



ที่ นร ๑๑๑๐/๖๒๙

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานสภาพัฒนาการ

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๙๖๒ ถนนกรุงเกษม กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๓/ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินสภาพเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ภายใต้แผนพัฒนา

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินสภาพเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ วัชชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล ที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือการพัฒนาเมือง หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน สภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือ เชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้า ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความ รับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้า ร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - ๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้า ร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารเชิญชวน
 - ๓) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือ มอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
 - ๔) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงาน ของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓) สามารถ ดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- ๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียน ไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพและราคา ทั้งนี้ รายละเอียดของขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารการพัสดุ อาคาร ๖ ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยสำนักงานฯ จะรับซองข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอาภาภัทร อธิภาคย์)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
ดำเนินการประเมินสถานภาพเมืองน่าอยู่
อย่างยั่งยืน ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง (กพม.)

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๔๓๐๓ ๔๓๐๗

โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๓๐๑๕

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

จ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินสถานภาพเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน
ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

1. หลักการและเหตุผล

- 1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น 06 พื้นที่และเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องในเรื่องการพัฒนาพื้นที่และเมือง เชื่อมโยงมาสู่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) หมายความว่า 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน ซึ่งกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของภาคและการลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษขยายตัวเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด คือ มูลค่าการลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษเพิ่มขึ้นที่สะท้อนให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของศักยภาพของเมืองในการดึงดูดนักลงทุนให้เข้ามาลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษ พร้อมทั้งการขยายตัวของเมืองที่เกิดจากการเหนี่ยวนำจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ
- 1.2 ดังนั้น เพื่อให้ทราบถึงผลการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ภายใต้ทิศทางการพัฒนาที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 โดยเฉพาะบริบทด้านความเชื่อมโยงการพัฒนาเมืองและการพัฒนาเศรษฐกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จึงมีความจำเป็นต้องมีการศึกษาเพื่อประเมินสถานภาพเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษของประเทศ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมระเบียงเศรษฐกิจพิเศษ (Economic Corridor) ทั้ง 4 ภาค และเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC) รวมทั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน (Special Border Economic Zone: SBEZ) ทั้ง 10 พื้นที่ ซึ่งผลที่ได้จากการศึกษารั้งนี้ จะแสดงให้เห็นถึงระดับความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน และความเชื่อมโยงระหว่างศักยภาพการพัฒนาเมืองและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งจะเป็นฐานข้อมูลสำคัญสำหรับใช้ประกอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนาเพื่อเชื่อมโยงเมืองในลักษณะจุดการพัฒนาหลัก (Node) หรือเป็นกลไกสำคัญ ในการกระจายความเจริญทางเศรษฐกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสู่พื้นที่โดยรอบอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ศึกษาและวิเคราะห์บทบาทและแนวทางการพัฒนาเมืองในเขตเศรษฐกิจพิเศษและเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ในการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาพื้นที่ดังกล่าว รวมทั้งประเมินผลการพัฒนาเมืองภายใต้นโยบายการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษในระยะที่ผ่านมา
- 2.2 ประเมินสถานภาพเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนในเขตเศรษฐกิจพิเศษและเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมทั้งพื้นที่โดยรอบ ด้วยดัชนีชี้วัดที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาเมืองและระบบแสดงผลการชี้วัดผลการพัฒนาเมือง เพื่อศึกษาบทบาทในการหนุนเสริมและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงการพัฒนาเมืองและการยกระดับศักยภาพทางเศรษฐกิจในพื้นที่ดังกล่าว
- 2.3 จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการเสริมสร้างศักยภาพการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนในเขตเศรษฐกิจพิเศษและเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมถึงการเชื่อมโยงการพัฒนาสู่พื้นที่โดยรอบ ในทุกมิติการพัฒนา

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาดำเนินการต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 - 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
 - 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของ นิติบุคคลนั้นด้วย
 - 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือการพัฒนาเมือง หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภาพัฒนา การเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่น ข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
 - 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 1) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่น ทุกราย
 - 2) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการ ร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

- 3) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

- 4) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ 3) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

- 4.1 พื้นที่ศึกษา ประกอบด้วย พื้นที่ในระบียงเศรษฐกิจพิเศษ จำนวน 4 ภาค ได้แก่ (1) ภาคเหนือ (2) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (3) ภาคกลาง-ตะวันตก และ (4) ภาคใต้ รวม 16 จังหวัด และเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน จำนวน 10 จังหวัดใน 5 ภาค รวมทั้งเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก จำนวน 3 จังหวัด โดยจัดเก็บข้อมูลในระดับอำเภอหรือระดับท้องถิ่น

