



TU – RAC

รับที่...2146... พ.ศ. ...2568...

วันที่.....1..... ก.ค. ...2568...

เวลา.....08.51 น.

ที่ สสปน. บพพ ๓๘๒/๒๕๖๘

อาคาร สยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น

๒๕ ๒๖ ยูนิต เอ๒ ปี๑ ปี๒ เลขที่

๙๘๙

ปทุมวัน ปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

วันที่๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมเสนอราคาจ้างที่ปรึกษากิจกรรมการจัดทำแผนแม่บท(Master Plan) สมุนไพรและการดูแลสุขภาพ (Herb health & Wellness)

เรียน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษากิจกรรมการจัดทำแผนแม่บท(Master Plan) สมุนไพรและการดูแลสุขภาพ (Herb health Wellness) โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ (แปดแสนบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๘๔๐,๑๒๘.๐๐ (แปดแสนสี่หมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ท

งานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ
ของนิติบุคคลนั้นด้วย

- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนง.ส่งเสริมการจัด
ประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน
เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของไทย
ที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม
"กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผล
งานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
- (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้า
ร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่
ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้า
ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และ
แสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของ
ที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จด
ทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า
๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการ
เงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน

งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอราคา ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๔ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๔ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๔๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๔๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๔๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก

ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระ

ราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๔ เอกสารที่ต้องนำเสนอ โดยแบ่งเป็นช่อง ๓ ช่อง ดังนี้

ช่องที่ ๑

- หนังสือรับรองบริษัท (รับรองไม่เกิน ๓ เดือน) / หนังสือจัดตั้งหน่วยงาน / พระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งมหาวิทยาลัย
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- หนังสือขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา
- หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี)
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

ช่องที่ ๒

- ข้อเสนอทางด้านเทคนิค
- เอกสารแสดงคุณสมบัติ / เอกสารวุฒิการศึกษา พร้อมทั้งระบุประสบการณ์การทำงานของทีมที่

ปรึกษาแต่ละท่านโดยละเอียด

- รายชื่อ เบอร์ติดต่อและอีเมล ผู้ประสานงาน

ช่องที่ ๓

- ใบเสนอราคา (Breakdown รายละเอียดที่ชัดเจน)

หมายเหตุ ๑. กรณีผู้ที่ยื่นเอกสาร ไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท ขอให้แสดงหลักฐานการมอบอำนาจในการให้มายื่นเอกสารเสนอราคาแทนผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารทุกฉบับต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท พร้อมประทับตราบริษัท หากไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองบริษัท กรุณาทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้มีอำนาจลง

ลายมือชื่อแทนในเอกสารต่าง ๆ ของบริษัทพร้อมติดอากรแสตมป์ ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย (แยกซองเป็น ๓ ซอง) และหน้าซองระบุเรียนถึงคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ ณ สนง.ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

(๓) การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัท ได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

สนง.ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐๒๖๔๔๖๐๐๐

โทรสาร ๐๒-๖๕๘๑๔๑๑

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีการคัดเลือก

1. ชื่อโครงการ โครงการสร้างฐานเศรษฐกิจภาคเหนือด้วยการพัฒนางานประชุมและแสดงสินค้าระดับชาติ
เฉพาะทาง: มุ่งเป้าด้านสมุนไพรและการดูแลสุขภาพ (Herb Health & Wellness)
2. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการจัดทำแผนแม่บท(Master Plan) สมุนไพรและการดูแลสุขภาพ (Herb health & Wellness)

3. งบประมาณ

วงเงิน..... 800,000 บาท.... (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

