



ที่ นร ๑๑๑๐/๖๒๘

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานสภาพัฒนาการ

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๙๖๒ ถนนกรุงเกษม กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือแนวทางการวางแผนการลงทุนเมืองน่าอยู่
อย่างยั่งยืน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือแนวทางการวางแผนการลงทุนเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือการพัฒนา เมืองหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภา พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน ให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ ?กิจการร่วมค้า? ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้า ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความ รับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่า ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - ๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้า ร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงาน ของกิจการร่วมค้า ที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารเชิญชวน
 - ๓) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบ อำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
 - ๔) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงาน ของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓) สามารถดำเนิน การยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- ๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพและราคา
ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
ณ กลุ่มบริหารการพัสดุ อาคาร ๖ ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
โดยสำนักงานฯ จะรับซองข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ได้มีหนังสือ
เชิญชวนเท่านั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเอกสิทธิ์ รัตนพันธ์)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือแนวทาง
การวางแผนการลงทุนเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๔๓๐๙

โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๓๐๑๕

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
จ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือแนวทางการวางแผนการลงทุน
เมื่อนำอยู่อย่างยั่งยืน

1. หลักการและเหตุผล

- 1.1 วันที่ 20 สิงหาคม 2565 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565 มีผลใช้บังคับ โดยมาตรา 37 กำหนดให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จัดทำ “เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค” ครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี เพื่อกำหนดเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาภาคที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 1.2 วันที่ 19 ตุลาคม 2565 คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) มีมติเห็นชอบ “เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค พ.ศ. 2566 – 2570” ในการประชุม ก.น.บ. ครั้งที่ 1/2565 ต่อมาวันที่ 15 ธันวาคม 2565 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ “เป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาภาค พ.ศ. 2566 – 2570” เพื่อเป็นกรอบทิศทางการจัดทำแผนพัฒนา จังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมถึงเป็นเครื่องมือบูรณาการแผนของส่วนราชการ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล และประเด็นการพัฒนาศู่การปฏิบัติ
- 1.3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่วนราชการต่าง ๆ ได้ดำเนินงานตาม “เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค พ.ศ. 2566 – 2570” มาแล้วระยะหนึ่ง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในฐานะฝ่ายเลขานุการของ ก.น.บ. จึงจำเป็นต้องติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อระบุช่องว่าง รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการขับเคลื่อน เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค เพื่อวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะ ตลอดจนใช้เป็น ข้อมูลประกอบการจัดทำ “เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค” ในระยะต่อไป
- 1.4 อย่างไรก็ดี ปัจจุบัน สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติยังขาดแนวทาง เครื่องมือและวิธีการประเมินผลการขับเคลื่อนเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคที่ถูกต้อง ตามหลักวิชาการและเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทและกลไกการดำเนินงานระดับพื้นที่ จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์

จัดทำข้อเสนอแนะในการประเมินผล เครื่องมือ และวิธีการประเมินผลการขับเคลื่อนเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค พ.ศ. 2566 – 2570 สำหรับใช้ประกอบการจัดทำเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคที่มุ่งสู่ความยั่งยืนในระยะต่อไป

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ ของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือการพัฒนาเมือง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามา ยื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 1) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่น ทุกราย
 - 2) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการ ร่วมค้า ที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - 3) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

- 4) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมคำรายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ 3) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

4.1 พื้นที่ศึกษา ประกอบด้วย พื้นที่ในภาคกลางอย่างน้อย 2 กลุ่มจังหวัดที่ครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 10 จังหวัด

4.2 วิธีการและเครื่องมือศึกษา มีรายละเอียด ดังนี้

4.2.1 การรวบรวมข้อมูล

- 1) ศึกษา รวบรวมองค์ความรู้ และทบทวนวรรณกรรม งานวิจัย ทั้งจากภายในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อน เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค แผนพัฒนา รวมทั้งแผนงานโครงการ ในระดับภาคและพื้นที่
- 2) จัดประชุมหรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ศึกษา จำนวนอย่างน้อย 5 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมไม่น้อยกว่า 150 คน

