



ประกาศ สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)  
ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2569

ด้วย สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) จึงประกาศรับสมัครโดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ระดับวุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา  
ค่าจ้างเดือนละ 21,250 บาท ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 ไม่จำกัดเพศ มีสัญชาติไทย
- 1.2 อายุไม่เกิน 35 ปี
- 1.3 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 1.5 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 1.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 1.8 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 1.9 สามารถปฏิบัติงานได้ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร และตามที่ตั้งสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มอบหมาย
- 1.10 มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEPS ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในการสอบจนถึงวันปีรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา
  - 1.10.1 การทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TOEIC สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ โทรศัพท์ 0-2260-7061 หรือ [www.cpathailand.co.th](http://www.cpathailand.co.th) หรือ E-Mail : [cpa@cpathailand.co.th](mailto:cpa@cpathailand.co.th) , [toEIC@cpathailand.co.th](mailto:toEIC@cpathailand.co.th)
  - 1.10.2 การทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TU-GET หรือ TU-STEPS สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ [www.litu.tu.ac.th](http://www.litu.tu.ac.th) โทรศัพท์ 0-2696-6018

1.11 มีผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือ ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะ ด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปีนับตั้งแต่วันที่ระบุในการสอบจนถึงวันปิดรับสมัครเพื่อประกอบการพิจารณา โดยการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ [www.smart.tbs.tu.ac.th](http://www.smart.tbs.tu.ac.th) หรือ โทรศัพท์ 09-5709-8747

1.12 ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษและ Smart for Work ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ดังนี้

ประเภทการทดสอบ (คะแนน)			
TOEIC	TU-GET	TU-STEPS	Smart for Work
500	300	25	ร้อยละ 50

## 2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี สาขาการเงินและการธนาคาร สาขาการเงินและการลงทุน หรือสาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

2.2 เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี (โปรแกรม MS Office : Word , Excel , PowerPoint Canva และ AI ) สามารถตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เบื้องต้นได้ เช่น การ scan virus อุปกรณ์เชื่อมต่อติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเบื้องต้นได้

2.3 มีความรู้ความเข้าใจในระบบงานการเงินเป็นอย่างดี มีวินัย และความซื่อสัตย์ สุจริต ความละเอียดรอบคอบต่อการปฏิบัติงานการเงินที่เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินงานด้านการเงินได้ถูกต้องตามระเบียบและกฎเกณฑ์ด้านการเงินที่เกี่ยวข้อง

## 3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

### ด้านการปฏิบัติการ

3.1 จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสาร และจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชีเบื้องต้นได้ เพื่อให้งานเป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. และการตรวจสอบบัญชี

3.2 รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณประจำปีของงานการเงิน เช่น การประมาณการรายรับ การบันทึกการรายงานรายรับและรายจ่าย งบประมาณรายไตรมาส และค่าใช้จ่าย เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปี

3.3 สามารถติดตามควบคุมดูแลการใช้งบประมาณของงานที่รับผิดชอบพร้อมทั้งสามารถสรุปรายละเอียดเบื้องต้นได้

3.4 ตรวจสอบ และดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินของสถาบันวิจัย และให้คำปรึกษาแห่ง มธ. มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. และการตรวจสอบบัญชี

3.5 สามารถสื่อสารกับผู้อื่นด้วยการพูดหรือการเขียนอย่างเป็นทางการสำหรับบุคคลภายในหรือภายนอกสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. เพื่อชี้แจงให้เกิดความเข้าใจได้ รวมถึงสามารถสื่อสารเพื่อถ่ายทอดจากแผนงาน/โครงการสู่การปฏิบัติงานจริงในงานที่รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง

## ด้านการบริการ

- 3.1 ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนเองมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับบุคคลภายในหรือภายนอกสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ.
- 3.2 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งบุคคลภายในหรือภายนอกสถาบันวิจัย และให้คำปรึกษาแห่ง มธ. เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ในงานด้านการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ.
- 3.3 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ค. การสมัคร

### 1. ผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษา สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 11 - 31 พฤษภาคม 2569 ในวันและเวลาทำการ

- 1.1 Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <https://turac.tu.ac.th> เลือกแถบเมนู “การให้บริการและเอกสารดาวน์โหลด” และเลือกแถบเมนู “แบบฟอร์มสมัครงาน”
- 1.2 ส่งแบบฟอร์มใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงาน จำนวน 1 ไฟล์ ผ่านทาง E-mail: turac.office@gmail.com โดยระบุเรื่องอีเมล “สมัครงาน\_ชื่อ\_นามสกุล”
- 1.3 ยืนยันการส่ง E-mail ที่เบอร์โทร 08-8626-6051 คุณสุวรรณี ติวะตันสกุล
2. ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้
  - 2.1 สำเนาใบแสดงรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ หากเป็นการศึกษาต่อเนื่อง ให้แสดงใบรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) ตั้งแต่ระดับ ปวส./ปวท.
  - 2.2 สำเนาผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี
  - 2.3 สำเนาผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือ ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะ ด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี
  - 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
  - 2.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
  - 2.6 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล (หากมี)
  - 2.7 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ การยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
  - 2.8 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตา จำนวน 1 รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี
  - 2.9 Resume หรือเอกสารอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกับตำแหน่งงาน

## ค. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครสอบ ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

**ข. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ**

สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ 8 มิถุนายน 2569 ทาง <https://turac.tu.ac.th> แถบเมนู “ประกาศและข่าว” และเลือก แถบเมนู “ประกาศรับสมัครงาน”

**ง. ข้อมูลรายละเอียดการสอบ**

1. การสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
2. การสอบสัมภาษณ์

**จ. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนดังต่อไปนี้

1. ได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
2. ได้คะแนนรวม ในการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และในการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

**ฉ. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนตามข้อ จ ทาง <https://turac.tu.ac.th> แถบเมนู “ประกาศและข่าว” และเลือก แถบเมนู “ประกาศรับสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

พ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ม.ล.พินิตพันธุ์ บริพัตร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ผู้รักษาการแทนในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์