รหัสงบประมาณ : 2-68NR03001

4. หลักการและเหตุผล

ตามที่ประเทศไทยต้องการก้าวพ้นกับดักประเทศรายได้ปานกลางโดยการพัฒนาเศรษฐกิจเชิงคุณค่า และเศรษฐกิจสร้างสรรค์จากฐานศักยภาพและทรัพยากร ที่นำมาต่อยอดและสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจให้แก่ประเทศได้ด้วยอุตสาหกรรมสมุนไพร และการดูแลสุขภาพ ที่นับว่าเป็นทรัพยากรและภูมิปัญญาไทยที่มีความโดดเด่น มีศักยภาพ และเป็นหนึ่งในเป้าหมายการพัฒนาที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้แก่ประเทศ รวมถึงมีศักยภาพที่จะแข่งขันในระดับนานาชาติได้ ซึ่งการใช้สมุนไพร และการดูแลสุขภาพ สามารถเชื่อมโยงให้เกิดเศรษฐกิจที่สร้างคุณค่าในแบบ cross-cutting กล่าวคือ ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทั้งภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม ภาคการบริการและการท่องเที่ยว ซึ่งส่งผลต่อการยกระดับเศรษฐกิจฐานรากด้วย

พื้นที่ภาคเหนือเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพและทรัพยากรด้านสมุนไพรและการดูแลสุขภาพ ได้รับการจัดวางในเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ซึ่งมีทุนทางวัฒนธรรม ความหลากหลายทางชีวภาพ การบริการและผลิตภัณฑ์ด้านการท่องเที่ยวที่หลากหลาย เชื่อมโยงกับการดูแลสุขภาพ เป็นพลังในการขับเคลื่อน

ทั้งนี้พื้นที่เป้าหมายที่ได้รับการจัดวางให้นำศักยภาพและทรัพยากรที่มีความโดดเด่นในพื้นที่ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงยุทธศาสตร์ เช่น การเป็นเมืองสมุนไพร การเป็นเมืองท่องเที่ยว การเป็นเมืองส่งเสริมการดูแลสุขภาพ และการเป็นเมืองส่งเสริมไมซ์ เป็นต้น

การพัฒนาที่ตอบโจทย์ความท้าทายคือการเชื่อมโยงศักยภาพ และยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและยกระดับการพัฒนาเศรษฐกิจของพื้นที่ให้สร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มมากยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงควรผลักดันการพัฒนาเศรษฐกิจด้านสมุนไพรและการดูแลสุขภาพด้วยงานประชุมและแสดงสินค้าระดับชาติเฉพาะทางแบบมุ่งเป้า การพัฒนาดังกล่าว มุ่งเน้นที่พื้นที่ที่มีศักยภาพ และมีโอกาสในการเติบโต จึงกำหนดให้จังหวัดพิษณุโลกในฐานะเมืองสมุนไพรและจุดหมายปลายทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ รวมทั้งเป็นเมืองโมเดล เป็นพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1. เพื่อจัดทำแผนแม่บท (Master Plan) ระยะ 3 ปี เสริมสร้างขีดความสามารถทางเศรษฐกิจด้านสมุนไพรและการดูแลสุขภาพ (Herb , Health & Wellness) ของจังหวัดพิษณุโลกในฐานะเมืองสมุนไพรและจุดหมายปลายทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้วยการพัฒนางานประชุมและแสดงสินค้าระดับชาติเฉพาะทางแบบมุ่งเป้าด้านสมุนไพรและการดูแลสุขภาพ (Herb Health & Wellness)
- 5.2. เพื่อให้ภาคีและองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับพื้นที่ และระดับชาติสามารถพัฒนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน เกิดเป็นเครือข่ายผลักดันเศรษฐกิจด้านสมุนไพรและการดูแลสุขภาพด้วยงานประชุมและแสดงสินค้าระดับชาติเฉพาะทางแบบมุ่งเป้าด้านสมุนไพรและการดูแลสุขภาพ (Herb Health & Wellness)

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานดังต่อไปนี้เพื่อให้งานของ สสพ. สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนแม่บท(Master Plan) สมุนไพรและการดูแลสุขภาพ (Herb health & Wellness) โดยที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมและประมวลข้อมูลสำคัญและดำเนินการออกแบบและจัดทำแผนแม่บท โดยทีมที่ปรึกษาจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน มีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

6.1.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน คุณสมบัติปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ (MICE Industry) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีความเชี่ยวชาญในการจัดทำแผนแม่บท (Master Plan) ไม่น้อยกว่า 10 ปี

6.1.2 นักวิจัย จำนวน 1 คน คุณสมบัติปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ (MICE Industry) ไม่น้อยกว่า 7 ปี