4.2.2 การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล

- 1) ประเมินผลการขับเคลื่อน “เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคกลาง” ในพื้นที่ศึกษา ด้วยทฤษฎีที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ พร้อมทั้งใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลให้ครอบคลุมประเด็นและแนวทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมถึงการจัดสรรงบประมาณในระดับภาคและพื้นที่ศึกษา
- 2) วิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่าง “เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคกลาง” กับ แผนของหน่วยงานที่ดำเนินการในพื้นที่ศึกษา การจัดสรรงบประมาณของรัฐ ประเด็นการพัฒนาของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และการจัดทำแผนงานโครงการของหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ศึกษา
- 3) ประเมินผลการขับเคลื่อน “เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคกลาง” และสังเคราะห์ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย หรือขั้นตอนวิธีการในการติดตามและประเมินผล

4.3 การจัดการองค์ความรู้ จัดทำคู่มือ/แนวทางการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการพัฒนาตาม “เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค” และจัดฝึกอบรมตามเนื้อหาของคู่มือ/แนวทางฯ และอบรมการใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน อย่างน้อย 1 ครั้ง

5. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

ระยะเวลาดำเนินการ 10 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบ รวม 4 งาน มีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
1	1) จัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick-off Meeting) จำนวน 1 ครั้ง 2) รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 15 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในแฟลชไดรฟ์ 1 ชุด โดยรายงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย 2.1) วิธีการและแผนการดำเนินงานศึกษาตามข้อ 4.1-4.3 2.2) รายงานการประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick-off Meeting) 2.3) ผลการศึกษา รวบรวมองค์ความรู้และทบทวนวรรณกรรม งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 2.4) ร่าง กรอบแนวคิดการดำเนินการประเมินผลการขับเคลื่อนการพัฒนาตามเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคกลาง	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
2	รายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) จำนวน 15 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในแฟลชไดรฟ์ 1 ชุด โดยรายงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย 1) ความก้าวหน้าการจัดเก็บข้อมูลการจัดสรรงบประมาณภาครัฐ และการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคกลาง และแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด 2) รายงานผลการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงาน 3) ร่าง ผลการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณภาครัฐที่สอดคล้องและมีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคกลาง	ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
3	ร่างรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 15 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในแฟลชไดรฟ์ 1 ชุด โดยรายงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย 1) ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณภาครัฐที่สอดคล้องและมีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคกลาง พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางในการติดตามและประเมินผลที่เหมาะสม 2) เครื่องมือและคู่มือการประเมินผลการขับเคลื่อนตามเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค 3) จัดอบรมการใช้เครื่องมือและคู่มือประเมินผลการขับเคลื่อนตามเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค แก่กลุ่มเป้าหมาย (เจ้าหน้าที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)	ภายใน 9 เดือน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
4	รายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย 1) เอกสารรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ ตามเค้าโครงของรายงานฯ ที่เสนอในงวดงานที่ 1 จำนวน 20 ชุด 2) ภาคผนวกซึ่งรวบรวมผลการดำเนินงานทั้งหมด การประชุม การเก็บข้อมูลในพื้นที่ เอกสารประกอบ บันทึกภาพถ่าย เสียง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับตลอดการดำเนินงาน จำนวน 20 ชุด	ภายใน 10 เดือน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	3) เอกสารรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 20 ชุด 4) แฟลชไดรฟ์ ซึ่งบรรจุข้อมูล 1) – 3) จำนวน 10 ชุด 5) External hard drive ซึ่งบรรจุข้อมูลผลการศึกษาทั้งหมดตามข้อ 1) – 3) จำนวน 3 ชุด	

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานฯ จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 4 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