4.2 วิธีการและเครื่องมือศึกษา มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) การรวบรวมข้อมูลและการจัดทำฐานข้อมูลระดับอำเภอตามพื้นที่ศึกษา ดังนี้
 - 1.1) ศึกษาและทบทวนวรรณกรรม ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่และเมืองทุกระดับ โดยเฉพาะเมืองในเขตเศรษฐกิจพิเศษทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ในทุกมิติการพัฒนาทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการประเมินผลการพัฒนาเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นกับเมืองและพื้นที่โดยรอบ เป็นต้น
 - 1.2) กำหนดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินสถานภาพความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน โดยใช้กรอบการติดตามการพัฒนาเมืองของโลก (The Global Urban Monitoring Framework: UMF) ซึ่ง สศช. พัฒนาต่อยอดจาก UN Habitat รวมถึงชุดตัวชี้วัดอื่นที่เหมาะสมสำหรับแสดงศักยภาพและความพร้อมของเมืองที่จะเป็นจุดการพัฒนาหลัก (Node) เพื่อเชื่อมโยงเศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม ในการขับเคลื่อนการกระจายความเจริญไปสู่พื้นที่โดยรอบ
 - 1.3) รวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์ ด้วยการสำรวจข้อมูลทุติยภูมิและการสำรวจข้อมูลจากพื้นที่ศึกษา หรือวิธีการอื่น เพื่อให้ข้อมูลความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนในทุกมิติมีความถูกต้องและครบถ้วนตามสภาพความเป็นจริงของพื้นที่ศึกษา
 - 1.4) จัดทำฐานข้อมูลที่แสดงตัวชี้วัดตามข้อที่ 1.2) ในระดับอำเภอตามพื้นที่ศึกษา โดยฐานข้อมูลต้องเข้าถึงและบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมได้ง่าย รวมทั้งแสดงผลข้อมูลที่ง่ายต่อการเข้าใจ (User Friendly)

1.5) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 1 ในพื้นที่ศึกษา เพื่อแนะนำโครงการและนำเสนอตัวชี้วัดสำหรับนำไปใช้ในการประเมินสถานภาพความน่าอยู่อย่างยั่งยืนของเมืองในพื้นที่ศึกษา จำนวน 10 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมไม่ต่ำกว่า 400 คน

2) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

2.1) ประเมินสถานภาพความน่าอยู่อย่างยั่งยืนของเมืองในพื้นที่ศึกษา โดยใช้ทฤษฎีที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ พร้อมทั้งใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic Tools) เพื่อระบุช่องว่าง (Gap) ของการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนในทุกมิติและเพื่อแสดงความเชื่อมโยงของการขยายตัวของเมืองและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

2.2) จัดทำผังความเชื่อมโยงกิจกรรมทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนตามบริบทและศักยภาพของแต่ละพื้นที่ศึกษารวมถึงพื้นที่อื่น ๆ โดยครอบคลุมถึงความทั่วถึง เท่าเทียม ความยั่งยืน ยืดหยุ่น และความปลอดภัย ความสงบ

2.3) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดบทบาทและแนวทางการพัฒนาพื้นที่ศึกษา เพื่อเป็นจุดการพัฒนาหลัก (Node) ในการเชื่อมโยงเศรษฐกิจและกระจายความเจริญไปสู่พื้นที่โดยรอบ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อสร้างสมดุลของการพัฒนาเมืองที่เชื่อมโยงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเข้าด้วยกัน

2.4) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 2 ในพื้นที่ศึกษา เพื่อนำเสนอและรับฟังความคิดเห็นต่อผลการศึกษาตามข้อที่ 2.1) – 2.3) จำนวน 10 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมไม่ต่ำกว่า 400 คน

4.3 การจัดการองค์ความรู้ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1) การจัดฝึกอบรม (Training Course) สำหรับการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Data Analytics) ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวนไม่ต่ำกว่า 50 คน โดยมีระยะเวลาในการฝึกอบรม อย่างน้อย 2 วัน

2) การจัดสัมมนา เผยแพร่ผลการศึกษาและรับฟังความคิดเห็นจากภาคส่วนการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างเครือข่ายข้อมูลและการขับเคลื่อนการพัฒนาเมือง อย่างน้อย 1 ครั้ง ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล (จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่ต่ำกว่า 100 คน)

