ยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ ตลอดจนตอบสนอง ความต้องการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้กระทรวงการคลังมีวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สามารถเป็นหลักยึดโยงในการกำหนดประเด็น ยุทธศาสตร์ รวมถึงแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงการคลังได้อย่างเหมาะสมต่อไป

๒.๔ เพื่อให้กระทรวงการคลังมีแผนยุทธศาสตร์ที่มีการกำหนดจุดเน้นของการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ในระยะยาวขององค์กร (Blueprint) ที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ “ESG” เพื่อนำมาใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่องค์กรได้กำหนดไว้ รวมถึงมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล

๒.๕ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศที่สอดคล้อง กันภายในหน่วยงานของกระทรวงการคลังและจัดลำดับความสำคัญ (Prioritized Agenda) ของกระทรวงการคลังซึ่งนำไปสู่การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

/๓. คุณสมบัติ...

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังที่กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

/๔. ขอบเขต...

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และทบทวนยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง ตามแผนปฏิบัติราชการฉบับเดิมในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา รวมทั้งข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง ดังนี้

๔.๑.๑ ทบทวนแผนปฏิบัติราชการฉบับเดิมของกระทรวงการคลัง และ หน่วยงานหลักได้แก่ (๑) กรมสรรพากร (๒) กรมสรรพสามิต (๓) กรมศุลกากร (๔) กรมบัญชีกลาง (๕) สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (๖) กรมธนารักษ์ (๗) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (๘) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และ (๙) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และศึกษา วิเคราะห์ สาระสำคัญตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานและประเด็นการพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ในการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐)

๔.๑.๒ ทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฉบับเดิมและวิเคราะห์ปัจจัยสนับสนุนและอุปสรรคในการดำเนินแผนปฏิบัติราชการฉบับเดิมให้ได้ตามเป้าหมาย

๔.๑.๓ ทบทวนแผนการดำเนินงานและทิศทางของการดำเนินงานในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ “ESG” ของ ๙ หน่วยงานหลักภายใต้กระทรวงการคลัง

๔.๑.๔ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง ทั้งภายในและภายนอกที่สอดคล้องตาม ๔.๑.๑

๔.๑.๕ ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูลผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารรุ่นใหม่ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง

๔.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๒.๑ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างทางสังคมและประชากรในประเทศที่ส่งผลต่อการดำเนินงานและการปรับตัวของกระทรวงการคลังในอนาคต

๔.๒.๒ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในภาพรวม ยกตัวอย่างเช่น เทคโนโลยีเครือข่ายสังคมดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลังในอนาคต

๔.๒.๓ ทิศทางการพัฒนาขององค์กรเพื่อสร้างขีดความสามารถในการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาผลการดำเนินงานด้าน ESG ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงการศึกษาแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์และกลยุทธ์ด้าน ESG ที่เหมาะสมกับบริบทของกระทรวงการคลังและหน่วยงานสำคัญในกระทรวงการคลัง

๔.๒.๔ ทิศทางของปัจจัยอื่น ๆ เช่น ความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ปัญหาหนี้ครัวเรือน ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลังในอนาคต

๔.๒.๕ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factors) ที่จำเป็นต่อการกำหนดทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินงานในอนาคต

๔.๓ จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) และแผนยุทธศาสตร์ที่สนับสนุนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลของกระทรวงการคลัง ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

/๔.๓.๑ วิเคราะห์ข้อมูล...

ประธาน กรรมการ ป.ดิเรก กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๔.๓.๒ จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการ-ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐) ของกระทรวงการคลัง ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงการคลัง ตลอดจน แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการฯ (ถ้ามี)

๔.๓.๓ จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ให้มีความเชื่อมโยงและสนับสนุนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ของกระทรวงการคลัง ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมาย/ตัวชี้วัดรวม ซึ่งจะประกอบกันเป็นพิมพ์เขียวของกระทรวงการคลัง (Blueprint) เพื่อถ่ายทอดไปยังหน่วยงานหลักในกระทรวงการคลัง รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคมในภาพรวม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับพันธกิจ ภารกิจ เป้าหมายของกระทรวงการคลังและหน่วยงานสำคัญในกระทรวงการคลัง