- 7.1 งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
- 7.2 งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
- 7.3 งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 35 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
- 7.4 งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1,650,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. วิธีการจ้างที่ปรึกษา เหตุผล และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้ได้ของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะดำเนินการซึ่งมีลักษณะซับซ้อน เนื่องจากการจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือแนวทางการวางแผนการลงทุนเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านการติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ การวางแผนพัฒนาเมือง การจัดทำฐานข้อมูลและตัวชี้วัดการพัฒนา สำหรับนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปประกอบการจัดทำเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคที่มุ่งสู่ความยั่งยืนในระยะต่อไป

โดยสำนักงานฯ จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้องมีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน รวมทั้งผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานฯ กำหนด ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ประกอบด้วย

- 9.1 **หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ** กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ 20
ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

- 1.1) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ซึ่งพิจารณาจากผลงานที่มีมูลค่าสูงสุด (ร้อยละ 5)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
(1) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 8 แสนบาทขึ้นไป	100
(2) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 6 แสนบาท แต่ไม่ถึง 8 แสนบาท	80
(3) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 4 แสนบาท แต่ไม่ถึง 6 แสนบาท	60
(4) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 2 แสนบาท แต่ไม่ถึง 4 แสนบาท	40

- 1.2) ประสบการณ์เฉพาะ การวิจัยและการประเมินผล หรือการพัฒนาเมือง

พิจารณาจากจำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ 15)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
(1) ผลงานของที่ปรึกษา อย่างน้อย 4 ผลงาน	100
(2) ผลงานของที่ปรึกษา อย่างน้อย 3 ผลงาน	80
(3) ผลงานของที่ปรึกษา อย่างน้อย 2 ผลงาน	60
(4) ผลงานของที่ปรึกษา อย่างน้อย 1 ผลงาน	40

- 2) วิธีการบริหาร เทคนิควิธีและแผนการปฏิบัติงาน ร้อยละ 40

- 2.1) วิธีการบริหารงาน พิจารณาจากแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรายการ ดังนี้ (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างชัดเจน ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	30	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A4 โดยผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารขึ้นมา
(2) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา มีความชัดเจนและเหมาะสม	30	
(3) รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก มีความชัดเจนและเหมาะสม	40	
รวม	100	

- 2.2) เทคนิควิธีและแผนการปฏิบัติงาน พิจารณาจากแนวคิด แผนงาน และเทคนิค วิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรายการ ดังนี้ (ร้อยละ 30)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) แนวคิดการศึกษา มีความถูกต้อง สอดคล้องและครอบคลุม ขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา	30	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A4 ที่แสดงถึงแนวทางการปฏิบัติงานโดยผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่
(2) การนำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธีการที่มีขั้นตอนชัดเจน เป็นระบบ ทันสมัย และเป็นสากล	30	
(3) แผนการดำเนินงานมีความชัดเจนเหมาะสม	20	

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(4) แนวคิดและข้อเสนอใหม่ๆ หรือข้อเสนอเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา	20	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารอื่นมา
รวม	100	

3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ 35

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก ในแต่ละรายบุคคลที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวม 100 คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

3.1) ด้านประสบการณ์ รวมทั้งสิ้น 80 คะแนน

3.2) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ สศช. กำหนด รวมทั้งสิ้น 20 คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน 4 รายการ ดังตาราง

4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ร้อยละ 5

1) ผู้จัดการโครงการ

(คะแนนเต็ม 25 คะแนน)

โดยจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 15 ปี (ด้านการติดตามประเมินผลแผนงานโครงการ/ด้านการวางแผนพัฒนาเมือง/ด้านการจัดทำฐานข้อมูลและดัชนีชี้วัดการพัฒนา) ประสบการณ์ทำงานในโครงการจ้างที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง และประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการหรือความรับผิดชอบในฐานะหัวหน้าโครงการของ สศช.