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 10 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานที่ต้องส่งมอบ รวม 5 งาน มีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	1) จัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick off Meeting) จำนวน 1 ครั้ง 2) รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 15 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด โดยรายงานฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย 2.1) รายงานการประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick off Meeting) จำนวน 15 ชุด 2.2) การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง 2.3) การแสดงกลไกการบริหารงาน และแผนการดำเนินงานศึกษา ในรายละเอียดทั้งหมดที่จะดำเนินการตลอดทั้งโครงการ 2.4)เค้าโครงของเอกสารรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ 2.5) ร่างข้อเสนอ ชุดตัวชี้วัดตามกรอบ UMF และชุดตัวชี้วัดอื่น เพื่อการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา ภายใน 2 เดือน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดงานที่ 2	รายงานการศึกษาขั้นกลาง 1 (Interim Report 1) จำนวน 15 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด โดยรายงานฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย 1) ข้อมูลเชิงประจักษ์ของเมืองในพื้นที่ศึกษาจากการสำรวจ ข้อมูลทุติยภูมิและการสำรวจพื้นที่ 2) ฐานข้อมูลเบื้องต้นที่แสดงข้อมูลตัวชี้วัดและผลการชี้วัดการพัฒนา ในพื้นที่ศึกษา อย่างน้อยตามรายการชุดตัวชี้วัดที่เสนอในงวดงานที่ 1 3) รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครั้งที่ 1 ของแต่ละครั้ง (รวมทั้งสิ้น 10 ครั้ง)	ภายใน 5 เดือน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดงานที่ 3	รายงานการศึกษาขั้นกลาง 2 (Interim Report 2) จำนวน 15 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด โดยรายงานฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย 1) ผลการประเมินสถานภาพความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ของพื้นที่ศึกษา 2) ผังความเชื่อมโยงกิจกรรมทางเศรษฐกิจและการขนส่งสินค้า ในพื้นที่ศึกษา รวมทั้งพื้นที่อื่น ๆ	ภายใน 8 เดือน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	3) ผลการศึกษาและวิเคราะห์การกำหนดบทบาทและแนวทางการพัฒนาพื้นที่ศึกษา 4) รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครั้งที่ 2 ของแต่ละครั้ง (รวมทั้งสิ้น 10 ครั้ง) 5) หลักสูตรหัวข้อสำหรับการอบรม (Training Course) พร้อมทั้งวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการฝึกอบรม	
งวดงานที่ 4	ร่างรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 15 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด โดยรายงานฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย 1) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อแนวทางการพัฒนาเมืองในพื้นที่ศึกษา 2) รายงานสรุปผลการฝึกอบรม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการอบรม 3) ผลการศึกษาทั้งหมด ตามเค้าโครงของรายงานฯ ที่เสนอในงวดงานที่ 1 4) เอกสารร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ภายใน 9 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 5	รายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย 1) เอกสารรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ ตามเค้าโครงของรายงานฯ ที่เสนอในงวดงานที่ 1 จำนวน 20 ชุด 2) ภาคผนวกซึ่งรวบรวมผลการดำเนินงานทั้งหมด การสัมภาษณ์ การประชุม/สัมมนา การเก็บข้อมูลในพื้นที่ เอกสารประกอบบันทึกภาพถ่าย เสียง วิดีโอ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเอกสารทั้งหมดที่ได้รับตลอดการดำเนินงาน จำนวน 20 ชุด 3) เอกสารรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 20 ชุด 4) ฐานข้อมูลที่แสดงข้อมูลตัวชี้วัดและผลการชี้วัดการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนในพื้นที่ศึกษา 5) แฟลชไดรฟ์ ซึ่งบรรจุข้อมูล (1) – (4) จำนวน 30 ชุด 6) External hard drive ซึ่งบรรจุข้อมูลผลการศึกษาทั้งหมดตามข้อ (1) – (4) จำนวน 3 ชุด	ภายใน 10 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 5 งวด ตามเงื่อนไขดังนี้

- 7.1 งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
- 7.2 งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
- 7.3 งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
- 7.4 งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
- 7.5 งวดที่ 5 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 5 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 7,000,000 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. วิธีการจ้างที่ปรึกษา เหตุผล และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้ได้ของที่ปรึกษามีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะดำเนินการซึ่งมีลักษณะซับซ้อน เนื่องจากการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการประเมินสภาพเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่สามารถวิเคราะห์ภาพรวมเชิงระบบ (Holistically Systematic Thinking) ด้านการพัฒนาพื้นที่และเมือง การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ การประเมิน กลั่นกรองและสังเคราะห์ข้อมูลตามตัวชี้วัด สำหรับนำข้อมูลที่ได้ไปประมวลเป็นแนวทางการพัฒนาเมืองในเขตเศรษฐกิจพิเศษ และเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกที่สอดคล้องและสนับสนุนการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม ควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ โดยสำนักงานฯ จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้องมีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน รวมทั้งผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานฯ กำหนด ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ประกอบด้วย

9.1 หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ 20

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

1.1) ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ 5)

ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ซึ่งพิจารณาจากผลงานที่มีมูลค่าสูงสุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป	100
2) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 5 ล้านบาท แต่ไม่ถึง 10 ล้านบาท	80
3) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาท แต่ไม่ถึง 5 ล้านบาท	60
4) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินน้อยกว่า 1 ล้านบาท	40

1.2) ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ 15)