๔.๓.๔ จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดรวม และแนวทางการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๔.๔ จัดประชุม/สัมมนากับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง จำนวน ๖ ครั้ง เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๔.๑ จัดประชุม/สัมมนา ครั้งที่ ๑ เพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับ "กรอบการพัฒนาภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐) ของกระทรวงการคลัง" รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์สำหรับนำความเห็นไปใช้ในการกำหนดแนวทางของแผนปฏิบัติการฯ รวมถึงยุทธศาสตร์ทางด้าน ESG ของกระทรวงการคลังต่อไป เป็นระยะเวลา ๑ วัน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงการคลัง จำนวนอย่างน้อย ๕๐ คน ณ กระทรวงการคลัง

๔.๔.๒ จัดประชุม/สัมมนา ครั้งที่ ๒ เพื่อปรับปรุง (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) ที่ครอบคลุมยุทธศาสตร์ด้าน ESG ของกระทรวงการคลัง โดยเฉพาะในส่วนของวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมาย/ตัวชี้วัดรวม เป็นระยะเวลา ๑ วัน โดยกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้แทนสำนักแผนหรือสำนัก/ส่วนงานที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภายในกระทรวงการคลัง จำนวนอย่างน้อย ๖๐ คน ณ โรงแรม ในเขตกรุงเทพมหานคร

๔.๔.๓ จัดประชุม/สัมมนา ครั้งที่ ๓ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารของหน่วยงานในกระทรวงการคลัง พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน เป็นระยะเวลา ๑ วัน โดยมีผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง จำนวนอย่างน้อย ๒๐ คน ณ โรงแรม ในเขตกรุงเทพมหานคร

๔.๔.๔ จัดประชุม/สัมมนา ครั้งที่ ๔ เพื่อทบทวน/ปรับปรุง (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) ที่ครอบคลุมยุทธศาสตร์ด้าน ESG ของกระทรวงการคลัง ให้สอดคล้องกับความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง เป็นระยะเวลา ๑ วัน โดยมีกลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้แทนสำนักแผนหรือสำนัก/ส่วนงานที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภายในกระทรวงการคลัง จำนวนอย่างน้อย ๖๐ คน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

๔.๔.๕ จัดประชุม/สัมมนา ครั้งที่ ๕ เพื่อนำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) ที่ครอบคลุมยุทธศาสตร์ด้าน ESG ของกระทรวงการคลัง ฉบับสมบูรณ์ เป็นระยะเวลา ๑ วัน โดยมีกลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้แทนสำนักแผนหรือสำนัก/ส่วนงานที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภายใน กระทรวงการคลัง จำนวนอย่างน้อย ๖๐ คน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

๔.๔.๖ จัดประชุม/สัมมนา ครั้งที่ ๖ เพื่อปรับปรุง (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เป็นระยะเวลา ๑ วัน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้แทนกลุ่มงาน/สำนักที่เกี่ยวข้องภายในสำนักปลัดกระทรวงการคลัง จำนวนอย่างน้อย ๕๐ คน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

๔.๕ จัดประชุม/สัมมนาเกี่ยวกับแนวทางยุทธศาสตร์ด้าน ESG ของกระทรวงการคลังเพื่อเผยแพร่ ทิศทางนโยบายเศรษฐกิจที่ตอบโจทย์ทั้งในประเด็นของสังคม สิ่งแวดล้อมและธรรมาภิบาล เป็นระยะเวลา ๑ วัน ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน จำนวนอย่างน้อย ๒๐๐ คน ณ กระทรวงการคลัง

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ส่งมอบผลงานในคราวเดียว มีรายละเอียด ดังนี้

