

ที่ รฟ.กส.๑๓๐๐/๙๐/๒๕๖๘



การรถไฟแห่งประเทศไทย
ถนนรองเมือง เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

TU - RAC	
รับที่	1958 พ.ศ. 2568
วันที่	16 มี.ย. 2568
เวลา	14.21 น.

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอ งานจ้างที่ปรึกษาช่วยเวนคืนที่ดิน โครงการระบบรถไฟชานเมืองสายสีแดงเข้ม ช่วงรังสิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ด้วยการรถไฟแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก งานจ้างที่ปรึกษาช่วยเวนคืนที่ดิน โครงการระบบรถไฟชานเมืองสายสีแดงเข้ม ช่วงรังสิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยมีวงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และราคากลาง ๔,๙๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จึงขอเรียนเชิญท่านยื่นข้อเสนอ โดยจัดทำข้อเสนอให้เป็นไปตามรายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ (Instruction for proposal submission) และบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาฯ ที่ รฟท. มีหนังสือแจ้งเชิญชวน โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการจัดทำข้อเสนอได้ตาม Link และ QR Code ด้านล่างท้ายหนังสือนี้

ทั้งนี้ ให้ยื่นซองข้อเสนอ ณ ห้องประชุมฝ่ายโครงการพิเศษและก่อสร้าง อาคารพัสดุ ชั้น ๓ การรถไฟแห่งประเทศไทย ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ ในวันจันทร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วจะไม่รับข้อเสนอ โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะรับซองข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายที่ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น ทั้งนี้กรณีมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ฝ่ายโครงการพิเศษและก่อสร้าง เบอร์โทร ๐๒-๒๒๐-๔๗๗๕, ๐๒-๒๒๐-๔๗๗๖ หรือ E-mail : sptc@railway.co.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทย์ญ นาควงษ์)

วิศวกรอำนวยการศูนย์บริหารโครงการพิเศษ ๑

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างฯ

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่



ศูนย์บริหารโครงการพิเศษ ๑
โทรศัพท์ ๐๒-๒๒๐-๔๗๗๕
โทรสาร ๐๒-๒๒๐-๔๗๗๖

https://workdth-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sptc_railway_co_th/EiMh08NqwiNjmoCTrnk3xhkBTGJolaKjo_hb7rXd7vz0PiO?e=uASnke



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างที่ปรึกษาช่วยเวนคืนที่ดิน

โครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนสายสีแดงเข้ม ช่วงรังสิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

๑. ความเป็นมา

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ดังนี้

(๑) อนุมัติในหลักการให้การรถไฟแห่งประเทศไทยดำเนินโครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนสายสีแดงเข้ม ช่วงรังสิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ในกรอบวงเงิน ๖,๕๗๐.๔๐ ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗) ระยะเวลาดำเนินการ ๕ ปี ตามที่กระทรวงคมนาคมเสนอ สำหรับแหล่งเงินที่จะนำมาใช้ในการดำเนินโครงการฯ ให้เป็นไปตามความเห็นของกระทรวงการคลังและสำนักงานงบประมาณ ทั้งนี้ ให้การรถไฟแห่งประเทศไทยดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(๒) อนุญาตให้การรถไฟแห่งประเทศไทยกู้เงินตามพระราชบัญญัติการรถไฟแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๓๔ (๔) เพื่อดำเนินโครงการฯ และให้กระทรวงคมนาคม (การรถไฟแห่งประเทศไทย) ดำเนินการขอบรรจุแผนการกู้เงินไว้ในแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

(๓) ให้กระทรวงคมนาคม (การรถไฟแห่งประเทศไทย) รับความเห็นของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานงบประมาณ และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งข้อสังเกตของกระทรวงการคลังไปพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

(๔) อนุมัติหลักการร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนในท้องที่ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก ตำบลบางพูด ตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมืองปทุมธานี และตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. ตามที่กระทรวงคมนาคมเสนอ และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา แล้วดำเนินการต่อไปได้

และล่าสุด คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

(๑) อนุมัติการขอทบทวนมติคณะรัฐมนตรีและขอปรับกรอบวงเงินโครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนสายสีแดงเข้ม ช่วงรังสิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ของการรถไฟแห่งประเทศไทย ในกรอบวงเงิน ๖,๔๗๓.๙๘ ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗) ระยะเวลาดำเนินการ ๔ ปี โดยให้การรถไฟแห่งประเทศไทยดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือที่ประกาศใช้ล่าสุด

(๒) อนุมัติรายละเอียดอื่นที่มีได้มีการเปลี่ยนแปลง ให้ยึดถือตามมติคณะรัฐมนตรีเดิมเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

การรถไฟแห่งประเทศไทย ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ เป็นค่าจ้างที่ปรึกษาช่วยเวนคืนโครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนสายสีแดงเข้ม ช่วงรังสิต-มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ซึ่งงานเวนคืนดังกล่าว มีความจำเป็นต้องให้ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการเวนคืน

มาดำเนินการ ประกอบกับการรถไฟฯ มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างจำกัด จึงจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษามาช่วย
เวนคืน เพื่อให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

การรถไฟฯ มีความประสงค์จะว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อช่วยดำเนินการเวนคืนที่ดิน โครงการระบบรถไฟ
ชานเมืองสายสีแดงเข้ม ช่วงรังสิต-มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยดำเนินการเวนคืนที่ดินให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายและระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ หรือที่มีหน่วยงาน
ของรัฐ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟแห่งประเทศไทย ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ
ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า (Joint Venture)” หรือ “กิจการร่วม
(Consortium)” จะต้องเป็นที่ปรึกษาที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่การรถไฟแห่งประเทศไทย มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น
โดยสามารถรวมกลุ่มเข้าร่วมค้ากันได้ไม่จำกัดจำนวนสมาชิก และสามารถเข้าร่วมค้าได้เพียงกลุ่มเดียวเท่านั้น
และต้องมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหาทำไร
โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลัก (Lead Firm) หรือไม่ก็ได้ และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ที่ปรึกษาที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติของที่ปรึกษารับถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้
ในเอกสารเชิญชวน

(๒) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้า

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก (Lead Firm) ผู้เข้าร่วมค้าหลัก (Lead Firm) ต้องมีสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานหรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย ข้อตกลงฯ ต้องชี้ชัดถึงสัดส่วนของการเข้าร่วมค้าของผู้เข้าร่วมค้าแต่ละราย ในกลุ่ม และสัดส่วนของการเข้าร่วมค้านี้ต้องไม่เปลี่ยนแปลงตลอดระยะเวลาดำเนินงานและต้องระบุข้อความไว้ ด้วยว่า “ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายยินยอมผูกพันตนในการที่จะรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันในหน้าที่ความรับผิดชอบและ หนี้ทั้งปวงต่อการรถไฟแห่งประเทศไทยในทุกกรณี (Shall be jointly and severally responsible for all cases)” มิฉะนั้นแล้ว การรถไฟแห่งประเทศไทยจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

กรณีที่ข้อตกลงฯ ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก (Lead Firm) ข้อตกลงฯ ต้องชี้ชัดถึงสัดส่วนของการเข้าร่วมค้าของผู้เข้าร่วมค้าแต่ละรายในกลุ่ม และสัดส่วนของการ เข้าร่วมค้านี้ต้องไม่เปลี่ยนแปลงตลอดระยะเวลาดำเนินงาน และต้องระบุข้อความไว้ด้วยว่า “ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย ยินยอมผูกพันตนในการที่จะรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันในหน้าที่ความรับผิดชอบและหนี้ทั้งปวงต่อการรถไฟแห่ง ประเทศไทยในทุกกรณี (Shall be jointly and severally responsible for all cases)” มิฉะนั้นแล้ว การรถไฟแห่งประเทศไทยจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

(๓) การยื่นข้อเสนอของผู้เข้าร่วมค้า

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามของ กิจกรรมร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบ อำนาจจากผู้เข้าร่วมค้าทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ ไม่ได้กำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วม ค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามของ กิจกรรมร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium)

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ส่วนที่ ๑ ศึกษารูปแบบการก่อสร้าง งานสำรวจ กำหนดและปักแนวเขตเวนคืนที่ดิน

๑.๑ ศึกษาแบบรูปการก่อสร้างตามแบบรายละเอียด และทบทวนขอบเขตพื้นที่ที่จะเวนคืนให้สอดคล้อง กับความต้องการใช้งาน และสภาพพื้นที่จริงในปัจจุบัน

๑.๒ จัดทำแผ่นป้ายโลหะขนาดไม่เล็กกว่า ๔ x ๘ ฟุต ที่จะใช้สำหรับประกาศแจ้งการใช้บังคับพระราช กฤษฎีกา พร้อมด้วยแผนที่แสดงแนวเขตเวนคืนอย่างน้อยจำนวน ๘ ป้าย ต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยให้ติดตั้งไว้ที่บริเวณสถานีคลองหนึ่ง สถานีมหาวิทยาลัยกรุงเทพ สถานีเชียงราก และสถานี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อย่างน้อย ๒ ป้ายต่อสถานี และต้องติดตั้งให้ผู้สัญจรมองเห็นชัดเจน

๑.๓ ทำการสำรวจเดินวงรอบ (Run Traverse) โดยอ้างอิงจากหมุดหลักฐานถาวรของงานศึกษาและ ออกแบบที่ได้จัดทำไว้ตามแนวเส้นทางโครงการ และให้ตรวจสอบพร้อมปรับแก้ค่าหมุดหลักฐานให้สอดคล้องกับ หมุดหลักฐานของกรมที่ดิน และจัดสร้างหมุดหลักฐานถาวรเพิ่มเติมในบริเวณที่จะเวนคืนในตำแหน่งที่เหมาะสม มั่นคงถาวรและยากต่อการสูญหาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คู่หมุดต่อพื้นที่เวนคืน เพื่อใช้สำหรับการสำรวจ ตรวจสอบหลักแนวเขตเวนคืนที่ถูกต้องต่อไป

๑.๔ สำรวจรายละเอียดสภาพภูมิประเทศและอาคารสิ่งปลูกสร้าง (Topographic Survey) ที่อยู่ใน บริเวณที่ดินที่จะเวนคืน ปรับปรุงให้ทันสมัยตรงกับสภาพในปัจจุบัน เพื่อใช้ในการจัดทำผังแสดงที่ดิน อาคารสิ่ง ปลูกสร้าง และอื่นๆ พร้อมถ่ายภาพทางอากาศเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

๑.๕ วางแนวศูนย์กลาง (Center Line) ของแนวทางรถไฟ ถนน หรือสะพานที่จะก่อสร้าง โดยจัดทำเป็นหมุดถาวรทุกระยะ ๒๐ เมตร ทั้งในช่วงทางตรงและทางโค้ง เพื่อประโยชน์ในการปักหลักกำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน

๑.๖ เมื่อได้ดำเนินการกำหนดแนวศูนย์กลางของแนวถนนหรือสะพานที่จะก่อสร้าง และได้รับความเห็นชอบจากการรถไฟฯ แล้ว ให้ดำเนินการปักหลักกำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนเป็นหลักคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือคอนกรีตอัดแรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร และปักให้หลักสูงกว่าระดับดินเดิมประมาณ ๐.๘๐-๑.๐๐ เมตร ทาสีขาวสลับแดงทุกระยะ ๐.๑๕ เมตร พร้อมข้อความ “แนวเวนคืน รฟท.” ตลอดจนตำแหน่งและหมายเลขของหลัก หรือฝั่ Bolt (ในกรณีที่ปักหลักคอนกรีตไม่ได้) บนถาวรวัตถุที่จะดำเนินการเวนคืนโดยให้มีระยะระหว่างหลักถึงหลัก ในช่วงแนวตรงและแนวโค้งไม่เกิน ๒๐ เมตร และทุกจุดที่เป็นจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของโค้ง หรือจุดหักเปลี่ยนแนวเขตหรือขยายเขตทาง หรือบริเวณอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ไม่สามารถมองผ่านแนวเวนคืนได้ตลอด

ส่วนที่ ๒ งานสำรวจจัดทำแผนที่และประเมินราคาที่ดินส่วนที่ถูกเวนคืนและส่วนที่เหลือจากการเวนคืน

๒.๑ จัดทำแผนผังแสดงที่ดิน (ปูโนด และเอกสารสิทธิ์ทั้งหมด) ในพื้นที่เขตเวนคืนให้ตรงตามข้อมูลในปัจจุบัน โดยให้ครอบคลุมส่วนต่อเนื่องนอกพื้นที่เวนคืนภายในระยะไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตรจากแนวเขตเวนคืน ให้แสดงแนวเขตเวนคืน แนวเขตปกครอง พร้อมด้วยชื่อ แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ เขตจังหวัด ตามที่กรมการปกครองกำหนด และแสดงตำแหน่งหมุดหลักฐานถาวร หมุดแนวศูนย์กลางทาง และหลักแนวเขตเวนคืน พร้อมค่าพิกัดและหมายเลขของแต่ละหลักลงในแผนที่ด้วย โดยใช้มาตราส่วนตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เล็กกว่า ๑ : ๑,๐๐๐

๒.๒ จัดทำแผนที่แสดงขอบเขตที่ดินรายแปลง รวมทั้งระยะกว้างยาวของแปลงที่ดินทุกด้าน และความยาวของแต่ละด้านที่เหลือจากการเวนคืน พร้อมรายการคำนวณพื้นที่ส่วนที่ถูกเวนคืนและพื้นที่ส่วนที่เหลือเป็นรายแปลงของแต่ละเจ้าของ และ/หรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายในพื้นที่เขตเวนคืนพร้อมด้วยแนวเขตเวนคืน ให้แสดงตำแหน่งและหมายเลขหมุดหลักที่ดินและให้แสดงตำแหน่งหลักแนวเขตทางลงในแผนที่ด้วย (ถ้ามี) ก่อนเข้าสำรวจที่ดินข้างต้น หรือเข้าสำรวจอาคารสิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ ให้ที่ปรึกษา นำส่งหนังสือของการรถไฟฯ แจ้งผู้ถูกเวนคืนและเจ้าของที่ดินข้างเคียงเป็นการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนขอเข้าสำรวจสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนโดยให้ส่งไปรษณีย์ตอบรับในประเทศ ทุกฉบับ และให้ที่ปรึกษามั่นทอกชื่อเจ้าของที่ดินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและเจ้าของที่ดินข้างเคียงในการมาระวังชี้แนวเขตของตนเองไว้ด้วย หากไม่มีให้บันทึกว่าไม่มีผู้มาระวังชี้แนวเขต พร้อมถ่ายภาพเป็นหลักฐานประกอบการประมาณราคาค่าทดแทน

๒.๓ จัดทำรายละเอียดและประมาณราคาค่าทดแทนที่ดินแต่ละแปลง ส่วนที่ถูกเวนคืนและส่วนที่เหลือจากการเวนคืน พร้อมถ่ายภาพเป็นหลักฐานประกอบการประมาณราคาค่าทดแทนที่ดินแต่ละแปลงตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามหลักวิชาการประเมินราคาทรัพย์สิน ทั้งนี้โดยคำนึงถึงสภาพทำเลที่ตั้งขนาดแปลงที่ดิน รูปร่างที่ดิน สภาพการใช้ประโยชน์ สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ, ระเบียบและคำสั่งของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัย ให้มีข้อมูลที่ชัดเจนและตรวจสอบได้โดยมีเอกสารอ้างอิง เอกสารการศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัย ดังต่อไปนี้

(๑) ราคาของที่ดินที่มีการตีราคาไว้เพื่อประโยชน์แก่การเสียภาษีบำรุงท้องที่ ก่อนวันและในวันที่ใช้บังคับพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืนฯ เป็นรายแปลงทุกแปลงที่อยู่ในแนวเขตทาง

(๒) ราคาประเมินทุนทรัพย์ เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมของกรมที่ดินที่ประกาศใช้บังคับในปี ปัจจุบันเป็นรายแปลงทุกแปลง ที่อยู่ในแนวเขตทาง