(ด้านการพัฒนาพื้นที่และเมือง การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ การประเมิน กลั่นกรองและสังเคราะห์ข้อมูลตามตัวชี้วัด)

พิจารณาจากจำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน 10 ปีนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 7 งานขึ้นไป	100
2) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 5 ถึง 6 งาน	80
3) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 3 ถึง 4 งาน	60
4) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 ถึง 2 งาน	40

2) วิธีการบริหาร เทคนิควิธี และแผนการปฏิบัติงาน ร้อยละ 45

2.1) วิธีการบริหารงาน (ร้อยละ 10)

พิจารณาจากแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา ตามรายการ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงาน อย่างชัดเจน ช่วยให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	30	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A4

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
2) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของ ที่ปรึกษาที่มีความชัดเจนและเหมาะสม	25	โดยผู้ประเมินจะให้คะแนนตาม รายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอเอกสารยื่นมา
3) รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบของ บุคลากรหลักมีความชัดเจนและ เหมาะสม	25	
4) รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบของ บุคลากรสนับสนุนมีความชัดเจน และเหมาะสม	20	
รวม	100	

2.2) เทคนิควิธี และแผนการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 25)

พิจารณาจากแนวคิด แผนงาน และเทคนิควิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขต
การจ้างที่ปรึกษา พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
นำเสนอรายการ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) แนวคิดการศึกษา มีความถูกต้อง สอดคล้องและครอบคลุมขอบเขตงาน	35	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบเอกสารขนาด A4 ที่แสดงถึงแนวทาง การปฏิบัติงาน โดยผู้ประเมิน จะให้คะแนนตามรายการ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสาร ยื่นมา
2) การนำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธีการ ที่มีขั้นตอนชัดเจน เป็นระบบ ทันสมัย และเป็นสากล	35	
3) แผนการดำเนินงานมีความชัดเจน เหมาะสม	30	
รวม	100	

2.3) แนวคิดและข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา (ร้อยละ 10)

พิจารณาจากแนวคิดหรือข้อเสนอของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเป็น
รูปแบบเอกสารขนาด A4 ที่แสดงถึงแนวคิดและข้อเสนอเพิ่มเติมใหม่ ๆ ที่เป็น
ประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการดำเนินโครงการตลอดทั้งโครงการ

3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ 35

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ในแต่ละรายบุคคล ที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวม 100 คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

3.1) ด้านประสบการณ์

รวมทั้งสิ้น 78 คะแนน

3.2) ด้านวุฒิการศึกษา

รวมทั้งสิ้น 22 คะแนน

ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กำหนด

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน 9 รายการ ดังตารางต่อไปนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ

(คะแนนเต็ม 12 คะแนน)

โดยจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 15 ปี (ด้านการพัฒนาเมือง/ด้านเศรษฐกิจ/ด้านผังเมือง/ด้านประเมินผล/ด้านนโยบายสาธารณะ/ด้านที่เกี่ยวข้อง) รวมทั้งมีประสบการณ์ทำงานในโครงการจ้างที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง และประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการหรือความรับผิดชอบในฐานะหัวหน้าโครงการของหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการบุคลากร	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ทำงาน			ด้านวุฒิการศึกษา
					ระยะเวลา ไม่ต่ำกว่า 15 ปี	โครงการจ้าง ที่ปรึกษา	ประสบการณ์ เฉพาะ	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท
1.1	ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือการพัฒนาเมือง/ผังเมือง หรือรัฐศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า 20 ปี	3 คะแนน	3 คะแนน	ป.เอก 2 คะแนน
					4 คะแนน	(โครงการละ	(โครงการละ	ป.โท 1 คะแนน
					ระหว่าง 15 - 20 ปี	1 คะแนน	1 คะแนน	ป.ตรี 0 คะแนน
					2 คะแนน	รวมไม่เกิน	รวมไม่เกิน	
					ต่ำกว่า 15 ปี	3 คะแนน)	3 คะแนน)	
					0 คะแนน			

(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเมือง/ผังเมือง หรือบริหารจัดการเมือง

(คะแนนเต็ม 12 คะแนน)

โดยจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี (ด้านพัฒนาเมือง/ผังเมือง/รัฐศาสตร์/นิติศาสตร์/วิทยาศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ทำงานในโครงการจ้างที่ปรึกษาด้านที่กำหนด และประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือความรับผิดชอบในโครงการของภาครัฐ