ลำดับ	รายการบุคลากร	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ทำงาน			ด้านวุฒิการศึกษา
					ระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 15 ปี	โครงการจ้างที่ปรึกษา	ประสบการณ์เฉพาะ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
(1.1)	ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือการพัฒนาเมือง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	• มากกว่า 20 ปี 10 คะแนน • มากกว่า 15 ปี 8 คะแนน • 15 ปี 6 คะแนน • ต่ำกว่า 15 ปี 0 คะแนน	5 คะแนน (โครงการละ 1 คะแนน รวมไม่เกิน 5 คะแนน)	5 คะแนน (โครงการละ 1 คะแนน รวมไม่เกิน 5 คะแนน ที่เกี่ยวข้องกับงานภาคและเมือง)	ป.เอก 5 คะแนน ป.โท 4 คะแนน ป.ตรี 0 คะแนน

2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผลและจัดทำตัวชี้วัด

(คะแนนเต็ม 25 คะแนน)

โดยจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี (ด้านการประเมินผลและจัดทำตัวชี้วัด/ด้านสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล) ประสบการณ์ทำงานในโครงการจ้างที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง และประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือความรับผิดชอบในโครงการของ สศช.

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ทำงาน			ด้านวุฒิ การศึกษา
					ระยะเวลา ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	โครงการจ้าง ที่ปรึกษา	ประสบการณ์ เฉพาะ	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท
(2.1)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผลและจัดทำตัวชี้วัด	ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือการบริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	• มากกว่า 15 ปี 10 คะแนน • มากกว่า 10 ปี 8 คะแนน • 10 ปี 6 คะแนน • ต่ำกว่า 10 ปี 0 คะแนน	5 คะแนน (โครงการละ 1 คะแนน รวมไม่เกิน 5 คะแนน)	5 คะแนน (โครงการละ 1 คะแนน รวมไม่เกิน 5 คะแนน ที่เกี่ยวข้อง กับงานภาค และเมือง)	ป.เอก 5 คะแนน ป.โท 4 คะแนน ป.ตรี 0 คะแนน

3) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์

(คะแนนเต็ม 25 คะแนน)

โดยจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี (ด้านเศรษฐศาสตร์/ด้านเศรษฐศาสตร์การพัฒนา) ประสบการณ์ทำงานในโครงการจ้างที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง และประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือความรับผิดชอบในโครงการของ สศช.

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ทำงาน			ด้านวุฒิการศึกษา
					ระยะเวลา ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	โครงการจ้าง ที่ปรึกษา	ประสบการณ์ เฉพาะ	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท
(3.1)	ผู้เชี่ยวชาญ ด้าน เศรษฐศาสตร์	ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง	• มากกว่า 15 ปี 10 คะแนน • มากกว่า 10 ปี 8 คะแนน • 10 ปี 6 คะแนน • ต่ำกว่า 10 ปี 0 คะแนน	5 คะแนน (โครงการละ 1 คะแนน รวมไม่เกิน 5 คะแนน)	5 คะแนน (โครงการละ 1 คะแนนรวม ไม่เกิน 5 คะแนน ที่เกี่ยวข้อง กับงานภาค และเมือง)	ป.เอก 5 คะแนน ป.โท 4 คะแนน ป.ตรี 0 คะแนน

4) นักวิจัย

(คะแนนเต็ม 25 คะแนน)

โดยจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี (ด้านเศรษฐศาสตร์/ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) ประสบการณ์ทำงานในโครงการจ้างที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง และประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือความรับผิดชอบในโครงการของ สศช.

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ทำงาน			ด้านวุฒิการศึกษา
					ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี	โครงการจ้างที่ปรึกษา	ประสบการณ์เฉพาะ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
(4.1)	นักวิจัย	ไม่ต่ำกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือการบริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	• มากกว่า 10 ปี 10 คะแนน • มากกว่า 5 ปี 8 คะแนน • 5 ปี 6 คะแนน • ต่ำกว่า 5 ปี 0 คะแนน	5 คะแนน (โครงการละ 1 คะแนน รวมไม่เกิน 5 คะแนน)	5 คะแนน (โครงการละ 1 คะแนน รวมไม่เกิน 5 คะแนน ที่เกี่ยวข้อง กับงานภาค และเมือง)	ป.เอก 5 คะแนน ป.โท 4 คะแนน ป.ตรี 0 คะแนน