(๓) ราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด ของที่ดินในบริเวณใกล้เคียงกับผู้ซื้อขายแจ้งไว้ที่ กรมที่ดิน ก่อนวันและในวันที่พระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนฯ ประกาศใช้บังคับ

(๔) รายการจดทะเบียนจำนองที่ดินหรือที่ดินพร้อมโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในแนวเขตทางและ บริเวณใกล้เคียงจากกรมที่ดิน หรือสถาบันทางการเงิน (กรณีที่จำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจะต้องคำนวณ มูลค่าของสิ่งปลูกสร้างนั้นด้วย)

(๕) ราคาเสนอขายในท้องตลาดในบริเวณใกล้เคียง และศึกษาวิจัยอัตราการเปลี่ยนแปลงราคาของ ตลาดแต่ละประเภทมาประกอบการพิจารณาด้วย พร้อมการรับรองจากผู้เสนอขายให้ชัดเจนและมีภูมิสำเนาหรือ อื่นๆ ที่สามารถติดต่อได้

(๖) ราคาขายที่ดินหรือราคาขายที่ดินพร้อมอาคารสิ่งปลูกสร้าง ในโครงการจัดสรรใกล้เคียงและ คำนวณย้อนกลับเพื่อให้ทราบราคาที่ดินเดิม

(๗) จัดทำแผนที่แสดงตำแหน่งของที่ดิน หรือที่ดินพร้อมโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างที่อ้างอิง ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ หรือวิจัย ในบริเวณใกล้เคียงตามข้อ ๓) ถึง ข้อ ๖) พร้อมระยะทางที่นำมาเทียบเคียงกับที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเวนคืน

(๘) คัดถ่ายสำเนาซื้อขายครั้งสุดท้ายของที่ดินที่ถูกเวนคืนที่มีเป็นรายแปลง เพื่อตรวจสอบตาม มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ ที่ประกาศใช้ล่าสุด

(๙) จัดทำเอกสารแสดงกายภาพของที่ดิน สภาพและที่ตั้งของที่ดินและรายละเอียดอื่นๆ ดังนี้

(๙.๑) รายละเอียดปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อราคาที่ดิน เช่น ทำเลที่ตั้ง การเข้าถึงซอย ทาง ความกว้างถนน ลักษณะผิวจราจร เขตทาง การพัฒนาที่ดิน ระยะทางถนนสายหลัก การใช้ประโยชน์ที่ดิน การถมดิน การพัฒนาที่ดิน ที่ดินจัดสรร ทำสวน ทำนา หรือเกษตรกรรม ลักษณะรูปแปลง ลักษณะส่วนที่เหลือ หลังการเวนคืน การใช้ประโยชน์สาธารณูปโภค ข้อจำกัดผังเมือง ข้อจำกัดทางด้านกฎหมายควบคุมอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ประเภทอาคารและสภาพของที่ดิน และกฎหมายอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อราคาที่ดิน

(๙.๒) ใช้สภาพและทำเลที่ตั้ง ในวันที่พระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืนฯ ประกาศใช้บังคับ เช่น ก่อนการเวนคืนสภาพเป็นที่ดินแปลงเดียว แต่หลังการเวนคืนได้ซื้อที่ดินแปลงหลังมาเพิ่ม อีก ๑ แปลง จะต้องประเมินราคาแยกเป็นคนละเจ้าของ

(๙.๓) ที่ดินที่มีภาระจำยอม และมีค่าตอบแทน ให้คำนวณหักออกจากค่าตอบแทนตามส่วน ที่ปรึกษาจะต้องคัดถ่ายสำเนารายการภาระจำยอมของที่ดินที่ถูกเวนคืน และจดทะเบียนตกเป็นภาระจำยอมที่มีอยู่

(๙.๔) สิ่งปลูกสร้างหรือถนนหรือซอยที่ทำขึ้น หลังจากพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะ เวนคืนฯ ประกาศใช้บังคับให้ถือว่าไม่มีสิ่งปลูกสร้างหรือถนนหรือซอย

(๙.๕) ที่ดินหลายแปลงเป็นเจ้าของเดียวกันติดต่อเป็นผืนเดียวกัน ให้ถือเสมือนเป็นที่ดิน แปลงเดียว ทั้งนี้จะต้องซื้อหรือได้มาก่อนวันพระราชกฤษฎีกากำหนดบังคับใช้

(๑๐) ให้ที่ปรึกษานำวิธีการประเมินราคาที่ดิน ตามหลักการของหน่วยงานราชการ หรือหลักเกณฑ์ การประเมินอื่นๆ เป็นสากล ที่เหมาะสม นอกเหนือจากหลักกฎหมายเวนคืนมาเปรียบเทียบกับ

(๑๑) ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อมูลทางกายภาพ สภาพและที่ตั้งของที่ดินที่ถูกเวนคืนทุกแปลงใน ลักษณะการสำรวจข้อมูลทางภาคสนาม พร้อมบันทึกรูปถ่ายและภาพเคลื่อนไหวเป็นรายแปลง แสดงแนวเขต ติดต่อกับที่ดินแปลงอื่นๆ ทุกทิศทาง

(๑๒) ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายละเอียดที่ดินส่วนที่เหลือจากการเวนคืนทุกแปลงที่เข้าหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือที่ประกาศใช้ล่าสุด ดังนี้

(๑๒.๑) เนื้อที่น้อยกว่า ๒๕ ตารางวา หรือ

(๑๒.๒) ด้านหนึ่งด้านใดน้อยกว่า ๕ วา หรือ

(๑๒.๓) แม้จะมีเนื้อที่เหลืออยู่มากกว่า ๒๕ ตารางวา แต่ไม่สามารถอยู่อาศัยได้อย่างปลอดภัยหรือใช้ประโยชน์ได้ ถ้าเจ้าของร้องขอ ให้เจ้าหน้าที่ซื้อที่ดินส่วนที่เหลือด้วย

(๑๓) การหาข้อมูลตามข้อ ๓) - ข้อ ๖) ให้อยู่ในบริเวณรัศมี ๑ กิโลเมตร จากเขตเวนคืน โดยยึดถือสภาพทำเลที่ตั้งและลักษณะทางกายภาพที่ใกล้เคียงกัน

(๑๔) คำนวณเนื้อที่ดินที่ถูกเวนคืน พร้อมบอกระยะด้านกว้าง ยาว ของแต่ละแปลง รวมทั้งระยะที่ถูกเวนคืนและให้คำนวณเนื้อที่ดินส่วนที่เหลืออยู่ด้วย โดยการคำนวณพื้นที่ดังกล่าวจะต้องมีความคลาดเคลื่อนไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของสภาพความเป็นจริง ณ ปัจจุบัน (เมื่อเทียบกับผลการรังวัดจริงของสำนักงานที่ดินท้องที่)

(๑๕) รวบรวมและสรุปรายละเอียดพร้อมด้วยวิธีการคำนวณราคาค่าทดแทนที่ดิน สถานที่ติดต่อเจ้าของและหรือผู้ครอบครองที่ดินและหรือผู้เช่าโดยชอบด้วยกฎหมายแต่ละรายในพื้นที่เขตเวนคืน

(๑๖) ให้จัดทำบัญชีเปรียบเทียบราคาตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือที่ประกาศใช้ล่าสุด และให้ลงราคาค่าทดแทนในแผนที่ที่ดิน (CADASTRAL MAP)

ส่วนที่ ๓ งานตรวจสอบเอกสารสิทธิและสอบสวนสิทธิ เพื่อให้ทราบบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทน

๓.๑ ตรวจสอบ คัดถ่ายสำเนาโฉนดที่ดิน และเอกสารสิทธิที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมสารบัญชีทะเบียนที่ดินตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบันจากกรมที่ดินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบชื่อและจำนวนเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่แน่นอน พร้อมทั้งสืบค้นเพื่อให้ทราบเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ครบถ้วนทุกราย

๓.๒ นำรายชื่อตามข้อ ๓.๑ ไปตรวจสอบและคัดถ่ายภูมิสำเนาทางทะเบียนราษฎรจากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๓.๓ กรณีผู้ครอบครองหรือผู้ใช้ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ไม่มีเอกสารสิทธิหรือไม่มีชื่ออยู่ในโฉนดที่ดินหรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินอย่างอื่น ให้ทำการตรวจสอบสิทธิเพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการสอบสวนสิทธิทราบสถานะของการครอบครอง หรือการใช้ประโยชน์พร้อมเอกสารสิทธิ

๓.๔ จัดทำบัญชีแสดงรายชื่อและภูมิสำเนาทางทะเบียนราษฎร รวมทั้งภูมิสำเนาที่สามารถติดต่อได้ของ

(๑) เจ้าของที่ดินที่ถือกรรมสิทธิ์ทุกคน

(๒) ผู้ครอบครองที่ดิน

(๓) ผู้รับจ้าง

(๔) ผู้ทรงบุริมสิทธิ

(๕) บุคคลผู้รับประโยชน์เหนืออสังหาริมทรัพย์

(๖) ผู้เช่า

ส่วนที่ ๔ งานสำรวจจัดทำแผนที่และประมาณราคาโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างพร้อมพืชผลต้นไม้และสิทธิอื่นๆ ตามกฎหมายที่จะต้องจ่ายเงินค่าทดแทน

๔.๑ จัดทำแผนที่แสดงรายละเอียดอสังหาริมทรัพย์เกี่ยวกับอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ยืนต้น พืชผลและอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเงินค่าทดแทนในพื้นที่เขตเวนคืน ในกรณีที่เป็นการให้ระบุบ้านเลขที่ พร้อมทั้งแสดงเครื่องหมายแบ่งเขตการปกครอง โดยแสดงชื่อแนวแขวง/ตำบล เขต/อำเภอ และจังหวัดไว้ด้วย

๔.๒ จัดทำแบบแปลน แผนผัง โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตทางประกอบด้วย แปลนพื้น รูปด้าน รูปตัด และรูปขยาย (ถ้าจำเป็น) ทุกชั้น ให้มีรายการประกอบแบบโดยละเอียดและชัดเจน แสดงลักษณะ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตทาง และส่วนต่อเนื่องที่ต้องรื้อถอน โดยระบุขนาดชนิดวัสดุ ที่ใช้ พร้อมทั้ง ภาพถ่ายแสดงรายละเอียดภายนอก/ในอาคารอย่างชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดราคาค่าทดแทน และจัดทำเป็นชุดในที่ดินแต่ละแปลง เรียงลำดับแปลงที่ดินที่ถูกเวนคืน จากต้นถึงแปลงสุดท้าย โดยละเอียด ชัดเจน

๔.๓ จัดทำรายละเอียดและประมาณราคาค่าทดแทนโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างให้ใช้วิธีวิเคราะห์มูลค่าจาก ต้นทุน (COST APPROACH TO VALUE) หรือวิธีการถอดแบบเริ่มตั้งแต่เขียนแบบแปลนพร้อมรายการวัสดุ ประกอบแบบ คิดปริมาณวัสดุ คิราคารวัสดุก่อสร้าง (คิดตามยี่ห้อของวัสดุตามราคาในท้องตลาด หากไม่มียี่ห้อ จึงให้ใช้ราคากลาง) คิดค่าแรงงานก่อสร้าง กำไร ภาษี คิดค่าเสื่อมราคา (กรณีสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งร้างจนทรุดโทรม) คิดค่าเสียหายของวัสดุ ค่าขนย้าย ค่าทดแทนด้านสาธารณูปโภค ค่ารื้อถอน ค่าเช่าที่อยู่อาศัยขณะรื้อย้ายและ ปลูกสร้างใหม่ทดแทนตามหลักเกณฑ์และหลักวิศวกรรม โดยต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย

(๑) ชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายของอสังหาริมทรัพย์ทุกชนิดที่ถูก เวนคืน และมีเอกสารหรือหลักฐานยืนยันการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

(๒) สถานที่ตั้งของอสังหาริมทรัพย์

๔.๔ รายละเอียดคำนวณเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ให้ทำเป็น ๓ กรณี คือ

(๑) กรณีรื้อถอนบางส่วนเนื่องจากส่วนที่เหลือไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ หรือไม่เสียรูปทรงให้ คำนวณในลักษณะที่เจ้าของรับภาระในการรื้อถอนเอง

(๒) กรณีรื้อถอนทั้งหมดเนื่องจากส่วนที่เหลือไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ หรือมีผลกระทบกับ โครงสร้างหรือรูปทรงเสีย ให้คำนวณเป็น ๒ กรณี คือเจ้าของรับภาระในการรื้อถอนเองกรณีหนึ่ง และการรถไฟฯ รับภาระในการจ้างรื้อถอนอีกกรณีหนึ่ง

(๓) ถ้าการรื้อถอนเป็นไปได้ทั้งการรื้อถอนบางส่วนหรือทั้งหมด แล้วแต่ความต้องการของเจ้าของ ให้คำนวณเป็น ๒ กรณี คือ รื้อถอนบางส่วนเป็นเงินเท่าใด และรื้อถอนทั้งหมดเป็นเงินเท่าใด (กรณีรื้อทั้งหมดให้ คำนวณเช่นเดียวกับกรณีที่ ๒)

๔.๕ รวบรวมและสรุปรายละเอียดพร้อมด้วยวิธีการคำนวณราคาค่าทดแทนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่ เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของและ/หรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายแต่ละราย

๔.๖ การประมาณราคาค่าทดแทนพืชผลต้นไม้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวง คมนาคม กองอุทธรณ์เงินค่าทดแทน เรื่องแนวทางการกำหนดค่าทดแทนต้นไม้ ตามมาตรา ๑๘ (๔) และการ กำหนดค่าทดแทนค่าขาดรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต

๔.๗ การประมาณราคาค่าทดแทนให้แก่ผู้เช่าให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน, ระเบียบและคำสั่งที่ เกี่ยวข้องคำนวณแยกเป็น

(๑) ผู้เช่าที่ดินหรือผู้เช่าที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคารในที่ดิน

(๒) ผู้เช่าโรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง หรือหน่วยงานราชการ/เอกชนเป็นผู้เช่าหรือใช้ประโยชน์ในที่ดิน

ส่วนที่ ๕ การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกระบวนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

๕.๑ สรุปรวมเงินค่าทดแทนทั้งหมดที่ผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือผู้เสียสิทธิจะได้รับเงินค่า ทดแทน โดยแยกรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ยืนต้น พืชผล และอื่น ๆ ในแต่ละรายและ รวมเงินค่าทดแทนทั้งโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ที่อยู่/สถานที่ติดต่อ ของผู้มีสิทธิได้รับค่าทดแทนพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

(๒) รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินทุกแปลงที่ถูกเวนคืน

- (๓) รายละเอียดเกี่ยวกับอาคารสิ่งปลูกสร้างทุกหลังที่ต้องรื้อถอน
- (๔) รายละเอียดเกี่ยวกับพืชผล ต้นไม้ยืนต้นทุกต้นที่จะต้องจ่ายค่าทดแทน
- (๕) รายละเอียดอื่น ๆ ทุกอย่างที่มีการรถไฟฯ จะต้องจ่ายค่าทดแทน

๕.๒ บันทึกภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวของ ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ และอื่น ๆ ที่จำเป็นของแต่ละแปลง พร้อมรายละเอียดสภาพทำเลที่ตั้ง การเข้าถึงที่ดิน และอื่น ๆ

๕.๓ จัดทำแผนที่ และบัญชีรายชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินที่ได้ทำการรังวัดแบ่งแยกที่ดินแล้ว ตามแบบ ร.ว.๔๓ ก

๕.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อชี้แจงขั้นตอนที่สำคัญพร้อมรายละเอียดการเวนคืนแก่ประชาชนผู้ถูกเวนคืนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ได้รับผลกระทบอย่างชัดเจนและทั่วถึง เพื่อให้การเวนคืนบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย

๕.๕ จัดพิมพ์เอกสารการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้น ฯ

๕.๖ จัดพิมพ์ประกาศคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นฯ และหนังสือแจ้งประกาศ สถานที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือที่ประกาศใช้ล่าสุดภายใน ๓๐ วันหลังจากคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นฯ พิจารณาค่าทดแทนแล้วเสร็จ

๕.๗ จัดพิมพ์สัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนตามประกาศคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้น และสนับสนุนในขั้นตอนการทำสัญญาและจ่ายเงินค่าทดแทนฯ จนกว่าจะแล้วเสร็จ พร้อมทั้งลงนามรับรองเอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญาทุกหน้า

๕.๘ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการยื่นคำขอรังวัดที่ดิน และประสานงานกรมที่ดินในการรังวัดที่ดิน

๕.๙ ที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการที่รัฐมนตรีแต่งตั้ง เพื่อพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ค่าทดแทนตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือที่ประกาศใช้ล่าสุด เช่น จัดเตรียมเอกสารการประชุมร่วมชี้แจงข้อเท็จจริง และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เป็นต้น

๕.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการชี้แจงข้อเท็จจริงตามที่การรถไฟฯ กำหนด

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับจากวันที่การรถไฟฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน (Notice to Proceed)

กรณีที่เกิดความล่าช้าอันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่ใช่ความผิดของที่ปรึกษา หรือเหตุสุดวิสัย เช่น การรถไฟฯ รอกการอนุมัติจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการรถไฟฯ ได้รับนโยบายให้เปลี่ยนแปลงงานหรือเพิ่มงาน เป็นต้น ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ การรถไฟฯ จะขยายระยะเวลาตามสัญญานี้ออกไปตามความเหมาะสม และที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จตามสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมต่อการรถไฟฯ ตลอดช่วงระยะเวลาของการขยายสัญญาดังกล่าว

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

๖.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามขอบเขตของงานอย่างน้อยประกอบด้วย แผนที่และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ แผนการดำเนินงาน กำหนดเวลาทำงาน แนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน ขั้นตอนการทำงาน เทคนิคและวิธีการดำเนินงาน ผังบุคลากรในการทำงาน (Organization Chart) จำนวน ๕ ชุด ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

๖.๒ รายงานความก้าวหน้าของงาน (Progress Report) โดยสรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้วเป็นจำนวนร้อยละของงานในแต่ละหัวข้อย่อย จำนวน ๕ ชุด ส่งมอบทุก ๆ ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน (ยกเว้นเดือนที่ ๖ ให้รายงานความก้าวหน้าของงานไว้ในรายงานฉบับสุดท้าย)

๖.๓ รายงานสรุปผลการจัดทำแผนที่แสดงระวางที่ดิน และแบบรูป (Drawings) จำนวน ๕ ชุด ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

๖.๔ รายงานสรุปการจัดทำแผนที่แสดงรายละเอียดต่อสังหาริมทรัพย์เกี่ยวกับอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ยืนต้น พืชผล และอื่น ๆ และแบบรูป (Drawings) จำนวน ๕ ชุด ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

๖.๕ รายงานสรุปผลการจัดทำแผนที่แสดงที่ดิน (ปูเอนด์) และแผนที่แสดงขอบเขตที่ดิน และแบบรูป (Drawings) จำนวน ๕ ชุด ส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

๖.๖ รายงานสรุปผลการจัดทำแปลน รูปด้าน รูปตัด และรูปขยาย และแบบรูป (Drawings) จำนวน ๕ ชุด ส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

๖.๗ รายงานสรุปหลักเกณฑ์กำหนดราคาค่าทดแทนฯ จำนวน ๕ ชุด ส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

๖.๘ รายงานสรุปรายละเอียดและประมาณการเงินค่าทดแทนที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ยืนต้น พืชผล จำนวน ๕ ชุด ส่งมอบภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

๖.๙ รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) โดยรวบรวมการปฏิบัติงานทั้งสัญญาและสรุปรวบรวมเงินค่าทดแทนทั้งหมด จำนวน ๕ ชุด ส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

๖.๑๐ ให้ที่ปรึกษารวบรวมผลงานและการดำเนินงานของโครงการทั้งหมด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในภายหลัง โดยบันทึกรายงานตามข้อ ๖.๑ ถึง ๖.๙ ลงใน External Hard Disk ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้และไฟล์ที่แก้ไขไม่ได้ ส่งมอบให้การรถไฟฯ จำนวน ๕ ชุด ส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

ตารางงานและงานที่จะส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดที่ ๑	๑) รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อ ๖.๑ ๒) รายงานความก้าวหน้าของงาน (Progress Report) ตามข้อ ๖.๒	ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน
งวดที่ ๒	๑) รายงานความก้าวหน้าของงาน (Progress Report) ตามข้อ ๖.๒ ๒) รายงานสรุปผลการจัดทำแผนที่แสดงระวางที่ดิน และแบบรูป (Drawings) ตามข้อ ๖.๓ ๓) รายงานสรุปการจัดทำแผนที่แสดงรายละเอียดต่อสังหาริมทรัพย์ ตามข้อ ๖.๔	ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน
งวดที่ ๓	๑) รายงานความก้าวหน้าของงาน (Progress Report) ตามข้อ ๖.๒ ๒) รายงานสรุปผลการจัดทำแผนที่แสดงที่ดิน (ปูเอนด์) ตามข้อ ๖.๕	ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๔	๑) รายงานความก้าวหน้าของงาน (Progress Report) ตามข้อ ๖.๒ ๒) รายงานสรุปผลการจัดทำแปลน รูปด้าน รูปตัด และรูปขยาย และแบบรูป (Drawings) ตามข้อ ๖.๖ ๓) รายงานสรุปหลักเกณฑ์กำหนดราคาค่าทดแทนฯ ตามข้อ ๖.๗	ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน
งวดที่ ๕	๑) รายงานความก้าวหน้าของงาน (Progress Report) ตามข้อ ๖.๒ ๒) รายงานสรุปรายละเอียดและประมาณการเงินค่าทดแทนที่ดิน ตามข้อ ๖.๘	ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน
งวดที่ ๖	๑) รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) ตามข้อ ๖.๙ ๒) ผลงานและการดำเนินงานของโครงการทั้งหมด บันทึกลงใน External Hard Disk ตามข้อ ๖.๑๐	ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

การรถไฟฟ้า จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๖ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้ผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้ผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้ผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้ผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๕ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้ผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๖ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้ผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๖ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติการเป็นเจ้าของตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๙.๒ ที่ปรึกษาจะต้องผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานและข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอตามหนังสือเชิญชวน จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

๙.๓ หลักเกณฑ์การประเมินผลข้อเสนอด้านคุณภาพมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

(๑) ประสิทธิภาพและผลงานของที่ปรึกษา	๑๐	คะแนน
(๒) แผนงานและวิธีการดำเนินงาน	๒๕	คะแนน
(๓) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน	๖๐	คะแนน
(๔) ข้อเสนอทางการเงิน	๕	คะแนน

๙.๔ ที่ปรึกษาต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน จึงจะผ่านการประเมินผลข้อเสนอด้านคุณภาพ

๙.๕ งานจ้างที่ปรึกษานี้เป็นกรณีที่มีความซับซ้อนมาก จึงกำหนดให้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๙.๖ กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านบุคลากรหลักในการดำเนินงานมากกว่าเป็นผู้ชนะ ทั้งนี้ หากคะแนนบุคลากรหลักในการดำเนินงานเท่ากันอีก ให้ที่ปรึกษาที่ได้คะแนนแผนงานและวิธีการดำเนินงานมากกว่าเป็นผู้ชนะ

โดยหลักเกณฑ์การประเมินผลข้อเสนอด้านคุณภาพ สำหรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการนี้ มีรายละเอียดตามภาคผนวก ก.

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

๑๐.๑ บุคลากรหลักของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ทำงาน (ปี)	วุฒิการศึกษา
บุคลากรหลักชาวไทย				
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๒๐	ปริญญาโทด้านวิศวกรรมศาสตร์
๒	วิศวกรสำรวจ	๑	๑๕	ปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินราคาที่ดินและอสังหาริมทรัพย์	๑	๑๕	ปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑	๑๕	ปริญญาตรีด้านกฎหมาย
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนและประชาสัมพันธ์	๑	๑๕	ปริญญาตรีด้านประชาสัมพันธ์/ ด้านที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องแสดงแผนการทำงานของบุคลากรหลัก และจัดหาบุคลากรสนับสนุนมาปฏิบัติงานในโครงการเพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรหลักอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ บุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ที่ได้รับการเสนอชื่อในโครงการ จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับนิติบุคคลหรือผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นที่ยื่นข้อเสนอในโครงการเดียวกัน หากมีการซ้ำซ้อน การรถไฟฟ้า จะไม่พิจารณาในตำแหน่งที่เสนอ

๑๐.๓ ที่ปรึกษาต้องแสดงและรับรองว่า ไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อของผู้ละทิ้งงานของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่ได้มีหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานอื่น ๆ ทราบ โดยบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่งต้องไม่ผูกพันกับสัญญาอื่น

ภายใต้การรถไฟฟ้า และหน่วยงานอื่นในลักษณะการทำงานเต็มเวลาในเวลาเดียวกันตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามแผนงานที่เสนอในโครงการนั้น ๆ ซึ่งหากเกิดความล่าช้า การรถไฟฟ้า จะไม่จ่ายค่าจ้างตามจำนวนคน-เดือน ที่ล่าช้าของบุคลากรในตำแหน่งนั้น

๑๐.๔ บุคลากรในแต่ละตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อในโครงการแต่ละราย จะต้องลงนามในเอกสารของตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในครั้งนี้ หากมิได้ลงนามด้วยตนเอง การรถไฟฟ้า จะไม่พิจารณาในตำแหน่งที่เสนอ

๑๐.๕ ที่ปรึกษาต้องมีผู้จัดการโครงการปฏิบัติงานเต็มเวลาและรับผิดชอบบริหารจัดการตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ส่วนตำแหน่งอื่นสามารถจัดหาเพื่อปฏิบัติงานเป็นประจำหรือเป็นระยะ ๆ ตามแผนปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแผนระยะเวลาการทำงานของบุคลากรโครงการ

๑๐.๖ ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และได้ความเห็นชอบจากการรถไฟฟ้า ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก การรถไฟฟ้า มีสิทธิที่จะหักค่าปรับเท่ากับอัตราค่าจ้าง เป็นจำนวน ๑ คน-เดือน สำหรับแต่ละตำแหน่งที่ถูกเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก เว้นแต่ในกรณีที่เป็นอย่างวิเศษ เช่น การเสียชีวิต การป่วยอย่างรุนแรง เป็นต้น จำนวนค่าปรับที่จะหักให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของการรถไฟฟ้า ทั้งนี้ ในส่วนของค่าปรับที่ที่ปรึกษาจะต้องชำระให้แก่การรถไฟฟ้า ที่ปรึกษาดกลงให้การรถไฟฟ้า มีสิทธิหักเอาจากเงินค่าจ้างหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่ได้ยึดถือไว้ตามสัญญา

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ควีหรือตราพด ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็ควีหรือตราพดที่ลงวันที่ใช้เช็ควีหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๔.๑ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับมอบหมาย และต้องรับผิดชอบบุคลากรของตนเองในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายไทย

๑๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ และข้อมูลดังกล่าวนี้ต้องพร้อมให้การรถไฟฯ ตรวจสอบได้ตลอดเวลา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับแก้ข้อมูล

๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องให้ความช่วยเหลือการรถไฟฯ ในการชี้แจงข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการที่ปรึกษานี้ต่อหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่การรถไฟฯ ร้องขอ โดยมีบุคลากรที่พร้อมจะชี้แจงและให้ข้อมูลได้ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

๑๔.๕ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่การรถไฟฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านเทคนิคและปัญหาทางด้านสังคมอื่น ๆ อาจมีการให้คำปรึกษาดังกล่าวให้เป็นไปอย่างดีโดยไม่ชักช้า และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๕. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ซอง/กล่อง และปิดผนึกแยกออกจากกัน ซึ่งประกอบด้วย

(๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติ ประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อย ดังนี้

(๑.๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล ที่มีหน่วยงานของรัฐ

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือการรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือการรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑.๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงานตามกฎหมาย และสำเนาหนังสือรับรองแสดงการได้รับสิทธิในการยกเว้นภาษี

(๑.๓) ในกรณีที่ปรึกษาเข้าร่วมกันเป็นผู้ร่วมค้าในฐานะของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) ให้ยื่นสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (ก) หรือ (ข) ของผู้เข้าร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๑.๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๑.๕) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อย ดังนี้

(๒.๑) ประสบการณ์และผลงานของบริษัท/กลุ่มบริษัท

(๒.๒) แผนงานและวิธีการดำเนินงาน

(๒.๓) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน

(๒.๔) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

(๓) เอกสารรายละเอียดด้านราคา ประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อย ดังนี้

(๓.๑) สรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๓.๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายของบุคลากรหลักทั้งชาวไทยและ/หรือชาวต่างประเทศ พร้อมวิธีการคิดอัตราค่าจ้าง (Breakdown)

(๓.๓) รายละเอียดค่าใช้จ่ายของบุคลากรสนับสนุน

(๓.๔) รายละเอียดค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดการคำนวณ

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๖.๑ การรถไฟฟ้า จะลงนามสัญญาจ้างเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว หากการรถไฟฟ้า ลงนามสัญญาจ้างล่าช้าหรือไม่สามารถลงนามสัญญาได้ เนื่องจากได้รับอนุมัติแหล่งเงินรองรับล่าช้า หรือไม่ได้รับอนุมัติแหล่งเงินรองรับ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๖.๒ การรถไฟฟ้า ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน ส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมข้อเสนอ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้ออกเองทั้งสิ้น ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๖.๓ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้ จะต้องลงนามในสัญญากับการรถไฟฟ้า ภายในระยะเวลาที่การรถไฟฟ้า แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญาการรถไฟฟ้า จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

๑๖.๔ การรถไฟฟ้า ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับลดราคาค่าจ้างตาม จำนวนคน-เดือน ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่ขาดหายไป และมีสิทธิที่จะหักค่าปรับหรือพิจารณาบทลงโทษ กรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในขอบเขตงานนี้ หรือปฏิบัติตามหน้าที่แล้วทำให้เกิดความเสียหายต่อการรถไฟฟ้า

๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

เอกสารและผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายโครงการพิเศษและก่อสร้าง การรถไฟแห่งประเทศไทย

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๑ ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๒๒๐๔๗๗๕, ๐๒-๒๒๐๔๗๗๖

หลักเกณฑ์การประเมินผลข้อเสนอด้านคุณภาพ
งานจ้างที่ปรึกษาช่วยเวนคืนที่ดิน

ภาคผนวก ก.

โครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนสายสีแดงเข้ม ช่วงรังสิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

หลักเกณฑ์ทั่วไป

- ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติการเป็นเจ้าของตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- ที่ปรึกษาจะต้องผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานและข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอตามหนังสือเชิญชวน จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ
- หลักเกณฑ์การประเมินผลข้อเสนอด้านคุณภาพมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น ๔ ส่วน ดังนี้
 - ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา ๑๐ คะแนน
 - แผนงานและวิธีการดำเนินงาน ๒๐ คะแนน
 - บุคลากรหลักในการดำเนินงาน ๖๕ คะแนน
 - ข้อเสนอทางการเงิน ๕ คะแนน
- ที่ปรึกษาต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน จึงจะผ่านการประเมินผลข้อเสนอด้านคุณภาพ
- งานจ้างที่ปรึกษานี้เป็นกรณีที่มีความซับซ้อนมาก จึงกำหนดให้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด
- กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านบุคลากรหลักในการดำเนินงานมากกว่าเป็นผู้ชนะ ทั้งนี้ หากคะแนนบุคลากรหลักในการดำเนินงานเท่ากันอีก ให้ที่ปรึกษาที่ได้คะแนนแผนงานและวิธีการดำเนินงานมากกว่าเป็นผู้ชนะ

ส่วนที่ ๑ : ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา (๑๐ คะแนน)

- ให้นำโครงการ (หรืองาน) ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในช่วงระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มาคิดคะแนน
- ให้คะแนนแต่ละโครงการ (หรืองาน) ที่ผ่านหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๑ โดยกำหนดให้มีตัวคูณ ๒ ตัวคูณ ดังนี้
 - ตัวคูณลักษณะของผลงาน

ลักษณะของผลงาน	ขอบเขตงานและตัวคูณ (๑)		
	เวนคืน	FS/DD	อื่นๆ
๑. งานระบบราง ถนน หรือทางยกระดับ	๑.๐๐	๐.๗๕	๐.๒๕
๒. งานคมนาคม/โครงการขนาดใหญ่ เช่น สะพาน อุโมงค์ สนามบิน ท่าเรือ เขื่อนเก็บน้ำ อาคารสูง	๐.๗๕	๐.๕๖๒๕	๐.๑๘๗๕
๓. โครงการขนาดเล็กทั่วไป เช่น บ้านพักอาศัย โรงงาน ด้านเก็บเงินค่าผ่านทาง	๐.๒๕	๐.๑๘๗๕	๐.๐๖๒๕

หมายเหตุ : ๑. DD (Detailed Design) คือ งานออกแบบรายละเอียด

๒. FS (Feasibility Study) คือ การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ

๓. การพิจารณาลักษณะของผลงานให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๒) ตัวคูณมูลค่างานเฉพาะส่วนที่รับผิดชอบ

ค่างานเฉพาะส่วนที่รับผิดชอบ	ตัวคูณ (๒)
ค่างานเท่ากับหรือมากกว่า ๕ ล้านบาท	๑.๐๐
ค่างานน้อยกว่า ๕ ล้านบาท ให้คำนวณตัวคูณโดยใช้สมการ ตัวคูณ = $\frac{\text{ค่างานในส่วนที่รับผิดชอบ (ล้านบาท)}}{๕}$	๐.๐๐๐-๐.๙๙๙

หมายเหตุ : กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่กรอกค่างานเฉพาะส่วนที่รับผิดชอบ จะได้ ๐ คะแนนในส่วนนี้

ให้นำตัวคูณ (๑) คูณกับตัวคูณ (๒) เป็นคะแนนของโครงการนั้น และให้นำคะแนนของแต่ละโครงการมาบวกกันเป็นคะแนนรวม (กรณียื่นเป็นกลุ่มผู้เข้าร่วมคำให้แยกคะแนนรวมของแต่ละนิติบุคคลไว้)

- ๑.๓ กรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลรายเดียว ผลรวมคะแนนโครงการจะเท่ากับคะแนนรวมตามข้อ ๑.๒ ส่วนกรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นกลุ่มผู้เข้าร่วมคำให้นำคะแนนรวมของแต่ละนิติบุคคลที่ได้ตามข้อ ๑.๒ มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนักตามจำนวนคน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรหลักที่แต่ละนิติบุคคลเสนอเข้าร่วมงาน ค่าเฉลี่ยที่ได้จะเป็นผลรวมคะแนนโครงการของกลุ่มผู้เข้าร่วมคำนั้น
- ๑.๔ ให้นำผลรวมคะแนนโครงการตามข้อ ๑.๓ มาคำนวณเป็นคะแนนประสิทธิภาพและผลงานของที่ปรึกษาซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

ผลรวมคะแนนโครงการ	คะแนนประสิทธิภาพและผลงาน
ผลรวมคะแนนโครงการเท่ากับหรือมากกว่า ๕ คะแนน	๑๐.๐๐
ผลรวมคะแนนโครงการน้อยกว่า ๕ คะแนน ให้ใช้ผลรวมคะแนนโครงการเป็นคะแนนประสิทธิภาพและผลงานของที่ปรึกษา	๐.๐๐ - ๙.๙๙

ส่วนที่ ๒ : แผนงานและวิธีการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)

- ๒.๑ ให้คะแนนแผนงานและวิธีการทำงาน โดยพิจารณาตามหัวข้อหลักที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ (Instruction for proposal submission) โดยกำหนดคะแนนในแต่ละหัวข้อตามตารางดังนี้

หัวข้อส่วนแผนงานและวิธีการดำเนินงาน	คะแนน
ภาพรวมการสำรวจรายละเอียดก่อสร้างหิรัญทรัพย์เพื่อเวนคืนของโครงการ	
อธิบายศักยภาพของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท แผนการปฏิบัติงาน แนวทางการปฏิบัติงาน โครงสร้างการบริหาร หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่งทุกตำแหน่ง และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้อธิบายการทำงาน การจัดบุคลากร การจัดทีมงาน อุปกรณ์เครื่องมือ และขั้นตอนการทำงานโดยละเอียด รวมทั้งอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรที่ใช้กับภาระงาน ที่จะทำให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จคล่องภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕
แนวทาง วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน	
๑) งานศึกษารูปแบบการก่อสร้าง งานสำรวจ กำหนดและปักแนวเขตเวนคืนที่ดิน	๓
๒) งานสำรวจจัดทำแผนที่และประเมินราคาที่ดินส่วนที่ถูกเวนคืนและส่วนที่เหลือจากการเวนคืน	๓
๓) งานตรวจสอบเอกสารสิทธิและสอบสวนสิทธิเพื่อให้ทราบบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทน	๓
๔) งานสำรวจจัดทำแผนที่และประมาณราคาโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างพร้อมพืชผลต้นไม้ และสิทธิอื่นๆ ตามกฎหมายที่จะต้องจ่ายเงินค่าทดแทน	๓
๕) การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่บุคลากรของการรถไฟฯ	๒
๖) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการรถไฟฯ	๒
รวม	๒๐

หลักเกณฑ์ฯ งานจ้างที่ปรึกษาช่วยเวนคืนที่ดิน โครงการระบบรถไฟชานเมืองสายสีแดงเข้ม ช่วงรังสิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

กมลวิทย์ เวียงวงศ์วิทย์

๒.๒ ให้พิจารณาวิธีการ แนวทาง หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละหัวข้อตามข้อ ๒.๑ โดยให้คะแนนตามความถูกต้องและชัดเจนของวิธีการ แนวทาง หรือขั้นตอนดังกล่าว ซึ่งต้องสอดคล้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของข้อกำหนดขอบเขตของงานเป็นสำคัญ ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนในแต่ละหัวข้อดังนี้

ลำดับ	การอธิบายวิธีการ แนวทาง หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ร้อยละที่ได้
๑	อธิบายได้อย่างถูกต้องและชัดเจน มีวิธีการปฏิบัติงานที่ดีมาก	๑๐๐
๒	อธิบายได้อย่างถูกต้องและชัดเจน มีวิธีการปฏิบัติงานที่ดี	๘๐
๓	อธิบายได้ถูกต้องและชัดเจนพอสมควร มีวิธีการปฏิบัติงานในระดับพอใช้ได้	๖๐
๔	อธิบายไม่ถูกต้องหรือไม่ชัดเจน ต้องปรับแก้วิธีการเพื่อให้ปฏิบัติงานได้	๕๐
๕	ไม่มีการอธิบายใด ๆ	๐

ให้นำร้อยละที่ได้ของแต่ละหัวข้อไปคูณกับคะแนนของแต่ละตัวข้อตามข้อ ๒.๑ ผลคูณที่ได้เป็นคะแนนของหัวข้อนั้น แล้วให้รวมคะแนนของทุกหัวข้อเป็นคะแนนวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานของที่ปรึกษารายนั้น

ส่วนที่ ๓ : บุคลากรหลักในการดำเนินงาน (๖๕ คะแนน)

๓.๑ กำหนดคะแนนของบุคลากรหลัก (Key Staff) ในแต่ละตำแหน่งตามความสำคัญในการปฏิบัติงาน ตามตารางดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	คะแนน
บุคลากรหลักชาวไทย		
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑๕
๒	วิศวกรสำรวจ	๑๓
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินราคาที่ดินและอสังหาริมทรัพย์	๑๓
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑๓
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนและประชาสัมพันธ์	๑๑
รวม		๖๕

๓.๒ บุคลากรหลักที่เสนอนั้นจะต้องมีจำนวน คน-เดือน (Man-Months) ของบุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งไม่น้อยกว่าจำนวน คน-เดือน (Man-Months) ของราคากลางค่าจ้าง ซึ่งหากพบว่าจำนวนคน-เดือน น้อยกว่าของราคากลางค่าจ้าง จะไม่พิจารณาให้คะแนนบุคลากรรายนั้น ๆ

๓.๓ บุคลากรหลักที่เสนอมานั้นจะต้องมีช่วงเวลาการปฏิบัติงานไม่ซ้ำซ้อนกันในลักษณะการทำงานเต็มเวลา (Full Time) ของโครงการนี้กับโครงการอื่น ซึ่งหากพบว่าช่วงเวลาการปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกัน จะไม่พิจารณาให้คะแนนบุคลากรรายนั้น ๆ

๓.๔ ให้คะแนนบุคลากรหลักทุกราย โดยแบ่งเกณฑ์การพิจารณาออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาและใบประกอบวิชาชีพ (สัดส่วนร้อยละ ๒๐) ให้พิจารณาจากวุฒิจุดการศึกษาสูงสุดในสาขาที่ตรงกับตำแหน่งที่เสนอ/สาขาที่เกี่ยวข้อง และใบประกอบวิชาชีพสูงสุดในสาขาที่ตรงกับตำแหน่งที่เสนอ มาคำนวณเป็นร้อยละที่ได้ดังนี้

กรณีตำแหน่งที่ไม่กำหนดให้ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ					
ตำแหน่งทั่วไป	ร้อยละที่ได้				
๑) วุฒิการศึกษา	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ปวช. / ปวส.	ต่ำกว่าปวช.
	๒๐	๑๗	๑๔	๑๐	๐

หมายเหตุ : ตำแหน่งลำดับที่ ๔ และ ๕ ให้ใช้ตารางนี้

กรณีตำแหน่งที่กำหนดให้ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ

ตำแหน่งวิชาชีพ	ร้อยละที่ได้				
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ปวช. / ปวส.	ต่ำกว่าปวช.
๑) วุฒิการศึกษา	๑๐	๘.๕	๗	๕	๐
๒) ใบประกอบวิชาชีพ	ระดับวุฒิ	ระดับสามัญ	ระดับภาคี	ภาคีพิเศษ	ไม่มี
	๑๐	๘.๕	๗	๕	๐

หมายเหตุ : ตำแหน่งลำดับที่ ๑, ๒ และ ๓ ให้ใช้ตารางนี้

- (๒) ประสพการณ์ทำงานทั่วไป (สัดส่วนร้อยละ ๒๐) ให้พิจารณาจากจำนวนปีตั้งแต่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือตั้งแต่เริ่มต้นการทำงาน (ใช้ค่าที่มากกว่า) มาคำนวณเป็นร้อยละที่ได้ดังนี้

จำนวนปีประสพการณ์ทำงานทั่วไป	ร้อยละที่ได้
จำนวนปีเท่ากับหรือมากกว่าจำนวนปีของตำแหน่งนั้น ซึ่งได้กำหนดไว้ในข้อมูลราคากลางของงานที่จะจ้างนี้	๒๐
จำนวนปีน้อยกว่าจำนวนปีของตำแหน่งนั้น ซึ่งได้กำหนดไว้ในข้อมูลราคากลางของงานที่จะจ้างนี้ ให้คำนวณโดยใช้สมการ $\text{ร้อยละที่ได้} = \frac{\text{จำนวนปี} \times ๒๐}{\text{จำนวนปีตามราคากลาง}}$	๐ - ๑๙.๙๙

- (๓) ประสพการณ์ทำงานเฉพาะในตำแหน่งที่เสนอ (สัดส่วนร้อยละ ๖๐) ให้พิจารณาจากจำนวนปีของการทำงานที่มีลักษณะเดียวกันกับตำแหน่งที่เสนอมาคำนวณเป็นร้อยละที่ได้ดังนี้

กรณีตำแหน่งงานด้านบริหาร

จำนวนปีประสพการณ์ทำงานเฉพาะในตำแหน่ง	ร้อยละที่ได้
จำนวนปีเท่ากับหรือมากกว่า ๕ ปี (ประเมินจากประสพการณ์ทำงานเฉพาะในตำแหน่งที่ต้องการสำหรับงานด้านบริหาร)	๖๐
จำนวนปีน้อยกว่า ๕ ปี ให้คำนวณโดยใช้สมการ $\text{ร้อยละที่ได้} = \frac{\text{จำนวนปี} \times ๖๐}{๕}$	๐ - ๕๙.๙๙

หมายเหตุ : ตำแหน่งลำดับที่ ๑ ให้ใช้ตารางนี้

กรณีตำแหน่งงานด้านเทคนิค

จำนวนปีประสพการณ์ทำงานเฉพาะในตำแหน่ง	ร้อยละที่ได้
จำนวนปีเท่ากับหรือมากกว่า ๑๐ ปี (ประเมินจากประสพการณ์ทำงานเฉพาะในตำแหน่งที่ต้องการสำหรับงานด้านเทคนิค)	๖๐
จำนวนปีน้อยกว่า ๑๐ ปี ให้คำนวณโดยใช้สมการ $\text{ร้อยละที่ได้} = \frac{\text{จำนวนปี} \times ๖๐}{๑๐}$	๐ - ๕๙.๙๙

หมายเหตุ : ตำแหน่งลำดับที่ ๒ และ ๓ ให้ใช้ตารางนี้

กรณีตำแหน่งงานด้านทั่วไป

จำนวนปีประสบการณ์ทำงานเฉพาะในตำแหน่ง	ร้อยละที่ได้
จำนวนปีเท่ากับหรือมากกว่า ๑๕ ปี (ประเมินจากประสบการณ์ทำงานเฉพาะในตำแหน่งที่ต้องการสำหรับงานด้านทั่วไป)	๖๐
จำนวนปีน้อยกว่า ๑๕ ปี ให้คำนวณโดยใช้สมการ ร้อยละที่ได้ = $\frac{\text{จำนวนปี} \times ๖๐}{๑๕}$	๐ - ๕๙.๙๙

หมายเหตุ : ตำแหน่งลำดับที่ ๔ และ ๕ ให้ใช้ตารางนี้

ให้รวมร้อยละที่ได้ตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) ผลรวมที่ได้เป็นผลรวมร้อยละของบุคลากรหลักรายนั้น

๓.๕ ให้นำผลรวมร้อยละของบุคลากรหลักแต่ละรายที่ได้ตามข้อ ๓.๔ ไปคูณกับคะแนนบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่งตามข้อ ๓.๑ เป็นคะแนนของบุคลากรหลักในตำแหน่งนั้น ในกรณีที่ที่ปรึกษาเสนอบุคลากรหลักเข้าร่วมงานในตำแหน่งใดมากกว่า ๑ ราย หรือเสนอบุคลากรหลักเพิ่มเติมที่สามารถจัดกลุ่มตามตำแหน่งใน TOR ได้ให้นำคะแนนของบุคลากรหลักแต่ละราย มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนักตามจำนวนคน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรหลักแต่ละรายที่เสนอเข้าร่วมงานในตำแหน่งดังกล่าว ค่าเฉลี่ยที่ได้เป็นคะแนนของบุคลากรหลักในตำแหน่งนั้นแล้วให้รวมคะแนนของบุคลากรหลักทุกตำแหน่งเป็นคะแนนบุคลากรที่ร่วมงานของที่ปรึกษารายนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่ที่ปรึกษาเสนอบุคลากรหลักเพิ่มเติมที่ไม่สามารถจัดกลุ่มตามตำแหน่งใน TOR ได้ จะไม่พิจารณาให้คะแนนบุคลากรรายนั้น

ส่วนที่ ๔ : ข้อเสนอทางการเงิน (๕ คะแนน)

เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา ผู้ประเมินจะพิจารณาจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๒ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งในกรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลรายเดียว คะแนนที่ได้จะเป็นคะแนนด้านการเงินของที่ปรึกษารายนั้น ส่วนกรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นกลุ่มผู้เข้าร่วมค้าให้นำคะแนนที่ได้ของแต่ละนิติบุคคลมาคำนวณหาค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนักตามจำนวนคน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรหลักที่แต่ละนิติบุคคลเสนอเข้าร่วมงาน ค่าเฉลี่ยที่ได้จะเป็นคะแนนด้านการเงินของกลุ่มผู้เข้าร่วมค้ารายนั้น

ตารางที่ ๑ ตัวอย่างการพิจารณาให้คะแนนในเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางการเงิน)

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	ผู้ประกอบการ A		ผู้ประกอบการ B		ผู้ประกอบการ C	
		คะแนนที่ได้	ความเห็นประกอบ	คะแนนที่ได้	ความเห็นประกอบ	คะแนนที่ได้	ความเห็นประกอบ
๔. ข้อเสนอทางการเงิน							
ผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๒ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ	๕	๕	ค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๒ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ	๒.๕	ค่าเป็นบวก และลบ อย่างละปี เป็นระยะเวลา ๒ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ	๐	ค่าเป็นลบทั้ง ๒ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

ตารางที่ ๒ ตัวอย่างการพิจารณาคะแนนด้านการเงิน โดยใช้ค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนักตามจำนวน คน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรหลักที่แต่ละนิติบุคคลเสนอเข้าร่วมงานในกลุ่มผู้เข้าร่วมค้า

รายชื่อผู้ประกอบการ	คะแนนที่ได้	จำนวน M-M	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก จำนวน M-M บุคลากรหลักที่แต่ละนิติบุคคลเสนอ ผลรวมจำนวน M-M บุคลากรหลัก	คะแนน เฉลี่ยตาม M-M
๑. ผู้ประกอบการ A	๕.๐๐	๖๒.๐๐	๐.๔๖	๒.๓๐
๒. ผู้ประกอบการ B	๒.๕๐	๕๒.๐๐	๐.๓๙	๐.๙๘
๓. ผู้ประกอบการ C	๐.๐๐	๒๑.๐๐	๐.๑๕	๐.๐๐
คะแนนด้านการเงินของ กลุ่มผู้เข้าร่วมค้า		๑๓๕.๐๐	๑.๐๐	๓.๒๘

ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษาช่วยเวนคืนที่ดิน
โครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนสายสีแดงเข้ม ช่วงรังสิต-มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ปรับราคา ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก (Key Staff)	3,201,264.00
2	ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน (Support Staff)	792,000.00
3	ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)	678,890.00
	รวมค่าใช้จ่ายรายการลำดับที่ 1-3	4,672,154.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ 7	327,050.78
	รวมเป็นเงิน	4,999,204.78
	ราคากลาง (ปรับเป็นเลขกลม)	4,999,000.00

กมลวิทย์ เรืองวงศ์วิทย์

ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษาช่วยเวนคืนที่ดิน
โครงการระบปรถไฟชานเมืองสายสีแดงเข้ม ช่วงรังสิต-มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

1. ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก (Key Staff)

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	จำนวนคน-เดือน (M-M) (1)	คำนวณราคากลาง		
							Basic Salary (บาท) (2)	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (3)	วงเงินรวม (บาท) (4) = (1)×(2)×(3)
1	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์	20	1	6	72,200.00	2.64	1,143,648.00
2	วิศวกรสำรวจ	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์	15	1	4	42,500.00	2.64	448,800.00
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินราคาที่ดินและสิ่งทริมทรัพย์	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์	15	1	4	42,500.00	2.64	448,800.00
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาตรี	กฎหมาย	15	1	4	48,800.00	2.64	515,328.00
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนและประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรี	ประชาสัมพันธ์/ด้านที่เกี่ยวข้อง	15	1	3	81,400.00	2.64	644,688.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก (Key Staff)									3,201,264.00

ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษาช่วยเวนคืนที่ดิน
 โครงการระบบรถไฟชานเมืองสายสีแดงเข้ม ช่วงรังสิต-มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
 2. ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน (Support Staff)

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	จำนวนคน-เดือน (M-M) (1)	คำนวณราคากลาง		
							Basic Salary (บาท) (2)	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (3)	วงเงินรวม (บาท) (4) = (1)×(2)×(3)
1	ผู้ช่วยวิศวกรสำรวจ	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์	5	1	4	30,000.00	1.00	120,000.00
2	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินราคาที่ดิน	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์	5	1	4	30,000.00	1.00	120,000.00
3	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินราคาส่งเสริมทรัพย์	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์	5	1	4	30,000.00	1.00	120,000.00
4	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาตรี	กฎหมาย	5	1	4	30,000.00	1.00	120,000.00
5	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนและประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรี	ประชาสัมพันธ์/ด้านที่เกี่ยวข้อง	5	1	3	30,000.00	1.00	90,000.00
6	พนักงานเขียนแบบ	ปวส.		5	1	3	20,000.00	1.00	60,000.00
7	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ปวส.			1	6	15,000.00	1.00	90,000.00
8	พนักงานรับส่งเอกสาร				1	6	12,000.00	1.00	72,000.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน (Support Staff)									792,000.00

งานลิขสิทธิ์ เริ่ม 26/7/2564

ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษาช่วยเวนคืนที่ดิน
โครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนสายสีแดงเข้ม ช่วงรังสิต-มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

3. ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างสำรวจ ปักหมุด และติดตั้งป้ายประกาศ	เหมารวม	1.00	468,440.00	468,440.00	เอกสารแนบ 1
2	ค่าถ่ายระวาง โฉนดที่ดิน และหลักฐานนิติกรรม	บาท/เดือน	1.00	70,000.00	70,000.00	เอกสารแนบ 1
3	ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	เดือน	6.00	10,000.00	60,000.00	หนังสือ สบ. ที่ กค 0903/ว.99
4	ค่าจัดทำรายงานและเอกสาร					
	(1) รายงานเบื้องต้น (Inception Report)	ชุด	5	1,000.00	5,000.00	อ้างอิงจากงานจ้างที่ปรึกษาที่การรถไฟฟ้าฯ เคยดำเนินการ
	(2) รายงานความก้าวหน้าของงาน (Progress Report) ทุกๆ 30 วัน	ชุด	25	1,000.00	25,000.00	อ้างอิงจากงานจ้างที่ปรึกษาที่การรถไฟฟ้าฯ เคยดำเนินการ
	(3) รายงานสรุปผลการจัดทำแผนที่แสดงระวางที่ดิน และแบบรูป (Drawings)	ชุด	5	1,000.00	5,000.00	อ้างอิงจากงานจ้างที่ปรึกษาที่การรถไฟฟ้าฯ เคยดำเนินการ
	(4) รายงานสรุปผลการจัดทำแผนที่แสดงรายละเอียดสิ่งขังทรัพย์สิน และแบบรูป (Drawings)	ชุด	5	1,000.00	5,000.00	อ้างอิงจากงานจ้างที่ปรึกษาที่การรถไฟฟ้าฯ เคยดำเนินการ
	(5) รายงานสรุปผลการจัดทำแผนที่แสดงที่ดิน (ปูเอนด์) และแบบรูป (Drawings)	ชุด	5	1,000.00	5,000.00	อ้างอิงจากงานจ้างที่ปรึกษาที่การรถไฟฟ้าฯ เคยดำเนินการ
	(6) รายงานสรุปผลการจัดทำแปลน รูปด้าน รูปตัด และรูปขยาย และแบบรูป (Drawings)	ชุด	5	1,000.00	5,000.00	อ้างอิงจากงานจ้างที่ปรึกษาที่การรถไฟฟ้าฯ เคยดำเนินการ
	(7) รายงานสรุปหลักเกณฑ์กำหนดราคาค่าทดแทนฯ	ชุด	5	1,000.00	5,000.00	อ้างอิงจากงานจ้างที่ปรึกษาที่การรถไฟฟ้าฯ เคยดำเนินการ
	(8) รายงานสรุปรายละเอียดและประมาณการเงินค่าทดแทนที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ยืนต้น พืชผล	ชุด	5	1,000.00	5,000.00	อ้างอิงจากงานจ้างที่ปรึกษาที่การรถไฟฟ้าฯ เคยดำเนินการ
	(9) รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report)	ชุด	5	2,000.00	10,000.00	อ้างอิงจากงานจ้างที่ปรึกษาที่การรถไฟฟ้าฯ เคยดำเนินการ
	(10) ค่า External Hard Disk	ชุด	5	2,090.00	10,450.00	อ้างอิงราคาตามท้องตลาด
	รวมเงินค่าใช้จ่ายตรง				678,890.00	

กมลวิทย์ เวียงศรีรักษา

Back Up ราคาผลงานจ้างที่ปรึกษาช่วยเวนคืนที่ดิน

โครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนสายสีแดงเข้ม ช่วงรังสิต-มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

1. ค่างานสำรวจ ปักหมุด และติดตั้งป้ายประกาศ

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่างานสำรวจแนวเขตที่ดิน	1	เดือน	116,320.00	116,320.00
2	ค่างานสำรวจสิ่งทรมิทรัพย์สินและสิ่งปลูกสร้าง	1	เดือน	92,320.00	92,320.00
3	ค่าจัดทำและติดตั้งป้ายประกาศ	8	ป้าย	12,622.00	100,976.00
4	ค่าจัดทำหมุดควบคุมถาวร	9	หลัก	1,421.33	12,792.00
5	งานปักหมุดเขตทาง หมุดศูนย์กลางเขตทาง	278	หลัก	525.29	146,032.00
	รวม				468,440.00

ค่างานสำรวจแนวเขตที่ดิน (บาท/เดือน)

รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
ช่างเทคนิค	คน-เดือน	1.00	25,000.00	25,000.00
Recorder	คน-เดือน	1.00	15,000.00	15,000.00
Rodman/Chainman	คน-เดือน	2.00	12,000.00	24,000.00
คนงาน (อัตราค่าแรงงานเมื่อ 1 ม.ค. 2568)	คน-เดือน	2.00	11,160.00	22,320.00
ค่าพาหนะพร้อมคนขับ	คัน-เดือน	1.00	30,000.00	30,000.00
รวม (บาท/เดือน)				116,320.00

ค่างานสำรวจสิ่งทรมิทรัพย์สินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท/เดือน)

รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
ช่างเทคนิค	คน-เดือน	1.00	25,000.00	25,000.00
Recorder	คน-เดือน	1.00	15,000.00	15,000.00
คนงาน (อัตราค่าแรงงานเมื่อ 1 ม.ค. 2568)	คน-เดือน	2.00	11,160.00	22,320.00
ค่าพาหนะพร้อมคนขับ	คัน-เดือน	1.00	30,000.00	30,000.00
รวม (บาท/เดือน)				92,320.00

ค่าจัดทำและติดตั้งป้ายประกาศ (บาท/ป้าย)

ปริมาณงาน 4 ป้าย/วัน

รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
แผ่นป้ายโลหะ ขนาด 4 x 8 ฟุต	ป้าย	8.00	10,000.00	80,000.00
สติ๊กเกอร์แผ่นที่แนบท้าย พ.ร.ฎ. และข้อความ	ป้าย	8.00	2,000.00	16,000.00
คนงาน (อัตราค่าแรงงานเมื่อ 1 ม.ค. 2568)	คน-วัน	8.00	372.00	2,976.00
ค่าพาหนะพร้อมคนขับ	คัน-วัน	2.00	1,000.00	2,000.00
รวม (บาท/ป้าย)				12,622.00

ค่าปักหมุดเขตทาง หมุดศูนย์กลางเขตทาง (บาท/หลัก)

ปริมาณงาน 20 หลัก/วัน

รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
หลัก คสล.ขนาด 3'x3'x1.50 ม. ส่งถึงหน้างาน	หลัก	278.00	400.00	111,200.00
คนงาน (อัตราค่าแรงงานเมื่อ 1 ม.ค. 2568)	คน-วัน	56.00	372.00	20,832.00
ค่าพาหนะพร้อมคนขับ	คัน-วัน	14.00	1,000.00	14,000.00
รวม (บาท/หลัก)				525.29

ค่าจัดทำหมุดควบคุมถาวร (บาท/หลัก)

ปริมาณงาน 3 หลัก/วัน

รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
หลัก คสล.ขนาด 30x30x75 ซม. ส่งถึงหน้างาน	หลัก	9.00	600.00	5,400.00
เสาเข็มไม้ ขนาด 3"x1.50 ม.	ต้น	36.00	60.00	2,160.00
คนงาน (อัตราค่าแรงงานเมื่อ 1 ม.ค. 2568)	คน-วัน	6.00	372.00	2,232.00
ค่าพาหนะพร้อมคนขับ	คัน-วัน	3.00	1,000.00	3,000.00
รวม (บาท/หลัก)				1,421.33

2. ค่าอัยระวาง โฉนดที่ดิน และหลักฐานนิติกรรม (บาท/เดือน)

รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
ช่างเทคนิค	คน-เดือน	1.00	25,000	25,000
เจ้าหน้าที่ประสานงาน	คน-เดือน	1.00	15,000	15,000
ค่าพาหนะพร้อมคนขับ	คัน-เดือน	1.00	30,000	30,000
รวม (บาท/เดือน)				70,000

กมลทิพย์ เรืองวงศ์วิทย์

แบบสัญญา

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่..... (๑)

สัญญานี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนนทำสัญญา

(๖) (ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบทำสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ.....

..... (ชื่อโครงการและรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....

.....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบทำสัญญาผนวก ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน..... และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบทำสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ...(ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน)... จำนวน.... (....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ...(กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา)... จำนวน.... (....) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ...(ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง)... จำนวน.... (....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น.....(.....) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

(๗) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

(๘) ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดังกล่าวจะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่า จำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงิน ค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงิน ค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ..... จำนวน.....(.....) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง เป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้ แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษา ไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่ เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงาน หรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและ ความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานใน โครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใด หรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา.....(.....) วัน นับถึจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมิเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า.....(.....) วัน นับถึจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ท่ตรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษานำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตไว้โดยสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

(๙) ๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

ข้อ ๙ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

(๑๑) ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ...(๑๒)....(.....) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น.....(๑๓).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ...(๑๔)....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๕) กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือคำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือ คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการคำประกันตลอดไปจนกว่า ที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันของที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลา แล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๖).....(.....) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงาน ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อที่ปรึกษา
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๐) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒
- (๑๑) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๑๒) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๔
- (๑๓) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็ครีหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๔) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๕) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

(๑๖) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

ตัวอย่างหนังสือคำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

ตัวอย่างหนังสือคำประกัน

(หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยตามสัญญาดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ..... (.....%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างนั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันผู้รับจ้างสำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างได้หักไว้จากค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งผู้รับจ้างได้ขอรับคืนไป กล่าวคือหากผู้รับจ้างปฏิบัติบกพร่องหรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบหนี้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้ายอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้รับจ้างแต่ประการใดอีกด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินประกันผลงานจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.(วันจ่ายเงินตามสัญญาจ้างงวดสุดท้าย) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๔. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้ายื่นข้อเสนอกับการรถไฟแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอกับการรถไฟแห่งประเทศไทยในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าว มีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในธุรกิจของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟแห่งประเทศไทย ในการเชิญชวนผู้ให้บริการงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างครั้งนี้

(ข) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟแห่งประเทศไทย ในการเชิญชวนผู้ให้บริการงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้า ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิชิตเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภท หรือบางขนาด

(ค) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้ระหว่าง (ก) และ (ข) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่งเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟแห่งประเทศไทย ในครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (ก) และ (ข) หรือ (ค) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยตรงเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้ยื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟแห่งประเทศไทยในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้น มีความสัมพันธ์กันตาม (ก) (ข) หรือ (ค) แล้วแต่กรณี

.....