งานงวด	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งานงวดที่ ๑	๑.๑ จัดประชุม/สัมมนา ครั้งที่ ๑ เพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับ "กรอบการพัฒนาภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงการคลัง รายละเอียดตาม ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๔.๔.๑ ๑.๒ ส่งมอบรายงานเบื้องต้น จำนวน ๑๐ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดข้อมูลตามที่กำหนดในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๑ ผลการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และทบทวนยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงานของกระทรวงการคลังตามแผนปฏิบัติราชการ ฉบับเดิมในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา รวมทั้งข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง และ ข้อ ๔.๒ ผลการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งานงวดที่ ๒	๒.๑ จัดการประชุม/สัมมนา รายละเอียดตามที่กำหนดในขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๔.๔.๒ - ๔.๔.๖ และ ข้อ ๔.๕ ๒.๒ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวน ๕๐ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดข้อมูลตามที่กำหนดในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๓ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงการคลัง และ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

/ ๗. เงื่อนไขการชำระ...

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับเงินค่าดำเนินโครงการฯ จำนวน ๒ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้
งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ
และผ่านการตรวจรับงานงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ
และผ่านการตรวจรับงานงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินในการจัดหา

จำนวน ๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษี
ท้องถิ่นของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ
และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง และจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนา
ที่ยั่งยืนของประเทศ

๙. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาข้อเสนอจะพิจารณาด้วยเกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการ
ให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๑๐๐ คะแนน โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนน
ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐
๓. คุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๔๐
๔. ข้อเสนอทางการเงิน	๑๐
รวม	๑๐๐

๑๐ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณา
คัดเลือกข้อเสนอ ๑๐๐ คะแนน โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐ คะแนน
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา	(๑๐ คะแนน)
(๒) ประสบการณ์เฉพาะ	(๑๐ คะแนน)
๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐ คะแนน
(๑) วิธีการบริหารงาน	(๒๐ คะแนน)
(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	(๑๐ คะแนน)
๑.๓ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๔๐ คะแนน
๑.๔ ข้อเสนอทางการเงิน	๑๐ คะแนน

/๑๐.๑ ผลงาน...

ประธานกรรมการ 0-ต้นเริ่ม กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๒๐ คะแนน

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเชื่อถือ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑๐ คะแนน
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๙ คะแนน
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘ คะแนน

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ งาน ขึ้นไป	๑๐ คะแนน
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ งาน ถึง ๔ งาน	๙ คะแนน
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวนน้อยกว่า ๓ งาน	๘ คะแนน

๑๐.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (๒๐ คะแนน) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๖	ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด กระดาษ A๔ และผู้ว่าจ้างจะให้คะแนนตาม รายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา เช่น ที่ ปรึกษา นำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) (๑.๔) และ (๑.๕) มายืนยันให้กับสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๔	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๔	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๔	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากร สนับสนุน	๒	
รวม	๒๐ คะแนน	

/(๒) วิธีปฏิบัติงาน...

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐	ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๙	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๘	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	

/๑๐.๓ จำนวนบุคลากร...

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

๔๐ คน

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอด้านประสบการณ์และวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังกำหนด จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ จะต้องมึประสบการณ์ทำงาน ๒๐ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์/รัฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ/บริหารรัฐกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)		
๑	ผู้จัดการโครงการ	๒๐	ปริญญาเอก	เศรษฐศาสตร์/รัฐศาสตร์/ บริหารธุรกิจ/บริหารรัฐกิจ/สาขา ที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๒๒ ปี	๒๑-๒๒ ปี	๒๐ ปี
					๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จะต้องมึประสบการณ์ทำงาน ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)		
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์	๑๕	ปริญญาเอก	เศรษฐศาสตร์	มากกว่า ๒๐ ปี	๒๐-๒๒ ปี	๑๕ ปี
					๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน

/(๓) ผู้เชี่ยวชาญ...