9.2 การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

- (1) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน
- (2) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้
 - (2.1) คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ 90
 - (2.2) คะแนนด้านราคา ร้อยละ 10
- (3) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้นำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ 9.1 มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

- (4) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
(1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	100
(2) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วนจะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$100 - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \dots\dots \text{คะแนน}$	

จากนั้นให้นำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ 10 โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านราคา} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านราคา})}{100} = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

ทั้งนี้ ในกระบวนการพิจารณา สำนักงานฯ อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ และหากคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนี้

10. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา ประกอบด้วยบุคลากรหลัก ไม่น้อยกว่า 4 คน โดยจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน อย่างน้อย (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
10.1 บุคลากรหลัก				
(1)	ผู้จัดการโครงการ	1	15	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือ รัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือการพัฒนาเมือง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)
(2)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล และจัดทำตัวชี้วัด	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือการบริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)
(3)	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านเศรษฐศาสตร์	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)
(4)	นักวิจัย	1	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือการบริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน (กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ)

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ร้อยละห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอและวิธีการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอโดยแยกยื่นเป็น 3 ซอง ประกอบด้วย

14.1 ซองใบเสนอราคา จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 5 ชุด) โดยที่ปรึกษาจะต้องสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละรายการประกอบด้วย

(1) ค่าจ้างบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน โดยแสดงรายละเอียด ดังนี้

(1.1) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ

(1.2) จำนวนคน-เดือนของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน อัตราต่อคน-เดือนที่บุคลากรนั้นได้รับ รวมทั้งจำนวนคน-เดือนของบุคลากรรวมทั้งหมด

(2) ค่าใช้จ่ายดำเนินการตามแผนงานพร้อมทั้งอัตราค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายภาคสนาม ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น

(3) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/เช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นพร้อมทั้งอัตราค่าเช่า (ถ้ามี)

14.2 ซองเอกสารส่วนที่ 1 จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 5 ชุด)

อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(1.1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(1.2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- (2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
 - (4.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
 - (4.2) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

14.3 ของเอกสารส่วนที่ 2 จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 5 ชุด) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน
- (2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้
 - (3.1) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- 1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- 2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน หรือหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1 , ภ.ง.ด. 1ก , ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- 1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- 2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท
- 3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาเสนองานและได้รับคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

(3.2) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้น ไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

1) ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

2) กรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

2.1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง) หรือ

2.2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

(4) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

(4.1) รายละเอียดผลงานและประสบการณ์พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ตามข้อ 9.1 1)

(4.2) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(4.3) วิธีการบริหารงาน แนวทางการบริหารงานของที่ปรึกษา การแบ่งกลุ่มการดำเนินงาน อย่างเป็นระบบ โครงสร้างบุคลากรและหน้าที่รับผิดชอบ ตามข้อ 9.1 2) 2.1)

(4.4) แผนการดำเนินงานและวิธีการปฏิบัติงาน แนวคิด ความเข้าใจในขอบเขตงาน ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่แสดงรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน ตามข้อ 9.1 2) 2.2)

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือแนวทางการวางแผนการลงทุนเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 962 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

หมายเลขโทรศัพท์ : 0 - 2280 - 4085 ต่อ 4301

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.nesdc.go.th

หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ 0 - 2280 -4085 ต่อ 4301 หรือ 4321 ในวันและเวลาราชการ

หมายเหตุ : เงื่อนไข และข้อกำหนดอื่น

1. ที่ปรึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดของเจ้าหน้าที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ที่ปรึกษารับผิดชอบการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดประชุม โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. ที่ปรึกษาต้องบันทึกภาพถ่าย เสียง และวิดีโอในการสัมภาษณ์ การสำรวจพื้นที่ การประชุม สัมมนา และการอบรมทุกครั้ง เพื่อส่งมอบในงวดงานที่ 4
4. ในกรณีที่ไม่สามารถจัดประชุมหรือสัมมนาเนื่องจากเหตุสุดวิสัย และจำเป็นต้องจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอรูปแบบและวิธีการการจัดประชุม พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมด เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