การรถไฟแห่งประเทศไทย

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอต่อการรถไฟแห่งประเทศไทย ไม่ว่าจะกระทำโดยสมยอมกัน หรือโดยการให้ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับการรถไฟแห่งประเทศไทย หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบการรถไฟแห่งประเทศไทย โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

.....

การรถไฟแห่งประเทศไทย

บัญชีรายการเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (บริษัท)
 โดย.....(เจ้าของ/กรรมการผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ)
 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอยื่นเอกสารข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาช่วยเวนคืนที่ดิน โครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน สายสีแดงเข้ม ช่วงรังสิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยได้แนบบัญชีรายละเอียดแสดงคุณสมบัติ ดังนี้

๑. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำแทน | จำนวนแผ่น |
| ๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวนแผ่น |
| ๓. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) | จำนวนแผ่น |
| ๔. สำเนาการเงินสองปีล่าสุดที่มีการตรวจรับรองแล้ว | จำนวนแผ่น |
| ๕. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวนแผ่น |
| ๖. บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ
ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวนแผ่น |
| ๗. โครงสร้างการบริหาร (พร้อมรายชื่อผู้บริหาร) | จำนวนแผ่น |
| ๘. สำเนาทะเบียนพาณิชย์ | จำนวนแผ่น |
| ๙. สำเนาหนังสือแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากกระทรวงการคลัง | จำนวนแผ่น |
| ๑๐. หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ | จำนวนแผ่น |
| ๑๑. เอกสารเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ
ตามคุณสมบัติที่ปรึกษาข้อ ๒.๑๒ แล้วแต่กรณี | จำนวนแผ่น |
| ๑๒. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) | จำนวนแผ่น |

๒. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำแทน | จำนวน.....แผ่น |
| ๒. สำเนาเอกสารการจัดตั้งหน่วยงาน | จำนวน.....แผ่น |
| ๓. ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง | จำนวน.....แผ่น |
| ๔. สำเนาหนังสือแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากกระทรวงการคลัง | จำนวน.....แผ่น |
| ๕. เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี) | จำนวนแผ่น |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เสนอ

(.....)

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

- หมายเหตุ ๑. แบบฟอร์มนี้และเอกสารหลักฐานที่แนบทั้งหมด จะต้องลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากบริษัทนั้น (กรณีมีหลายหน้าก็ต้องลงนามรับรองทุกหน้า) โดยการรถไฟฯ จะพิจารณาเอกสารเฉพาะในส่วนที่ได้มีการลงนามรับรองแล้วเท่านั้น
๒. เอกสารที่เสนอมาทั้งหมดต้องเป็นความจริง หากพบว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของเอกสารที่เสนอมาซึ่งเป็นสาระสำคัญไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ อันเกิดจากการจงใจกระทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอรายอื่น มิใช่เกิดการพิมพ์พลาดตกหล่นเล็กน้อย การรถไฟฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในครั้งนี้ และจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

หลักฐาน/ใบรับรองมาตรฐานของบริษัท

โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ในกรณีที่มีหลักฐาน/ใบรับรองตามนี้

- ☐ ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO ฯลฯ
- ☐ ใบรับรองการประกันวิชาชีพของบริษัท มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ เช่น กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบทางวิชาชีพ
- ☐ หลักฐาน Software ที่ถูกกฎหมาย เช่น AutoCAD ฯลฯ สำหรับพนักงานไว้ใช้งาน โดยมี Software เป็นจำนวนร้อยละ (โปรดระบุ) ของจำนวนพนักงานทั้งบริษัท

กรณีเป็นบริษัทที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวมาข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

๒.๑) ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากงานบริษัทที่สังกัดแสดง

๒.๒) ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

หมายเหตุ ๑. ให้แนบเอกสารหลักฐานมาตามลำดับข้างต้น

๒. แบบฟอร์มนี้และเอกสารหลักฐานที่แนบทั้งหมด จะต้องลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากบริษัทนั้น (กรณีมีหลายหน้าก็ต้องลงนามรับรองทุกหน้า) โดยการรถไฟฯ จะพิจารณาเอกสารเฉพาะในส่วนที่ได้มีการลงนามรับรองแล้วเท่านั้น

๓. เอกสารที่เสนอมาทั้งหมดต้องเป็นความจริง หากพบว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของเอกสารที่เสนอมามีเป็นสาระสำคัญไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ อันเกิดจากการจงใจกระทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอรายอื่น มิใช่เกิดการพิมพ์พลาดตกหล่นเล็กน้อย การรถไฟฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในครั้งนี้ และจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท ผู้บริหารบริษัท และผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัท/กลุ่มบริษัท

๑. บริษัท

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)
ลำดับที่	รายชื่อกรรมการบริษัท	รายชื่อผู้บริหารบริษัท	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น (%)
๑	นาย ก	นาย ก	นาย ก	๓๐.๐๐
๒	นาย ข	นาย ข	นาย ค	๒๘.๕๐
๓	นาย ค	นาย ค	บริษัท ช	๒๗.๗๒
๔	นาย ง	นาย จ	- นาย ซ	๔๐.๐๐
๕		นาย ฉ	- นาย ญ	๓๓.๐๐
...			- บริษัท ด	๒๕.๑๑
...			- นาย ต	๙๒.๕๕

๒. บริษัท

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)
ลำดับที่	รายชื่อกรรมการบริษัท	รายชื่อผู้บริหารบริษัท	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น (%)
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
...				
...				

คำอธิบาย

- ช่องที่ (๑) ให้กรอกลำดับเลขที่
- ช่องที่ (๒) ให้กรอกรายชื่อกรรมการบริษัท ตามที่ระบุในหนังสือจดทะเบียนบริษัท และหนังสือเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการ (ถ้ามี)
- ช่องที่ (๓) ให้กรอกรายชื่อผู้บริหารบริษัท ตามแผนผังการบริหารงานของบริษัทในปัจจุบัน ตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการใหญ่ถึงระดับผู้อำนวยการฝ่าย (หรือเทียบเท่า)
- ช่องที่ (๔) ให้กรอกรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ดังนี้
- กรอกเฉพาะผู้ที่มีจำนวนหุ้นมากกว่า ๒๕% ขึ้นไป โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อย
 - กรณีมีผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้กรอกรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีจำนวนหุ้นมากกว่า ๒๕% ขึ้นไป ของนิติบุคคลนั้น โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อย
 - หากยังมีผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นนิติบุคคลซ้อนอยู่อีก ก็ให้กรอกรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของนิติบุคคลที่ซ้อนอยู่นั้น โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อย ไปเรื่อยๆ จนครบ
 - กรณีบริษัทไม่มีผู้ถือหุ้นใหญ่ให้กรอก "ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่"
- ช่องที่ (๕) ให้กรอกจำนวนหุ้น โดยมีหน่วยเป็นเปอร์เซ็นต์และใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่ง

หมายเหตุ

๑. ตารางนี้และเอกสารหลักฐานที่แนบทั้งหมด จะต้องลงนามรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากบริษัทนั้น(กรณีตารางมีหลายหน้าก็จะต้องลงนามรับรองทุกหน้า) โดยการลงนาม จะพิจารณาเอกสารเฉพาะในส่วนที่ได้มีการลงนามรับรองแล้วเท่านั้น
๒. เอกสารที่เสนอมาททั้งหมดต้องเป็นความจริง หากพบว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของเอกสารที่เสนอมายังเป็นสาระสำคัญไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ อันเกิดจากการจงใจกระทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอรายอื่น มีให้เกิดการพิมพ์พาดตกหล่นเล็กน้อย การลงนาม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในครั้ง นี้ และจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)
ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ตารางสรุปผลงานและประสบการณ์ของบริษัทที่ปรึกษา
บริษัท

(๑) ลำดับ	(๒) ชื่องาน/โครงการ	(๓) เจ้าของโครงการ	(๔) วันที่เริ่มต้น	(๕) วันที่แล้วเสร็จ	(๖) ลักษณะงาน/โครงการ			(๗) ขอบเขตงาน/โครงการ (ส่วนที่			(๘) ค่าจ้าง (ล้านบาท)	
					งานระบบราง/ถนน/ ทางยกระดับ	งานคมนาคม/ โครงการขนาดใหญ่	โครงการขนาดเล็กทั่วไป	เวนคืน	FS/DD	อื่นๆ	ทั้งหมด	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	งาน ...	รฟท.	๑ มิ.ย. ๕๔	๑๕ พ.ย. ๕๖	๑				๑		๑๙๕.๓๒	๑๑๒.๕๘
๒	งาน ...	สนข.	๒๐ เม.ย. ๕๘	๑๙ เม.ย. ๕๙		๑		๑			๘๕.๓๐	๔๐.๕๐
๓	งาน ...	ทล.	๒๐ เม.ย. ๕๙	๓๑ พ.ย. ๖๐	๑			๑			๑๐๐.๐๐	๘๐.๐๐
๔												
๕												
๖												
๗												
๘												
๙												
...												
...												

คำอธิบาย

- ช่องที่ (๑) ให้กรอกลำดับงาน/โครงการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในช่วงระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ช่องที่ (๒) ให้ระบุชื่องาน/โครงการ ตามสัญญาว่าจ้างหรือใกล้เคียง
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุหน่วยงานเจ้าของโครงการ
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุวันเดือนปี ที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา
- ช่องที่ (๕) ให้ระบุวันเดือนปี ที่งานตามสัญญาแล้วเสร็จ และในกรณีควบคุมงานก่อสร้างให้ระบุวันเดือนปีตามหนังสือรับรองการแล้วเสร็จของงานทั้งหมด (Completion Certificate)
- ช่องที่ (๖) ให้กรอกตัวเลข "๑" ลงในช่องลักษณะงาน/โครงการ ให้ตรงกับลักษณะงาน/โครงการ
- ช่องที่ (๗) ให้กรอกตัวเลข "๑" ลงในช่องขอบเขตงาน/โครงการ ที่ตรงกับขอบเขตงานในส่วนที่บริษัทรับผิดชอบเท่านั้น และสามารถกรอกได้มากกว่า ๑ ช่อง

หมายเหตุ : DD (Detailed Design) คือ งานออกแบบรายละเอียด

FS (Feasibility Study) คือ การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ

- ช่องที่ (๘) ให้ระบุจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมด (หน่วยล้านบาทและทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) หากเป็นสกุลเงินต่างประเทศจะต้องแปลงเป็นสกุลเงินบาท ตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ ช่วงเวลาที่ทำสัญญานั้น
- ช่องที่ (๙) ให้ระบุจำนวนเงินค่าจ้างเฉพาะส่วนที่รับผิดชอบ (หน่วยล้านบาทและทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) หากเป็นสกุลเงินต่างประเทศจะต้องแปลงเป็นสกุลเงินบาท ตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ ช่วงเวลาที่ทำสัญญานั้น

หมายเหตุ

๑. ผู้ให้บริการต้องแนบหลักฐานที่แสดงถึง ชื่องาน/โครงการ หน่วยงานเจ้าของโครงการ วันที่เริ่มปฏิบัติงาน วันที่งานแล้วเสร็จ ลักษณะงาน/โครงการ ขอบเขตงาน/โครงการ ค่าจ้างทั้งหมด และค่าจ้างเฉพาะส่วนที่รับผิดชอบ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้อย่างชัดเจน มีฉะนั้น รฟท. จะไม่พิจารณาในส่วนของการนั้น
๒. ตารางผลงานและประสบการณ์ของบริษัทผู้ให้บริการนี้และเอกสารหลักฐานที่แนบทั้งหมด จะต้องลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากบริษัทนั้น (กรณีตารางมีหลายหน้าก็ต้องลงนามรับรองทุกหน้า) โดยการลงนามจะพิจารณาเอกสารเฉพาะในส่วนที่ได้มีการลงนามรับรองแล้วเท่านั้น
๓. เอกสารที่เสนอมาทั้งหมดต้องเป็นความจริง หากพบว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของเอกสารที่เสนอมาซึ่งเป็นสาระสำคัญไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ อันเกิดจากการจงใจกระทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอรายอื่น มิให้เกิดการพิมพ์ตลาดกल्पเล็กน้อย การลงนาม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในครั้ง นี้ และจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ลงชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)
ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

(๑) ลำดับ	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน (๒)				ประเภทโครงการ/งาน (๓)					ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย (๔)					หมายเหตุ (๕)
	เริ่มต้น		สิ้นสุด							เวนคืน	CSC /PMC /ICE	FS /DD /EIA	อื่นๆ	รายละเอียด	
	เดือน	ปี	เดือน	ปี	งานระบบราง/ ถนน/ทางยกระดับ	งานคมนาคม/ โครงการขนาดใหญ่	โครงการขนาดเล็ก ทั่วไป	อื่นๆ	รายละเอียด						
๑	๑๐	๕๔	๖	๕๕	๑				- โครงการก่อสร้างรถไฟทางคู่ช่วงภาชี-ลพบุรี - ลักษณะโครงการเป็นการบริหารโครงการ และควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างทาง รถไฟฟ้าระยะทาง ๕๐ กิโลเมตร					- ตำแหน่งผู้ช่วยฯด้านวางแผนงานก่อสร้าง - ลักษณะงานที่ทำ ทำหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบ ให้ออกเสนอแนะแผนงานก่อสร้างของ ผู้รับจ้าง ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตาม แผนงาน เปรียบเทียบ ให้ออกเสนอแนะและแก้ไข ปัญหาอุปสรรคงาน ในกรณีงานล่าช้า	กรณีที่มีประเภทโครงการ/งาน และตำแหน่งลักษณะงานที่ รับผิดชอบอยู่ในช่องอื่นๆ เช่น อาจารย์ ข้าราชการ ให้ ระบุรายละเอียดในช่องหมายเหตุ

(๑) ลำดับ	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน (๒)				ประเภทโครงการ/งาน (๓)					ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบ (๔)					หมายเหตุ (๕)
	เริ่มต้น		สิ้นสุด							รายละเอียด	เงินเดือน	CSC /PMC /ICE	FS /DD /EIA	อื่นๆ	
	เดือน	ปี	เดือน	ปี	งานระบบราง/ ถนน/ทางยกระดับ	งานคมนาคม/ โครงการขนาดใหญ่	โครงการขนาดเล็ก ทั่วไป	อื่นๆ							
๒									ชื่อโครงการ/งาน.... ลักษณะโครงการ/งาน....					ตำแหน่ง.... ลักษณะงานที่ทำ....	

คำอธิบาย

- ช่องที่ (๑) ให้กรอกลำดับประสบการณ์ทำงาน นับตั้งแต่เริ่มทำงานในตำแหน่งที่ตรงหรือคล้ายกับตำแหน่งที่เสนอ ถึงปัจจุบัน
- ช่องที่ (๒) ให้กรอกตัวเลขเดือน ปี ช่วงเวลาปฏิบัติงานเริ่มต้น - สิ้นสุด เช่น เริ่มทำงานเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔ ให้กรอกตัวเลข "๑๒" ในช่องเดือน ให้กรอกตัวเลข "๕๔" ในช่องปี ซึ่งในช่องสิ้นสุดใช้หลักการเดียวกัน **ทั้งนี้ช่วงเวลาปฏิบัติงานในแต่ละลำดับเวลาปฏิบัติงานต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน** โดยเจ้าของประวัติต้องพิจารณาเลือกช่วงใดเวลาหนึ่งเท่านั้นที่ลักษณะงานที่ตรงหรือคล้ายกับตำแหน่งที่เสนอที่สุดช่วงเวลาเดียวเท่านั้น
- ช่องที่ (๓) ให้กรอกตัวเลข "๑" ลงในช่อง งานระบบราง/ถนน/ทางยกระดับ, งานคมนาคม/โครงการขนาดใหญ่, โครงการขนาดเล็กทั่วไป หรืออื่นๆ ให้ตรงกับประเภทโครงการหรืองานที่ได้รับมอบ และอธิบายรายละเอียดตามตัวอย่างในตารางด้วย
- ช่องที่ (๔) ให้กรอกตัวเลข "๑" ลงในช่อง เงิน/FS DD EIA /PMC CSC ICE อื่นๆ ซึ่งสามารถกรอกได้มากกว่า ๑ ช่อง โดยให้ตรงกับตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบ และอธิบายรายละเอียดตามตัวอย่างในตารางด้วย

หมายเหตุ

๑. ตารางประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของบุคลากรหลักนี้ จะต้องลงนามรับรองจริงโดยเจ้าของประวัติเท่านั้น โดยการรถไฟฯ จะพิจารณาเอกสารเฉพาะในส่วนที่ได้มีการลงนามรับรองแล้วเท่านั้น
๒. เอกสารที่เสนอมาทั้งหมดต้องเป็นความจริง หากพบว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของเอกสารที่เสนอมามีเป็นสาระสำคัญไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ อันเกิดจากการจงใจกระทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอรายอื่น มิใช่เกิดการพิมพ์พลาดตกหล่นเล็กน้อย การรถไฟฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในครั้ง นี้ และจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอรับรองว่าประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของบุคลากรหลักดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

ลงนาม

เจ้าของประวัติ

ตารางสรุปประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของบุคลากรหลัก

(๑) ลำดับ	(๒) ตำแหน่งตามขอบเขตงาน	(๓) ชื่อ-นามสกุล	(๔) อายุ (ปี)	(๕) วุฒิการศึกษา					(๖) คุณสมบัติผู้ประกอบวิชาชีพ					(๗) เริ่มปฏิบัติงาน	(๘) พนักงานประจำ		(๙) (Man-month)	(๑๐) สังกัดบริษัท	(๑๑) หมายเหตุ
				เอก	โท	ตรี	ปวช.-ส.	ต่ำกว่า	วุฒิ	สามัญ	ภาคี	ภาคพิเศษ	ต่ำกว่า	ปี พ.ศ.	ปี	เดือน			
๑	ผู้จัดการโครงการ																		
๒	วิศวกรสำรวจ																		
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินราคาที่ดินและอสังหาริมทรัพย์																		
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย																		
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนและประชาสัมพันธ์																		

บริษัทที่ ๑ มีจำนวน คน-เดือน เท่ากับ..... คน-เดือน
บริษัทที่ ๒ มีจำนวน คน-เดือน เท่ากับ..... คน-เดือน
บริษัทที่ ...

คำอธิบาย

- ช่องที่ (๑) ให้กรอกลำดับเลขที่
- ช่องที่ (๒) ให้กรอกตำแหน่งตามขอบเขตงาน กรณีตำแหน่งที่เสนอไม่ตรงกับตำแหน่งตามขอบเขตงานข้างต้น ให้กรอกตำแหน่งตามที่เสนอโดยให้อยู่ในกลุ่มที่มีลักษณะงาน / ความรับผิดชอบที่ใกล้เคียงกับตำแหน่งตามขอบเขตงาน และระบุในช่องหมายเหตุด้วยว่าไม่ตรงกับตำแหน่งตามขอบเขตงาน
- ช่องที่ (๓) ให้กรอกชื่อ-นามสกุล โดยใส่คำนำหน้าเป็น นาย นาง หรือ นางสาว
- ช่องที่ (๔) ให้กรอกอายุโดยระบุหน่วยเป็นปี โดยจำนวนเดือนที่ไม่ถึงปีให้ปัดลงเป็นเต็มปี เช่น อายุ ๔๕ ปี ๙ เดือน ให้กรอกตัวเลข "๔๕"
- ช่องที่ (๕) ให้ให้กรอกตัวเลข "๑"ลงในช่องวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ตรงกับตำแหน่งที่เสนอ
- ช่องที่ (๖) ให้ให้กรอกตัวเลข "๑"ลงในช่องคุณสมบัติผู้ประกอบวิชาชีพสูงสุดที่ตรงกับตำแหน่งที่เสนอ
- ช่องที่ (๗) ให้ระบุปี พ.ศ. ที่เริ่มทำงาน เช่น เริ่มทำงาน พ.ศ.๒๕๔๙ ให้กรอกตัวเลข "๒๕๔๙"
- ช่องที่ (๘) ให้ระบุระยะเวลาทำงานปี เดือน เช่น เป็นพนักงานประจำ ๕ ปี ๖ เดือน ให้กรอกตัวเลข "๕" ในช่องปี ให้กรอกตัวเลข "๖" ในช่องเดือน กรณีไม่ใช่พนักงานประจำให้กรอกเลข ๐ ทั้ง ๒ ช่อง
- ช่องที่ (๙) ให้ระบุระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (Man-month) ในตำแหน่งที่เสนอ
- ช่องที่ (๑๐) ให้กรอกชื่อบริษัทที่บุคลากรสังกัดอยู่
- ช่องที่ (๑๑) ให้ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

อัตราค่าตอบแทนค่าจ้างผู้ให้บริการ

ข้อมูล บริษัท/กลุ่มบริษัท

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในกรณีที่มีใบรับรองประกอบการเสนอราคาตามตารางนี้

บริษัท/กลุ่มบริษัท..... ประกอบด้วย	ใบรับรองระบบคุณภาพ ที่ยอมรับตามสากล (๑)	ใบรับรอง/หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกกฎหมาย (๒)	ใบรับรองการประกันวิชาชีพของบริษัท มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ (๓)
๑. บริษัทผู้นำ (Lead Firm)	☐	☐	☐
๒. บริษัทร่วม (Partner)	☐	☐	☐
๓. บริษัทร่วม (Partner)	☐	☐	☐
๔. บริษัทร่วม (Partner)	☐	☐	☐

หมายเหตุ : ต้องแสดงหลักฐานใบรับรองประกอบการเสนอราคาและผู้มีอำนาจต้องลงนามรับรองในเอกสารที่เสนอดังกล่าว

(๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO ฯลฯ

(๒) มีหลักฐาน Software ที่ถูกกฎหมาย เช่น Microsoft office , Autocad ฯลฯ

(๓) ใบรับรองการประกันวิชาชีพของบริษัท เช่น กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบทางวิชาชีพมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ข้อมูลบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องสถานะบุคลากรว่าเป็นพนักงานประจำหรือพนักงานไม่ประจำ

ชื่อ	ตำแหน่ง	สังกัดบริษัท	สถานะบุคลากร		อัตราเงินเดือน พื้นฐาน	อัตราค่าตอบแทนที่เสนอ	หมายเหตุ
			พนักงานประจำ	พนักงานไม่ประจำ			
1			☐	☐			
2			☐	☐			
3			☐	☐			
4			☐	☐			

หมายเหตุ : ๑. สถานะเป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลา (Full Time) ต้องแสดงหลักฐานการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทผู้ให้บริการโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และหนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่

นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน(Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.๕๐ หรือ ภ.ง.ด.๕๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๒. สถานะเป็นพนักงานไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท ต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ข้อเสนอทางการเงิน

๑. บริษัท

ปี	ผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ (บาท)

๒. บริษัท

ปี	ผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ (บาท)

หมายเหตุ

๑. ผู้ให้บริการต้องแนบเอกสารหลักฐานแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วในระยะ ๒ ปีสุดท้าย

๒. เอกสารที่เสนอมาทั้งหมดต้องเป็นความจริง หากพบว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของเอกสารที่เสนอมาซึ่งเป็นสาระสำคัญไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ อันเกิดจากการจงใจกระทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอรายอื่น มิใช่เกิดการพิมพ์พลตกหล่นเล็กน้อย การรื้อไฟฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในครั้งนี และจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ ผู้เสนองาน

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง” ที่จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ต้องยื่นหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ และ/หรือ “ผู้ยื่นข้อเสนอ” ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ หรือมีเงินฝากในบัญชีธนาคารไม่ถึง ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่ง “ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ” ต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารนั้น

ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง/ผู้ยื่นข้อเสนอ จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....ออกหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า ณ วันที่(วันที่ออกหนังสือรับรอง).....
.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ มีวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ยื่นคำขอขึ้น
ทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง” ที่จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ต้องยื่นหนังสือรับรอง
วงเงินสินเชื่อ และ/หรือ “ผู้ยื่นข้อเสนอ” ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ
กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ หรือมีเงินฝาก
ในบัญชีธนาคารไม่ถึง ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่ง “ผู้ยื่นคำขอ
ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ” ต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารนั้น

ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง/ผู้ยื่นข้อเสนอ จึงมีความประสงค์ให้
ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....ออกหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า ณ วันที่(วันที่ออกหนังสือรับรอง).....
.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ มีวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ (Instruction for proposal submission)
งานจ้างที่ปรึกษาช่วยเวนคืนที่ดิน
โครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนสายสีแดงเข้ม ช่วงรังสิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

การรถไฟแห่งประเทศไทยมีความประสงค์จะว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก งานจ้างที่ปรึกษาช่วยเวนคืนที่ดิน โครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนสายสีแดงเข้ม ช่วงรังสิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ดังมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โดยมีราคากลางทั้งสิ้น ๔,๙๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗) ที่ปรึกษาที่มีความประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ (Instruction for proposal submission) ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ

- ๑.๑ ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
- ๑.๒ ราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบฟอร์มการยื่นข้อเสนอ
 - (๑) บัญชีรายการเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - (๒) หลักฐาน/ใบรับรองมาตรฐานของบริษัท
 - (๓) บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท ผู้บริหารบริษัท และผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - (๔) ตารางสรุปผลงานและประสบการณ์ของบริษัท
 - (๕) ตารางประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน
 - (๕.๑) ตารางประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของบุคลากรหลัก
 - (๕.๒) ตารางสรุปประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของบุคลากรหลัก
 - (๖) รายละเอียดด้านราคา
 - รายละเอียดค่าใช้จ่ายของบุคลากรหลัก
 - รายละเอียดค่าใช้จ่ายของบุคลากรสนับสนุน
 - (๗) ข้อเสนอทางการเงิน
- ๑.๗ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

๒. คุณสมบัติที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ หรือที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟแห่งประเทศไทย วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า (Joint Venture)” หรือ “กิจการร่วม (Consortium)” จะต้องเป็นที่ปรึกษาที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่การรถไฟแห่งประเทศไทย มีหนังสือเชิญชวน เท่านั้น โดยสามารถรวมกลุ่มเข้าร่วมค้ากันได้ไม่จำกัดจำนวนสมาชิก และสามารถเข้าร่วมค้าได้เพียงกลุ่มเดียวเท่านั้น และต้องมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไร โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลัก (Lead Firm) หรือไม่ก็ได้ และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ที่ปรึกษาที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติของที่ปรึกษาศรถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๒) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้า

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก (Lead Firm) ผู้เข้าร่วมค้าหลัก (Lead Firm) ต้องมีสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานหรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย ข้อตกลงฯ ต้องชี้ชัดถึงสัดส่วนของการเข้าร่วมค้าของผู้เข้าร่วมค้าแต่ละรายในกลุ่ม และสัดส่วนของการเข้าร่วมค้านี้ต้องไม่เปลี่ยนแปลงตลอดระยะเวลาดำเนินงาน และต้องระบุข้อความไว้ด้วยว่า “ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายยินยอมผูกพันตนในการที่จะรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันในหน้าที่ความรับผิดชอบและหนี้ทั้งปวงต่อการรถไฟแห่งประเทศไทย ในทุกกรณี (Shall be jointly and severally responsible for all cases)” มิฉะนั้นแล้ว การรถไฟแห่งประเทศไทยจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

กรณีที่ข้อตกลงฯ ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก (Lead Firm) ข้อตกลงฯ ต้องชี้ชัดถึงสัดส่วนของการเข้าร่วมค้าของผู้เข้าร่วมค้าแต่ละรายในกลุ่ม และสัดส่วนของการเข้าร่วมค้านี้ต้องไม่เปลี่ยนแปลงตลอดระยะเวลาดำเนินงาน และต้องระบุข้อความไว้ด้วยว่า “ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายยินยอมผูกพันตนในการที่จะรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันในหน้าที่ความรับผิดชอบและหนี้ทั้งปวงต่อการรถไฟแห่งประเทศไทยในทุกกรณี (Shall be jointly and severally responsible for all cases)” มิฉะนั้นแล้ว การรถไฟแห่งประเทศไทยจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

(๓) การยื่นข้อเสนอของผู้เข้าร่วมค้า

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้เข้าร่วมค้าทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium)

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีตามข้อ (๑) - ข้อ (๓) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ข้อเสนอทั้งหมดให้จัดทำเป็นภาษาไทย (หากมีศัพท์เทคนิคเฉพาะทางวิศวกรรม ให้ใส่วงเล็บเป็นภาษาอังกฤษได้ เพื่อความชัดเจนและเข้าใจตรงกัน) ส่วนเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาและเอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ ให้จัดทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้โดยยื่นซองข้อเสนอแยกออกเป็น ๓ ซอง/กล่อง ปิดผนึกแยกออกจากกัน และมีจำนวนตามที่ระบุไว้ ซึ่งประกอบด้วย

ของข้อเสนอด้านคุณสมบัติของที่ปรึกษา ของข้อเสนอด้านคุณภาพ และของรายละเอียดด้านราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ของข้อเสนอด้านคุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาและยื่นของเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาเป็นต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด พร้อมแนบไฟล์ของเอกสารทั้งหมดตามที่กำหนด และบรรจุลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๔ ชุด ตามรายการดังนี้

- (๑) บัญชีรายการเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ตามแบบฟอร์มข้อ ๑.๖ (๑) พร้อมแนบไฟล์ .docx และ .pdf
- (๒) หลักฐาน/ใบรับรองมาตรฐานของบริษัท ตามแบบฟอร์มข้อ ๑.๖ (๒) พร้อมแนบไฟล์ .docx และ .pdf
- (๓) บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท ผู้บริหารบริษัท และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ตามแบบฟอร์มข้อ ๑.๖ (๓) พร้อมแนบไฟล์ .xlsx และ .pdf
- (๔) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในรูปแบบของ กิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ กิจการร่วม (Consortium) ให้ยื่นสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงการเข้าร่วมค้า พร้อมแนบไฟล์ .pdf และเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาของสมาชิกผู้ร่วมค้าทุกราย ตามข้อ ๓.๑ (๑) – (๓)
- (๕) หนังสือมอบอำนาจ กรณีตามข้อ ๒.๑๑ (๓) วรคสอง พร้อมแนบไฟล์ .pdf
- (๖) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๒.๑๑ (๓) มอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายโดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมแนบไฟล์ .pdf ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๓.๒ ของข้อเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๓ ชุด พร้อมแนบไฟล์ของเอกสารทั้งหมดตามที่กำหนด บรรจุลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๔ ชุด ตามรายละเอียดการยื่นข้อเสนอดังนี้

(๑) ประสิทธิภาพและผลงานของบริษัท/กลุ่มบริษัท

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องสรุปผลงานและประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ เช่น งานเวนคืนที่ดิน สำหรับโครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูง โครงการรถไฟฟ้า หรือโครงการรถไฟทางคู่ เป็นต้น ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแบบฟอร์มข้อ ๑.๖ (๔) ซึ่งจะต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากบริษัท (แล้วแต่กรณี) (เอกสารต้นฉบับต้องเป็นลายมือชื่อจริง ห้ามถ่ายสำเนา) พร้อมแนบไฟล์ .xlsx และ .pdf

(๒) แผนงานและวิธีการดำเนินงาน

ข้อเสนอจะต้องกระชับได้ใจความชัดเจนและตรงประเด็นที่จะนำเสนอ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หัวข้อหลัก ดังนี้

- (๒.๑) บทนำ
- (๒.๒) วิธีการดำเนินงาน
- (๒.๓) ขั้นตอนโดยละเอียด
- (๒.๔) แผนการปฏิบัติงาน
- (๒.๕) ฝั่งการบริหาร
- (๒.๖) แผนการทำงานของบุคลากรหลัก