ลำดับ	รายการบุคลากร	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ทำงาน			ด้านวุฒิการศึกษา
					ระยะเวลา ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	โครงการจ้าง ที่ปรึกษา	ประสบการณ์ เฉพาะ	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท
2.1	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเมือง/ผังเมือง หรือบริหารจัดการเมือง	ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท	การพัฒนาเมือง/ผังเมือง หรือรัฐศาสตร์ หรือนิติศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า 15 ปี 4 คะแนน ระหว่าง 10 - 15 ปี 2 คะแนน ต่ำกว่า 10 ปี 0 คะแนน	3 คะแนน (โครงการละ 1 คะแนน รวมไม่เกิน 3 คะแนน	3 คะแนน (โครงการละ 1 คะแนน รวมไม่เกิน 3 คะแนน	ป.เอก 2 คะแนน ป.โท 1 คะแนน ป.ตรี 0 คะแนน

(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผลและจัดทำตัวชี้วัด

(คะแนนเต็ม 12 คะแนน)

โดยจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี (ด้านสถิติ/ด้าน Data science ด้านเศรษฐศาสตร์/นโยบายสาธารณะ/การประเมินผล/ด้านที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ทำงานในโครงการจ้างที่ปรึกษาในด้านที่กำหนด และประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือความรับผิดชอบในโครงการของภาครัฐ

ลำดับ	รายการบุคลากร	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ทำงาน			ด้านวุฒิการศึกษา
					ระยะเวลา ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	โครงการจ้าง ที่ปรึกษา	ประสบการณ์ เฉพาะ	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท
3.1	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผลและจัดทำตัวชี้วัด	ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์ นโยบายสาธารณะ หรือการประเมินผล หรือสถิติ หรือ Data science หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า 15 ปี 4 คะแนน ระหว่าง 10 - 15 ปี 2 คะแนน ต่ำกว่า 10 ปี 0 คะแนน	3 คะแนน (โครงการละ 1 คะแนน รวมไม่เกิน 3 คะแนน)	3 คะแนน (โครงการละ 1 คะแนน รวมไม่เกิน 3 คะแนน)	ป.เอก 2 คะแนน ป.โท 1 คะแนน ป.ตรี 0 คะแนน

(4) ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์

(คะแนนเต็ม 12 คะแนน)

โดยจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี (ด้านโลจิสติกส์/ด้านวิศวกรรมศาสตร์/ด้านที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ทำงานในโครงการจ้างที่ปรึกษาในด้านที่กำหนด และประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือความรับผิดชอบในโครงการของภาครัฐ

ลำดับ	รายการบุคลากร	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ทำงาน			ด้านวุฒิการศึกษา
					ระยะเวลา ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	โครงการจ้าง ที่ปรึกษา	ประสบการณ์ เฉพาะ	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท
4.1	ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์	ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์ทางด้านโลจิสติกส์หรือวิศวกรรมทางด้านโลจิสติกส์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า 15 ปี 4 คะแนน ระหว่าง 10 - 15 ปี 2 คะแนน ต่ำกว่า 10 ปี 0 คะแนน	3 คะแนน (โครงการละ 1 คะแนน รวมไม่เกิน 3 คะแนน)	3 คะแนน (โครงการละ 1 คะแนน รวมไม่เกิน 3 คะแนน)	ป.เอก 2 คะแนน ป.โท 1 คะแนน ป.ตรี 0 คะแนน

(5) ผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าระหว่างประเทศ

(คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

โดยจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี (ด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ/ด้านเศรษฐศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ทำงานในโครงการจ้างที่ปรึกษาในด้านที่กำหนด และประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือความรับผิดชอบในโครงการของภาครัฐ

ลำดับ	รายการบุคลากร	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ทำงาน			ด้านวุฒิการศึกษา
					ระยะเวลา ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	โครงการจ้าง ที่ปรึกษา	ประสบการณ์ เฉพาะ	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท
5.1	ผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าระหว่างประเทศ	ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศด้านเศรษฐศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า 15 ปี 3 คะแนน ระหว่าง 10 - 15 ปี 2 คะแนน ต่ำกว่า 10 ปี 0 คะแนน	3 คะแนน (โครงการละ 1 คะแนน รวมไม่เกิน 3 คะแนน)	2 คะแนน (โครงการละ 1 คะแนน รวมไม่เกิน 2 คะแนน)	ป.เอก 2 คะแนน ป.โท 1 คะแนน ป.ตรี 0 คะแนน

(6) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์

(คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

โดยจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี (ด้านเศรษฐศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ทำงานในโครงการจ้างที่ปรึกษาในด้านที่กำหนด และประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือความรับผิดชอบในโครงการของภาครัฐ

ลำดับ	รายการบุคลากร	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ทำงาน			ด้านวุฒิการศึกษา
					ระยะเวลา ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	โครงการจ้าง ที่ปรึกษา	ประสบการณ์ เฉพาะ	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท
6.1	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า 15 ปี	3 คะแนน	2 คะแนน	ป.เอก 2 คะแนน
					3 คะแนน	(โครงการละ 1 คะแนน	(โครงการละ 1 คะแนน	ป.โท 1 คะแนน
					ระหว่าง 10 - 15 ปี	รวมไม่เกิน 3 คะแนน	รวมไม่เกิน 2 คะแนน	ป.ตรี 0 คะแนน
					1 คะแนน			
					ต่ำกว่า 10 ปี			
					0 คะแนน			