.....ประธาน.....กรรมการ.....
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์และแผนงาน จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์/รัฐศาสตร์/บริหารรัฐกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)		
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์และแผนงาน	๑๕	ปริญญาเอก	เศรษฐศาสตร์/รัฐศาสตร์/ บริหารรัฐกิจ/สาขาที่ เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๒๐ ปี	๒๐ - ๑๖ ปี	๑๕ ปี
					๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานภาครัฐ จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาเอกสาขาเศรษฐศาสตร์/รัฐศาสตร์/บริหารรัฐกิจ/นิติศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)		
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานภาครัฐ	๑๕	ปริญญาเอก	เศรษฐศาสตร์/รัฐศาสตร์/ บริหารรัฐกิจ/นิติศาสตร์/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๒๐ ปี	๒๐ - ๑๖ ปี	๑๕ ปี
					๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment Social Governance : ESG) จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/รัฐศาสตร์/บริหารรัฐกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)		
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้าน ESG	๑๐	ปริญญาโท	สาขาเศรษฐศาสตร์/ รัฐศาสตร์/บริหารรัฐกิจ/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕-๑๑ ปี	๑๐ ปี
					๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน

/(๖) ผู้เชี่ยวชาญ....

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการคลัง คนที่ ๑ จะต้องมึประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/บัญชี/บริหารธุรกิจ/
สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)		
					มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕-๑๑ ปี	๑๐ ปี
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านการคลัง	๑๐	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์/บัญชี/ บริหารธุรกิจ/สาขาที่ เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน

/๑๐.๔ ข้อเสนอทางการเงิน...

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๔ ข้อเสนอทางการเงิน

๑๐ คะแนน

เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๒ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒. การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- คะแนนด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน

- คะแนนด้านราคา ๒๐ คะแนน

(๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้ผู้ว่าจ้างนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ ๑ มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots \text{คะแนน}$$

(๔) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา		คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด		๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้		
$100 - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \dots \text{คะแนน}$		

/๑๑. บุคลากร...

๑๑. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุนที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ขั้นต่ำ	สาขาที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)
(๑) บุคลากรหลัก				
(๑.๑) ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาเอก	เศรษฐศาสตร์/รัฐศาสตร์/ บริหารธุรกิจ/บริหารรัฐกิจ/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๑
(๑.๒) ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์	ปริญญาเอก	เศรษฐศาสตร์	๑๕	๑
(๑.๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์ และแผนงาน	ปริญญาเอก	เศรษฐศาสตร์/รัฐศาสตร์/ บริหารรัฐกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๑
(๑.๔) ผู้เชี่ยวชาญด้าน การบริหารงานภาครัฐ	ปริญญาเอก	เศรษฐศาสตร์/รัฐศาสตร์/ บริหารรัฐกิจ/นิติศาสตร์/สาขา ที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๑
(๑.๕) ผู้เชี่ยวชาญด้าน ESG	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์/รัฐศาสตร์/ บริหารรัฐกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑
(๑.๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการคลัง	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์/บัญชี/ บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑
(๒) บุคลากรสนับสนุน				
(๒.๑) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์/สาขาที่ เกี่ยวข้อง	๕	๒
(๒.๒) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน ยุทธศาสตร์และแผนงาน	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์/รัฐศาสตร์/ บริหารรัฐกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๒
(๒.๓) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน การบริหารงานภาครัฐ	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์/รัฐศาสตร์/ บริหารรัฐกิจ/นิติศาสตร์/สาขา ที่เกี่ยวข้อง	๕	๒
(๒.๔) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน ESG	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์/รัฐศาสตร์/ บริหารรัฐกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๒
(๒.๕) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน การคลัง	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์/บัญชี/ บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๒
(๒.๖) ผู้ประสานงาน/เลขานุการ	ปริญญาตรี	ทุกสาขา	๑	๑

๑๒. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

/๑๓. เงินประกัน...

ประธาน กรรมการ ป.จ.๗๕๖ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๑๓. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มียอดดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๔. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๕. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ของใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๕.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

/(๓) ในกรณีที่ปรึกษา...

.....ประธาน.....กรรมการ.....ปีงบประมาณ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๑๕.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งาน อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๕๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

/(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษา...

.....ประธาน.....กรรมการ.....ที่ปรึกษา.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐานดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเชื่อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

- งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลังและจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศไทยถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สถานที่ติดต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ

๑๐๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๑๔

ประธาน กรรมการ อ. วิวัฒน์ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