6.2. ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมและประมวลผล ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนแม่บทแห่งชาติว่าด้วยการพัฒนาสมุนไพรไทย แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคเหนือ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 1 และแผนพัฒนาจังหวัดพิษณุโลก กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสมุนไพร และการดูแลสุขภาพ (Herb , Health & Wellness) เป็นต้น รวมทั้งนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพัฒนาเศรษฐกิจด้านสมุนไพรและการดูแลสุขภาพ การท่องเที่ยวที่หลากหลาย และธุรกิจไมซ์ โดยมุ่งเน้นพื้นที่เป้าหมายจังหวัดพิษณุโลกในฐานะเมืองสมุนไพรและจุดหมายปลายทาง ด้านการส่งเสริมสุขภาพ

6.3. ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษารวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพ ความโดดเด่น จุดเด่น ด้านสมุนไพรและการดูแลสุขภาพ เพื่อวิเคราะห์ขีดความสามารถในการแข่งขันเชิงยุทธศาสตร์ของจังหวัดพิษณุโลก ในฐานะเมืองสมุนไพรและจุดหมายปลายทางด้านการส่งเสริมสุขภาพที่สะท้อนศักยภาพ และโอกาสนำไปสู่การเติบโตทางเศรษฐกิจ

6.4. ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำแผนแม่บทเสริมสร้างขีดความสามารถทางเศรษฐกิจด้านสมุนไพรและการดูแลสุขภาพ ของจังหวัดพิษณุโลกในฐานะเมืองสมุนไพรและจุดหมายปลายทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้วยการพัฒนางานประชุมและแสดงสินค้าระดับชาติเฉพาะทางแบบมุ่งเป้า โดยมีขั้นตอนดำเนินการรวบรวมข้อมูล ดังนี้

6.4.1 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านสมุนไพรและการดูแลสุขภาพ ที่มาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องนำเสนอ ต่อ สสบน. เพื่อเห็นชอบก่อนดำเนินการ

6.4.2 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดประชุมกลุ่มย่อย เพื่อระดมความเห็นและความต้องการ กับผู้ที่มีส่วนได้เสียในจังหวัดพิษณุโลก อย่างน้อย 2 ครั้ง ครั้งละจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน ประกอบด้วยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภาครัฐและภาคเอกชน โดยที่ปรึกษา เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

6.5. ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการวิเคราะห์หน่วยงานภาคีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และองค์กรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการผลักดันเศรษฐกิจด้านสมุนไพร และการดูแลสุขภาพ ด้วยการพัฒนางานประชุมและแสดงสินค้าระดับชาติเฉพาะทางแบบมุ่งเป้า เพื่อออกแบบเครือข่ายความร่วมมือ และข้อเสนอแนวทางการดำเนินงานของเครือข่ายที่เชื่อมโยงกันทั้งในระดับพื้นที่ และระดับชาติ โดยมีขั้นตอนดำเนินการรวบรวมข้อมูล ดังนี้

6.5.1 ที่ปรึกษาจะต้องจัดประชุมกลุ่มย่อยรับฟังความเห็นเกี่ยวกับงานประชุมและแสดงสินค้าระดับชาติเฉพาะทาง เพื่อออกแบบเครือข่ายความร่วมมือ และข้อเสนอแนวทางการดำเนินงานของเครือข่ายที่เชื่อมโยงกันทั้งในระดับพื้นที่ และระดับชาติ กับผู้ที่มีส่วนได้เสีย อย่างน้อย 1 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน โดยที่ปรึกษา เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

6.5.2 ที่ปรึกษาจะต้องจัดสัมมนาเพื่อรับฟังความเห็นต่อ(ร่าง) แผนแม่บทเสริมสร้างขีดความสามารถทางเศรษฐกิจด้านสมุนไพรและการดูแลสุขภาพ จังหวัดพิษณุโลกกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง เป็นเวลา 1 วัน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน โดยที่ปรึกษา เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