(7) ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคมหรือการมีส่วนร่วม

(คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

โดยจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี (ด้านสังคมศาสตร์/สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา/จิตวิทยา/ด้านที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ทำงานในโครงการจ้างที่ปรึกษาในด้านที่กำหนด และประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือความรับผิดชอบในโครงการของภาครัฐ

ลำดับ	รายการบุคลากร	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ทำงาน			ด้านวุฒิการศึกษา
					ระยะเวลา ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	โครงการจ้าง ที่ปรึกษา	ประสบการณ์ เฉพาะ	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท
7.1	ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคมหรือการมีส่วนร่วม	ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สังคมศาสตร์หรือสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาหรือจิตวิทยาหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า 15 ปี	3 คะแนน	2 คะแนน	ป.เอก 2 คะแนน
					3 คะแนน	(โครงการละ 1 คะแนน	(โครงการละ 1 คะแนน	ป.โท 1 คะแนน
					ระหว่าง 10 - 15 ปี	รวมไม่เกิน 3 คะแนน	รวมไม่เกิน 2 คะแนน	ป.ตรี 0 คะแนน
					1 คะแนน			
					ต่ำกว่า 10 ปี			
					0 คะแนน			

(8) ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

โดยจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี (ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม/ด้านที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ทำงานในโครงการจ้างที่ปรึกษาในด้านที่กำหนด และประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือความรับผิดชอบในโครงการของภาครัฐ

ลำดับ	รายการบุคลากร	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ทำงาน			ด้านวุฒิการศึกษา
					ระยะเวลา ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	โครงการจ้าง ที่ปรึกษา	ประสบการณ์ เฉพาะ	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท
8.1	ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	วิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	<u>มากกว่า 15 ปี</u> 3 คะแนน <u>ระหว่าง 10 - 15 ปี</u> 1 คะแนน <u>ต่ำกว่า 10 ปี</u> 0 คะแนน	3 คะแนน (โครงการละ 1 คะแนน รวมไม่เกิน 3 คะแนน	2 คะแนน (โครงการละ 1 คะแนน รวมไม่เกิน 2 คะแนน	<u>ป.เอก</u> 2 คะแนน <u>ป.โท</u> 1 คะแนน <u>ป.ตรี</u> 0 คะแนน

(9) บุคลากรสนับสนุน (จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน)

(คะแนนเต็ม 12 คะแนน)

ผู้ช่วยนักวิจัยทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำฐานข้อมูล และสนับสนุนการดำเนินงานของผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดการดำเนินงาน รวมทั้งเลขานุการทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกการดำเนินงานโครงการ โดยผู้ช่วยนักวิจัยและเลขานุการจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า 2 ปี ในด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และควรมีประสบการณ์ทำงานในโครงการจ้างที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (12 คะแนน)				
					ด้านประสบการณ์ (6 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (6 คะแนน)	
					มากกว่า 3 ปี	2 - 3 ปี	ต่ำกว่า 2 ปี	สูงกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี
9.1	ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวนอย่างน้อย 5 คน -ประสบการณ์ 5 คะแนน (คนละ 1 คะแนน) -วุฒิการศึกษา 5 คะแนน (คนละ 1 คะแนน)	2 ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี	-	1.0 คะแนน	0.5 คะแนน	0 คะแนน	1.0 คะแนน	0.5 คะแนน
9.2	เลขานุการ/ผู้ประสานงาน โครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 คน	2 ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี	-	1.0 คะแนน	0.5 คะแนน	0 คะแนน	1.0 คะแนน	0.5 คะแนน

9.2 การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

- 1) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน
- 2) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้
 - 2.1) คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ 90
 - 2.2) คะแนนด้านราคา ร้อยละ 10
- 3) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้นำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ 9.1 มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

- 4) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
(1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	100
(2) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วนจะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$100 - \left(\frac{\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$	

จากนั้นให้นำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ 10 โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านราคา} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านราคา})}{100} = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

ทั้งนี้ ในกระบวนการพิจารณา สำนักงานฯ อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ และหากคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนี้

10. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา ประกอบด้วยบุคลากรหลัก ไม่น้อยกว่า 8 คน และบุคลากรสนับสนุน ไม่น้อยกว่า 6 คน โดยจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน อย่างน้อย (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
10.1 บุคลากรหลัก				
1.	ผู้จัดการโครงการ	1	15	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือการพัฒนาเมือง/ผังเมือง หรือรัฐศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)
2.	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการพัฒนาเมือง/ผังเมือง หรือบริหารจัดการเมือง	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สาขาการพัฒนาเมือง/ผังเมือง หรือรัฐศาสตร์ หรือนิติศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)
3.	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการประเมินผล และจัดทำตัวชี้วัด	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สาขาเศรษฐศาสตร์ นโยบายสาธารณะ หรือการประเมินผล หรือสถิติ หรือ Data science หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)
4.	ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สาขาเศรษฐศาสตร์ทางด้านโลจิสติกส์ หรือวิศวกรรมทางด้านโลจิสติกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)
5.	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการค้าระหว่างประเทศ	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สาขาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)
6.	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านเศรษฐศาสตร์	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)
7.	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านสังคมหรือการมีส่วนร่วม	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สาขาสังคมศาสตร์ หรือสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา หรือจิตวิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน อย่างน้อย (คน)	ประสบการณ์ ในหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
8.	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)
10.2 บุคลากรสนับสนุน				
1.	ผู้ช่วยนักวิจัยหรือเจ้าหน้าที่ ด้านการวิเคราะห์ จัดเก็บและ จัดทำฐานข้อมูล แผนที่ GIS	1	2	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
2.	ผู้ช่วยนักวิจัยหรือเจ้าหน้าที่ ด้านจัดทำผังระบบเมือง	1	2	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
3.	ผู้ช่วยนักวิจัยหรือเจ้าหน้าที่ ด้านการประเมินผล	1	2	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
4.	ผู้ช่วยนักวิจัยหรือเจ้าหน้าที่ ด้านคมนาคมขนส่ง/โลจิสติกส์ /การค้าระหว่างประเทศ	1	2	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
5.	ผู้ช่วยนักวิจัยหรือเจ้าหน้าที่ ด้านการมีส่วนร่วม/ การประชาสัมพันธ์	1	2	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
6.	เลขานุการหรือผู้ประสานงาน โครงการ	1	2	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน (กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ)

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมีหน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมชาติยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็ครหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็ครหรือตราฟลงวันที่ที่ใช้เช็ครหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอและวิธีการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดยื่นข้อเสนอโดยแยกยื่นเป็น 3 ซอง ประกอบด้วย

14.1 ซองใบเสนอราคา จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 5 ชุด) โดยที่ปรึกษาจะต้องสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละรายการประกอบด้วย

1) ค่าจ้างบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน โดยแสดงรายละเอียด ดังนี้

1.1) เจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ

1.2) จำนวนคน - เดือนของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน อัตราต่อคน - เดือนที่บุคลากรนั้นได้รับ รวมทั้งจำนวนคน - เดือนของบุคลากรรวมทั้งหมด

2) ค่าใช้จ่ายดำเนินการตามแผนงานพร้อมทั้งอัตราค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายภาคสนาม ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น

3) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/เช่าเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นพร้อมทั้งอัตราค่าเช่า (ถ้ามี)

14.2 ของเอกสารส่วนที่ 1 จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 5 ชุด) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล
 - 1.1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 1.2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 1) หรือ 2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- 4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
 - 4.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
 - 4.2) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

14.3 ของเอกสารส่วนที่ 2 จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 5 ชุด) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน
- 2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้
 - 3.1) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่
 - (1) ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย
 - หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
 - หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก, ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91

เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

(2) ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท
- มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

3.2) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

- (1) ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ
- (2) กรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้
 - หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง) หรือ
 - หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

4) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- 4.1) รายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ตามข้อ 9.1 1)
- 4.2) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

- 4.3) วิธีการบริหารงาน แนวทางการบริหารงานของที่ปรึกษา การแบ่งกลุ่มการดำเนินงาน
อย่างเป็นระบบ โครงสร้างบุคลากรและหน้าที่รับผิดชอบ
- 4.4) แผนการดำเนินงานและวิธีการปฏิบัติงาน แนวคิด ความเข้าใจในขอบเขตงาน
ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่แสดงรายละเอียดของ
แต่ละกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมทั้งกำหนด
ระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปิดผนึกของเอกสารทั้งหมดให้เรียบร้อยและจำหน่ายจนถึง

“ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมิน
สถานภาพเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
กองยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง (กพม.) อาคาร 4 ชั้น 3
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เลขที่ 962 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100”

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้งานจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมิน
สถานภาพเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 นี้ ถือเป็น
กรรมสิทธิ์ของผู้นำจ้าง ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับ
การยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้นำจ้างเท่านั้น

16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สถานที่ติดต่อ : 962 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-280-4085 ต่อ 4301 หรือ 4303 หรือ 4305

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.nesdc.go.th หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ 02-280-4085
ต่อ 4301 หรือ 4303 หรือ 4305 ในวันและเวลาราชการ