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องอธิบายขั้นตอนโดยละเอียด ให้ครอบคลุมและครบถ้วนตามหัวข้อในขอบเขตของงาน (TOR) เป็นอย่างน้อย (โดยควรเขียนอ้างอิงเรียงตามหัวข้อของขอบเขตของงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเนื้อหาสาระให้ชัดเจนภายในหัวข้อนั้นๆ โดยการอธิบายจะต้องแสดงถึงองค์ความรู้ในงานตามขอบเขตของงาน วิธีการในการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้มีความละเอียดและชัดเจนตรงประเด็น ทั้งนี้ สามารถเสนอรายละเอียดเพิ่มเติมนอกเหนือจาก

ที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นได้ โดยให้แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมดังกล่าวไว้ในหัวข้ออื่นๆ ซึ่งต้องมีการอธิบายให้ชัดเจนว่าข้อเสนอเพิ่มเติมนั้นจะสามารถทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นได้อย่างไรด้วย

แผนงานและวิธีการดำเนินงานรวมแล้วควรมีจำนวนไม่เกิน ๕๐ หน้ากระดาษขนาด A-๔ พิมพ์เว้นขอบโดยรอบ ๑ นิ้ว และควรจะใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ ส่วนเอกสารประกอบข้อเสนอตามข้อ ๓.๒ (๑) และ ๓.๒ (๒) รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ ถือเป็นส่วนนอกเหนือจากข้อเสนอ ๕๐ หน้าดังกล่าว ซึ่งอาจจะเสนอเป็นเอกสารแยกเล่มต่างหาก หรือเป็นเอกสารแนบหรือภาคผนวกก็ได้ และไม่จำกัดจำนวนหน้ากระดาษ

(๓) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน

ประวัติการศึกษาและการทำงานโดยละเอียด (Curriculum Vitae : CV) ของบุคลากรหลักที่เสนอตามแบบฟอร์มข้อ ๑.๖ (๕.๑) ซึ่งจะต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยเจ้าของประวัติ (เอกสารต้นฉบับต้องเป็นลายมือชื่อจริง ห้ามถ่ายสำเนา) หากไม่มีลายมือชื่อรับรองจะไม่พิจารณาบุคลากรนั้นๆ และสรุปประวัติการทำงานในตำแหน่งที่เสนอของบุคลากรหลัก ตามแบบฟอร์มข้อ ๑.๖ (๕.๒) ซึ่งจะต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยเจ้าของประวัติ (เอกสารต้นฉบับต้องเป็นลายมือชื่อจริง ห้ามถ่ายสำเนา) และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากบริษัท (แล้วแต่กรณี) หากไม่มีลายมือชื่อรับรองจะไม่พิจารณาบุคลากรนั้นๆ พร้อมแนบไฟล์ .xlsx และ .pdf

สำเนาเอกสารใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม และใบอนุญาตอื่นๆ จะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยเจ้าของประวัติ

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรอกข้อมูลในเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่สอดคล้องกับเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง การรถไฟฯ จะไม่พิจารณาคะแนนในส่วนนั้นๆ

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรอกข้อมูลหรือเสนอข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง โดยมีเจตนาสร้างข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือมีการปลอมแปลงเอกสารข้อเสนอในส่วนใดก็ตาม การรถไฟฯ จะไม่พิจารณาการยื่นข้อเสนอดังกล่าว รวมทั้งจะดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถึงที่สุด

(๔) ข้อเสนอทางการเงินแสดงผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ในระยะเวลา ๒ ปีสุดท้ายที่ต่อเนื่องกัน ตามข้อ ๑.๖ (๓)

๓.๓ ซองรายละเอียดด้านราคา

รายละเอียดด้านราคาจะต้องเป็นราคาในสกุลเงินบาท และยื่นเอกสารต้นฉบับจำนวน ๑ ชุดสำเนาจำนวน ๓ ชุด พร้อมแนบไฟล์ของเอกสารทั้งหมดตามที่กำหนด บรรจุลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๔ ชุด โดยให้มีรายละเอียดดังนี้

(๑) สรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมด ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน ค่าใช้จ่ายตรง และค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมแนบไฟล์ .xlsx และ .pdf

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายของบุคลากรหลัก (Key Staff) พร้อมวิธีการคิดอัตราค่าจ้าง (Breakdown) ตามแบบฟอร์มข้อ ๑.๖ (๖) พร้อมแนบไฟล์ .xlsx และ .pdf

(๓) รายละเอียดค่าใช้จ่ายของบุคลากรสนับสนุน ตามแบบฟอร์มข้อ ๑.๖ (๖) พร้อมแนบไฟล์ .xlsx และ .pdf

(๔) รายละเอียดค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมแนบไฟล์ .xlsx และ .pdf

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดการยื่นข้อเสนอ (Instruction for proposal submission) นี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

๔.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพและรายละเอียดด้านราคาจะต้องยื่นไว้ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับแต่วันยื่นของข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นข้อเสนอนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบข้อเสนอด้านคุณภาพและรายละเอียดด้านราคาที่ได้เสนอไว้และจะถอนการยื่นข้อเสนอไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔.๔ ก่อนยื่นของข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ร่างสัญญาจ้างฯ แบบฟอร์มการยื่นข้อเสนอ และรายการละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจข้อกำหนดการยื่นข้อเสนอทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นของข้อเสนอตามเงื่อนไขข้อกำหนดการยื่นข้อเสนอ (Instruction for proposal submission)

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นของเสนอที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก งานจ้างที่ปรึกษาช่วยเวนคืนที่ดิน โครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน สายสีแดงเข้ม ช่วงรังสิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา” หรือ “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองรายละเอียดด้านราคา” ยื่นต่อการรถไฟฟ้า ในวันจันทร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมฝ่ายโครงการพิเศษและก่อสร้าง อาคารพัสดุ ชั้น ๓ การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของข้อเสนอแล้ว จะไม่รับของเสนอโดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ให้บริการจะต้องโหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ต ชื่อ URL คือ <https://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/๑๙๗๘๑> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแฟลชไดรฟ์จำนวนตามหัวข้อละ ๑ ชุด ส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นของข้อเสนอ

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและหากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และการรถไฟฟ้า จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่การรถไฟฟ้า พิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำได้กล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของการรถไฟฟ้า

๕.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอของงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ การรถไฟฟ้า จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพ โดยพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้และทำการประเมินผลข้อเสนอด้านคุณภาพและจัดลำดับ (Ranking) ตามคะแนนภายใต้หลักเกณฑ์ในข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อ ๙ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) ประสบการณ์และผลงานของบริษัท/กลุ่มบริษัท คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
- (๒) แผนงานและวิธีการดำเนินงาน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- (๓) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน
- (๔) ข้อเสนอทางการเงิน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ที่ปรึกษาต้องผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน ทั้งนี้ บุคลากรหลักที่เสนอจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับบริษัทหรือกลุ่มบริษัทที่ยื่นข้อเสนอ โดยการรถไฟฯ จะไม่พิจารณาให้คะแนนบุคลากรรายนั้นของทุกบริษัท หรือกลุ่มบริษัทที่ปรากฏรายชื่อดังกล่าว หากซ้ำซ้อน ผู้ให้บริการจะต้องแสดงและรับรองว่า ไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อของผู้ละทิ้งงานของหน่วยงานราชการต่างๆ ที่ได้มีหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานอื่นๆ ทราบ โดยบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่ง ต้องไม่ผูกพันกับสัญญาอื่นภายใต้การรถไฟฯ และหน่วยงานอื่นในลักษณะเต็มเวลาในเวลาเดียวกันตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามแผนงานที่เสนอในโครงการนี้ หากซ้ำซ้อนจะไม่จ่ายค่าจ้างตามจำนวนคน-เดือน

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔. แล้ว คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่การรถไฟฯ กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนและเอกสารข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ การรถไฟฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่การรถไฟฯ มีหนังสือเชิญชวน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในแบบฟอร์มการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๑.๖

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก หรือการรถไฟฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ และการรถไฟฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ การรถไฟฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอที่ได้คะแนนการประเมินผลด้านคุณภาพสูงสุด หรือผู้ยื่นข้อเสนอที่มีรายละเอียดด้านราคาต่ำสุด หรือผู้ยื่นข้อเสนอรายใดๆ หรืออาจจะยกเลิกการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของการรถไฟฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการรถไฟฯ จะพิจารณายกเลิกการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดได้คะแนนการประเมินผลด้านคุณภาพสูงสุด หรือผู้ยื่นข้อเสนอที่มีรายละเอียดด้านราคาต่ำสุด จนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอได้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก หรือการรถไฟฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ การรถไฟฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากการรถไฟฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา การรถไฟฯ อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน

หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการยื่นข้อเสนอ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการยื่นข้อเสนอ

๕.๘ การรถไฟฟ้า จะลงนามสัญญาจ้างเมื่อมีแหล่งเงินรองรับและโครงการได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว หากการรถไฟฟ้า ลงนามสัญญาจ้างล่าช้าหรือไม่สามารถลงนามสัญญาจ้างได้ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๙ ข้อเสนอที่ที่ปรึกษายื่นต่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ที่ปรึกษายินดีให้จัดเก็บไว้ในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการของกระทรวงคมนาคม

๖. บุคลากรหลัก (Key Staff)

เพื่อเป็นการส่งเสริมที่ปรึกษาไทย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอจำนวนคน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรหลักที่มีสัญชาติไทยเข้าร่วมปฏิบัติงานในจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ (๕๐%) ของจำนวน คน-เดือน ทั้งหมด โดยบุคลากรหลักทั้งหมดจะต้องประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญสาขาต่างๆ ในจำนวนที่เหมาะสม ครอบคลุมตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงาน ทั้งนี้ ตำแหน่งผู้จัดการโครงการจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา และรับผิดชอบบริหารจัดการตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และได้ความเห็นชอบจากการรถไฟฟ้า ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก การรถไฟฟ้า มีสิทธิที่จะหักค่าปรับเท่ากับ อัตราค่าจ้าง เป็นจำนวน ๑ คน-เดือน สำหรับแต่ละตำแหน่งที่ถูกเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นเหตุสุดวิสัย เช่น การป่วยอย่างรุนแรง เป็นต้น จำนวนค่าปรับที่จะหักให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของการรถไฟฟ้า ทั้งนี้ ในส่วนของค่าปรับที่ที่ปรึกษาจะต้องชำระให้แก่การรถไฟฟ้า ที่ปรึกษาตกลงให้การรถไฟฟ้า มีสิทธิหักเอาจาก เงินค่าจ้างหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่ได้ยึดถือไว้ตามสัญญา

๗. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับการรถไฟฟ้า ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากการรถไฟฟ้า และจะต้องจัดทำสำเนาสัญญาว่าจ้างฯ ที่ได้ลงนามแล้ว ส่งมอบให้การรถไฟฟ้า จำนวน ๑๐ ชุด ทั้งนี้ ค่าอากรที่ใช้สลักหลังสัญญาฯ เป็นภาระของที่ปรึกษาที่จะต้องดำเนินการเอง

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับการรถไฟฟ้า ต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ให้การรถไฟฟ้า ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ครถหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็ครถหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครถหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๘. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด การรถไฟฟ้า จะหักเงินจำนวนร้อยละห้า (๕%) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้การรถไฟฟ้าเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

การรถไฟฟ้า จะคืนเงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การรถไฟฟ้า จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๖ งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อการรถไฟฟ้า ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งการรถไฟฟ้า ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ การรถไฟฟ้า อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๓ การรถไฟฟ้า สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ (Instruction for proposal submission) นี้มีความขัดแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของการรถไฟฟ้า และคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๕ การรถไฟฟ้า อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการรถไฟฟ้า ไม่ได้

(๑) การรถไฟฟ้า ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการยื่นข้อเสนอหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการยื่นข้อเสนอ หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการยื่นข้อเสนอ

- (๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การรถไฟฟ้า หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ติดต่อได้ที่ นายภูกิจ มณีรัตน์ พนักงานเทคนิค ๕ ฝ่ายโครงการพิเศษและก่อสร้าง อาคารพัสดุ ชั้น ๓ การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์ ๐๒-๒๒๐-๔๗๗๕, ๐๒-๒๒๐-๔๗๗๖ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ การรถไฟฟ้า จะจัดหาข้อมูลเพิ่มเติมให้เท่าที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม ผู้ยื่นข้อเสนอจะถือเอาเวลาในการรถไฟฟ้า จัดหาและส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้ มาเป็นข้ออ้างในการยื่นข้อเสนอไม่ได้

บัญชีรายชื่อบริษัทที่เชิญยื่นข้อเสนอ

งานจ้างที่ปรึกษาช่วยเวนคืนที่ดิน โครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนสายสีแดงเข้ม

ช่วงรังสิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

๑. บริษัท ปัญญา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒. บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓. บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
๔. บริษัท เทสโก้ จำกัด
๕. บริษัท ไทยเอนจิเนียริ่งคอนซัลแตนท์ จำกัด
๖. บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๗. บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด
๘. บริษัท เซาท์อีสต์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด
๙. บริษัท กรุงเทพเอนจิเนียริ่งคอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๐. บริษัท คอนซัลแตนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
๑๑. บริษัท เอ็ม เอ เอ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๒. บริษัท สแปน จำกัด
๑๓. บริษัท เอฟซิลอน จำกัด
๑๔. บริษัท เอส ที เอส เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๕. บริษัท อรุณ ชัยเสรี คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง จำกัด
๑๖. บริษัท วิสที เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๗. มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย
๑๘. บริษัท เอเอ็มพี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๙. บริษัท วิซชากร จำกัด
๒๐. บริษัท ยูทิลิตี้ ดีไซน์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๑. บริษัท แพลนโปร จำกัด
๒๒. บริษัท อลانا เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
๒๓. บริษัท โซติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๔. บริษัท ดอร์ช คอนซัลท์ เอเชีย จำกัด

๒๕. บริษัท ไทย เอ็มเอ็ม จำกัด
๒๖. บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
๒๗. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒๘. บริษัท ดีไซน์ คอนเซป จำกัด
๒๙. บริษัท ไอเอ็มเอ็มเอส จำกัด
๓๐. บริษัท ดับเบิลยูเอสพี (ประเทศไทย) จำกัด
๓๑. บริษัท ที.พี.เอฟ.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๓๒. บริษัท ดาวฤกษ์ คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด
๓๓. บริษัท ไดนามิค เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๔. บริษัท นิวแอสเซท แอดไวเซอร์ จำกัด
๓๕. บริษัท ไทย ซูพรีม คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๖. บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด
๓๗. บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๘. บริษัท วันดีทู กรุ๊ป จำกัด
๓๙. บริษัท ดีไว พลัส จำกัด
๔๐. บริษัท พีเอสเค คอนซัลแตนท์ จำกัด
๔๑. บริษัท เอ็มเอชพีเอ็ม จำกัด
๔๒. บริษัท อินฟรา พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด
๔๓. บริษัท ดีเคด คอนซัลแตนท์ จำกัด
๔๔. บริษัท โรแลนด์ เบอร์เกอร์ จำกัด
๔๕. บริษัท ซิตี แพลน โปรเฟสชันนอล จำกัด
๔๖. บริษัท อีจีส ทรานสปอร์ตเทชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
๔๗. บริษัท ไทย ทรานซิท โซลูชั่นส์ จำกัด
๔๘. บริษัท อินฟราทรานส์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๔๙. บริษัท ONGSA APNIG จำกัด
๕๐. บริษัท พีซีบีเค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๕๑. บริษัท ทีอีซี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕๒. บริษัท โอเรียนทอล คอนซัลแตนท์ (ประเทศไทย) จำกัด
๕๓. บริษัท โอฟ อารุบ (ประเทศไทย) จำกัด