6.5.3 ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอแผนแม่บทเสริมสร้างขีดความสามารถทางเศรษฐกิจด้านสมุนไพรและการดูแลสุขภาพ ของจังหวัดพิษณุโลก พร้อมทั้งโครงการ/กิจกรรมสำคัญต่อ สสพ.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดพิษณุโลก จำนวน 1 ครั้ง เป็นเวลา 1 วัน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน โดยที่ปรึกษา เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

6.6 ที่ปรึกษาจะต้องจัดประชุมสรุปผล ให้กับผู้บริหารและคณะกรรมการ สสพ. เพื่อรายงานแนวทางการพัฒนางานประชุมและแสดงสินค้าระดับชาติเฉพาะทาง: มุ่งเป้าด้านสมุนไพรและการดูแลสุขภาพ (Herb Health & Wellness) เพื่อรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนแม่บท(Master Plan) สมุนไพรและการดูแลสุขภาพ (Herb health & Wellness) ฉบับสมบูรณ์

6.7 ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.8 ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

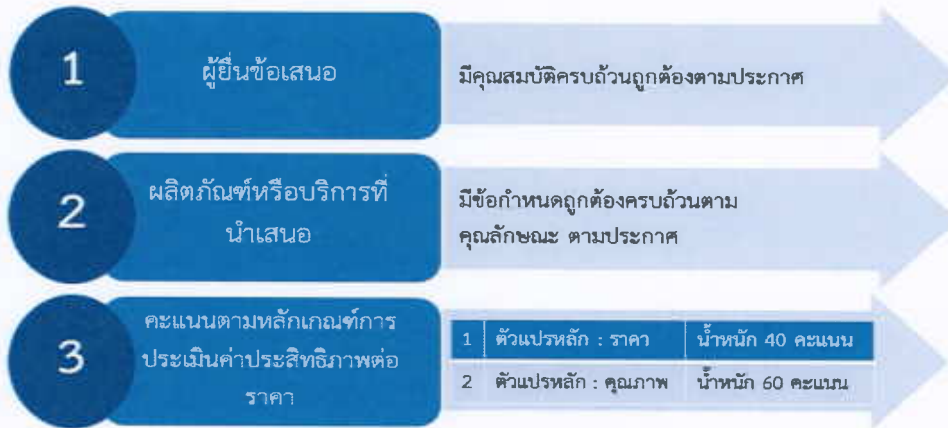
7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (7) ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง สาขาวิจัยและประเมินผล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน										
ตัวแปรรองที่ 1	แผนการดำเนินโครงการและวิธีบริหารโครงการ (20 คะแนน) พิจารณาจากการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ดังนี้	20										
	<table><tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>นำเสนอแผนการดำเนินงานและวิธีบริหารโครงการ แต่ไม่มีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานไม่สามารถใช้ได้จริง และยังไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ต้องปรับปรุงแผนการดำเนินงานและวิธีบริหารโครงการ</td><td>1-5</td></tr><tr><td>นำเสนอแผนการดำเนินงานและวิธีบริหารโครงการ มีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานสามารถใช้ได้จริง แต่ยังไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและ ต้องปรับปรุงแผนการดำเนินงานและวิธีบริหารโครงการ</td><td>6-10</td></tr><tr><td>นำเสนอแผนการดำเนินงานและวิธีบริหารโครงการ มีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานสามารถใช้ได้จริง และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ จำนวน 2 ข้อ</td><td>11-15</td></tr><tr><td>นำเสนอแผนการดำเนินงานและวิธีบริหารโครงการ มีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานสามารถใช้ได้จริง และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการทั้งหมด และอธิบายได้ครบถ้วน ชัดเจน</td><td>16-20</td></tr></table>	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	นำเสนอแผนการดำเนินงานและวิธีบริหารโครงการ แต่ไม่มีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานไม่สามารถใช้ได้จริง และยังไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ต้องปรับปรุงแผนการดำเนินงานและวิธีบริหารโครงการ	1-5	นำเสนอแผนการดำเนินงานและวิธีบริหารโครงการ มีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานสามารถใช้ได้จริง แต่ยังไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและ ต้องปรับปรุงแผนการดำเนินงานและวิธีบริหารโครงการ	6-10	นำเสนอแผนการดำเนินงานและวิธีบริหารโครงการ มีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานสามารถใช้ได้จริง และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ จำนวน 2 ข้อ	11-15	นำเสนอแผนการดำเนินงานและวิธีบริหารโครงการ มีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานสามารถใช้ได้จริง และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการทั้งหมด และอธิบายได้ครบถ้วน ชัดเจน	16-20	
	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน										
	นำเสนอแผนการดำเนินงานและวิธีบริหารโครงการ แต่ไม่มีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานไม่สามารถใช้ได้จริง และยังไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ต้องปรับปรุงแผนการดำเนินงานและวิธีบริหารโครงการ	1-5										
	นำเสนอแผนการดำเนินงานและวิธีบริหารโครงการ มีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานสามารถใช้ได้จริง แต่ยังไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและ ต้องปรับปรุงแผนการดำเนินงานและวิธีบริหารโครงการ	6-10										
นำเสนอแผนการดำเนินงานและวิธีบริหารโครงการ มีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานสามารถใช้ได้จริง และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ จำนวน 2 ข้อ	11-15											
นำเสนอแผนการดำเนินงานและวิธีบริหารโครงการ มีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานสามารถใช้ได้จริง และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการทั้งหมด และอธิบายได้ครบถ้วน ชัดเจน	16-20											

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน																																				
ตัวแปรรองที่ 2	ระเบียบวิธีการ และแนวทางที่ใช้ในการศึกษา (40 คะแนน) พิจารณาจากการนำเสนอหลักแนวคิด ทฤษฎี และการนำเสนอวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ตามมาตรฐานสากล และมีความน่าเชื่อถือ 2.1 ความรู้ความเข้าใจต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนแม่บทแห่งชาติว่าด้วยการพัฒนาสมุนไพรไทย แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคเหนือ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 1 และแผนพัฒนาจังหวัดพิษณุโลก กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสมุนไพรและการดูแลสุขภาพ (Herb , Health & Wellness) (15 คะแนน) <table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ใช้ไม่ได้</td><td>1-3</td></tr><tr><td>ต้องปรับปรุง</td><td>4-6</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>7-9</td></tr><tr><td>ดี</td><td>10-12</td></tr><tr><td>ดีมาก</td><td>13-15</td></tr></table> 2.2 ความรู้ความเข้าใจต่อแนวคิดการเสริมสร้างขีดความสามารถทางเศรษฐกิจ ด้านสมุนไพรและการดูแลสุขภาพ ของจังหวัดพิษณุโลกในฐานะเมืองสมุนไพร และจุดหมายปลายทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้วยการพัฒนางานประชุมและแสดงสินค้าระดับชาติเฉพาะทางแบบมุ่งเป้า (15 คะแนน) <table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ใช้ไม่ได้</td><td>1-3</td></tr><tr><td>ต้องปรับปรุง</td><td>4-6</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>7-9</td></tr><tr><td>ดี</td><td>10-12</td></tr><tr><td>ดีมาก</td><td>13-15</td></tr></table> 2.3 ความรู้ความเข้าใจต่อระเบียบวิธีในการทำวิจัย รวมถึงทักษะในการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล ทั้งระดับมหภาคและจุลภาค (10 คะแนน) <table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ใช้ไม่ได้</td><td>1-2</td></tr><tr><td>ต้องปรับปรุง</td><td>3-4</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>5-6</td></tr><tr><td>ดี</td><td>7-8</td></tr><tr><td>ดีมาก</td><td>9-10</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ใช้ไม่ได้	1-3	ต้องปรับปรุง	4-6	พอใช้	7-9	ดี	10-12	ดีมาก	13-15	ความหมาย	ระดับคะแนน	ใช้ไม่ได้	1-3	ต้องปรับปรุง	4-6	พอใช้	7-9	ดี	10-12	ดีมาก	13-15	ความหมาย	ระดับคะแนน	ใช้ไม่ได้	1-2	ต้องปรับปรุง	3-4	พอใช้	5-6	ดี	7-8	ดีมาก	9-10	55
ความหมาย	ระดับคะแนน																																					
ใช้ไม่ได้	1-3																																					
ต้องปรับปรุง	4-6																																					
พอใช้	7-9																																					
ดี	10-12																																					
ดีมาก	13-15																																					
ความหมาย	ระดับคะแนน																																					
ใช้ไม่ได้	1-3																																					
ต้องปรับปรุง	4-6																																					
พอใช้	7-9																																					
ดี	10-12																																					
ดีมาก	13-15																																					
ความหมาย	ระดับคะแนน																																					
ใช้ไม่ได้	1-2																																					
ต้องปรับปรุง	3-4																																					
พอใช้	5-6																																					
ดี	7-8																																					
ดีมาก	9-10																																					

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน																								
ตัวแปรรองที่ 3	ความรู้และความเข้าใจต่ออุตสาหกรรม (30 คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ทำงาน และความเข้าใจต่ออุตสาหกรรมเศรษฐกิจด้านสมุนไพรและการดูแลสุขภาพ รวมถึงการเชื่อมโยงต่ออุตสาหกรรมไม้ 3.1 ความรู้ความเข้าใจต่อเศรษฐกิจด้านสมุนไพรและการดูแลสุขภาพ ของจังหวัดพิษณุโลกในฐานะเมืองสมุนไพรและจุดหมายปลายทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ (15 คะแนน) <table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีความเข้าใจ</td><td>0</td></tr><tr><td>มีความเข้าใจเพียงเล็กน้อย</td><td>1-2</td></tr><tr><td>มีความเข้าใจพอสมควร</td><td>3-5</td></tr><tr><td>มีความเข้าใจดี</td><td>6-9</td></tr><tr><td>มีความเข้าใจดีมาก</td><td>10-15</td></tr></table> 3.2 ความรู้ความเข้าใจต่ออุตสาหกรรมไม้ และความเชื่อมโยงต่ออุตสาหกรรมสมุนไพรและการดูแลสุขภาพ ของจังหวัดพิษณุโลก (15 คะแนน) <table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีความเข้าใจ</td><td>0</td></tr><tr><td>มีความเข้าใจเพียงเล็กน้อย</td><td>1-2</td></tr><tr><td>มีความเข้าใจพอสมควร</td><td>3-5</td></tr><tr><td>มีความเข้าใจดี</td><td>6-9</td></tr><tr><td>มีความเข้าใจดีมาก</td><td>10-15</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความเข้าใจ	0	มีความเข้าใจเพียงเล็กน้อย	1-2	มีความเข้าใจพอสมควร	3-5	มีความเข้าใจดี	6-9	มีความเข้าใจดีมาก	10-15	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความเข้าใจ	0	มีความเข้าใจเพียงเล็กน้อย	1-2	มีความเข้าใจพอสมควร	3-5	มีความเข้าใจดี	6-9	มีความเข้าใจดีมาก	10-15	10
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
ไม่มีความเข้าใจ	0																									
มีความเข้าใจเพียงเล็กน้อย	1-2																									
มีความเข้าใจพอสมควร	3-5																									
มีความเข้าใจดี	6-9																									
มีความเข้าใจดีมาก	10-15																									
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
ไม่มีความเข้าใจ	0																									
มีความเข้าใจเพียงเล็กน้อย	1-2																									
มีความเข้าใจพอสมควร	3-5																									
มีความเข้าใจดี	6-9																									
มีความเข้าใจดีมาก	10-15																									
ตัวแปรรองที่ 4	ทักษะ/ประสบการณ์ (10 คะแนน) พิจารณาจากคุณสมบัติ และความพร้อม รวมถึงประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา 10 (คะแนน) <table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 1 โครงการ</td><td>2</td></tr><tr><td>มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 โครงการ</td><td>4</td></tr><tr><td>มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 โครงการ</td><td>6</td></tr><tr><td>มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 4 โครงการ</td><td>8</td></tr><tr><td>มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 โครงการ</td><td>10</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 1 โครงการ	2	มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 โครงการ	4	มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 โครงการ	6	มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 4 โครงการ	8	มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 โครงการ	10	15												
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 1 โครงการ	2																									
มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 โครงการ	4																									
มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 โครงการ	6																									
มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 4 โครงการ	8																									
มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 โครงการ	10																									
รวม		100																								

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูล การดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและ เห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนน รวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนน สูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่ อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

120 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานให้ ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานแผนการดำเนินงาน (Inception Report) ของขอบเขตงานข้อ 6.1 – 6.7 โดยส่งมอบรายงานสรุปแผนและขั้นตอน การดำเนินงานตลอดโครงการ ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี จำนวน 1 เล่ม และ ไฟล์ดิจิทัล พร้อมทั้ง Flash Drive จำนวน 2 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจาก วันที่ทำสัญญา
2	ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงาน ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีจำนวน 1 เล่ม และ ไฟล์ดิจิทัล พร้อมทั้ง Flash Drive จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย 1) รายงาน ผลการศึกษาจากผลลัพธ์ตามข้อ 6.2 – 6.5 2) รายงานการวิเคราะห์จากผลลัพธ์ตามข้อ 6.2 – 6.5 3) ร่างแผนแม่บท	ภายใน 90 วัน นับถัดจาก วันที่ทำสัญญา
3	ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ (Final Report) จำนวน 1 เล่ม ตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ 6 ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี และไฟล์ดิจิทัล พร้อมทั้ง Flash Drive จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย 1) รายงานผลจากการประชุมกลุ่มย่อยที่ระบุไว้ในข้อ 6.5	ภายใน 120 วัน นับถัด จากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	2) แผนแม่บทในการเสริมสร้างขีดความสามารถทางเศรษฐกิจด้านสมุนไพรและการดูแลสุขภาพ จังหวัดพิษณุโลกฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตงานข้อ 6.4	

2. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 60 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

3. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

4. หลักประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

5. อาการแสดมภ์

ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

6. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

7. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าที่ปรึกษาทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับที่ปรึกษา และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

8. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

9. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ที่ปรึกษา เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของสสพ. ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

10. ขอสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกsobราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

20. การจ้างช่าง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่างอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่างงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่างงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงานหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่างตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นายดนตรีทวี ไทรวิจิตร

ตำแหน่ง ผู้จัดการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ

Email: dontawee_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6462



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ	โครงการสร้างฐานเศรษฐกิจภาคเหนือด้วยการพัฒนางานประชุมและแสดงสินค้าระดับชาติเฉพาะทาง: มุ่งเป้าด้านสมุนไพรและการดูแลสุขภาพ (Herb Health & Wellness) กิจกรรมการจัดทำแผนแม่บท (Master Plan) สมุนไพรและการดูแลสุขภาพ (Herb health & Wellness)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)	800,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	10 มิถุนายน 2568	เป็นเงิน	840,128.00 บาท
4. หยอดค่าตอบแทน		เป็นเงิน	414,128.00 บาท
4.1 ประเภทที่ปรึกษา	สถาบันการศึกษา และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท		
4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา	1.ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน คุณสมบัติปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศีลปศาสตร์ ศิลปศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ (MICE Industry) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีความเชี่ยวชาญในการจัดทำแผนแม่บท (Master Plan) ไม่น้อยกว่า 12 ปี (1 คน X 4 เดือน X เดือนละ 69,100 บาท) = 276,400 บาท 2.นักวิจัย จำนวน 1 คน คุณสมบัติปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศีลปศาสตร์ ศิลปศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์		

หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมการจัดประชุม
และการจัดนิทรรศการ (MICE Industry) ไม่น้อยกว่า 7 ปี
(1 คน X 4 เดือน X เดือนละ 34,432 บาท) = 137,728 บาท

4.3 จำนวนที่ปรึกษา

2 คน

5.	ค่าวัสดุอุปกรณ์	เป็นเงิน	-	บาท
6.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ	เป็นเงิน	-	บาท
7.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	เป็นเงิน	426,000.00	บาท
8.	แหล่งที่มาของราคากลาง			
8.1	หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง			
8.2	สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			
8.3	บริษัท เอ็กเซลเลนซ์ บิซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด			

9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ

นายดนตรีทวี ไทรวิจิตร ผู้จัดการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุม และนิทรรศการ ภาคเหนือ