หมายเหตุ : เงื่อนไข และข้อกำหนดอื่น

1. ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดของเจ้าหน้าที่สำนักงาน
สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน รวมทั้งจ่าย
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการ
จัดประชุม โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. การสัมภาษณ์ การสำรวจพื้นที่ และการประชุม สัมมนาและอบรม ต้องบันทึกภาพถ่าย เสียง และวิดีโอ ทุกครั้ง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ต้องส่งมอบ
3. ในกรณีที่ไม่สามารถจัดประชุมหรือสัมมนาด้วยเหตุผลวิสัย และจำเป็นต้องจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรูปแบบและวิธีการการจัดประชุม พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมด เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ
4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา อาจขอให้ที่ปรึกษานำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงาน เป็นระยะ เพิ่มเติมนอกเหนือจากกำหนดส่งผลงานแต่ละงวดงาน ทั้งนี้ ในการประชุมตรวจรับงานแต่ละ ครั้ง ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรหลักเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนที่เสนอ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑.	ชื่อโครงการ	จ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินสภาพเมืองน่านอย่างยั่งยืน ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕.	ค่าตอบแทนบุคลากร	๔,๗๔๕,๘๔๐.๐๐ บาท
๕.๑	ประเภทที่ปรึกษา	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้านการพัฒนาพื้นที่และเมือง การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ การประเมิน กลั่นกรองและสังเคราะห์ข้อมูลตามตัวชี้วัด
๕.๒	คุณสมบัติที่ปรึกษา	
๕.๒.๑	บุคลากรหลัก	จำนวนอย่างน้อย ๘ คน วงเงิน ๓,๙๗๕,๘๔๐.๐๐ บาท
	(๑) ผู้จัดการโครงการ	จำนวนอย่างน้อย ๑ คน x ๕ เดือน
	คุณสมบัติ:	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือการพัฒนาเมือง/ผังเมือง หรือรัฐศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
	ประสบการณ์	ในด้านการเกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
	(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเมือง/ผังเมือง หรือบริหารจัดการเมือง	จำนวนอย่างน้อย ๑ คน x ๕ เดือน
	คุณสมบัติ:	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาการพัฒนาเมือง/ผังเมือง หรือรัฐศาสตร์ หรือนิติศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
	ประสบการณ์	ในด้านการเกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
	(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผลและจัดทำตัวชี้วัด	จำนวนอย่างน้อย ๑ คน x ๕ เดือน
	คุณสมบัติ:	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาเศรษฐศาสตร์ นโยบายสาธารณะ หรือการประเมินผล หรือสถิติ หรือ Data science หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
	ประสบการณ์	ในด้านการเกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
	(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์	จำนวนอย่างน้อย ๑ คน x ๔ เดือน
	คุณสมบัติ:	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาเศรษฐศาสตร์ทางด้านโลจิสติกส์ หรือวิศวกรรมทางด้านโลจิสติกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
	ประสบการณ์	ในด้านการเกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
	(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าระหว่างประเทศ	จำนวนอย่างน้อย ๑ คน x ๔ เดือน
	คุณสมบัติ:	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
	ประสบการณ์	ในด้านการเกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน x ๔ เดือน

คุณสมบัติ: ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคมหรือการมีส่วนร่วม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน x ๔ เดือน

คุณสมบัติ: ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาสังคมศาสตร์ หรือสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
หรือจิตวิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน x ๔ เดือน

คุณสมบัติ: ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์
หรือเศรษฐศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน จำนวนอย่างน้อย ๖ คน วงเงิน ๗๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวนอย่างน้อย ๕ คน x ๕ เดือน

คุณสมบัติ: ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) เลขานุการ/ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน x ๑๐ เดือน

คุณสมบัติ: ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา เฉพาะบุคลากรหลักอย่างน้อย ๘ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๒,๒๕๔,๑๖๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย

๘.๑ ค่าจัดทำรายงาน เอกสาร วัสดุ จำนวน ๗๘,๕๐๐.๐๐ บาท

๘.๒ ค่าสำรวจพื้นที่ จำนวน ๓๒๙,๔๐๐.๐๐ บาท

๘.๓ ค่าจัดทำฐานข้อมูล จำนวน ๘๒,๒๐๐.๐๐ บาท

๘.๔ ค่าจัดประชุมและสัมมนา จำนวน ๑,๕๙๓,๘๐๐.๐๐ บาท

๘.๕ ค่าจัดฝึกอบรม (Training Course) จำนวน ๑๒๐,๒๕๐.๐๐ บาท

๘.๖ ค่าบริหารจัดการ ติดต่อสื่อสาร วัสดุสิ้นเปลือง อื่น ๆ จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นางสาวชนกช ชลธิภณญ์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง

๙.๒ นางสาวอาภาภัทร อธิภักย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๙.๓ นายจิรวัฒน์ ปานเพ็ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๙.๔ นายธีรภัทร์ เพชรนอก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (อ้างอิง)

- ๑๐.๑ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา
- ๑๐.๒ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
- ๑๐.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่
- ๑๐.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม